




SOLICITAR UNA REPRESENTACIÓN TRIBUTARIA

1. La solicitud la debe iniciar la persona representante. Para ello, deberá acceder a [Gipuzkoataria](#) utilizando alguno de los medios de identificación admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

SEDE
ELECTRÓNICA

**TRÁMITES ONLINE**
Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa


12/09/2025 13:35:10 | Asistencia on-line ? eu | es

**Servicios y trámites
CON IDENTIFICACIÓN**

Acceso a los servicios y trámites que exigen acreditar la identidad de la persona usuaria. Dirigido a personas, entidades y/o a sus representantes con autorización.

BakQ


BakQ en el móvil



Izenpe Mobile: identificación desde la App en un dispositivo móvil.

Acceder


BakQ




BAKQ


Acceso mediante DNI/NIE, contraseña y coordenadas o código SMS.


Acceder



Otros sistemas de identificación

 [Otros certificados digitales](#)


 [Certificado profesional en la nube](#)

 [Clave operativa](#)

**Servicios y trámites
SIN IDENTIFICACIÓN**

Puede acceder a determinados servicios electrónicos que no requieren su identificación.

Acceder

**Catálogo de TRÁMITES y SERVICIOS**

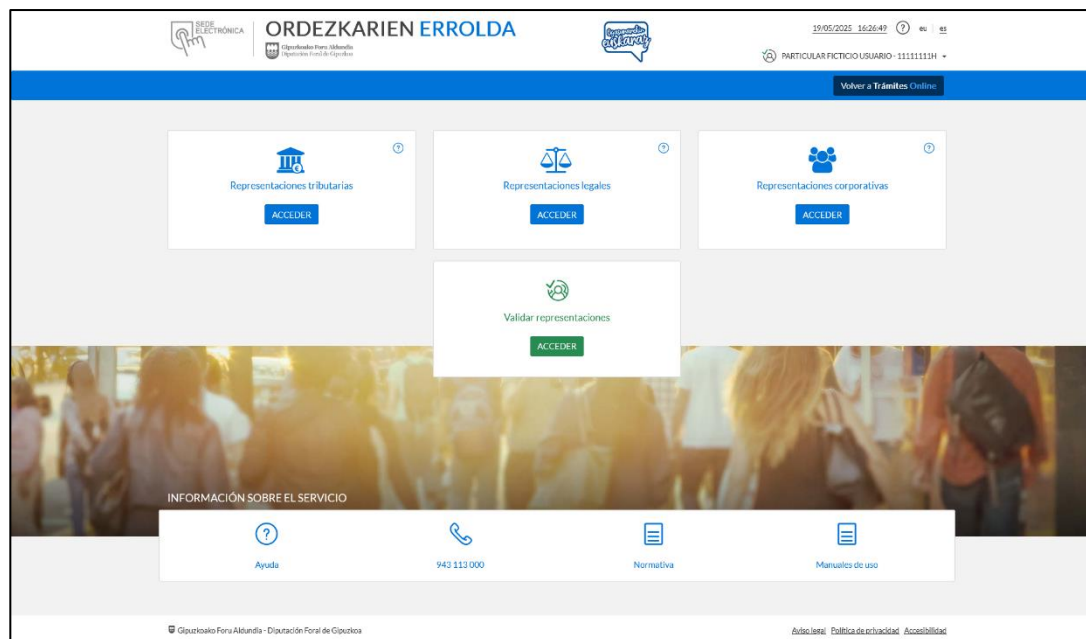


- Para iniciar la solicitud de representación se debe seleccionar la opción “Alta y gestión de representaciones”

Mis representaciones

Seleccionar persona representada
Alta y gestión de representaciones
Portal del profesional

- En esta pantalla inicial, deberá acceder a representaciones tributarias.





- Llegará a la pantalla en la que se muestran sus representaciones de alta y desde ahí podrá solicitar una nueva representación clicando en el recuadro azul “+ Nueva representación”

SEDE ELECTRÓNICA

ORDEZKARIEN ERROLDA

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

19/05/2025 16:28:55 ? eu es

PARTICULAR FICTICIO USUARIO - 11111111H

INICIO TRIBUTARIAS LEGALES CORPORATIVAS VALIDAR REPRESENTACIONES

Volver a Trámites Online

REPRESENTACIONES TRIBUTARIAS

MIS REPRESENTADOS/AS MIS REPRESENTANTES

+ Nueva representación Exportar Excel

Filtrar:

NIF	Nombre completo	Fecha de alta	Tipo de representación	Acciones
33333333H	FERNANDEZ PEREZ JUAN	02/04/2025	Tributaria-Corporativa	Ver Editar Eliminar

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiete

Gipuzkoako Foru Aldundia - Diputación Foral de Gipuzkoa

[Aviso legal](#) [Política de privacidad](#) [Accesibilidad](#)



- Introducir los datos de la persona representada, seleccionar los contenidos y la vigencia de la representación, y finalmente, clicar en el recuadro azul “Siguiente”.

