

**Nekazaritza, abeltzaintza, basogintza eta arrantza
sektorearen (lehen sektorearen)
2021eko zerga gida**





1. LEHEN SEKTOREAN JARDUERA EKONOMIKOAK HASI, ALDATU ETA AMAITZEKO IZAPIDEAK

JARDUEREN HASIERA

Jarduera hasteko, bi izapide egin behar izaten dira normalean Ogasunean: batetik, JEZearen (jarduera ekonomikoen gaineko zergan) alta ematea eta, bestetik, enpresariaren, profesionalaren eta atxikitzaileen zentsuan alta ematea. Bi izapide horiek 840 eta 036 ereduak aurkeztuz egiten dira, hurrenez hurren.

Hala ere, nekazaritza, mendeko abeltzaintza, basogintza eta arrantzako jarduerak ez daude JEZari lotuta, eta, beraz, ez daukate 840 ereduak aurkeztu beharrik. Abeltzaintzako jarduera independenteak¹ bai, JEZari lotuta daude, eta horiek aurkeztu beharko dute 840 ereduak.

JEZearen alta ematea, 840 ereduak

Abeltzaintza independenteak bakarrik.

840 ereduak jarduera batean alta ematea (hastea) adierazten du eta eredu horretan zehaztu behar dira, egitekoa den jardueraren hasiera data, deskripzioa eta jarduerarekin berarekin lotutako hainbat datu.

Epea: Jarduera egiten hasiko den egunaren aurreko 10 egunen barruan aurkeztu behar da.

Zentsu aitortpena aurkeztea, 036 ereduak

036 ereduak, zentsu aitortpenarena, aurkezten denean enpresariaren, profesionalaren eta atxikitzaileen zentsuan alta emateko obligazioa betetzen da. Zentsu horretan alta ematen denean, hainbat aukera egiten dira, eta hasitako jardueratik sortuko diren zerga obligazio guztiak zehazten dira: Ogasunean atxikipean sartzeko obligaziorik dagoen (langileen atxikipean, esaterako), BEZa ordaindu beharra dagoen, errenta edo sozietate zergetan tributatu den, etab... Aukera jakin batzuk egiten dira zerga bakoitzaren barruan. Foru Ogasunarekin harreman elektronikoak izatera behartuta ez daudenen kasuan, eredu honek balio du adierazteko zer komunikazio hizkuntza hobesten den eta zer modu aukeratu den administrazioaren jakinarazpenak jasotzeko (posta edo bide elektronikoak).

- **Epea:** jarduera hasi aurretik edo aldi berean izan daiteke, eta jarduera hasi edo obligazioak sortu aurretik aurkeztu beharko da.

- Nahitaezkoa da entitatearen identifikazio fiskaleko zenbakia (**IFZ**) eskatzeko eta enpresariaren, profesionalaren eta atxikitzaileen zentsuan alta emateko.

¹ Animaliak elikatzeko ustiapenez kanpoko elikagai eta pentsuak erabiltzen dituztenak gehienbat.



- **Jardueraren datu fiskalak** jasotzen ditu.
- Zerga araudian zentsuari buruz aurreikusitako **egitate eta inguruabar** oro komunikatzeko erabiltzen da.
- **BEZ**ari dagokionez, eredu honen bidez komunikatzen da nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezian edo erregimen berezi erraztuan sartzen den, edo horiei uko egiten zaien, edo uko egitea errebokatzen den edo horietatik kanpo geratzen den.
- **PFEZ**ari dagokionez, eredu honetan aukeratzen da zuzeneko zenbatespeneko zein modalitate erabiliko den jarduera ekonomikoen etekina zehazteko:
 - Normala
 - Erraztua
- **Sozietateen gaineko zergako** entitateen indizean alta emateko balio du.

JARDUEREN ALDAKETA

Jarduera aldatzen bada, 036 eredu (zentsu aitortpena) aurkeztu beharko da, jarduera berri bat hasten dela deklaratzeko, baldin eta zerga egoeran aldaketaren bat eragiten badu edo, pertsona fisikoak direnean, pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergari buruz tributatzeko aukera jasotzeko.

Aplikatu beharreko erregimen fiskala aldatzen bada, baina jarduera aldatu gabe, 036 eredu (zentsu aitortpena) aurkeztu beharko da, erregimen fiskalari buruzko aukerak eta uko egiteak edo aldatu den inguruabarrari buruzko komunikazioak azaltzeko.

Era berean, eredu hau erabiliko da zerga helbidean edo antzeko datuetan izandako aldaketen berri emateko.

Abeltzaintza independentea denean, 840 eredu ere bete beharko da aldaketa horiek JEZerako komunikatzeko.

JARDUEREN AMAIERA

Lehen sektorean jarduera bat edo gehiago izanik, guztiei amaiera ematea erabakitzen denean, 036 eredu aurkeztu behar da (zentsu aitortpena), jardueren baja deklaratzeko.



Jarduera amaitzea eta burutu gabeko zerga obligazioak.

Jarduera amaitzeak ez du esan nahi zerga obligazioak amaitu direnik, burutu gabe dauden obligazio guztiak bete beharko direlako. Hauek izaten dira normalean²:

- BEZa: jarduera amaitzen den hiruhilekoari dagokion hiruhileko aitortpena (300, 310 edo 370) aurkeztea (hurrengo hiruhilekoan aurkezten da).
- BEZa: jarduera amaitzen den urteari dagokion urteko aitortpena (390, 391 eta 392) aurkeztea (hurrengo urtean aurkezten da).
- BEZa: noizbehinkako aitortpenak aurkeztea (308)
- BEZa: nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezia konpentsatzeko eskaera aurkeztea, hala badagokio (341)
- Atxikipenak: jarduera amaitzen den hiruhilekoari dagokion atxikipena (110, 115, 123) ogasunean sartzea (hurrengo hiruhilekoan aurkezten da).
- Atxikipenak: jarduera amaitzen den urteari dagokion urteko aitortpen laburtzailea (190, 180, 193) aurkeztea (hurrengo urtean aurkezten da).
- Eragiketen laburpena (347 eredua): jarduera amaitzen den urteari dagokion urteko laburpena aurkeztea (hurrengo urtean aurkezten da).
- Errenten laburpena (184 eredua): jarduera amaitzen den urteari dagokion urteko laburpena aurkeztea (hurrengo urtean aurkezten da). Errenta-esleipenaren araubideko erakundeak lortutako errentak jarri behar dira.
- PFEZa: jarduera amaitzen den urteari dagokion PFEZ aitortpena aurkeztea, jarduera ekonomikoen etekinak sartuta (hurrengo urtean aurkezten da).
- Sozietate zerga: jarduera amaitzen den urteari dagokion Sozietateen gaineko Zergaren aitortpena aurkeztea (hurrengo urtean aurkezten da). Sozietate zergari dagokionez, aitortpena aurkezteko obligazioa ez da amaitzen harik eta sozietatea erabat likidatu arte.

² Epeei buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, ikus eredu bakoitzari dagokion atala.



2. ZERGAK

		PERTSONA FISIKOAK eta ERRENTEN ESLEIPEN ERREGIMENEN ENTITATEAK (SOZIEKATE ZIBILA, ONDASUN ERKIDEGOA)	MERKATARITZA SOZIEKATEAK (SA, SL...)
HASIERA	840	Abeltzaintza independentea bakarrik Alta ematen da jez-ean eta egingo den jardueraren eta hasiera dataren berri ematen da	
	036	BETI aplikatu beharreko PEFZ eta BEZ modalitatea aukeratzen da (normala edo erraztua) eta, atxikitzeko obligazioa baldin badago, horren berri ematen da	BETI Aplikatu beharreko BEZ erregimena aukeratzen da, alta ematen da sozietate entitateen aurkibidean eta, baldin badago, atxikitzeko obligazioaren berri ematen da.
PFEZ		NORMALA edo ERRAZTUA - arau orokorrak. - arau bereziak aitorpenean bertan erabakitzen da (109 eredua) arau orokorrak edo arau bereziak aplikatzea	
SZ			Sozietateen gaineko zergaren erregimen gehienak ez dira aukeratzen zentsu aitorpenean; aitorpenean bertan ematen da horri buruzko informazioa (200 eredua)
BEZ		- Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezia - erregimen berezi erraztua - erregimen orokorra	- erregimen orokorra
ORDAINKETA ZATIKATUAK		Beti, Aurreko urte naturalean %70etik gorako atxikipena izan zuten nekazaritza eta abeltzaintzako zergadunak izan ezik.	
ATXIKIPENA JASAN		Nekazaritza eta abeltzaintzako jarduerak (eraldaketa prozesurik gabeak). - Orokorra: %2 - Txerri gizontzea eta hegazti hazkuntza: %1 - Basogintza: %2	
ATXIKIPENAK INGRESATU		Ogasunean atxikipenak aurkeztu eta sartzeko kasu ohikoenak izaten dira: - langileak edukitzea - lokal bat errentan hartuta edukitzea. - dibidenduak banatzea - administrazio kontseiluko kideei ordaintzea	Kasu ohikoenak izaten dira: - langileak edukitzea - lokal bat errentan hartuta edukitzea. - dibidenduak banatzea - administrazio kontseiluko kideei ordaintzea



2.1. BEZa

BEZa TRIBUTATZEKO ERREGIMENAK

- Hiru dira nekazaritza, abeltzaintza, basogintza eta arrantzako jardueretan kontuan izan beharreko erregimenak: lehenik, nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimena; bigarrenik, erregimen berezi erraztua, eta, azkenik, erregimen orokorra.

