

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK**

1

**DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA**

169/2022 Foru Agindua, martxoaren 17koa, 2021eko zergaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga eta ondarearen gaineko zerga autoliquidatzeko ereduak onartu, eta aurkezpena eta diru-sarrera egiteko moduak, epeak eta tokiak ezartzen dituena.

I

Aurreko urteetan bezala, 2021. urtea amaitzean itxi egin da pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergaldia, eta horrek zergaren sortzapena ekarri du berekin, izaera orokorreaz abenduaren 31n gertatzen dena. Eta aurreko urteetan bezala ere, orain zergapekoei dagokie zerga hori likidatzea.

Era berean, 2021. urtea amaitzean ondarearen gaineko zergaren sortzapena ere gertatu da, hala ezartzen baita zerga arautzen duen ekainaren 11ko 2/2018 Foru Arauan; hori dela eta, orain zergapekoei dagokie zerga hori ere autoliquidatzea.

Horregatik, eta bi zerga horien foru arauetan aurreikusita dauden arau gaikuntzez baliatuta, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak abian jartzen du bi zergak autoliquidatzeko kanpaina, zeina foru agindu honetan xedatutakoari jarraituz egingo baita.

Iazko kanpaina bezala, aurtengoan ere jokabide indibidual eta kolektiboak osasun egoera oso aldakor batera egokitzen ari dira; alabaina, jarduteko tarte handiagoa da 2020ko nazioarteko pandemia deklaratu ondorengo lehen hilabeteetan izandako egoerarekin alderatuta. Azken aldian nagusituz joan den «normaltasun» berri eta horren aldakor horri esker, orain posible da autoliquidazioak modu seguruan aurkeztea, baita presentzialki egiten direnean ere.

Hori dela eta, pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga autoliquidatzeko kanpainak aurreko urteetan erabili diren hiru autoliquidazio modalitateak mantentzen ditu, aurkezpen mekanizatua barne.

Dena den, modalitate bakoitzak hasiera data desberdin bat izango du, iazko kanpaina bezalaxe. Horrela, autoliquidazio proposamenak onartu edo aldatzeko epea apirilaren 4an hasiko da, internet bidez aurkezteko epea apirilaren 7an, eta aitorpen mekanizatua egiteko epea apirilaren 19an. Modalitate guztiak 2022ko ekainaren 30ean amaituko dira.

Ondarearen gaineko zergaren autoliquidazioa internet bidez jarraituko da aurkezten, oraingo honetan 2022ko apirilaren 7tik ekainaren 30era bitarte.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS**

Orden Foral 169/2022, de 17 de marzo, por la que se aprueban los modelos de autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas y del impuesto sobre el patrimonio correspondientes al período impositivo 2021, así como las formas, plazos y lugares de presentación e ingreso.

I

Al igual que en años precedentes, la conclusión del año 2021 supone el cierre del período impositivo del impuesto sobre la renta de las personas físicas y el consiguiente devengo del impuesto, que con carácter general se produce el 31 de diciembre. Y como en los años anteriores, corresponde ahora a los obligados tributarios autoliquidar este impuesto.

A su vez, la finalización del año 2021 coincide con el devengo del impuesto sobre el patrimonio, tal y como se prevé en la Norma Foral 2/2018, de 11 de junio, reguladora del impuesto; por ello, al igual que en el impuesto sobre la renta, corresponde ahora a los obligados tributarios autoliquidar también este impuesto.

Con tal motivo, y de conformidad con las habilitaciones normativas recogidas en las normas forales de ambos impuestos, el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa pone en marcha la campaña de autoliquidación de ambos impuestos, la cual se registrará por lo previsto en la presente orden foral.

Al igual que en la campaña del año anterior, esta se afronta en un contexto en el cual las conductas individuales y colectivas continúan adaptándose a una situación sanitaria muy volátil, pero que posibilita un mayor margen de actuación que la situación acaecida en los primeros meses posteriores a la declaración de pandemia internacional de 2020. Esta nueva «normalidad» tan cambiante que se han ido imponiendo en estos últimos tiempos permite, en cualquier caso, la presentación de las autoliquidaciones de forma segura, incluso cuando se realicen de forma presencial.

Por ello, la campaña de autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas continúa contando con las tres modalidades de autoliquidar que tradicionalmente se han venido estableciendo en años anteriores, incluida la presentación mecanizada.

No obstante, al igual que en la campaña del año pasado, cada una de las modalidades se iniciará en fechas diferentes. Así, el plazo para aceptar o modificar las propuestas de autoliquidación se iniciará el 4 de abril, el plazo para la presentación por internet comenzará el 7 de abril y el plazo para la modalidad mecanizada se iniciará el 19 de abril. Todas las modalidades finalizarán el 30 de junio de 2022.

La autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio continuará presentándose por internet, en este caso entre el 7 de abril y el 30 de junio de 2022.

II

2021eko zergaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren arau esparrua, funtsezkoenean urtarilaren 17ko 3/2014 Foru Arauan jasota dagoena, ukituta gertatu da bai 2021. urterako zerga aldaketa jakin batzuk onesten dituen apirilaren 15eko 3/2021 Foru Arauagatik eta bai, pandemiaren faserik gogorrena gairitu ondoren, «ad-hoc» diseinatu diren aldi baterako neurri ugariengatik, zeinen helburua izan baita aipaturako osasun krisitik ondorioztatutako egoera sozio-ekonomikoari aurre egitea, zaurgarritasun egoerak arintzea eta jardura ekonomikoen jarraitutasuna eta suspertze ekonomikoa bultzatzea. Aldi baterako neurri horiek foru dekretu-arauen bidez onetsi dira.

Jarraian azaltzen dira xedapen horietan jasotzen diren aldaketak eta berrikuntza nagusiak.

II.I

11/2020 Foru Dekretu-Araua, abenduaren 1ekoa, COVID-19aren bigarren olatuak eragindako ondorioak arintzeko zerga arloko presako neurriak buruzkoa.

Lanaren etekinak lortzeagatik 2021eko ekitaldiko zerga autolikidatzeko betebeharrari dagokionez, 12.000 eurotik 14.000 eurora igotzen da obligazio horren atalasea. Gainera, autolikidatzeko obligazio hori sortzen bada ordaintzaile batetik baino gehiagotik 14.000 eta 20.000 euro bitarteko lan etekin gordinak jasotzeagatik, ezartzen da zergaduna betebeharrak horretatik salbuetsita geratzen dela baldin eta bigarren eta gainerako ordaintzaileetatik jasotako zenbatekoen batura, zenbatekoaren hurrenkerari jarraituta, urtean 2.000 eurotik gorakoa ez bada.

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoek emandako dirulaguntzei edo aparteko laguntzei dagozkien errentak salbuetsitatzeko dira, baldin eta horiek ez badira norberaren konturako langileek edo langile autonomoek COVID-19ak eragindako osasun krisiagatik jasotako prestazio publikoak, izan arruntak izan apartekoak.

COVID-19a dela eta, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Entitateetatik langabezia prestazio bereziak edo eskubide kontsolidatuak kapital moduan jasotzen dituzten pertsonen kasuan, prestazio horiek 2021eko ekitaldira zabaltzen badira, ahalbidetzen da ekitaldi bakoitzean jasotako zenbatekoaren gainean 100eko 75eko integrazio portzentajea aplikatzea prestazio horiei dagokien lan etekin gordinak kalkulatzeko.

Langileek entitate enplegatzailean parte hartzeagatik araututako dagoen kerkaria aplikatzeko baldintzak malgutatu egiten dira, inbertsioa 2021ean egiten denean, eta berdin egiten da entitateak erateagatik aplikatzen den kerkariaren baldintzekin ere, entitateak 2021ean eratzen direnean.

2021. urterako luzatzen dira txikizkako merkataritzaren eraldaketa digitalerako kerkaria, eta osasun langileen doako aserur kolektiboaren salbuespena, 5/2020 Foru Dekretu-Arauan jasotakoak.

Gainera, 2021. urtera arte zabaltzen dira zerga tratamendu jakin batzuk malgutatzeko lehendik onartutako zenbait neurri, hain zuzen ere, COVID-19aren osasun krisia dela eta zerga arloko neurri osagarriak ezartzen dituen maiatzaren 5eko 2/2020 Foru Dekretu-Arauan onartutakoak.

Besteak beste, epe hauek luzatzen dira: etxebizitza kontuetan sartutako kopuruak erabiltzeko epea, etxebizitzaren eraikuntza lanak exekutatzeko, edo haren sustatzaileari konturako zenbatekoak ematekoa. Era berean, berrinbertitzeko epea ere luzatzen da ohiko etxebizitza beste berri bat erosi ondoren eskualda-

II

El marco normativo del impuesto sobre la renta de las personas físicas correspondiente al periodo impositivo 2021, recogido en lo fundamental en la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, se ha visto afectado, además de por la Norma Foral 3/2021, de 15 de abril, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2021, por numerosas medidas de carácter temporal diseñadas «ad-hoc» tras superarse la fase más aguda de la pandemia, para afrontar la situación económico-social derivada de la referida crisis sanitaria, paliar las situaciones de vulnerabilidad e impulsar la continuidad de las actividades económicas y la reactivación económica. Las citadas medidas de carácter temporal se han venido aprobando a través de decretos foral-norma.

A continuación, se incluyen las modificaciones y novedades más significativas recogidas en dichas disposiciones.

II.I

Decreto Foral-Norma 11/2020, de 1 de diciembre, sobre medidas tributarias urgentes para paliar los efectos de la segunda ola del COVID-19.

En la obligación de autoliquidar el impuesto correspondiente al periodo impositivo 2021 por obtención de rentas del trabajo, se eleva de 12.000 a 14.000 euros el umbral de dicha obligación. Además, cuando esta obligación de autoliquidar se deba a la obtención de rendimientos brutos de trabajo entre 14.000 y 20.000 euros procedentes de más de un pagador o pagadora, se establece la exoneración del cumplimiento de dicha obligación para aquellos supuestos en los que la suma de las cantidades percibidas del segundo y restantes pagadoras o pagadores, por orden de cuantía, no supere en su conjunto la cantidad de 2.000 euros anuales.

Se declaran exentas las rentas correspondientes a subvenciones o ayudas extraordinarias otorgadas por las Administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, siempre y cuando no se trate de prestaciones públicas, ordinarias o extraordinarias, percibidas por las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas en el marco de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

En el caso de las personas receptoras de prestaciones especiales por desempleo y por derechos consolidados hechos efectivos de Entidades de Previsión Social Voluntaria, aprobadas por motivo del COVID-19, cuyas percepciones se puedan extender al ejercicio 2021, se posibilita la aplicación de un porcentaje de integración del 75 por 100 sobre el importe percibido en cada ejercicio a efectos de calcular el rendimiento íntegro de trabajo correspondiente a dichas prestaciones.

Se flexibilizan los requisitos para la aplicación de la deducción por la participación de personas trabajadoras en la entidad empleadora cuando la inversión se efectúe en el ejercicio 2021, y de la deducción por constitución de entidades cuando se constituyan durante el año 2021.

Se prorrogan durante 2021 la deducción para la transformación digital del comercio minorista y la exención del seguro colectivo gratuito para el personal sanitario, recogidas en el Decreto Foral-Norma 5/2020.

Además, se extienden hasta 2021 determinadas medidas de flexibilización de ciertos tratamientos tributarios aprobadas previamente en el Decreto Foral-Norma 2/2020, de 5 de mayo, sobre medidas complementarias de carácter tributario como consecuencia de la crisis sanitaria de la COVID-19.

Destaca, entre otros, el plazo para la materialización de las cantidades depositadas en cuentas vivienda o para la ejecución de las obras de construcción de la vivienda o entrega de cantidades a cuenta a la promotora o al promotor de aquella, además de la ampliación del plazo para la reinversión en los supuestos

tzen den kasuetarako. Ondorio horietarako, etxebizitza kontuek 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko epemuga dutenean, urtebete luzatzen da dirua baliatzeko epea, eta inbertsioa egiteko epea 6 urtetik 7 urtera luzatzen da kasu horietan.

II.II

2/2021 Foru Dekretua-Araua, martxoaren 23koa, COVID-19arekin zerikusia duten aparteko zerga neurri gehigarriak ezarri eta jarduera ekonomikoa berrabiarazten eta digitalizatzen laguntzeko beste neurri batzuk onesten dituena.

Neurriak ezartzen ditu COVID-19agatik bereziki kaltetuta gertatu diren jarduera ekonomikoak garatzen diren lokalen errentamenduei laguntzeko. Horrela, 2021. urterako, aitortzen da alokai-ruaren errentan adostutako beherapena gastu kengarria izango dela, besteak beste, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zerga oinarrian, baldin eta errentariak jarduera ekonomikoak egiten baditu.

Kapital higiezinaren eta kapital higigarriaren etekin garbiak zehazteko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan ezarrita dauden mugak kontuan hartuta –haien arabera, etekin garbia ezin da izan negatiboa, higiezin bakoitzeko–, aurreikusten da kenkari gehigarri bat aplikatzea kuota osoan, hain zuzen ere, zerga oinarrian gastu gisa kendu ezin izan den beherapenaren 100eko 15ekoa.

Neurri horiek aplikatzeko, baldintza batzuk bete beharko dira.

Bestalde, 100eko 10eko aparteko kenkaria ezartzen da COVID-19aren ondorioz bereziki kaltetuta gertatu diren jarduera ekonomikoak berrabiarazten laguntzeko. Besteak beste, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergari lotuta daudenek aplikatu ahal izango dute kenkari hori, 2021. urtean inbertsio jakin batzuk egiten badituzte.

Gainera, 2/2021 Foru Dekretu-Araua TicketBAI betebeharra betetzeko eta txikizkako merkataritzaren eraldaketa digitaleko aurreikusita dauden kenkari fiskalak handitzen ditu, TicketBAI betebeharra lehenago betetzen hasten den kasuetan. Dena den, TicketBAI betebeharraren konplimendua bultzatzeko neurri gehigarri horiek uztailaren 27ko 4/2021 Foru Dekretu-Arauan daude behin betiko araututa. Xedapen hori aurrerago azalduko denez, neurri horien azalpena foru dekretu-arau horri dagokion atalean garatuko da.

II.III

3/2021 Foru Araua, apirilaren 15ekoa, 2021. urterako zerga aldaketa jakin batzuk onesten dituena.

Zergaren foru arauaren 89 ter artikuluko 1. apartatuan aipatuta dauden sorrera berriko entitate berritzaileekin lotuta, lau aldaketa sartzen dira. Alde batetik, ezartzen da ezen langileek eskuratutako akzio eta partaidetzen merkatuko balio normalaren eta akzio eta partaidetza horien eskurapen balioaren arteko diferentzia positiboa agerian jartzen bada entitate horien akzio edo partaidetzen gaineko aukerak baliatzeagatik, diferentzia ez dela gauza bidezko etekintzat hartuko aukera baliatzeko eskubide hori ematen denetik gutxienez hiru urte igaro ondoren gauzatzen bada.

Motibazio berberarekin aldatzen da akzioen gaineko aukerak arautzen dituen artikulua.

Bestalde, hirugarren aldaketak aurrezpenaren zerga oinarrian errentak integratu eta konpentsatzea arautzen duen 66. artikuluari eragiten dio. Kasu honetan, zilegi jotzen da entitate be-

de transmisión de la vivienda habitual con posterioridad a la adquisición de una nueva. A estos efectos, se amplía en 1 año el plazo para la materialización de las cuentas vivienda cuyo plazo finalice entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021, estableciéndose en estos supuestos una ampliación de 6 a 7 años del plazo para proceder a la inversión.

II.II

Decreto Foral-Norma 2/2021, de 23 de marzo, de medidas tributarias extraordinarias adicionales relacionadas con la COVID-19 y de apoyo a la reanudación y digitalización de la actividad económica.

Incluye medidas de apoyo a arrendamientos de locales dedicados al desarrollo de actividades económicas especialmente afectadas como consecuencia de la COVID-19, reconociéndose para 2021 un gasto deducible en la base imponible de, entre otros, el impuesto sobre la renta de las personas físicas, equivalente a la rebaja de la renta de alquiler acordada siempre que la parte arrendataria sea una o un contribuyente que desarrolle actividades económicas.

Teniendo en cuenta los límites establecidos en el impuesto sobre la renta de las personas físicas para la determinación de los rendimientos netos de capital inmobiliario y mobiliario, en virtud de los cuales no se permite, por cada inmueble, un rendimiento neto negativo, se prevé una deducción adicional en la cuota íntegra del 15 por 100 de la parte de la rebaja que no ha podido ser deducida como gasto en la base imponible.

Para la aplicación de dichas medidas se deberán reunir una serie de requisitos.

Por otra parte, se establece una deducción extraordinaria del 10 por 100 para el apoyo a la reanudación del desarrollo de actividades económicas especialmente afectadas como consecuencia de la COVID-19, que será aplicable por quienes estando sujetos o sujetos, entre otros, al impuesto sobre la renta de las personas físicas, realicen determinadas inversiones en el año 2021.

Además, este Decreto Foral-Norma 2/2021 establece un incremento de las deducciones fiscales previstas para el cumplimiento de la obligación TicketBAI y para la transformación digital del comercio minorista previstos cuando se anticipe de forma voluntaria el cumplimiento de la obligación TicketBAI. No obstante, estas medidas adicionales de impulso al cumplimiento de la obligación TicketBAI han sido reguladas de manera definitiva en el Decreto Foral-Norma 4/2021, de 27 de julio, el cual se expone más adelante, por lo que la explicación de las medidas se desarrollará en el apartado correspondiente a este último decreto foral-norma.

II.III

Norma Foral 3/2021, de 15 de abril, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2021.

Se incluyen cuatro modificaciones relacionadas con las entidades innovadoras de nueva creación, contempladas en el apartado 1 del artículo 89 ter de la norma foral del impuesto. Por una parte se establece que no tendrá la consideración de rendimiento de trabajo en especie la diferencia positiva entre el valor normal de mercado y el valor de adquisición de acciones y participaciones por parte de las personas trabajadoras, que se ponga de manifiesto con ocasión del ejercicio de opciones sobre acciones o participaciones de las citadas entidades, cuando el ejercicio del derecho de opción se efectúe transcurridos un mínimo de tres años desde su concesión.

Con la misma motivación se modifica el artículo regulador de las opciones sobre acciones.

Por otra parte, la tercera modificación afecta al artículo 66, que regula la integración y compensación de rentas en la base imponible del ahorro. En este caso se permite compensar en un

rritzaileen akzio edo partaidetzak kostu bidez eskualdatzeagatik gertatzen diren ondare galerak 10 urteko epean konpentsatzea (4koa da epe orokorra), akzio edo partaidetza horien harpidetzak eskubidea eman badu sorrera berriko entitate berritzaileak eratzegatik 89 ter artikuluko 1. apartatuan aurreikusitako kenkaria aplikatzeko. Azkenik, 89 ter artikuluan luzatu egiten da entitate bat «sorrera berrikotzat» hartzeko epea, eta epe hori bost urtekoa izatetik zazpi urtekoa izatera pasatzen da, eraketatik kontatuta. Bi neurri horiek 2020ko ekitaldirako ere onartu ziren.

Era berean, aipatzekoa da ezen, ohiko etxebizitzaren alokairuagatik araututako kenkariaren ondorioetarako, etxebizitza kooperatibetako edo beste elkarte mota batzuetako bazkideek edo irabazi-asmorik gabeko elkarteetako kideek ohiko etxebizitzagatik erabilera lagapeneko araubidean ordaintzen dituzten kanon edo errenta sozialak ohiko etxebizitza errentan hartzeagatik ordaintzen diren kopuruekin parekatzen direla, kasu jakin batzuetan.

II.IV

3/2021 Foru Dekretu-Araua, ekainaren 15ekoa, COVID-19aren pandemiarekin lotutako zerga neurri gehigarri buruzkoa.

Jarduera ekonomikoaren etekin gisa kalifikatzen dira Enpleguaren aldeko gizarte neurriak indartu eta sendotzen dituen urtarilaren 26ko 2/2021 Errege Lege Dekretuaren 5etik 8ra bitarteko artikuluetan eta Enplegua defendatu, ekonomia suspertu eta langile autonomoak babesteko presazko neurri buruzko maiatzaren 27ko 11/2021 Errege Lege Dekretuak 6tik 9ra bitarteko artikuluetan ezarritakoaren arabera jarduera uzteagatik jasotzen diren prestazioak, betiere aurreko beste foru dekretu-arau batzuek Estatuak aurretik onartutako antzeko laguntzetarako ezarri zuten bezala. Kalifikazio hori laguntzen indarraldia luzatzeari buruzko xedapenetara ere zabaltzen da.

II.V

4/2021 Foru Dekretu-Araua, uztailaren 27koa, TicketBAI betebeharraren borondatez ezartzea sustatzeko presazko zerga neurri buruzkoa.

Xedapenaren izenburuak aurreratzen duenez, foru dekretu-arau honek behin betiko finkatzen du TicketBAI betebeharraren konplimendua borondatez aurreratzea bultzatzeko pizgarrien edukia; izan ere, pizgarri horiek lehenago martxoaren 23ko 2/2021 Foru Dekretu-Araua onartu bazituen ere, 4/2021 Foru Dekretu-Araua aldatu zituen ondorioak izan aurretik, eta ez dira inoiz aplikatu beren jatorrizko idazkeran.

TicketBAI betebeharraren konplimendua borondatez aurreratzea bultzatzeko pizgarriak aldi baterakoak dira, eta bi kenkari direla medio gauzatzen dira: TicketBAI betebeharraren borondatez betetzea sustatzeko kenkaria eta txikizkako merkataritzaren eraldaketa digitalerako kenkari gehitua, TicketBAI betebeharraren borondatez betetzea sustatzeko, biak ere aipatutako 4/2021 Foru Dekretu-Araua 1. eta 2. artikuluetan aurreikusiak, hurrenez hurren.

Horrela, TicketBAI betebeharraren konplimendua borondatez aurreratzea bultzatzeko pizgarriengatik aplikatu beharreko kenkari portzentajeak 100eko 60raino igotzen dira kenkari arruntaren portzentajearen aldean. Era berean, kenkariaren oinarria kalkulatzeko, beheko mugaren atalasea 1.500 euroraino handitzen da, muga arrunta 500 eurokoa denean.

Jakina, kenkari gehitu horiek aplikatzen dituzten zergadunek ezin izango dituzte kenkari arruntak aplikatu inbertsio eta gastu berberengatik.

plazo de 10 años (siendo 4 el plazo general) las pérdidas patrimoniales derivadas de la transmisión onerosa de acciones o participaciones de entidades innovadoras cuya suscripción hubiera dado derecho a aplicar la deducción por la constitución de entidades innovadoras de nueva creación prevista en el apartado 1 del artículo 89 ter. Por último, en el artículo 89 ter se amplía el plazo para considerar a una entidad «de nueva creación», de manera que este plazo pasa de ser de cinco a siete años desde su constitución. Estas dos medidas ya fueron aprobadas para el ejercicio 2020.

Mencionar, así mismo, que a efectos de la deducción por alquiler de vivienda habitual, se asimilan a las cantidades satisfechas por el alquiler de la vivienda habitual los cánones o rentas sociales que las socias y los socios de cooperativas de vivienda u otras formas asociativas, o las asociadas o los asociados de asociaciones sin ánimo de lucro abonen por la vivienda habitual en régimen de cesión de uso, en determinados supuestos.

II.IV

Decreto Foral-Norma 3/2021, de 15 de junio, de medidas tributarias adicionales relacionadas con la pandemia de la COVID-19.

Se califican como rendimiento de actividad económica las prestaciones por cese de actividad recibidas en virtud de lo previsto en los artículos 5 a 8 del Real Decreto-ley 2/2021, de 26 de enero, de refuerzo y consolidación de medidas sociales en defensa del empleo, y en los artículos 6 a 9 del Real Decreto-ley 11/2021, de 27 de mayo, sobre medidas urgentes para la defensa del empleo, la reactivación económica y la protección de los trabajadores autónomos, de igual manera que otros decretos forales-norma anteriores establecieron para ayudas semejantes aprobadas con anterioridad por el Estado. Esta calificación se extiende también a las disposiciones que, en su caso, regulen la prórroga de la vigencia temporal de las ayudas.

II.V

Decreto Foral-Norma 4/2021, de 27 de julio, de medidas tributarias urgentes de fomento de la implantación voluntaria de la obligación TicketBAI.

Tal y como el propio título de la disposición avanza, este decreto foral-norma fija de manera definitiva el contenido de los incentivos para impulsar el anticipo voluntario del cumplimiento de la obligación TicketBAI que, previamente había aprobado el Decreto Foral-Norma 2/2021, de 23 de marzo, y que al haber sido modificados por el Decreto Foral-Norma 4/2021 antes de que llegaran a surtir efectos, no han sido de aplicación en su redacción original.

Los incentivos para impulsar el anticipo voluntario del cumplimiento de la obligación TicketBAI tienen carácter temporal y se materializan en la deducción para el fomento del cumplimiento voluntario de la obligación TicketBAI y en la deducción incrementada para la transformación digital del comercio minorista para fomentar el cumplimiento voluntario de la obligación TicketBAI, previstas en los artículos 1 y 2, respectivamente, del citado Decreto Foral-Norma 4/2021.

Así, los porcentajes de deducción aplicables por los incentivos para impulsar el anticipo voluntario del cumplimiento de la obligación TicketBAI se incrementan hasta el 60 por 100 respecto al porcentaje de deducción ordinaria. Así mismo, a efectos del cálculo de la base de deducción, se establece un umbral más alto del límite inferior, 1.500 euros frente a los 500 euros ordinarios.

Naturalmente, las y los contribuyentes que apliquen estas deducciones incrementadas no podrán aplicar, por las mismas inversiones y gastos, las deducciones ordinarias.

II.VI

5/2021 Foru Dekretu-Araua, irailaren 7koa, TicketBAI obligazioa borondatez betetzea sustatzeko kenkariaren aurrerakin likido bat ezartzen duena.

TicketBAI betebeharra ezartzeak dakartzan eskakizunak borondatez betetzea bultzatze aldera, 5/2021 Foru Dekretu-Araua posible egiten du aurreko II.V apartatuan aipatu diren kenkari gehituak, 4/2021 Foru Dekretu-Arauan ezarritakoak, modu likidoan aurreratzea.

Aurrerakin likido hori aurreko lau zergaldietako autolikidazioei dagokien pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga itzuliz egingo da, eta zergadunak dagokion eskaera aurkeztuta abiatuko da (KTB ereduaren bidez).

II.VII

Kontuan izan behar da, gainera, 2021. urtean aldaketa ugari ere egin direla sozietateen gaineko zergan (baita ekitaldi horretaraino luzatu ere), eta horietako batzuek jarduera ekonomikoen titular diren pertsona fisikoei eragin diezaikeke, bai jardueraren etekin garbia zehaztean, bai, bereziki, inbertsioengatik eta beste jarduera batzuek araututako kenkaria aplikatzean, hain zuzen ere, urtarilaren 17ko 3/2014 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak, 88. artikuluan jasotakoa.

II.VIII

Erregelamendu mailan, abenduaren 22ko 33/2020 Foru Dekretuak, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan eta sozietateen gaineko zergan ondare elementuen eskualdaketa lortutako errentak kalkulatzearren 2021ean aplikatuko diren eguneratze koefizienteak onesten dituenak, 2021. urtean aplikatzekoak diren eguneratze koefizienteak finkatzen ditu, bere izenak dioen bezala.

II.IX

Ondarearen gaineko zergari dagokionez, 2021eko zergaren autolikidazioan eragina duten aldaketak 2022. urterako zenbait zerga aldaketa onesten dituen martxoaren 10eko 1/2022 Foru Arauan sartu dira. Horien artean, jarraian aipatzen direnak nabarmendu daitezke.

Lurraldeko enpresa sarean berrikuntza garatzen jarraitzeko eta langileen parte hartzeak ere jarraipena izateko, ezartzen da sorrera berriko entitate berritzaileen akzio eta partaidetzen gaineko aukera eskubideak entitate horietako langileek jasotzen dituztenean salbuetsita geratzen direla, 2021erako zerga aldaketa jakin batzuk onesten dituen apirilaren 15eko 3/2021 Foru Arauan egindako aldaketarekin bat etorritik.

Salbuetsitako entitateen kapital edo ondare partaidetzen balioaren proportzioa kalkulatzeko, gerora etorritako ondaretasuna hartzen da kontuan. Erregela hori, salbuespenaz gozatzen da jada aurreikusita dagoena, haren irismenari dagokionez ere arautzen da orain. Horrela, salbuespen hori entitatearen ondare elementuei dagokien akzio edo partaidetzen balioaren zatira ere iritsiko da, baldin eta horien eskurapen prezioak ez badu gairatzen entitateak lortu dituen mozkin banatu gabeen zenbatekoa, betiere mozkin horiek jarduera ekonomikoetatik badatoz. Urtean bertan eta aurreko hamar urteetan lortutako mozkinen zenbatekoa izango da muga.

Entitateen akzio edo ondare partaidetzen balioari dagokionez, ezartzen da balio hori salbuetsita egongo dela museoei edo irabazi-asmorik gabeko kultur erakundeei jendaurrean erakus-

II.VI

Decreto Foral-Norma 5/2021, de 7 de septiembre, por el que se establece un anticipo líquido de las deducciones para el fomento del cumplimiento voluntario de la obligación TicketBAI.

A fin de impulsar el cumplimiento voluntario de las exigencias derivadas de la implantación de la obligación TicketBAI, el Decreto Foral-Norma 5/2021 posibilita el anticipo líquido de las deducciones incrementadas a las que se alude en el apartado II.V anterior, establecidas por el Decreto Foral-Norma 4/2021.

Ese anticipo líquido se realizará a través de la devolución del impuesto sobre la renta de las personas físicas correspondiente a las autoliquidaciones de los 4 períodos impositivos inmediatos anteriores, y se iniciará a través de la correspondiente solicitud por parte de la o del contribuyente (mediante el modelo KTB).

II.VII

Hay que tener en cuenta, además, que son también muy numerosas las modificaciones realizadas en el impuesto sobre sociedades durante el año 2021 (o que se han ampliado hasta dicho ejercicio), algunas de las cuales pueden afectar a las personas físicas titulares de actividades económicas, bien en la determinación del rendimiento neto de la actividad y, en especial, en la aplicación de deducciones por inversiones y por otras actividades del artículo 88 de la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

II.VIII

A nivel reglamentario, el Decreto Foral 33/2020, de 22 de diciembre, por el que se aprueban los coeficientes de actualización aplicables en 2021 para la determinación de las rentas obtenidas en la transmisión de elementos patrimoniales en el impuesto sobre la renta de las personas físicas y en el impuesto sobre sociedades, fija, como su propio título indica, los coeficientes de actualización aplicables en 2021.

II.IX

Por lo que al impuesto sobre el patrimonio se refiere, las modificaciones que afectan a la autoliquidación del impuesto del año 2021 se han incluido en la Norma Foral 1/2022, de 10 de marzo, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2022. Entre ellas cabe destacar las que se exponen a continuación.

Al objeto de continuar desarrollando la innovación en el tejido empresarial del territorio y la participación de las personas trabajadoras en el mismo, se establece la exención de los derechos de opción sobre acciones y participaciones de entidades innovadoras de nueva creación recibidos por personas trabajadoras de las mismas, en línea con la modificación introducida en la Norma Foral 3/2021, de 15 de abril, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2021.

Se incluye la consideración de la patrimonialidad sobrevenida en el cálculo de la proporción del valor de las participaciones en el capital o patrimonio de entidades a las que alcanza la exención. Esta regla, ya prevista para el acceso a la exención, se regula ahora con respecto al alcance de la misma. De esta manera, la exención alcanzará también a la parte del valor de las acciones o participaciones que se corresponda con aquellos elementos patrimoniales de la entidad cuyo precio de adquisición no supere el importe de los beneficios no distribuidos obtenidos por la entidad, siempre que dichos beneficios provengan de la realización de actividades económicas, con el límite del importe de los beneficios obtenidos en el propio año y en los últimos diez años anteriores.

Se establece la exención de la proporción del valor de las participaciones en el capital o patrimonio de entidades que corresponde con el valor de los objetos de arte y antigüedades cedidos

teko eta gordailu iraunkorren lagatzen zaizkien artelanen eta zaharkinen balioaren proportzioan. Gainera, lagatako artelan eta zaharkin horiek ez dira hartuko jarduera ekonomikoei atxiki gabeko ondasuntzat, lagatako objektuen titulartasuna duten entitateen kapital edo ondare partaidetzei salbuespena aplikatzeko baldintzak betetzearen ondorioetarako.

III

Kanpainaren kudeaketari dagokionez, aurten ez dago berrikuntza aipagarriarik aurreko kanpainaren kudeaketak izandako garapenaren aldean.

Edonola ere, adierazi behar da kanpaina honetan jarraipena ematen zaiola hildakoen pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren itzulketa eskatzeko jarraitu beharreko prozedurari, zeina 109H eskaera ereduak aurkeztuz hasiko baita, «Hildakoen PFEZa itzultzeko eskaera» izenekoa, itzulketa izapidetzeko nahi-taez bete beharrekoa. Horretarako, foru agindu honek 109H eredu hori onesten du.

Horrenbestez, hau.

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA

1. artikulua. *Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren 2021eko autoliquidazioa aurkezteko 109 ereduak onartzea.*

Onarturik geratzen da «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autoliquidazioa» izena duen 109 ereduak, 2021eko zergaldiari dagokiona. Foru agindu honetako I. eranskinean ereduaren diseinu logikoak jasotzen dira, bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkezteko diren autoliquidazioek bete beharrekoak.

2. artikulua. *109 ereduak aurkezteko modalitateak.*

Bat. 2021eko zergaldiko «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autoliquidazioa» aurkezteko erabili behar den 109 ereduak hiru aurkezpen modalitate ditu: autoliquidazio proposamena, mekanizatua eta internet.

A) Autoliquidazio proposamena.

1. Zergadunek autoliquidazio proposamen bat jasotzen badute Ogasun Zuzendaritza Nagusitik Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko urtarilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 103. artikuluan (aurrerantzean zergaren foru araua) eta urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuaren bidez onartutako zergaren Erregelamenduko 75. artikuluan (aurrerantzean zergaren erregelamendua) ezarritakoarekin bat, proposamen hori onartuz edo aldatuz aurkeztu ahal izango dute autoliquidazioa.

Ogasun Zuzendaritza Nagusiak behar bezala beteta helaraziko die zergadun horiei autoliquidazio proposamena. Nolanahi dela ere, zergadunek Ogasun eta Finantza Departamentuaren web atariaren bitartez eskuratu ahal izango dute autoliquidazio proposamena, <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/proposamena> helbidean sartuta.

2. Proposamenari adostasuna emateko edo hura hurrengo 3. zenbakian zehaztutako eran aldatzeko, zergadunak bide telefonikoa erabil dezake (943.113.000 zenbakira deituz), edo bestela, telematikoki egitea aukera dezake.

en depósito permanente a museos o instituciones culturales sin fin de lucro para su exhibición pública. Además, estos objetos de arte y antigüedades cedidos no computarán como bienes no afectos a actividades económicas, a los efectos del cumplimiento de las condiciones exigidas para determinar la aplicabilidad de la exención a las participaciones en el capital o patrimonio de las entidades que detentan la titularidad de dichos objetos cedidos.

III

Por lo que a la gestión de la campaña se refiere, no existen novedades reseñables respecto al desarrollo de la gestión de la campaña anterior.

En todo caso, cabe señalar que en la presente campaña se da continuidad al procedimiento a seguir para solicitar la devolución del impuesto sobre la renta de las personas físicas de las personas fallecidas, procedimiento que se inicia presentando el modelo de solicitud denominado 109H «Solicitud de devolución IRPF de personas fallecidas», de obligada cumplimentación para la tramitación de la devolución. A tal fin, la presente orden foral aprueba dicho modelo 109H.

En su virtud,

DISPONGO

CAPÍTULO I

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

Artículo 1. *Aprobación del modelo 109 de autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas, correspondiente al periodo impositivo de 2021.*

Se aprueba el modelo 109 «Autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas», correspondiente al periodo impositivo de 2021, cuyos diseños lógicos, a los que deberán ajustarse las autoliquidaciones presentadas por medios electrónicos a través de fichero, se incluyen como anexo I de la presente orden foral.

Artículo 2. *Modalidades de presentación del modelo 109.*

Uno. El modelo 109 «Autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas» correspondiente al periodo impositivo de 2021, se presentará con arreglo a alguna de las modalidades siguientes: propuesta de autoliquidación, mecanizada e internet.

A) Propuesta de autoliquidación.

1. Podrán presentar la autoliquidación mediante la aceptación o modificación de propuesta de autoliquidación aquellas o aquellos contribuyentes a los que la Dirección General de Hacienda confeccione una propuesta de autoliquidación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 103 de la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa (en adelante norma foral del impuesto) y en el artículo 75 del Reglamento del impuesto, aprobado por el Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre (en adelante reglamento del impuesto).

La Dirección General de Hacienda pondrá a disposición de las mencionadas y los mencionados contribuyentes la propuesta de autoliquidación confeccionada. En cualquier caso, las y los contribuyentes podrán acceder a las citadas propuestas de autoliquidación a través del portal web del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/propuesta>.

2. La o el contribuyente podrá manifestar su conformidad a la propuesta o su modificación en los términos previstos en el número 3 siguiente, bien por vía telefónica, llamando al número 943.113.000, bien por vía telemática.

Adostasuna telefonoz ematen bada, proposamenean agertuko den kontraste datua adierazi beharko da.

Aldiz, adostasuna bide telematikoz emateko, modu hauetako batean jokatu beharko da:

a) Proposamenean jasotako kontraste datua erabiliz. Horretarako, beharrezkoa izango da Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunean propio prestatutako zerbitzura jotzea, <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/proposamena> helbidean sartuta. Proposamena berresteko edo aldatzeko prozesuan zehar, aplikazioak kontraste datua eskatuko dio erabiltzaileari.

b) Ekainaren 28ko 320/2017 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Administrazioarekiko harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa arautzen duenak, 3. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz (aurrerantzean 320/2017 Foru Agindua).

Proposamena behin berretsita edo aldatuta, aurkeztutako autolikidaziotzat hartuko da.

3. Zergadunak erreparatzen badu proposamena ez datorrela bat bere zerga egoerarekin, proposameneko datu hauek aldatu ahal izango ditu:

a) Kapital higiezinaren etekinak, hala errenta orokorra eratzten dutenak nola aurrezpenaren errenta direnak.

b) Kenkari hauen datuak:

a') Ohiko etxebizitzaren alokairua.

b') Mezenasgoa. 100eko 20ko kenkaria aplikagarri duten dohaintzak baino ezingo dira aldatu.

c') Langileen sindikatuei ordaindutako kuotak.

Apartatu honetan apatzen diren aldaketak egiteko, ez da beharrezkoa egindako aldaketen frogagirik aurkeztea, baina horrek ez du eragotzen Zerga Administrazioak frogagiri horiek edozein unetan eskatzea zergadunari.

4. Zergadunak ez badu adierazten, ezarrita dagoen epean, proposamenarekin ados dagoela edo hura ez badu aldatzen epe horretan, jarduketa administratiboa ez dela egin joko da, eta zergadunak artikuluan honetan ezartzen diren beste modalitateetako bat erabiliz aurkeztu beharko du autolikidazioa, betiere horretara behartuta badago.

B) Mekanizatua.

1. Zergadunek modalitate mekanizatuan aurkeztu ahal izango dute autolikidazioa baldin eta beren sarrerak zergaren foru arauko 6. artikuluan aipatzen diren errentetatik baldin badatoz, honako kasuotan izan ezik:

— Zergaren foru arauko 56 bis artikuluan langile lekualdatuentzat ezarritako araubide berezia aplikatzea aukeratzen dutenean.

— Jarduera ekonomikoen etekina zuzeneko zenbatespenaren modalitate arruntaren bidez kalkulatzen dutenean, eta, orobat, etekin hori modalitate erraztuan kalkulaturik, zergaren foru arauko 88. artikuluan jasotako kenkarietara bilduta daudenean.

— Zergaren foru arauko 89 ter artikuluan hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzeari jasotako kenkaria aplikatzea aukeratzen dutenean.

— 6.2 artikuluko e) letran aipatzen diren errentak lortzen dituztenean.

Si dicha manifestación se realiza por vía telefónica, será necesario facilitar el dato de contraste que constará en la propuesta confeccionada.

La manifestación por vía telemática se podrá realizar de alguna de las siguientes maneras:

a) Mediante el uso del dato de contraste que constará en la citada propuesta. Para ello será necesario acceder al servicio habilitado al efecto en el portal web del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/propuesta>. En el transcurso del proceso de confirmación o modificación, la aplicación requerirá a la persona usuaria el dato de contraste.

b) Con arreglo al procedimiento para realizar trámites electrónicos previsto en el artículo 3 de la Orden Foral 320/2017, de 28 de junio, por la que se regula la obligación de relacionarse con la Administración tributaria foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa por medios electrónicos (en adelante Orden Foral 320/2017).

