



PERTSONA FISIKO BATEN ZERGA-ORDEZKARITZA ESKATZEA

1. Eskabidea ordezkariak hasi behar du. Horretarako, [Gipuzkoatarian](#) sartu beharko duzu, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako identifikazio-bitartekoren bat erabiliz.

The screenshot shows the 'TRAMITEAK ONLINE' web portal. At the top, there is a header with the logo 'EGOITZA ELEKTRONIKOA' and 'TRAMITEAK ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with the logo of the Foru Aldundia and 'Gipuzkoataria'. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIOAREKIN' and contains a section for 'BakQ' with two options: 'BakQ mugikorrean' (using a mobile app) and 'BakQ' (using a mobile app or SMS code). The middle column is titled 'Laguntza behar duzu?' and contains a section for 'Beste identifikazio-sistema batzuk' with links for 'Beste ziurtagiri digital batzuk', 'Hodeiko ziurtagiri profesionala', and 'Bak'. The right column is titled 'Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIORIK GABE' and contains a 'Sartu' button and a banner for 'TRAMITEEN eta ZERBITZUEN zerranda'.



2. Ordezkaritza-eskaera hasteko, "Ordezkaritzen alta eta kudeaketa" aukera hautatu behar da.

EGOITZA ELEKTRONIKOA

TRAMITEAK ONLINE

2024/03/26 13:06:27 | On-line laguntza ? eu | es

Tramiteen bilatzailea

Tramitearen izena

Tramite guztiak

Gaiaren arabera Prozeduraren arabera Nire gogokoak

Jakinarazpenak eta komunikazioak 0

Informazio fiskala

TicketBAI Ataria

Erregistro Elektronikoa

Herritarren karpeta gizarte-politikakoak

Etxaldeko animalien kudeaketa

943 11 21 11

Email

Online laguntza

Komunikazio-aukerak

Posta elektronikoa
Telefona:
Jakinarazpenak eta komunikazioak: Posta elektronikoa
Komunikazio-hizkuntza: Gaztelania

Aldatu

Nire karpeta

Nire informazioa

Harremanetarako datuak
Jakinarazpenak eta komunikazioak 0
Idazkiak eta eskaerak

Nire gaiak

Dirulaguntzak
Baimenak
Zerga-ziurtagiriak
Gizarte arloko ziurtagiriak
Gizarte zerbitzuak: Herritarren karpeta
Nire zerga-datuak
Nire informazio fiskala
Nire zorrak

Nire ordezkariak

Ordezkatua hautatu

Ordezkaritzen alta eta kudeaketa

Azken konexioa: Ordenagailu honetatik (172.1)



3. Hautatu "Zerga ordezkari-tza berri baten alta".



TRAMITEAK ONLINE

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Gipuzkoataria

2022/02/04 11:29:36 | On-line laguntza ? eu | es



Ordezkaritzen alta eta kudeaketa

Zerga arloko ordezkari-tza

- * Zerga ordezkari-tza berri baten alta
- * Zerga ordezkari-tzen kudeaketa
- * Tramitatzen ari diren zerga ordezkari-tzen balioztapena
- * Profesionalaren alta

Legezko ordezkari-tza

- * Legezko ordezkari-tza berri baten alta
- * Legezko ordezkari-tzen kudeaketa

Ordezkaritza korporatiboa

- * Ordezkaritza korporatibo berri baten alta
- * Ordezkaritza korporatiboen kudeaketa
- * Tramitatzen ari diren ordezkari-tza korporatiboen balioztapen

ZERBITZU GUZTIETARA ITZULI



- Ordezariaren helbide elektronikoa sartu eta klikatu "JARRAITU" botoian. Ordezkaritza-eskaerari alta emateko edo uko egiteko komunikazioak, eta, hala badagokio, ordezkatuari jakinarazpen elektronikoak eskura jartzeko abisuak, helbide honetara bidaliko dira.

► Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



> Ordezariaren datuak

IFZ:

Izena:

E-posta* :

[Hasierara joan](#)

JARRAITU



5. Sartu ordezkatutako pertsonaren datuak eta klikatu "JARRAITU" botoian.

➤ Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



> Ordezkatuaren datuak

IFZ* :

Lehen deitura / Sozietatearen izena* :

Bigarren deitura:

Izena:

OHARRA: * bat duten eremuak nahitaez bete behar dira

[Atzera](#)



6. Adierazi ordezkariaren edukia eta iraupena. Klikatu “JARRAITU” botoian.

● Zerga alorreko ordezkari - Alta



Zerga alorreko ordezkariaren xehetasunak

> Ordezkariaren edukia ?