- Erregimen berezi erraztuaren eta nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimenaren alderdi komunak.

- Bai nekazaritzako, abeltzaintzako eta arrantzako erregimen berezia eta bai erregimen erraztua nekazaritzako, basogintzako, abeltzaintzako edo arrantzako ustiategien titularrei aplikatuko zaizkie, baldin eta BEZaren araudian haietako bakoitzerako ezartzen diren baldintzak betetzen dituzte eta erregimen horiei uko egiten ez badiete.
- Erregimen berezi bakoitzak ezartzen ditu erregimen berezitik kanpora uzteko arrazoiak. Kanpoan uzteko arrazoia izan bada aurreko urtean zifra jakin batzuk gainditu izana, erregimen berezia berriro aplikatu ahal izango da hurrengo ekitaldian, aipatutako muga horiek gainditzeko ez badira, salbu eta subjektu pasiboak uko egiten badio erregimen hori aplikatzeari, dagokion zentsu aitortpenaren bidez (036 eredu).
- Bi erregimen berezi horiek bateragarriak dira.
- Bi erregimen berezi horietako edozein aplikatzeari uko egiteak BEZaren erregimen orokorrean tributatzea ekarriko du. Uko egiteak hiru urteko eragina du gutxienez eta luzatuz joaten da, harik eta uko egitea errebokatzen den arte.

- Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezia.

- Lehen sektoreko jardueren erregimen espezifiko da.
- Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezira bildutako subjektu pasiboek ez dute obligaziorik ez BEZa jasanarazteko eta ezta likidatzeko ere (salbuespen batzuekin: batasun barruko ondasun inportazioak eta eskuratzeko, ondasunak eta zerbitzuak eskuratzeko subjektu pasiboa alderantzikatuta, etab.) Beraz, kasu horietan ezingo dira deduzitu erregimen bereziaren baitan ekitaldian zehar eskuratutako ondasunengatik edo erabilitako zerbitzu prestazioengatik jasandako kuotak ere.
- Hala ere, kontrapartida gisa, eskubidea dute oroharreko zenbateko bat kobratzeko, konpentsazioan, beren produktu naturalak erosten dituzten enpresaburu edo profesionaleri. Konpentsazio hori izango da salmenta prezioaren gainean honako portzentaje hauek aplikatuta ateratzen dena:
 - %12 nekazaritza edo basogintzako ustiategietan lortutako produktuak entregatzen direnean.



- %10,5 abeltzaintza edo arrantzako ustiategietan lortutako produktuak entregatzen direnean.

Kasu horietan, subjektu pasiboak ez du fakturarik egingo, fakturaren ordeaz erosleak ordainagiri bat egingo du, eta bertan jasoko du konpentsazioaren zenbatekoa.

- Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezitik kanpora geratzen dira:

- Eraldaketako nekazaritza sozietateak, merkataritzako sozietateak eta kooperatibak.

- Aurreko urtean zifra hauek gainditu dituzten subjektu pasiboak:

- erregimen berezian sartutako jardueri buruzko eragiketak: 250.000 euro.

- araubide berezian sartutakoez bestelako eragiketa guztiak batuta: 250.000 euro.

- jarduera guztietarako eskuratu edo inportatutako ondasun eta zerbitzuak, ibilgetua izan ezik: 250.000 euro.

- Erregimen berezi erraztuari uko egin dioten subjektu pasiboak.

- Erregimen berezia ezingo da aplikatu:

- ustiategian lortutako produktu naturalak eraldaketarako, elaboraziorako edo manufakturaziorako bideratzen direnean, gero saltzeko.

- lortutako produktuak hirugarrenei eskuratutako beste batzuekin nahastuta saltzen direnean, kontserbagarri hutsak direnean izan ezik.

- ustiategian lortutako produktu naturalak ustiategitik kanpo kokatutako establezimendu finkoetan edo subjektu pasiboak beste jarduera ekonomiko batzuk egiten dituen establezimenduetan merkaturatzeko bideratzen direnean.

- aisiarako edo kirol izaerako ustiapen zinegetikoetan.

- itsas arrantzan.

- abeltzaintza independentean.

- Obligazio formalak:

- Oro har: Erregistro liburu bat eramatea erregimen berezian sartutako eragiketekin.

- Subjektu pasiboak beste jarduera batzuk ere egiten baditu, eta jarduera horiei aplikatzekoak bazaizkie erregimen berezi erraztua edo baliokidetasun errekaragukoa, horrez gain, hartutako fakturen erregistro liburua ere eraman beharko da.



- Beste jarduera horiei beste erregimen batzuk aplikatu behar zaizkienean, ez goian aipatutakoak, oro har ezarritako obligazioak bete beharko dira (erregimen orokorraren atalean azaldutakoak).

- Erregimen erraztua (moduluak)

- Ogasun Ministerioak urtero onartzen duen zerrendako jardueraren bat egiten dutenei bakarrik aplikatzen zaie. Jarduera horien artean normalean beti sartzen dira jarduera batzuk lehen sektorearekin lotuta daudenak, baina nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezian sartuta ez daudenak. Hauek dira 2020rako indarrean dagoen zerrendako jarduerak:

- Abeltzaintza independentea.
- Abereak hazi, zaindu eta gizentzeko zerbitzuak.
- BEZaren nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezian salbuetsita dauden edo biltzen ez diren nekazari edo abeltzainek edo basogintzako jardueren titularrek egindako bestelako lan, zerbitzu eta jarduera osagarriak.
- Partzuergo erregimenean garatutako nekazaritza edo basogintzako jardueretan lagatzaileari dagozkion aprobeixamenduak.
- Produktu naturalak, landareetakoak edo animalietakoak eraldatu, prestatu edo manufacturatzeko prozesuak, JEZeant alta ematea eskatzen badute eta prozesu horiek ekoizleek berek egiten badituzte.

- Pertsona fisikoek eta errenten esleipen erregimenean dauden entitateek (sozietate zibilak, ondasun erkidegoak, banatu gabeko herentziak...) bakarrik aplika dezakete.

- Kasu horietako batean egonez gero, automatikoki aplikatzen da, baldin eta ez bazaio espresuki uko egiten erregimen honi 036 ereduaren (zentsu aitopenenaren) bidez.

- Lehen sektoreko jardueretan, ordaindu beharreko zenbatekoa kalkulatzeko, jardueran lortutako sarreraren bolumenetik abiatzen da; bolumen horri indize bat aplikatzen zaio (jarduera bakoitzak du bere indizea) eragiketa korranteetatik sortutako kuota zehazteko. Gero, kuota horretatik kentzen dira eragiketa korranteengatik jasandako kuotak eta doikuntza batzuk egiten dira.

- Obligazio formalak:

- Jasotako fakturen erregistro liburua.
- Eragiketen erregistro liburua, baldin eta egiten diren jardueretan indizeak edo moduluak aplikatzen badira sarrera bolumenaren gainean.



- Aplikatutako indize edo moduen frogagiriak gorde.

- Erregimen orokorra

- Erregimen hau aplikatzen da ez baldin bada aukeratzen erregimen bereziren bat edo espresuki uko egiten bazaio automatikoki aplikatzekoa den erregimen bereziren bati.
- Tributatu duen zenbatekoa izango da, bezeroei fakturatutako jasanarazitako BEZaren eta hornitzaileek eta hartzekodunek kobratutako jasandako BEZ kengarriaren arteko diferentzia.
- BEZetik sortutako obligazio formalak:
 - Faktura egiteko obligazioa.
 - Egindako fakturen liburua.
 - Hartutako fakturen liburua.
 - Inbertsio ondasunen erregistro liburua.
 - Batasun barruko eragiketa batzuen erregistro liburua.
- Erregimen erraztuko, baliokidetasun errearguko eta nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimenean tributatzen duten zergapekoek beste obligazio formal batzuk dituzte, erregimen berezi bakoitzaren berezitasunekin.
- 036 ereduan (zentsu aitorpenean) adierazten da erregimen orokor honetan tributatu dela.

AURKEZTU BEHARREKO EREDUAK

- 300 BEZaren hiruhileko aitorten-likidazioa. Erregimen orokorra.
- 309 Ez-aldizkako BEZaren aitorten-likidazioa.
- 310 BEZaren hiruhileko aitorten-likidazioa. Erregimen erraztua.
- 341 Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezia konpentsatzeko eskaera.
- 370 BEZaren hiruhileko aitorten-likidazioa. Erregimen orokorra eta erraztua.
- 390 BEZaren urteko aitorten-likidazioa.
- 391 BEZaren urteko aitorten-likidazioa. Erregimen erraztua.
- 392 BEZaren urteko aitorten-likidazioa. Erregimen orokorra eta erregimen erraztua.