Una vez confirmada o modificada la propuesta, ésta adquirirá la consideración de autoliquidación presentada.

3. Cuando la propuesta no se ajuste a su situación tributaria, la o el contribuyente podrá modificar los siguientes apartados de la propuesta:

a) Los relativos a los rendimientos del capital inmobiliario, tanto los que constituyen renta general como los que constituyen renta del ahorro.

b) Los relativos a las siguientes deducciones:

a') Por alquiler de vivienda habitual.

b') Por mecenazgo. Sólo podrán modificarse los donativos a los que resulte de aplicación un tipo de deducción del 20 por 100.

c') Por cuotas satisfechas a sindicatos de trabajadores y trabajadoras.

La realización de las rectificaciones recogidas en este apartado no exige aportar justificación de los cambios realizados, sin perjuicio de la potestad de la Administración tributaria para requerir a la o al contribuyente, en cualquier momento posterior, la presentación de la documentación que las justifique.

4. Si la o el contribuyente no presta su conformidad a la propuesta confeccionada o no la modifica en el plazo establecido para ello, se tendrá por no efectuada la actuación administrativa, quedando la o el contribuyente obligado a presentar, en el supuesto de que tenga esta obligación, la autoliquidación en alguna de las otras modalidades que se establecen en este artículo.

B) Mekanizada.

1. Podrán presentar la autoliquidación en la modalidad mecanizada las y los contribuyentes cuyos ingresos provengan de cualesquiera rentas de las previstas en el artículo 6 de la norma foral del impuesto, con excepción de los siguientes supuestos:

— Que opten por el régimen especial para personas trabajadoras desplazadas previsto en el artículo 56 bis de la norma foral del impuesto.

— Que determinen el rendimiento de las actividades económicas mediante la modalidad normal del método de estimación directa, así como que, determinando el rendimiento de las actividades económicas mediante la modalidad simplificada, se acojan a las deducciones previstas en el artículo 88 de la norma foral del impuesto.

— Que opten por aplicar la deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento prevista en el artículo 89 ter de la norma foral del impuesto.

— Que obtengan rentas de las previstas en la letra e) del apartado 2 del referido artículo 6.

– Herentziaz edo legatuz eskuratutako ondasun eta eskubi-deak eskualdatzeagatik ondare irabaziak edo galerak izan dituztenean, betiere haien zehaztapenak kalkulu konplexuak egitea edo ondasunak baloratzea eskatzen badu; adibidez: herentziak esku hartzaile asko edo ondasun ugari dituenen edo balorazioa behar duten higiezinak daudenean.

– Zergaldian zehar hamar ondare eskualdaketa baino gehiago egin dituztenean. Konputu horren ondorioetarako, negoziatzeko onartutako baloreen eskualdaketak kanpoan utziko dira, baldin eta haien tributazio araubidea negoziatzora onartutako baloreetatik eratorritako ondare irabazien hautazko tributazio araubidea bada, hau da, zergaren foru arauak hogeigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa.

– Testamentu-ahalordea erabili gabe duten herentziak, hain zuzen ere azaroaren 14ko 4/2016 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko zerga sistema Euskal Zuzenbide Zibilaren berezitasunetara egokitzen duenak, II. tituluan aurreikusitakoak.

Autolikidazioa modalitate mekanizatuan egiteko, zergadunek Ogasun eta Finantza Departamentuak hura aurkezteko dituen bulegoetako langileen laguntza izango dute. Foru agindu honen 5. artikuluan jasotzen da zeintzuk diren bulegoak.

2. Modalitate mekanizatua aukeratzen duten zergadunek, autolikidazioaren oinarri gisa erabiltzen diren frogagiriak baka-rrik aurkeztu behar dituzte errenta mekanizatuko bulegoetan; 7. artikuluan zehazten da zeintzuk diren frogagiri horiek.

Aurrekoa eragotzi gabe, jarduera ekonomikoengatik errentak lortu eta haien etekin garbia modalitate erraztuaren arabera kalkulatzeko zergadunek 109 ereduaren 6. eranskina aurkeztu behar dute, dagokionaren arabera, behar bezala beteta. Eranskin hori foru agindu honetako II. eranskin gisa ageri da. Aipatutako 6. eranskina Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik inprimatu daiteke (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialetik (<http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/errenta>) edo, bestela, Zergabidea plataforman dagoen laguntza programatik.

C) Internet.

1. Zergaren zergadun guztiek aurkez dezakete autolikidazioa internet bidez.

2. Internet bidezko modalitatean, fitxategi elektronikoak bide telematiko bidez aurkeztu behar da autolikidazioa, eta fitxategi horiek bete behar dira foru agindu honetako I. eranskinean ageri diren diseinu logikoen arabera.

Bat apartatu honetako A) letraren 4. zenbakian jasotako kasuetan, prestatutako proposamena Zergabidea plataformara jaitsi ondoren, zergadunaren egoerara egokitutako autolikidazioa egiteko erabili ahal izango da, eta C) letra honetan araututako internet modalitatean aurkeztu ahal izango da, modalitate horretarako jarritako erregelei jarraituz.

Aurkezpen hori Zergabidea plataformatik egingo da, foru agindu honetako III. kapituluan jasotako prozedurei jarraituz.

Bi. 320/2017 Foru Aginduaren 1.1 artikuluan jasotakoaren arabera, ordezkari «profesionalak» diren pertsona edo entitateek nahitaez internet bidez aurkeztu behar dituzte autolikidazio guztiak.

Hiru. Autolikidazioa modalitateetako batean aurkezteak gainerako aurkezpen moduak baztertzea dakar.

Bereziki, autolikidazioa internet bidez aurkezten bada, ezin izango da berriro aurkeztu beste ezein modalitatetan, autolikidazio proposamena izan edo mekanizatua izan.

– Que hayan tenido ganancias o pérdidas patrimoniales por transmisión de bienes y derechos que hubieran sido adquiridos por herencia o legado, y que su determinación requiera de cálculos complejos o de una valoración de bienes: por ejemplo, herencias con múltiples intervinientes, con gran cantidad de bienes o con inmuebles que requieran valoración.

– Que realicen transmisiones patrimoniales durante el período impositivo, en número superior a diez. A los efectos de este cómputo no se considerarán las transmisiones de valores admitidos a negociación que tributen con arreglo al régimen opcional de tributación de ganancias patrimoniales derivadas de valores admitidos a negociación previsto en la disposición adicional vigésima de la norma foral del impuesto.

– Las herencias que se hallen pendientes del ejercicio de un poder testatorio previstas en el título II de la Norma Foral 4/2016, de 14 de noviembre, de adaptación del sistema tributario del Territorio Histórico de Gipuzkoa a la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco.

Para la confección y presentación de la autoliquidación en la modalidad mecanizada, las y los contribuyentes estarán asistidos por el personal de las oficinas del Departamento de Hacienda y Finanzas previstas en el artículo 5 de esta orden foral.

2. Las y los contribuyentes que se acojan a la modalidad mecanizada, únicamente deberán presentar en las oficinas habilitadas al efecto los documentos de prueba en base a los cuales se confecciona la autoliquidación; documentos que se relacionan en el artículo 7.

Sin perjuicio de lo anterior, las y los contribuyentes que hayan obtenido rentas procedentes de actividades económicas y calculen el rendimiento neto de las mismas con arreglo a la modalidad simplificada, deberán presentar debidamente cumplimentado el anexo 6 del modelo 109, que se adjunta como anexo II de la presente orden foral. El citado anexo 6 se podrá imprimir desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a la cual se podrá acceder a través de la dirección <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, o desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/renta>, así como desde el programa de ayuda disponible en la plataforma Zergabidea.

C) Internet.

1. Podrán presentar autoliquidación en la modalidad internet todas y todos los contribuyentes del impuesto.

2. La autoliquidación en la modalidad internet deberá presentarse mediante la transmisión telemática por Internet de los ficheros electrónicos confeccionados con arreglo a los diseños lógicos que figuran como anexo I de la presente orden foral.

En los supuestos previstos en el número 4 de la letra A) de este apartado uno, la propuesta confeccionada podrá utilizarse, tras descargarla en la plataforma Zergabidea, para confeccionar la autoliquidación ajustada a la situación tributaria de la o del contribuyente, presentándola por la modalidad de internet regulada en la presente letra C), de conformidad con las reglas establecidas para ésta modalidad.

Dicha presentación se llevará a cabo desde la plataforma Zergabidea, con arreglo a los procedimientos previstos en el capítulo III de la presente orden foral.

Dos. De conformidad con lo previsto en el artículo 1.1 de la Orden Foral 320/2017, estarán obligadas a presentar todas las autoliquidaciones en la modalidad internet las personas o entidades que tengan la condición de representantes «profesionales».

Tres. La presentación de la autoliquidación en una de las modalidades previstas determinará la exclusión de los demás modos de presentación.

En particular, la presentación de la autoliquidación en la modalidad internet imposibilitará una nueva presentación de la autoliquidación en cualquier otra modalidad, sea propuesta de autoliquidación o mecanizada.

3. artikulua. 109 eredia aurkeztera behartuak.

Bat. 2021. urtean zergaren foru arauaren 6. artikuluan aipatutako errentak lortu dituzten zergadunak daude behartuta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autoliquidazioa aurkeztera, betiere aipatutako foru arauaren 101. artikuluan (abenduaren 1eko 11/2020 Foru Dekretu-Arauak, COVID-19aren bigarren olatuak eragindako ondorioak arintzeko zerga arloko presako neurri buruzkoak, 5. artikuluan emandako idazkeran) eta zergaren erregelamenduko 73. eta 74. artikuluetan ezarritako muga eta baldintzen barruan.

Bi. Autoliquidazioa aurkeztera behartuta dauden zergadunek, autoliquidazioa aurkeztearekin batera, kuota diferentziala zehaztu behar dute, eta hala badagokio, baita zerga zorra kalkulatu eta ordaindu ere foru agindu honetan ezarritako tokian, moduan eta epeetan.

4. artikulua. Aurkezteko epeak.

Autoliquidazioa aurkezteko epeak honako hauek izango dira, aukeratutako aurkezpen modalitatearen arabera:

— Autoliquidazio proposamena: 2022ko apirilaren 4tik ekainaren 30era bitartean, proposamena onartu edo aldatzeko.

— Internet: 2022ko apirilaren 7tik ekainaren 30era bitarte.

— Mekanizatua: 2022ko apirilaren 19tik ekainaren 30era bitarte.

5. artikulua. Autoliquidazioa modalitate mekanizatuan aurkezteko tokia.

Autoliquidazioak modalitate mekanizatuan aurkezteko, jarraian aipatzen diren Ogasun eta Finantza Departamentuaren bulegoetara jo beharko da. Ondorengo udalerrri edo zonetan bizi diren zergadunek horietara joan beharko dute beren autoliquidazioak aurkezteko:

— Azpeitiko bulegoa: Julian Elortza hiribidea, 3.

Herri hauetako zergadunak: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidania-Goiatz, Errezil, Zestoa eta Zumaia.

— Beasaingo bulegoa: Urbialde kalea, 1.

Herri hauetako zergadunak: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain eta Zumarraga.

— Bergarako bulegoa: Toki Eder plaza, 5.

Herri hauetako zergadunak: Antzuola, Aretxabaleta, Arrasate, Bergara, Elgeta, Eskoriatza, Leintz-Gatzaga eta Oñati.

— Eibarko bulegoa: Arragueta kalea, 2.

Herri hauetako zergadunak: Deba, Eibar, Elgoibar, Mendaro, Mutriku eta Soralue.

— Hernaniko bulegoa: Latxunbe Berri, 8 eta 9.

Herri hauetako zergadunak: Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria eta Urnieta.

— Irungo bulegoa: Frantzisko Gaintza kalea, 1 atzealdea (Iparralde hiribidetik sartuta).

Herri hauetako zergadunak: Hondarribia eta Irun.

— Erreterriako bulegoa: Santa Klara plaza, 2.

Herri hauetako zergadunak: Lezo, Oiartzun, Pasaia eta Errenteria.

— Tolosako bulegoa: San Frantzisko kalea, 45.

Herri hauetako zergadunak: Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketa, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Elduain, Gaztelu, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu, Legorreta, Lizartza, Orendain, Oresa, Tolosa, Villabona eta Zizurkil.

Artículo 3. Obligados a presentar el modelo 109.

Uno. Están obligados a autoliquidar el impuesto sobre la renta de las personas físicas aquellas y aquellos contribuyentes que durante el año 2021 hayan obtenido rentas de las incluidas en el artículo 6 de la norma foral del impuesto, con los límites y condiciones que se establecen en el artículo 101 de la citada norma, en la redacción dada por el artículo 5 del Decreto Foral-Norma 11/2020, de 1 de diciembre, sobre medidas tributarias urgentes para paliar los efectos de la segunda ola del COVID-19, y en los artículos 73 y 74 del reglamento del impuesto.

Dos. Las y los contribuyentes que estén obligados a presentar autoliquidación, al tiempo de presentarla, deberán determinar la cuota diferencial resultante y, en su caso, la deuda tributaria correspondiente e ingresarla en el lugar, forma y plazos determinados en la presente orden foral.

Artículo 4. Plazos de presentación.

Los plazos de presentación de la autoliquidación, en función de la modalidad de presentación escogida, serán los siguientes:

— Propuesta de autoliquidación: la manifestación de conformidad o la modificación se realizará entre el 4 de abril y el 30 de junio de 2022.

— Internet: entre el 7 de abril y el 30 de junio de 2022.

— Mecanizada: entre el 19 de abril y el 30 de junio de 2022.

Artículo 5. Lugar de presentación en la modalidad mecanizada.

La presentación de autoliquidaciones en la modalidad mecanizada se efectuará en las oficinas del Departamento de Hacienda y Finanzas que se citan a continuación, estando obligados a presentar en dichas oficinas las y los contribuyentes que residan en los municipios o zonas que se indican en la siguiente distribución:

— Oficina de Azpeitia: Avda. Julian Elorza, 3.

Contribuyentes residentes en: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidania-Goiatz, Errezil, Zestoa y Zumaia.

— Oficina de Beasain: C/ Urbialde, 1.

Contribuyentes residentes en: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain y Zumarraga.

— Oficina de Bergara: Plaza Toki Eder, 5.

Contribuyentes residentes en: Antzuola, Aretxabaleta, Arrasate-Mondragón, Bergara, Elgeta, Eskoriatza, Leintz-Gatzaga y Oñati.

— Oficina de Eibar: C/ Arragueta, 2.

Contribuyentes residentes en: Deba, Eibar, Elgoibar, Mendaro, Mutriku y Soralue-Placencia de las Armas.

— Oficina de Hernani: Latxunbe Berri, 8 y 9.

Contribuyentes residentes en: Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria y Urnieta.

— Oficina de Irun: Francisco de Gainza, 1 trasera (entrada por Avenida Iparralde).

Contribuyentes residentes en: Hondarribia e Irun.

— Oficina de Erreterria: Plaza Santa Clara, 2.

Contribuyentes residentes en: Lezo, Oiartzun, Pasaia y Erreterria.

— Oficina de Tolosa: C/ San Francisco, 45.

Contribuyentes residentes en: Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketa, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Elduain, Gaztelu, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu, Legorreta, Lizartza, Orendain, Oresa, Tolosa, Villabona y Zizurkil.

— Donostiako bulegoa: Antso Jakituna hiribidea, 9.

Herri hauek zergadunak: Aia, Getaria, Orio, Usurbil eta Zaurutzen bizi direnak eta Donostiako Amara Berri eta Amara Zaharra auzoetakoak.

— Donostiako bulegoa: Sekundino Esnaola kalea, 10-12.

Donostiako zergadun hauek: Altza, Egia, Gros, Intxaurrondo, Bidebieta eta Mirakontxakoak, Erdialdea, Alde Zaharra, Loiola eta Martuteneakoak, eta Donostiako gainerako zonetakoak.

— Donostiako bulegoa: Errotaburu pasealekua, 2.

Donostiako zergadun hauek: Igeldo, Ibaeta, Añorga, Antigua eta Aiete auzoetakoak.

Autolikidazioa modalitate mekanizatuan aurkezteko hitzordua 2022ko apirilaren 12tik ekainaren 8ra bitartean eskatu ahal izango da. Epe hori amaituta, ez da hitzordurik emango modalitate mekanizaturako, non eta ez dauden bulegoak oraindik hitzordu libreak dituztenak. Horrelakoetan, agortu arte emango dira.

6. artikulua. Kuotak ordaindu eta itzultzeko era eta epeak.

Bat. Autolikidaziotik ateratzen den kuota bankutik helbideratuta ordaindu edo itzuliko da, 320/2017 Foru Agindua 4. artikuluan jasotakoari jarraituz. Ondorio horietarako, onartuko da helbideratze kontuak entitate laguntzaileetan edo bestelako kreditu entitateetan irekita egotea.

Gainera, ordainketa edo itzulketa egiteko, hurrengo apartatuetako berezitasunak hartuko dira kontuan.

Bi. Autolikidazioetan emaitza ordaintzekoa denean, adierazi beharko da dena batera ordaindu nahi den edo, zergaren erregelamenduko 76.2 artikuluan jasotzen duen moduan, bi zatitan ordaintzea aukeratzen den.

Zor osoa edo, hala badagokio, lehen ordainketa zatikatua 2022ko uztailaren 1ean kargatuko da helbideratze kontuan.

Zatikapenaren bigarren ordainketa 2022ko azaroaren 10ean kargatuko da helbideratze kontuan.

Hiru. Autolikidazioen emaitza ordaintzekoa den kasuetan, behin autolikidazioak aurkeztu ondoren, aukeran izango da diru-sarrera ordainketa-pasabidea erabilita egitea edo entitate laguntzailearen bidez egitea, ordainketa gutuna aurkeztuta. Aukera hori egiteko eta kuota ordaintzeko, 320/2017 Foru Agindua 4. artikuluko 2. apartatuan ezarritakoari jarraituko zaio.

Diru-sarrera entitate laguntzaile batean egitea aukeratzen bada (ordainketa-gutuna erabilita beraz), aukera hori egiteko eta ordainketa-gutuna lortzeko, jarraian azaltzen diren moduak erabili daitezke:

a) Ordainketa-gutuna inprimatuz, 320/2017 Foru Agindua 4.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, egoitza elektronikoan eskura dagoen zerbitzua erabilita.

b) Zergaduna edo haren ordezkaria Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulegoetan agertuz edo departamentuak Donostiako Errotaburu pasealekuko 2. zenbakian duen kudeaketa bulegora bertaratuz, ordainketa gutuna eskatzeko.

c) Autolikidazioa aurkezteko unean, modalitate mekanizatuan aitortzen duten zergadunak direnean.

Nolanahi dela ere, diru-sarrera beti egin beharko da bigarren apartatuan aurreikusitako epeak amaitu baino lehen.

Lau. Ordainketa ez bada ezarrita dagoen epean egiten, bide exekutiboak hasiko da, hala xedatzen baitu martxoaren 8ko

— Oficina de San Sebastián: Avda. Sancho el Sabio, 9.

Contribuyentes residentes en: Aia, Getaria, Orio, Usurbil, Zaurutz, Amara Nuevo y Amara Viejo (San Sebastián).

— Oficina de San Sebastián: C/ Secundino Esnaola, 10-12.

Contribuyentes de San Sebastian que residen en Alza, Egia, Gros, Intxaurrondo, Bidebieta, Mirakontxa, Centro, Parte Vieja, Loiola, Martutene, y resto de San Sebastian.

— Oficina de San Sebastian: Paseo de Errotaburu, 2.

Contribuyentes de San Sebastian, de las zonas de Igeldo, Ibaeta, Añorga, Antiguo y Aiete.

El plazo para reservar la cita previa para la presentación de la autoliquidación por la modalidad mecanizada será el comprendido entre el 12 de abril y el 8 de junio de 2022. Finalizado este plazo no se reservarán citas previas para la modalidad mecanizada, salvo que existan oficinas con citas libres, las cuales se seguirán ofreciendo hasta que se agoten.

Artículo 6. Forma y plazos de ingreso y devolución de las cuotas resultantes.

Uno. El ingreso o la devolución de la cuota resultante de la autoliquidación se realizará mediante domiciliación bancaria, con arreglo a lo previsto en el artículo 4 de la Orden Foral 320/2017. A estos efectos, las cuentas de domiciliación podrán estar abiertas en entidades colaboradoras o en otras entidades de crédito.

Para efectuar el ingreso o la devolución se tendrán en cuenta, además, las especificaciones que se recogen en los apartados siguientes.

Dos. En las autoliquidaciones con resultado a ingresar se deberá consignar la opción de pago único o fraccionado en dos pagos prevista en el artículo 76.2 del reglamento del impuesto.

El cargo en la cuenta de domiciliación de la totalidad de la deuda o, en su caso, del primer pago fraccionado, se efectuará el día 1 de julio de 2022.

El cargo en la cuenta de domiciliación del segundo plazo del fraccionamiento, se efectuará el día 10 de noviembre de 2022.

Tres. En aquellas autoliquidaciones cuyo resultado sea a ingresar, una vez presentadas se podrá optar por realizar el ingreso mediante pasarela de pagos o a través de entidad colaboradora, presentando la carta de pago correspondiente. Esta opción y el ingreso de la cuota se realizará con arreglo a lo previsto en el apartado 2 del artículo 4 de la Orden Foral 320/2017.

En caso de que se opte por ingresar a través de entidad colaboradora mediante carta de pago, el ejercicio de la opción y la obtención de la carta de pago se llevará a cabo de alguna de las siguientes formas:

a) Mediante su impresión con arreglo a lo previsto en el citado apartado 2 del artículo 4 de la Orden Foral 320/2017 utilizando el servicio disponible en la sede electrónica.

b) Mediante la personación de la o del contribuyente o de su representante en cualquiera de las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa o en la oficina gestora del impuesto, sita en la Calle Errotaburu 2 de San Sebastian, para solicitar la carta de pago.

c) Al presentar la autoliquidación, cuando se trate de contribuyentes que presenten la autoliquidación en la modalidad mecanizada.

En todo caso, el ingreso se deberá efectuar con anterioridad al vencimiento de los plazos previstos en el apartado dos.

Cuatro. La falta de ingreso en el plazo establecido, determinará el inicio del periodo ejecutivo, de conformidad con lo dis-

2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak, 165.1.b) eta 165.3 artikuluetan.

Lehen epeko diru-sarrera ez bada egiten, zerga-bilketako epe exekutiboa hasiko da, eta zor osoa premiamenduzko prozeduraren bidez bilduko da.

7. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Bat. Oro har, modalitate mekanizatuan eta internet bidezkoan, autoliquidazioa aurkeztearekin batera, zergadunak hurrengo bigarren apartatuan zerrendatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko du, salbuespen hauekin:

A. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren 2020ko autoliquidazioa aurkezteko modalitate mekanizatua erabili zuten zergadunek modalitate hori bera aukeratzen badute 2021eko zergaldia autoliquidatzeko, ez dituzte aurkeztu behar ondoren zerrendatzen diren agiriak:

a) Familia Liburuaren kopia edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoa indibidualaren ziurtagiria, salbu eta haren osakerak aldaketaren bat izan badu edo familia 20201. urtean eratu bada.

b) Ohiko etxebizitzaren salerosketa jasotzen duen eskritura publikoaren kopia, betiere aurreko ekitaldiaren aldean bere egoeran aldaketarik gertatu ez bada.

Era berean, hurrengo agirien kasuan, kopiak aurkeztu beharrean aski izango da jatorrizko agiriak aurkeztea:

a) Nortasun agiri nazionala.

b) Birgaitze lanak babestutzat jotzen dituen ebazpena eta obra amaitu izanaren ziurtagiria; eta birgaitze lanak hainbat ekitalditan egiten badira, urteko ziurtagiria.

B. Zergadunak internet bidez aurkezten badu autoliquidazioa, ez du inolako frogagiririk aurkeztu behar, baldin eta datuak Zerga informazioa atalean erregistratuta badaude. Informazio hori Gipuzkoatarian eskuratu daiteke. Hortaz, horrelako kasuetan, atal horretan jasota ez dauden eta zerga autoliquidatzeko beharrezkoak diren datuen frogagiriak baino ez dira aurkeztu beharko, eta kontzeptu horiek izan daitezke: erregistratu gabeko sarrerak, errentan emandako ondasun higiezinaren gastuak, etxebizitzaren inbertitzeagatik kengarriak diren konturako ordainketak, ondare irabazi eta galerak zehazteko aintzat hartu beharreko baloreak eta abar.

Internet bidez aurkeztu den autoliquidazioa egiteko ez bada beharrezkoa izan Zerga informazioa atalean jasotakoaz besteko informaziorik erabiltzea, ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu behar.

B letra honen aurreko paragrafoetan aurreikusitakoa gorabehera, ohiko etxebizitza 2021. urtean erosi duten zergadunek egindako inbertsioaren dokumentazioa aurkeztu beharko dute beti.

Bi. Aurreko lehen apartatuaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa honako hau da:

1. Zergadun bakoitzaren eta hamalau urtetik gorako ondorengo ahaideen nortasun agiri nazionalaren kopia, edo, hala badagokio, atzerritarren identifikazio zenbaki pertsonala edo identifikazio fiskaleko zenbakia esleitzen dien agiri ofizialaren kopia, eta, egonez gero, familia liburuaren orri guztien fotokopia edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoa indibidualaren ziurtagiria.

Eusko Jaurlaritzako maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturitako izatezko bikoteen kasuan, legearen 3. artikuluan aipatzen den erregistroaren ziurtagiria, izatezko bikotea bertan inskribatu dela edo, hala badagokio, desegin eginda adierazteko.

puesto en los artículos 165.1.b) y 165.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La falta de ingreso del primer plazo determinará el inicio del periodo ejecutivo y la recaudación de la totalidad de la deuda por el procedimiento de apremio.

Artículo 7. Documentación a aportar.

Uno. Con carácter general para las modalidades mecanizada e internet, al tiempo de presentar la autoliquidación la o el contribuyente deberá aportar la documentación que se relaciona en el apartado dos siguiente, con las siguientes salvedades:

A. La o el contribuyente que hubiese presentado la autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas del período 2020, en su modalidad mecanizada, y que igualmente se acoja a dicha modalidad en relación con la autoliquidación del período 2021, no estará obligado a adjuntar los documentos que a continuación se relacionan:

a) Copia del Libro de Familia o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil, excepto en el caso de que se haya producido alguna variación en su composición o se haya formado en el año 2021.

b) Copia de la escritura pública de compraventa de la vivienda habitual, excepto en el supuesto de que se haya producido alguna variación en su situación respecto del ejercicio anterior.

Igualmente, podrá sustituir la obligación de presentación de las copias por la simple exhibición del original de los siguientes documentos:

a) Documento nacional de identidad.

b) Resolución que declara protegidas las actuaciones de rehabilitación y certificado de finalización de obra o certificación anual en el caso de obras de rehabilitación que abarquen varios ejercicios.

B. Cuando la o el contribuyente presente la autoliquidación en la modalidad internet no estará obligado a entregar aquellos justificantes cuya información esté registrada en el apartado Información fiscal disponible en el portal «Gipuzkoataria», y será suficiente que aporte los justificantes relativos a los datos que no consten en la Información fiscal y que son necesarios para autoliquidar el impuesto (ingresos no registrados, gastos de los inmuebles arrendados, entregas a cuenta deducibles en concepto de inversión en vivienda habitual, valores relevantes para la determinación de las ganancias o pérdidas patrimoniales,...).

Cuando en la confección de la autoliquidación presentada en la modalidad internet no haya sido necesaria ninguna información adicional a la registrada en el apartado Información fiscal, no se deberá aportar ninguna documentación.

No obstante lo previsto en los párrafos anteriores de esta letra B, aquellas o aquellos contribuyentes que hayan adquirido vivienda habitual en el año 2021 deberán aportar en cualquier caso la documentación correspondiente a la inversión efectuada.

Dos. La documentación a aportar a la que se refiere el apartado uno anterior será la siguiente:

1. Copia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento oficial que asigne el número personal de identificación de extranjero o el número de identificación fiscal de cada contribuyente y de las o los descendientes mayores de catorce años y, en su caso, copia de todas las hojas del libro de familia o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil.

En el caso de parejas de hecho constituidas con arreglo a lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, de parejas de hecho, certificado del registro al que alude su artículo 3 en el que conste la inscripción de la pareja de hecho y, en su caso, la extinción de la misma.

Ezkontzako lotura hautsi bada ezkontideak banandu edo dibortziatzeagatik, ebazpen judizialaren kopia eta, halakorik bada, hitzarmen arautzailearena, edo, bestela, ebazpen horretatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalen lekukotza judizialarena.

Guraso ahal luzatu edo birgaitupean dauden seme-alaba adindunen ezgaitasunari buruzko erabaki judiziala, familia unitateko kide izatea dakarrena, ezgaitasuna aitortu duen sententzia aurkeztuz frogatuko da.

2. Errenta, gastu, murriztapen, atxikipen eta konturako sarren honako frogagiriak:

a) Atxikitzaileen ziurtagiria (10-T eredu), lan pertsonalaren etekinengatik izandako etekinak, gastuak, atxikitako zenbatekoak edo konturako sarrerak adieraziko dituena. Horren ezean, soldaten ordainagiriak edo aski diren bestelako frogagiriak aurkeztuko dira.

b) Langile autonomoen erregimen berezian zergadunak kiztatutako kopuruen frogagiriak, lan etekinen gastu kengarri gisa konputatzen badira.

c) Kargu politiko hautetsiek eta izendapen librekoek euren erakunde politikoari nahitaez egindako ekarpenen ziurtagiria, erakundearen organo eskudunak luzatua.

d) Lanaren hobari gehitua aplikatzeko, hauetako bat aurkeztu beharko da: zergaren erregelamenduak 63. artikuluan jasotakoaren arabera egindako ziurtagiria, desgaitasun graduari eta mugikortasun murriztuaren egoerari buruzkoa; ezintasuna aitortzen duen sententzia judizialaren kopia; edo, bestela, ezintasun iraunkorra jasateagatik Gizarte Segurantzak edo klase pasiboen erregimen bereziak aitortutako prestazioaren titular izatearen frogagiria.

Dena den, desgaitasuna frogatzeko, Zuzenbidean onartzen den beste edozein frogabide erabili aha izango da.

e) 10-I eredu, behar bezala beteta, ondasun higiezinak errentan emateagatik lortutako etekinen atxikipenak eta konturako sarrerak ziurtatzeko. Ondasun higiezinaren errentamenduak atxikitzeko obligaziorik ez dagoenean, lortutako etekinen ziurtagiria aurkeztuko da.

Era berean, errentan edo azpierrean emandako ondasun higiezinengatik sortutako gastuen frogagiriak aurkeztu beharko dira.

f) Landa eta hiri ondasun higiezinak edo horien gaineko eskubide errealak lagatzeagatik sortutako etekin eta gastuen frogagiria, aurreko letran aipatutako lagapenak ez direnean.

g) Atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako jarduera ekonomikoetan aritzen diren zergadunek izandako atxikipenen frogagiriak.

h) Errentak esleitzeko araubidean dagoen entitateak luzatutako frogagiria, datu hauek adierazita: entitatearen errenta osoa, eta zergadunari bazkide, oinordeko, komunero edo partaide gisa esleitutako errenta eta konturako ordainketak.

Hala badagokio, zergaren foru arauak 6.2.e) artikuluan jasotakoaren arabera zerga oinarrian sartu behar diren errenta egoztien frogagiria ere aurkeztuko da.

i) Ezkontideen artean edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikoteko kideen artean pentsio konpentsagarriak ordaintzera eta urteko mantenuerako ordainketak egitera –zergadunaren seme-alaben alde finkatutakoak izan ezik– behartzen duen erabaki judizialaren fotokopia, ordainketak benetan egin izanaren frogagiriak, eta ordaintzailearen eta jasotzailearen errolda agiriak.

En el supuesto de ruptura del vínculo matrimonial por separación conyugal o divorcio, copia de la resolución judicial y del convenio regulador, en su caso, o del testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

La incapacidad judicial de las hijas y los hijos mayores de edad sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada, determinante de su pertenencia a la unidad familiar, se acreditará mediante la aportación de la sentencia declarativa de tal incapacidad.

2. Los siguientes documentos justificativos de rentas, gastos, reducciones, retenciones e ingresos a cuenta:

a) Certificación del retenedor en el que consten los rendimientos, gastos y cantidades retenidas o ingresadas a cuenta por rendimientos del trabajo personal (Modelo 10-T). En su defecto, recibos de salarios u otra prueba documental suficiente.

b) Justificantes de las cotizaciones al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos y de su abono a cargo de la o del contribuyente, en el caso de que se computen como gasto deducible de los rendimientos del trabajo.

c) Certificación emitida por el órgano competente de la organización política de las cantidades aportadas obligatoriamente a la misma por los cargos políticos de elección popular, así como por los cargos políticos de libre designación.

d) Para la aplicación de la bonificación del trabajo incrementada, certificado emitido de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del reglamento del impuesto, en el que conste el grado de discapacidad y la valoración del estado carencial de movilidad reducida, o copia de la sentencia judicial que declare la incapacidad, o documento acreditativo de la condición de titular de prestación reconocida por la Seguridad Social o por el Régimen Especial de Clases Pasivas como consecuencia de incapacidad permanente.

No obstante, dicha condición de discapacitada o discapacitado podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho.

e) Modelo 10-I, debidamente cumplimentado, de certificación de retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles. Para los arrendamientos de inmuebles para los que no exista deber de retención, justificantes de los rendimientos obtenidos.

Así mismo, se deberán presentar los justificantes de los gastos deducibles por inmuebles arrendados o subarrendados.

f) Justificante de los rendimientos y los gastos de las cesiones, distintas de las previstas en la letra anterior, de bienes inmuebles rústicos y urbanos o derechos reales que recaigan sobre los mismos.

g) Justificante de las retenciones soportadas por las y los contribuyentes que ejerzan actividades económicas sujetas a retención o ingreso a cuenta.

h) Justificante emitido por la entidad en régimen de atribución de rentas en el que conste la renta total de la entidad y la renta, así como los pagos a cuenta, atribuibles a la o al contribuyente como socia o socio, heredera o heredero, comunera o comunero o partícipe.

En su caso, justificante de las rentas imputadas a integrar en la base imponible con arreglo a lo dispuesto en el artículo 6.2.e) de la norma foral del impuesto.

i) Copia de la decisión judicial que obligue al pago de las pensiones compensatorias entre cónyuges o entre miembros de una pareja de hecho constituida de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, y de las anualidades por alimentos, salvo las fijadas a favor de las hijas y los hijos de la o del contribuyente, y justificantes de la efectividad de los pagos correspondientes, así como certificados de empadronamiento de la pagadora o del pagador y de la perceptora o del perceptor.

Erabaki judizialaren ordeztu, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen epaiaren lekukotza judiziala aurkeztu daiteke.

j) Honako hauek egindako ziurtagiria: pentsio planen entitate kudeatzaileak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2003ko ekainaren 3ko 2003/41/EE Zuzentarauan aipatutako pentsio funtsek edo, halakorik bada, haien entitate kudeatzaileak, borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitateak, gizarte aurreikuspeneko mutualitateak, edo aurreikuspen plan aseguratua, enpresen gizarte aurreikuspen planak edo mendeotasun ertainerako edo handirako arriskua bakarrik estaltzen duten aseguru pribatuak merkaturatzen dituen aseguru entitateak. Ziurtagiri horretan jaso behar dira partaide bakoitzak, bazkide oso edo arrunt bakoitzak, edo mutualista edo aseguratu bakoitzak indibidualki eman dituen zenbatekoak edo ordaindu dituen primak, eta, orobat, sustatzaileak, bazkide babesleak edo hartzaileak egotzitako zenbatekoak. Pentsio plan aseguratua egin badira, horiek merkaturatzen dituen entitatearen ziurtagiria ere aurkeztuko da, ordaindutako primak bertan jasota.

Ekarpenak desgaituen alde eratutako gizarte aurreikuspeneko sistemei egin bazaizkie, eta ekarpen-egileak ahaidetasun edo tutoretza harreman batengatik badaude lotuta desgaituarekin, dokumentazio hau ere aurkeztu behar da, ahaidetasun harremana eta zerga oinarria murrizteko eskubidea ematen duen desgaitasun gradua frogatzen duten agiriek batera:

— BGAEei egindako ekarpenen kasuan, atxikimendu kontratua eta entitateak luzatutako ziurtagiria. Ziurtagiri horretan, entitateak adierazi behar du zeintzuk diren onuradunak kontingentzia bakoitzaren kasuan, zer pertsonak egin dizkioten BGAEari ekarpenak, eta ekarpen horiek zenbatekoak izan diren.

— Gizarte aurreikuspeneko gainerako sistemetan egindako ekarpenen kasuan, entitate kudeatzailearen, mutualitatearen edo aseguru entitatearen ziurtagiri bat, zeinak frogatu behar baitu dena delako plana edo asegurua desgaituen alde eratuta dagoela, azaroaren 29ko 1/2002 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Pentsio Plan eta Funtsei buruzko Legearen testu bateginak laugarren xedapen gehigarrian jasotakoari jarraituz.

k) Ondare irabazi eta galeren frogagiriak, besteak beste, honako datuok adierazita: eskuratze eta eskualdatze balioak, eskuratze eta eskualdatze datak eta, hala badagokio, jasandako atxikipenak.

3. Kuotako kenkariak aplikatzeko behar diren frogagiri hauek:

a) Gurasoa seme-alaben urteko mantenua ordaintzera behartzen duen erabaki judizialaren kopia, eta ordainketa hori benetan egin dela frogatzen duen agiria. Erabaki judizialaren ordeztu, hartatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen epaiaren lekukotza judiziala aurkeztu daiteke.

b) Tutoretza edo harrera arrazoiengatik zergadunarekin lotuta dauden adingabeen kasuan, tutoretza eratu duen erabaki judiziala aurkeztuko da, edo, bestela, 2021. urtean adingabeak etxean hartu izanaren ziurtagiria, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak luzatua.

c) Aurreko ahaideen kenkaria aplikatu ahal izateko, haien errolda-agiria eta izan dituzten diru-sarrerena aurkeztu behar dira. Aurreko ahaideak ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboen Erregimen Bereziak edo horien ordeztu entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

Aurreko ahaidea egoitza batean bizi bada urte osoan, etengabe eta modu jarraituan, aurkeztu beharko da egoitzako gas-

La decisión judicial se podrá sustituir por un testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

j) Certificado expedido por la entidad gestora de planes de pensiones, por los fondos de pensiones a que se refiere la Directiva 2003/41/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 3 de junio de 2003 o, en su caso, sus entidades gestoras, por la entidad de previsión social voluntaria (EPSV), por la mutualidad de previsión social, o por la entidad aseguradora que comercialice los planes de previsión asegurados, los planes de previsión social empresarial o los seguros privados que cubran exclusivamente el riesgo de dependencia severa o de gran dependencia, en el que consten las cuantías aportadas o primas satisfechas individualmente por cada partícipe, socia o socio de número o socia ordinaria o socio ordinario, mutualista o asegurada o asegurado, así como las imputadas por las o los promotores, las socias protectoras o socios protectores o tomadoras o tomadores. En su caso, certificado expedido por la entidad aseguradora que comercialice planes de previsión asegurados, haciendo constar las primas satisfechas.

Tratándose de aportaciones a sistemas de previsión social constituidos a favor de personas con discapacidad, efectuadas por personas ligadas por relación de parentesco o tutoría, deberá aportarse, además de los documentos por los que se justifique la relación de parentesco y el grado de discapacidad que da derecho a la reducción de la base imponible, la documentación que se señala a continuación:

— En el caso de aportaciones a EPSV, el contrato de adhesión acompañado de una certificación de la entidad donde se reflejen las beneficiarias o los beneficiarios en el caso de las distintas contingencias y de la acreditación de las personas que han realizado aportaciones a la EPSV y las cuantías de las mismas.

— En el caso de aportaciones al resto de sistemas de previsión social, una certificación de la entidad gestora, mutualidad o entidad de seguros acreditativa de que el plan o seguro en cuestión está constituido a favor de personas con discapacidad, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional cuarta del texto refundido de la Ley de Regulación de Planes y Fondos de Pensiones, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2002, de 29 noviembre.

k) Justificantes de las ganancias y pérdidas patrimoniales en los que consten, entre otros, los valores de adquisición y transmisión y las fechas de adquisición y de transmisión, así como, en su caso, las retenciones soportadas.

