



ENTITATE BATEN ZERGA-ORDEZKARITZA ESKATZEA

1. Eskabidea ordezkariak hasi behar du. Horretarako, [Gipuzkoatarian](#) sartu beharko duzu, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako identifikazio-bitartekoren bat erabiliz.

EGOITZA ELEKTRONIKOA

TRAMITEAK ONLINE

2023/04/28 10:49:10 | On-line laguntza | eu | es

Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIOAREKIN

Erabiltzailearen nortasuna egiaztatzea eskatzen duten zerbitzu eta izapideetarako sarbidea. Pertsona, erakunde edo/eta baimendutako ordezkariel zuzendua.

Laguntza behar duzu?

- [Zertarako balio du eta nola lortu sarbide bakoitza](#)
- [Arazoak ziurtagiriarekin identifikatzean](#)

Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIORIK GABE

Zure identifikazioa eskatzen ez duten zerbitzu elektronikoko jakin batzuk egin ditzakezu.

Sartu

TRAMITEEN eta ZERBITZUEN zerrenda

BakQ

BakQ mugikorrean

BakQ

Izenpe Mobile: gailu mugikor batean App-aren bidez identifikatzea.

NAN/AIZ, pasahitza eta koordinatuekin edo SMS kodea erabiliz sartzea.

Beste identifikazio-sistema batzuk

- [Beste ziurtagiri digital batzuk](#)
- [Hodeiko ziurtagiri profesionala](#)
- [Bak](#)



2. Ordezkaritza-eskaera hasteko, "Ordezkaritzen alta eta kudeaketa" aukera hautatu behar da.

EGOITZA ELEKTRONIKOA

TRAMITEAK ONLINE

2024/03/26 13:03:53 | On-line laguntza ? eu | es

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Gipuzkoataria

Tramiteen bilatzailea

Tramitearen izena

Gaiaren arabera Prozeduraren arabera Nire gogokoak

Jakinarazpenak eta komunikazioak

Informazio fiskala

TicketBAI Ataria

Erregistro Elektronikoa

Herritarren karpeta gizarte-politikakoak

Etxaldeko animalien kudeaketa

943 11 21 11

Email

Online laguntza

Komunikazio-aukerak

Posta elektronikoa:
Telefonia:
Jakinarazteko modua: Posta elektronikoa
Komunikazio-hizkuntza: Gaztelania

Aldatu

Nire karpeta

Nire informazioa

Harremanetarako datuak
Jakinarazpenak eta komunikazioak
Idazkiak eta eskaerak

Nire gaiak

Dirulaguntzak
Baimenak
Zerga-ziurtagiriak
Gizarte arloko ziurtagiriak
Gizarte zerbitzuak: Herritarren karpeta
Nire zerga-datuak
Nire informazio fiskala
Nire zorrak

Nire ordezkariak

Ordezkatua hautatu

Ordezkaritzen alta eta kudeaketa

Azken konexioa: Ordenagailu honetatik (172.11)



3. Hautatu "Zerga ordezkari-tza berri baten alta".



Ordezkaritzen alta eta kudeaketa

Zerga ariloko ordezkari-tza

- * Zerga ordezkari-tza berri baten alta
- * Zerga ordezkari-tzen kudeaketa
- * Tramitatzen ari diren zerga ordezkari-tzen balioztapena
- * Profesionalaren alta

Legezko ordezkari-tza

- * Legezko ordezkari-tza berri baten alta
- * Legezko ordezkari-tzen kudeaketa

Ordezkaritza korporatiboa

- * Ordezkaritza korporatibo berri baten alta
- * Ordezkaritza korporatiboaren kudeaketa
- * Tramitatzen ari diren ordezkari-tza korporatiboaren balioztapen

ZERBITZU GUZTIETARA ITZULI



- Ordezariaren helbide elektronikoa sartu eta klikatu "JARRAITU" botoian. Ordezkaritza-eskaerari alta emateko edo uko egiteko komunikazioak, eta, hala badagokio, ordezkatuari jakinarazpen elektronikoak eskura jartzeko abisuak, helbide honetara bidaliko dira.