OHARRA: jarduera amaituz gero, kontuan izan hurrengo urtean 390, 391 edo 392 ereduak aurkeztu beharko dela.

2.2. PFEZa

JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK ZENBATESTEA

- Salbuespenak.

1. Zerga oinarrian ez dira sartzen arrantza ontziak saltzearen ondorioz agertzen diren errenta positiboak, baldin eta erosleak ere arrantzarako erabiltzen badu ontzia, gutxienez 10 urtez.

2. Salbuetsita daude honako hauen ondorioz sortzen diren errenta positiboak:

2.1. Europar Batasuneko nekazaritza politikatik datozen laguntzak jasotzea, esne produkzioa edo laborantza batzuk edo arrantza jarduera behin betiko uzteagatik.

2.2. Europar Batasuneko arrantza politikatik datozen laguntzak jasotzea, arrantza jarduera edo ontzi baten jarduera behin betiko uzteagatik eta jarduera hori hirugarren herrialdeetan sozietate mistoak eratzeko eskualdatzeagatik.

2.3. Arrantza ontzia besterentzea, baldin eta hura besterendu eta urtebeteko epean, erosleak ontzia zatikatzen badu edo hori egiteagatik Europar Batasunak laguntza ematen badio arrantza jarduera uzteagatik.

2.4. Kalte ordain publikoak jasotzea abereak (ugalketarako abereak) hil behar izateagatik epidemiak edo gaixotasunak desagerrarazteko.

2.5. FEAGAk (Nekazaritza Bermatzeko Europako Funtsak), FEDERek (Landa Garapenerako Europako Nekazaritza Funtsak) eta FEPEk (Europako Arrantza Funtsak) emandako laguntzak jasotzea.

2.6. Ondare elementuetan suak, uholdeek, hondoratzeak edo bestelako kausa naturalek egindako kalteak konpontzeko laguntza publikoak jasotzea.

2.7. Mendiko finkak ustiatzen dituztenei emandako kapitaleko diru laguntzak, betiere finka horien kudeaketa Administrazio eskudunak onartutako planekin bat egiten bada, eta batez besteko ekoizpenaldia 30 urtekoa edo handiagoa bada.

2.8.- EAEko Administrazioaren organo eskudunak baimendutako behi esnearen erreferentziako kopuruen transferentziak.

- Etekin garbiaren kalkulua.



Jarduera ekonomikoen etekin garbia zehazteko aplikatu daitezkeen metodo bakarra zuzeneko zenbatespena da.

Bi modalitate aplikatu daitezke zuzeneko zenbatespenaren metodoaren barruan: normala eta erraztua.

Modalitate normala (ZZN)

- Jarduera ekonomikoen etekinak zehazteko modalitate orokorra.
- Lehen sektoreko jarduerak direnean, modalitate hau aplikatzen da zergadunak ez badio adierazten Ogasunari modalitate erraztua aukeratu nahi duela.

Modalitate erraztua (ZZE)

- Espresuki hautatu behar da modalitate hau zentsu aitortzean (036 eredu). Hala ere, basogintzako jardueren titularrek aukera dezakete ZZE aplikatzea ekitaldi bakoitzeko PFEZ aitortzea aurkezteko.
- ZZE aukeratzen duten lehen sektoreko jarduerak, ZZEko arau bereziak aplikatu behar dituzte etekin garbia zehazteko, eta ez modalitate honetako arau orokorrak. Arau berezi espezifikoak daude basogintzako jardueretarako, arrantzako jardueretarako eta nekazaritza eta basogintzako jardueretarako.
- Eragiketa bolumenaren muga ez zaie aplikatzen lehen sektoreko jarduerari, baina bai gainerako sektoreetako (zergadunaren jarduera ekonomikoen eragiketa bolumen osoa aurreko ekitaldian: 600.000 euro).
- Lehen sektoreko jardueretan ZZE bidez etekin garbia zehazteko aplikatu beharreko arau bereziak.

- Basogintza:

SARRERAK (atxikitako elementuen irabaziaz eta galerak sartu gabe)

(-) GASTUAK (sarreraren %65, atxikitako elementuen I eta G sartu gabe)

(+) ATXIKITAKO ELEMENTUEN IRABAZIAK ETA GALERAK.

Ezin da deduzitu bestelako gasturik.

Zergadunak bertako espezie hostozabalak erabiltzen baditu basoberritzeko, sarreraren %65ekoa izan beharrean, %75ekoa izango da gastua.

- Baxurako arrantza:

SARRERAK (atxikitako elementuen irabaziaz eta galerak sartu gabe)

(-) GASTUAK (sarreraren %90, atxikitako elementuen I eta G sartu gabe)

(+) ATXIKITAKO ELEMENTUEN IRABAZIAK ETA GALERAK.

Ezin da deduzitu bestelako gasturik.



- Nekazaritza eta abeltzaintza:

Bi kasu bereizten dira:

a) Zergadunak edo errentak esleitzeko araubidean dagoen entitateak bere nekazaritza edo abeltzaintza jarduera guztiengatik aurreko urtean izan duen eragiketa bolumena 30.000 euro baino handiagoa izan ez denean.

SARRERAK (elementu atxikien galera-irabaziak sartu gabe)

(-) SARREREN %75

(+) ATXIKITAKO ELEMENTUEN GALERA-IRABAZIAK.

b). Zergadunak edo errentak esleitzeko araubidean dagoen entitateak bere nekazaritza edo abeltzaintza jarduera guztiengatik aurreko urtean izan duen eragiketa bolumena 30.000 euro baino handiagoa izan denean.

SARRERAK (atxikitako elementuen galera-irabaziak sartu gabe)

(-) GASTUAK (narriaduraren galerak eta amortizazioak izan ezik)

(-) (SARRERA – GASTUEN) %35

(+) ATXIKITAKO ELEMENTUEN GALERA-IRABAZIAK.

Erregela berezi hau nekazaritzako turismo ostatuaren jarduerari ere aplikatzen zaio, baldin eta nekazaritza, abeltzaintza edo basogintza jardueraren jarduera osagarri deklaraturik badago. Deklarazio hori frogatu beharko da Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentu eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztuta.

Kenkariak.

- Ustiapen ekonomikoen titular diren pertsona fisikoek sozietateen gaineko zergan aurreikusitako kenkari handienak balia ditzakete. (Ikus zerga horri buruzko kapitulua)



PFEZeko OBLIGAZIO FORMALAK

- Modalitate normala

- Merkataritzako jarduerak direnean, Merkataritza Kodeak ezarritakoaren arabera eraman behar da kontabilitatea.
- Gutxienez, Liburu Egunkaria eta Inbentario eta Balantzeen Liburua eguneratuta eraman beharko dira.
- Nekazaritza eta abeltzaintzako jarduerak ez dira sartzen merkataritzako jardueretan. Jarduera horiek egiten dituztenek erregistro liburu hauek eraman beharko dituzte:
 - Salmenta edo sarrereren erregistro liburua
 - Erosketa eta gastuen erregistro liburua
 - Inbertsio ondasunen erregistro liburua.
 - Kutzako liburua

Hala ere, kontabilitatea Merkataritza Kodeak ezarritakoaren arabera daramaten zergadunek ez dute erregistro libururik eraman beharko.

- Modalitate erraztua

Zergadunak edo errentak esleitzeko araubidean dagoen entitateak bere nekazaritza edo abeltzaintza jarduera guztiengatik aurreko urtean izan duen eragiketa bolumena 30.000 euro baino handiagoa izan ez denean, ez dago aurreko apartatuan aipatu diren erregistro liburuak eramateko obligaziorik, salmenten eta sarrereren erregistro liburua izan ezik. Alabaina, behartuta egongo dira egindako eta jasotako fakturak zenbakituta gordetzera, daten arabera ordenatuta eta hiruhilekotan banatuta.

Zergadunak edo errentak esleitzeko araubidean dagoen entitateak bere nekazaritza edo abeltzaintza jarduera guztiengatik aurreko urtean izan duen eragiketa bolumena 30.000 euro baino handiagoa denean, beharrezkoa da aurreko apartatuan aipatu diren erregistro liburuak eramatea (salmarten eta sarrererenak, erosketa eta gastuenak, eta inbertsio ondasunenak), Merkataritza Kodearen kontabilitatea aplikatzen denean izan ezik.



2.3. SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA

EZAUGARRIAK

Merkataritzako sozietateen (sozietate mugatuen, sozietate anonimoen, kooperatiben, eraldaketarako nekazaritza sozietateen...) eta zergari lotutako gainerako entitateen (fundazioen, elkarteen, mutualitateen...) mozkinaz zergapetzen duen zuzeneko zerga bat da.

Sozietate zibilak eta ondasun erkidegoak ez daude zerga honi lotuta.

Merkataritzako sozietate orok du Sozietate Zerga (200 eredua) aurkezteko obligazioa, JEZeant alta emanda ez egon arren.

Portzentaje bat ordaintzen da ekitaldian lortutako mozkinaren gainean, entitate motaren arabera aldatzen dena. 2020-01-01etik aurrera hasitako zergaldietarako, portzentaje hori %24koa da izaera orokorrean, eta %20koa mikroenpresen eta enpresa txikien kasuan.