3. Los siguientes justificantes para la aplicación de las deducciones en la cuota:

a) Copia de la decisión judicial que obligue a la o al progenitor al pago de anualidades por alimentos a favor de las hijas o los hijos, y documento que pruebe la efectividad de dicho pago. La decisión judicial se podrá sustituir por un testimonio judicial del fallo acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

b) Tratándose de menores vinculados a la o al contribuyente por razón de tutela o acogimiento, deberá presentarse resolución judicial por la que se constituya la tutela o certificado expedido por el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que acredite el acogimiento durante el año 2021.

c) Para la deducción por ascendientes, certificados de empadronamiento e ingresos de las mismas o los mismos. En el caso de que la o el ascendiente no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por entidades que las sustituyan, deberá aportarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

En el caso de que la o el ascendiente resida en un centro residencial de forma continua y permanente durante todo el año

tuei aurre egiteko ordaindu beharreko kopuruen frogagiria (faktura), bai eta ondorengo ahaideak/ek horiek ordaindu izanaren agiria.

d) Desgaitasunaren edo mendekotasunaren kenkaria aplikatzeko, desgaitasuna aitortzen duen sententzia judiziala aurkeztu behar da, edo bestela, desgaitasuna edo mendekotasuna frogatzen duen ziurtagiria, haien kalifikazioa ere ekarri behar duena, zergaren erregelamenduko 63. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Desgaitua edo mendekoa aurreko ahaidea, zeharkako ahaidea, tutoretzapean edo harreraren hartutakoa, edo 65 urte edo gehiago duen pertsona denean, desgaitasunaren edo mendekotasunaren kenkaria aplikatzeko, bizikidetzat ziurtagiria aurkeztu behar da.

Desgaitasuna edo mendekotasuna duen pertsona egoitza batean bizi bada, pertsona horren egonaldi gastuei aurre egiteko ordaindu beharreko diru kopuruen ordainagiria (faktura) aurkeztu behar da, bai eta kenkaria aplikatzen duen/duten zergadunak/ek horiek ordaindu izanaren agiria ere.

Era berean, desgaitua edo mendeko pertsona zergadunarekin bizi denean, haren diru-sarreraren ziurtagiria aurkeztu behar da. Pertsona horrek ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboen Erregimen Bereziak edo horien ordezkotzat entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

e) Desgaituaren ondare babestuen alde egindako ekarpenen kenkaria aplikatzeko, ondare babestua eratu izana frogatzen duen agiri publikoaren edo ebazpen judizialaren kopia aurkeztu behar da, bai eta ekarpena frogatzen duen agiri publikoaren edo ebazpen judizialaren kopia ere.

Era berean, ondare babestuen titularrarekin duen ahaide-tasun harremanaren frogagiria ere aurkeztu behar da.

f) Ohiko etxebizitza errentan hartu bada, kenkaria aplikatzeko, errentamendu edo azpierrementamendu kontratuaren kopia eta alokairuagatik errentatzaileari edo azpierrementatzaileari egindako ordainketen frogagiriak aurkeztu behar dira. Familia ugari kasuan, familia ugaria direla frogatu behar da. Behar den kasuetan, zergaduna familia etxebizitzaren alokairua ordaintzerat behartzen duen ebazpen judiziala aurkeztuko da edo, bestela, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen epaiaren lekukotza judiziala.

g) Kenkaria aplikatu nahi bada ohiko etxebizitza erosteagatik, etxebizitzan inbertitutakoaren frogagiri hauek aurkeztuko dira:

— Eraikitzen ari diren etxebizitzak direnean, ordaindutako kopuruen frogagiria eta, hala badagokio, salerosketa kontratua.

— Eraikita dauden etxebizitzak direnean, salerosketa jasotzen duen eskritura publikoaren kopia.

— Etxebizitza birgaitu denean, birgaitze lanak babestutzat jotzen dituen ebazpenaren kopia, ordaindutako diru-kopuruen frogagiria eta obra amaitu izanaren ziurtagiriaren edo, urte bat baino gehiago hartzen duten obren kasuan, urteko ziurtagiriaren kopia.

— Etxebizitza-kontuan egindako diru ezarpenen kasuan, kontua ireki den entitateak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da, bertan honako datuak adierazita: kontua identifikatzen duen banku-kodea, irekitze eguna eta egun horretatik aurrera izandako mugimenduak.

Funtsak erabili badira kontua edo kreditu entitatea aldatu delako, aurreko paragrafoan aipatutako ziurtagiria itxi den kon-

natural, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia de la o del ascendiente en dicho centro, así como acreditación de su abono por la/las o el/los descendiente/s.

d) Para la deducción por discapacidad o dependencia, sentencia judicial que declare la incapacidad o certificado que acredite la condición de persona discapacitada o de persona dependiente y su calificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del reglamento del impuesto.

Para la aplicación de la deducción por discapacidad o dependencia de una o un ascendiente, pariente colateral, tutelada o tutelado o acogida o acogido, así como de una persona de edad igual o superior a 65 años, deberá aportarse el certificado de convivencia.

En el caso de que la persona discapacitada o dependiente resida en un centro residencial, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia de la persona discapacitada en dicho centro, así como acreditación de su abono por parte de la/de las o del/de los contribuyente/s que apliquen la deducción.

Asimismo, deberá presentarse certificación de ingresos de la persona discapacitada o dependiente que conviva con la o el contribuyente. En el caso de que no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por entidades que las sustituyan, deberá aportarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

e) Para la deducción por aportaciones realizadas al patrimonio protegido de una persona con discapacidad, copias del documento público o resolución judicial acreditativo de la constitución del patrimonio protegido y del documento público o resolución judicial acreditativo de la aportación efectuada.

Asimismo, deberá presentarse documentación acreditativa de la relación de parentesco con la persona titular del patrimonio protegido.

f) Para la deducción por alquiler de vivienda habitual, copia del contrato de arrendamiento o subarrendamiento y justificantes de los pagos realizados a la persona o entidad arrendadora o subarrendadora en concepto de alquiler. Para el caso de que se trate de una familia numerosa, justificante de la condición de familia numerosa. En su caso, resolución judicial que obligue al pago del alquiler de la vivienda familiar por parte de la o del contribuyente o bien testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

g) Para la deducción por adquisición de vivienda habitual, los siguientes documentos acreditativos de la inversión en vivienda:

— Tratándose de viviendas en construcción, documento acreditativo de las cantidades abonadas y, en su caso, contrato de compraventa.

— Tratándose de viviendas construidas, copia de la escritura pública de compraventa.

— En el supuesto de rehabilitación, copia de la resolución que declara protegidas las actuaciones de rehabilitación, justificante de cantidades abonadas y copia del certificado de finalización de obra o certificación anual en el caso de obras de rehabilitación que abarquen varios ejercicios.

— En el supuesto de imposiciones en cuenta vivienda, certificado de la entidad donde se haya abierto la cuenta vivienda en el que conste el código bancario de identificación de la cuenta, la fecha de apertura y todos los movimientos efectuados desde dicha fecha.

En el supuesto de que se realice una disposición de fondos por cambio de cuenta o de entidad de crédito, el certificado in-

tuagatik nahiz entitate berean edo beste batean ireki denagatik aurkeztuko da.

— Mailegua eskatu bada, behar diren frogagiriak aurkeztuko dira.

— Familia ugarien titularrek familia ugari direla frogatu beharko dute.

— Ebazpen judizial baten ondorioz zergaduna behartuta badago familia etxebizitzaren inbertsioak, interesak edo gastuak ordaintzera, ebazpenaren kopia bat edo, bestela, hartatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen epaiaren lekukotzat judiziala aurkeztuko da.

h) Sozietateen gaineko zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauak V. titularen III. kapituluaren eta hamabosgarren xedapen gehigarriaren inbertsioak, interesak edo gastuak jasotzen duen kenkaria aplikatzeko, ondoko hauek aurkeztu beharko dira: inbertsio edo gastua frogatzen duten fakturak, inbertsioaren azalpen txosten laburtua eta, hala behar denean, 2/2014 Foru Arauaren eskatutako dokumentazioa.

Orobat, egindako inbertsioak eta gastuak justifikatzen dituzten fakturak aurkeztuko dira, horiek deskribatzen dituen memoria labor batekin batera, ondoren adierazten diren kenkariak aplikatzeko:

— Txikizkako merkataritzaren eraldaketa digitalerako kenkaria, COVID-19aren bigarren olatuak eragindako ondorioak arintzeko zerga arloko presako neurriei buruzko abenduaren 1eko 11/2020 Foru Dekretu-Arauaren 15. artikuluan aurreikusia.

— Ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak dokumentatzen dituzten fitxategien osotasuna, Kontserbazioa, trazabilitatea, bortxaezintasuna eta igorpena bermatzeko sistema informatikoaren ezarpena sustatzeko kenkaria, zergaren foru arauaren hogeita hamaseigarren xedapen gehigarriaren ezarria.

— TicketBAI betebeharra borondatez betetzea sustatzeko kenkaria, TicketBAI betebeharra borondatez ezartzea sustatzeko presazko zerga neurriei buruzko uztailaren 27ko 4/2021 Foru Dekretu-Arauaren 1. artikuluan aurreikusia.

— Txikizkako merkataritzaren eraldaketa digitalerako kenkari gehitua, TicketBAI betebeharra borondatez betetzea sustatzeko, TicketBAI betebeharra borondatez ezartzea sustatzeko presazko zerga neurriei buruzko uztailaren 27ko 4/2021 Foru Dekretu-Arauaren 2. artikuluan aurreikusia.

Ez da beharrezkoa izango egindako inbertsio eta gastuen fakturak eta deskripzio memoria laborra berrituz aurkeztea aurreko paragrafoan zerrendatutako kenkarietako bat justifikatzeko, baldin eta dokumentazio hori aurretik aurkeztu bada esandako beste kenkarietako bat justifikatzeko.

Era berean, egindako inbertsioen fakturak eta deskripzio memoria laborra aurkeztu beharko dira honako kenkaria aplikatzeko: COVID-19aren ondorioz bereziki kaltetutako jardueren ekonomikoen garapena berrabiarazten laguntzeko aparteko kenkaria, COVID-19arekin zerikusia duten aparteko zerga neurri gehigarriak ezarri eta jardueren ekonomikoa berrabiarazten eta digitalizatzen laguntzeko beste neurri batzuk onesten dituen martxoaren 23ko 2/2021 Foru Dekretu-Arauaren 3. artikuluan aurreikusia.

i) Langileek entitate enplegatzailaren parte hartzeagatik zergaren foru arauaren 89. artikuluan arautzen den kenkaria aplikatzeko, betiere COVID-19aren bigarren olatuak eragindako ondorioak arintzeko zerga arloko presako neurriei buruzko abenduaren 1eko 11/2020 Foru Dekretu-Arauak 3. artikuluan ezarritako berezitasunak kontuan hartuta, honako hauek frogatuko dira:

— Zergadunak zer kantitate ordaindu dituen berak lan egiten duen entitateko edo taldeko beste edozein enpresatako

dicado en el párrafo anterior se presentará tanto respecto a la cuenta que se cierra como a la nueva que se abre en la misma u otra entidad.

— En caso de préstamo se requerirá justificación documental adecuada.

— Tratándose de titulares de familias numerosas, justificante de tal condición.

— En el caso de obligación de pago por parte de la o del contribuyente de inversiones, intereses o gastos financieros de la vivienda familiar con motivo de una resolución judicial, copia de la misma o bien testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

h) Para la aplicación de la deducción por inversiones y otras actividades previstas en el capítulo III del título V y en la disposición adicional decimoquinta de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades, se presentarán las facturas justificativas de la inversión o gasto realizado, sucinta memoria descriptiva de la inversión, así como, en su caso, la documentación al efecto requerida por la citada Norma Foral 2/2014.

Asimismo, se presentarán las facturas justificativas de las inversiones y gastos realizados, acompañadas de una sucinta memoria descriptiva de los mismos, para aplicar las deducciones que se señalan a continuación:

— Deducción para la transformación digital del comercio minorista prevista en el artículo 15 del Decreto Foral-Norma 11/2020, de 1 de diciembre, sobre medidas tributarias urgentes para paliar los efectos de la segunda ola del COVID-19.

— Deducción para el fomento de la implantación de un sistema informático que garantice la integridad, conservación, trazabilidad, inviolabilidad y remisión de los ficheros que documenten las entregas de bienes y prestaciones de servicios prevista en la disposición adicional trigésimo sexta de la norma foral del impuesto.

— Deducción para el fomento del cumplimiento voluntario de la obligación TicketBAI, prevista en el artículo 1 del Decreto Foral-Norma 4/2021, de 27 de julio, de medidas tributarias urgentes de fomento de la implantación voluntaria de la obligación TicketBAI.

— Deducción incrementada para la transformación digital del comercio minorista para fomentar el cumplimiento voluntario de la obligación TicketBAI, prevista en el artículo 2 del Decreto Foral-Norma 4/2021, de 27 de julio, de medidas tributarias urgentes de fomento de la implantación voluntaria de la obligación TicketBAI.

No será necesario volver a aportar las facturas de inversiones y gastos realizados y la memoria descriptiva para justificar una deducción de las relacionadas en el párrafo anterior, cuando dicha documentación ya hubiera sido aportada previamente para justificar otra de las referidas deducciones.

Igualmente, se presentarán las facturas justificativas de las inversiones realizadas, acompañadas de una sucinta memoria descriptiva de dichas inversiones, de la deducción extraordinaria para el apoyo a la reanudación del desarrollo de actividades económicas especialmente afectadas como consecuencia de la COVID-19, prevista en el artículo 3 del Decreto Foral-Norma 2/2021, de 23 de marzo, de medidas tributarias extraordinarias adicionales relacionadas con la COVID-19 y de apoyo a la reanudación y digitalización de la actividad económica.

i) Para la deducción por participación de las personas trabajadoras en su entidad empleadora del artículo 89 de la norma foral del impuesto, con las especialidades previstas en el artículo 3 del Decreto Foral-Norma 11/2020, de 1 de diciembre, sobre medidas tributarias urgentes para paliar los efectos de la segunda ola del COVID-19, se acreditarán:

— Las cantidades satisfechas por la o el contribuyente para la adquisición o suscripción de acciones o participaciones de la

akzio edo partaidetzak eskuratu edo harpidetzeko, edo, hala badagokio, entitate horietako langileek bakarrik partaidetutako entitateen akzio edo partaidetzak eskuratu edo harpidetzeko, azken kasu horretan baldin eta entitate partaidetuaren aktiboaren gutxienez 100eko 90 enpresa enplegatzailearen edo taldeko entitatearen akzio edo partaidetzak eratzten badute.

— Entitate enplegatzailean edo taldeko entitateetan emandako antzinatasuna 89. artikulua 1. apartatuan aurreikusitakoa dela.

— Akzioen eta aktiboaren osaketari dagozkion beharkizunak betetzen direla, baldin eta inbertsioa 89.1 artikuluko c) letran aipatutako langileek bakarrik partaidetutako entitateetan egin bada.

— Akzioak edo partaidetzak ez direla negoziatzen merkatu arautuetan, eta entitatea ez dela hartzen ondare sozietatetzat, 89. artikulua 4. apartatuko a) eta b) letratan ezartzen den moduan.

— Langilearen partaidetza, 89. artikulua 4. apartatuko e) letran jasotako beharkizuna betetzearen ondorioetarako.

j) Apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauak, irabazi asmorik gabeko entitateen zerga araubideari eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriei buruzkoak, aipatzen dituen dohaintzen kenkaria aplikatu ahal izateko, honako frogagiri hau aurkeztu beharko da: aipatutako foru arauaren 25. artikuluan eta azaroaren 2ko 87/2004 Foru Dekretuak, irabazi asmorik gabeko entitateen zerga araubidea eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriak aplikatzeko Erregelamenduak, II. kapituluaren aurreikusitakoa edo, bestela, 3/2004 Foru Arauaren 29.4 artikuluan aipatutakoa.

Otsailaren 11ko 2/2019 Foru Arauak, kultur mezenasgoaren aldeko zerga-pizgarriei buruzkoak, 15. artikuluan aipatzen dituen dohaintzen kenkaria aplikatzeko, kultur mezenasgoa jaso duen pertsona edo entitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, haren bidez frogatzeko dohaintzak, erabilera maileguak edo lankidetzak hitzarmenen ondorioz egindako gastu kengarriak egiazkoak direla eta interes sozialeko kultur proiektu edo jardueretarako erabili direla.

k) Kenkaria aplikatu nahi bada langileen sindikatuari ordaindutako kuotengatik eta alderdi politikoen aldeko kuota eta ekarpenengatik, honako hau aurkeztu behar da:

— Erakunde sindikalari ordaindutako kuoten ziurtagiria, sindikatuko organo eskudunak luzatua.

— Afiliazio kuotengatik eta, zergaren foru arauak 22.b) artikuluan aipatzen dituen derrigorrezko ekarpenekin zer ikusirik izan gabe, alderdi politikoen aldeko ekarpenengatik ordaindutako kopuruen ziurtagiria, erakunde politikoaren organo eskudunak luzatua.

l) Enpresa berrietan edo sortu berrietan inbertitzeagatik zergaren foru arauaren 89 bis artikuluan arautzen den kenkaria aplikatzeko, artikuluko 6. apartatuan xedatutakoarekin bat luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da.

m) Zergaren foru arauko 89 ter artikuluan hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzegatik arautzen den kenkaria aplikatzeko, honako dokumentazioa:

— Eskuratutako akzio edo partaidetzak eskualdatu dituen entitatearen ziurtagiria, zergadunak zergaldian egin duen inbertsioa adierazi behar duena, eta 89 ter artikuluko baldintzak eta beharkizunak betetzen direla ziurtatu.

— 89 ter.1.a) artikulua a) letran aipatzen den txosten arrazoituaren kopia, eta 89 ter.2 artikuluan administrazioa aurrez lotesteko prozedurari buruz aipatzen den aldeko ebazpenaren kopia.

n) Zergaren foru arauaren 89 quater artikuluan langileek entitateak eratzeagatik aurreikusten den kenkaria aplikatzeko, betiere COVID-19aren bigarren olatuak eragindako ondorioak

entidad en la que presta sus servicios como persona trabajadora, de entidades del grupo o, en su caso, de una entidad participada exclusivamente por personas trabajadoras de dichas entidades cuyo activo esté constituido en un mínimo del 90 por 100 por acciones o participaciones de la entidad empleadora o entidad del grupo.

— La antigüedad en la prestación de servicios en la entidad o en entidades del grupo prevista en el apartado 1 del artículo 89.

— Los requisitos relativos a la composición de su accionariado y de su activo, si la inversión se efectúa en una entidad participada exclusivamente por personas trabajadoras previstas en la letra c) del apartado 1 del artículo 89.

— La no negociación en mercados regulados de las acciones o participaciones y la no consideración de sociedades patrimoniales previstas en las letras a) y b) del apartado 4 del artículo 89.

— La participación de la persona trabajadora, a los efectos del cumplimiento del requisito previsto en la letra e) del apartado 4 del artículo 89.

j) Para la deducción por las donaciones a que se refiere la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, deberá aportarse la justificación prevista en el artículo 25 de la citada norma foral, y en el capítulo II del Decreto Foral 87/2004, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo, o, en su caso, en el apartado 4 del artículo 29 de la referida Norma Foral 3/2004.

Para la deducción de las donaciones a que se refiere el artículo 15 de la Norma Foral 2/2019, de 11 de febrero, de incentivos fiscales al mecenazgo cultural, deberá aportarse certificado emitido por la persona o entidad destinataria del mecenazgo cultural que acredite la realidad de los donativos, donaciones, préstamos de uso o gastos con derecho a deducción realizados en virtud de convenios de colaboración, así como su efectivo destino a proyectos o actividades culturales de interés social.

k) Para la deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadoras y trabajadores y por cuotas y aportaciones a partidos políticos:

— Certificación expedida por el órgano competente de la organización sindical, de las cuotas sindicales satisfechas a la misma.

— Certificación emitida por el órgano competente de la organización política, de las cuotas de afiliación y de las aportaciones efectuadas al margen de las aportaciones obligatorias a que se hace referencia en la letra b) del artículo 22 de la norma foral del impuesto.

l) Para la deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación, del artículo 89 bis de la norma foral del impuesto, la certificación expedida de conformidad con lo dispuesto en el apartado 6 de dicho artículo 89 bis.

m) Para la deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento, del artículo 89 ter de la norma foral del impuesto:

— Certificación expedida por la entidad cuyas acciones o participaciones se hayan adquirido, indicando la cuantía de la inversión efectuada en el periodo impositivo por la o el contribuyente y el cumplimiento de los requisitos y condiciones previstos en dicho artículo 89 ter.

— Copia del informe motivado previsto en la letra a) del artículo 89 ter.1.a) y de la resolución favorable del procedimiento de vinculación administrativa previa prevista en el artículo 89 ter.2.

n) Para la deducción por la constitución de entidades por las personas trabajadoras, del artículo 89 quater de la norma foral del impuesto, con las especialidades previstas en los artícu-

arintzeko zerga arloko presako neurriei buruzko abenduaren 1eko 11/2020 Foru Dekretu-Arauk 4. eta 19.Bat.7 artikuluetan ezarritako berezitasunak kontuan hartuta, akzio edo partaide-tzak zein entitateetatik eskuratu dituen eta hark luzatutako ziurtagiria aurkeztu beharko da, zergadunak zergaldian egin duen inbertsioaren zenbatekoa eta aipatutako artikuluan ezarritako beharrikizunak betetzen direla adieraziz.

4. Ezkontideek edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturitako izatezko bikoteko kideek banakako autolikidazioak aurkezten dituztenean, nahikoa izango da bion dokumentazioa aurkeztutako autolikidazioetako bakar bati erantzea.

5. Ohiko bizilekua Gipuzkoako Lurralde Historikora aldatzeagatik, zergadunek lurralde honetan aurkezten badute lehen autolikidazioa modalitate mekanizatua erabilita, aurreko lehen lau zergaldietan beste zerga administrazioetan aurkeztutako aitortpenen kopia ere aurkeztu behar dituzte.

8. artikulua. Hildako pertsonen PFEZaren itzulketak: itzulketak eskatzeko 109H ereduaren onartzea.

Bat. Onarturik geratzen da 109H ereduak, «Hildakoen PFEZa itzultzeko eskaera» izenekoak, foru agindu honetan III. eranskin gisa jasotzen dena.

Bi. 109H ereduak hildako pertsonen oinordekoek aurkeztu beharko dute, baldin eta kausatzaileen izenean itzultzerak ateratzen diren autolikidazioak aurkeztu eta sinatu badituzte zergaren foru arauaren 101.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Ereduak itzulketa hori izapidetzeko erabiliko da. Ereduari hurrengo bosgarren apartatuan zehazten den dokumentazioa erantsi beharko zaio.

Hiru. Hildako pertsonaren autolikidazioa aurkezten den unean zein ondorengo une batean aurkeztu ahal izango da 109H ereduak, jarraian zehazten den eran:

— Autolikidazioa modalitate mekanizatua erabiliz aurkezten bada, 109H ereduak paperean aurkeztu ahal izango da autolikidazio horrekin batera, errenta mekanizatuko bulegoan bertan.

— Autolikidazioa internet bidez aurkezten bada, 109H ereduak telematikoki aurkeztu ahal izango da autolikidazio horrekin batera, <https://zergabidea.gipuzkoa.eus> helbidean dagoen Zergabidea plataformaren bitartez.

— Nolanahi ere, ereduak beti aurkeztu ahal izango da geroago, paperezko euskarrian, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulegoetan.

Lau. 109H ereduaren paperezko euskarria Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialean eskuratu ahal izango da, <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta> helbidean sartuta. Eskaera inprimagarria izango da, eta eskaeraz gertatzen diren sinatu beharko dute.

Bost. 109H ereduari hildako pertsonaren herentziari buruzko dokumentazioa erantsi beharko zaio, eta, behar den kasuetan, baita itzulketa egiteko kontu korrontea ere, jarraian zehazten denaren arabera:

a) Hildako pertsonaren herentziari buruzko dokumentazioa. Herentziari buruzko dokumentazioa bakar-bakarrik aurkeztu beharko da baldin eta itzulketa eskaera aurkezten den egunean oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) oraindik ez bada Gipuzkoan aurkeztu.

Agiri hauek aurkeztu behar dira:

— Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikoak dagoenean, eskritura hori aurkeztuko da.

los 4 y 19.Uno.7 del Decreto Foral-Norma 11/2020, de 1 de diciembre, sobre medidas tributarias urgentes para paliar los efectos de la segunda ola del COVID-19, se deberá aportar certificación expedida por la entidad cuyas acciones o participaciones se hayan adquirido, indicando la cuantía de la inversión efectuada en el periodo impositivo por la o el contribuyente y el cumplimiento de los requisitos y condiciones previstos en el citado artículo.

4. Cuando las y los cónyuges o miembros de una pareja de hecho constituida de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, presenten autoliquidaciones individuales, será suficiente aportar la documentación común a una sola de las autoliquidaciones presentadas.

5. Las y los contribuyentes que por traslado de residencia habitual al Territorio Histórico de Gipuzkoa, presenten su primera autoliquidación en este territorio en la modalidad mecanizada, deberán aportar, además, las copias de las declaraciones presentadas en otras administraciones tributarias en los cuatro periodos impositivos inmediatos anteriores.

Artículo 8. Devolución del IRPF de personas fallecidas: aprobación del modelo de solicitud 109H.

Uno. Se aprueba el modelo 109H «Solicitud de devolución IRPF de personas fallecidas», que se adjunta como anexo III de la presente orden foral.

Dos. El modelo 109H lo deberán presentar las sucesoras y los sucesores de personas fallecidas que, con arreglo a lo previsto en el artículo 101.6 de la norma foral del impuesto, hayan presentado y suscrito en nombre de las y los causantes autoliquidaciones del impuesto con resultado a devolver, y tendrá por objeto tramitar dicha devolución. El modelo deberá ir acompañado de la documentación que se especifica en el apartado cinco siguiente.

Tres. La presentación del modelo 109H se podrá realizar al tiempo de presentar la autoliquidación de la persona fallecida o en un momento posterior, con arreglo a lo expuesto a continuación:

— Si la autoliquidación se presenta en la modalidad mecanizada, el modelo 109H se podrá presentar en soporte papel conjuntamente con dicha autoliquidación, en la propia oficina de renta mecanizada.

— Si la autoliquidación se presenta en la modalidad internet, el modelo 109H se podrá presentar telemáticamente junto con dicha autoliquidación, a través de la plataforma Zergabidea, disponible en el portal <https://zergabidea.gipuzkoa.eus>.

— En todo caso, se podrán presentar en un momento posterior en soporte papel en las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Cuatro. El modelo 109H en soporte papel se podrá obtener desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos>. La solicitud se podrá imprimir y deberá ser firmada por todas las y todos los solicitantes.

Cinco. El modelo 109H irá acompañado de la documentación relativa a la herencia de la persona fallecida y en su caso, de la relativa a la cuenta corriente donde realizar la devolución, con arreglo a lo expuesto a continuación:

a) Documentación relativa a la herencia de la persona fallecida. Se deberá presentar documentación relativa a la herencia en aquellos casos en que a la fecha de presentación de la solicitud de devolución no haya sido presentado el impuesto sobre sucesiones y donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (modelo 670).

La documentación a presentar será la siguiente:

— Cuando exista escritura pública de aceptación o partición de herencia, se presentará la citada escritura.

— Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik ez dagoenean, baina bai testamentua edo oinordetza ituna, bi hauek aurkeztuko dira: testamentua edo oinordetza ituna, eta azken nahien ziurtagiria.

— Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik edo testamentu edo oinordetza itunik ez dagoenean, agiri hauek aurkeztu beharko dira: familia liburua eta heriotza agiria, edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoa indibidualaren ziurtagiria, eta, gainera, azken nahien ziurtagiria.

b) Itzulketa egiteko kontu korrontea. Eskaeran adierazitako kontu korronteari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko da, bakar-bakarrik, baldin eta kontu hori lehendik ez bazaio jakinarazi Foru Ogasunari (2022. urtean irekitako kontu korrontea).

Kasu horretan, eskatzaileen banku titulartasuna justifikatu beharko da, eta, horretarako, kontuen IBAN kodea eta haien titularak identifikatu beharko dira agiri hauetako bat dela medio:

- Libretaren fotokopia.
- Banku helbideraketaren ordainagiria.
- Finantza entitatearen inprimakia edo ziurtagiria.

II. KAPITULUA

ONDAREAREN GAINEKO ZERGA

9. artikulua. Ondarearen gaineko zergaren 2021eko autoliquidazioa aurkezteko 714 ereduaren onartzea.

Onaturik geratzen da «Ondarearen gaineko zergaren autoliquidazioa» izena duen 714 ereduaren, 2021eko zergaldiari dagokion. Foru agindu honetako IV. eranskinean ereduaren diseinu logikoak jasotzen dira, fitxategi elektronikoa bidez aurkeztu diren autoliquidazioek bete beharrekoak.

10. artikulua. 714 ereduaren aurkezteko era.

Bat. «Ondarearen gaineko zergaren autoliquidazioa» egiteko 714 ereduaren internet bidez baino ezin da aurkeztu, foru agindu honetako IV. eranskinean ageri diren diseinu logikoak bete behar dituzten fitxategi elektronikoa telematikoki bidaltuta.

Bi. 714 ereduaren aurkeztean ez da ezein dokumentaziorik erantsi behar.

Hiru. Autoliquidazioak foru agindu honen III. kapitulan jasotako prozeduren arabera aurkeztuko dira.

11. artikulua. 714 ereduaren aurkeztera behartuak.

Bat. Zergadunak behartuta daude ondarearen gaineko zergaren 2021eko autoliquidazioa aurkeztera autoliquidazioaren emaitza ordaintzeko denean edo, zirkunstantzia hori bete gabe ere, haien ondasun edo eskubideen balioa, zergaren arauen arabera zehaztua, 3 milioi euro baino handiagoa denean.

Bi. Ez-egoiliar batek Gipuzkoan izan badu bere azken egoitza, Gipuzkoan aitortzea aukera dezake, obligazio pertsonalagatik. Obligazio pertsonalaren autoliquidazioa Gipuzkoan egoiliar izateari utzi dion lehen ekitaldian aurkeztuz egin beharko du aukera hori.

12. artikulua. Aurkezteko epea.

2022ko apirilaren 7tik ekainaren 30era bitartean, biak barne, aurkeztu daiteke autoliquidazioa.

13. artikulua. Kuotak ordaintzeko era eta epea.

Bat. Ondarearen gaineko zergaren autoliquidaziotik ateratzen den kuota bankutik helbideratuta ordaindu da, 320/2017

— Cuando no exista escritura de aceptación o partición de herencia, pero sí exista testamento o pacto sucesorio, se presentarán el testamento o pacto sucesorio, y el certificado de últimas voluntades.

— Cuando no exista escritura de aceptación o partición de herencia, ni tampoco exista testamento o pacto sucesorio, deberán presentarse el libro de familia y el certificado de defunción, o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil, además del certificado de últimas voluntades.

b) Cuenta corriente de devolución. Únicamente se deberá presentar documentación justificativa relativa a la cuenta corriente indicada en la solicitud, cuando la misma no haya sido comunicada con anterioridad a la Hacienda Foral (cuenta corriente abierta en el año 2022).

En tal caso se deberá justificar la titularidad bancaria de las y los solicitantes con alguno de los documentos siguientes en los que conste el código de identificación de la cuenta bancaria (IBAN) y sus titulares:

- Fotocopia de la libreta.
- Recibo de domiciliación bancaria.
- Impreso o certificado de la entidad financiera.

CAPÍTULO II

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

Artículo 9. Aprobación del modelo 714 de autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio correspondiente al año 2021.

Se aprueba el modelo 714 «Autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio», correspondiente al año 2021, cuyos diseños lógicos, a los que deberán ajustarse las autoliquidaciones presentadas a través de fichero electrónico, se incluyen como anexo IV de la presente orden foral.

Artículo 10. Forma de presentación del modelo 714.

Uno. El modelo 714 «Autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio» se presentará por internet, mediante la transmisión telemática de los ficheros electrónicos confeccionados con arreglo a los diseños lógicos que figuran como anexo IV de la presente orden foral.

Dos. En la presentación del modelo 714 no se adjuntará documentación alguna.

Tres. La presentación de las autoliquidaciones se realizará con arreglo a los procedimientos previstos en el capítulo III.

Artículo 11. Obligados a presentar el modelo 714.

Uno. Están obligados a autoliquidar el impuesto sobre el patrimonio correspondiente al año 2021, las y los contribuyentes cuya autoliquidación resulte a ingresar o cuando, no dándose esta circunstancia, el valor de sus bienes o derechos, determinado de acuerdo con las normas reguladoras del impuesto, resulte superior a 3 millones de euros.

Dos. Cuando una persona no residente hubiera tenido su última residencia en Gipuzkoa, podrá optar por tributar en Gipuzkoa conforme a la obligación personal. La opción deberá ejercitarse mediante la presentación de la autoliquidación por obligación personal en el primer ejercicio en que hubiera dejado de ser residente en Gipuzkoa.

Artículo 12. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de la autoliquidación será el comprendido entre el 7 de abril y el 30 de junio, ambos inclusive, del año 2022.

Artículo 13. Forma y plazo de ingreso de las cuotas.

Uno. El ingreso de la cuota resultante de la autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio se realizará mediante do-

Foru Aginduak 4. artikuluan jasotakoari jarraituz. Ondorio horietarako, onartuko da helbideratze kontuak entitate laguntzaileetan edo bestelako kreditu entitateetan irekita egotea.

Gainera, ordainketa egiteko, hurrengo apartatuetako berezi-tasunak hartuko dira kontuan.

Bi. Zerga zorra 2022ko uztailaren 1ean kargatuko da helbideratze kontuan.

Hiru. Autolikidazioa bidali ondoren, ordainketa-pasabidearen bitartez egin daiteke diru-sarrera edo, nahi bada, entitate laguntzaile batera joan daiteke eta diru-sarrera bertan egin dago-kion ordainketa-gutuna aurkeztuta. Aukera egiteko eta kuota ordaintzeko, 320/2017 Foru Aginduren 4. artikuluko 2. aparta-tuan ezarritakoari jarraituko zaio.

Aurrekoa hala izanik ere, zein aukera egiten duen adierazte-ko eta entitate laguntzailean aurkeztu behar den ordainketa-gu-tuna eskuratzeko, zergadunak edo haren ordezkariak Gipuzkoa-ko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren he-rritarren arretarako bulegoetara edo, bestela, departamentuak Donostiako Errotaburu pasealekuko 2 zenbakian duen kudea-keta bulegora jo dezake.

Nolanahi dela ere, diru-sarrera bigarren apartatuan aipatu-tako epea amaitu baino lehen egin beharko da.

Lau. Ordainketa ez bada egiten ezarrita dagoen epean, di-ru-sarrera bide exekutibotik bilduko da, hala xedatzen baitu 165. artikuluko 1.b) eta 3 apartatuetan martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak.

III. KAPITULUA

109 ETA 714 EREDUAK ELEKTRONIKOKI PRESTATU ETA AURKEZTEA

14. artikulua. 109 eta 714 ereduak elektronikoki prestatu eta aurkeztea. Prozedurak eta identifikazioa.

Bat. Internet bidezko modalitatean, 109 eta 714 ereduak fitxategi elektronikoen transferentzia telematikoki bidez aurkeztu-ko dira, Zergabidea plataformatik, 320/2017 Foru Aginduan eta kapitulu honetan ezarritakoari jarraituz. Plataforma horrek aur-keztu beharreko autolikidazioen zirriborroak prestatu eta gorde-itzeko aukera emango du halaber.

Zergabidea plataforma <https://zergabidea.gipuzkoa.eus> atarian dago eskuragarri. Era berean, Gipuzkoako Foru Aldun-diaren egoitza elektronikotik ere sartu ahal izango da bertara, <https://egoitza.gipuzkoa.eus> helbidearen bitartez, edo, bestela, Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialetik <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/errenta>) helbidea erabiliz.

Dena den, 109 eta 714 ereduak prestatzeko, zilegi izango da beste programa batzuk erabiltzea, betiere baldin eta haiekin lor-tzen diren fitxategiek foru agindu honen I. eta IV. eranskinetan ja-sotzen diren formatu, ezaugarri eta zehaztapen berberak badituz-te. Horrela prestatutako fitxategiak Zergabidea plataformaren bidez aurkeztuko dira, plataforma horretatik jaitsi eta gero.

Bi. 109 eta 714 ereduak elektronikoki aurkezteko, zerga-pekoek beren identitatea frogatu beharko dute bide hauetako bat erabiliz:

- Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko balioztatua edo kualifikatua.
- Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko ez-kualifika-tua, Pasahitz Operatiboa.
- Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko ez-kualifika-tua, BAK.

miciliación bancaria, con arreglo a lo previsto en el artículo 4 de la Orden Foral 320/2017. A estos efectos, las cuentas de domi-ciliación podrán estar abiertas en entidades colaboradoras o en otras entidades de crédito.

Para efectuar el ingreso se tendrán en cuenta, además, las especificaciones que se recogen en los apartados siguientes.

Dos. El cargo en la cuenta de domiciliación de la deuda tri-butaria se efectuará el día 1 de julio de 2022.

Tres. Una vez transmitida la autoliquidación, se podrá op-tar por el ingreso por medio de la pasarela de pagos, o a través de entidad colaboradora, mediante presentación de la carta de pago correspondiente. La opción e ingreso de la cuota se reali-zará con arreglo a lo previsto en el apartado 2 del artículo 4 de la Orden Foral 320/2017.

No obstante lo anterior, el ejercicio de la opción y la obten-ción de las cartas de pago para realizar el ingreso a través de entidad colaboradora se podrán realizar, además, mediante la personación de la o del contribuyente o de su representante en cualquiera de las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuz-koa o en la oficina gestora del impuesto, sita en la Calle Errota-buru 2 de San Sebastian.

En todo caso, el ingreso se deberá efectuar con anterioridad al vencimiento del plazo previsto en el apartado dos.

Cuatro. La falta de ingreso en el plazo establecido deter-minará su recaudación en vía ejecutiva, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 1.b) y 3 del artículo 165 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

CAPÍTULO III

CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE LOS MODELOS 109 Y 714

Artículo 14. Confección y presentación electrónica de los modelos 109 y 714. Procedimientos e identificación.

Uno. La presentación en la modalidad internet del modelo 109 y del modelo 714 se efectuará por el sistema de transferen-cia telemática de ficheros electrónicos, desde la plataforma Zer-gabidea, con arreglo a lo previsto en la Orden Foral 320/2017 y en este capítulo. Dicha plataforma permitirá también confeccio-nar y guardar los borradores de las autoliquidaciones a presentar.

La plataforma Zergabidea se encontrará disponible en el por-tal <https://zergabidea.gipuzkoa.eus>. Se podrá acceder, asimis-mo, desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuz-koa, a la cual se podrá entrar a través de la dirección <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, o desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuz-koa.eus/ogasuna/renta>.

No obstante, los modelos 109 y 714 también se podrán confeccionar mediante otros programas que permitan obtener fiche-ros con los mismos formatos, características y especificaciones que los previstos en los anexos I y IV de esta orden foral. Los fiche-ros así confeccionados se presentarán también a través de la pla-taforma Zergabidea, una vez descargados en dicha plataforma.

Dos. Para presentar los modelos 109 y 714 por medios electrónicos, los obligados tributarios deberán acreditar su identidad a través de alguno de los siguientes medios:

- Certificado electrónico reconocido o cualificado de firma electrónica.
- Certificado de firma electrónica no cualificado Clave Ope-rativa.
- Certificado de firma electrónica no cualificado BAK.

Dena den, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunek gutxienez zergaren autoliquidazio bat aurkeztu badute Gipuzkoan azken lau ekitaldietan, internet bidez ere aurkeztu ahal izango dute zerga horren autoliquidazioa eta beren identitatea kontraste datu baten bitartez frogatu. Datu hori ezagutuko dute bai zergadunak eta bai Zerga Administrazioak.

Era berean, Ogasun eta Finantza Departamentuak foru agindu honetako 2.Bat artikularen A) letran jasotako autoliquidazio proposamena bidali badie pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunei, zergadun horiek internet modalitatean aurkeztu ahal izango dute zerga horren autoliquidazioa. Horretarako, beren identitatea frogatu beharko dute proposamenean jasotako kodea erabiliz.

Ordezkarri profesionalak, beren aldetik, sinadura elektronikoa erabili beharko dute, 109 eta 714 ereduak aurkezteko identifikazio sistema moduan, 320/2017 Foru Aginduak 1. artikularen 6. apartatuan ezarritakoarekin bat.

Hiru. Banakako bidalketez gain, ordezkari profesionalak hainbat autoliquidazioaren bidalketa kolektiboak egin ditzakete. Taldekako bidalketek zerga bereko autoliquidazioak jaso behar dituzte.

