



HIRUGARREN PERTSONA BATEK BALIOZTATUKO DUEN ZERGA ORDEZKARITZA ESKATZEA

1. Eskabidea ordezkariak hasi behar du. Horretarako, [Gipuzkoatarian](#) sartu beharko duzu, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako identifikazio-bitartekoren bat erabiliz.

EGOITZA ELEKTRONIKOA

TRAMITEAK ONLINE

2023/04/28 10:49:10 | On-line laguntza ? eu | es

Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIOAREKIN

Erabiltzailearen nortasuna egiaztatzea eskatzen duten zerbitzu eta izapideetarako sarbidea. Pertsona, erakunde edo/eta baimendutako ordezkariel zuzendua.

Laguntza behar duzu?

- [Zertarako balio du eta nola lortu sarbide bakoitza](#)
- [Arazoak ziurtagiriarekin identifikatzean](#)

Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIORIK GABE

Zure identifikazioa eskatzen ez duten zerbitzu elektronikoko jakin batzuk egin ditzakezu.

Sartu

BakQ

BakQ mugikorrean

BakQ

Izenpe Mobile: gailu mugikor batean App-aren bidez identifikatzea.

NAN/AIZ, pasahitza eta koordenatuekin edo SMS kodea erabiliz sartzea.

Beste identifikazio-sistema batzuk

- [Beste ziurtagiri digital batzuk](#)
- [Hodeiko ziurtagiri profesionala](#)
- [Bak](#)

TRAMITEEN eta ZERBITZUEN zerrenda



2. Ordezkaritza-eskaera hasteko, "Ordezkaritzen alta eta kudeaketa" aukera hautatu behar da.

EGOITZA ELEKTRONIKOA

TRAMITEAK ONLINE

2024/03/26 13:08:00 | On-line laguntza ? eu es

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Gipuzkoataria

Tramiteen bilatzailea

Tramitearen izena

Tramite guztiak

Gaiaren arabera Prozeduraren arabera Nire gogokoak

Jakinarazpenak eta komunikazioak 0

Informazio fiskala

TicketBAI Ataria

Erregistro Elektronikoa

Herritarren karpeta gizarte-politikakoak

Etxaldeko animalien kudeaketa

943 11 21 11

Email

Online laguntza

Komunikazio-aukerak

Posta elektronikoa
Telefonoa:
Jakinarazteko modua: Posta elektronikoa
Komunikazio-hizkuntza: Gaztelania

Aldatu

Nire karpeta

Nire informazioa

Harremanetarako datuak
Jakinarazpenak eta komunikazioak 0
Idazkiak eta eskaerak

Nire gaiak

Dirulaguntzak
Baimenak
Zerga-ziurtagiriak
Gizarte arloko ziurtagiriak
Gizarte zerbitzuak: Herritarren karpeta
Nire zerga-datuak
Nire informazio fiskala
Nire zorrak

Nire ordezkariak

Ordezkatua hautatu

Ordezkaritzen alta eta kudeaketa

Azken konexioa: Ordenagailu honetatik (172.16)



3. Hautatu "Zerga ordezkaritza berri baten alta".



Ordezkaritzen alta eta kudeaketa

Zerga arloko ordezkaritza

- * Zerga ordezkaritza berri baten alta
- * Zerga ordezkaritzen kudeaketa
- * Tramitatzen ari diren zerga ordezkaritzen balioztapena
- * Profesionalaren alta

Legezko ordezkaritza

- * Legezko ordezkaritza berri baten alta
- * Legezko ordezkaritzen kudeaketa

Ordezkaritza korporatiboa

- * Ordezkaritza korporatibo berri baten alta
- * Ordezkaritza korporatiboen kudeaketa
- * Tramitatzen ari diren ordezkaritza korporatiboen balioztapen

ZERBITZU GUZTIETARA ITZULI



4. Ordezariaren helbide elektronikoa sartu eta klikatu "JARRAITU" botoian. Ordezkaritza-eskaerari alta emateko edo uko egiteko komunikazioak, eta, hala badagokio, ordezkatuari jakinarazpen elektronikoak eskura jartzeko abisuak, helbide honetara bidaliko dira.