OHARRA: sozietatea desegiten bada likidatu gabe, gogoan izan behar da 200 eredua aurkezten jarraitu behar dela.

Sozietatea likidatzen bada, 200 eredua aurkeztu beharko da hurrengo urtean, eta hori izango da aurkeztuko den azkeneko urtea.

SALBUESPENAK

Sozietateen zergan (SZ) PFEZerako aurreikusita dauden salbuespen berak aurreikusi dira, PFEZaren ataleko 2.5 puntuan (Europako FEAGA-NBEF, FEDER-LGENF eta FEP-EAF laguntzak) eta 2.7 puntuan (basogintzako ustiapen batzuentzako diru laguntzak) zehaztutakoak izan ezik:.

GEHIEN ERABILTZEN DIREN KENKARIAK (SZ ETA PFEZ)

Jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergadunei aplikatzen zaizkie, sozietateen gaineko zergaren nahiz PFEZaren aitortzea egiten dutenei, berdin dio zein modalitate aplikatzen duten jardueren ekonomikoaren etekina deklaratzeko (normala edo erraztua).

Aktibo ez korrante berrietan egindako inbertsioen kenkaria: ekitaldian egindako inbertsioen %10a edo %5a deduzitu ahal izango da (printzipioz muga batzuetatik gorako inbertsioa izan behar du).

Kenkaria enplegua sortzeagatik: urteko soldata gordinaren %25, 5.000 euroko mugarekin, lan kontratu mugagabearekin kontratatutako pertsona bakoitzeko. Kenkaria aplikatzeko, ezinbestekoa da soldata kontratazioaren unean indarrean dagoen lanbidearteko gutxieneko soldata baino %70 handiagoa izatea. Kontratatu den pertsona lan merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten taldeetakoak bada, kenkaria bi halakoa izango da.

KONTABILITATEA SOZIETATEEN GAINEKO ZERGAN

Merkataritza Kodeak agindutakoaren arabera eraman behar dute kontabilitatea sozietateek.

Urteko kontuak batzar nagusiak onartu beharko ditu, kontuak formulatu ondorengo hiru hilabeteen barruan.

Onartu eta hilabete igaro aurretik, kontu horiek Merkataritza Erregistroan aurkeztu behar dira, publikoak izan daitezzen, batzar orokorrak urteko kontuak onartzeko eta emaitzak aplikatzeko hartutako erabakiaren ziurtagiriarekin batera.

Enpresek ez dute kontuen auditoria egiteko obligaziorik, ETEen KPO eramaten badute edo balantze laburtua aurkez badezakete.

2.4. LEHENTASUNEZKO NEKAZARITZAKO USTIATEGIENTZAKO ETA NEKAZARI GAZTEENTZAKO ONURA FISKALAK

Hainbat onura fiskal daude hainbat zergatan (OEEJDZ, PFEZa, SZ eta ODZ) lehentasunezko deklaraturako nekazaritza ustiategiekin eta nekazari gazteekin, zuzenean edo zeharka, lotura dutenak.

Lehentasunezko nekazaritzako ustiategiak.

Lehentasuneko ustiategia dela egiaztatu egin beharko da, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentu eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez edo Nekazaritza Ministerioko Nekazaritzako Ustiategien Katalogo Orokorrean sartuta dagoela erakutsiz.

Aurreikusita dauden zerga onuren artean, salbuespenak eta murrizketak ezarri dira hainbat tribututan, lehentasunezko ustiategiak edo lurrak eskualdatzen, erosten edo trukutzen direnerako, egindako eskuratzeen ondorioz ustiategia lehentasunezko izatera pasatzen bada. Era berean, badaude beste onura batzuk ere, lehentasunezko ustiategietan hobekuntzak egiteko edo lehentasunezko ustiategi izatera iristeko eskuratzeak egiteko maileguak eratzen, aldatzen edo kitatzen direnerako.

Nekazari gazteak.

Nekazari gaztetzat hartzen dira nekazaritzan diharduten edo jardun nahi duten hemezortzi eta berrogei urte bitarteko pertsonak (hemezortzi urte eginda eta berrogei urtera iritsi gabe).

Lehentasunezko ustiategietan bezala, hainbat onura fiskal ezarri dira hainbat zergatan salbuespenak ezartzeko edo oinarri ezargarria murrizteko, gazte horiek lehentasunezko ustiategi baten lehen instalazioa egiteko nekazaritzako ustiategiak edo finkak eskualdatzen eta eskuratzen dituztenerako eta baita hipoteka maileguak eratzen, aldatzen edo kitatzen dituztenerako ere.



3. ATXIKIPENAK ETA ORDAINKETA ZATIKATUAK

3.1. PFEZen ORDAINKETA ZATIKATUAK (130 EREDUA)

PFEZa aurreratzea da. Horrela, hiru hilabetetik behin diru sarrera bat egiten da Ogasunean, gero deskontatzeko zerga deklaritzen denean.

Hala ere, abeltzaintzako edo basogintzako jarduera ekonomikoak egiten dituztenek ez daukate ordainketa zatikatu horiek egin beharrik baldin eta aurreko urtean sarreraren gutxienez %50k atxikipena izan badu.

- Lehen aipatutako zuzeneko zenbatespenaren metodoko modalitate guztietan aplikatzen da.
- Oro har, azken-aurreko urteko etekinaren %5 ordaintzen da, azken aurreko urte horretan egindako atxikipenen eta konturako sarreraren %25 gutxitua.
- Azken-aurreko urtean jarduerarik egin ez bada edo etekin garbia ez bada positiboa izan, hiruhilekoan izandako salmenta edo sarrera bolumenaren %1 ordainduko da, betiere hiruhilekoan zehar egindako atxikipenak eta konturako sarrerak kenduta.
- Jarduera hasten den ekitaldian, hiruhilekoan izandako salmenta edo sarrera bolumenaren %1 ordainduko da.

3.2 SOZIETATE ZERGAREN ORDAINKETA ZATIKATUAK

2020-01-01etik aurrera hasitako zergaldietarako, derrigorrezkoa da sozietate zergan ordainketa zatikatuak egitea. Hala ere, entitateak mikroenpresak edo enpresa txikiak direnean, ez daude horretara behartuta.

3.3. ATXIKIPENA JASATEKO OBLIGAZIOA (PFEZa)

Jarduera ekonomiko jakin batzuk egiten dituztenek, horien artean nekazaritza, abeltzaintza eta basogintzako jarduerak, atxikipena jasan behar dute beste enpresari edo profesional batzuegandik diru-sarrerak jasotzen dituztenean.

- Oro har, fakturaren bitartez betetzen da obligazio hori. Horrela, zergadunak entregatutako ondasuna edo emandako zerbitzua kobratzeko egin behar duen fakturan adieraziko du atxikipena jasan behar duela, eta bezeroak zuzenean ordainduko dio fakturaren zenbatekoa, atxikipenaren zatia kenduta, eta atxikipena zuzenean sartuko du Ogasunean.
- Hala ere, BEZaren nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezira bildutako titularrak direnean, bezeroak egin beharko du jasotako ondasun eta zerbitzuen ordainagiria eta ordainagiri horretan zehaztu beharko du, besteak beste, egindako atxikipena (oinarri ezargarria eta oroharreko konpentsazioa batuta kalkulatu) eta kopia bat emango dio hornitzaileari.



- Aplikatu beharreko atxikipenak:
 - Txerri gizentze eta hegazti hazkuntzako abeltzaintza jarduerak: fakturaren zenbatekoaren % 1.
 - Nekazaritzako jarduerak eta abeltzaintzako gainerako jarduerak: fakturaren zenbatekoaren % 2.
 - Basozaintzako jarduerak: fakturaren zenbatekoaren % 2.
- Horrela aplikatutako atxikipena jarduera egiten duenaren PFEZetik deskontatuko da gero, urte horri dagokion errenta aitortpena egiten duenean.

3.4. ATXIKITZEKO ETA ATXIKIPENEN AITORPENAK AURKEZTEKO OBLIGAZIOA (PFEZ ETA SZ)

Honako kasu hauetan dago ordaindu beharreko zenbatekoaren zati bat atxikitzeko obligazioa:

Langile enplegatuen (PFEZ ETA SZ)

Atxikitzeko portzentajeen taularen arabera, urteko ordainsariak eta seme-alaba kopurua kontuan hartuta. Alabaina, urtebetetik beherako kontratuen kasuan, gutxieneko atxikipena %2 da.

Inguruabar hori espresuki adierazi beharko da zentsu aitortpenean (036 ereduan).

Errentamenduen atxikipena (PFEZ ETA SZ)

Errentan hartutako hiri ondasun higiezinak jarduera bat egiteko erabiltzen denean, errentariak errentamenduaren %19a atxiki beharko dio errentatzaileari, kasu hauetan izan ezik:

- Enpresak enplegatuentzako errentan hartutako etxebizitzak direnean.
- Ordaintzen den errenta urtean 900 eurotik gorakoa ez denean.
- Errentatzailea JEZeant alta emanda dagoenean 861 ondasun higiezin errentamenduko epigrafeetakoren batean eta erretan emandako finka guztien balio katastrala zifra hauek baino handiagoa denean:
 - 1.502.525 euro etxebizitzak badira.
 - 858.585 euro lokal industrialak edo bestelakoak badira.