Transmisio bakoitzean bidal daitekeen erregistro kopuru osoak ezingo du, batera hartuta, 10 megabyteko tamaina gainditu. Erregistro bakoitzak autoliquidazio bakar bati buruzko informazioa jaso behar du, eta diseinu logikoetan definitu diren nahitaezko eremu guztiak beteta bidali behar dira.

15. artikulua. 109 ereduaren frogagiriaren aurkezpena.

Bat. Foru agindu honetako 7.Bat.b) artikuluko bigarren paragrafoan jasotako kasuetan izan ezik, 109 eredu bide elektronikoz bidali ondoren, zergadunak 7.Bi artikuluan jasotakoaren arabera dagozkion frogagiriak aurkeztu behar ditu Ogasun eta Finantza Departamentuan, betiere ezarrita dagoen epean.

Frogagiri horiek ez badira aurkezten, dagokion zehapena ezarriko da martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, xedatutakoarekin bat.

Bi. Zergadunek paperean aurkeztu ahal izango dute frogagiria, ondorengo apartatuko erregelei jarraituz, edo, bestela, frogagiriaren fitxategi elektronikoa bidali ahal izango dituzte modu telematikoa.

Ordezkarri profesionalen kasuan, frogagiria aurkezteko, bide telematikoz bidali beharko dituzte frogagiriaren fitxategi elektronikoa.

Dokumentazioa elektronikoki aurkeztu denean, Zerga Administrazioak jatorrizko agiri edo informazioa aurkezteko eskatu diezaioke edozein unetan zergadunari, kopien edukia alderatzeko.

Hiru. Paperean aurkezten diren frogagiriak, autoliquidazioaren laburpenaren bi kopiekin batera joan behar dutenak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako edozein bulegotan aurkeztuko dira.

Bulegoko arduradunak zigilua jarri eta gero, zergadunak beretzat gordeko du autoliquidazioaren laburpenaren interesdunaren alea, dokumentazioa aurkeztu izanaren frogagiri moduan erabiltzeko.

Autoliquidazio bakoitzari dagokion dokumentazio guztia, hau da, Administrazioaren ale zigilatua eta bidezko frogagiriak, hala korik bada, DIN A4 tamainako gutun azal zuri batean sartuko dira. Bertan, autoliquidazioari dagokion zergaduna identifikatuko da, eta haren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) eta izen-abizenak jarriko dira.

No obstante lo anterior, las y los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas que hayan presentado en Gipuzkoa al menos una de las autoliquidaciones de dicho impuesto correspondiente a los cuatro últimos ejercicios también podrán presentar la autoliquidación de este impuesto en la modalidad internet y acreditar su identidad utilizando un dato de contraste, el cual será un dato conocido tanto por la o el contribuyente como por la Administración tributaria.

Asimismo, las y los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas a los que el Departamento de Hacienda y Finanzas haya confeccionado propuesta de autoliquidación prevista en la letra A) del artículo 2.Uno de la presente orden foral, podrán presentar la autoliquidación de este impuesto en la modalidad internet acreditando su identidad mediante el código contenido en la propuesta.

Las y los representantes «profesionales», por su parte, deberán utilizar como sistema de identificación para la presentación de los modelos 109 y 714 la firma electrónica, de conformidad con lo previsto en el apartado 6 del artículo 1 de la Orden Foral 320/2017.

Tres. Además de transmisiones individuales, las y los representantes «profesionales» podrán efectuar transmisiones colectivas de varias autoliquidaciones. Las transmisiones colectivas deberán contener autoliquidaciones correspondientes a un mismo impuesto.

En cada transmisión únicamente se podrá enviar un número de registros cuyo tamaño total no podrá exceder de 10 megabytes. Cada registro contendrá información correspondiente a una sola autoliquidación, e incluirá todos los campos de contenido obligatorio definidos en los diseños lógicos aprobados.

Artículo 15. Presentación de justificantes del modelo 109.

Uno. Salvo en los supuestos previstos en el segundo párrafo del artículo 7.Uno.b) de la presente orden foral, una vez efectuada la transmisión electrónica del modelo 109, se presentará ante el Departamento de Hacienda y Finanzas, dentro del plazo establecido para su presentación, los justificantes que correspondan con arreglo a lo previsto en el artículo 7.Dos.

La no presentación de estos justificantes se sancionará de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Dos. Las y los contribuyentes podrán presentar esta justificación en soporte papel, con arreglo a las reglas recogidas en el apartado siguiente, o mediante transmisión telemática de los ficheros electrónicos que la contengan.

Las y los representantes «profesionales» deberán presentar la justificación a través de la transmisión telemática de los ficheros electrónicos que la contengan.

Cuando la documentación se haya presentado por vía electrónica, la Administración tributaria podrá, en cualquier momento, requerir la exhibición del documento o de la información original al objeto de cotejar el contenido de las copias aportadas.

Tres. Los justificantes en soporte papel, que deberán ir acompañados de dos copias del resumen de la autoliquidación, se presentarán en cualesquiera de las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Una vez sellado por la persona encargada de la oficina de presentación, la o el contribuyente retirará el ejemplar para el interesado del resumen de autoliquidación, el cual servirá de justificación de la presentación de la documentación.

Toda la documentación relativa a cada autoliquidación, es decir, el ejemplar para la Administración debidamente sellado y los justificantes pertinentes, se introducirán en un sobre blanco de tamaño DIN A4 en el que se identificará a la o al contribuyente al que corresponde la autoliquidación, haciendo constar su Número de Identificación Fiscal (NIF), nombre y apellidos.

Lehen xedapen gehigarria. Dokumentazioa kasu jakinetan aurkezte.

7. eta 10.Bi artikuluetan xedatutakoaren arabera zergaren autolikidazioari erantsi behar ez zaion dokumentazioa edozein momentutan eska dezake Zerga Administrazioak.

Era berean, zergadunak aitortpena zuzentzea eskatzen badu martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak, 116.4 artikuluan dioenari jarraituta, edo errekurtsoa aurkezte badi Zerga Administrazioak egindako behin-behineko likidazio baten aurka, bere asmoa oinarritzeko baliatzen duen frogagiria erantsi beharko du, zergaren autolikidazioarekin batera aurkeztu ez duenean.

Bigarren xedapen gehigarria. Baimena emateko eredia.

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autolikidazioa modalitate mekanizatuan egiten bada, autolikidazioa pertsona baimendu baten bitartez aurkeztu nahi duten zergadunek pertsona horren aldeko baimen idatzia erantsi behar diote autolikidazioa egiteko aurkezte duten dokumentazioari, eta baimen horrek bat etorri behar du foru agindu honen V. eranskinean jasotzen den ereduarekin. Behar bezala bete eta sinatu behar den agiri horren bitartez, zergadunak baimena emango dio hirugarrenari autolikidazioa bere izenean sinatu eta aurkezteko. Aipatutako agiriarekin batera, pertsona baimenduak, bere nortasun agiria erakusten duen momentuan, ordeztu duen zergadunaren nortasun agiriaren kopia ere aurkeztu beharko du.

Hirugarren xedapen gehigarria. Datu pertsonalak eta harremanetarakoak lagatzeko baimena.

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autolikidazioa (109 eredia) aurkezte dutenean, lehenago egin ez duten zergapekoek baimena eman dezakete beren nortasun eta harreman datu jakin batzuk Gipuzkoako Foru Aldundiko datu baseei lagatzeko, dituen zeregin publikoak bete ditzan. Orobat, baimen hori errebokatu dezakete, hura lehenago eman badute.

Azken xedapen bakarra. Indarrean jartzea.

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2022ko martxoaren 17a.—Jokin Perona Lerchundi, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua.

(1631)

I. ERANSKINA

ERRENTA 2021

A.1. DISEINU LOGIKOAK

* Aitorpenaren fitxategiko erregistroak.

Aitorpen bakoitzeko, «00» kodeko lehen erregistro bat bete behar da aurkezlearen datuak adierazteko, aurrerago zehazten den diseinuaren arabera.

Erregistro bakoitzak identifikadore bat eraman behar du hasieran, eta beste bat amaieran.

Ondoren, aitorpenaren xehetasunak jasotzen dituzten erregistroak grabatuko dira.

Hauek izan daitezke erregistroak:

00. erregistroa: Aurkezlea. Nahitaezkoa. Bakarra.

01. erregistroa: Identifikazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

02. erregistroa: Ahaideak. Hautazkoa. Behar direnak.

03. erregistroa: 1. Likidazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

Disposición adicional primera. Presentación de documentación en determinados supuestos.

La documentación que no deba ser adjuntada a la autoliquidación del impuesto en base a lo dispuesto en los artículos 7 y 10.Dos podrá, no obstante, ser requerida en cualquier momento por la Administración tributaria.

Asimismo, en aquellos supuestos en que por parte de la o del contribuyente se solicite la rectificación prevista en el artículo 116.4 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, o se interponga recurso frente a una liquidación provisional girada por la Administración tributaria, deberá adjuntar al mismo el documento en el que se base su pretensión siempre que no lo hubiese acompañado al efectuar la autoliquidación del impuesto.

Disposición adicional segunda. Modelo de autorización.

En la presentación de la autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas, en su modalidad mecanizada, las y los contribuyentes que deseen presentar la autoliquidación a través de persona autorizada, deberán acompañar a la documentación necesaria para la confección de la autoliquidación, una autorización escrita a favor de dicha persona según modelo que se adjunta como anexo V a la presente orden foral. Mediante dicho documento, debidamente cumplimentado y suscrito, la o el contribuyente autorizará a una tercera persona para la suscripción y presentación de la autoliquidación en su nombre. Junto al referido documento, la persona autorizada deberá, al mismo tiempo que exhibe su documento nacional de identidad, presentar copia del documento nacional de identidad de la o del contribuyente cuya autoliquidación va a presentar.

Disposición adicional tercera. Consentimiento a la cesión de los datos personales y de comunicación.

A través de la presentación de la autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas, modelo 109, los obligados tributarios que no lo hayan hecho con anterioridad, podrán dar su consentimiento para la cesión de determinados datos de identidad y de contacto a las bases de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el desempeño de sus funciones públicas, o si ya lo hicieron, podrán revocarlo.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente orden foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 17 de marzo de 2022.—El diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Jokin Perona Lerchundi.

(1631)

ANEXO I

RENTA 2021

A.1. DISEÑOS LÓGICOS

* Registros del fichero de la declaración.

Por cada declaración, se incluirá un primer registro, con código «00», con los datos del presentador, de acuerdo al diseño que se detalla más adelante.

Cada registro llevará un identificador de inicio y otro de fin.

A continuación, se grabarán los registros de detalle de la declaración.

Estos pueden ser:

Registro 00: Presentador. Obligatorio. Único.

Registro 01: Identificación. Obligatorio. Único.

Registro 02: Familiares. Opcional. Los necesarios.

Registro 03: Liquidación 1. Obligatorio. Único.

04. erregistroa: Gardentasun fiskala. Hautazkoa. Behar direnak.

05. erregistroa: Murrizpenak mutualitateei, pentsio planei, aurreikuspen planei, mendeotasun aseguruiei eta BGAEei ekarpenak egiteagatik. Hautazkoa. Behar direnak.

06. erregistroa: Kenkariak. Hautazkoa. Behar direnak.

07. erregistroa: Ohiko etxebizitzan inbertitzea. Hautazkoa. Behar direnak.

08. erregistroa: Etxebizitza kontua. Hautazkoa. Behar direnak.

10. erregistroa: Oraingo ekitaldiko jardueren kenkaria. Hautazkoa. Behar direnak.

11. erregistroa: 2. likidazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

12. erregistroa: Lanaren etekinak. Hautazkoa. Behar direnak.

13. erregistroa: Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza ez diren ondasunak errentan emateagatik lortutakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

14. erregistroa: Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza ez errenta emateagatik lortutakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

15. erregistroa: Kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidea duten dibidenduengatik lortutakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

16. erregistroa: Kapital higigarriaren gainerako etekinak, zerga oinarri orokorrean sartzekoak. Hautazkoa. Behar direnak.

17. erregistroa: Gainerako kapital higigarria, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak. Hautazkoa. Behar direnak.

18. erregistroa: Ondare irabaziak eta galerak. Hautazkoa. Behar direnak.

21. erregistroa: Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Hautazkoa. Behar direnak.

23. erregistroa: Aurreko ekitaldietan egin gabeko konpentsazio eta kenkariak. 7. eranskina. Hautazkoa. Behar direnak.

24. erregistroa: Kenkarirako eskubidearen galera. Hautazkoa. Behar direnak.

26. erregistroa: Ohiko etxebizitzaren kreditu fiskala. Hautazkoa. Behar direnak (nahitaezkoa 07, 08 edo 18 erregistroa bete denean, eta 18 erregistroaren kasuan, honako hauek ageri direnean: 1 gakoa, eta berrinbertsioagatik salbuetsitako irabazia).

27. erregistroa: Loteria eta apustu jakin batzuetako sarien gaineko karga berezia. Hautazkoa. Behar direnak.

28. erregistroa: Kenkariak-2. Hautazkoa. Behar direnak.

29. erregistroa: Kapital higiezinaren etekinak, erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik lortutakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

30. erregistroa: Txikizkako eraldaketa digitala, Sistema informatikoaren ezarpena eta Covid-ak kaltetutako jarduerak berriarazteko kenkariak. Hautazkoa. Behar direnak. Hautazko likidazioa aurkezten bada, honako erregistroak beteko dira:

01. erregistroa: Identifikazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

02. erregistroa: Ahaideak. Hautazkoa. Behar direnak.

03. erregistroa: 1. likidazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

11. erregistroa: 1. likidazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

12. erregistroa: Lanaren etekinak. Hautazkoa. Behar direnak.

* Ohar orokorrak.

Erregistro guztiak honako irizpide hauei jarraiki grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerretik hasiko dira betetzen eta eskuinaldetik zuriunez beteko dira, karaktere numeriko edo berezirik idatzi gabe.

Registro 04: Transparencia fiscal. Opcional. Los necesarios.

Registro 05: Reducciones por aportaciones a Mutualidades, P.P., Planes de previsión, seguros de dependencia y EPSV. Opcional. Los necesarios.

Registro 06: Deducciones. Opcional. Los necesarios.

Registro 07: Inversión en vivienda habitual. Opcional. Los necesarios.

Registro 08: Cuenta vivienda. Opcional. Los necesarios.

Registro 10: Deducción Actividades. Ejercicio actual. Opcional. Los necesarios.

Registro 11: Liquidación 2. Obligatorio. Único.

Registro 12: Rendimientos del Trabajo. Opcional. Los necesarios.

Registro 13: Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento diferente a vivienda. Opcional. Los necesarios.

Registro 14: Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de vivienda. Opcional. Los necesarios.

Registro 15: Rendimientos del capital mobiliario por dividendos con derecho a exención. Opcional. Los necesarios.

Registro 16: Resto de capital mobiliario de la base imponible general. Opcional. Los necesarios.

Registro 17: Resto de capital mobiliario de la base imponible del ahorro. Opcional. Los necesarios.

Registro 18: Ganancias y pérdidas Patrimoniales. Opcional. Los necesarios.

Registro 21: Rendimientos de actividades económicas en Estimación Directa. Opcional. Los necesarios.

Registro 23: Compensaciones y deducciones pendientes ejercicios anteriores. Anexo 7. Opcional. Los necesarios.

Registro 24: Pérdida derecho a deducción. Opcional. Los necesarios.

Registro 26: Crédito fiscal vivienda habitual. Opcional. Los necesarios (obligatorio si existe registro 07 / 08 / 18 con clave I y ganancia exenta por reinversión).

Registro 27: Gravamen especial sobre los premios de determinadas loterías y apuestas Opcional. Los necesarios.

Registro 28: Deducciones-2 Opcional. Los necesarios.

Registro 29: Rendimientos de capital inmobiliario por arrendamiento de vivienda con fines turísticos Opcional. Los necesarios.

Registro 30: Deducción Transf Dig Min, Ticket Bai y Reanudar Actividades Covid Opcional. Los necesarios. En el caso de presentarse, Liquidación opcional, los registros necesarios son:

Registro 01: Identificación Obligatorio. Único.

Registro 02: Familiares. Opcional. Los necesarios.

Registro 03: Liquidación 1 Obligatorio. Único.

Registro 11: Liquidación 2 Obligatorio. Único.

Registro 12: Rendimientos del Trabajo Obligatorio. Los necesarios.

* Consideraciones generales.

Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios.

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos ni especiales.

Eremu alfanumerikoak ezkerretik hasiko dira betetzen eta eskuinaldetik zuriunez beteko dira.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numerikoak eskuinaldetik hasiko dira betetzen eta ezkerretik zeroz beteko dira, enpaketatu gabe.

Kontrakoa esaten ez den bitartean, edukia eremu guztiek izango dute.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira eta alfanumerikoak zuriunez.

Aurkezpen ordenari dagokionez, kode guztiak behetik gorako hurrenkeran joango dira.

A.2. ERREGISTROEN AZALPENA

A.2.1. 00 erregistroaren diseinua. Aurkezlea.

Los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en mayúsculas.

Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Respecto al orden de presentación solo es exigible que vayan todos sus códigos en orden ascendente.

A.2. DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

A.2.1. Diseño Registro 00 del Presentador.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 00	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Aurkezlearen datuak				
Aitorpena aurkezten duenaren IFZ	AN	9	35	43
Aitorpena aurkezten duenaren izena	AN	40	44	83
Fitxategiaren grabazio data	AN	8	84	91
Fitxategiaren programaren bertsioa	N	15	92	106
Barruko datuak	AN	300	107	406
Identifikadorearen amaiera </1090001>	AN	10	307	416

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 00	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Datos del presentador				
Nif del presentador de la declaración	AN	9	35	43
Nombre del presentador de la declaración	AN	40	44	83
Fecha grabación del fichero	AN	8	84	91
Versión programa del fichero	N	15	92	106
Datos internos	AN	300	107	406
Fin de Identificador </1090001>	AN	10	407	416

- * 00 Erregistroaren oharra. Aurkezlearen datuak.
- Erregistroaren gakoa.
- Aitortzailearen IFZ.
 - Zergaldiaren hasiera. Data formato honetan: urtea, hila-betea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko lehen eguna da.
 - Zergaldiaren amaiera. Data formato honetan: urtea, hila-betea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko azken eguna da.
Zergaldia ondoko irizpide hauei jarraiki definitzen da:
a) Ekitaldi oso bat aitortzen bada, zergaldia hauxe izango da:
Noiztik: 20210101.
Noiz arte: 20211231.
b) Aitortzen den zergaldia urte naturala baino laburragoa bada, zergaldiko lehen eta azken egunak grabatuko dira.
 - Eredua. Aitorpen eredua. Kasu honetan 109.
— Aurkezlearen datuak.
1. Aitorpena aurkezten duenaren IFZ: nahitaezkoa.
2. Aitorpena aurkezten duenaren izena: nahitaezkoa.
A.2.2. 01. erregistroaren diseinua. Identifikazio datuak.

- * Observaciones al registro 00 datos del presentador.
- Clave del registro.
- NIF del Declarante.
 - Período desde. Fecha en formato: año, mes y día. Es el primer día del período que se está declarando.
 - Período hasta. Fecha en formato: año, mes y día. Es el último día del período que se está declarando.
El período se define siguiendo los criterios siguientes:
a) En el caso de una declaración del ejercicio completo el período será:
Desde: 20210101.
Hasta: 20211231.
b) En las declaraciones en que el período es inferior al año natural, se grabará el primer día del período y el último día del período.
 - Modelo. Modelo de la declaración. En este caso 109.
— Datos del presentador.
1.º NIF del presentador de la declaración: obligatorio.
2.º Nombre del presentador de la declaración: obligatorio.
A.2.2. Diseño Registro 01 de Identificación.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 01	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Datu pertsonalak eta familiarrak				
Aitortzailearen deiturak eta izena	AN	40	35	74
Aitortzailearen egoera zibila (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Erregimen ekonomikoa (G/S/O)	AN	1	76	76
Aitortzailearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	77	84
Aitortzailearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	85	92

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Aitortzailearen desgaitasun marka	AN	1	93	93
Aitortzailearen desgaitasun portzentajea	N	5	94	98
Aitortzailearen pentsiodun marka	AN	1	99	99
Aitortzailearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik	N	5	100	104
Aitortzailearen mendekotasun maila	AN	1	105	105
Aitortzailearen sexua	AN	1	106	106
Aitortzaileak beste bati uzten dio desgaitasunaren edo mendekotasunaren kenkaria ' ' EZ uztea inori 'C' ezkontideari uztea 'O' beste pertsona batzuei uztea 'A' ezkontideari eta beste pertsona batzuei uztea	AN	1	107	107
Aitortzailearen desgaitasun/mendekotasun kenkaria aplikatzen dutenen kopurua	N	2	108	109
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzea	AN	1	110	110
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea	AN	1	111	111
Aitortzailearen hizkuntza (C/E)	AN	1	112	112
Aitortzailearen zerga esleipena eliza katolikorako	AN	1	113	113
Aitortzailearen zerga esleipena interes sozialeko elkarteetarako	AN	1	114	114
Aitortzailearen helbidea. Bide publikoaren siglak	AN	2	115	116
Aitortzailearen helbidea. Bide publikoaren izena	AN	30	117	146
Aitortzailearen helbidea. Finkaren izena	AN	30	147	176
Aitortzailearen helbidea. Kalearen kodea	N	4	177	180
Aitortzailearen helbidea. Atariaren zenbakia	N	3	181	183
Aitortzailearen helbidea. Atariaren letra	AN	2	184	185
Aitortzailearen helbidea. Eskailera	AN	1	186	186
Aitortzailearen helbidea. Oina	AN	2	187	188
Aitortzailearen helbidea. Eskua	AN	3	189	191
Aitortzailearen helbidea. Udalerriaren kodea	N	3	192	194
Aitortzailearen helbidea. Udalerriaren izena	AN	25	195	219
Aitortzailearen helbidea. Posta kodea	N	5	220	224
Aitortzailearen telefono finkoa	N	9	225	233
Aitortzailearen telefono mugikorra	N	9	234	242
Aitortzailearen helbide elektronikoa	AN	40	243	282
Aitortzailearen erretiro urtea	N	4	283	286
Ezkontidearen IFZ	AN	9	287	295
Ezkontidearen deiturak eta izena	AN	40	296	335
Aitorpenaren datuak				
Tributazio mota (S/I/C)	AN	1	336	336
Errentan hartu gabeko etxebizitza	AN	1	337	337
Errentan hartutako etxebizitza	AN	1	338	338
Errentan hartutako etxebizitzak (2ko matrizea)				
Errentatzailearen IFZ	AN	9	339	347
Errentatzailearen deiturak eta izena	AN	40	348	387

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Errentaren zenbatekoa	N	11	388	398
Idem posizioak (399tik 458ra)				
IBAN kodea	AN	34	459	492
Familia ugariaren marka	AN	1	493	493
Frogagiriaren aurkezpena (S / N)	AN	1	494	494
Hautazko aitortzenaren marka	N	9	495	495
Langile lekualdatuen araubide berezia aukeratu duen aitortzailea (FAren 56 bis art.)	AN	1	496	496
Mugikortasun murriztua	AN	2	497	498
Aitortzailearen helbidea. Erreferentzia katastrala	AN	20	499	518
Aitortzailearen helbidea. Zenbaki finkoa erref katastr	AN	12	519	530
Identifikadorearen amaiera </1090101>	AN	10	531	540

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 01	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Datos personales y familiares				
Apellidos y Nombre del Declarante	AN	40	35	74
Estado Civil del Declarante (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Régimen Económico (G/S/O)	AN	1	76	76
Fecha Nacimiento del Declarante (AAAAMMDD)	N	8	77	84
Fecha Fallecimiento del Declarante (AAAAMMDD)	N	8	85	92
Marca de Con discapacidad del declarante	AN	1	93	93
Porcentaje de discapacidad del declarante	N	5	94	98
Marca de Pensionista del declarante	AN	1	99	99
Puntos de ayuda de tercera persona para declarante	N	5	100	104
Grado dependencia declarante	AN	1	105	105
Sexo declarante	AN	1	106	106
Declarante cede deducción minusvalía-dependencia ' ' NO ceder deducción 'C' ceder deducción a cónyuge 'O' ceder deducción a otras personas 'A' ceder deducción a cónyuge y a otras personas	AN	1	107	107
Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia del declarante	N	2	108	109

Ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del declarante	AN	1	110	110
Revocar la autorización concedida para ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del declarante	AN	1	111	111
Modalidad de Lenguaje del declarante (C/E)	AN	1	112	112
Asignación tributaria Iglesia Católica declarante	AN	1	113	113
Asignación tributaria Organizaciones de interés social declarante	AN	1	114	114
Domicilio Declarante Siglas Vía	AN	2	115	116
Domicilio Declarante Nombre Vía	AN	30	117	146
Domicilio Declarante Nombre Finca	AN	30	147	176
Domicilio Declarante Código de calle	N	4	177	180
Domicilio Declarante Número Portal	N	3	181	183
Domicilio Declarante Letra Portal	AN	2	184	185
Domicilio Declarante Escalera	AN	1	186	186
Domicilio Declarante Piso	AN	2	187	188
Domicilio Declarante Mano	AN	3	189	191
Domicilio Declarante Código municipio	N	3	192	194
Domicilio Declarante Nombre del Municipio	AN	25	195	219
Domicilio Declarante Código Postal	N	5	220	224
Número de teléfono fijo declarante	N	9	225	233
Número de teléfono móvil declarante	N	9	234	242
Dirección de correo electrónico declarante	AN	40	243	282
Año de Jubilación del declarante	N	4	283	286
NIF del Cónyuge	AN	9	287	295
Apellidos y Nombre del Cónyuge	AN	40	296	335
Datos declaración				
Tipo de Tributación (S/I/C)	AN	1	336	336
Marca de vivienda no Arrendada	AN	1	337	337
Marca de vivienda Arrendada	AN	1	338	338
Viviendas arrendadas (Matriz 2)				
Arrendador NIF	AN	9	339	347
Arrendador Apellidos y Nombre	AN	40	348	387
Importe del arrendamiento	N	11	388	398
Idem posiciones (399 a 458)				
Código IBAN	AN	34	459	492
Marca de familia numerosa	AN	1	493	493
Presentación de Justificantes (S / N)	AN	1	494	494
Marca de declaración opcional	AN	1	495	495
Opción para Declarante por el régimen especial de trabajadores desplazados regulado en el artículo 56 bis de la NF el IRPF	AN	1	496	496
Movilidad reducida	AN	2	497	498
Domicilio declarante. Referencia catastral	AN	20	499	518
Domicilio declarante. Número fijo Referencia catastral	AN	12	519	530
Fin de Identificador </1090101>	AN	10	531	540

* 01. erregistroaren oharra. Identifikazio datuak.

Erregistro honek aitortzailearen eta ezkontidearen identifikazio datuak jasotzen ditu.

— Egoera Zibila eremuan honako balio hauetako bat adieraziko da:

S = Ezkongabea.

C = Ezkontua.

V = Alarguna.

J = Dibortziatua o epai bidez banandua.

P = Izatezko bikoteak.

— Aitortzailea ezkontua bada, ezkontidearen identifikazio datuak eta jaioteguna jartzea derrigorrezkoa izango da, eta senar-emaztearen erregimen ekonomikoa ere adierazi beharko da. Azken hau ondoko hauetako bat izaten ahalko da:

G = Irabazpidezko ondasunak.

S = Ondasun banaketa.

O = Bestelakoak.

— Tributazio motaren gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat erabiliz:

S = Subjektu pasiboa familia unitatean sartuta ez dagoenean.

I = Familia unitateko kide bakoitzak banaka tribututzen duenean.

C = Familia unitateak batera tribututzen duenean.

— Zergaren zati bat Eliza Katolikoarentzat.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

«X» eramaten badu, «Aitortzailearen zerga esleipena Interes sozialeko elkarreentzako» aukerak X marka ere eraman dezake.

— Zergaren zati bat interes sozialeko elkarreentzako.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

«X» eramaten badu, «Aitortzailearen zerga esleipena eliza katolikorako» aukerak X marka ere eraman dezake.

— Aitortzailearen hizkuntza. Gakoa.

Balio hauetako bat jarriko da:

E = Euskara.

C = Gaztelera.

— Aitortzailearen pentsiodun marka.

Pentsioduna denean «P» jarriko da. Bestela, ez da beteko.

Hurrengo eremuok:

a) Aitortzailearen minusbaliatu marka.

b) Aitortzailearen desgaitasun portzentajea.

c) Aitortzailearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzatik.

d) Aitortzailearen mendekotasun maila.

e) Errentan hartu gabeko etxebizitza.

f) Errentan hartutako etxebizitza.

«a-b» eremuak ez badira bete behar, zuriunea eta zeroak jarriko dira. Aldiz, betetzea zilegi bada, nahitaez beteko dira bi eremuak, X marka eta portzentajea ipinita.

«c» eremuetan 3. pertsonen laguntza beharra zehazteko lortu diren puntuak jarriko dira, betiere desgaitasun maila % 75etik gorakoa bada. Datu hori ematea ez badagokio, zeroz beteko da.

* Observaciones al registro 01. Datos de identificación.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y del cónyuge.

— El campo del estado civil podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Soltero.

C = Casado.

V = Viudo.

J = Divorciado o separado judicialmente.

P = Parejas de hecho.

— Si el declarante está casado, serán obligatorios también los datos identificativos y la fecha de nacimiento del cónyuge, así como, el Régimen Económico del matrimonio, que podrá ser uno de los siguientes:

G = Bienes Gananciales.

S = Separación de Bienes.

O = Otros.

— Clave de Tipo de Tributación:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

S = Sujeto Pasivo no integrado en Unidad Familiar.

I = Tributación Individual de cada miembro de la Unidad Familiar.

C = Tributación Conjunta de la Unidad Familiar.

— Asignación Tributaria Iglesia católica.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Si lleva X, la opción «Asignación Tributaria Organizaciones de interés social» puede llevar también la marca X.

— Asignación Tributaria Organizaciones de interés social.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Si lleva X, la opción «Asignación Iglesia católica» puede llevar también la marca X.

— Clave de Modalidad de Lenguaje del declarante.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

E = Euskera.

C = Castellano.

— Marca de pensionista del declarante.

Se rellenarán con una «P» si es pensionista. O con un blanco en caso contrario.

Los campos:

a) Marca de con discapacidad del Declarante.

b) Porcentaje de discapacidad del Declarante.

c) Puntos de Ayuda de 3.º persona del Declarante.

d) Grado de dependencia del Declarante.

e) Marca de Vivienda no Arrendada.

f) Marca de Vivienda Arrendada.

Los campos a-b se rellenarán con un blanco y ceros si no procede y con una X y el porcentaje, obligatoriamente ambos campos; si procede.

El campo c se rellenarán con la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de 3.º persona siempre que el grado de discapacidad sea superior al 75 %. Se rellenará con ceros si no procede.

«d» eremuak zergadunaren mendekotasun maila jarritz bete-ko dira mendekotasun egoeran. Balio hauetako bat jar daiteke:

M, mendekotasun txikia.
S, mendekotasun ertaina.
G, mendekotasun handia.
Mendekotasunik ez badago, zuriunea utziko da.
«e» eta «f» eremuen kasuan, bata bestea baztertzen du.
IBAN kodea nahitaezkoa izango da beti.
IBAN kode osoa idatzi behar da.
— Familia ugariaren marka.
Balio hauetako bat eraman dezake:
X = familia ugaria bada.
Zuriunea = gainerako kasuetan.
— Aitortzailearen sexua gakoa:
Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarritz:
V = Gizonezkoa.
M = Emakumezkoa.
— Frogagiriaren aurkezpena:
Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarrita:
S = Frogagiriak aurkeztuko ditu.
N = Ez du frogagiririk aurkeztuko.
— Aitortzailearen telefono finkoa / Aitortzailearen telefono mugikorra / Aitortzailearen helbide elektronikoa.
Nahitaez, hiru eremuetako bat bete behar da.
— Aitortzaileak beste bati uzten dio desgaitasunaren/mendekotasunaren kenkaria.
Balio hauetako bat eraman dezake:
Zuriunea: Ez dio inori uzten.
«C»: ezkontideari uzten dio kenkaria.
«O»: beste pertsona batzuei uzten die kenkaria.
«A»: ezkontideari eta beste pertsona batzuei uzten die kenkaria.
— Aitortzailearen desgaitasun/mendekotasun kenkaria aplikatzen dutenen kopurua.
Datu hau nahitaezkoa da aitortzailearen kenkaria ezkontideari eta beste pertsona batzuei uzten zaienean, kenkaria zenbat pertsonaren artean banatu behar den adierazteko.
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzea.
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.
— Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko emandako baimena bertan behar utzea.
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.
— Hautazko aitortzailearen marka.
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.
— «Langile lekualdatuen araubide berezia aukeratu duen aitortzailea (FAren 56 bis art.)» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.

El campo d se rellenarán con la calificación de la dependencia cuando el contribuyente sea calificado como persona en situación de dependencia. Podrá llevar alguno de los siguientes valores.

M, dependencia moderada.
S, dependencia severa.
G, gran dependencia.
Blanco si no procede dependencia.
Los campos e y f, son mutuamente excluyentes.
El Código de IBAN siempre será obligatorio.
El Código de IBAN debe de estar completo.
— Marca de familia numerosa.
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X = Si se trata de Familia Numerosa.
Blanco = para el resto de casos.
— Clave de Sexo declarante:
Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:
V = Varón.
M = Mujer.
— Presentación de Justificantes:
Es obligatorio, debiendo llevar uno de los siguientes valores:
S = Presentará justificantes.
N = No presentará justificantes.
— Número de teléfono fijo declarante / Número de teléfono móvil declarante / Dirección de correo electrónico declarante.
Es obligatorio, rellenar alguno de los tres campos de contacto.
— Declarante cede deducción minusvalía-dependencia.
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
Blanco: No cede la deducción.
«C»: Cede deducción al cónyuge.
«O»: Cede deducción a otras personas.
«A»: Cede deducción a cónyuge y a otras personas.
— Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia del declarante.
Es obligatorio cuando se cede la deducción del declarante al cónyuge y a otras personas para indicar el número de persona entre las que se debe repartir la deducción correspondiente.
— Ceder a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos de identidad y de contacto del declarante.
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.
— Revocar la autorización concedida para ceder los datos de identidad y de contacto del declarante a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.
— Marca declaración opcional.
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.
— El campo Opción para declarante por el régimen especial de trabajadores desplazados regulado en el artículo 56 bis de la NF el IRPF. Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

A.2.3. 02. erregistroaren kodea. Ahaideak.

A.2.3. Diseño Registro 02. Familiares.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 02	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amana (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ahaidearen datuak				
Ahaidetasuna (H/D/A/I/L/C)	AN	1	35	35
Ahaidearen IFZ	AN	9	36	44
Ahaidearen deiturak eta izena	AN	40	45	84
Ahaidearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	85	92
Ahaidearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	93	100
Ekitaldiko errentak	N	11	101	111
Ahaidearen gakoa bakarrik ahaidetasuna H/D/A denean	AN	1	112	112
Aurreko eta ondorengo ahaideen kenkaria egozteko gakoa, ahaidetasuna H/D/A denean	AN	1	113	113
Ahaidearen desgaitasun marka	AN	1	114	114
Ahaidearen desgaitasun portzentajea	AN	5	115	119
Ahaidearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik	N	5	120	124
Ahaidearen mendekotasun maila	AN	1	125	125
Ahaidearen desgaitasun/mendekotasunaren kenkaria egozte, ahaidetasuna H/D/A/L denean	AN	1	126	126
Ahaideen desgaitasun/mendekotasunaren kenkaria aplikatzen duten pertsonen kopurua, ahaidetasuna H/D/A/I/L denean	N	2	127	128
Ezkontidearen pentsiodun marka	AN	1	129	129
Ezkontidearen sexua	AN	1	130	130
Ezkontideak beste bati uzten dio desgaitasunaren edo mendekotasunaren kenkaria 'E' EZ uztea inori 'D' aitortzaileari uztea 'O' beste pertsona batzuei uztea 'A' aitortzaileari eta beste pertsona batzuei uztea	AN	1	131	131
Ezkontidearen desgaitasun/mendekotasun kenkaria aplikatzen dutenen kopurua	N	2	132	133
Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzea	AN	1	134	134
Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea	AN	1	135	135
Ezkontidearen hizkuntza (C/E)	AN	1	136	136
Ezkontidearen zerga esleipena eliza katolikorako	AN	1	137	137
Ezkontidearen zerga esleipena interes sozialeko erakundeetarako	AN	1	138	138
Ezkontidearen helbidea. Bide publikoaren siglak	AN	2	139	140

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Ezkontidearen helbidea. Bide publikoaren izena	AN	30	141	170
Ezkontidearen helbidea. Finkaren izena	AN	30	171	200
Ezkontidearen helbidea. Kalearen kodea	N	4	201	204
Ezkontidearen helbidea. Atariaren zenbakia	N	3	205	207
Ezkontidearen helbidea. Atariaren letra	AN	2	208	209
Ezkontidearen helbidea. Eskailera	AN	1	210	210
Ezkontidearen helbidea. Oina	AN	2	211	212
Ezkontidearen helbidea. Eskua	AN	3	213	215
Ezkontidearen helbidea. Udalerriaren kodea	N	3	216	218
Ezkontidearen helbidea. Udalerriaren izena	AN	25	219	243
Ezkontidearen helbidea. Posta kodea	N	5	244	248
Ezkontidearen telefono finkoa	N	9	249	257
Ezkontidearen telefono mugikorra	N	9	258	266
Ezkontidearen helbide elektronikoa	AN	40	267	306
Ezkontidearen erretiro urtea	N	4	307	310
Langile lekualdatuen araubide berezia aukeratu duen ezkontidea (FAren 56 bis art.)	AN	1	311	311
Mugikortasun murriztua	AN	2	312	313
Ezkontidearen helbidea. Erreferentzia katastrala	AN	20	314	333
Ezkontidearen helbidea. Zenbaki finkoa erref katastr	AN	12	334	345
Identifikadorearen amaiera </1090201>	AN	10	346	355

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 02	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DATOS FAMILIARES				
Parentesco (H/D/A/I/L/C)	AN	1	35	35
NIF Familiar	AN	9	36	44
Apellidos y Nombre del Familiar	AN	40	45	84
Fecha Nacimiento del Familiar (AAAAMMDD)	N	8	85	92
Fecha Fallecimiento del Familiar (AAAAMMDD)	N	8	93	100
Rentas en el Ejercicio	N	11	101	111
Clave del Familiar SOLO para Parentesco = H/D/A	AN	1	112	112
Imputación de la deducción de descendiente y de la deducción de ascendiente del familiar con parentesco = H/D/A a . . .	AN	1	113	113

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Marca de Con discapacidad del familiar	AN	1	114	114
% porcentaje de discapacidad del familiar	N	5	115	119
Puntos de ayuda de 3º persona del familiar	N	5	120	124
Grado de dependencia del familiar	AN	1	125	125
Imputación de la deducción de minusvalía-dependencia del familiar con Parentesco = H/D/A/L a . . .	AN	1	126	126
Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia de los familiares con parentesco = H/D/A/I/L	N	2	127	128
Marca de Pensionista para el Cónyuge	AN	1	129	129
Sexo cónyuge	AN	1	130	130
Cónyuge cede deducción minusvalía-dependencia ' ' NO ceder deducción 'D' ceder deducción a declarante 'O' ceder deducción a otras personas 'A' ceder deducción a declarante y a otras personas	AN	1	131	131
Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia para el cónyuge	N	2	132	133
Ceder a la administración los datos de identidad y de contacto para el cónyuge	AN	1	134	134
Revocar la autorización concedida para ceder a la administración los datos de identidad y de contacto para el cónyuge	AN	1	135	135
Modalidad de Lenguaje para el cónyuge (C/E)	AN	1	136	136
Asignación tributaria Iglesia Católica para el cónyuge	AN	1	137	137
Asignación tributaria Organizaciones de interés social para el cónyuge	AN	1	138	138
Domicilio Cónyuge Siglas Vía	AN	2	139	140
Domicilio Cónyuge Nombre Vía	AN	30	141	170
Domicilio Cónyuge Nombre Finca	AN	30	171	200
Domicilio Cónyuge Código de calle	N	4	201	204
Domicilio Cónyuge Número Portal	N	3	205	207
Domicilio Cónyuge Letra Portal	AN	2	208	209
Domicilio Cónyuge Escalera	AN	1	210	210
Domicilio Cónyuge Piso	AN	2	211	212
Domicilio Cónyuge Mano	AN	3	213	215
Domicilio Cónyuge Código municipio	N	3	216	218
Domicilio Cónyuge Nombre del Municipio	AN	25	219	243
Domicilio Cónyuge Código Postal	N	5	244	248
Número de teléfono fijo para el cónyuge	N	9	249	257
Número de teléfono móvil para el cónyuge	N	9	258	266
Dirección de correo electrónico para el cónyuge	AN	40	267	306
Año de jubilación para el cónyuge	N	4	307	310
Opción para cónyuge por el régimen especial de trabajadores desplazados regulado en el artículo 56 bis de la NF el IRPF	AN	1	311	311
Movilidad reducida	AN	2	312	313
Domicilio Cónyuge. Referencia catastral	AN	20	314	333
Domicilio Cónyuge. Número fijo referencia catastral	AN	12	334	345
Fin de Identificador </1090201>	AN	10	346	355

* 02. erregistroaren oharra. Ahaideen datuak.