➤ Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



> Ordezariaren datuak

IFZ:

Izena:

E-posta* :

[Hasiara joan](#)

JARRAITU



5. Ordezkatutako pertsonaren eta haren ordezkatza-ahalardea duen ordez kariaren datuak sartzea. Klikatu, "JARRAITU" botoian.

➤ Zerga aiorreko ordezkaritza - Alta



> Ordezkatuaren datuak

IFZ* :
Lehen deitura / Sozietatearen izena* :
Bigarren deitura:
Izena:
 Markatu lauki hau ordezkaritza ordezkatua ez den beste pertsona batek baliozkotuko badu [Informazio gehiago](#)

> Ordezkaritza baliozkotuko duen hirugarren pertsonaren datuak

IFZ* :
Lehen deitura / Sozietatearen izena* :
Bigarren deitura:
Izena:

OHARRA: * bat duten eremuak nahitaez bete behar dira

Atzera **JARRAITU**



6. Adierazi ordezkartzaren edukia eta iraupena. Klikatu, "JARRAITU" botoian.

• Zerga alorreko ordezkartza - Alta



Zerga alorreko ordezkartzaren xehetasunak

> Ordezkartzaren edukia ?

TicketBAI	<input type="checkbox"/>
TicketBAI betebeharra betetzea eta horretarako eskura jartzen diren tresnak erabiltzea.	<input type="checkbox"/>
TicketBAI betebeharrarekin lotutako jakinarazpen elektronikoak eskuratzea.	<input type="checkbox"/>
Aitorpenak aurkeztu eta likidatzea eta zerga alorreko informazioa eskuratzea.	<input type="checkbox"/>
Obligazioak onartzea eta eskubideak baliatu nahiz haien uko egitea. Kanpoan geratzen da Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean jarduteko ordezkartza.	<input type="checkbox"/>
Jakinarazpen elektronikoak eskuratzea. Kanpo geratzen dira Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean irekitako espedienteengatik sortzen diren jakinarazpenak.	<input type="checkbox"/>
Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean jardutea eta ikuskapen-espedienteen buruzko jakinarazpenak jasotzea.	<input type="checkbox"/>

> Ordezkartza kasu bereziak

Egoiliarra ez den zergapekoaren ordezkari gisa jarduteko (ZFAO, 47. artikulua)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

> Indarraldia

Gehieneko indarraldia (5 urte)

Azken eguna:

Atzera **JARRAITU**



7. "ESKAERA SINATU".

► Zerga alorreko ordezkari-tza - Alta



Sinatu

 El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

 **Gipuzkoako Foru Aldundia**
Ogasun eta Finantza Departamentua

ORDEZKARIEN ERROLDA
001
ALTA ESKAERA

ORDEZKARIA

@

TRAMITATZAILEA

[Atzera](#)

ESKAERA SINATU



8. "Dokumentazioa aurkeztu". Dokumentazioa eskabidea egiteko unean edo geroago aurkez daiteke, gehienez ere hilabeteko epean. Ez da beharrezkoa izango dokumentazioa eranstea ordezkari baliotzatuko duen ordezkari-ahalmena duen ordezkaria erakundearen legezko ordezkaria bada eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkariaren erroldan inskribatuta badago.