Negozio errentariak %19 atxiki beharko dute errentatzaileari ordaindutako kontraprestaziotik.

Inguruabar hori espresuki adierazi beharko da zentsu aitortpenean (036 ereduan).



Dibidenduak banatzeagatiko atxikipenak (SZ)

Era berean, bazkideei dibidenduak banatzen dizkieten enpresek, dibidenduen %19 atxikitze obligazioa izango dute.

ATXIKIPENEN EREDUAK ETA INFORMAZIOA EMATEKOAK:

Hiru hilabeteko atxikipenen ereduak.

Hiruhilekoan zehar egindako atxikipenak ogasunean sartzeko hiru hilabeteko ereduak:

- 110: Langileen eta profesionalen atxikipenak.
- 115: Kapital higiezinaren atxikipenak.
- 123: Kapital higigarriaren atxikipenak: dibidenduak.

Epeak: hilaren 25ean, urtarrilean, apirilean, uztailean eta urrian.

Atxikipenen urteko laburpena

Urtean zehar egindako atxikipenen informazioa emateko ereduak:

- 190: Langileen eta profesionalen atxikipenen urteko laburpena.
- 180: Kapital higiezinaren atxikipenen urteko laburpena.
- 193: Kapital higigarriaren atxikipenen urteko laburpena: dibidenduak.

Epea: urtero, urtarrilaren 1etik 30era bitartean, aurreko urtean ordaindutako errentei dagokienez.

OHARRA: jarduera amaituz gero, kontuan izan hurrengo urtean ere aurkeztu beharko dela.

347: Hirugarrenekin egindako eragiketen urteko aitortpena.

Hornitzaile edo bezeroekin egindako salerosketak deklaratzeko eredu informatiboa, hornitzaile edo bezero horietako bakoitzarekin urtean zehar egindako salerosketak, eragiketa guztiak batuta, 3.005,06 eurotik gorakoan direnean.

Hala ere, BEZa nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen bereziaren arabera tributatzen duten jardueren titularrek ez daukate eredu hori aurkeztu beharrik, nola eta ez diren faktura egitea eskatzen duten eragiketak.

Eta BEZa erregimen berezi erraztuaren bidez tributatzen duten jardueren titularrek, 347 eredu aurkeztu beharko dute. Eredu horretan deklaratu dira bezeroei fakturatuko eragiketak eta hartutako fakturen erregistro liburuan jasotako ondasun eta zerbitzu eskuratzak.

Epea: urtero, otsailean, aurreko urtean egindako eragiketei buruz.



OHARRA: jarduera amaituz gero, gogoan izan jarduera amaitu arte egindako eragiketak ekitaldi horri dagokion 347 ereduan deklaratu behar direla, eta eredu hori hurrengo urtean aurkeztuko dela.

4. TRAMITAZIO TELEMATIKOA

Gipuzkoako Foru Aldundiak zerbitzu telematikoak eskaintzen ditu herritar guztientzat oro har, baina nahitaez erabili beharrekoak direnak hurrengo apartatuan zehazten diren baldintzak betetzen dituztenentzat.

Zerbitzu telematikoetan sartzeko, norberaren identitatea frogatu behar da "Identifikazio telematiko" apartatuan zehazten diren moduetako baten bidez, edo hirugarren bati eman dakiok baimena ordezkari gisa jardun dezan.

Atari hauen bidez sar daiteke Interneten eskaintzen diren zerbitzuetan:

- Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunea: <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna>.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa: <https://www.gfaegoitza.eus>.
- Internet bidezko zerbitzu eta izapideen ataria: Gipuzkoataria. www.gipuzkoa.eus/ataria webgunetik du sarbidea.

Sarbide horien bitartez, segurtasun, erosotasun eta legezko balio osoz egin daitezke hainbat eta hainbat eragiketa, besteak beste:

- Ordainketak egin eta ordainketak geroratzea eta zatikatzea eskatu.
- Informazio pertsonalizatua kontsultatu, ordainketak, fakturak, aurkeztutako aitortpenak, itzulketen egoera, etab. ikusteko.
- Ziurtagiriak eskatu.
- Idazkiak aurkeztu erregistro elektronikoaren bidez.

Bestalde, <https://zergabidea.gipuzkoa.eus> helbidean, Zergabidea plataforman sartu daiteke aitortpenak eta idatziak prestatu eta aurkezteko. Hodeian dagoenez, plataforma berri hori ez da instalatu behar, eta aukera ematen du bai aitortpenen zirriborroak prestatzeko bai aitortpen horiek aurkezteko. Orobat, haren bitartez, posible da zerga kudeaketako zerbitzuetara zuzendutako edozein idazki mota aurkeztea (eskaerak, errekurtsioak, alegazioak, errekerimenduen erantzuna...). Pixkanaka-pixkanaka, zerga eredu guztiak sartuko dira plataforma berrian. Gainera, zerbitzuak eta tramiteak internet bidez egiteko ataritik ere (lehen aipatu dugun Gipuzkoataritik) Zergabidean sartu daiteke.



AITORPENAK TELEMATIKOKI AURKEZTEKO OBLIGAZIOA

2017ko urriaren 2tik aurrera, jarraian aipatzen diren zergapekoak behartuta daude bitarteko elektronikoak erabiltzera bai zerga alorreko tramite eta komunikazioak egiteko (aitorpenak aurkeztea barne), bai komunikazio eta jakinarazpenak jasotzeko:

- Pertsona juridikoak.
- Nortasun juridikorik gabeko entitateak.
- Diharduten lanbidean jarduteko elkargo bateko kide izan behar dutenak, jarduera hori dela-eta administrazio publikoekin egin behar dituzten izapide eta jarduketetarako. Kolektibo horretakotzat joko dira beti notarioak, jabetzaren erregistratzaileak eta merkataritza-erregistratzaileak.
- Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartua dagoen interesdun baten ordezkari direnak.
- Administrazio publikoetako enplegatuek enplegatu publiko izateagatik administrazioekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako, administrazio bakoitzak erregelamenduz zehazten duen eran.
- Ez-egoiliarren errentaren gaineko zergaren zergadunak, establezimendu iraunkor bidez jarduten dutenean, eta, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zerga arautzen duen abenduaren 10eko 16/2014 Foru Arauak 24.2 eta 38. artikuluetan aipatzen dituen kasuetan daudenean.
- Ordezkari profesional diren pertsonak edo entitateak, beren izenean zein haien ordezkatuenean jarduten dutenean, baita ordezkatu horiek aurreko apartatuetan sartuta ez daudenean ere.

IDENTIFIKAZIO TELEMATIKOA

Herritarrek Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuekin ezartzen dituzten harremanetan beren burua identifikatzeko, bi bide erabil ditzakete: pasahitz operatiboa edo sinadura elektronikoa balioztatua.

Pasahitz operatiboa:

- Gipuzkoako Foru Aldundiarekin bakarrik erlazionatzeko balio du.

Sinadura elektronikoa balioztatua:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak ez du sinadura elektronikoa propiorik.



- Besteak beste, ziurtagiri digital hauek onartzen dira:
 - Nortasun agiri elektronikoa (Gobernuaren Ordezkariordeztan jaulkitzen dute)
 - B@kq (besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundian eskatu daiteke)
 - IZENPErenak (harremanetarako telefonoa: 900 840 123)
 - CAMERFIRMArenak
 - Moneta eta Zigiluen Fabrika Nazionala (Fabrica Nacional de Moneda y Timbre).
- Aipaturikoez gain, beste ziurtagiri digital batzuk ere onartzen dira. Ondorengo helbidean, zerrenda osoa jaso da: <https://www9.gipuzkoa.eus/WAS/HACI/WATGipuzkoatariaWEB/jsps/pops/pops/popupCertificados.jsp>.

ZERBITZUAK ETA TRAMITEAK INTERNET BIDEZ. SARTZEKO ADIBIDEAK

Gipuzkoataria internet bidezko zerbitzu eta tramiteen ataria erabilia era askotako eragiketak egin daitezke.

Pasahitz operatiboa edo sinadura elektronikoa balioztatua erabiliz sartu daiteke atarian, lehenago ikusi dugunez.

Tramiteak eta zerbitzuak
IDENTIFIKAZIOAREKIN

Autentifikatzeko zerbitzu hau herritarrei, erakundei edota beren ordezkari baimenduei zuzenduta dago.

Zerbitzu zehatzetara eta erabiltzailearen identitatearen egiaztapena eskatzen dituzten tramiteetara sartzeko, nahitaezkoa da zure burua identifikatzea.

GAKO OPERATIBOA ?

Sartu ondoko datuak:

Identifikazio zenbakia:

Egiaztapen pasahitza:

0 6 9 7 1
4 8 3 5 2

SARTU

ZIURTAGIRIA, BAKQ ETA BAK ?

Onartutako identifikazio motak:

- *Bak
- *BakQ
- *Ziurtagiri digitala
- *Ziurtagiri profesionala hodeian

Non eta nola eskatu Bak?