Erregistro honek Familia Unitateko kide guztien identifikazio datuak eta aitortzailearekin bizi diren beste pertsonenak jasotzen ditu.

Datu hauek aitorten inprimakiaren lehen orrian agertzen dira.

— Ahaidetasuna. Hauetako bat izango da:

C = Ezkontidea edo izatezko bikote-laguna

H = Adingabeko seme-alabak.

D = Ondorengo ahaideak.

A = Aurreko ahaideak.

I = 65 urtetik gorako pertsona desgaitu edo mendekoak (Senideak ez direnak)

L = Desgaituak edo mendekoak diren beste senide batzuk.

— Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna H denean:

Balio hauetako bat jarri ahal izango da:

C = Gurasoetako batek adingabekoarekin batera aurkeztu duenean aitortpena eta seme-alaben kenkaria zati berdinetan hainbanatzen denean bi gurasoen artean ezkontza baliogabetzeagatik, senar-emazteak dibortziatu edo banantzeagatik eta izatezko bikoteak izateagatik.

H = Adingabeko seme-alabak ezkontideetako batenak bakarrik direnean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean.

P = Guraso-aginte luzatu edo birgaitupean dauden adin nagusiko seme-alabak direnean.

— Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna D denean:

Balio hauetako bat jarri ahal izango da:

C = Gurasoetako batek adingabekoarekin batera aurkeztu duenean aitortpena eta seme-alaben kenkaria zati berdinetan hainbanatzen denean bi gurasoen artean ezkontza baliogabetzeagatik, senar-emazteak dibortziatu edo banantzeagatik eta izatezko bikoteak izateagatik.

H = Adingabeko seme-alabak ezkontideetako batenak bakarrik direnean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean.

T = Pertsona tutelatua edo etxean hartua denean.

— Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna A denean:

Aurreko ahaideen kenkaria hainbanatzeko kontuan hartuko diren maila bereko zergadun kopurua jarriko da.

— «Aurreko eta ondorengo ahaideen kenkaria egozteko gakoa, ahaidetasuna H/D/A denean» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

D = Kenkaria aitortzaileak aplikatzen du.

C = Kenkaria ezkontideak aplikatzen du.

Zuriunea = Kenkaria ezin da aplikatu edo biek aplikatzen dute (aitortzaileak eta ezkontideak).

— Desgaitu marka eta desgaitasun portzentajea eremuak.

Bidezkoak ez direnean zuriune batekin eta zeroak jarri bete-ko dira. Bestela, X bat eta dagokien portzentajea adieraziko da.

«Puntuak 3. pertsonen laguntzagatik» eremua betetzeko, 3. pertsonengandik laguntza jaso beharra zehazteko lortu diren puntuak jarriko dira, betiere desgaitasun maila % 75ekoa baino handiagoa bada. Datu hori ematea ez badagokio, zeroz bete-ko da.

* Observaciones al registro 02. Datos de familiares.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos de cada uno de los integrantes de la Unidad Familiar y otras personas que conviven con el declarante.

Estos datos son los que aparecen en la primera Hoja de la Declaración en Papel.

— Parentesco, que será una de las siguientes:

C = Cónyuge o Pareja de Hecho.

H = Hijos menores.

D = Descendientes.

A = Ascendientes.

I = mayores de 65 años con discapacidad o en situación de dependencia (No familiares).

L = Otros familiares con discapacidad o en situación de dependencia.

— Clave de Familiar para parentesco H:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

C = En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho, cuando uno de los progenitores presenta declaración conjunta con el menor y la deducción por descendientes se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores.

H = En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que genere el derecho a deducción por descendientes.

P = En los supuestos de hijos mayores de edad sometidos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

— Clave de Familiar para parentesco D:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

C = En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho, cuando uno de los progenitores presenta declaración conjunta con el menor y la deducción por descendientes se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores.

H = En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que genere el derecho a deducción por descendientes.

T = En el supuesto de persona tutelada y acogida.

— Clave de Familiar para parentesco A:

Se consignará el número de contribuyentes del mismo grado entre los que se va a prorratear la deducción por ascendientes.

— El campo Imputación de la deducción de descendiente y de la deducción de ascendiente del familiar con parentesco = H/D/A a... podrá llevar alguno de los siguientes valores:

D = Aplica la deducción el declarante.

C = Aplica la deducción el cónyuge.

Blanco = Si no procede o aplica la deducción a ambos (declarante y cónyuge).

— El campo Marca de con discapacidad y porcentaje de con discapacidad.

Se rellenará con un blanco y ceros si no procede y con una X y el porcentaje, obligatoriamente ambos campos, si procede.

El campo Puntos de ayuda de 3.º persona se rellenará con la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de 3.º persona siempre que el grado de discapacidad sea superior al 75 %. Se rellenará con ceros si no procede.

«Mendekotasun maila» eremuan ahaidearen mendekotasuna jarriko da mendekotasun egoeran dagoenean. Balio hauetako bat eraman dezake:

M, mendekotasun txikia.

S, mendekotasun ertaina.

G, mendekotasun handia.

Mendekotasunik ez badago, zuriune bat utziko da.

«Ahaidearen desgaitasun/mendetasunaren kenkaria egoztea, ahaidetasuna H/D/A/L denean» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

D = Kenkaria aitortzaileak aplikatzen du.

C = Kenkaria ezkontideak aplikatzen du.

O = Kenkaria beste pertsona batzuei aplikatzen die (ez da aplikatzen kenkaria aitorten honetan).

Zuriunea = Kenkaria ezin denean aplikatu eta biek aplikatzen dutenean (aitortzaileak eta ezkontideak).

— Ahaideen desgaitasun/mendetasunaren kenkaria aplikatzen duten pertsonen kopurua, ahaidetasuna H/D/A/I/L denean.

Ahaidea pertsona batekin baino gehiagorekin bizi denean, adierazi behar da zenbat pertsonaren artean banatuko den kenkaria.

— Ezkontidearen zerga esleipena eliza katolikorako.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

«X» eramaten badu, «Aitortzailearen zerga esleipena Interes sozialeko elkarteetarako» aukerak X marka ere eraman dezake.

— Ezkontidearen zerga esleipena interes sozialeko elkarteetarako.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

«X» eramaten badu, «Eliza katolikorako esleipena» aukerak X marka ere eraman dezake.

— Ezkontidearen hizkuntza. Gakoa.

Balio hauetako bat jarriko da:

E = Euskara.

C = Gaztelera.

— Ezkontidearen pentsiodun marka.

Pentsioduna denean «P» jarriko da. Bestela, ez da betekoa.

— Ezkontidearen sexua gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarritz:

V = Gizonezkoa.

M = Emakumezkoa.

— Ezkontidearen telefono finkoa / Ezkontidearen telefono mugikorra / Ezkontidearen helbide elektronikoa.

Nahitaez, hiru eremuetako bat bete behar da.

— Ezkontideak beste bati uzten dio desgaitasunaren/mendekotasunaren kenkaria.

Balio hauetako bat eraman dezake:

Zuriunea: EZ dio inori uzten.

«D»: aitortzaileari uzten dio kenkaria.

«O»: beste pertsona batzuei uzten die kenkaria.

«A»: aitortzaileari eta beste pertsona batzuei uzten die kenkaria.

El campo Grado de dependencia se rellenará con la calificación de la dependencia cuando el familiar sea calificado como persona en situación de dependencia. Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

M, dependencia moderada.

S, dependencia severa.

G, gran dependencia.

Blanco si no procede dependencia.

Imputación de la deducción de minusvalía-dependencia del familiar con parentesco H/D/A/L a... Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

D = Aplica la deducción el declarante.

C = Aplica la deducción el cónyuge.

O = Aplica la deducción a otras personas (no se aplica la deducción en esta declaración).

Blanco = Si no procede o aplica la deducción a ambos (declarante y cónyuge).

— Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia de los familiares con parentesco H/D/A/I/L.

Es obligatorio consignar el número de personas entre las que se reparte la deducción para los supuestos en que el familiar conviva con varias personas.

— Asignación Tributaria Iglesia católica para el cónyuge.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Si lleva X, la opción «Asignación Tributaria Organizaciones de interés social» puede llevar también la marca X.

— Asignación Tributaria Organizaciones de interés social para el cónyuge.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Si lleva X, la opción «Asignación Iglesia católica» puede llevar también la marca X.

— Clave de Modalidad de Lenguaje para el cónyuge.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

E = Euskera.

C = Castellano.

— Marca de pensionista para el cónyuge.

Se rellenarán con una «P» si es pensionista. O con un blanco en caso contrario.

— Clave de Sexo para el cónyuge:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

V = Varón.

M = Mujer.

— Número de teléfono fijo cónyuge / Número de teléfono móvil cónyuge/ Dirección de correo electrónico para el cónyuge.

Es obligatorio, rellenar alguno de los tres campos de contacto.

— Cónyuge cede deducción minusvalía-dependencia.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

Blanco: no cede la deducción.

«D»: Cede deducción al declarante.

«O»: Cede deducción a otras personas.

«A»: Cede deducción a declarante y a otras personas.

— Ezkontidearen desgaitasun/mendetasun kenkaria aplikatzen dutenen kopurua.

Datu hau nahitaezkoa da ezkontidearen kenkaria aitortzaileari eta beste pertsona batzuei uzten zaienean, kenkaria zenbat pertsonaren artean banatu behar den adierazteko.

— Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzea.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

— Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

— «Langile lekualdatuen araubide berezia aukeratu duen ezkontidea (FAren 56 bis art.)» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

A.2.4. 03. erregistroaren diseinua. 1. likidazioa.

— Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia del cónyuge.

Es obligatorio cuando se cede la deducción del cónyuge al declarante y a otras personas para indicar el número de persona entre las que se debe repartir la deducción correspondiente.

— Ceder a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos de identidad y de contacto para el cónyuge.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

— Revocar la autorización concedida para ceder los datos de identidad y de contacto para el cónyuge a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

— El campo Opción para cónyuge por el régimen especial de trabajadores desplazados regulado en el artículo 56 bis de la NF el IRPF. Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

A.2.4. Diseño Registro 03 de Liquidación 1.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 03	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
I. Likidazio orria				
Zerga oinarri orokorra				
Lanaren etekinak				
Aurretiko etekina	N	11	35	45
Hobaria	N	11	46	56
Lanaren etekin garbia	N	11	57	67
Kapital higiezinaren etekin garbia	N	11	68	78
Kapital higigarriaren etekin garbia	N	11	79	89
Jardueraren etekin garbia	N	11	90	100
Jardueraren etekin negatiboa konpentsatzea	N	11	101	111
IETen eta ABEEen errenta egozpenak	N	11	112	122
Nazioarteko gardentasun fiskaleko etekinak	N	11	123	133
Etekinak eta errenten egozpenak	N	11	134	144
Irabazi eta galera orokorren saldo negatiboaren konpentsazioa, %10eko muga aplikatuta	N	11	145	155
Irabaziak	N	11	156	166
Galerak	N	11	167	177

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Konpentsatzeko dagoen saldo negatiboa	N	11	178	188
Aur.ko ekt.etako galera orokorren saldo negatiboen konpentsazioa	N	11	189	199
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa konpentsazioak aplikatu ondoren	N	11	200	210
Zerga oinarri orokorra	N	11	211	221
Murrizpena, guztira, pentsio konpentsagarriengatik eta mutualitateei, pentsio planei, aurreikuspen planei, mendeotasun aseguruiei eta BGAEei egindako ekarpenengatik	N	11	222	232
Aurreko ekitaldietan egin gabeko murrizpenak	N	11	233	243
Murrizpena batera tributatzeagatik	N	11	244	254
Au.ko ekit.etako oinarri likidagarri negatiboen konpentsazioa	N	11	255	265
Justifikatu gabeko ondare irabaziak	N	11	266	276
Zergapetzen den oinarri likidagarri orokorra	N	11	277	287
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik	N	11	288	298
Karga eskala aplikatzeko oinarri orokorra	N	11	299	309
Oinarri orokorra, Gehienez	N	11	310	320
Kuota orokorra, Gehienez	N	11	321	331
Oinarri orokorra, Gainerakoa	N	11	332	342
Oinarri orokorraren gainerakoari aplikatu beharreko tasa	N	5	343	347
Kuota orokorra, Gainerakoa	N	11	348	358
Batez besteko karga tasa orokorra	N	5	359	363
Oin. orokorraren aurretiazko kuota osoa	N	11	364	374
Kuota orokorraren gutxipena	N	11	375	385
Kuota osoa, orokorra	N	11	386	396
Aurrezpenaren zerga oinarria				
Kapital higiezinaren etekin garbia	N	11	397	407
Kapital higigarriaren aurretiko etekin garbia	N	11	408	418
Salbuetsitako dibidendu eta mozkin-partaidetzak	N	11	419	429
Kapital higigarriaren etekin garbia	N	11	430	440
Kapitalaren etekin garbien saldo positiboa	N	11	441	451
Kapitalaren etekin garbien saldo negatiboa	N	11	452	462
Kapitalaren etekinek aur.ko ekit.an izandako saldo negatiboaren konpentsazioa	N	11	463	473
Ondare irabazi eta galerak (ondare elementuen eskualdaketatik datozenak)				
Irabaziak	N	11	474	484
Galerak	N	11	485	495
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa konpentsazioak aplikatu gabe	N	11	496	506
Ondare irabazi eta galeren saldo negatiboa konpentsazioak aplikatu gabe	N	11	507	517
Aur. ekit.ko aurrezp. ondare galer. saldo negatib. ren konpentsazioa	N	11	518	528
Pents. konp..en eta urteko mant.aren murrizpenaren gerakina	N	11	529	539
Aurrezpenaren oinarri likidagarri zergapetua	N	11	540	550
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik	N	11	551	561
Karga eskala aplikatzeko oinarria	N	11	562	572
Aurrezpenaren oinarria, Gehienez	N	11	573	583
Aurrezpenaren kuota, Gehienez	N	11	584	594

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Aurrezpenaren oinarria, Gainerakoa	N	11	595	605
Aurrezpenaren oinarriaren gainerakoari aplikatu beharreko tasa	N	5	606	610
Aurrezpenaren kuota, Gainerakoa	N	11	611	621
Aurrezpenaren batez besteko karga tasa	N	5	622	626
Aurrezpenaren kuota osoa	N	11	627	637
Kuota osoa errentako 3/2014 Fako 20. x.g.	N	11	638	648
Jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazien doikuntza	N	11	649	659
Kuota osoa, guztira	N	11	660	670
Hautazko aitortpena				
Etekin osoen batura	N	11	671	681
Atxikipen portzentajea	N	2	682	683
Identifikadorearen amaiera </1090301>	AN	10	684	693

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 03	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Hoja de liquidación I				
Base imponible general				
Rendimientos del trabajo				
Rendimiento Previo	N	11	35	45
Bonificación	N	11	46	56
Rendimiento neto del Trabajo	N	11	57	67
Rendimiento neto del capital inmobiliario	N	11	68	78
Rendimiento neto del capital mobiliario	N	11	79	89
Rendimiento neto de actividad	N	11	90	100
Compensación del rendimiento negativo de actividad	N	11	101	111
Imputaciones de renta AIEs y UTEs	N	11	112	122
Rendimientos transparencia fiscal internacional	N	11	123	133
Rendimientos e imputaciones de rentas	N	11	134	144
Compensación con límite del 10% del saldo positivo de los rendimientos e imputaciones de rentas	N	11	145	155
Ganancias	N	11	156	166
Pérdidas	N	11	167	177
Saldo negativo a compensar	N	11	178	188

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Compensación del saldo neg. de pérd. generales ejerc. ant.	N	11	189	199
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales después de aplicar las compensaciones	N	11	200	210
Base imponible general	N	11	211	221
Total reducción por aportaciones a mutualidades, PP, Planes de previsión , Seguros de dependencia, EPSV y pensiones compensatorias	N	11	222	232
Reducciones pendientes ejercicios anteriores	N	11	233	243
Reducción por tributación conjunta	N	11	244	254
Compensación de bases liquidables negativas de ejercs. Ant.	N	11	255	265
Ganancias patrimoniales no justificadas	N	11	266	276
Base liquidable general sujeta a gravamen	N	11	277	287
Rentas exentas excepto para determinar el tipo de gravamen	N	11	288	298
Base general para la aplicación de la escala de gravamen	N	11	299	309
Base general Hasta	N	11	310	320
Cuota general Hasta	N	11	321	331
Base general Resto	N	11	332	342
Tipo aplicable a la base general Resto	N	5	343	347
Cuota general Resto	N	11	348	358
Tipo medio de gravamen general	N	5	359	363
Cuota íntegra general previa	N	11	364	374
Minoración de cuota general	N	11	375	385
Cuota íntegra general	N	11	386	396
Base imponible del ahorro				
Rendimiento neto de capital inmobiliario	N	11	397	407
Rendimiento neto previo del capital mobiliario	N	11	408	418
Exención de dividendos y participaciones en beneficios	N	11	419	429
Rendimiento neto del capital mobiliario	N	11	430	440
Saldo positivo de los rend. netos del capital	N	11	441	451
Saldo negativo de los rend. netos del capital	N	11	452	462
Compensación del saldo negativo de rend. del capital ej.ant.	N	11	463	473
Ganancias y pérdidas patrimoniales (procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales)				
Ganancias	N	11	474	484
Pérdidas	N	11	485	495
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales sin aplicar compensaciones	N	11	496	506
Saldo negativo de las ganancias y pérdidas patrimoniales sin aplicar compensaciones	N	11	507	517
Compensación del saldo neg. de pérd. patr. del ahorro ejerc. ant.	N	11	518	528
Remanente de la reducción por pens.comp. y anu. alim	N	11	529	539
Base liquidable del ahorro sujeta a gravamen	N	11	540	550
Rentas exentas excepto para determinar el tipo de gravamen	N	11	551	561
Base para la aplicación de la escala de gravamen	N	11	562	572
Base ahorro Hasta	N	11	573	583
Cuota ahorro Hasta	N	11	584	594

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Base ahorro Resto	N	11	595	605
Tipo aplicable a la base ahorro Resto	N	5	606	610
Cuota ahorro Resto	N	11	611	621
Tipo medio de gravamen del Ahorro	N	5	622	626
Cuota íntegra del ahorro	N	11	627	637
Cuota íntegra d.a. 20ª NF Renta 3/2014	N	11	638	648
Ajuste ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad	N	11	649	659
Cuota íntegra total	N	11	660	670
Declaración opcional				
Suma de rendimientos íntegros	N	11	671	681
Porcentaje de retención	N	2	682	683
Fin de Identificador </1090301>	AN	10	684	693

* 03. erregistroaren oharra. 1. likidazioari buruzko datuak.

Erregistro honetan zerga oinarri orokorraren, aurrezpenaren zerga oinarriaren eta kuota osoen kopuruei buruzko informazioa jasotzen da.

— Hautazko aitortpena.

Hautazko aitortpen bat aurkezten bada, eremu hauek baka-
rrik bete beharko dira:

Etekin osoen batura.

Atxikipen portzentajea.

A.2.5. 04. erregistroaren diseinua. Gardentasun fiskala.

* Observaciones al registro 03. Datos de liquidación 1.

Este registro contiene la información relativa a los totales de los componentes de la base imponible general, de la base imponible del ahorro y las cuotas íntegras.

— Declaración Opcional,

En el caso de tratarse de una declaración opcional se deberán de rellenar solo los siguientes campos del registro,

Suma de rendimientos íntegros.

Porcentaje de retención.

A.2.5. Diseño Registro 04 de Transparencia fiscal.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 04	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Gardentasun fiskala				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Mota (P/I)	N	1	37	37
Entitatearen IFK	AN	9	38	46
Kenkariak	N	11	47	57
Konturako ordainketak	N	11	58	68
Zerga oinarria	N	11	69	79
Nazioarteko gardentasun fiskalean dagoen entitatea	AN	25	80	104
Nazioarteko gardentasun fiskalerako herrialdea	AN	10	105	114
Identifikadorearen amaiera </1090401>	AN	10	115	124

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 04	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Transparencia fiscal				
Clave Perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo (P/I)	N	1	37	37
CIF de la Entidad	AN	9	38	46
Deducciones	N	11	47	57
Pagos a cuenta	N	11	58	68
Base imponible	N	11	69	79
Entidad para transparencia fiscal internacional	AN	25	80	104
País para transferencia fiscal internacional	AN	10	105	114
Fin de Identificador </1090401>	AN	10	115	124

* 04. erregistroaren oharrak. gardentasun fiskalari buruzko datuak.

– Sozietate mota eremuak balio hauetako bat izango du:

«P» = IETak eta ABEEak.

«I» = Nazioartekoa.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

P motakoa denean, entitatearen IFK jarriko da.

I motaren kasuan, entitatearen izena eta herrialdea adieraziko dira.

A.2.6. 05. erregistroaren diseinua. Murrizpenak mutualitatei, pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mende-kotasun aseguruiei eta BGAEei ekarpenak egiteagatik.

* Observaciones al registro 04. Datos de transparencia fiscal.

– El campo Tipo de Sociedad tendrá uno de los siguientes valores:

«P» = AIEs y UTEs.

«I» = Internacional.

– En el campo del Clave de Perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

En el tipo P se consignará el CIF de la Entidad.

En el tipo I se consignará el nombre de la Entidad y el país.

A.2.6. Diseño Registro 05 de Reducciones por aportación a mutualidades P.P, Planes de previsión social, Seguros de dependencia y EPSV.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 05	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Zerga oinarriaren murrizpenak				
Subjektu pasiboa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Murrizpen mota	AN	4	37	40
Entitatearen IFK / Ahaidearen IFZ, gakoa F bada	AN	9	41	49
Entitatearen izena /Ahaidearen izen-abizenak, gakoa F bada	AN	40	50	89
Ekarpena	N	11	90	100
Kontribuzioa	N	11	101	111
Murrizpena	N	11	112	122
Amaierako identifikadorea </1090501>	AN	10	123	132

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 05	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Reducciones de la base imponible				
Sujeto Pasivo (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de reducción	AN	4	37	40
CIF de la Entidad / NIF del familiar en caso de clave F	AN	9	41	49
Nombre de la Entidad / Apellidos y nombre del familiar clave F	AN	40	50	89
Aportación	N	11	90	100
Contribución	N	11	101	111
Reducción	N	11	112	122
Fin de Identificador </1090501>	AN	10	123	132

* 05. erregistroaren oharrak. murrizpenak mutualitateei, pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguruiei eta bgaei ekarpenak egiteagatik.

Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

* Observaciones al registro 05. Datos reducciones por aportaciones a mutualidades P.P., planes de prevision social, seguros de dependencia y EPSV.

En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

— Murrizpen mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

ALIM: Murrizpena pentsio konpentsagarriengatik eta urteko mantenua ordaintzeagatik.

REDU: Murrizpena BGAEei egindako ekarpenengatik eta pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguruiei eta mutualitateei.

AFAV: Murrizpena ezkontidearen aldeko ekarpenak egiteagatik.

MINU: Murrizpena aitortzaileak desgaituak izateagatik (% 33ko edo hortik gorako portzentajea).

FAMI: Senide ezindu baten aldeko murrizpena.

DEPO: Kirolari profesionalen mutualitateengatik aplikatutako murrizpena.

A.2.7. 06. erregistroaren diseinua. Kenkariak.

— En el campo del Tipo de reducción se señalará uno de los siguientes valores:

ALIM: Reducción por pensiones compensatorias y anualidades de alimentos.

REDU: Reducción por aportaciones a EPSV y por aportaciones a planes de pensiones, planes de previsión social, Seguros de dependencia y mutualidades.

AFAV: Reducción por aportaciones a favor del cónyuge.

MINU: Reducción por declarantes con discapacidad (porcentaje igual o superior al 33 %).

FAMI: Reducción a favor de un familiar con discapacidad.

DEPO: Reducción mutualidad previsión social deportistas profesionales.

A.2.7. Diseño Registro 06. Deducciones.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 06	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkariak				
Kenkari mota	AN	3	37	39
Seme-alaba kopurua	N	1	40	40
Zenbatekoa	N	11	41	51
Kenkaria	N	11	52	62
Enpresaren IFZ edo IFK	AN	9	63	71
Enpresaren izena	AN	25	72	96
Portzentaje kengarria	N	5	97	101
Atzerrian lortutako errentak	N	11	102	112
Batez besteko tasa orokorra edo aurrezpenarena	N	5	113	117
Aurreko ekitaldietan aplikatutako kenkariaren zenbatekoa	AN	11	118	128
Identifikadorearen amaiera </1090601>	AN	10	129	138

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 06	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Deducciones				
Tipo deducción	AN	3	37	39
Número de hijos	N	1	40	40
Importe	N	11	41	51
Deducción	N	11	52	62
NIF o CIF empresa	AN	9	63	71
Apellidos y Nombre empresa	AN	25	72	96
Porcentaje deducible	N	5	97	101
Rentas obtenidas en el extranjero	N	11	102	112
Tipo medio general o del ahorro	N	5	113	117
Importe deducción utilizado en ejercicios anteriores	AN	11	118	128
Fin de Identificador </1090601>	AN	10	129	138

* 06. erregistroaren oharrak. Kenkariak.

Erregistro honetan hainbat kenkariri buruzko informazioa jasotzen da.

— Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

— Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

ANU: Kenkaria urteko mantenua ordaintzeagatik.

DO1: Kenkaria mezenasgoaren aldeko dohaintzengatik.

DO2: Kenkaria zuzeneko zenbatespenean jarduera ekonomikorik ez duten zergadunek lehentasunezko jardueri emandako kopuruengatik.

DO3: Kenkaria jarduera ekonomikoa zuzeneko zenbatespenean egiten duten zergadunek lehentasunezko jardueri emandako kopuruengatik.

DO4: Kenkaria kultur mezenasgoaren aldeko dohaintzengatik.

CUO: Kenkaria langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik.

PPD: Kenkaria pertsona desgaituaren ondare babestuari egindako ekarpenengatik

POL: Kenkaria alderdi politikoen aldeko kuota edo ekarpenengatik.

OTR: Bestelako kenkariak

DIG: Kenkaria nazioarteko zergapetze bikoitzarengatik, karga tasa orokorra denean.

* Observaciones al registro 06. Datos de deducción.

Este registro contiene la información relativa a determinadas deducciones.

— En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

— En el campo del Tipo de deducción se señalará uno de los siguientes valores:

ANU: Deducción por abono de anualidades de alimentos.

DO1: Deducción por donaciones al mecenazgo.

DO2: Deducción por cantidades a actividades prioritarias por contribuyentes sin ejercer actividad económica en Estimación Directa.

DO3: Deducción por cantidades a actividades prioritarias por contribuyentes que ejercen actividad económica en Estimación Directa.

DO4: Deducción por donaciones al mecenazgo cultural.

CUO: Deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores.

PPD: Deducción por aportaciones realizadas al patrimonio protegido de personas con discapacidad.

POL: Deducción por cuotas o aportaciones a partidos políticos.

OTR: Otras deducciones.

DIG: Deducción por doble imposición internacional con tipo gravamen general.

DIA: Kenkaria nazioarteko zergapetze bikoitzarengatik, karga tasa aurrezpenarena denean.

TRA: Kenkaria langileek enpresan parte hartzeagatik.

ENC: Kenkaria sorrera berriko entitate berritzaileak finantza-teagatik.

EPC: Kenkaria hazkunde prozesuan dauden entitateak fi-nantzatzeagatik.

CET: Kenkaria langileek entitatea eratzeagatik.

RAR: Kenkaria errentamenduak jaisteko gastu gisa aplikatu ez den soberakinagatik

«Seme-alaba kopurua» eremua beteko da kenkaria aplika-tzen bada urteko mantenua ordaintzeagatik.

«Enpresaren IFZ edo IFK» eremua eta «Enpresaren izena» eremua beteko dira baldin eta TRA, ENC, EPC, DO2, DO3, DO4 eta CET motako kenkariak aplikatzen badira.

«Portzentaje kengarria» eremua bete behar da, DIG eta DIA motako kenkarietan izan ezik.

«Atzerrian lortutako errentak» eta «Karga tasa orokorra edo aurrezpenarena» eremuak nazioarteko zergapetze bikoitzaren kenkarietan baino ez dira bete behar.

«Aurreko ekitaldietan aplikatutako kenkariaren zenbatekoa» eremua langileek enpresan parte hartzeagatik eta langileek en-titatea eratzeagatik aplikatzen diren kenkarietarako bakarrik bete behar da. Datu hau adierazi behar da: aurreko ekitaldietan zenbat deduzitu den langileek enpresan parte hartzeagatik.

A.2.8. 07. erregistroaren diseinua. Kenkaria ohiko etxebizi-tza erosteagatik.

DIA: Deducción por doble imposición internacional con tipo gravamen del Ahorro.

TRA: Deducción por participación de los trabajadores en la empresa.

ENC: Deducción por financiación a entidades innovadoras de nueva creación.

EPC: Deducción por financiación a entidades en proceso de crecimiento.

CET: Deducción por constitución entidad por personas tra-bajadoras.

RAR: Deducción por exceso no aplicado como gasto de reba-ja arrendamientos.

El campo número de hijos sólo ha de consignarse en el caso de las deducciones por abono de anualidades.

Los campos NIF o CIF del Arrendador o Empresa y Apellidos y Nombre del arrendador o Empresa sólo han de consignarse en el caso de las deducciones de tipo TRA, ENC, EPC, DO2, DO3, DO4 y CET.

El campo porcentaje deducible deberá llevar el porcentaje a aplicar excepto para los tipos DIG y DIA.

Los campos Rentas obtenidas en el extranjero y el tipo medio general o del ahorro sólo han de consignarse en el caso de las deducciones por doble imposición internacional.

El campo «Importe deducción utilizado en ejercicios anterio-res» solo se consignará para la deducción por participación de trabajadores en la empresa y la deducción por constitución en-tidad por personas trabajadoras. En este campo se consignará la cantidad deducida en los ejercicios anteriores por la partici-pación de personas trabajadoras en la empresa.

A.2.8. Diseño Registro 07 de Deducción por adquisición de vivienda habitual.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 07	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
2. Kenkariak – Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik				
Inbertsioaren titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Inbertsio mota (A/R)	AN	1	37	37
Kalea, zenbakia eta oina	AN	25	38	62
Udalerrria eta probintzia	AN	25	63	87
Noiz erosia / Noiz birgaitua) (UUUUHHEE)	N	8	88	95
Erosketa Eskrituraren data (UUUUHHEE)	N	8	96	103
Erosketa / Birgaiketa balio osoa (titularitate % aplikatu gabe)	N	11	104	114
Berrinbertsioarekin finantzatua, guztira (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	115	125

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Etxebizitza-kontuarekin finantzatua, guztira (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	126	136
Maileguekin finantzatua, guztira (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	137	147
Baliabide propioekin finantzatua, guztira (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	148	158
Etxebizitzaren titularitate portzentajea	N	5	159	163
Konturako ordainketak	N	11	164	174
Maileguak (3ko matrizea)				
Mailegua eman duen pertsona edo entitatea	AN	25	175	199
Mailegua eman den data	N	8	200	207
Maileguaren hasierako zenbatekoa	N	11	208	218
Portzentaje kengarria	N	5	219	223
Maileguaren titularitate portzentajea	N	5	224	228
Ekitaldiko interesak	N	11	229	239
Ekitaldiko amortizazioa	N	11	240	250
Interes kengarriak	N	11	251	261
Amortizazio kengarria	N	11	262	272
Idem posizioak (273tik 370ra eta 371tik 468ra)				
Erosketagatik egiten den kenkariaren oinarria	N	11	469	479
Erosketagatik egiten den kenkariaren %	N	5	480	484
Erosketagatik egiten den kenkaria	N	11	485	495
Eskurapen / Birgaitze balioa (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	496	506
Barruko datua	N	1	507	507
Identifikadorearen amaiera </1090701>	AN	10	508	517

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 07	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deducciones-2 - Por inversión en vivienda habitual				
Titular de la inversión (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de Inversión (A/R)	AN	1	37	37
Calle, número y Piso	AN	25	38	62
Municipio y Provincia	AN	25	63	87
Fecha inicio de Adquisición / Rehabilitación (AAAAMMDD)	N	8	88	95
Fecha Escritura de Adquisición (AAAAMMDD)	N	8	96	103
Valor total de Adquisición / Rehabilitación (sin aplicar % titularidad de vivienda)	N	11	104	114

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Total Financiado con reinversión (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	115	125
Total Financiado con cuenta vivienda (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	126	136
Total Financiado con préstamos (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	137	147
Total Financiado con recursos propios (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	148	158
Porcentaje titularidad de la vivienda	N	5	159	163
Entregas a cuenta	N	11	164	174
Préstamos (Matriz 3)				
Entidad o persona prestamista	AN	25	175	199
Fecha de concesión de préstamo.	N	8	200	207
Importe Inicial del Préstamo	N	11	208	218
Porcentaje deducible	N	5	219	223
Porcentaje titularidad del préstamo	N	5	224	228
Intereses del ejercicio	N	11	229	239
Amortización del ejercicio	N	11	240	250
Intereses deducibles	N	11	251	261
Amortización deducible	N	11	262	272
Idem posiciones (273 a 370 y 371 a 468)				
Base de deducción por adquisición	N	11	469	479
Porcentaje de deducción por adquisición	N	5	480	484
Deducción por adquisición	N	11	485	495
Valor de Adquisición / Rehabilitación (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	496	506
Dato interno	N	1	507	507
Fin de Identificador </1090701>	AN	10	508	517

* 07. erregistroaren oharrak. ohiko etxebizitza erosteagatik egiten den kenkariaren datuak.

Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik kenkarirako eskubidea duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

— Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

— Inbertsio mota eremuan balio hauetako bat adieraziko da:

A = Erosketa.

R = Birgaiketa.

— Etxebizitzaren titularitate portzentajea.

Etxebizitzaren titularitate portzentajea zenbatekoa den adieraziko da.

* Observaciones al registro 07. Datos de deducción por adquisición de vivienda habitual.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en vivienda habitual.

— En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

— En el campo Tipo de inversión se señalará uno de los siguientes valores:

A = Adquisición.

R = Rehabilitación.

— Porcentaje de titularidad de la vivienda.

Se indicará el porcentaje de titularidad de la vivienda.

A.2.9. 08. erregistroaren diseinua. Kenkaria etxebizitza kontuan inbertitzeagatik.

A.2.9. Diseño Registro 08 de Deducción por inversión en cuenta vivienda.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 08	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
3. Kenkariak - Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik				
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Entitatearen gakoa	N	4	37	40
Kontu zenbakia	N	10	41	50
Noiz irekia (UUUUHHEE)	N	8	51	58
Ekitaldiko inbertsioa	N	11	59	69
Kenkaria etxebizitza kontuan inbertitzeagatik	N	11	70	80
Identifikadorearen amaiera </1090801>	AN	10	81	90

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 08	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deducciones-3 - Por inversión en Cuenta vivienda				
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave Entidad	N	4	37	40
Número de Cuenta	N	10	41	50
Fecha de Apertura (AAAAMMDD)	N	8	51	58
Inversión en el Ejercicio	N	11	59	69
Deducción por Inversión en Cuenta Vivienda	N	11	70	80
Fin de Identificador </1090801>	AN	10	81	90

* 08. erregistroaren oharra. etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egiten den kenkariaren datuak.

Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik kenkarirako eskubidea duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

— Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.11. 10. erregistroaren diseinua. Ekitaldiko kenkariak jardueretan inbertitzeagatik.

* Observaciones al registro 08. Datos de deducción por inversión en cuenta vivienda.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en cuenta vivienda.

— En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Así sucesivamente.

A.2.11. Diseño Registro 10 de Deducciones del ejercicio por inversión en actividades.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 10	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik				
Titularren gakoa (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Kenkari mota C %35eko muga kuotan S %70eko mugatu kuotan	AN	1	37	37
Kenkari mota %35eko muga duten kenkarietarako 01 Aktibo ez-korrente berriak: %10 02 Aktibo ez-korrente berriak errentariagatik eta hobekuntzengatik: %5 03 Filmen eta ikus-entzunezkoen produkzioa: %30 04 Euskaraz ekoiztutako filmak eta ikus-entzunezkoak: %40 05 Atzerrian ekoiztutako filmak eta ikus-entzunezkoak: %25 06 Liburuen edizioa: %5 07 Teknologia garbien euskal zerrendako inbertsioak: %30 08 Ingurumena babestu eta hobetzea: %15 09 Enplegu sorrera. Enplegu orokorra 10 Enplegu sorrera. Enplegu berezia Kenkari mota %70eko muga duten kenkarietarako 01 Ekitaldiko I + G: %30 02 Ekitaldiko batez besteko I + G g/ soberakina: %50 03 I + G unib. proiektuetan eta I + Gko langileria gastuak: %20 04 I+G jardueri atxikitako ibilgetuan egindako inbertsioak: %10 05 Berrikuntza teknologikoa, diseinu industrial, lizentziak, patenteak...%15 06 Berrikuntza teknologikoa, unib. proiekt.ak, ISO ziurtagiriak edo antzekoak. %20	AN	2	38	39
Kenkariaren oinarria	N	11	40	50
Portzentajea	N	2	51	52
Batez besteko plantilla oraingo ekitaldian	N	5	53	57
Batez besteko plantilla aurreko ekitaldian	N	5	58	62
Plantilla gehikuntza	N	5	63	67

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Kontratututako pertsona kopurua	N	5	68	72
Kenkaria	N	11	73	83
Ekitaldian aplikatutako saldoa	N	11	84	94
Geroko ekitaldietan aplikatzeko saldoa	N	11	95	105
Identifikadorearen amaiera </1091001>	AN	10	106	115

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 10	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deducción inversión de actividades				
Clave de Titular (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Clave de deducción C CON límite de cuota 35% S CON límite de cuota 70%	AN	1	37	37
Tipo deducción para deducciones CON límite 35% 01 Activos no corrientes nuevos 10% 02 Activos no corrientes nuevos por arrendatario y mejoras 5% 03 Producciones cinematográficas o audiovisuales 30% 04 Producciones cinematográficas o audiovisuales en euskera 40% 05 Producciones cinematográficas o audiovisuales extranjeras 25% 06 Edición de libros 5% 07 Inversiones del listado vasco de tecnologías limpias 30% 08 Protección y mejora del medio ambiente 15% 09 Creación de empleo. Empleo general 10 Creación de empleo. Empleo especial Tipo deducción para deducciones CON límite 70% 01 I + D del ejercicio 30% 02 Exceso sobre media I + D del ejercicio 50% 03 I + D en proy. a Univ., y gastos de per. En act. de I + D 20% 04 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+ D 10% 05 Innovación tecnológica, diseño industrial, licencias, patentes... 15% 06 Innovación tecnológica, proy. a Univ., certificado ISO o similares 20%	AN	2	38	39
Base de deducción	N	11	40	50
Porcentaje	N	2	51	52
Plantilla promedio ejercicio actual	N	5	53	57
Plantilla promedio ejercicio anterior	N	5	58	62
Incremento de plantilla	N	5	63	67
Número de personas contratadas	N	5	68	72
Deducción	N	11	73	83
Saldo aplicado en el ejercicio	N	11	84	94
Saldo pendiente para ejercicios posteriores	N	11	95	105
Fin de Identificador </1091001>	AN	10	106	115

– Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

C = Baldin eta ekitaldiko kenkariak % 35eko muga badu.

S = Baldin eta ekitaldiko kenkariak % 70eko muga badu.

– Kenkariaren gakoa eremuan balio hauetako bat jarri behar da, kenkari motaren arabera:

a) % 35eko muga duten kenkarietarako.

01 Aktibo ez-korrente berriak: % 10.

02 Aktibo ez-korrente berriak errentariagatik eta hobekuntzengatik: % 5.

03 Filmen eta ikus-entzunezkoen produkzioa: % 30.

04 Euskaraz ekoiztutako filmak eta ikus-entzunezkoak: % 40.

05 Atzerrian ekoiztutako filmak eta ikus-entzunezkoak: % 25.

06 Liburuen edizioa: % 5.

07 Teknologia garbien euskal zerrendako inbertsioak: % 30.

08 Ingurumena babestu eta hobetzea: % 15.

09 Enplegu sorrera. Enplegu orokorra.

10 Enplegu sorrera. Enplegu berezia.

b) % 70eko muga duten kenkarietarako.

