



SOLICITAR LA REPRESENTACIÓN TRIBUTARIA DE UNA PERSONA FÍSICA

1. La solicitud la debe iniciar la persona representante. Para ello, deberá acceder a [Gipuzkoataria](#) utilizando alguno de los medios de identificación admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

The screenshot shows the 'TRÁMITES ONLINE' section of the Gipuzkoataria website. The main heading is 'Servicios y trámites CON IDENTIFICACIÓN'. Below it, there is a sub-section for 'BakQ' with two options: 'BakQ en el móvil' (Izenpe Mobile) and 'BakQ' (access via DNI/NIE, password, coordinates, or SMS). There is also a section for '¿Necesita ayuda?' with links to 'Para qué sirve cada acceso y cómo obtenerlo' and 'Problemas al identificarse con certificado'. To the right, there is a section for 'Servicios y trámites SIN IDENTIFICACIÓN' with an 'Acceder' button. At the bottom right, there is a banner for 'Catálogo de TRÁMITES y SERVICIOS'.

SEDE ELECTRÓNICA

TRÁMITES ONLINE

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Gipuzkoataria

28/04/2023 09:04:42 | Asistencia on-line ? eu | es

Servicios y trámites CON IDENTIFICACIÓN

Acceso a los servicios y trámites que exigen acreditar la identidad de la persona usuaria. Dirigido a personas, entidades y/o a sus representantes con autorización.

BakQ

BakQ en el móvil

Izenpe Mobile: identificación desde la App en un dispositivo móvil.

Acceder

BakQ

Acceso mediante DNI/NIE, contraseña y coordenadas o código SMS.

Acceder

¿Necesita ayuda?

- [Para qué sirve cada acceso y cómo obtenerlo](#)
- [Problemas al identificarse con certificado](#)

Servicios y trámites SIN IDENTIFICACIÓN

Puede acceder a determinados servicios electrónicos que no requieren su identificación.

Acceder

Catálogo de TRÁMITES y SERVICIOS



2. Para iniciar la solicitud de representación se debe seleccionar la opción “Alta y gestión de representaciones”.

SEDE ELECTRÓNICA | **TRÁMITES ONLINE** | 26/03/2024 12:11:53 | Asistencia on-line | ? | eu | es

Gipuzkoako Foru Aldundia | Gipuzkoataria

Buscador de trámites

Nombre del trámite

Todos los trámites

Por tema | Por procedimiento | Mis favoritos

Notificaciones y comunicaciones 0

Información fiscal

TicketBAI Ataria

Registro Electrónico

Carpeta ciudadana de política social

Gestión de animales de granja

943 11 21 11

Email

Asistencia Online

Opciones de comunicación

Correo electrónico:
Teléfono:
Medio de notificación: Correo electrónico
Idioma de comunicación: Castellano

Cambiar

Mi Carpeta

Mi información

Datos de contacto
Notificaciones y comunicaciones 0
Escritos y solicitudes

Mis temas

Subvenciones
Autorizaciones
Certificados tributarios
Certificados sociales
Servicios sociales: Carpeta ciudadana
Mis datos tributarios
Mi información fiscal
Mis deudas

Mis representaciones

Seleccionar persona representada

Alta y gestión de representaciones

Última conexión: Desde otro equipo: 172.18.6



3. Seleccionar “Alta de nueva representación tributaria”.



Alta y gestión de representaciones

Representación tributaria

- * Alta de nueva representación tributaria
- * Gestión de representaciones tributarias
- * Validar representaciones tributarias pendientes
- * Alta de profesional

Representación legal

- * Alta nueva representación legal
- * Gestión de representaciones legales

Representación corporativa

- * Alta de nueva representación corporativa
- * Gestión de representaciones corporativas
- * Validar representaciones corporativas pendientes

VOLVER A TODOS LOS SERVICIOS



- Introducir la dirección e-mail de la persona representante y clicar en “CONTINUAR”. Las comunicaciones de alta o rechazo de la solicitud de representación, y si es el caso, los avisos de puesta a disposición de notificaciones electrónicas dirigidas a la persona representada, se enviarán a esta dirección.