Non eta nola eskatu BakQ?

Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi

Beharkizun teknikoak

Nola frogatu dezaket sinadura elektronikoa?

SARTU

Tramiteak eta zerbitzuak
IDENTIFIKAZIORIK GABE

Identifikaziorik behar ez duten zerbitzu elektronikotara sar zaitezke.

SARTU

LAGUNTZA BEHAR DUZU?

[Bak](#)

[BakQ](#)

[Profesionalak hodeian](#)

[Idazki Desktop](#)

[Arazoak identifikatzerakoan?](#)



Hona hemen gehien erabiltzen diren tramiteak:

Zerga aitortzen aurkezpena

Gipuzkoatariaren barruan zaudela, "Ogasuna eta Finantzak" hautatu behar da.

Ondoren, "zerga aitortzen" atalean, aukeratu "aitortzen telematikoak" tramitea, eta egin morroiak esaten dizuna.

Zerbitzu bilatzailea

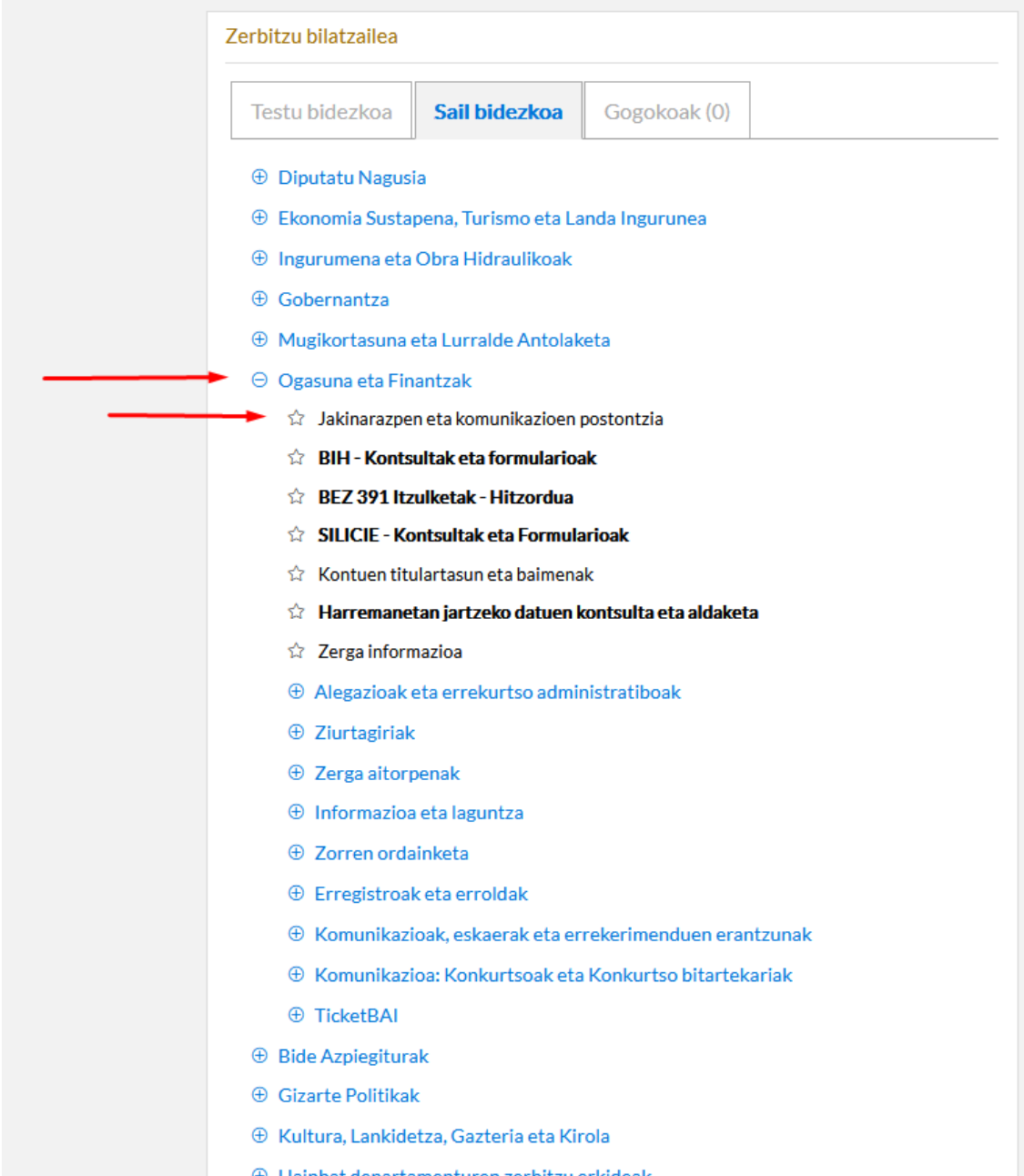
Testu bidezkoa **Sail bidezkoa** Gogokoak (0)

- ⊕ Diputatu Nagusia
- ⊕ Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea
- ⊕ Ingurumena eta Obra Hidraulikoak
- ⊕ Gobernantza
- ⊕ Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa
- ⊖ **Ogasuna eta Finantzak**
 - ☆ Jakinarazpen eta komunikazioen postontzia
 - ☆ **BIH - Kontsultak eta formularioak**
 - ☆ **BEZ 391 Itzulketak - Hitzordua**
 - ☆ **SILICIE - Kontsultak eta Formularioak**
 - ☆ Kontuen titulartasun eta baimenak
 - ☆ **Harremanetan jartzeko datuen kontsulta eta aldaketa**
 - ☆ Zerga informazioa
 - ⊕ Alegazioak eta errekurtsu administratiboak
 - ⊕ Ziurtagiriak
 - ⊖ **Zerga aitortzenak**
 - ☆ Zergabidea
 - ☆ **Xingolak - Marka fiskalen harrera**
 - ☆ Aitortzen kontsulta
 - ☆ **Aitortzen telematikoak**
 - ☆ Sozietateak - Estatuko ereduak
 - ☆ Errenta - Autolikidazio proposamena
 - ☆ ZHTSZ itzulketa (osasun zentimoa)
 - ⊕ Informazioa eta laguntza
 - ⊕ Zorren ordainketa
 - ⊕ Erregistroak eta erroldak
 - ⊕ Komunikazioak, eskaerak eta errekerimenduen erantzunak

Jakinarazpen elektronikoaren postontzia

Postontzian sartzeko, “Ogasuna eta Finantzak” aukeratu behar duzu eta “Jakinarazpen elektronikoaren postontzia” hautatu.

Postontzira jakinarazpen elektroniko bat bidali zaizula Ogasunak jakinarazi diezazun, garrantzi handikoa da helbide elektroniko baliadun bat ematea.



Zerbitzu bilatzailea

Testu bidezkoa **Sail bidezkoa** Gogokoak (0)

- ⊕ Diputatu Nagusia
- ⊕ Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea
- ⊕ Ingurumena eta Obra Hidraulikoak
- ⊕ Gobernantza
- ⊕ Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa
- ⊖ **Ogasuna eta Finantzak**
- ☆ Jakinarazpen eta komunikazioen postontzia
- ☆ **BIH - Kontsultak eta formularioak**
- ☆ **BEZ 391 Itzulketak - Hitzordua**
- ☆ **SILICIE - Kontsultak eta Formularioak**
- ☆ Kontuen titulartasun eta baimenak
- ☆ **Harremanetan jartzeko datuen kontsulta eta aldaketa**
- ☆ Zerga informazioa
- ⊕ Alegazioak eta errekurtsu administratiboak
- ⊕ Ziurtagiriak
- ⊕ Zerga aitortpenak
- ⊕ Informazioa eta laguntza
- ⊕ Zorren ordainketa
- ⊕ Erregistroak eta erroldak
- ⊕ Komunikazioak, eskaerak eta errekerimenduen erantzunak
- ⊕ Komunikazioa: Konkurtsoak eta Konkurtso bitartekariak
- ⊕ TicketBAI
- ⊕ Bide Azpiegiturak
- ⊕ Gizarte Politikak
- ⊕ Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola
- ⊕ Hainbat departamenturen zerbitzu erkideak



Zerga zorren ordainketa

Atal honetan bi tramite dira nagusiak: “Gerorapen eta zatikapenak” eta “Nire zorrak”.

“Gerorapen eta zatikapenak” tramitean, posible da zor baten ordainketa geroratzea edo zatikatzea.