SEDE ELECTRÓNICA ORDEZKARIEN ERROLDA 19/05/2025 16:57:50 ALONSO LOPEZ FERNANDO - 33366622Q

INICIO TRIBUTARIAS LEGALES CORPORATIVAS VALIDAR REPRESENTACIONES Volver a Trámites Online

NUEVA REPRESENTACIÓN TRIBUTARIA

1 Datos de la representación 2 Firmar solicitud 3 Presentar documentación 4 Firma

* Datos obligatorios

Persona representante

NIF *: 33366622Q Apellidos y nombre *: ALONSO LOPEZ FERNANDO E-mail *:

Persona representada

NIF *: Apellidos y nombre o razón social *:

☐ Marque esta casilla si la representación será validada por una persona distinta a la representada. [Más información](#)

Contenido de la representación

☐ 1. TicketBAI

☐ 1a. Cumplir con la obligación TicketBAI y utilizar todas las herramientas relacionadas con la misma.

☐ 1b. Acceder a notificaciones electrónicas relacionadas con la obligación TicketBAI.

☐ 2. Presentar y liquidar declaraciones y obtener información tributaria.

☐ 3. Reconocer obligaciones y ejercitar y renunciar derechos. Queda exceptuada la representación ante la subdirección de Inspección.

☐ 4. Recibir notificaciones electrónicas dirigidas a la persona representada.

☐ 5. Actuar ante la subdirección de Inspección así como recibir notificaciones derivadas de los procedimientos y actuaciones inspectoras.

Supuestos específicos de representación

☐ Actuar como representante de la persona obligada tributaria no residente (artículo 47 NFRT).

Vigencia

Tipo de vigencia:

Máxima duración (5 años)

Gipuzkoako Foru Aldundia - Diputación Foral de Gipuzkoa

Aviso legal Política de privacidad Accesibilidad

5



7. Pantalla “Presentar documentación”. La documentación se puede presentar en el momento de hacer la solicitud o más adelante, en el plazo máximo de un mes.

No será necesario adjuntar documentación si la representante que validará la representación tiene el 001-L inscrito en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o si la validación de la representación la va a hacer la propia entidad representada con certificado de firma electrónica de representante de entidad.

The screenshot shows the 'ORDEZKARIEN ERROLDA' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INICIO', 'TRIBUTARIAS', 'LEGALES', 'CORPORATIVAS', and 'VALIDAR REPRESENTACIONES'. The main content area is titled 'NUEVA REPRESENTACIÓN TRIBUTARIA' and features a progress bar with four steps: 1. Datos de la persona representante y representada, 2. Firmar solicitud, 3. Presentar documentación (current step), and 4. Firma. A green banner indicates 'La preinscripción se ha realizado con éxito.' and includes a 'Descargar documento' button. Below this, a section titled 'Formas de validar la representación por la persona representada' lists four methods: 1. Telemática with electronic signature of the representative, 2. Telemática with electronic signature of the legal representative, 3. Presencialmente in any citizen service office, and 4. Mediante triangulación. A note specifies that triangulation cannot be used if the representative is not in the tax data base, if the representative has a foreign domicile, or if triangulation was previously used. The deadline is 'Plazo: un mes.' A yellow box lists additional documentation requirements: validating via triangulation, validation by a notary, or authorization by a third party. The 'Aportar documentación' section asks if documentation was presented in the Department of Treasury and Finance (Yes/No). It includes fields for document identification, date (DD/MM/YYYY), and a file selection button. A 'Adjuntar' button is also present. At the bottom, there are 'Volver' and 'Siguiente' buttons. The footer contains the website name and links for 'Ayuda legal', 'Política de privacidad', and 'Accesibilidad'.



8. Si se adjuntara alguna documentación, el siguiente paso sería firmar el envío de dicha documentación haciendo uso de la opción “firmar solicitud” situada en la parte inferior derecha de la pantalla:

The screenshot displays the 'ORDEZKARIEN ERROLDA' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INICIO', 'TRIBUTARIAS', 'LEGALES', 'CORPORATIVAS', and 'VALIDAR REPRESENTACIONES'. A user profile for 'ALONSO LOPEZ FERNANDO' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a progress indicator shows four steps: 'Datos de la representación', 'Firmar solicitud', 'Presentar documentación', and 'Firma'. The 'Firmar solicitud' step is currently active. The main content area shows a document titled 'ORDEZKARIEN ERROLDA / CENSO DE REPRESENTANTES' with a document number '001'. The document includes sections for 'ORDEZKARIA / REPRESENTANTE', 'ORDEZKATUA / REPRESENTADA', 'TRAMITATZALEA / TRAMITADORA', 'ORDEZKATZAREN DATUAK / DATOS REPRESENTACIÓN', 'AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN PRESENTADA', 'INDARRALDIA ISIAZTATZEN DUEN ARDURA/ATORPENA', 'DATU PERTSONALEN BARRERA', 'DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA VIENESIA', and 'PROTECCIÓN DE DATOS'. At the bottom of the document, there is a date '2025ko maiatzaren 19a' and a location 'SAN SEBASTIÁN'. Below the document preview, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Firmar solicitud'.