



SOLICITAR LA REPRESENTACIÓN TRIBUTARIA DE UNA PERSONA FÍSICA VALIDADA POR TERCERA PERSONA

1. La solicitud la debe iniciar la persona representante. Para ello, deberá acceder a [Gipuzkoataria](#) utilizando alguno de los medios de identificación admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

SEDE ELECTRÓNICA | **TRÁMITES ONLINE** | 28/04/2023 09:04:42 | Asistencia on-line ? | eu | es

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa | **Gipuzkoataria**

Servicios y trámites CON IDENTIFICACIÓN

Acceso a los servicios y trámites que exigen acreditar la identidad de la persona usuaria. Dirigido a personas, entidades y/o a sus representantes con autorización.

BakQ

BakQ en el móvil Izenpe Mobile: identificación desde la App en un dispositivo móvil. Acceder	BakQ Acceso mediante DNI/NIE, contraseña y coordenadas o código SMS. Acceder
--	---

¿Necesita ayuda?

- [Para qué sirve cada acceso y cómo obtenerlo](#)
- [Problemas al identificarse con certificado](#)

Servicios y trámites SIN IDENTIFICACIÓN

Puede acceder a determinados servicios electrónicos que no requieren su identificación.

[Acceder](#)

Otros sistemas de identificación

- [Otros certificados digitales](#)
- [Certificado profesional en la nube](#)
- [Bak](#)

Catálogo de TRÁMITES y SERVICIOS



2. Para iniciar la solicitud de representación se debe seleccionar la opción “Alta y gestión de representaciones”

The screenshot displays the 'TRÁMITES ONLINE' portal. At the top, there is a header with the logo 'SEDE ELECTRÓNICA' and 'TRÁMITES ONLINE' alongside the 'Gipuzkoataria' logo. The date '26/03/2024 12:13:26' and 'Asistencia on-line' are visible. The main content area includes a search bar for 'Nombre del trámite', a section for 'Todos los trámites' with filters for 'Por tema', 'Por procedimiento', and 'Mis favoritos', and a grid of service tiles: 'Notificaciones y comunicaciones', 'Información fiscal', 'TicketBAI Ataria', 'Registro Electrónico', 'Carpeta ciudadana de política social', and 'Gestión de animales de granja'. At the bottom, there are contact options: '943 11 21 11', 'Email', and 'Asistencia Online'. On the right sidebar, under 'Mi Carpeta', there are sections for 'Mi información', 'Mis temas', and 'Mis representaciones'. The 'Mis representaciones' section has a red box around the option 'Alta y gestión de representaciones'.



3. Seleccionar “Alta de nueva representación tributaria”.

SEDE ELECTRÓNICA

TRÁMITES ONLINE

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Gipuzkoataria

Asistencia on-line ? eu | es

Alta y gestión de representaciones

Representación tributaria

- * Alta de nueva representación tributaria
- * Gestión de representaciones tributarias
- * Validar representaciones tributarias pendientes
- * Alta de profesional

Representación legal

- * Alta nueva representación legal
- * Gestión de representaciones legales

Representación corporativa

- * Alta de nueva representación corporativa
- * Gestión de representaciones corporativas
- * Validar representaciones corporativas pendientes

VOLVER A TODOS LOS SERVICIOS



- Introducir la dirección e-mail de la persona representante y clicar en “CONTINUAR”. Las comunicaciones de alta o rechazo de la solicitud de representación, y si es el caso, los avisos de puesta a disposición de notificaciones electrónicas dirigidas a la persona representada, se enviarán a esta dirección.

● Representación tributaria - Alta



> Datos persona representante

NIF:

Nombre:

E-mail* :

[Ir a inicio](#)

CONTINUAR



5. Introducir los datos de la persona representada y marcar la casilla si la representación será validada por una persona distinta a la representada. Rellenar los datos de la tercera persona que validará la representación. Clicar en “CONTINUAR”.

➤ Representación tributaria - Alta



> Datos persona representada

NIF* :

1er apellido o Razón social* :

2º apellido:

Nombre:

Marque esta casilla si la representación será validada por una persona distinta a la representada [Más información](#)

> Datos tercera persona que validará la representación

NIF* :

1er apellido o Razón social* :

2º apellido:

Nombre:

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios

[Volver](#)



6. Indicar el contenido y la vigencia de la representación. Clicar en “CONTINUAR”.

➤ Representación tributaria - Alta



Detalles representación tributaria

> Contenido de la representación (márquense las facultades que se confieren) ?

- | | |
|---|--------------------------|
| TicketBAI | <input type="checkbox"/> |
| Cumplir con la obligación TicketBAI y utilizar todas las herramientas relacionadas con la misma. | <input type="checkbox"/> |
| Acceder a notificaciones electrónicas relacionadas con la obligación TicketBAI. | <input type="checkbox"/> |
| Presentar y liquidar declaraciones y obtener información tributaria. | <input type="checkbox"/> |
| Reconocer obligaciones y ejercitar y renunciar derechos. Queda exceptuada la representación ante la Subdirección General de Inspección. | <input type="checkbox"/> |
| Acceder a las notificaciones electrónicas. Quedan excluidas las notificaciones que surjan en expedientes seguidos ante la Subdirección general de Inspección. | <input type="checkbox"/> |
| Actuar ante la Subdirección General de Inspección, así como acceder y recibir las notificaciones referidas a expedientes de inspección. | <input type="checkbox"/> |