TicketBAI	<input type="checkbox"/>
TicketBAI betebeharra betetzea eta horretarako eskura jartzen diren tresnak erabiltzea.	<input type="checkbox"/>
TicketBAI betebeharrarekin lotutako jakinarazpen elektronikoak eskuratzea.	<input type="checkbox"/>
Aitorpenak aurkeztu eta likidatzea eta zerga alorreko informazioa eskuratzea.	<input type="checkbox"/>
Obligazioak onartzea eta eskubideak baliatu nahiz haiei uko egitea. Kanpoan geratzen da Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean jarduteko ordezkari.	<input type="checkbox"/>
Jakinazpen elektronikoak eskuratzea. Kanpo geratzen dira Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean irekitako espedienteengatik sortzen diren jakinarazpenak.	<input type="checkbox"/>
Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren aurrean jardutea eta ikuskapen-espedientei buruzko jakinarazpenak jasotzea.	<input type="checkbox"/>

> Ordezkari kasu bereziak

Egoiliarra ez den zergapekoaren ordezkari gisa jarduteko (ZFAO, 47. artikulua)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

> Indarraldia

Gehieneko indarraldia (5 urte)

Azken eguna:

Atzera **JARRAITU**





7. “ESKABIDEA SINATU”. Sinatu ondoren, eskabidea ordezkaturako pertsonak balioztatu zain geratuko da.

► Zerga alorreko ordezkari - Alta




Sinatu

 El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

 Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

ORDEZKARIEN ERROLDA
001
ALTA ESKAERA

ORDEZKARIA


TRAMITATZAILEA

[Atzera](#)

ESKAERA SINATU



8. “Dokumentazioa aurkeztu”. Ordezkatuak eskaera balioztatu beharko du aurreikusitako moduren batean. Ordezkaritza triangulazio bidez edo notarioaren aurrean legeztatutako sinaduraren bidez balioztatzea erabakitzen bada, dokumentazioa erantsi beharko da.

➤ Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



Aurre-erregistroaren laburpena eta sinadura

> Aurre-erregistroaren laburpena eta sinadura

Aurreinskripzioa ondo burutu da. Nahi baduzu, [dokumentua deskargatu](#)

Ordezkatuak borondatea balioztatzeko dituen aukerak:

1. [Telematika bidez](#), ordezkatuaren sinadura elektronikoarekin. [Informazio gehiago](#)
2. [Telematika bidez](#), ordezkaritza legalaren sinadura elektronikoarekin. [Informazio gehiago](#)
3. Bertaratze bidez, ordezkatuak ordezkaritza balioztatuko du herritarren arretarako edozein bulegotan. [Informazio gehiago](#)
4. Triangulazio bidez. [Informazio gehiago](#) Sistema hau ezin da erabili ondoko kasuetan
 - a) Ordezkatua edo gutuna jaso behar duena Ogasuneko datu basean ez baldin badago
 - b) Ordezkatua edo gutuna jaso behar duenaren helbide fiskala atzerrian baldin badago
 - c) Triangulazioa aldeztu erabili baldin bada

Epea: hilabete bat

> Dokumentazio gehigarria

Ordezkatua pertsona fisikoa denean, normalean ez da dokumentaziorik aurkeztu behar izaten. Dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- **Triangulazio**-sistema erabiliz baliozkotuko bada ordezkaritza Nahi baduzu, [dokumentua deskargatu](#)
- Ordezkatuak **notarioak legeztatutako sinaduraren** bidez baliozkotuko badu ordezkaritza
- **Hirugarren pertsona batek** baimenduko badu ordezkaritza. "Pertsona fisikoaren ordezkaritza" atalean sartu beharko dituzu bere datuak

[Dokumentazioa aurkeztu.](#)

[Hasiara itzuli](#)



9. Agiriak aurkeztea "EXAMINAR" klikatuz. Dokumentua identifikatu, izenburua eta data adierazita. Klikatu "JARRAITU" botoian.

➤ Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



Dokumentazio gehigarria aurkeztea

> Dokumentua erantsi

Lehenengo dokumentua aukeratu eta gero dokumentua identifikatu, ezaugarriak adieraziz

EXAMINAR

- * Fitxategi bakoitzaren tamainak 10MB baino handiagoa ezin du izan
- * Behar den fitxategi kopuru adina bidali daiteke, fitxategien guztirako tamaina 25MB baino handiagoa ez bada
- * Fitxategien baimendutako formatuak: doc, docx, dwg, gif, jpeg, jpg, odb, odc, odf, odg, odi, odm, odp, pds, odt, otp, ots, ott, pdf, png, pps, ppt, rtf, stc, sti, stw, sxc, sxi, sxw, tif, tiff, txt, xls, xlsx.

Behean identifikatzen dokumentuan Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztua izan da

> Eransten den dokumentazioaren identifikazioa

Dokumentuaren identifikazioa:

- * Agiri notarialak: notariaren izena eta protokolo zenbakia
- * Bestelako dokumentua. Identifikatzeko balio duen edozein datu

Dokumentu data:

Atzera **JARRAITU**



10. "SINATU ETA BIDALI".

» Zerga alorreko ordezkaritza - Alta



Dokumentua aurkeztu

> Ordezkaritzaren xehetasunak:

Ordezkaria

IFZ:

Deiturak eta izena:

E-posta:

Ordezkatua

IFZ:

Deiturak eta izena:

Ordezkaritzaren xehetasunak

Azken eguna:

> Gehitutako dokumentazioa

Identifikazioa

Data

Ikusi



[Beste dokumentu bat gehitu](#)

SINATU ETA BIDALI