01 Ekitaldiko I + G: % 30.

02 Ekitaldiko batez besteko I + G g/ soberakina: % 50.

03 I + G unib. proiektuetan eta I + Gko langileria gastuak: % 20.

04 I+G jardueri atxikitako ibilgetuan egindako inbertsioak: % 10.

05 Berrikuntza teknologikoa, diseinu industrial, lizentziak, patenteak...: % 15.

06 Berrikuntza teknologikoa, unib. proiektuak, ISO ziurtagiriak edo antzekoak: % 20.

A.2.12. 11. erregistroaren diseinua. 2. likidazioa.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Así sucesivamente.

– En el campo Tipo de deducción se indicará uno de los siguientes valores:

C = Cuando la deducción del ejercicio es con límite de cuota 35 %.

S = Cuando la deducción del ejercicio es con límite de cuota 70 %.

– En el campo Clave de deducción y dependiendo del tipo de deducción se consignará señalará uno de los siguientes valores:

a) Para las deducciones con límite de cuota 35 %.

01 Activos no corrientes nuevos: 10 %.

02 Activos no corrientes nuevos por arrendatario y mejoras: 5 %.

03 Producciones cinematográficas o audiovisuales (productor): 30 %.

04 Producciones cinematográficas o audiovisuales en euskera: 40 %.

05 Producciones cinematográficas o audiovisuales extranjeras: 25 %.

06 Edición de libros: 5 %.

07 Inversiones del listado vasco de tecnologías limpias: 30 %.

08 Protección y mejora del medio ambiente: 15 %.

09 Creación de empleo. Empleo general.

10 Creación de empleo. Empleo especial.

b) Para las deducciones con límite de cuota 70 %.

01 I+ D del ejercicio: 30 %.

02 Exceso sobre media I + D del ejercicio: 50 %.

03 I + D en proy. a Univ., y gastos de per. En act. de I + D: 20 %.

04 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+ D: 10 %.

05 Innovación tecnológica, diseño industrial, licencias, patentes...: 15 %.

06 Innovación tecnológica, proy.a Univ, certificado ISO o similares: 20 %.

A.2.12. Diseño Registro 11 de Liquidación 2.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 11	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
II. Likidazioa				
Kenkariak				
Ondorengo ahaideengatik	N	11	35	45
Aurreko ahaideengatik	N	11	46	56
Ezgaituak izateagatik	N	11	57	67
Mendeko pertsonak izateagatik	N	11	68	78
65 urtetik gorakoak izateagatik	N	11	79	89
Konpentsazioa jardueretan inbertitzeagatik (muga: %35)	N	11	90	100
Konpentsazioa jardueretan inbertitzeagatik (muga %70)	N	11	101	111
Konpentsazioa enpresa berrian edo sortu berrian inbertitzeagatik	N	11	112	122
Konpentsazioa langileek enpresan parte hartzeagatik	N	11	123	133
Konpentsazioa finantzaketa berriagatik	N	11	134	144
Bestelako kenkariak				
IETak eta ABEEak	N	11	145	155
Nazioarteko gardentasun fiskaleko sozietateenak	N	11	156	166
Kenkariak guztira	N	11	167	177
Kuota likidoa	N	11		
Konturako ordainketak			178	188
Lana	N	11	189	199
Kapital higiezia	N	11	200	210
Kapital higigarria	N	11	211	221
Jarduera ekonomikoak	N	11	222	232
Inbertsio kolektiboko erakundeak	N	11	233	243
Sariak	N	11	244	254
IETak eta ABEEak	N	11	255	265
Konturako ordainketak, guztira	N	11	266	276
Kenkarietarako eskubidea galtzeak ekarritako gehikuntza	N	11	277	287
Kuota diferentziala	N	11	288	298
Erregularizazioa - ordaindutako saldo positiboa	N	11	299	309
Erregularizazioa - kobratutako saldo negatiboa	N	11	310	320
Itzultzea	N	11	321	331
Ordaintzea	N	11	332	342
Lehen ordainketaren zenbatekoa	N	11	343	353
Bigarren ordainketaren zenbatekoa	N	11	354	364
Osagarri osoaren marka	AN	1	365	365
Identifikadorearen amaiera </1091101>	AN	10	366	375

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 11	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Liquidación II				
Deducciones				
Por descendientes	N	11	35	45
Por ascendientes	N	11	46	56
Por discapacidad	N	11	57	67
Por dependencia	N	11	68	78
Por edad superior a 65 años	N	11	79	89
Compensación en inversión de actividades con límite 35%	N	11	90	100
Compensación en inversión de actividades con límite 70%	N	11	101	111
Compensación inversión empresa nueva o reciente creación	N	11	112	122
Compensación por participación de trabajadores en la empresa	N	11	123	133
Compensación por financiación nueva	N	11	134	144
Otras deducciones				
De AIEs y UTEs	N	11	145	155
De sociedades en transparencia Fiscal Internacional	N	11	156	166
Total deducciones	N	11	167	177
Cuota líquida	N	11		
Pagos a cuenta			178	188
Del trabajo	N	11	189	199
Del Capital Inmobiliario	N	11	200	210
Del Capital Mobiliario	N	11	211	221
De actividades económicas	N	11	222	232
De instituciones de Inversión colectiva	N	11	233	243
De premios	N	11	244	254
De AIEs y UTEs	N	11	255	265
Total de pagos a cuenta	N	11	266	276
Incremento por pérdida del derecho a deducciones	N	11	277	287
Cuota diferencial	N	11	288	298
regularización – saldo positivo pagado	N	11	299	309
Regularización – saldo negativo cobrado	N	11	310	320
A devolver	N	11	321	331
A ingresar	N	11	332	342

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Importe primer pago	N	11	343	353
Importe segundo pago	N	11	354	364
Marca complementaria TOTAL	AN	1	365	365
Fin de Identificador </1091101>	AN	10	366	375

— Aitorpen osagarriak.

Bigarren aurkezpenen kasuan, aitorpen hau osagarri oso bezala markatu ahal izango da baldin eta jatorrizko autoliquidazioaren emaitza ordainduta badago edo haren itzulketa tramitatu bada.

— Osagarri osoaren marka.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X: Bigarren aurkezpen osagarri bat denean.

Zuriunea: Bestelako kasuetan

— Erregularizazioa - Ordaindutako saldo positiboa.

Eremu hau nahitaez bete beharko da aitorpenetan osagarri osoaren marka adierazi denean eta aurreko autoliquidazio eta likidazioetatik datorren saldoa positiboa izan eta ordaindu denean.

Bestela, zero jarriko da.

— Erregularizazioa - Kobratutako saldo negatiboa.

Eremu hau nahitaez bete beharko da aitorpenetan osagarri osoaren marka adierazi denean eta aurreko autoliquidazio eta likidazioetatik datorren saldoa negatiboa izan eta kobratu denean.

Bestela, zero jarriko da.

— Itzultzeko zenbatekoa.

Kuota diferentzialaren zenbatekoa ken erregularizazioaren zenbatekoa eginez kalkulatu da.

Negatiboa bada, zenbatekoa balio absolutuan jarriko da.

Positiboa bada, zero jarriko da.

— Ordaintzeko zenbatekoa.

Kuota diferentzialaren zenbatekoa ken erregularizazioaren zenbatekoa eginez kalkulatu da.

Positiboa bada, zenbatekoa balio absolutuan jarriko da.

Negatiboa bada, zero jarriko da.

— Lehen ordainketaren zenbatekoa.

Emaitza ordaintzeko denean bakarrik.

Ordainketa bi epetan zatikatzen bada, zenbateko hau ordaindu beharreko zenbatekoaren % 60 izango da.

Ordainketa ez bada zatikatzen, zenbateko hau ordaindu beharreko zenbatekoaren % 100 izango da.

— Bigarren ordainketaren zenbatekoa.

Emaitza ordaintzeko denean bakarrik.

Ordainketa bi epetan zatikatzen bada, zenbateko hau ordaindu beharreko zenbatekoaren % 40 izango da.

Ordainketa ez bada zatikatzen, zenbateko hau zero izango da.

— Hautazko aitorpena.

Hautazko aitorpen bat aurkezten bada, eremu hauek bakarrik bete beharko dira:

Kuota likidoa.

Lanaren konturako ordainketak.

Konturako ordainketak, guztira.

Kuota diferentziala.

— Declaraciones Complementarias.

En caso de segundas presentaciones y solo cuando el resultado de la autoliquidación original se haya pagado o se haya tramitado su devolución, se podrá marcar esta declaración como complementaria total.

— Marca complementaria total.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X: Si se trata de una segunda presentación complementaria.

Blanco: En caso contrario.

— Regularización - Saldo positivo pagado.

Será obligatorio rellenar este campo para las declaraciones con marca de complementaria total y saldo derivado de las autoliquidaciones y liquidaciones anteriores positivo y pagado.

En caso contrario, llevará cero.

— Regularización - Saldo negativo cobrado.

Será obligatorio rellenar este campo para las declaraciones con marca de complementaria total y saldo derivado de las autoliquidaciones y liquidaciones anteriores negativo y cobrado.

En caso contrario, llevará cero.

— Importe a devolver.

Se calculará minorando el importe la cuota diferencial con el Importe de la regularización.

Si es negativo, se pondrá dicho importe en valor absoluto.

Si es positivo, se pondrá cero.

— Importe a ingresar.

Se calculará minorando el importe la cuota diferencial con el Importe de la regularización.

Si es positivo, se pondrá dicho importe en valor absoluto.

Si es negativo, se pondrá cero.

— Importe primer plazo.

Solo en caso de resultado a ingresar.

Si se fracciona el pago en dos plazos, este importe será el 60 % del importe A ingresar.

Si no se fracciona el pago, este importe será el 100 % del importe A ingresar.

— Importe segundo plazo.

Solo en caso de resultado a ingresar.

Si se fracciona el pago en dos plazos, este importe será el 40 % del importe a ingresar.

Si no se fracciona el pago, este importe será cero.

— Declaración Opcional,

En el caso de tratarse de una declaración opcional se deberán de rellenar solo los siguientes campos del registro:

Cuota líquida.

Pagos a cuenta del trabajo.

Total de pagos a cuenta.

Cuota diferencial.

Ordaindu beharreko zenbatekoa.
Lehen ordainketaren zenbatekoa.
Bigarren ordainketaren zenbatekoa.
Bigarren aurkezpenen kasuan, gainerako aitortpenetan bezala.

A.2.13. 12. erregistroaren diseinua. 1. eranskina: Lanaren etekinak.

Importe a Ingresar.

Importe primer plazo.

Importe segundo plazo.

En caso de segundas presentaciones, igual que para el resto de declaraciones.

A.2.13. Diseño Registro 12 de anexo 1: Rendimientos del Trabajo.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 12	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Lanaren etekinak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Ezgaituaren gakoa (1,2))	AN	1	37	37
Ordaintzailearen IFZ/IFK	AN	9	38	46
Ordaintzailearen izen-abizenak/sozietatearen izena	AN	40	47	86
Etekin osoak				
Diruzko etekinak	N	11	87	97
BGAEn egozpena	N	11	98	108
Gauzazkoak: gainerakoak	N	11	109	119
Sarreraren batura	N	11	120	130
Sorrereldia	N	5	131	135
Integrazio portzentajea	N	5	136	140
Etekin osoa	N	11	141	151
Gastuak				
Gizarte Segurantzaren eta mutualitateak	N	11	152	162
Eskubide pasiboak eta umezurtzen eskolak	N	11	163	173
Kargu politikoen ekarpenak	N	11	174	184
Gastuen batura	N	11	185	195
Diferentzia	N	11	196	206
Atxikipeenak eta konturako sarrerak	N	11	207	217
19.2.a) artikularen marka	N	1	218	218
19.2.b) eta c) artikularen marka	N	1	219	219
Langile lekualdatuen araubide bereziko gastuak	N	11	220	230
Identifikadorearen amaiera </1091201>	AN	10	231	240

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 12	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del trabajo				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave de con discapacidad (1, 2)	AN	1	37	37
NIF/CIF del Pagador	AN	9	38	46
Razón social/Apellidos y nombre del Pagador	AN	40	47	86
Rendimientos íntegros				
Ingresos Dinerarios	N	11	87	97
Imputación EPSV	N	11	98	108
Resto en Especie	N	11	109	119
Suma de Ingresos	N	11	120	130
Período de generación	N	5	131	135
Porcentaje de integración	N	5	136	140
Rendimiento íntegro	N	11	141	151
Gastos				
Seguridad Social y Mutualidades	N	11	152	162
Derechos pasivos y Colegio de huérfanos	N	11	163	173
Aportaciones cargos políticos	N	11	174	184
Suma de gastos	N	11	185	195
Diferencia	N	11	196	206
Retenciones e ingresos a cuenta	N	11	207	217
Marca Artículo 19.2.a)	N	1	218	218
Marca Artículo 19.2.b) y C)	N	1	219	219
Gastos régimen especial trabajadores desplazados	N	11	220	230
Fin de Identificador </1091201>	AN	10	231	240

* 12. Erregistroaren oharra. Lan etekinei buruzko datuak.

Lan etekinak izan dituzten subjektu pasiboek beteko dute erre-gistro hau.

— Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

* Observaciones al registro 12. Datos de rendimientos del trabajo.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del trabajo.

— En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Desgaituaren gakoa. Aktiboan dauden langile desgaituek bakarrik jarriko dute gako hauetako bat, desgaitasun mailaren arabera:

1 = Desgaitasun maila % 33tik gorakoa eta % 65etik beherakoa denean.

2 = Desgaitasun maila % 33tik gorakoa eta % 65etik beherakoa denean eta hirugarren pertsonen laguntzagatik puntuak hartzen direnean, edo desgaitasuna % 65ekoa edo handiagoa denean.

19.2.a) artikularen marka: etekinaren integrazio portzentajea % 100etik beherakoa denean, sorreraldia bi urtetik gorakoa denean, eta etekina era irregular nabarmenean lortutakotzat jotzen denean.

«X» Etekinaren integrazio portzentajea % 100etik beherakoa da 19.2.a) artikularengatik.

« »: Etekinaren integrazio portzentajea ez da % 100etik beherakoa, edo bada hura baino txikiagoa baina ez 19.2.a) artikularengatik.

19.2. b) eta c) artikularen marka: etekinaren integrazio portzentajea % 100etik beherakoa denean eta aseguru kolektiboengatik eta BGAE, pentsio plan, gizarte aurreikuspeneko mutualitate eta antzekoen kopuruengatik jasotzen denean.

«X» Etekinaren integrazio portzentajea % 100etik beherakoa da 19.2.b) eta c) artikularengatik.

« »: Etekinaren integrazio portzentajea ez da % 100etik beherakoa, edo bada hura baino txikiagoa baina ez 19.2.b) eta c) artikularengatik.

— Hautazko aitortpena.

Hautazko aitortpen bat aurkezten bada, erregistroko eremu hauek bakarrik bete beharko dira:

Diruzko etekinak.

Gauzazkoak: gainerakoak.

Sarreraren batura.

Sorreraldia.

Integrazio portzentajea.

Etekin osoa.

Atxikipenak eta konturako sarrerak.

19.2. a) artikularen marka.

19.2. b) eta c) artikularen marka.

A.2.14. 13. erregistroaren diseinua. 2.A eranskina. Etebizitaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutako etekinak (errentamenduak,).

Clave con discapacidad sólo los trabajadores en activo con discapacidad consignarán una de las siguientes claves, según el porcentaje de minusvalía:

1 = Grado de minusvalía mayor al 33 % y menor al 65 %.

2 = Grado de minusvalía mayor al 33 % y menor al 65 % + puntos de ayuda de tercera persona o Grado de minusvalía igual o superior al 65 %.

Marca Artículo 19.2.a) cuando el rendimiento tiene un porcentaje de integración inferior al 100 % y el periodo de generación es superior a dos años o está calificado reglamentariamente como notoriamente irregulares.

«X» El rendimiento tiene porcentaje inferior al 100 % por el artículo 19.2.a).

« »: El rendimiento no tiene porcentaje de integración inferior al 100 % o si tiene porcentaje inferior al 100 % pero no por el artículo 19.2.a).

Marca Artículo 19.2.b) y c) cuando el rendimiento tiene un porcentaje de integración inferior al 100 % y se corresponde con rendimientos de Seguros colectivos y percepciones EPSV, planes de pensiones, mutualidades de previsión social...

«X» El rendimiento tiene porcentaje inferior al 100 % por el artículo 19.2.b) y c).

« »: El rendimiento no tiene porcentaje de integración inferior al 100 % o si tiene porcentaje inferior al 100 % pero no por el artículo 19.2.b) y c).

— Declaración Opcional.

En el caso de tratarse de una declaración opcional se deberán de rellenar solo los siguientes campos del registro,

Ingresos dinerarios.

Resto en especie.

Suma de ingresos.

Periodo de generación.

Porcentaje de integración.

Rendimiento íntegro.

Retenciones e ingreso a cuenta.

Marca artículo 19.2.a).

Marca artículo 19.2.b) y c).

A.2.14. Diseño Registro 13 de anexo 2.A. Rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.).

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 13	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Kapital higiezinaren etekinak				
Etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutako etekinak (errentamenduak,)				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintziaren kodea	N	2	77	78
Udalerrriaren kodea	N	3	79	81
Etekinak	N	11	82	92
Sorreraldia	N	5	93	97
Integrazio portzentajea	N	5	98	102
Etekin osoa	N	11	103	113
Interesak	N	11	114	124
Estatukoak ez diren zergak	N	11	125	135
Formalizazioa eta defentsa juridikoa	N	11	136	146
Saldo kobragaitzak	N	11	147	157
Artapena eta konponketa	N	11	158	168
Aseguru primak	N	11	169	179
Zerbitzuak eta hornidurak	N	11	180	190
Amortizazioa	N	11	191	201
Gastuen batura	N	11	202	212
Etekin garbia	N	11	213	223
Atxikipena	N	11	224	234
Titularitate portzentajea	N	5	235	239
Etekin egozgarria	N	11	240	250
Atxikipen egozgarria	N	11	251	261
1985-05-09 baino lehen egindako errentamendu kontratu "X" / zuriunea)	AN	1	262	262
Hobaria	N	11	263	273
Errentariaren IFZ	AN	20	274	293
Errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	294	333
2. errentariaren IFZ	AN	20	334	353
2. errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	354	393
Udalerrriaren deskribapena	AN	15	394	408
Mailegu emailearen IFZ/IFK	AN	9	409	417
Mailegu emailearen izena	AN	25	418	442
Maileguaren emate data	AN	8	443	450
Maileguaren identifikazioa	AN	20	451	470
Maileguaren zenbatekoa	N	11	471	481
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	482	486
Higiezinaren zenbaki finkoa	N	9	487	495
Higiezinaren zenbaki finkoaren kontrol digitua	AN	1	496	496
1. errentaria atzerritarra den marka	AN	1	497	497
2. errentaria atzerritarra den marka	AN	1	498	498

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Maileguaren portzentaje kengarria	N	5	499	503
Errentan borondatez adostutako beherapena	N	11	504	514
Errentan borondatez adostutako beherapenaren Kenkariaren oinarria	N	11	515	525
Identifikadorearen amaiera </1091301>	AN	10	526	535

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 13	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital inmobiliario				
Rendimientos por la cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.)				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
Rendimientos	N	11	82	92
Período de generación	N	5	93	97
Porcentaje de integración	N	5	98	102
Rendimiento íntegro	N	11	103	113
Intereses	N	11	114	124
Tributos no estatales	N	11	125	135
Formalización y defensa jurídica	N	11	136	146
Salvos de dudoso cobro	N	11	147	157
Conservación y reparación	N	11	158	168
Primas de seguros	N	11	169	179
Servicios y suministros	N	11	180	190
Amortización	N	11	191	201
Suma de gastos	N	11	202	212
Rendimiento neto	N	11	213	223
Retención	N	11	224	234
Porcentaje de titularidad	N	5	235	239
Rendimiento imputable	N	11	240	250
Retención Imputable	N	11	251	261
Contrato arrendamiento anterior a 9-05-1985 ('X' / blanco)	AN	1	262	262
Bonificación	N	11	263	273

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
NIF arrendatario	AN	20	274	293
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario.	AN	40	294	333
NIF arrendatario 2	AN	20	334	353
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario 2	AN	40	354	393
Descripción Municipio	AN	15	394	408
NIF/CIF prestamista	AN	9	409	417
Nombre prestamista	AN	25	418	442
Fecha concesión préstamo	AN	8	443	450
Identificación del préstamo	AN	20	451	470
Importe del préstamo	N	11	471	481
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	482	486
Número fijo del inmueble	N	9	487	495
Dígito de control del número fijo del inmueble	AN	1	496	496
Marca arrendatario 1 extranjero	AN	1	497	497
Marca arrendatario 2 extranjero	AN	1	498	498
Porcentaje deducible préstamo	N	5	499	503
Rebaja voluntaria de la renta	N	11	504	514
Base deducción rebaja voluntaria de la renta	N	11	515	525
Fin de Identificador </1091301>	AN	10	526	535

* 13. erregistroaren oharrak. kapital higiezinaren etekinak, etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutakoak (errentamenduak, etab...).

Etxebizitza ez diren ondasun higiezinak lagatzeagatik (errentamenduak, etab...) kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

— Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

— 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egindako errentamendu kontratua, errenta eguneratzen ez duena: adierazi «X» bat errentamendu kontratua 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egin denean, eta errenta berrikusteko eskubiderik ez duenean, Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorraren 11. apartatuko 7. erregelaren dioenaren arabera. Kontrako kasuan, utzi zuriune bat.

Maileguaren datuak bete behar dira baldin eta «Interesak» laukian kopuruak jartzen badira, bestela ez.

Hauek osatzen dute OHZren zenbaki finkoa: higiezinaren zenbaki finkoak + zenbaki finkoaren kontrol digituak.

Errentaria atzerritarra den markak « »/«X» balioak eduki ditzake.

* Observaciones al registro 13. Datos de rendimientos de capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.).

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.).

— En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

— Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de la renta: se indicará con una «X» si el contrato de arrendamiento es anterior a 9 de mayo de 1985 y no disfruta del derecho a la revisión de la renta del contrato en virtud de la aplicación de la regla 7.ª del apartado 11 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y un blanco en caso contrario.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en la casilla Intereses.

El número fijo IBI está compuesto por el número fijo del inmueble + el carácter de control del número fijo.

Las marcas de arrendatario extranjero tienen el valor « »/«X».

A.2.15. 14. erregistroaren diseinua. 2.B eranskina. Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errentan emateagatik lortutakoak.

A.2.15. Diseño Registro 14 de anexo 2.B. Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamientos de vivienda.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 14	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higiezinaren etekinak				
Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errentan emateagatik lortutakoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintziaren kodea	N	2	77	78
Udalerraren kodea	N	3	79	81
Etekinak	N	11	82	92
Hobaria	N	11	93	103
Interesak	N	11	104	114
Gastuak	N	11	115	125
Etekin garbia	N	11	126	136
Titularitate portzentajea	N	5	137	141
Etekin egozgarria	N	11	142	152
1985-05-09 baino lehen egindako errentamendu kontratua ("X" / zuriunea)	AN	1	153	153
Errentariaren IFZ	AN	20	154	173
Errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	174	213
2. errentariaren IFZ	AN	20	214	233
2. errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	234	273
Udalerraren deskribapena	AN	15	274	288
Mailegu emailearen IFZ/IFK	AN	9	289	297
Mailegu emailearen izena	AN	25	298	322
Maileguaren emate data	AN	8	323	330
Maileguaren identifikazioa	AN	20	331	350
Maileguaren zenbatekoa	N	11	351	361
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	362	366
Higiezinaren zenbaki finkoa	N	9	367	375
Higiezinaren zenbaki finkoaren kontrol digitua	AN	1	376	376
1. errentaria atzerritarra den marka	AN	1	377	377
2. errentaria atzerritarra den marka	AN	1	378	378
Maileguaren portzentaje kengarria	N	5	379	383
Identifikadorearen amaiera </1091401>	AN	10	384	393

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 14	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital inmobiliario				
Rendimientos de capital Inmobiliario por arrendamientos de vivienda				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
Rendimientos	N	11	82	92
Bonificación	N	11	93	103
Intereses	N	11	104	114
Gastos	N	11	115	125
Rendimiento Neto	N	11	126	136
Porcentaje titularidad	N	5	137	141
Rendimiento imputable	N	11	142	152
Contrato arrendamiento anterior a 9-05-1985 ('X' / blanco)	AN	1	153	153
NIF arrendatario	AN	20	154	173
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario.	AN	40	174	213
NIF arrendatario 2	AN	20	214	233
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario 2	AN	40	234	273
Descripción Municipio	AN	15	274	288
NIF/CIF prestamista	AN	9	289	297
Nombre prestamista	AN	25	298	322
Fecha concesión préstamo	AN	8	323	330
Identificación del préstamo	AN	20	331	350
Importe del préstamo	N	11	351	361
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	362	366
Número fijo del inmueble	N	9	367	375
Dígito de control del número fijo del inmueble	AN	1	376	376
Marca arrendatario 1 extranjero	AN	1	377	377
Marca arrendatario 2 extranjero	AN	1	378	378
Porcentaje deducible préstamo	N	5	379	383
Fin de Identificador </1091401>	AN	10	384	393

* 14. erregistroaren oharra. etxebizitzak errentan emateagatik lortutako kapital higiezinaren etekinei buruzko datuak.

Etxebizitzak errentan emateagatik kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

— Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

— 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egindako errentamendu kontratua, errenta eguneratzen ez duena: adierazi «X» bat errentamendu kontratua 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egin denean, eta errenta berrikusteko eskubiderik ez duenean, Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorraren 11. apartatuko 7. erregelari dioenaren arabera. Kontrako kasuan, utzi zuriune bat.

Maileguaren datuak bete behar dira baldin eta «Interesak» laukian kopuruak jartzen badira, bestela ez.

Hauek osatzen dute OHZren zenbaki finkoa: higiezinaren zenbaki finkoak + zenbaki finkoaren kontrol digituak.

Errentaria atzerritarra den markak « »/«X» balioak eduki ditzake.

A.2.16. 15. erregistroaren diseinua. 3.A eranskina. Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak. (Dibidenduak eta mozkin-partaidetzak).

* Observaciones al registro 14. Datos de rendimientos de capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas.

— En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

— Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de la renta: se indicará con una «X» si el contrato de arrendamiento es anterior a 9 de mayo de 1985 y no disfruta del derecho a la revisión de la renta del contrato en virtud de la aplicación de la regla 7.ª del apartado 11 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y un blanco en caso contrario.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en la casilla Intereses.

El número fijo IBI está compuesto por el número fijo del inmueble + el carácter de control del número fijo.

Las marcas de arrendatario extranjero tienen el valor « »/«X».

A.2.16. Diseño Registro 15 de anexo 3.A. de Rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención. (Dividendos y participaciones en beneficios).

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 15	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higigarriaren etekinak				
Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak)				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Etekin osoa	N	11	37	47
Atxikipena	N	11	48	58
Titularitate portzentajea	N	5	59	63
Etekin egozgarria	N	11	64	74
Atxikipen egozgarria	N	11	75	85
Identifikadorearen amaiera </1091501>	AN	10	86	95

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 15	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital mobiliario				
Por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (Dividendos y participaciones en beneficios)				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Rendimiento íntegro	N	11	37	47
Retención	N	11	48	58
Porcentaje de titularidad	N	5	59	63
Rendimiento imputable	N	11	64	74
Retención imputable	N	11	75	85
Fin de Identificador </1091501>	AN	10	86	95

* 15. erregistroaren oharrak. Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak). Etekiniei buruzko datuak.

Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak), lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

— Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.17. 16. erregistroaren diseinua. 3.C eranskina: Kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak.

* Observaciones al registro 15 Datos de rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (dividendos y participaciones en beneficios).

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (Dividendos y participaciones en beneficios).

— En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

A.2.17. Diseño Registro 16 de anexo 3.C. de Resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible general.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 16	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higigarriaren etekinak				
Kapital higigarriaren gainerako etekinak, zerga oinarri orokorrean sartzekoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Etekinaren gakoa	AN	1	37	37
Etekinak	N	11	38	48
Sorreraldia	N	5	49	53
Integrazio portzentajea	N	5	54	58
Etekin osoa	N	11	59	69
Gastu kengarriak	N	11	70	80
Etekin garbia	N	11	81	91
Atxikipena	N	11	92	102
Titularitate portzentajea	N	5	103	107
Etekin egozgarria	N	11	108	118
Atxikipena egozgarria	N	11	119	129
Errentan borondatez adostutako beherapena	N	11	130	140
Errentan borondatez adostutako beherapenaren Kenkariaren oinarria	N	11	141	151
Identifikadorearen amaiera </1091601>	AN	10	152	161

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 16	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital mobiliario				
Resto de rendimientos del capital mobiliario integrable en la base imponible general				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Clave del rendimiento	AN	1	37	37
Rendimientos	N	11	38	48
Periodo de generación	N	5	49	53
Porcentaje de integración	N	5	54	58
Rendimiento íntegro	N	11	59	69
Gastos deducibles	N	11	70	80

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Rendimiento Neto	N	11	81	91
Retención	N	11	92	102
Porcentaje de titularidad	N	5	103	107
Rendimiento imputable	N	11	108	118
Retención Imputable	N	11	119	129
Rebaja voluntaria de la renta	N	11	130	140
Base deducción por rebaja voluntaria de la renta	N	11	141	151
Fin de Identificador </1091601>	AN	10	152	161

* 16. erregistroaren oharrak. kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak. Etekinei buruzko datuak.

Kapital higigarriaren etekinak zerga oinarri orokorrean sartu behar dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

— Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

— Etekinaren gakoa: gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

G = Ondasun higiezin azpierrementuak.

H = Laguntza teknika eta ondasun higikor, negozio eta meategien errentamendua.

J = Jabetza intelektual edo industrial.

L = Zergadunarekin lotutako entitateen obligazio hobarituen interesak.

M = Gainerako kapital higigarria, zergadunarekin lotutako entitateetatik eratorria.

N = Zergadunarekin lotutako entitateen aktibo finantzarioen eskualdaketa.

O = Irudi eskubideak, eta erabilera eta gozamenekoak.

A.2.18. 17. erregistroaren diseinua. 3.B eranskina: Kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak.

* Observaciones al registro 16. Datos de resto de rendimientos del capital mobiliario integrables en la base imponible general.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario integrables en la base imponible general.

— En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

— Clave de rendimiento: se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza de rendimiento.

G = Subarrendamiento de inmuebles.

H = Asistencia técnica y arrendamiento de bienes muebles, negocios o minas.

J = Propiedad intelectual e industrial.

L = Intereses de obligaciones bonificadas de entidades vinculadas con el contribuyente.

M = Resto de capital mobiliario procedente de entidades vinculadas con el contribuyente.

N = Transmisión de activos financieros de entidades vinculadas con el contribuyente.

O = Derechos de imagen, de uso y disfrute.

A.2.18. Diseño Registro 17 de anexo 3.B. de Resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 17	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Kapital higigarriaren etekinak				
Kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Etekinaren gakoa	AN	1	37	37
Etekin osoa	N	11	38	48
Atxikipena	N	11	49	59
Titularitate portzentajea	N	5	60	64
Etekin egozgarria	N	11	65	75
Atxikipen egozgarria	N	11	76	86
Etekin negatiboak ez integratzea ("X" / Ekitaldia)	AN	4	87	90
Identifikadorearen amaiera </1091701>	AN	10	91	100

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 17	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital mobiliario				
Resto de rendimientos del capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Clave del rendimiento	AN	1	37	37
Rendimiento íntegro	N	11	38	48
Retención	N	11	49	59
Porcentaje de titularidad	N	5	60	64
Rendimiento imputable	N	11	65	75
Retención Imputable	N	11	76	86
No integración de rendimientos negativo""X' / Ejercicio)	AN	4	87	90
Fin de Identificador </1091701>	AN	10	91	100

* 17. erregistroaren oharrak. kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak. Etekinak buruzko datuak.

Kapital higigarriaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboen beteko dute erregistro hau. Etekin horiek izango dira kapital propioak hirugarrenei lagatzeagatik lortutakoak, 39. artikuluko etekinak, eta entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutakoak izanik salbuespenerako eskubiderik ematen ez dutenak.

— Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

* Observaciones al registro 17. Datos de resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario por la cesión a terceros de capitales propios, rendimientos del artículo 39 y por la participación en fondos propios de entidades que no gozan de exención.

— En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.
– Etekinaren gakoa: hurrengo gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:
A = Kontuen interesak.
B = Hobaritutako obligazioen interesak.
C = Beste aktibo finantzario batzuen interesak.
D = Aktibo finantzarioen eskualdaketa.
E = Letrak eta atxikipenik gabeko beste batzuk.
F = Bizi eta elbarritasun aseguruak eta kapitalizazio eragiketak.
I = Kapitalak ezartzetik datozen errentak.
K = Fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak, salbuespenerako eskubiderik ez dutenak.
– Etekin negatiboak ez integratzea. Gako hauetako bat jarriko da:
Zuriunea: etekin positibo edo negatiboak ekitaldian integrazten direnean.
X: ekitaldi honetako etekin negatiboak integrazten ez direnean.
Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negatiboen jatorrizko ekitaldia.
A.2.19. 18. erregistroaren diseinua. 4. Eranskina: ondare irabazi eta galerak.

H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.
– Clave de rendimiento: se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza de rendimiento.
A = Intereses de cuentas.
B = Intereses de obligaciones bonificadas.
C = Intereses de otros activos financieros.
D = Transmisión de activos financieros.
E = Letras y otros sin retención.
F = Seguros de vida e invalidez y operaciones de capitalización.
I = Rentas por imposición de capitales.
K = Rendimientos por la participación en fondos propios que no gozan de exención.
– No integración de rendimientos negativos: se anotará una de las claves siguientes:
Blanco: En rendimientos positivos o negativos que se integran en el ejercicio.
X: No integración de rendimientos negativos del ejercicio actual.
Ejercicio: De origen de los rendimientos negativos de ejercicios anteriores, no integrados.
A.2.19. Diseño Registro 18 de anexo 4 de Ganancias y pérdidas patrimoniales.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 18	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondare irabazi eta galerak				
Jasotzailea (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Gakoa (B, I, F, P, R, O, H, V)	AN	1	37	37
Noiz eskualdatua (UUUUHHEE)	N	8	38	45
Noiz eskuratua (UUUUHHEE)	N	8	46	53
Eskualdatze balioa	N	11	54	64
Eskuratze balioa	N	11	65	75
Eguneratze koefizientea	N	5	76	80
Eguneratutako eskuratze balioa	N	11	81	91
Sortutako irabazi edo galera	N	11	92	102
Iraupenaldia	N	3	103	105
Murritzpen urteak	N	3	106	108
Koefiziente murritzailea	N	5	109	113

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Koefiziente murriztailea, guztira	N	6	114	119
Murrizpena	N	11	120	130
Murriztutako irabazi edo galera	N	11	131	141
Berrinbertitutako eskualdatze balioa	N	11	142	152
Amortizatu gabeko mailegua	N	11	153	163
Berrinbertitzeagatik salbuesten den irabazia	N	11	164	174
Zergapetutako irabazi edo galera	N	11	175	185
Atxikipena	N	11	186	196
Titularitate portzentajea	N	5	197	201
Zergapetutako irabazi edo galera egozgarria	N	11	202	212
Atxikipen egozgarria	N	11	213	223
Izaera (G -A)	AN	1	224	224
Galera ez integratzea (´X´ / ekitaldia)	AN	4	225	228
Epeka edo prezio beheratuarekin egindako eragiketak				
Ekitaldian kobratutako zenbatekoa	N	11	229	239
Irabazia edo galera	N	11	240	250
Balioa 2006ko Ondarearen gaineko Zergaren ondorioetarako	N	11	251	261
2007/01/01 baino lehenagoko irabazia	N	11	262	272
Erosketa egunetik salmenta egunera arte igarotako egunak	N	6	273	278
Erosketa egunetik 2006/12/31ra arte igarotako egunak	N	6	279	284
Ohiko etxebizitza 1. aldiz saltzearen marka > 65 urte	AN	1	285	285
Ohiko etxebizitza 1. aldiz saltzearen irabazi salbuetsia > 65 urte	N	11	286	296
Integratu gabea, 41.2.c) artikulua aplikatuta	AN	1	297	297
Integratu gabea, 41.2.d) artikulua aplikatuta	AN	1	298	298
Enpresaren IFZ	AN	9	299	307
Enpresaren izena	AN	40	308	347
Ohiko etxebizitzaren salmenta ez integratzearen marka, mendekotasun ertaina edo handia duenarentzat	AN	1	348	348
Etxebizitza ordainean eman izana ez integratzearen marka (42.e artikulua)	AN	1	349	349
Identifikadorearen amaiera </1091801>	AN	10	350	359

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 18	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Ganancias y pérdidas patrimoniales				
Perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave (B, I, F, P, R, O, H, V)	AN	1	37	37
Fecha Transmisión (AAAAMMDD)	N	8	38	45
Fecha Adquisición (AAAAMMDD)	N	8	46	53
Valor de Transmisión	N	11	54	64
Valor de Adquisición	N	11	65	75
Coeficiente de actualización	N	5	76	80
Valor Adquisición actualizado	N	11	81	91
Ganancia o pérdida devengada	N	11	92	102
Período Permanencia	N	3	103	105
Años de Reducción	N	3	106	108
Coeficiente Reductor	N	5	109	113
Coeficiente reductor total	N	6	114	119
Reducción	N	11	120	130
Ganancia o pérdida reducida	N	11	131	141
Valor de Transmisión reinvertido	N	11	142	152
Préstamo pendiente de amortización	N	11	153	163
Ganancia exenta por reinversión	N	11	164	174
Ganancia o pérdida gravada	N	11	175	185
Retención	N	11	186	196
Porcentaje de titularidad	N	5	197	201
Ganancia o pérdida gravada imputable	N	11	202	212
Retención imputable	N	11	213	223
Naturaleza -G -A)	AN	1	224	224
No integración de la pérdida ("X" / Ejercicio)	AN	4	225	228
Operaciones a plazos o con precio aplazado				
Cantidad cobrada en el ejercicio	N	11	229	239
Ganancia o pérdida	N	11	240	250
Valor a efectos del Impuesto sobre Patrimonio 2006	N	11	251	261
Ganancia anterior a 01/01/2007	N	11	262	272
N.º días entre adquisición y transmisión	N	6	273	278
N.º días entre fecha adquisición y el 31/12/2006	N	6	279	284
Marca 1º venta vivienda habitual > 65 años	AN	1	285	285
Ganancia exenta 1º venta vivienda habitual > 65 años	N	11	286	296
Marca de NO integración por artículo 41.2.c)	AN	1	297	297
Marca de NO integración por artículo 41.2.d)	AN	1	298	298
NIF empresa	AN	9	299	307
Nombre empresa	AN	40	308	347
Marca de No integración por Venta vivienda habitual para quien tenga dependencia severa o gran dependencia	AN	1	348	348

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Marca de NO integración por Dación en pago de la vivienda habitual prevista en artículo 42.e).	AN	1	349	349
Fin de Identificador </1091801>	AN	10	350	359

* 18. erregistroaren oharra. Ondare irabazi eta galerei bu-
ruzko datuak.

Ondare irabazi edo galerak izan dituzten subjektu pasiboek
beteko dute erregistro hau.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Elementuaren gakoa: hurrengo gako hauetako bat jarriko
da eragiketa motaren arabera:

B = Akzioen eskualdaketa.

I = Ondasun higiezinaren eskualdaketa.

F = Inbertsio fondoan eta aktibo finantzarioen eskualdaketa.

P = Sariak.

R = Gainerako gehikuntzak eta urripenak.

O = Diru laguntzak eta eskualdaketatik ez datozen beste
batzuk.

K = Kooperatiben ekarpen sozialak.

J = Justifikatu gabeko ondare irabaziak.

H = Harpidetza eskubideak.

V = Negoziatzeko onartutako baloreak, 20. xed. geh.aren
arabera.

– Eguneratze koefizientea: balio hauetako bat jarriko da:

1,000: 2021an eskuratua.

1,012: 2020an eskuratua.

1,012: 2019an eskuratua.

1,022: 2018an eskuratua.

1,038: 2017an eskuratua.

1,059: 2016an eskuratua.

1,059: 2015ean eskuratua.

1,059: 2014ean eskuratua.

1,060: 2013an eskuratua.

1,077: 2012an eskuratua.

1,102: 2011n eskuratua.

1,136: 2010ean eskuratua.

1,155: 2009an eskuratua.

1,159: 2008an eskuratua.