◆ Zerga alorreko ordezkari - Alta



Aurre-erregistroaren laburpena eta sinadura

> Aurre-erregistroaren laburpena eta sinadura

Aurreinskripzioa ondo burutu da. Nahi baduzu, [dokumentua deskargatu](#)

Egin beharreko tramiteak:

- a) [Dokumentazioa aurkeztu](#), [Informazio qehiaqo](#)
- b) Ordezkatuak borondatea balioztatzeko dituen aukerak:
 1. [Telematika bidez](#), ordezkari entitatearen sinadura elektronikoarekin. [Informazio qehiaqo](#)
 2. [Telematika bidez](#), ordezkari legalaren sinadura elektronikoarekin. [Informazio qehiaqo](#)
 3. Bertaratze bidez, ordezkariak ordezkari baliotzatuko du herritarren arretarako edozein bulegotan. [Informazio qehiaqo](#)
 4. Triangulazio bidez. [Informazio qehiaqo](#) Sistema hau ezin da erabili ondoko kasuetan
 - a) Ordezkaria edo gutuna jaso behar duena Ogasuneko datu basean ez baldin badago
 - b) Ordezkaria edo gutuna jaso behar duenaren helbide fiskala atzerrian baldin badago
 - c) Triangulazioa aldeztatik erabili baldin bada

Epea: hilabete bat

> Dokumentazio gehigarria

Ordezkaria pertsona fisikoa denean, normalean ez da dokumentaziorik aurkeztu behar izaten. Dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- **Triangulazio**-sistema erabiliz baliozkotuko bada ordezkari Nahi baduzu, [dokumentua deskargatu](#)
- Ordezkariak **notarioak legezkatutako sinaduraren** bidez baliozkotuko badu ordezkari
- **Hirugarren pertsona batek** baimenduko badu ordezkari. "Pertsona fisikoaren ordezkaria" atalean sartu beharko dituzu bere datuak

[Dokumentazioa aurkeztu.](#)

[Hasierara itzuli](#)



9. Beharrezkoak diren dokumentuak erantsi, eta haien izena eta data adierazi. Erantsi ondoren, klikatu “JARRAITU” botoian.

» Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



Entitatearen dokumentazioaren aurkeztea

> Dokumentua erantsi

Lehenengo dokumentua aukeratu eta gero dokumentua identifikatu, ezaugarriak adieraziz

EXAMINAR

- * Fitxategi bakoitzaren tamainak 10MB baino handiagoa ezin du izan
- * Behar den fitxategi kopuru adina bidali daiteke, fitxategien guztirako tamaina 25MB baino handiagoa ez bada
- * Fitxategien baimendutako formatuak: doc, docx, dwg, gif, jpeg, jpg, odb, odc, odf, odg, odi, odm, odp, pds, odt, otp, ots, ott, pdf, png, pps, ppt, rtf, stc, sti, stw, sxc, sxi, sxw, tif, tiff, txt, xls, xlsx.

Behean identifikatzen dokumentuan Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztua izan da

> Eransten den dokumentazioaren identifikazioa

Dokumentuaren identifikazioa:

- * Agiri notarialak: notariaren izena eta protokolo zenbakia
- * Bestelako dokumentua. Identifikatzeko balio duen edozein datu

Dokumentu data:

Atzera **JARRAITU**



10. "SINATU ETA BIDALI".

➤ Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



Dokumentua aurkeztu

> Ordezkaritzaren xehetasunak:

Ordezkaria

IFZ:

Deiturak eta izena:

E-posta:

Ordezkatua

IFZ:

Sozietatearen izena:

Erakundearen ordezkaria

IFZ:

Deiturak eta izena:

Ordezkaritzaren xehetasunak

Azken eguna:

> Gehitutako dokumentazioa

Identifikazioa

Data

Ikusi



[Beste dokumentu bat gehitu](#)

SINATU ETA BIDALI





11. "SINATU ETA BIDALI".

► Zerga alorreko ordezkaritza





Sinatu

 El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

 **Gipuzkoako Foru Aldundia**
Ogasun eta Finantza Departamentua

ORDEZKARIEN ERROLDA
001
DOKUMENTAZIOA AURKEZTU

ORDEZKARIA


ORDEZKATUA


Entitatearen ordezkaria:

[Atzera](#)

SINATU ETA BIDALI