► Representación tributaria - Alta



> Datos persona representante

NIF:

Nombre:

E-mail* :

[Ir a inicio](#) **CONTINUAR**



5. Introducir los datos de la persona representada y clicar en “CONTINUAR”.

➤ Representación tributaria - Alta



> Datos persona representada

NIF* :

1er apellido o Razón social* :

2º apellido:

Nombre:

Marque esta casilla si la representación será validada por una persona distinta a la representada [Más información](#)

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios

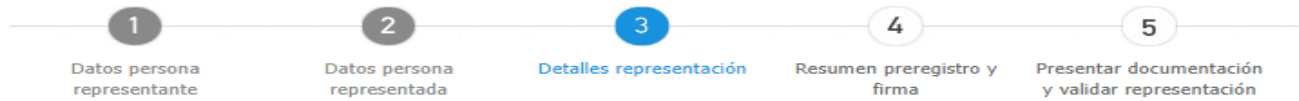
[Volver](#)

CONTINUAR



6. Indicar el contenido y la vigencia de la representación. Clicar en “CONTINUAR”.

► **Representación tributaria - Alta**



Detalles representación tributaria

> **Contenido de la representación (márquense las facultades que se confieren)** ?

- | | |
|---|--------------------------|
| TicketBAI | <input type="checkbox"/> |
| Cumplir con la obligación TicketBAI y utilizar todas las herramientas relacionadas con la misma. | <input type="checkbox"/> |
| Acceder a notificaciones electrónicas relacionadas con la obligación TicketBAI. | <input type="checkbox"/> |
| Presentar y liquidar declaraciones y obtener información tributaria. | <input type="checkbox"/> |
| Reconocer obligaciones y ejercitar y renunciar derechos. Queda exceptuada la representación ante la Subdirección General de Inspección. | <input type="checkbox"/> |
| Acceder a las notificaciones electrónicas. Quedan excluidas las notificaciones que surjan en expedientes seguidos ante la Subdirección general de Inspección. | <input type="checkbox"/> |
| Actuar ante la Subdirección General de Inspección, así como acceder y recibir las notificaciones referidas a expedientes de inspección. | <input type="checkbox"/> |

> **Supuestos específicos de representación**

- | | |
|---|--------------------------|
| Actuar como representante de la persona obligada tributaria no residente (artículo 47 NFGT) | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

> **Vigencia**

- Máxima duración (5 años)
- Con fecha límite:

[Volver](#)

CONTINUAR



7. "FIRMAR SOLICITUD". Una vez firmada, la solicitud quedará pendiente de que sea validada por la persona representada.

➤ Representación tributaria - Alta

1

Datos persona
representante

2

Datos persona
representada

3

Detalles representación

4

Resumen preregistro y
firma

5

Validar representación

Firmar

alta.do 1 / 1 48%

Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas

ORDIEZKARIEN ERROLDA / CENSO DE REPRESENTANTES
001
ALTA ESKAERA / SOLICITUD DE ALTA

ORDIEZGARIA - REPRESENTANTE
[Icon]

TRAMITATZAILA - TRAMITADORA
[Icon]

ORDIEZGATUA - REPRESENTADA
[Icon]

ORDIEZGAREZAREN EDUKIA - CONTENIDO REPRESENTACIÓN
Zarga alorreko ordelaketa - Representación tributaria