➤ Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



> Ordezariaren datuak

IFZ:

Izena:

E-posta* :

[Hasierara joan](#)

JARRAITU



5. Ordezkatutako pertsonaren datuak sartu eta markatu laukia ordezkaritza ordezkatua ez den beste pertsona batek balioztatuko badu. Ordezkaritza balioztatuko duen hirugarren pertsonaren datuak bete. Klikatu "JARRAITU" botoian.

➤ Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



> Ordezkatuaren datuak

IFZ* :
Lehen deitura / Sozietatearen izena* :
Bigarren deitura:
Izena:
 Markatu lauki hau ordezkaritza ordezkatua ez den beste pertsona batek baliozkotuko badu [Informazio gehiago](#)

> Ordezkaritza baliozkotuko duen hirugarren pertsonaren datuak


IFZ* :
Lehen deitura / Sozietatearen izena* :
Bigarren deitura:
Izena:

OHARRA: * bat duten eremuak nahitaez bete behar dira

Atzera **JARRAITU**




6. Adierazi ordezkartzaren edukia eta iraupena. Klikatu “JARRAITU” botoaian.

● Zerga alorreko ordezkartza - Alta 

1 Ordezkariaren datuak 2 Ordezkatuaren datuak 3 Ordezkartzaren xehetasunak 4 Aurre-erregistroaren laburpena eta sinadura 5 Dokumentua aurkeztu

Zerga alorreko ordezkartzaren xehetasunak

> Ordezkartzaren edukia 

| | |
|--|--------------------------|
| TicketBAI | <input type="checkbox"/> |
| TicketBAI betebeharra betetzea eta horretarako eskura jartzen diren tresnak erabiltzea. | <input type="checkbox"/> |
| TicketBAI betebeharrarekin lotutako jakinarazpen elektronikoak eskuratzea. | <input type="checkbox"/> |
| Aitorpenak aurkeztu eta likidatzea eta zerga alorreko informazioa eskuratzea. | <input type="checkbox"/> |
| Obligazioak onartzea eta eskubideak baliatu nahiz haiei uko egitea. Kanpoan geratzen da Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean jarduteko ordezkartza. | <input type="checkbox"/> |
| Jakinarazpen elektronikoak eskuratzea. Kanpo geratzen dira Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean irekitako espedienteengatik sortzen diren jakinarazpenak. | <input type="checkbox"/> |
| Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean jardutea eta ikuskapen-espedientei buruzko jakinarazpenak jasotzea. | <input type="checkbox"/> |

> Ordezkartza kasu bereziak

| | |
|--|--------------------------|
| Egoiliarra ez den zergapekoaren ordezkari gisa jarduteko (ZFAO, 47. artikulua) | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

> Indarraldia

Gehieneko indarraldia (5 urte)

Azken eguna:

Atzera **JARRAITU**





7. "ESKAERA SINATU".

► Zerga alorreko ordezkari-tza - Alta




Sinatu

 El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

 Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

ORDEZKARIEN ERROLDA
001
ALTA ESKAERA

ORDEZKARIA

@

TRAMITATZAILEA

[Atzera](#)

ESKAERA SINATU



8. “Dokumentazioa aurkeztu”. Urrats hau irekita geratzen da dokumentazioa edozein unetan aurkeztu ahal izateko, behar beste aldiz. Hirugarren pertsonak ordezkatuaren izenean ordezkari-tza balioztatu dezakeela egiaztatzen duen dokumentazioa erantsi beharko da.

