



## ALTA PROFESIONAL DE LA GESTION TRIBUTARIA

1. Acceder a [Gipuzkoataria](#) utilizando alguno de los medios de identificación admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

The screenshot shows the 'TRÁMITES ONLINE' section of the Gipuzkoataria website. At the top, there are logos for 'SEDE ELECTRÓNICA' and 'Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa'. The date and time '25/10/2022 09:56:00' and 'Asistencia on-line' are also visible. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Servicios y trámites CON IDENTIFICACIÓN' and describes a service for authentication. Below this, there is a box titled 'CERTIFICADO, BAKQ Y BAK' which lists supported identification types: BAK, BAKQ, Certificado digital, and Certificado profesionales en la nube. It also includes links for '¿Dónde y cómo solicitar mi BakQ?', 'Ver lista de certificados aceptados', 'Requisitos técnicos', and '¿Cómo puedo hacer una prueba de firma electrónica?'. A blue 'ACCEDER' button is at the bottom of this box. The right column is titled 'Servicios y trámites SIN IDENTIFICACIÓN' and states that users can access certain services without identification. It features a blue 'ACCEDER' button. Below this, there is a section titled '¿Necesita ayuda?' with links for 'Bak', 'BakQ', 'Profesionales en la nube', 'Idazki Desktop', and '¿Problemas al identificarse?'.



2. Para iniciar la solicitud de alta profesional se debe seleccionar la opción “Alta y gestión de representaciones”



TRÁMITES ONLINE



Gipuzkoataria

Asistencia on-line ? eu | es



Avisos

Búsqueda de servicios

Por texto

Por departamento

Favoritos (0)

- ⊕ Diputado General
- ⊕ Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
- ⊕ Medio Ambiente y Obras Hidráulicas
- ⊕ Gobernanza
- ⊕ Movilidad y Ordenación del Territorio
- ⊕ Hacienda y Finanzas
- ⊕ Infraestructuras Viarias
- ⊕ Políticas Sociales
- ⊕ Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes
- ⊕ Servicios comunes a varios departamentos
- ⊕ Subvenciones

JANINARAZPEN  
ELEKTRONIKOA  
NOTIFICACIÓN  
ELECTRÓNICA



ZERGABIDEA

🕒 Últimos servicios utilizados

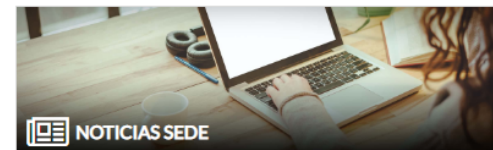
- \* Consulta de declaraciones
- \* Buzón de notificaciones y comunicaciones
- \* Consulta y modificación de datos de contacto
- \* Información fiscal
- \* Registro Electrónico - Hacienda y Finanzas

🔍 Área de representaciones

- \* **Seleccionar persona representada**
- \* **Alta y gestión de representaciones**

🏛️ Organismos públicos

- \* Todos los servicios disponibles



📰 NOTICIAS SEDE



3. Seleccionar “Alta de profesional”.



### Alta y gestión de representaciones

#### Representación tributaria

- \* Alta de nueva representación tributaria
- \* Gestión de representaciones tributarias
- \* Validar representaciones tributarias pendientes
- \* Alta de profesional

#### Representación legal

- \* Alta nueva representación legal
- \* Gestión de representaciones legales

#### Representación corporativa

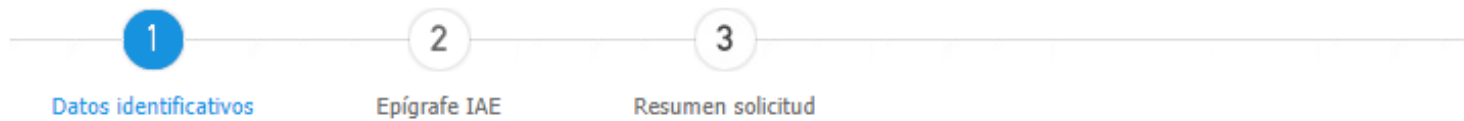
- \* Alta de nueva representación corporativa
- \* Gestión de representaciones corporativas
- \* Validar representaciones corporativas pendientes

VOLVER A TODOS LOS SERVICIOS



4. Introducir el número de teléfono y la dirección e-mail y clicar en “CONTINUAR”. Las comunicaciones de alta o rechazo de las solicitudes de representación, y si es el caso, los avisos de puesta a disposición de notificaciones electrónicas dirigidas a las personas representadas, se enviarán a esta dirección.

### ▶ Alta de profesional



#### > Datos identificativos

NIF:

Nombre:

Teléfono\* :

E-mail\* :

**NOTA:** Los campos marcados con un \* son obligatorios

CONTINUAR



5. Seleccionar el epígrafe de IAE en el que está dado de alta. Las personas profesionales que no se encuentren de alta en el I.A.E. en Gipuzkoa deberán aportar copia digitalizada del certificado de alta en el epígrafe correspondiente. Dicho certificado deberá tener como máximo tres meses de antigüedad. Además deberá leer y aceptar las consecuencias inherentes a la inscripción en el censo de representantes. Clicar en “CONTINUAR”.

● **Alta de profesional**

1 Datos identificativos    2 **Epígrafe IAE**    3 Resumen solicitud

**Epígrafe**

> **Alta Profesional**

NIF:  
Nombre:

> **Epígrafe - Adjuntar documentación**

Es necesario darse de alta en el IAE o remitir certificado

\* Epígrafe: 1.811 - Banca  
\* Fecha del certificado:  
\* Documento Epígrafe: EXAMINAR

> **Firma Compromiso**

**He leído y acepto las consecuencias inherentes a la inscripción en el censo de representantes**

Por la presente, la persona que suscribe este documento, profesional de la gestión tributaria, se compromete a actuar ante el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de forma responsable en el desempeño de su labor de asesoramiento y gestión tributaria.

En concreto, se compromete a:

- \* Someter su actuación a los términos estrictos de la representación pactada entre las partes.
- \* Acceder sólo a los datos de sus clientes que resulten adecuados, pertinentes y no excesivos para realizar su labor.
- \* Respetar la confidencialidad de los datos de las personas a las que representada.
- \* Comprobar la veracidad y vigencia de la documentación que aporte en nombre de sus clientes.
- \* Comunicar al Departamento de Hacienda y Finanzas cualquier incidencia que pueda afectar a su representación.
- \* Supervisar la actuación de sus empleadas o colaboradoras.
- \* Comunicar a sus empleadas o colaboradoras los términos del mandato recibido de cada cliente.

El/la abajo firmante responderá además de por sus propias actuaciones, de la actuación de las personas empleadas y colaboradoras que figuren de alta en el Censo de Representación en materia tributaria.

Volver **CONTINUAR**



6. Firmar la solicitud.

▶ Alta de profesional

Firmar con certificado

altaProfesional.do 1 / 1 85%

Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas

**ZERGA ORDEZKARIEN ERROLDA**  
CENSO DE REPRESENTACIÓN TRIBUTARIA  
PROFESIONALAREN ALTA ESKAERA / SOLICITUD DE ALTA DE PROFESIONAL

**ZERGA KUDEAKETAKO PROFESIONALA / PROFESIONAL DE LA GESTION TRIBUTARIA**

JEZ / IAE: 1.811 - Banca (Se ha aportado Certificado IAE.)

Zurtagiriaren data/Fecha certificado:

Debe firmar la solicitud el profesional

[Volver](#)

FIRMA SOLICITUD