1,206: 2007an eskuratua.

1,240: 2006an eskuratua.

1,283: 2005ean eskuratua.

1,325: 2004ean eskuratua.

1,365: 2003an eskuratua.

1,404: 2002an eskuratua.

* Observaciones al registro 18. Datos de ganancias y pér-
didas patrimoniales.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos
que tengan ganancias o pérdidas patrimoniales.

– En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los
siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– Clave de elemento: se anotará uno de las claves siguien-
tes según la operación de que se trate:

B = Transmisión de Acciones.

I = Transmisión de bienes inmuebles.

F = Transmisión de fondos de inversión y activos financieros.

P = Premios.

R = Resto de Incrementos y disminuciones.

O = Subvenciones y otros no procedentes de transmisiones.

K = Aportaciones sociales cooperativas.

J = Ganancias patrimoniales no justificadas.

H = Derechos de suscripción.

V = Valores admitidos a negociación según D.A. 20.^a

– Coeficiente de Actualización, se consignará uno de los si-
guientes valores:

1,000: Adquisición en 2021.

1,012: Adquisición en 2020.

1,012: Adquisición en 2019.

1,022: Adquisición en 2018.

1,038: Adquisición en 2017.

1,059: Adquisición en 2016.

1,059: Adquisición en 2015.

1,059: Adquisición en 2014.

1,060: Adquisición en 2013.

1,077: Adquisición en 2012.

1,102: Adquisición en 2011.

1,136: Adquisición en 2010.

1,155: Adquisición en 2009.

1,159: Adquisición en 2008.

1,206: Adquisición en 2007.

1,240: Adquisición en 2006.

1,283: Adquisición en 2005.

1,325: Adquisición en 2004.

1,365: Adquisición en 2003.

1,404: Adquisición en 2002.

1,455: 2001ean eskuratua.
1,511: 2000an eskuratua.
1,564: 1999an eskuratua.
1,608: 1998an eskuratua.
1,645: 1997an eskuratua.
1,682: 1996an eskuratua.
1,747: 1995ean eskuratua.
1,645: 1994an edo lehenago eskuratua.
— Koefiziente murriztailea: balio hauetako bat jarriko da eskualdatutako ondasun motaren arabera:
B: 0,25.
I: 0,1111.
F: 0,1428.
R: 0,1428.
P: 0.
O: 0.
H: 0.
V: 0.
— Izaera: gako hauetako bat jarriko da:
G. Zerga oinarri orokorrean sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak.
A. Aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak.
— Galera ez integratzea. Gako hauetako bat jarriko da:

Zuriunea: irabazi eta galerak ekitaldian integratzen direnean.

X: ekitaldi honetako galera integratzen ez denean.
— Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negatiboen jatorrizko ekitaldia.
— 65 urtetik gorakoek ohiko etxebizitza 1. aldiz saltzearen marka: gako hauetako bat jarri behar da:
X: zergadunak 65 urtetik gorakoak badira eta ohiko etxebizitza 1. aldiz saldu badute 220.000,00 eurorainoko salbuespena aplikatzeko eskubidea dutela.
Zuriunea: bestelako kasuetan.
— Integratu gabea, 41.2.c) artikulua aplikatuta: gako hauetako bat jarri behar da:
X: integratu gabea, 41.2.c) artikulua aplikatuta.
Zuriunea: bestelako kasuetan.
R motako etekinetan bakarrik aplikatu daiteke.
Aukera hau markatzen bada, nahitaezkoa da enpresaren izena eta IFZ adieraztea.
— Integratu gabea, 41.2.d) artikulua aplikatuta: gako hauetako bat jarri behar da:
X: integratu gabea, 41.2.d) artikulua aplikatuta.
Zuriunea: bestelako kasuetan.
R motako etekinetan bakarrik aplikatu daiteke.
Aukera hau markatzen bada, nahitaezkoa da enpresaren izena eta IFZ adieraztea.
— Ohiko etxebizitzaren salmenta ez integratzearen marka, mendekotasun ertaina edo handia duenarentzat. Gako hauetako bat jarriko da:
X: Integratu gabe.
Zuriunea: Bestelakoa.

1,455: Adquisición en 2001.
1,511: Adquisición en 2000.
1,564: Adquisición en 1999.
1,608: Adquisición en 1998.
1,645: Adquisición en 1997.
1,682: Adquisición en 1996.
1,747: Adquisición en 1995.
1,645 Adquisición en 1994 y anteriores.
— Coeficiente reductor, se consignará uno de los siguientes valores según el tipo de bien transmitido:
B: 0,25.
I: 0,1111.
F: 0,1428.
R: 0,1428.
P: 0.
O: 0.
H: 0.
V: 0.
— Naturaleza: se anotará uno de las claves siguientes:
G. Ganancias o pérdidas patrimoniales integrables en la base imponible general.
A. Ganancias o pérdidas patrimoniales integrables en la Base Imponible del ahorro.
— No integración de la pérdida: se anotará una de las claves siguientes:
Blanco: En ganancias y pérdidas que se integran en el ejercicio.
X: No integración de la pérdida del ejercicio actual.
— Ejercicio: De origen de los rendimientos negativos de ejercicios anteriores, no integrados.
— Marca 1.º venta vivienda habitual mayores de 65 años: se anotará una de las claves siguientes:
X: Contribuyente mayor de 65 años por venta 1.º vivienda habitual con derecho a la exención de hasta 220.000,00 euros.

Blanco: En caso contrario.
— Marca de no integración por artículo 41.2.c): se anotará una de las claves siguientes:
X: No integración por artículo 41.2.c).
Blanco: En caso contrario.
Solo se podrán aplicar en los rendimientos con tipo R.
Si se marca esta opción, será obligatorio rellenar el NIF y Nombre de la empresa.
— Marca de no integración por artículo 41.2.d): se anotará una de las claves siguientes:
X: No integración por artículo 41.2.d).
Blanco: En caso contrario.
Solo se podrán aplicar en los rendimientos con tipo R.
Si se marca esta opción, será obligatorio rellenar el NIF y Nombre de la empresa.
— Marca de no integración por Venta vivienda habitual para quien tenga dependencia severa o gran dependencia. Se anotará una de las claves siguientes:
X: No integración.
Blanco: En caso contrario.

— Ohiko etxebizitza ordainean eman izana ez integratzearen marka (42.e artikulua). Gako hauetako bat jarriko da:

X: Integratu gabe.

Zuriunea: Bestelakoa.

A.2.22. 21. erregistroaren diseinua. 6. eranskina: zuzeneko zenbatespenean dauden jardura ekonomikoen etekinak.

— Marca de no integración por Dación en pago de la vivienda habitual prevista en artículo 42.e). Se anotará una de las claves siguientes:

X: No integración.

Blanco: En caso contrario.

A.2.22. Diseño Registro 21 de anexo 6. Rendimientos de actividades económicas en estimación directa.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 21	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Zuzeneko zenbatespenean dauden jardura ekonomikoak				
Modalitatea (N/S)	AN	1	35	35
Prozedura (/N/F/A /P/M)	AN	1	36	36
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	37	38
Jardura	AN	25	39	63
JEZaren sekzioa	N	1	64	64
JEZaren epigrafea (Erraztuan, Basogintza = 000) (Erraztuan, Nekazaritza-Abeltzaintza = 999999) (Erraztuan, Arrantza = 000000) (Erraztuan, Merkantzien garraioa = 722)	AN	6	65	70
Jardueraren kokapena				
Jardueraren helbidea	AN	24	71	94
Jardueraren udalerrria	AN	15	95	109
Jardura egiten den probintziaren kodea	N	2	110	111
Jardura egiten den udalerrriaren kodea	N	3	112	114
Errentatzailea				
IFZ/IFK	AN	9	115	123
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena	AN	25	124	148
Etekin garbia				
Sarrera arruntak	N	11	149	159
Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak	N	11	160	170
Izakinen aldaketa positiboa	N	11	171	181
Sarreraren batura	N	11	182	192
Erosketak	N	11	193	203
Izakinen aldaketa negatiboa	N	11	204	214
Soldadak eta lansariak	N	11	215	225
Gizarte Segurantzaren enpresaren kontura	N	11	226	236

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Langileen beste gastu batzuk	N	11	237	247
Errentamendu eta kanonak	N	11	248	258
Artapena eta konponketa	N	11	259	269
Profesional independenteen zerbitzuak	N	11	270	280
Kanpoko beste zerbitzu batzuk	N	11	281	291
Fiskalki kengarriak diren zergak	N	11	292	302
Gastu finantzarioak	N	11	303	313
Fiskalki kengarriak diren amortizazioak	N	11	314	324
Fiskalki kengarriak diren hornidurak	N	11	325	335
Ustiaturiko azalaren basoberritzea	AN	1	336	336
Fiskalki kengarriak diren beste gastu batzuk	N	11	337	347
Gastuen batura	N	11	348	358
Diferentzia (Sarreraren batura - Gastuen batura)	N	11	359	369
Aplikatu beharreko diferentzia %	N	5	370	374
Aplikatutako diferentzia portzentajearen zenbatekoa	N	11	375	385
Aurretiko etekin garbia	N	11	386	396
Atxikitako ondare elementuen irabaziak	N	11	397	407
Salbuespena berrinbertitzeagatik	N	11	408	418
Atxikitako ondare elementuen galerak	N	11	419	429
Jardueraren hasierako urtea	N	4	430	433
Etekin positiboa lehen urtean	N	4	434	437
%10eko gutxipen berria etekin garbi positiboan	N	11	438	448
Etekin garbia	N	11	449	459
Errentak egozten dituzten entitateak				
Entitatearen IFK	AN	9	460	468
Sozietatearen izena	AN	25	469	493
Aitortzailearen egozpen %	N	5	494	498
Egotzitako etekin garbia	N	11	499	509
Ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak	N	11	510	520
Erregistro liburuak				
Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera	AN	1	521	521
Sarreraren liburua (5eko matrizea)				
Ale kopurua	N	5	522	526
Orri kopurua	N	5	527	531
Idazpen kopurua	N	5	532	536
Azken idazpenaren data	N	8	537	544
Gastuen liburua Inbertsio ondasunen liburua Kutxako liburua Funtzen eta aurrerakinen liburua Idem posizioak (522tik 544ra)				

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Ale kopurua	N	11	637	647
"Jarduerarik gabe" marka	AN	1	648	648
Errentamenduaren zenbatekoa	N	11	649	659
Hasierako izakinen zenbatekoa	N	11	660	670
Amaierako izakinen zenbatekoa	N	11	671	681
30.000,00tik gorako eragiketa bolumenaren marka aur. ekit.	AN	1	682	682
Identifikadorearen amaiera </1092101>	AN	10	683	692

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 21	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Actividades económicas en estimación directa				
Modalidad (N/S)	AN	1	35	35
Procedimiento (/N/F/A/P/M)	AN	1	36	36
Titular (D/C/H1/H2.....)	AN	2	37	38
Actividad	AN	25	39	63
Sección IAE	N	1	64	64
Epígrafe IAE (Para Simplificada Forestal = 000) (Para Simplificada Agrícola-Ganadera = 999999) (Para Simplificada Pesquera = 000000) (Para Simplificada Transporte Mercancías = 722)	AN	6	65	70
Localización de la actividad				
Domicilio actividad	AN	24	71	94
Descripción de Municipio actividad	AN	15	95	109
Código provincia actividad	N	2	110	111
Código municipio actividad	N	3	112	114
Arrendador				
NIF/CIF	AN	9	115	123
Apellidos y Nombre o Razón Social	AN	25	124	148
Rendimiento Neto				
Ingresos normales	N	11	149	159
Subvenciones y otros ingresos	N	11	160	170
Variación de existencias positiva	N	11	171	181
Suma de ingresos	N	11	182	192
Compras	N	11	193	203
Variación de existencia negativa	N	11	204	214

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Sueldos y salarios	N	11	215	225
Seguridad Social a cargo de la Empresa	N	11	226	236
Otros gastos de personal	N	11	237	247
Arrendamientos y cánones	N	11	248	258
Reparación y conservación	N	11	259	269
Servicios de profesionales en situación de dependencia	N	11	270	280
Otros servicios exteriores	N	11	281	291
Tributos fiscalmente deducibles	N	11	292	302
Gastos financieros	N	11	303	313
Amortizaciones fiscalmente deducible	N	11	314	324
Provisiones fiscalmente deducibles	N	11	325	335
Repoblación de superficies explotadas	AN	1	336	336
Otros gastos fiscalmente deducibles	N	11	337	347
Suma de gastos	N	11	348	358
Diferencia (Suma de Ingresos – Suma de gastos)	N	11	359	369
% Porcentaje diferencia a aplicar	N	5	370	374
Importe diferencia aplicado % Diferencia	N	11	375	385
Rendimiento previo neto	N	11	386	396
Ganancias de elementos patrimoniales afectos	N	11	397	407
Exención por reinversión	N	11	408	418
Pérdidas de elementos patrimoniales afectos	N	11	419	429
Año de inicio de la actividad	N	4	430	433
1º año con rendimiento positivo	N	4	434	437
Nueva Minoración del 10% del rendimiento neto positivo	N	11	438	448
Rendimiento neto	N	11	449	459
Entidades en atribución de rentas				
CIF de la Entidad	AN	9	460	468
Razón Social	AN	25	469	493
% Atribución declarante	N	5	494	498
Rendimiento neto atribuido	N	11	499	509
Pagos Fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta	N	11	510	520
Libros registros				
Llevanza de la contabilidad según Código de Comercio	AN	1	521	521
Libro de Ingresos (Matriz 5)				
Nº Volúmenes	N	5	522	526
Nº Folios	N	5	527	531
Nº Asientos	N	5	532	536
Fecha último asiento	N	8	537	544
Libro de Gastos Libro de Bienes de Inversión Libro de Caja Libro de Fondos y Suplidos Idem posiciones (522 a 544)				

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Aportación propia EPSV empleo	N	11	637	647
Marca "Sin actividad"	AN	1	648	648
Importe del arrendamiento	N	11	649	659
Importe Existencias Iniciales	N	11	660	670
Importe Existencias Finales	N	11	671	681
Marca volumen operaciones > 30.000,00 ej.anterior	AN	1	682	682
Fin de Identificador </1092101>	AN	10	683	692

* 21 erregistroaren oharrak. Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinei buruzko datuak

Jarduera enpresarial edo profesionalaren etekin garbia kalkulatzeko zuzeneko zenbatespenaren modalitatea erabiltzen duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. Subjektu pasiboak jarduera bat baino gehiago baditu modalitate honekin, jarduerak adina erregistro bete ditzake.

— Datu orokorrak.

Modalitatea: gako hauetako bat jarriko da:

«N» Arrunta

«S» Erraztua

— Prozedura: gako hauetako bat jarriko da:

« » Arrunta.

«N» Erraztua, arrunta.

«F» Erraztua, basogintzako.

«A» Erraztua, nekazaritza-abeltzaintza.

«P» Erraztua, arrantza.

«M» Erraztua, merkantzien garraioa.

— Titularraren gako ere eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

— JEZren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagoen jarriko da, eta talde edo epigrafea ere adieraziko da.

— Jardueraren helbidea: jardueraren helbidea, udalerrria, udalerrriaren kodea eta probintzia kodea adierazi behar dira.

— Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFK eta sozietatearen izena.

— Ordainketa zatikatuak, atxikipeak eta konturako sarrerak: ekitaldiaren barruan nekazari eta abeltzainek izan dituzten ordainketa zatikatuak, atxikipeak eta konturako sarrerak zehaztuko dira.

— Erregistro liburuak: liburu mota bakoitzeko honako hau jarriko da: ale kopurua, zergaldian erabiltako orri kopurua, idazpen kopurua eta azken idazpenaren data.

— Aplikatu beharreko diferentziaren portzentajea: zenbatespen erraztuaren erregimenean dauden baso jardueren kasuan beteko da, eta balioa % 70 edo % 58,5 izango da.

* Observaciones al registro 21. Datos de rendimientos de actividades económicas en estimación directa.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que determinen el rendimiento neto de su actividad empresarial o profesional mediante la modalidad de estimación Directa. Si el sujeto pasivo tuviera más de una actividad en esta modalidad podrá cumplimentar tantos registros como actividades.

— Datos generales.

Modalidad: se consignará una de las siguientes claves:

«N» Normal.

«S» Simplificada.

— Procedimiento: se consignará una de las siguientes claves:

« » Normal.

«N» Simplificada Normal.

«F» Simplificada Forestal.

«A» Simplificada Agrícola-Ganadera.

«P» Simplificada Pesquera.

«M» Simplificada Transporte Mercancías.

— En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

— Sección IAE / Epígrafe IAE: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

— Domicilio Actividad: se indicará el domicilio, municipio y código de municipio y código de provincia.

— Arrendador: si la actividad se ejerce en un local arrendado se anotará el NIF, dos apellidos y nombre del arrendador en el supuesto de tratarse de una persona física, o CIF y razón social en el supuesto que el arrendador sea una persona jurídica.

— Pagos fraccionados, Retenciones e ingresos a cuenta: se detallarán los pagos fraccionados, las retenciones e ingresos a cuenta que hayan soportado durante el ejercicio.

— Libros Registros: se anotará por cada clase de libro: el número de volúmenes que lo integran, el número de folios utilizados durante el período impositivo, así como el número de apuntes y la fecha del último de estos.

— Porcentaje diferencia a aplicar: Se rellenará en el caso de actividades en régimen de estimación simplificada forestal y su valor será del 70 % o del 58,5 %.

— «Jarduerarik gabe» marka.

«Jarduerarik gabe» markatzen badugu, eranskina datu ekonomikorik gabe grabatuko da, eta bakar-bakarrik jardueraren sekzioa, epigrafea eta datuak jasoko dira.

Gako hauetako bat eraman behar du:

Zuriunea: jardueraren datu ekonomikoak adierazten badira.

X: jardueraren datu ekonomikorik adierazten ez bada.

— Izakinen aldaketa positiboa: amaierako izakinen eta hasierako izakinen arteko diferentzia positiboa da.

— Izakinen aldaketa negatiboa: amaierako izakinen eta hasierako izakinen arteko diferentzia negatiboa da.

A.2.24. 23. erregistroaren diseinua. 7. eranskina: Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak.

— Marca «Sin Actividad».

Si marcamos la opción «Sin Actividad» se grabará el anexo sin datos económicos, consignando solo la sección, epígrafe y los datos correspondientes a la actividad.

Llevará una de las claves siguientes:

Blanco: Si se consignan datos económicos de la actividad.

X: Si no se consignan datos económicos de la actividad.

— Variación existencias positiva: Será la diferencia positiva entre las Existencias Finales y las Existencias Iniciales.

— Variación existencias negativa: Será la diferencia negativa entre las Existencias Finales y las Existencias Iniciales.

A.2.24. Diseño Registro 23 de anexo 7. Compensaciones y deducciones pendientes.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 23	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkari edo konpentsazio mota BIG Ondare galera orokorrak BIA Aurrezpenaren ondare galerak EPSV Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarik gabe AFAV Oinarriaren murrizpeak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarik gabe EPS2 Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarik gabe REDU Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarekin RED2 Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarekin AFAL Oinarriaren murrizpeak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarekin MINU Oinarriaren murrizpenak minusbaliatuaren beraren ekarpenengatik FAMI Oinarriaren murrizpenak senideek minusbaliatuen alde egindako ekarpenengatik ACT1 Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: %35) ACT2 Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: %70) RNAH Aurrezpenaren etekin negatiboak RNAE Jardueren etekin negatiboak BLGN Oinarri likidagarri orokor negatiboak ACT3 Kenkaria enpresa berrietan edo sortu berrietan inbertitzeagatik TRAB Kenkaria langileek enpresan parte hartzeagatik DEPO Kenkaria kirolari profesionalen gizarte aurreikuspeneko mutualitateagatik ENTI Kenkaria hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzegatik CONS Kenkaria langileek entitatea eratzeagatik TBTR Kenkaria sistema informatikoaren ezarpenagatik eta txikizkako enaldaketa digitalagatik RARR Kenkaria errentamenduak jaisteko gastu gisa aplikatu ez den soberakinagatik	AN	4	37	40
Sorburuko ekitaldia	AN	4	41	44
Aurreko ekitaldietatik datorren galera	N	11	45	55
Ekitaldian konpentsatua	N	11	56	66
Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </1092301>	AN	10	78	87

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 23	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de compensación ó deducción BIG Pérdidas patrimoniales generales BIA Pérdidas patrimoniales del ahorro EPSV Reducciones de la base por aportaciones sin límite AFAV Reducciones de la base a favor cónyuge sin límite EPS2 Reducciones de la base por contribución sin límite REDU Reducciones de la base por aportaciones con límite RED2 Reducciones de la base por contribución con límite AFAL Reducciones de la base a favor cónyuge con límite MINU Reducciones de la base por aportaciones del propio minusválido FAMI Reducciones de la base familiares minusválidos ACT1 Deducción inversión actividades con límite 35% ACT2 Deducción inversión actividades con límite 70% RNAH Rendimientos negativos del ahorro RNAE Rendimientos negativos de actividades BLGN Bases Liquidables generales negativas ACT3 Deducción por inversión en empresas de nueva ó reciente creación TRAB Deducción por participación de trabajadores en la empresa DEPO Deducción por mutualidad previsión social deportista profesional ENTI Deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento CONS Deducción por constitución entidad trabajadores TBTR Deducción por implementación sistema informático y transformación digital minorista RARR Deducción por exceso no aplicado como gasto de rebaja de arrendamientos	AN	4	37	40
Ejercicio procedencia	AN	4	41	44
Pendiente ejercicios anteriores	N	11	45	55
Compensado en el ejercicio	N	11	56	66
Pendiente ejercicios siguientes	N	11	67	77
Fin de Identificador </1092301>	AN	10	78	87

* 23. erregistroaren oharrak: egin gabeko konpentsazio eta kenkariak.

2007ko ekitalditik aurrerako ondare galera orokorrak edo aurrezpenaren ondare galerak konpentsatzeko dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau, Orobat, honako hauek ere aurkeztuko dute: jardueren kenkari mugatuak zein mugatu gabeak, aurreko ekitaldietakoak, aplikatzeko dituztenek, aurrezpenaren etekin negatiboak konpentsatu nahi dituztenek, edo aurreko ekitaldietan aplikatu gabeko murrizpenak konpentsatu nahi dituztenek.

— Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

* Observaciones al registro 23: compensaciones y deducciones pendientes.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan compensaciones pendientes de ejercicios a partir de 2007 por pérdidas patrimoniales generales o del ahorro, o deducciones pendientes en ejercicios anteriores por deducción de actividades con o sin límite, o compensación por rendimientos negativos del ahorro o compensación en ejercicios anteriores por reducciones pendientes.

— En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.
— Konpentsazio edo kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:
BIG = Ondare galera orokorrak.
BIA = Aurrezpenaren ondare galerak.
EPSV = Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarik gabe.
AFAV = Oinarriaren murrizpenak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarik gabe.
EPS2 = Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarik gabe.
REDU = Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarekin.
RED2 = Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarekin.
AFAL = Oinarriaren murrizpenak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarekin.
MINU = Oinarriaren murrizpenak minusbaliatuaren beraren ekarpenengatik.
FAMI = Oinarriaren murrizpenak senideek minusbaliatuen alde egindako ekarpenengatik.
ACT1 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 35).
ACT2 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 70).
RNAH = Aurrezpenaren etekin negatiboak.
RNAE = Jardueren etekin negatiboak.
BLGN = Oinarri likidagarri orokor negatiboak.
ACT3 = Kenkaria enpresa berrietan edo sortu berrietan inbertitzeagatik.
TRAB = Kenkaria langileek enpresan parte hartzeagatik.
DEPO = Kenkaria kirolari profesionalen gizarte aurreikuspeneko mutualitateagatik.
ENTI = Kenkaria hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzekoagatik.
CONS = Kenkaria langileek entitatea eratzeagatik.
TBTR = Kenkaria sistema informatikoaren ezarpenagatik eta txikizkakoen eraldaketa digitalagatik.
RARR = Kenkaria errentamenduak jaisteko gastu gisa aplikatu ez den soberakinagatik.
— Ekitaldi onartuak konpentsazio motaren arabera:
BIG = Ondare galera orokorrak.
BIA = Aurrezpenaren ondare galerak.
RNAH = Aurrezpenaren etekin negatiboak. Ekitaldi onartuak: 2021, 2020, 2019, 2018 eta 2017.
BLGN = Oinarri likidagarri orokor negatiboak.
ACT3 = Kenkaria enpresa berri edo sortu berrietan inbertitzeagatik. Ekitaldi onartuak: 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 eta 2016.
TRAB = Kenkaria langileen enpresan parte hartzeagatik. Ekitaldi onartuak: 2021, 2020, 2019, 2018 eta 2017.
RNAE = Jardueren etekin negatiboak. Ekitaldi onartuak: 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 eta 2013 (30 urte).
ACT1 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik, % 35eko muga (30 urte).

H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.
— En el campo Tipo de compensación o deducción se señalará uno de los siguientes valores:
BIG = Pérdidas patrimoniales generales.
BIA = Pérdidas patrimoniales del ahorro.
EPSV = Reducciones de la base por aportaciones sin límite.
AFAV = Reducciones de la base a favor cónyuge sin límite.
EPS2 = Reducciones de la base por contribución sin límite.
REDU = Reducciones de la base por aportaciones con límite.
AFAL = Reducciones de la base a favor cónyuge con límite.
RED2 = Reducciones de la base por contribución con límite.
MINU = Reducciones de la base por aportaciones del propio minúvulo.
FAMI = Reducciones de la base familiares minúvulos.
ACT1 = Deducción inversión actividades con límite 35 %.
ACT2 = Deducción inversión actividades con límite 70 %.
RNAH = Rendimientos negativos del ahorro.
RNAE = Rendimientos negativos de actividades.
BLGN = Bases Liquidables generales negativas.
ACT3 = Deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación.
TRAB = Deducción por trabajadores en la empresa.
DEPO = Deducción por mutualidad previsión social deportista profesional.
ENTI = Deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento.
CONS = Deducción por constitución entidad trabajadores.
TBTR = Deducción por implementación sistema informático y transformación digital minoristas.
RARR = Deducción por exceso no aplicado como gasto de rebaja de arrendamientos.
— Ejercicios admitidos por tipo de compensación:
BIG = Pérdidas patrimoniales generales.
BIA = Pérdidas patrimoniales del ahorro.
RNAH = Rendimientos negativos del ahorro. Ejercicios admitidos: 2021, 2020, 2019, 2018 y 2017.
BLGN = Bases Liquidables generales negativas.
ACT3 = Deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación. Ejercicios admitidos: 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 y 2016.
TRAB = Deducción por trabajadores en la empresa. Ejercicios admitidos: 2021, 2020, 2019, 2018 y 2017.
RNAE = Rendimientos negativos de actividades (30 años). Ejercicios admitidos: 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 y 2013.
ACT1 = Deducción inversión actividades con límite 35 % (30 años).

ACT2 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik, % 70eko muga (30 urte). Ekitaldi onartuak: 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 eta 2009.

DEPO = Kenkaria kirolari profesionalagatik. Ekitaldi onartuak: 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 eta 2016.

REDU = Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarekin.

AFAL = Oinarriaren murrizpenak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarekin.

RED2 = Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarekin.

MINU = Oinarriaren murrizpenak minusbaliatuaren beraren ekarpenengatik.

FAMI = Oinarriaren murrizpenak, senide minusbaliatuak. Ekitaldi onartuak: 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 eta 2016.

ENTI = Kenkaria hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzeagatik. Ekitaldi onartuak: 2021, 2020, 2019 eta 2018.

CONS = Kenkaria langileek entitatea eratzeagatik (4 urte). Ekitaldi onartuak: 2021 eta 2020.

TBTR = Kenkaria sistema informatikoaren ezarpenagatik eta txikizkakoen eraldaketa digitalagatik. Ekitaldi onartuak: 2021.

RARR = Kenkaria errentamenduak jaisteko gastu gisa aplikatu ez den soberakinagatik. Ekitaldi onartuak: 2021.

A.2.25. 24. erregistroaren diseinua. Aurretik egindako kenkarirako eskubidea galtzea.

ACT2 = Deducción inversión actividades con límite 70 % (30 años). Ejercicios admitidos: 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 y 2009.

DEPO = Deducción por deportista profesional. Ejercicios admitidos 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 y 2016.

REDU = Reducciones de la base por aportaciones con límite.

AFAL = Reducciones de la base a favor cónyuge con límite.

RED2 = Reducciones de la base por contribución con límite.

MINU = Reducciones de la base por aportaciones del propio minusválido.

FAMI = Reducciones de la base familiares minusválidos. Ejercicios admitidos 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 y 2016.

ENTI = Deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento. Ejercicios admitidos: 2021, 2020, 2019 y 2018.

CONS = Deducción por constitución entidad trabajadores (4 años). Ejercicios admitidos: 2021, 2020.

TBTR = Deducción por implementación sistema informático y transformación digital minoristas. Ejercicios admitidos: 2021.

RARR = Deducción por exceso no aplicado como gasto de rebaja de arrendamientos. Ejercicios admitidos: 2021.

A.2.25. Diseño Registro 24. Pérdida del derecho a la deducción ya practicada.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 24	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Galera mota IVI Etxebizitzan inbertitzeagatik aplikatutako kenkariaren galera IFI Etxebizitza finantzatzeagatik aplikatutako kenkariaren galera ACT Jarduerengatik aplikatutako kenkariaren galera OTR Bestelako galerak ADQ Etxebizitza 2007an eta ondorengo ekitaldietan erostea	AN	3	37	39
Noiztik (UUUUHHEE)	N	8	40	47
Noiz arte (UUUUHHEE)	N	8	48	55
Zenbatekoa	N	11	56	66
Interesak	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </1092401>	AN	10	78	87

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 24	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo pérdida IVI Pérdida por deducción en inversión vivienda IFI Pérdida por deducción en financiación vivienda ACT Pérdida por deducción en actividades OTR Otras pérdidas ADQ Adquisición de vivienda ejercicio 2007 y siguientes	AN	3	37	39
Fecha desde (AAAAMMDD)	N	8	40	47
Fecha hasta (AAAAMMDD)	N	8	48	55
Importe	N	11	56	66
Intereses	N	11	67	77
Fin de Identificador </1092401>	AN	10	78	87

* 24. erregistroaren oharrak: aurretik egindako kenkarira-ko eskubidea galtzea.

– Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Galera mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

IVI: Etxebizitzan inbertitzeagatik aplikatutako kenkariaren galera.

IFI: Etxebizitza finantzatzegatik aplikatutako kenkariaren galera.

ACT: Jarduerengatik aplikatutako kenkariaren galera.

OTR: Bestelako galerak.

ADQ: Etxebizitza 2007an eta ondorengo ekitaldietan eros-
tea.

A.2.26. 26. erregistroaren diseinua. Kreditu fiskala.

* Observaciones al registro 24. Pérdida del derecho a la deducción ya practicada.

– En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo del Tipo de pérdida se señalará uno de los siguientes valores:

IVI: Pérdida por deducción en inversión en vivienda.

IFI: Pérdida por deducción en financiación en vivienda.

ACT: Pérdida por deducción de actividades.

OTR: Otras pérdidas.

ADQ: Adquisición de vivienda ejercicio 2007 y siguientes.

A.2.26. Diseño Registro 26 de crédito fiscal.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 26	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kreditu fiskala				
Inbertsioaren titularra (D /C / H1 / H2...)	AN	2	35	36
Kreditu fiskala	N	11	37	47
Aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala	N	11	48	58
Oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak	N	11	59	69
Oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuetsiaren %15	N	11	70	80
Oraingo ekitaldiko abenduaren 31n geratzen den kreditua	N	11	81	91
Beste arrazoi batzuegatik erabilitako kreditu fiskala	N	11	92	102
Identifikadorearen amaiera </10926nn>	AN	10	103	112

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 26	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Crédito fiscal				
Titular de la inversión (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Crédito fiscal	N	11	37	47
Crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores	N	11	48	58
Cantidades deducidas en el ejercicio actual	N	11	59	69
15% de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en ejercicio actual	N	11	70	80
Crédito pendiente a 31-12 del ejercicio actual	N	11	81	91
Crédito fiscal utilizado por otros motivos	N	11	92	102
Fin de Identificador </10926nn>	AN	10	103	112

* 26. erregistroaren oharrak. kreditu fiskala.

Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik edo berrinbertsioaren salbuespena biltzeagatik kenkariak dituzten subjektu pasiboen bete behar dute erregistro hau.

Bakarra izango da subjektu pasibo bakoitzeko.

– Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

* Observaciones al registro 26. Crédito fiscal

Este registro será obligatorio para aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en vivienda habitual o se hayan acogido a la exención por reinversión.

Será único por sujeto pasivo.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Eta horrela hurrengoetan ere.

— Kreditu fiskala.

Zergadun bakoitzeko kreditu fiskala jarri behar da lauki honetan, etxebizitzaren titulartasuna zeinahi dela ere. Etxebizitzak 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen erosi badira, mantendu egiten da 36.000,00 euroko kreditua. 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera, kreditu fiskala 30.000,00 euro da.

— Aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala.

1999ko urtarrilaren 1etik aurrera edozein etxebizitzatan inbertitzeagatik egindako kenkariaren batura jarri behar da lauki honetan, etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egin diren kenkariak ere barruan sartuta. Zergaduna berrinbertsioaren salbuespena bildu bada, lauki honi gehituko zaio berrinbertsioagatik salbuespenaren ondare irabaziari % 15 aplikatuta ateratzen den emaitza (edo % 18, etxebizitza hori 2007ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 31 bitartean saldu bada).

— Oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak.

Inbertsio kontzeptuagatik oraingo ekitaldian egindako kenkariaren batura jarri behar da lauki honetan (etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egin diren kenkariak ere barne).

— Oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuespenaren % 15.

Lauki honetan jarri behar da oraingo ekitaldiko ondare irabaziari, berrinbertsioagatik salbuespena, % 15 aplikatuta ateratzen den emaitza, beti ere zergaduna salbuespen horretara biltzen bada.

— Beste arrazoi batzuegatik erabilitako kreditu fiskala.

Lauki honetan adierazi behar da zenbateko kreditu kontsumitu den inbertsio edo berrinbertsioarekin zer ikusirik ez duten kenkariengatik.

— Oraingo ekitaldiko abenduaren 31n geratzen den kreditua.

Lauki honetan jarri behar da 30.000,00 euroko kreditu fiskaletik (36.000,00 eurotik etxebizitzak 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen erosi badira) ondoko kopuruak gutxitu ondoren ateratzen den zenbatekoa: «aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala», «oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak» eta «oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuespenaren % 15».

A.2.27. 27. erregistroaren diseinua. Loteria eta apustuen karga berezia.

Y así sucesivamente.

— Crédito fiscal.

En esta casilla se anotará el crédito fiscal por contribuyente independientemente de la titularidad de la vivienda. Se mantiene el crédito de 36.000,00 para las viviendas adquiridas antes del 1 de enero de 2012. A partir del 1 de enero de 2012 el crédito fiscal será de 30.000,00 euros.

— Crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores.

En esta casilla se anotará la suma de las deducciones practicadas a partir del 1 de enero de 1999 por el concepto de inversión en cualquier vivienda, incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda. Cuando el contribuyente se haya acogido a la exención por reinversión también se sumará a esta casilla el resultado de aplicar el 15 por 100 a la ganancia patrimonial dejada exenta por reinversión (o el 18 por 100 si la vivienda ha sido transmitida entre el 1 de enero de 2007 y el 31 de diciembre de 2011).

— Cantidades deducidas en el ejercicio actual.

En esta casilla se anotará la suma de las deducciones practicadas por el concepto de inversión en el ejercicio actual (incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda).

— 15 % de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en el ejercicio actual.

En esta casilla se anotará el resultado de aplicar el 15 por 100 a la ganancia patrimonial del ejercicio actual dejada exenta por reinversión cuando el contribuyente se acoja a dicha exención.

— Crédito fiscal utilizado por otros motivos.

En esta casilla se anotará la cantidad de crédito consumido por otros motivos diferentes a las deducciones practicadas por concepto de inversión o reinversión.

— Crédito pendiente a 31-12 del ejercicio actual.

En esta casilla se anotará la cantidad resultante de minorar el crédito fiscal de 30.000,00 euros (36.000,00 euros en caso de viviendas adquiridas antes del 1 de enero de 2012) en las cantidades reflejadas en las casillas «crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores», «cantidades deducidas en el ejercicio actual» y «15 % de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en el ejercicio actual».

A.2.27. Diseño Registro 27 de gravamen especial loterías y apuestas.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 27	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Loteria eta apustuen karga berezia				
Sariaren titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Data	N	8	37	44
Lortutako sariaren zenbatekoa	N	11	45	55
Karga bereziaren zerga oinarria	N	11	56	66
Atxikipena edo konturako sarrera	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </10927nn>	AN	10	78	87

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 27	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Gravamen especial loterías y apuestas				
Titular del premio (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Fecha	N	8	37	44
Importe del premio obtenido	N	11	45	55
Base imponible del gravamen especial	N	11	56	66
Retención o ingreso a cuenta	N	11	67	77
Fin de Identificador </10927nn>	AN	10	78	87

* 27. erregistroaren oharrak. Loteria eta apustu jakin bazuetako sarien gaineko karga berezia

Zergaren foru arauak hogeita seigarren xedapen gehigarrian araututakoari jarraituz, hainbat loteria eta apustutan parte har-
tzeagatik sariak lortu dituzten zergadunek bete behar dute erre-
gistro hau.

— Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.28 28. erregistroaren diseinua. Kenkariak-2.

* Observaciones al registro 27. Gravamen especial sobre los premios de determinadas loterías y apuestas.

Este registro se cumplimentará por los contribuyentes que hayan percibido premios de determinadas loterías y apuestas según lo regulado en la disposición adicional vigesimosexta de la NF del Impuesto.

— En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

A.2.28. Diseño Registro 28. Deducciones-2.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 28	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkariak				
Kenkari mota	AN	3	37	39
Errentatzailearen/sozietate zibilaren IFZ edo IFK	AN	9	40	48
Errentatzailearen deiturak eta izena/Sozietate zibilaren izena	AN	25	49	73
Ordaindutako zenbatekoa	N	11	74	84
Titulartasun portzentajea	N	5	85	89
Zenbateko egozgarria	N	11	90	100
Oinarri orokorrean edo aurrezpenarenean sartutako etekina	N	11	101	111
Aplikatu beharreko portzentajea	N	5	112	116
Kenkaria	N	11	117	127
Identifikadorearen amaiera </1090601>	AN	10	128	137

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 28	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D/C/H1/H2 ...)	AN	2	35	36
Deducciones				
Tipo deducción	AN	3	37	39
NIF o CIF del Arrendador / Sociedad civil	AN	9	40	48
Apellidos y Nombre del arrendador /Sociedad civil	AN	25	49	73
Importe satisfecho	N	11	74	84
Porcentaje de titularidad	N	5	85	89
Importe imputable	N	11	90	100
Rendimiento incluido en la base general ó del ahorro	N	11	101	111
Porcentaje a aplicar	N	5	112	116
Deducción	N	11	117	127
Fin de Identificador </1090601>	AN	10	128	137

* 28. erregistroari buruzko oharra. kenkarien datuak-2.

Erregistro honetan bi kenkariren informazioa jasotzen da: ohiko etxebizitzaren alokairuagatik aplikatzen den kenkariarena eta estatuko sozietate zibilek aplika dezaketena.

— Subjektu pasiboaren eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

— «Kenkari mota» eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

ALQ: Kenkaria etxebizitza alokatzeagatik.

SCG: Estatuko sozietate zibilen kenkaria, karga tasa orokorra aplikatzen zaienean

SCA: Estatuko sozietate zibilen kenkaria, aurrezpenaren karga tasa aplikatzen zaienean

— «Errentatzailearen/sozietate zibilen IFZ edo IFK» eta «Errentatzailearen deiturak eta izena/sozietate zibilen izena» eremuak nahitaez bete behar dira.

«Ordaindutako zenbatekoa» eremua honela beteko da:

Kenkaria ohiko etxebizitza alokatzeagatik aplikatzen bada, alokairuaren zenbateko osoa jarriko da.

Estatuko sozietate zibilen kenkaria aplikatzen bada, sozietate zibilak sozietateen gaineko zergan ordaindutako zenbatekoa jarriko da.

— «Titulartasun portzentajea» eremua nahitaez bete behar da.

— «Zenbateko egozgarria» eremua ordaindutako zenbatekoari titulartasun portzentajea aplikatzei aterako da.

— «Oinarri orokorrean edo aurrezpenarenean sartutako etekina» eremua soil-soilik beteko da baldin eta estatuko sozietate zibilen kenkariak aplikatzen badira.

— «Aplikatu beharreko portzentajea» eremua honela beteko da:

Ohiko etxebizitza alokatzeagatik aplikatzen bada kenkaria, dagokion portzentajea jarriko da (% 20 edo % 25).