> Supuestos específicos de representación

- | | |
|---|--------------------------|
| Actuar como representante de la persona obligada tributaria no residente (artículo 47 NFGT) | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

> Vigencia

- Máxima duración (5 años)
- Con fecha límite:

[Volver](#)



7. Firmar la solicitud.

► Representación tributaria - Alta

1

Datos persona
representante

2

Datos persona
representada

3

Detalles representación

4

Resumen preregistro y
firma

5

Validar representación

Firmar

alta.do 1 / 1 48%

Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua Ogasun eta Finantza Departamentua

ORDEZKARIEN ERROLDA / CENSO DE REPRESENTANTES
001
ALTA ESKAERA / SOLICITUD DE ALTA

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE
👤
📍

TRAMITAZZALEA - TRAMITADORA

ORDEZKATUA - REPRESENTADA
👤

ORDEZKATZAREN EDUKIA - CONTENIDO REPRESENTACIÓN
Zuzen alomota onartzen da - Representación tributaria

- TicketBAI baliabeherra baretzea eta hornitarako eskura jarriari dioten bezeroak ezabiltzea.
- Cumplir con la obligación TicketBAI y utilizar todas las herramientas relacionadas con la misma.
- TicketBAI baliabeharrenekin lotutako jakinarazpen elektronikokoak eskuratzeko.
- Acceder a notificaciones electrónicas relacionadas con la obligación TicketBAI.
- Atzipenak aurreko eta bitartean eta zuzen alomota informazioa eskuratzeko.
- Presentar y liquidar declaraciones y obtener información tributaria.
- Obligazioak onartzea eta eskubideak baliatu nahiz haien uko egitea. Kanpoan geratzen da ikuskaritzako Zuzendariordeztza Nagusiaren aurrean jarduera onbeharritza.
- Reconocer obligaciones y ejercer y renunciar derechos. Queda exceptuada la representación ante la Subdirección General de Inspección.
- Jakinarazpen elektronikokoak eskuratzeko. Kanpo geratzen dira ikuskaritzako Zuzendariordeztza Nagusiaren aurrean jarduera onbeharritza.

[Volver](#)

[FIRMAR SOLICITUD](#)



8. Clicar en “Presentar documentación”. Este paso queda abierto para que se pueda presentar documentación en cualquier momento, tantas veces como sea necesario. Se deberá adjuntar la documentación que acredita que la tercera persona puede validar la representación en nombre de la representada.

Representación tributaria - Alta



Resumen preregistro y firma

> Resumen preregistro y firma

La preinscripción se ha realizado con éxito. Si lo desea, puede [descargar el documento](#)

Formas de validar la representación por la persona representada.

1. [De forma telemática](#), con firma electrónica de la representada [Más información](#)
2. [De forma telemática](#), con firma electrónica de su representante legal. [Más información](#)
3. Presencialmente, la representada validará la representación en cualquier oficina de atención ciudadana. [Más información](#)
4. Mediante triangulación. [Más información](#) Este sistema no se puede utilizar en los siguientes casos
 - a) Si el representado o la persona que va a recibir la carta no está en la base de datos de Hacienda
 - b) Si el representado o la persona que recibirá la carta tienen un domicilio fiscal en el extranjero
 - c) Si se ha utilizado previamente la triangulación

Plazo: un mes

> Documentación adicional

Habrà que aportar documentación adicional si:

- Se va a validar la representación utilizando el sistema de **triangulación** Si lo desea, puede [descargar el documento](#)
- La persona representada va a validar la representación mediante **firma notarialmente legitimada**
- Una **tercera persona** será la que autorice la representación. Deberà introducir sus datos en el apartado "Representante de la persona física"

[Presentar documentación.](#)



9. "EXAMINAR" e identificar el documento indicando título y fecha.

» Representación tributaria - Alta



Presentación de documentación adicional

> Aportar documentación

Seleccione en primer lugar el documento y luego introduzca el tipo y características del mismo.

EXAMINAR

- * El tamaño de cada fichero no puede ser superior a 10MB
- * Se pueden adjuntar tantos ficheros como se necesiten siempre que el tamaño total no sea superior a 25MB
- * Formato de ficheros permitidos: doc, docx, dwg, gif, jpeg, jpg, odb, odc, odf, odg, odi, odm, odp, pds, odt, otp, ots, ott, pdf, png, pps, ppt, rtf, stc, sti, stw, sxc, sxi, sxw, tif, tiff, txt, xls, xlsx.

La documentación abajo identificada ha sido presentada en el Departamento de Hacienda y Finanzas

> Identificación del documento aportado

Identificación del documento:

- * Escrituras notariales: nombre de la notaría y nº de protocolo
- * Otro tipo de documento: cualquier dato que permita su identificación

Fecha del documento:

Volver **CONTINUAR**



10. "FIRMAR Y ENVIAR".

► Representación tributaria - Alta



Presentar documentación

> Detalles de la representación:

Persona representante

NIF:

Apellidos y nombre:

E-mail:

Persona representada

NIF:

Apellidos y nombre:

Detalles de la representación

Con fecha límite:

> Documentación adjuntada

Identificación	Fecha	Ver

[Añadir otro documento](#)

FIRMAR Y ENVIAR