● Zerga alorreko ordezkari-tza - Alta



Aurre-erregistroaren laburpena eta sinadura

> Aurre-erregistroaren laburpena eta sinadura

Aurreinskripzioa ondo burutu da. Nahi baduzu, [dokumentua deskargatu](#)

Egin beharreko tramiteak:

- a) [Dokumentazioa aurkeztu](#). [Informazio gehiago](#)
- b) Ordezkari-tzak borondatea balioztatzeko dituen aukerak:
 1. [Telematika bidez](#), ordezkari-tzearen sinadura elektronikorekin. [Informazio gehiago](#)
 2. [Telematika bidez](#), ordezkari legalaren sinadura elektronikorekin. [Informazio gehiago](#)
 3. Bertaratze bidez, ordezkari-tzak ordezkari-tza balioztatuko du herritarren arretarako edozein bulegotan. [Informazio gehiago](#)
 4. Triangulazio bidez. [Informazio gehiago](#) Sistema hau ezin da erabili ondoko kasuetan
 - a) Ordezkari-tza edo gutuna jaso behar duena Ogasuneko datu basean ez baldin badago
 - b) Ordezkari-tza edo gutuna jaso behar duenaren helbide fiskala atzerrian baldin badago
 - c) Triangulazioa aldeztu aurretik erabili baldin bada

Epea: hilabete bat

> Dokumentazio gehigarria

Ordezkari-tza pertsona fisikoa denean, normalean ez da dokumentaziorik aurkeztu behar izaten. Dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- **Triangulazio**-sistema erabiliz baliozkotuko bada ordezkari-tza Nahi baduzu, [dokumentua deskargatu](#)
- Ordezkari-tzak **notarioak legez-tatutako sinaduraren** bidez baliozkotuko badu ordezkari-tza
- **Hirugarren pertsona batek** baimenduko badu ordezkari-tza. "Pertsona fisikorekin ordezkari-tza" atalean sartu beharko dituzu bere datuak

[Dokumentazioa aurkeztu](#)

[Hasi-erara itzuli](#)



9. Dokumentazioa erantsi "EXAMINAR" klikatuz. Dokumentua identifikatu, izenburua eta data adierazita. Klikatu "JARRAITU" botoian.

► Zerga alorreko ordezkari-tza - Alta



Dokumentazio gehigarria aurkeztzea

► Dokumentua erantsi

Lehenengo dokumentua aukeratu eta gero dokumentua identifikatu, ezaugarriak adieraziz

EXAMINAR

- * Fitxategi bakoitzaren tamainak 10MB baino handiagoa ezin du izan
- * Behar den fitxategi kopuru adina bidali daiteke, fitxategien guztirako tamaina 25MB baino handiagoa ez bada
- * Fitxategien baimendutako formatuak: doc, docx, dwg, gif, jpeg, jpg, odb, odc, odf, odg, odi, odm, odp, pds, odt, otp, ots, ott, pdf, png, pps, ppt, rtf, stc, sti, stw, sxc, sxi, sxw, tif, tiff, txt, xls, xlsx.

Behean identifikatzen dokumentuan Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztua izan da

► Eransten den dokumentazioaren identifikazioa

Dokumentuaren identifikazioa:

- * Agiri notarialak: notariaren izena eta protokolo zenbakia
- * Bestelako dokumentua. Identifikatzeko balio duen edozein datu

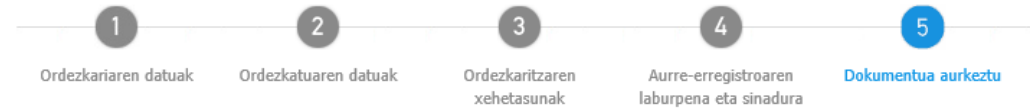
Dokumentu data:

Atzera **JARRAITU**



10. "SINATU ETA BIDALI".

➤ Zerga alorreko ordezkari-tza - Alta



Dokumentua aurkeztu

> Ordezkari-tzaren xehetasunak:

Ordezkarria

IFZ:

Deiturak eta izena:

E-posta:

Ordezkaturia

IFZ:

Deiturak eta izena:

Erakundearen ordezkaria

IFZ:

Deiturak eta izena:

Ordezkari-tzaren xehetasunak

Azken eguna:

> Gehitutako dokumentazioa

Identifikazioa

Data

Ikusi



[Beste dokumentu bat gehitu](#)

SINATU ETA BIDALI