“Nire zorrak” tramitearen bitartez, zor baten ziurtagiria eskura daiteke, baita zorra ordaindu ere:

- Ordainketa-pasabidez
- Ordainketa-gutuna inprimatuz

Zerbitzu bilatzailea

Testu bidezkoa | **Sail bidezkoa** | Gogokoak (0)

- ⊕ Diputatu Nagusia
- ⊕ Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea
- ⊕ Ingurumena eta Obra Hidraulikoak
- ⊕ Gobernantza
- ⊕ Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa
- ⊖ **Ogasuna eta Finantzak**
 - ☆ Jakinarazpen eta komunikazioen postontzia
 - ☆ **BIH - Kontsultak eta formularioak**
 - ☆ **BEZ 391 Itzulketak - Hitzordua**
 - ☆ **SILICIE - Kontsultak eta Formularioak**
 - ☆ Kontuen titulartasun eta baimenak
 - ☆ **Harremanetan jartzeko datuen kontsulta eta aldaketa**
 - ☆ Zerga informazioa
 - ⊕ Alegazioak eta errekurtsio administratiboak
 - ⊕ Ziurtagiriak
 - ⊕ Zerga aitortpenak
 - ⊕ Informazioa eta laguntza
 - ⊖ **Zorren ordainketa**
 - ☆ Enbargatutako ondasun eta eskubideak ordezkapena
 - ☆ **Gerorapen eta zatikapenak**
 - ☆ **Nire zorrak**
 - ⊕ Erregistroak eta erroldak
 - ⊕ Komunikazioak, eskaerak eta errekerimenduen erantzunak
 - ⊕ Komunikazioa: Konkurtsoak eta Konkurtso bitartekariak
 - ⊕ TicketBAI
- ⊕ Bide Azpiegiturak
- ⊕ Gizarte Politikak



Erregistro elektronikoa

Harreman horiek telematikoki izateko berariazko tramiterik ez dagoenean tramite hau erabili beharko duzu.

Zerbitzu bilatzailea

Testu bidezkoa	Sail bidezkoa	Gogokoak (0)
----------------	----------------------	--------------

- ⊕ Diputatu Nagusia
- ⊕ Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea
- ⊕ Ingurumena eta Obra Hidraulikoak
- ⊕ Gobernantza
- ⊕ Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa
- ⊖ **Ogasuna eta Finantzak**
 - ☆ Jakinarazpen eta komunikazioen postontzia
 - ☆ **BIH - Kontsultak eta formularioak**
 - ☆ **BEZ 391 Itzulketak - Hitzordua**
 - ☆ **SILICIE - Kontsultak eta Formularioak**
 - ☆ Kontuen titulartasun eta baimenak
 - ☆ **Harremanetan jartzeko datuen kontsulta eta aldaketa**
 - ☆ Zerga informazioa
 - ⊕ Alegazioak eta errekurso administratiboak
 - ⊕ Ziurtagiriak
 - ⊕ Zerga aitopenak
 - ⊕ Informazioa eta laguntza
 - ⊕ Zorren ordainketa
 - ⊖ **Erregistroak eta erroldak**
 - ☆ Erregistro Elektronikoa - Ogasun eta Finantzak
 - ☆ Fakturazio erregistroak: Alta
 - ☆ Fakturazio erregistroak: Baja
 - ☆ 030 ereduak: datu pertsonalak eta harremanetarakoak
 - ⊕ Komunikazioak, eskaerak eta errekerimenduen erantzunak
 - ⊕ Komunikazioa: Konkurtsoak eta Konkurtso bitartekariak
 - ⊕ TicketBAI
 - ⊕ Bide Azpiegiturak



Komunikazioak, eskaerak eta errekerimenduen erantzunak

Eragiketa jakin batzuetarako, Administrazioarekin telematikoki harremanetan jartzeko tramite espezifikoa badago, tramite hori erabili beharko da.

Testu bidezkoa **Sail bidezkoa** Gogokoak (0)

- ⊕ Diputatu Nagusia
- ⊕ Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirola
- ⊕ Gobernantza
- ⊕ Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea
- ⊕ Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa
- ⊖ **Ogasuna eta Finantzak**
 - ☆ Jakinarazpen eta komunikazioen postontzia
 - ☆ **BIH - Kotsultak eta formularioak**
 - ☆ **Harremanetan jartzeko datuen kontsulta eta aldaketa**
 - ☆ Zerga informazioa
 - ⊕ Alegazioak eta errekurso administratiboak
 - ⊕ Ziurtagiriak
 - ⊕ Zerga aitortpenak
 - ⊕ Informazioa eta laguntza
 - ⊕ Zorren ordainketa
 - ⊕ Erregistroak eta erroldak
- ⊖ **Komunikazioak, eskaerak eta errekerimenduen erantzunak**
 - ☆ **Kontsultak eta iradokizunak (Gertubide)**
 - ☆ EBko egoiliarrei hautazko araubidea aplikatzeko eskaera
 - ☆ Ikuskaritza - Informazio errekerimenduen erantzuna
 - ☆ Udal zergen banku helbideraketa
 - ☆ Informazio errekerimenduen erantzuna
 - ☆ Aitorpena ez aurkezteagatik errekerimenduen erantzuna
 - ☆ Aurkeztutako aitorpena zuzentzeko eskaera
 - ☆ Entitateen aurkibidean alta berriro emateko eskaera
 - ☆ Zerga berezietako baimen eskaerak
 - ☆ Zerga berezietako erregistroan izena emateko eskaera
- ⊕ Bide Azpiegiturak
- ⊕ Gizarte Politikak



ORDEZKARIEN ZENTSUAN IZENA EMATEA

Ordezkarien zentsuan jasotzen dira pertsona batzuek (ordezkatuek) beste pertsona batzuei (ordezkariei) ematen dieten baimena, ahalmen batzuekin jardun dezaten haien izenean Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuen aurrean.

Beraz, Zentsu horretan inskribatuta dagoen ordezkariak ez du ordezkaritza egiaztatu beharrik izango Diputazioan edozein izapide egin behar duen bakoitzean bere ordezkatuaren izenean.

Ordezkariak bere borondatez jardun dezake, edo legeak behartuta edo, kasua denean, arlo horretako profesional gisa. Ordezkariak nahitaez eskatu beharko du alta ematea berari dagokion ordezkari zentsuan, Gipuzkoataria Interneteko zerbitzu eta izapideen atariaren bidez. Legezko ordezkaria bada, ordezkatuak ere eskatu ahalgo izango du legezko ordezkarien zentsuan alta ematea.

5. ZERGA EGUTEGIA

OHARRA: epea larunbat, igande edo jai egunean amaitzen bada, hurrengo lehen egun baliodunera pasako da . [Zerga egutegia](#)

Data	Zerga edo Kontzeptua	Eredua	Epealdia
Urtarrila 1 - 25	Langileen eta profesionalen atxikipenak	110	4. hiruh.
	Kapital higiezinaren atxikipenak	115	4. hiruh.
	Kapital higigarriaren atxikipenak	123	4. hiruh.
Urtarrila 1 – otsaila 1	Aurreko ekitaldiko langileen eta profesionalen atxikipenen urteko laburpena	190	Urtero
	Aurreko ekitaldiko kapital higiezinaren atxikipenen urteko laburpena.	180	Urtero
	Aurreko ekitaldiko kapital higigarriaren atxikipenen urteko laburpena	193	Urtero
	BEZ erregimen orokorra, urteko laburpena	390	Urtero
	BEZ erregimen erraztua, urteko laburpena	391	Urtero
	BEZ erregimen orokorra eta erregimen erraztua, urteko laburpena. Hiruhileko ait.	392	Urtero
	Baliokidetasun errekaruaren erregimen bereziaren itzulketa eskaera – Hiruhilekoa	308	4. hiruh.
	Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezia konpentsatzeko eskaera. Hiruhilekoa	341	4. hiruh.
Urtarrila 1 - otsaila 10	PFEZ, jarduera ekonomikoak, Ordainketa zatikatua	130	4. hiruh.
Otsaila – martxo 1	Hirugarren pertsonekin egindako eragiketen urteko aitorpena	347	Urtero
Apirila 1 - 25	Langileen eta profesionalen atxikipenak	110	1. hiruh.
	Kapital higiezinaren atxikipenak	115	1. hiruh.
	Kapital higigarriaren atxikipenak	123	1. hiruh.
	BEZ erregimen orokorra – Hiru hilabeteko aitorpena	300	1. hiruh.
	BEZ erregimen erraztua – Hiru hilabeteko aitorpena	310	1. hiruh.
	BEZ erregimen orokorra eta erregimen erraztua – Hiru hilabeteko aitorpena	370	1. hiruh.
	Baliokidetasun errekaruaren erreg. bereziaren itzulketa eskaera – Hiru hilabetekoa	308	1. hiruh.
	Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezia konpentsatzeko eskaera. Hiru hilabetekoa	341	1. hiruh.
Apirila 1 - 10	PFEZ - Jarduera ekonomikoak - Ordainketa zatikatua	130	1. hiruh.
Apirila 15 – ekaina 30**	PFEZ - Urteko aitorpena	109	Urtero
Uztaila 1 - 26	Sozietateen zerga	200	Urtero
Uztaila 1 - 26	Langileen eta profesionalen atxikipenak	110	
	Kapital higiezinaren atxikipenak	115	2. hiruh.
	Kapital higigarriaren atxikipenak	123	2. hiruh.
	BEZ erregimen orokorra – Hiru hilabeteko aitorpena	300	2. hiruh.
	BEZ erregimen erraztua – Hiru hilabeteko aitorpena	310	2. hiruh.
	BEZ erregimen orokorra eta erregimen erraztua – Hiru hilabeteko aitorpena	370	2. hiruh.
	Baliokidetasun errekaruaren erreg. bereziaren itzulketa eskaera – Hiru hilabetekoa	308	2. hiruh.
	Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezia konpentsatzeko eskaera. Hiru hilabetekoa	341	2. hiruh.
Uztaila 1 – abuztua 10	PFEZ, jarduera ekonomikoak, Ordainketa zatikatua	130	2. hiruh.
Urria 1 - 25	Langileen eta profesionalen atxikipenak	110	3. hiruh.
	Kapital higiezinaren atxikipenak	115	3. hiruh.
	Kapital higigarriaren atxikipenak	123	3. hiruh.
	Ordainketa zatikatua sozietate zergan	203	Urtero
	BEZ erregimen orokorra – Hiru hilabeteko aitorpena	300	3. hiruh.
	BEZ erregimen erraztua – Hiru hilabeteko aitorpena	310	3. hiruh.
	BEZ erregimen orokorra eta erregimen erraztua – Hiru hilabeteko aitorpena	370	3. hiruh.
	Baliokidetasun errekaruaren erreg. bereziaren itzulketa eskaera – Hiru hilabetekoa	308	3. hiruh.
Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako erregimen berezia konpentsatzeko eskaera. Hiru hilabetekoa	341	3. hiruh.	
Urria 1 – azaroa 10	PFEZ, jarduera ekonomikoak, Ordainketa zatikatua	130	3. hiruh.
Azaroa 10**	PFEZ - Urteko aitorpena (ordaintzeko 2. epearen kargua)	-	-

