



ALTA PROFESIONAL DE LA GESTION TRIBUTARIA

1. Acceder a [Gipuzkoataria](#) utilizando alguno de los medios de identificación admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

The screenshot shows the 'TRÁMITES ONLINE' section of the Gipuzkoataria website. The page is titled 'SEDE ELECTRÓNICA' and includes the logo of the Foru Aldundia. The main content area is divided into several sections:

- Servicios y trámites CON IDENTIFICACIÓN:** This section explains that users can access services requiring identity verification. It lists two options:
 - BakQ en el móvil:** Access via the Izenpe Mobile app on a mobile device. Includes an 'Acceder' button.
 - BakQ:** Access via DNI/NIE, password, coordinates, or SMS code. Includes an 'Acceder' button.
- ¿Necesita ayuda?:** A blue box with links for 'Para qué sirve cada acceso y cómo obtenerlo' and 'Problemas al identificarse con certificado'.
- Otros sistemas de identificación:** A section with a grid icon and links for 'Otros certificados digitales', 'Certificado profesional en la nube', and 'Bak'.
- Servicios y trámites SIN IDENTIFICACIÓN:** A section stating that users can access certain electronic services without identification. Includes an 'Acceder' button.
- Catálogo de TRÁMITES y SERVICIOS:** A banner image with the text 'Catálogo de TRÁMITES y SERVICIOS'.

The top right of the page shows the date '28/04/2023 09:04:42', 'Asistencia on-line', and language options 'eu | es'.



2. Para iniciar la solicitud de alta profesional se debe seleccionar la opción “Portal del profesional”

The screenshot displays the 'TRÁMITES ONLINE' interface. At the top, there is a header with the 'SEDE ELECTRÓNICA' logo and the text 'TRÁMITES ONLINE'. The date and time '13/11/2024 11:41:53' and 'Asistencia on-line' are visible in the top right corner. Below the header, there is a search bar labeled 'Buscador de trámites' with the placeholder text 'Nombre del trámite'. Underneath, there are navigation tabs: 'Por tema', 'Por procedimiento', and 'Mis favoritos'. The main content area features a grid of service tiles: 'Renta - Propuesta de autoliquidación', 'Notificaciones y comunicaciones', 'Información fiscal', 'TicketBAI Ataria', 'Registro Electrónico', 'Carpeta ciudadana de política social', and 'Gestión de animales de granja' (with sub-tiles for 'Vacas' and 'Ovejas-cabras'). At the bottom, there are three service icons: 'Asistencia telefónica', 'Consultas, quejas y sugerencias', and 'Asistencia Online'. On the right sidebar, there are sections for 'Opcion', 'MI Carpeta', 'Mi información', 'Mis temas', and 'Mis representaciones'. In the 'Mis representaciones' section, the option 'Portal del profesional' is highlighted with a blue border. At the bottom of the page, there is a footer indicating the last connection: 'Última conexión: Desde el mismo equipo (172.18.65.117), el 13/11/2024 a las 10:24 (hace más de una hora)'.



3. Seleccionar en “Alta de profesional” “ACCEDER”

SEDE ELECTRÓNICA

PROFESIONALEN ERROLDA

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

13/11/2024 11:43:14 ? eu es

Alta de profesional

ACCEDER

Validar alta de empleado

ACCEDER

INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO

Ayuda

943 113 000

Normativa

Manuales de uso

Gipuzkoako Foru Aldundia - Diputación Foral de Gipuzkoa

[Aviso legal](#) [Política de privacidad](#) [Accesibilidad](#)



4. Rellenar los campos obligatorios y adjuntar la documentación acreditativa del certificado. Marcar la casilla de la firma del compromiso y luego “Siguiente”.

SEDE ELECTRÓNICA **PROFESIONALEN ERROLDA** 13/11/2024 11:46:25 ? eu | es

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Continuando en *eskarari*

INICIO ALTA DE PROFESIONAL VALIDAR ALTA DE EMPLEADO

ALTA DE PROFESIONAL

1 Datos identificativos y epígrafe IAE 2 Firmar solicitud 3 Resumen solicitud

* Datos obligatorios

Datos identificativos

NIF: Apellidos y nombre: Teléfono *: E-mail *:

Epígrafe - Adjuntar documentación

Es necesario darse de alta en el IAE o remitir certificado

Epígrafe *: Fecha del certificado :

Documento epígrafe *:



Firma compromiso

He leído y acepto las consecuencias inherentes a la inscripción en el censo de representantes.

Por la presente la persona que suscribe este documento, profesional de la gestión tributaria, se compromete a actuar ante el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de forma responsable en el desempeño de su labor de asesoramiento y gestión tributaria.

En concreto, se compromete a:

- Someter su actuación a los términos estrictos de la representación pactada entre las partes.
- Acceder sólo a los datos de sus clientes que resulten adecuados, pertinentes y no excesivos para realizar su labor.
- Respetar la confidencialidad de los datos de las personas a las que representa.
- Comprobar la veracidad y vigencia de la documentación que aporte en nombre de sus clientes.
- Comunicar al Departamento de Hacienda y Finanzas cualquier incidencia que pueda afectar a su representación.
- Supervisar la actuación de sus personas empleadas o colaboradoras.
- Comunicar a sus personas empleadas o colaboradoras los términos del mandato recibido de cada cliente.

La persona abajo firmante responderá además de por sus propias actuaciones, de las actuaciones de las personas empleadas y colaboradoras que figuren en el alta en el Censo de Representación en materia tributaria.

→ Siguiente



5. Comprobar que todo está bien y “Firmar la solicitud”.

The screenshot shows the 'PROFESIONALEN ERROLDA' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SEDE ELECTRÓNICA', 'Gipuzkoako Foru Aldundia', and 'Diputación Foral de Gipuzkoa'. The main header includes 'INICIO', 'ALTA DE PROFESIONAL', and 'VALIDAR ALTA DE EMPLEADO'. A progress indicator shows three steps: '1. Datos identificativos y epígrafe IAE' (completed), '2. Firmar solicitud' (current step), and '3. Resumen solicitud'. The main content area is titled 'Firmar solicitud' and displays a document preview. The document is titled 'ZERGA ORDEZKARIEN ERROLDA' and 'CENSO DE REPRESENTACIÓN TRIBUTARIA'. It includes fields for 'PROFESIONAL / PROFESIONAL' (with icons for person, email, and phone) and 'JEZ / IAE: 1.811 - Banca'. Below the document preview, there are two sections: 'PROFESIONALAREN KONPROMISOA' and 'COMPROMISO DE LA PERSONA PROFESIONAL'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Cancelar', 'Anterior', and 'Firmar solicitud' (highlighted with a blue border).



6. Finalizar

SEDE ELECTRÓNICA

PROFESIONALEN ERROLDA

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

15/11/2024 10:07:06 ? eu | es

INICIO ALTA DE PROFESIONAL VALIDAR ALTA DE EMPLEADO [Volver a Trámites Online](#)

ALTA DE PROFESIONAL

Datos identificativos y epígrafe IAE Firmar solicitud Resumen solicitud

Resumen solicitud

✓ La solicitud de alta de profesional se ha tramitado con éxito. [Descargar documento](#)

[Finalizar](#)