

PASAHITZ OPERATIBOAREN TITULARRAREN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

1.- Eskubideak

1.1.- Pasahitz operatiboaren titularrak irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenak, 22. artikuluan ezarritakoaren arabera frogatuko du bere identitatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean.

1.2.- Titularrak pasahitz operatiboa baliogabetzeko eskatu dezake, edozein unetan.

1.3. Pasahitz operatiboa sinadura elektronikoko sistema gisa erabili daiteke, Gipuzkoako Foru Aldundiarekin eta hala onartzen duten bestelako erakundeekin harremanak izateko, kasu bakoitzean erabakitzen diren zerbitzuetarako.

2.- Betebeharrak

2.1.- Titularrak modu egoki eta arduratsuan erabili behar du eman zaien pasahitz operatiboa, eta hura indargabetzeko edozein arrazoi edo gertakizunen berri baldin badu, Gipuzkoako Foru Aldundiari jakinarazi behar dio hori ahal den azkarren, Ogasun eta Finantza Departamentuaren bitartez.

2.2 Pasahitz operatiboa pertsonala da, eskuratu duen titularrak bakarrik erabili beharrekoa. Pasahitz operatiboa ematen zaien unetik aurrera, titularrak haren zaintzaren erantzukizun osoa hartzen du bere gain, eta berak ere erantzungo du hura gaizki, behar ez bezala edo arduragabekeriaz erabiltzeak ekar ditzakeen ondorioengatik, pasahitza baliogabetzea eskatzen ez duen bitartean.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA PERSONA TITULAR DE LA CLAVE OPERATIVA

1.- Derechos

1.1.- La persona titular de la clave operativa acreditará su identidad ante la Diputación Foral de Gipuzkoa de acuerdo a lo establecido en el artículo 22 del Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

1.2.- La persona titular podrá en cualquier momento instar la revocación de su clave operativa.

1.3. La clave operativa podrá utilizarse como sistema de firma electrónica en las relaciones con la Diputación Foral de Gipuzkoa y con otras administraciones que así lo acuerden, para los servicios que en cada caso se determinen.

2.- Obligaciones

2.1.- La persona titular deberá utilizar la clave operativa asignada de manera correcta y responsable y deberá comunicar a la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Hacienda y Finanzas cualquier incidencia o causa que determine su pérdida de validez con la mayor celeridad y diligencia posibles.

2.2. La clave operativa es de uso personal y exclusivo de la persona titular de la misma. Dicha titular, a partir de la entrega de la clave operativa, asume con carácter exclusivo la responsabilidad de su custodia, así como de las consecuencias que pudieran derivarse de su uso indebido, incorrecto o negligente, mientras no solicite la revocación de la misma