- TicketBAI betebeharrak betetzea eta horretarako eskura jartzen diren tresnak erabiltzea. Cumplir con la obligación TicketBAI y utilizar todas las herramientas relacionadas con la misma.
- TicketBAI betebeharraren bidez jakinarazpen elektronikoa eskuratzeko. Acceder a notificaciones electrónicas relacionadas con la obligación TicketBAI.
- Aitorpenak aurkeztu eta likidatzea eta zarga alorreko informazio eskuratzeko. Presentar y liquidar declaraciones y obtener información tributaria.
- Obligazioak ezartzea eta eskudunek balaitu nahiz hazi oho egitea. Kanpoan geratzen diren Inskribazio Zuzendariorde eta Nagaiaren aurrean jarduteko ordelaketa. Reconocer obligaciones y ejercitar y renunciar derechos. Queda exceptuada la representación ante la Subdirección General de Inspección.
- Jakinarazpen elektronikoa eskuratzeko. Kanpo geratzen diren Inskribazio Zuzendariorde eta Nagaiaren aurrean jarduteko ordelaketa.

[Volver](#)

FIRMAR SOLICITUD



8. La solicitud deberá ser validada por parte de la representada de alguna de las maneras previstas. En el caso en el que se decida validar la representación mediante triangulación o firma legitimada ante notario, se deberá adjuntar la documentación (clickar al final de la página “Presentar documentación”).

➤ Representación tributaria - Alta



Resumen preregistro y firma

> Resumen preregistro y firma

La preinscripción se ha realizado con éxito. Si lo desea, puede [descargar el documento](#)

Formas de validar la representación por la persona representada.

1. De forma telemática , con firma electrónica de la representada [Más información](#)
2. De forma telemática , con firma electrónica de su representante legal. [Más información](#)
3. Presencialmente, la representada validará la representación en cualquier oficina de atención ciudadana. [Más información](#)
4. Mediante triangulación. [Más información](#) Este sistema no se puede utilizar en los siguientes casos
 - a) Si el representado o la persona que va a recibir la carta no está en la base de datos de Hacienda
 - b) Si el representado o la persona que recibirá la carta tienen un domicilio fiscal en el extranjero
 - c) Si se ha utilizado previamente la triangulación

Plazo: un mes

> Documentación adicional

Habrà que aportar documentación adicional si:

- Se va a validar la representación utilizando el sistema de **triangulación** Si lo desea, puede [descargar el documento](#)
- La persona representada va a validar la representación mediante **firma notarialmente legitimada**
- Una **tercera persona** será la que autorice la representación. Deberà introducir sus datos en el apartado "Representante de la persona física"

[Presentar documentación.](#)



9. “EXAMINAR” e identificar el documento indicando título y fecha. Clicar en “CONTINUAR”.

► Representación tributaria - Alta



Presentación de documentación adicional

> Aportar documentación

Seleccione en primer lugar el documento y luego introduzca el tipo y características del mismo.

- * El tamaño de cada fichero no puede ser superior a 10MB
- * Se pueden adjuntar tantos ficheros como se necesiten siempre que el tamaño total no sea superior a 25MB
- * Formato de ficheros permitidos: doc, docx, dwg, gif, jpeg, jpg, odb, odc, odg, odj, odm, odp, pds, odt, otp, ots, ott, pdf, png, pps, ppt, rtf, stc, sti, stw, sxc, sxi, sxw, tif, tiff, txt, xls, xlsx.

La documentación abajo identificada ha sido presentada en el Departamento de Hacienda y Finanzas

> Identificación del documento aportado

Identificación del documento:

* Escrituras notariales: nombre de la notaría y nº de protocolo

* Otro tipo de documento: cualquier dato que permita su identificación

Fecha del documento:

[Volver](#)



10. "FIRMAR Y ENVIAR".

➤ Representación tributaria - Alta



Presentar documentación

> Detalles de la representación:

Persona representante

NIF:

Apellidos y nombre:

E-mail:

Persona representada

NIF:

Apellidos y nombre:

Detalles de la representación

Con fecha límite:

> Documentación adjuntada

Identificación	Fecha	Ver

[Añadir otro documento](#)

FIRMAR Y ENVIAR