** Epe hau urtero aldatzen denez, data hauek gutxi goraberakoak dira

* Epe hau urtero aldatzen denez, data hau gutxi goraberakoa da



ERANSKINA: BEZean ERREGIMEN ERRAZTUA AUKERA DEZAKETEN JARDUEREN ZERRENDA

JEZa	JARDUERA EKONOMIKOA ERRAZTUAN (BEZa)
0 saila	Abeltzaintza independentea.
	Abereak hazi, zaindu eta gizentzeko zerbitzua.
	Balio Erantsiaren gaineko Zergaren nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzaren erregimen berezian salbuetsita dauden eta nekazari edo abeltzainek egiten dituzten bestelako lan, zerbitzu eta jarduera osagarriak.
	Balio Erantsiaren gaineko Zergaren nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzaren erregimen berezian salbuetsita dauden edo biltzen ez diren basogintzako jardueren titularrek egindako bestelako lan, zerbitzu eta jarduera osagarriak.
	Partzuergo erregimenean garatutako nekazaritzako jardueretan lagatzaileari dagozkion aprobetxamenduak.
	Partzuergo erregimenean egiten diren basogintzako jardueretan lagatzaileari dagozkion aprobetxamenduak.
	Produktu naturalak, landareetakoak edo animalietakoak eraldatu, prestatu edo manufakturatzen diren prozesuak, Jarduera Ekonomikoen Zergaren Tarifetan industria jardueri dagokien epigrafe batean alta behar dutenak eta produktu natural horiek lortzen diren ustiapenen titularrek egiten dituztenak.
419.1	Ogi eta opilgintza.
419.2	Opilgintza, pastelgintza eta gailtagintza.
419.3	Ore frijituak egiteko industria.
423.9	Patata frijituak, krispetak eta antzekoak egitea.
642.1, 2, 3	Haragiaren txikizkako merkatariek txarkuteriako produktuak egitea.
642.5	Oilaskoak erretzeagatik 642.5 epigrafean matrikulatutako txikizkako merkataria.
644.1	Ogiaren, pastelgintzaren, gozogintzaren eta antzekoen eta esnearen eta esnekien txikizkako merkataritza.
644.2	Ogia, ogi bereziak eta opilak saltzea.
644.3	Pastel, opil eta gozoen txikizkako merkataritza.
644.6	Estalgarri edo betegarriekin nahiz gabe egindako ore frijitu, patata frijitu, zizka-mizka, fruitu lehor, gozoki, txokolatzeko prestakin eta edari freskagarrien txikizkako merkataritza.
647.1	Era guztietako elikagaien eta edarien txikizkako salmenta, saltzailearen establezimenduetan, loteria saltzeko zerbitzuagatik.
647.2 eta 3	Era guztietako elikagaien eta edarien txikizkako salmenta autozerbitzuan edo erregimen mistoan, establezimenduen saltokiak 399 metro karratutik behera dituenetan, loteria saltzeko zerbitzuagatik.
652.2 eta 3	Perfumeria eta kosmetikako produktuen eta norberaren garbiketako txikizkako merkataritza; drogeria, perfumeria eta kosmetikako gai, garbigai, pintura, berniz, disolbagarri, paper, dekorazioko produktu eta produktu kimikoen txikizkako merkataritza, loteria saltzeko zerbitzuagatik.
653.2	Material eta aparailu elektriko, elektronikoko, etxeresna elektriko eta elektrikoa ez den energiaren eragindako bestelako etxeko erabilerrako aparailuen txikizkako merkataritza, bai eta sukaldako altxariena ere.
653.4 eta 5	Eraikitutako material, saneamenduko artikulua eta altxari, ate, leiho, pertsiana eta abarren txikizkako merkataritza.
654.2	Lurreko ibilgailuentzako osagarri eta ordeko piezen txikizkako merkataritza.
654.5	Mota guztietako makinariaren txikizkako merkataritza (etxeko, bulegoko aparailuak, aparailu medikoak, ortopedikoak, optikoak eta fotografikoak ezik).
654.6	Mota guztietako ibilgailuentzako estalki, gurpiluztai eta aire-kameren txikizkako merkataritza, aipaturiko artikuluen handizkako merkataritzako jarduerak ezik.
659.3	Negatiboak eta bestelako argazki materialak hirugarrenek laborategian prozesatzeko bildu eta kopiak eta handitzeak entregatzeko 659.3 epigrafean matrikulatutako txikizkako merkataria.
659.4	Kanpo publizitateko zerbitzuagatik, garraio publikoko txartelak, telefono txartelak edo loteriak saltzeagatik 659.4 epigrafean matrikulatutako txikizkako merkataria.
662.2	Era guztietako artikuluen, elikagaiak eta edariak barne, txikizkako merkataritza, 661 taldean eta 662.1 epigrafean zehaztutakoak bestelako establezimenduetan egiten denean, loteria saltzeko zerbitzuagatik.
663.1	Txikizkako merkataritza, merkataritzako establezimendu finkoetatik kanpo, soil-soilik ore frijituak, estaldurakin edo betegarriarekin nahiz gabe, patata frijituak, aperitiboak, fruitu lehorrak eta litxarrerriak saltzen dituenak, txokolata eta edari freskagarriak prestatzen dituenak instalazioan bertan edo ibilgailuan txurroak eta patata frijituak egiteko baimenduta dagoena.
671.4	Bi sardexkako jatetxeak.
671.5	Sardexka bateko jatetxeak.
672.1, 2 eta 3	Kafetegiak.
673.1	Kategoria bereziko kafe eta tabernak.
673.2	Bestelako kafe eta tabernak.
675	Kiosko, barraka eta antzeko lokaletan ematen diren zerbitzuak.
676	Txokolate, izozki eta hortxata dendetan ematen diren zerbitzuak.
681	Izar bateko edo biko hotel eta moteletako ostatu zerbitzua.
682	Hostal eta pentsioetako ostatu zerbitzua.



JEZa	JARDUERA EKONOMIKOA ERRAZTUAN (BEZa)
683	Ostatuetan eta apopilo etxeetan ostatu ematea.
691.1	Etzerako aparailu elektrikoek konponketa.
691.2	Automobilen, bizikleten eta bestelako ibilgailuen konponketa.
691.9	Oinetakoen konponketa.
691.9	Beste inon sailkatu gabeko bestelako kontsumo ondasunak (oinetakoen konponketak, artelanak, altzariak, antzinatekoak eta musika tresnen zaharberritzea salbuetsita).
692	Industria makinen konponketa.
699	Beste inon sailkatu gabeko bestelako konponketak.
721.1 eta 3	Errepide bidezko hiriko garraio kolektiboa eta bidaiarien garraioa.
721.2	Autotaxi bidezko garraioa.
722	Errepide bidezko merkantzia garraioa.
751.5	Ibilgailuak koipeztatu eta garbitzea
757	Mudantza zerbitzuak.
849.5	Mezularitza eta mandataritzako garraioa, garraibide propioekin bakarrik egiten denean jarduera.
933.1	Lurreko, uretako eta aireko ibilgailuak gidatzen irakastea.
933.9	Irakaskuntzako beste jarduera batzuk, hizkuntzak, ebaketa eta jantzigintza, mekanografia, takigrafia, azterketak, oposaketak prestatzea eta beste inon sailkatu gabeko antzeko jarduerak.
967.2	Kirola perfektionatzeko eskola eta zerbitzuak.
971.1	Jantziak, arropak eta etxeko arropa erabiliak tindatu, lehorrean garbitu, ikuzi eta lisatzea.
972.1	Emakume eta gizonezkoen ileapaindegi zerbitzuak
972.2	Apaindegiak.
973.3	Fotokopiagailuekin agirien kopiak egiteko zerbitzuak.