Estatuko sozietate zibilen kenkaria aplikatzen bada, hauetako bat jarriko da: batez besteko karga tasa orokorra (tasa = «SGC») edo aurrezpenaren batez besteko karga tasa (tasa = «SCA»).

A.2.29. 29. erregistroaren diseinua. 2.C eranskina: Kapital higiezinaren etekinak, erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik lortutakoak.

* Observaciones al registro 28. Datos de deducción-2.

Este registro contiene la información relativa a las deducciones por alquiler de vivienda habitual, por deducción por sociedades civiles estatales.

— En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

— En el campo del Tipo de deducción se señalará uno de los siguientes valores:

ALQ: Deducción por alquiler de vivienda.

SCG: Deducción por sociedades civiles estatales con tipo gravamen general.

SCA: Deducción por sociedades civiles estatales con tipo gravamen del Ahorro.

— Los campos NIF o CIF del Arrendador o Sociedad civil y Apellidos y Nombre del arrendador o Sociedad civil se deberán consignar obligatoriamente.

El campo Importe satisfecho se consignará de la siguiente forma:

En el caso de la deducción por alquiler de vivienda se consignará el importe total del alquiler.

En el caso de la deducción por sociedades civiles estatales se consignará el importe del Impuesto de Sociedades satisfecho por la sociedad civil.

— El campo porcentaje de titularidad se ha de consignar obligatoriamente.

— El campo Importe imputable será el resultado de aplicar el porcentaje de titularidad al Importe satisfecho.

— El campo Rendimiento incluido en la base general o base del ahorro sólo ha de consignarse en el caso de las deducciones por sociedades civiles estatales.

— El campo porcentaje a aplicar se rellenará de la siguiente forma:

En el caso de la deducción por alquiler de vivienda se consignará el porcentaje a aplicar (20 % o 25 %).

En el caso de la deducción por sociedades civiles estatales se consignará el tipo medio de gravamen general (tipo = SCG) o el tipo medio de gravamen del ahorro (tipo = «SCA»).

A.2.29. Diseño Registro 29 anexo 2.C. Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamientos de viviendas con fines turísticos.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 29	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higiezinaren etekinak				
Kapital higiezinaren etekinak, erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik lortutakoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintzia kodea	N	2	77	78
Udalerraren kodea	N	3	79	81
Udalerrria	AN	15	82	96
Errentamendu kopurua	N	2	97	98
1. bitartekariaren IFZ	AN	20	99	118
1. bitartekariaren izen-abizenak edo sozietate izena	AN	40	119	158
2. bitartekariaren IFZ	AN	20	159	178
2. bitartekariaren izen-abizenak edo sozietate izena	AN	40	179	218
Higiezinaren zenbaki finkoa	N	9	219	227
Higiezinaren zenbaki finkoaren kontrol digitua	AN	1	228	228
Etekinak	N	11	229	239
Interesak	N	11	240	250
Hobaria	N	11	251	261
Gastuen batura	N	11	262	272
Mailegu-emailaren IFZ/IFK	AN	9	273	281
Mailegu-emailaren izena	AN	25	282	306
Mailegua emandako eguna	AN	8	307	314
Maileguaren identifikazioa	AN	20	315	334
Maileguaren zenbatekoa	N	11	335	345
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	346	350
Etekin garbia	N	11	351	361
Titulartasun portzentajea	N	5	362	366
Etekin egozgarria	N	11	367	377
1. Bitartekaria atzerritarren marka	AN	1	378	378
2. Bitartekaria atzerritarren marka	AN	1	379	379
Maileguaren portzentaje kengarria	N	5	380	384
Identifikadorearen amaiera </1092901>	AN	10	385	394

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 29	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Rendimientos del capital inmobiliario				
Rendimientos de capital Inmobiliario por arrendamientos de vivienda con fines turísticos				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
Descripción Municipio	AN	15	82	96
Número de Arrendamientos	N	2	97	98
NIF intermediario 1	AN	20	99	118
Nombre y Apellidos o razón social intermediario 1.	AN	40	119	158
NIF intermediario 2	AN	20	159	178
Nombre y Apellidos o razón social intermediario 2	AN	40	179	218
Número fijo del inmueble	N	9	219	227
Dígito de control del número fijo del inmueble	AN	1	228	228
Rendimientos	N	11	229	239
Intereses	N	11	240	250
Bonificación	N	11	251	261
Suma de gastos	N	11	262	272
NIF/CIF prestamista	AN	9	273	281
Nombre prestamista	AN	25	282	306
Fecha concesión préstamo	AN	8	307	314
Identificación del préstamo	AN	20	315	334
Importe del préstamo	N	11	335	345
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	346	350
Rendimiento Neto	N	11	351	361
Porcentaje titularidad	N	5	362	366
Rendimiento imputable	N	11	367	377
Marca arrendatario 1 extranjero	AN	1	378	378
Marca arrendatario 2 extranjero	AN	1	379	379
Porcentaje deducible préstamo	N	5	380	384
Fin de Identificador </1092901>	AN	10	385	394

* 29. erregistroaren oharrak. erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik lortutako kapital higiezinaren etekinei buruzko datuak.

Erailera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau.

Pantaila batean higiezin berberaren errentamendu guztiak jaso behar dira, eta errentamendu bakoitzak izan dituen sarreak batu. Errentamendu kopurua adierazi behar da, eta jabearen eta maizterren artean pertsona edo entitateren bar bitartekari aritu bada, hura ere identifikatuko da.

— Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

* Observaciones al registro 29. Datos de rendimientos de capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas con fines turísticos.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas con fines turísticos.

Se incluirán en una pantalla todos los arrendamientos del mismo inmueble, totalizando los ingresos de sus diferentes arrendamientos. Se indicará el número de arrendamientos y si alguna persona o entidad ha intermediado entre el propietario y los arrendatarios se identificará al mismo.

— En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Maileguari buruzko datuak beteko dira baldin eta «interesak» laukian kopururen bat jarri bada.

OHZren zenbaki finkoa hauek posatzen dute: higiezinaren zenbaki finkoak + zenbaki finkoaren kontrol digituak.

Bitartekaria atzerritarra den markak « »/«X» balioak eduki ditzake.

A.2.29. 30.erregistroaren diseinua. Txikizkako eraldaketa digitala, Sistema informatikoaren ezarpena eta Covid-ak kalte-tutako jarduerak berrabiarazteko kenkariak.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en la casilla Intereses.

El número fijo IBI está compuesto por el número fijo del inmueble + el carácter de control del número fijo.

Las marcas de arrendatario extranjero tienen el valor « »/«X».

A.2.29. Diseño registro 30 de Deducciones Transformación digital minorista, TicketBai o reanudar actividades afectadas Covid.

Azalpena	Datu m.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 30	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kenkaria				
Titularraren gakoa (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Kenkari mota I Sistema informatikoaren ezarpena eta Txikizkako eraldaketa digitala B Covid-aren ondorioz kaltetutako jarduerak berrabiarazteko laguntza	AN	1	37	37
I mota kenkariaren gakoak 04 Sistema informatikoaren ezarpena eta txikizkako eraldaketa digitala B mota kenkariaren gakoak 03 Covid-aren ondorioz kaltetutako jarduerak berrabiarazteko laguntza	AN	2	38	39
Kenkariaren oinarria	N	11	40	50
Aplikatu daitekeen saldoa	N	11	51	61
Hurrengo ekitaldietan aplikatzeko saldoa	N	11	62	72
Ekitaldian aplikatutako saldea	N	11	73	83
Portzentaia	N	5	84	88
Sekzioa	AN	1	89	89
Epigrafea	AN	6	90	95
2019ko eragiketa bolumena	N	15	96	110
2020ko eragiketa bolumena	N	15	111	125
2019ko etekin garbia	N	11	126	136
2020ko etekin garbia	N	11	137	147
Kenkari areagotuaren marka	AN	1	148	148
Aurreko ekitaldietan aplikatutako kenkaria	N	11	149	159
Identifikadorearen amaiera </1093001>	AN	10	160	169

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 30	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deducción				
Clave de Titular (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Tipo de deducción I Implantación sistema informático y transformación digital minorista B Reanudar actividades afectadas covid 19	AN	1	37	37
Clave deducción para deducciones con clave I 04 Implantación sistema informático y transformación digital minorista Tipo deducción para deducciones con clave B 03 Reanudar actividades afectadas por covid 19	AN	2	38	39
Base de deducción	N	11	40	50
Saldo aplicable	N	11	51	61
Saldo pendiente para ejercicios posteriores	N	11	62	72
Saldo aplicado en el ejercicio	N	11	73	83
Porcentaje	N	5	84	88
Sección	AN	1	89	89
Epígrafe	AN	6	90	95
Volumen operaciones 2019	N	15	96	110
Volumen operaciones 2020	N	15	111	125
Rendimiento neto 2019	N	11	126	136
Rendimiento neto 2020	N	11	137	147
Marca deducción incrementada	AN	1	148	148
Deducción aplicada anteriormente	N	11	149	159
Fin de Identificador </1093001>	AN	10	160	169

– Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

I = Sistema informatikoaren ezarpena eta txikizkakoen eraldaketa digitala.

B = Covid-aren ondorioz kaltetutako jarduerak berrabiarazteko laguntza.

– Kenkariaren gakoa, kenkari mota kontutan izanda honako balioak onartzen dira:

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Así sucesivamente.

– En el campo Tipo de deducción se indicará uno de los siguientes valores:

I = Cuando la deducción es Implantación sistema informático y transformación digital minorista.

B = Cuando la deducción es Reanudar actividades afectadas por covid 19.

– En el campo Clave de deducción y dependiendo del tipo de deducción se consignará señalará uno de los siguientes valores:

I motako kenkariantzat.

04 Sistema informatikoaren ezarpena eta txikizkako enaldaketa digitala.

B motako kenkariantzat.

03 Covid-aren ondorioz kaltetutako jarduerak berrabiarazteko laguntza.

Kenkaria areagotuaren markak «X» edo « » balioak eduki ditzake.

Para las deducciones del tipo I.

04 Implantación sistema informático y transformación digital minorista.

Para las deducciones del tipo B.

03 Reanudar actividades afectadas por Covid.

El campo Marca deducción incrementada puede tener los valores «X» o vacío.

	NIF	6.eranskina 109 PFEZ	Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak	
---	-----	-------------------------	---	--

Modalitatea		Arrunta		Erraztua		Lehen sektoreko sistema erraztua	
Jasotzailearen gakoa	Jarduera					NekazaritzaAbel tzantza	Arrantza
JEZaren sekzioa	JEZaren epigrafea						Basogintza
Jardueraren helbidea							
Jardueraren herria							
Jardueraren probintzia kodea							
Errentatzailea: IFZ							
Errentatzailearen izena/sozietate izena							
Errentamentuaren zenbatekoa							

A	Haserako izakinak			
B	Bukaerako izakinak			

1	Sarrera arruntak					
2	Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak					
3	Izakinen aldaketa positiboa					
4	SARRERAK (1)+(2)+(3)					
5	Erosketak					
6	Izakinen aldaketa negatiboa					
7	Soldatak eta lan sariak					
8	Enpresaren konturako Gizarte Seg.					
9	Langileen beste gastu batzuk					
10	Errentamentu eta kanonak					
11	Artapenak eta konponketa					
12	Profesionalen zerbitzuak					
13	Kanpoko beste zerbitzu batzuk					
14	Fiskalki kengarriak diren zergak					
15	Gastu finantzieroa					
16	Fiskalki kengarria den amortizazioa					
17	Fiskalki kengarriak diren hornidurak					
18	Fiskalki kengarri diren beste gastuak					
19	GASTUAK batura (5)etik (18)ra				%90	%65 - %75
20	DIFERENTZIA (4) - (19)					
21	%10/(20) edo %35 nekazaritza- abeltzantza edo %45 garraioa bada					
22	AURREKO ETEK. GARBIA (20)-(21)					
23	Ondare elementuen irabaziak					
24	Salbuespena berrinbertitzeagatik					
25	Ondare elementuen galerak					
26	ETEK. GARBIA (22)+(23)-(24)-(25)					
	Haserako murrizketa %10/(26)					
	ETEKIN GARBIA					

27	Entitatearen IFZ					
28	Sozietatearen izena					
29	Esleipen %	%	%	%	%	%
30	ESLEITUTAKO ETEKINA (26)x(29)					

31	O.zatikatuak, atxikipenak....					
----	-------------------------------	--	--	--	--	--

Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera						
Sarrerak eta salmentak	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/
Gastuak eta erosketak	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/
Inbertsio ondasunak	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/
Kutxa	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/
Fondoak eta osakinak	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/

	NIF	6.eranskina 109 PFEZ	Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoaren etekinak	
---	-----	-------------------------	---	--

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GARBIA KALKULATZEKO ZUZENeko ZENBATESPENAREN METODOA (MODALITATE ARRUNTA ETA ERRAZTUA) erabiltzen duten zergadunek beteko dute. Jarduera baten etekina modalitate eta prozeduraren arabera jasotzeko prestatuta dago eranskina. Zergadunak jarduera gehiago egin baditu, behar adina eranskin aurkeztuko ditu. Zerga oinarria zehazteko erregimen honetara biltzen den jarduera bakoitzeko, jarraian azaltzen diren datuak beteko dira.

DATU OROKORRAK

Modalitatea: bete dagokion zutabea erabiltzen den modalitatea kontuan hartuta (Arrunta, Erraztua edo Erraztua-nekazaritza-arrantza-basogintza).

Jasotzailearen gakoa: "A" jarriko da etekina jaso duena aitorzailearenean, "E" ezkontidea edo bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.

Jarduera: jarduera ekonomikoa adieraziko da.

JEZaren sekzioa/JEZaren epigrafea: JEZaren dagokion sekzioa eta talde edo epigrafea jarriko dira.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFZ eta sozietate izena. Errentamenduenaren zenbatekoa ere jarri behar da.

Izakinen bariazioaren bat aitorkuko balitz, nahiz positiboa, nahiz negatiboa, hurrengo kuadrotxoetan zera ipini beharko da:

Haserako izakinak: Urte haseran dauden izakinak ipiniko dira.

Bukaerako izakinak: Urte bukaeran dauden izakinak ipiniko dira.

JARDUERAREN ETEKINA

I - Modalitate ARRUNTA: Sozietateen gaineko Zergaren arauak eta urtarilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 25. artikuluan ezarritako erregela orokorrak aplikatuko dira. Gainera, 3/2014 Foru Arauaren 27. artikuluan jasotzen diren erregela bereziak ere hartuko dira kontuan.

Etekin garbia modalitate honen bitartez kalkulatzeko, gehitu edo kendu egin behar dira jarduera ekonomikoari atxikitako elementuak saltzeagatik izandako irabazi edo galerak, Sozietateen gaineko Zergaren araudiaren arabera kuantifikatuak. Gainera, aparteko mozkinak berrinbertitu badira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian xedatutakoa ere aplikatuko da.

II - Modalitate ERRAZTUA

A) Modalitate erraztua: lehenik, sarrerak eta gastuak kalifikatu eta kuantifikatuko dira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian eta modalitate arrunterako aurreikusitako arauetan ezarritakoaren arabera. Kanpoan utziko dira hornidurak, amortizazioak eta jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak.

Ondoren, sarrera eta gastu horien arteko diferentzia kalkulatu da. Ateratzen den zenbatekoari %10 gutxituko zaio amortizazio, hornidura eta gastu justifikagaitzengatik. Jarduera nekazaritza edo abeltzaintza denean eta aurreko ekitaldiko jarduera guztien eragiketa bolumena 30.000 euro baino handiagoa, berriz, %35 gutxituko da kontzeptu berberengatik. Eta jarduera garraioa bada, %50.

Horrela lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

B) Modalitate erraztua: Nekazaritza edo abeltzaintza jarduerarako erregela berezia, aurreko ekitaldiko jarduera guztien eragiketa bolumena ez denean 30.000 euro baino handiagoa

Lehenik sarrerak kalifikatu eta kuantifikatuko dira jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak sartu gabe. Sarrera hauei %75aren murrizpena aplikatuko zaie.

Lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

C) Modalitate erraztua: arrantza jarduerarako erregela berezia:

Lehenik sarrerak kalifikatu eta kuantifikatuko dira jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak sartu gabe. Sarrera hauei %90aren murrizpena aplikatuko zaie.

Lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

D) Modalitate erraztua: baso jarduerarako erregela berezia:

Lehenik sarrerak kalifikatu eta kuantifikatuko dira jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak sartu gabe. Sarrera hauei %65aren murrizpena aplikatuko zaie. Portzentaje hori %70 izango da ustiatutako azalerak zergadunak basoberritu dituenaren.

Lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

Jardueraren etekin garbia bi edo bost urtetik gorako epean sortu bada, eta bakar-bakarrik etekin garbiaren %60 edo %50, hurrenez hurren, konputatu beharko da.

Aurreko modalitate guztietan, Sozietateen gaineko Zergaren araudian xedatutakoa aplikatuko da aparteko mozkinak berrinbertitu badira.

ERRENTEN ESLEIPENA

Jarduera egiten dutenak sozietate zibilak, ondasun komunitateak edo martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 35.3 artikuluan aipatzen dituen gainerako entitateak badira, etekin garbia bazkide, komunero eta abarri esleitzeko kasu bakoitzean aplikagarri diren arauak jarraituko zaie.

Lehendabizi, entitatearen IFZ eta sozietate izena adieraziko dira eta, gero, zergadunari dagokion esleipen portzentajea.

Esleitutako etekin garbia esleipen portzentajea jardueraren etekin garbiarekin biderkatuz lortuko da.

JARDUERAREN HASIERAKO MURRIZPENA

Jarduera ekonomiko bati ekiten dioten zergadunek haren etekin garbi positiboa % 10ean murriztu ahal izango dute

KONTURAKO ORDAINKETAK

Hemen adieraziko dira zergadunak, 130 ereduaren bitartez edo helbideratuta, jarduera bakoitzagatik egin dituen ordainketa zatikatuak, bai eta jasandako atxikipen eta konturako sarrerak ere.

Errentak esleitzeko erregimenean dauden entitateak izanez gero, bazkide, komunero, etab. bakoitzari dagozkion atxikipen eta konturako sarrerak jasoko dira hemen.

ERREGISTRO LIBURUAK

Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera eramaten bada, ez dago erregistro liburuak eramateko obligazioirik.

Obligazioa edukiz gero, liburu mota bakoitzeko honako datuok beteko dira: liburu osatzen duten ale kopurua, zergaldian erabilitako folio kopurua, zergaldi horretan egindako idazpen kopurua, eta azken idazpenaren data.

	NIF	Anexo 6 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación directa	
---	-----	---------------------	---	--

Modalidad		Normal	Simplificada	Simplificada Sector Primario		
Clave perceptor	Actividad			Agrícola- Ganadera	Pesquera	Forestal
Sección IAE	Epígrafe IAE					
Domicilio actividad						
Municipio actividad						
Código provincia actividad						
Arrendador: NIF						
Arrendador: Nombre/Razón Social						
Importe Arrendamiento						

A	Existencias Iniciales			
B	Existencias Finales			

1	Ingresos normales					
2	Subvenciones y otros ingresos					
3	Variación de existencias positiva					
4	INGRESOS (1)+(2)+(3)					
5	Compras					
6	Variación de existencias negativa					
7	Sueldos y salarios					
8	Seg. Social a cargo de la empresa					
9	Otros gastos de personal					
10	Arrendamientos y cánones					
11	Reparaciones y conservación					
12	Servicios de profesionales independ.					
13	Otros servicios exteriores					
14	Tributos fiscalmente deducibles					
15	Gastos financieros					
16	Amortización fiscalmente deducible					
17	Provisiones fiscalmente deducibles					
18	Otros gastos fiscalmente deducibles					
19	GASTOS Suma de (5) a (18)				90 %	65% - 75%
20	DIFERENCIA (4) - (19)					
21	10%/20) o 35% agrícola-ganadera o 45% transporte					
22	REND.NETO PREVIO (20)-(21)					
23	Ganancias elem. patrimoniales					
24	Exención por reinversión					
25	Pérdidas elem. patrimoniales afectos					
26	REND.NETO (22)+(23)-(24)-(25)					
	Minoración inicio actividad					
	RENDIMIENTO NETO					

27	NIF entidad					
28	Razón social					
29	% atribución	%	%	%	%	%
30	R. NETO ATRIBUIDO (26)x(29)					

31	P.fracc., retenciones, ing. a cuenta					
----	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Contabilidad según Código de Comercio						
Ingresos-Ventas e Ingresos	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/
Gastos-Compras y Gastos	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/
Bienes de Inversión	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/
Caía	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/
Fondos y Suplidos	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/

	NIF	Anexo 6 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación directa	
---	-----	---------------------	---	--

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse por aquellos contribuyentes que determinen el rendimiento neto de su actividad económica mediante EL MÉTODO DE ESTIMACIÓN DIRECTA (MODALIDAD NORMAL Y SIMPLIFICADA). El anexo está preparado para recoger el rendimiento de una actividad según la modalidad. Si el contribuyente ejerciese más actividades, deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios. Por cada actividad acogida a este régimen de determinación de la base imponible, se cumplimentarán los datos que a continuación se explican.

DATOS GENERALES

Modalidad: Deberá rellenarse la columna de la modalidad correspondiente (Normal, Simplificada o Simplificada agrícola, pesquera o forestal).

Clave perceptor: Se consignará una "D" si el que obtiene el rendimiento es el declarante, una "C" si es el cónyuge o pareja de hecho y una "H1", "H2"... por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

Actividad: Se hará constar la actividad económica.

Sección IAE/ Epígrafe IAE: Se anotarán la sección y grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Arrendador: Se anotarán el NIF, nombre y dos apellidos del arrendador del local en el que se ejerza la actividad si se trata de persona física, o NIF y razón social si es una persona jurídica. Además, se incluirá el importe del arrendamiento.

En el caso de que hubiera una variación de existencias positiva o negativa se deberán consignar las siguientes casillas:

Existencias Iniciales: Se consignará el importe de las existencias al inicio del año.

Existencias Finales: Se consignará el importe de las existencias al final del año.

RENDIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

I - Modalidad NORMAL: Se aplicarán las normas del Impuesto sobre Sociedades y las reglas generales establecidas en el artículo 25 de la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero. Además, se tendrán en cuenta las reglas especiales contempladas en el artículo 27 de la Norma Foral 3/2014.

Para la determinación del rendimiento neto mediante esta modalidad, se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades. Además, se aplicará lo dispuesto en la normativa dicho impuesto en caso de reinversión de beneficios extraordinarios.

II - Modalidad SIMPLIFICADA

A) Modalidad simplificada: Se calificarán y cuantificarán los ingresos y gastos, excepto provisiones, amortizaciones y ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, de acuerdo con la normativa del Impuesto sobre Sociedades y reglas previstas para la modalidad normal.

A continuación se calculará la diferencia entre dichos ingresos y gastos. La cantidad resultante se minorará en el 10%, en concepto de amortización, provisión y gastos de difícil justificación. Se minorará en el 35% por los mismos conceptos si la actividad de la que se trata es agrícola o ganadera y el volumen de operaciones del conjunto de actividades del ejercicio anterior es superior a 30.000 euros y el 45% si es de transporte.

A la cantidad así obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

B) Modalidad simplificada regla especial para la actividad agrícola o ganadera cuando el volumen de operaciones del conjunto de actividades del ejercicio anterior no sea superior a 30.000 euros

Se calificarán y cuantificarán los ingresos excepto las ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad. A estos ingresos se aplicará el 75% de reducción sobre los ingresos.

A la cantidad así obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

C) Modalidad simplificada regla especial para el sector pesquero

Se calificarán y cuantificarán los ingresos excepto las ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad. A estos ingresos se aplicará el 90% de reducción sobre los ingresos.

A la cantidad obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

D) Modalidad simplificada regla especial para la actividad forestal:

Se calificarán y cuantificarán los ingresos excepto las ganancias derivadas de elementos afectos a la actividad. Respecto de los gastos se aplicará un porcentaje de reducción del 65%. Este porcentaje se elevará al 75% cuando el contribuyente proceda a la repoblación de las superficies explotadas.

A la cantidad obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

Cuando el rendimiento neto de la actividad tenga un periodo de generación superior a 2 o a 5 años, se deberá computar sólo un 60% ó 50%, respectivamente, del rendimiento neto obtenido.

En todas las modalidades anteriores se aplicará lo dispuesto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades en caso de reinversión de beneficios extraordinarios.

ATRIBUCIÓN DE RENTAS

Si la actividad se desarrolla por sociedades civiles, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el rendimiento neto se atribuirá a los socios, comuneros, etc., según las normas aplicables en cada caso.

Se anotarán el NIF de la entidad y su razón social y el porcentaje de atribución que corresponde al contribuyente.

El rendimiento neto atribuido se obtendrá multiplicando su porcentaje de atribución por el rendimiento neto de la actividad.

MINORACIÓN INICIO ACTIVIDAD

Los contribuyentes que inicien el ejercicio de una actividad económica podrán reducir en un 10% el rendimiento neto positivo obtenido.

PAGOS A CUENTA

Se recogerán los diferentes pagos fraccionados de cada actividad, efectuados por el contribuyente mediante el modelo 130 o mediante domiciliación, y las retenciones e ingresos a cuenta soportados.

En el caso de entidades en régimen de atribución de rentas, se anotarán las retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a cada socio, comunero, etc.

LIBROS REGISTROS

Si se lleva contabilidad ajustada al Código de Comercio, no se estará obligado a llevar los libros registro.

En caso contrario, se rellenará este apartado haciendo constar por cada tipo de libro: el número de volúmenes que lo integran, el número de folios utilizados durante el periodo impositivo, el número de apuntes realizado durante dicho periodo y la fecha del último de éstos.

III. ERANSKINA

ANEXO III

Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua  Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos	HILDAKOEN PFEZ-AREN ITZULKETA ESKAERA SOLICITUD DEVOLUCIÓN IRPF DE PERSONAS FALLECIDAS	109H
---	--	--------------------

1	HILDAKOAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA FALLECIDA
IFZ / NIF	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre

2	ESKATZAILEEN IDENTIFIKAZIOA ETA SINADURA / IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE LAS PERSONAS SOLICITANTES			
IFZ / NIF	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	H ¹	R ²	Sinadura / Firma
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	

3	ESKATZAILEEN AZALPENA / LOS SOLICITANTES EXPONEN
---	--

3.1 Herentzia onartu dutenez (markatu aukera bakarra) / Declaran que habiendo aceptado la herencia (marcar solo una opción):

- ☐ Aurkeztu dute oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitorpen-likidazioa –670 eredua– (EZ bete 3.2. atala)
Han presentado la declaración-liquidación del impuesto sobre sucesiones y donaciones –modelo 670– (NO rellenar el apartado 3.2)
- ☐ Ez dute aurkeztu oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitorpen-likidazioa –670 eredua– (3.2. atala bete)
No han presentado la declaración-liquidación del impuesto sobre sucesiones y donaciones –modelo 670– (rellenar el apartado 3.2)

3.2 Dokumentazio hau aurkezten du(te) (markatu aukera bakarra) / Presenta(n) la siguiente documentación (marcar solo una opción):

- ☐ Herentzia onartu edo banatzeko eskritura / Escritura de aceptación o partición de herencia
- ☐ Testamentua edo oinordetza ituna eta azken nahien ziurtagiria / Testamento o pacto sucesorio y certificado de últimas voluntades
- ☐ Familia liburua eta heriotza ziurtagiria, edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria, eta, gainera, azken nahien ziurtagiria / Libro de familia y certificado de defunción, o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil, además del certificado de últimas voluntades.

4	ITZULKETA ESKAERA / SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN
---	---

4.1 Eskatzen du(te) itzulketa egin dadila (markatu aukera bakarra) / Solicita(n) que la devolución se realice (marcar solo una opción):

- ☐ Kontu korrante bakar batean (4.2 atala bete) / En una única cuenta corriente (Rellenar el apartado 4.2).
- ☐ Hainbat kontu korrentetan (hurrengo orriko eranskina bete) / En varias cuentas corrientes (Rellenar el Anexo en la siguiente página)

4.2	KONTU KORRENTE BAKAR BATEAN ITZULTZEA / DEVOLUCIÓN EN UNA SOLA CUENTA CORRIENTE			
TST ³	CCF ⁴	K/k-aren titularren IFZ NIF del titular de la c/c	K/k-aren titularren izen-abizenak Nombre y apellidos del titular de la c/c	D ⁵
☐	☐			☐
IBAN kodea / Código IBAN				

5	HARREMANETARAKO PERTSONA / PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE
Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	Telefona / Teléfono

¹ H: herederoa (oinordekoa) / heredero (sucesor)

² R: herentziaren ordezkaria (banatugabea edo testamentu ahalordea erabili gabea) / Representante de la herencia (yacente o pendiente del poder de un poder testatorio)

³ TST: eskatzaile guztiak kontu korrante baten titularrak dira / todas las personas solicitantes son titulares de una misma cuenta corriente

⁴ CCF: hildakoaren kontu korrantea (EZ bete IFZ eta izena) / cuenta corriente de la persona fallecida (NO rellenar NIF y nombre)

⁵ D: kontu korrantearen dokumentazioa erantsita doa / se adjunta documentación de cuenta corriente



Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenrenta
www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos

HILDAKOEEN PFEZ-AREN ITZULKETA ESKAERA
SOLICITUD DEVOLUCIÓN IRPF DE PERSONAS FALLECIDAS

109H
ERANSKINA
ANEXO

OHAR GARRANTZITSUA: eranskin hau bete behar da baldin eta bakarrik itzulketa kontu korronte batean baina gehiagotan jaso nahi bada.
NOTA IMPORTANTE: rellénese este anexo sólo en caso de que se quiera recibir la devolución en más de una cuenta corriente.

ERANSKINA / ANEXO		ITZULKETA HAINBAT KONTU KORRENTETAN / DEVOLUCIÓN EN VARIAS CUENTAS CORRIENTES			
Eskatzailaren IFZ NIF del solicitante	MT ⁶	K/k-aren titularraren IFZ NIF del titular de la c/c	K/k-aren titularraren izen-abizenak / Nombre y apellidos del titular de la c/c	IBAN kodea / Código IBAN	D ⁵
	☐				☐
	☐				☐
	☐				☐
	☐				☐
	☐				☐
	☐				☐

⁵ D: Kontu korrontearen dokumentazioa erantsita doa / Se adjunta documentación de cuenta corriente

⁶ MT: Titularra eta eskatzailea pertsona bera dira (EZ bete IFZ eta izena) / Mismo titular que el solicitante (NO rellenar NIF y nombre)

www.gipuzkoa.eus

97

LG.:S.S.1-1958

EKICV GAO-I-2022-01631

Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua  Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos	HILDAKOEN PFEZ-AREN ITZULKETAREN ESKAERA	109H JARRAIBIDEAK
---	--	-------------------------------------

109H EREDUAREN AURKEZPENA

Eredu hau **BAKARRIK** erabili beharko da **hildako baten errenta aitorten bat** aurkeztu denean eta **haren emaitza itzultzekoa** denean.

Hildakoaren oinordekoek aurkeztu beharko dute. Agiri honi begira, oinordekotzat hartuko dira herederoak nahiz zati alikuotaren legatu hartzaileak.

Herentzia jasogabeen kasuan edo testamentu ahalordea erabili gabe duten herentzien kasuan, beren ordezkariak aurkeztu beharko dute eredu.

109H EREDUA AURKEZTEKO TOKIA, MODUA ETA EPEA.

Epea: 109H eredu hildakoaren errenta aitortena aurkeztu den momentuan bertan edo geroago aurkeztu ahal izango da.

Aurkezteko tokia eta modua:

- Hildakoaren errenta aitortena modalitate mekanizatuan aurkeztu bada, 109H eredu aitorten horrekin batera aurkeztu ahal izango da errenta mekanizatuko bulegoetan.
- Hildakoaren errenta aitortena interneteko modalitatean aurkeztu bada, telematikoki aitorten horrekin batera aurkeztu ahal izango da Zergabidea erabilita, edo, bestela, geroago ere Zergabidea erabilita.
- Bi kasuetan (hildakoaren errenta aitortena modalitate mekanizatuan aurkezte edo internetez aurkezte), toki hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango a:
 - Ogasun eta Finantza Departamentuko egoitza nagusian, paperean.
 - Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulego hauetan:

Donostia - Egoitza nagusia	Errotaburu pasealekua 2
Donostia - Erdialdea	Okendo 20
Azpeitia	Julian Elortza 3
Bergara	Toki Eder 5
Eibar	Arragueta 2, behea
Irun	Frantzisko Gaintza 1, alboko atea
Tolosa	San Frantzisko 45

109H EREDUA BETETZEA.

1. atala.- Hildakoaren identifikazioa.

Hildakoari buruzko datuak jarri beharko dira, hura baita itzultzeko eskubidea duen errenta aitortenaren titularra.

2. atala.- Eskatzaileen identifikazioa eta sinadura.

109H Ereduan, honako hauek jaso beharko dira eskatzaile moduan:

- Oinordekoak (herederoak edo zati alikuotaren legatu hartzaileak); edo
- Herentzia jasogabearen ordezkariak edo testamentu ahalordea erabili gabe duen herentziaren ordezkariak.

Eskatzaileek izen-abizenek eta IFZz identifikatu beharko dute beren burua.

Eskatzaileek kasu bakoitzari dagokion gakoa markatu beharko dute: «H» edo «R».

- Oinordeko (heredero edo zati alikuotaren legatu hartzaile) diren eskatzaileek «H» gakoa markatu behar dute.

- Herentzia jasogabe baten ordezkari edo testamentu ahalordea erabili gabe duen herentzia baten ordezkari diren eskatzaileek «R» gakoa markatuko dute.

Ereduan lerroak baino eskatzaile gehiago badaude, eskatzaile guztiak sartzeko behar adina ereduak aurkeztu beharko dira.

OHAR GARRANTZITSUA: 109H ereduak eskatzaile GUZTIEK sinatu beharko dute. 109H ereduak ez badira agertzen eskatzaile guztien sinadurak, ez da tramitatuko 109H ereduak sinadura agertzen ez zaizen eskatzaileen itzulketa.

3. atala.- Eskatzaileen azalpena

3.1. Gipuzkoako lurralde historikoan oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga aurkeztea (670 ereduak).

Atal honetan aukera bat bakarrik bete behar da, oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu den edo ez kontuan hartuta.

- 670 ereduak Gipuzkoan aurkeztu bada, ez da beharrezkoa izango herentziari buruzko dokumentazioa aurkeztea eta 3.2 atala betetzea. Dena den, litekeena da kontu korronteari buruzko informazioa aurkeztu behar izatea (irakurri 4.3 ataleko jarraibidea).
- 670 ereduak EZ bada Gipuzkoan aurkeztu, 3.2 atala bete beharko da.

Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoa ez den lurralde batean aurkeztu denean, Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu gabe moduan bete beharko da.

3.2. Herentziari buruz aurkeztu beharreko dokumentazioa:

OHAR GARRANTZITSUA: Atal hau herentziari buruzko dokumentazioarekin bakarrik lotuta dago. Kontu korronteari buruzko banku dokumentaziorako, irakurri 4.3 ataleko jarraibidea.

OHAR GARRANTZITSUA: Dokumentazioa aurkeztu beharko da oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu EZ denean bakarrik.

Atal honetan, hiru aukeretakoa bat bakarrik bete beharko da, aurkezten den dokumentazioaren arabera.

Kasu bakoitzaren arabera dokumentazio hau aurkeztuko da:

- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikoa dagoenean:
 - Herentzia onartu edo banatzeko eskritura bakarrik aurkeztuko da.
- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik ez dagoenean, baina testamendua edo oinordetza ituna dagoenean, bi agiri hauek aurkeztuko dira:
 - Testamendua edo oinordetza ituna, eta
 - Azken nahien ziurtagiria.
- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik eta testamenturik edo oinordetza itunik ez dagoenean, hiru agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - Familia liburua (edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria)
 - Heriotza ziurtagiria (edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria), eta
 - Azken nahien ziurtagiria.

4. atala.- Itzulketa eskaera.

4.1. Itzulketarako kontu korrante bat edo hainbat.

Atal honetan, aukera bat bakarrik bete behar da:

- Kontu korrante bakar batean diru sarrera egitea: kasu horretan, 4.2 atala bete beharko da (ez da beharrezkoa izango atzealdeko ERANSKINA betetzea).
- Hainbat kontu korrontetan diru sarrera egitea: kasu horretan behar adina lerro bete beharko dira atzealdeko ERANSKINEAN (ez da beharrezkoa izango 4.2 apartatua betetzea).

4.2. Kontu korrante bakar batean itzultzea.

Atal hau bete beharko da itzulketaren diru sarrera kontu korrante bakar batean egiteko eskatzen denean eta ez badira aurreko bi ataletan adierazitako kasuak (TST laukia eta CCF laukia).

Informazio hau bete beharko da:

TST laukia (oinordeko guztiak kontu korrontearen titularrak dira).

Lauki hau honako kasu hauetan markatu beharko da:

- Eskatzaile guztiek kontu korronte bakarra dute, zeinaren titularrak DENAK diren.
- Eskatzaile bakarra dago, zeina kontu korrontearen oinordeko eta titular bakarra den.

OHAR GARRANTZITSUA: lauki hau betez gero, ez dira bete behar kontu korrontearen titularraren IFZri, izenari eta abizenei buruzko laukiak.

CCF laukia (hildakoaren kontu korrontea).

Lauki hau markatu beharko da itzulketaren sarrera hildakoaren kontu korronte batean egiteko eskatzen denean.

OHAR GARRANTZITSUA: Horretarako, beharrezkoa izango da hildakoaren kontu korrontea EZ egotea ezeztatuta edo blokeatuta. Izan ere, bestela, ezin izango da diru sarrearik egin bertan.

OHAR GARRANTZITSUA: lauki hau betez gero, ez dira bete behar kontu korrontearen titularraren IFZri, izenari eta abizenei buruzko laukiak.

Kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak.

Lauki hau bete beharko da itzulketa kontu korronte bakar batean egiteko eskatzen denean.

Hori egin beharko da, adibidez, oinordeko guztiek itzulketa beraietako bakar batena den kontu korronte batean egiteko eskatzen denean. Kasu horretan, kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak adierazi beharko dira.

Eskatzailea herentzia jasogabearen edo testamentua emateko ahalordea erabili gabe duen herentziaren ordezkaria denean, lauki hauek bete beharko dira baldin eta itzulketa herentziaren titulartasuna duen kontu korronte batean egiteko eskatzen bada. Kasu horietan, herentziaren IFZ eta izendapena adierazi beharko dira.

IBAN kodea

Lauki hau beti bete beharko da.

«D» laukia (Dokumentazioa).

Kontu korronteari buruzko dokumentazioa aurkezten bada, zirkunstantzia hori aurkeztu beharko da, «D» laukia markatuta (Dokumentazioa). **Irakurri 4.3 atala (kontu korronteen titulartasunari buruzko dokumentazioa).**

4.3. Kontu korronteei buruzko dokumentazioa.

Kontu korronte berri bat denean (uneko urtean irekia), banku kontuaren titulartasunaren frogagiri bat aurkeztu beharko da, alegia, bi hauetako bat, besteak beste:

- Kontu korrontearen zenbakia (IBANa) jasotzen duen libretaren fotokopia, eta kontuaren titularrak.
- Kontu korrontearen zenbakia (IBANa) jasotzen duen banku helbideratzeko ordainagiria, eta kontuaren titularrak.
- Kontu korrontearen zenbakia (IBANa) jasotzen duen finantza entitatearen inprimakia edo ziurtagiria, eta kontuaren titularrak.

Nolanahi ere, frogagiria aurkeztu izana jasota utzi beharko da, erantsitako dokumentazioari lotutako kontu korrontearen lerroan «D» laukia markatuta, 4.2 atalean izan edo eranskinean izan.

5. atala. Harremanetarako pertsona.

Harremanetarako pertsonaren izena eta abizena jaso beharko da, hala badagokio, bai eta telefono zenbaki bat ere. Telefono hori itzulketa tramitatzeko bakarrik erabiliko da, aurkeztutako **109H ereduan** gerta daitekeen edozein gorabehera konpontzeko.

ERANSKINA. Hainbat kontu korrontetan itzultzea.

ERANSKIN hau bete beharko da itzulketa kontu korronte batean baino gehiagotan itzultzea nahi denean bakarrik. Bereziki, kasu hauetan aurkeztuko da:

- Oinordekoek beraietako bakoitzari dagokion itzulketaren zatia beste kontu korronte batean sartzeko eskatzen denean.
- Oinordekoetako batzuek (eta ez denek) beren itzulketaren zatia kontu korronte berean egiteko eskatzen dutenean eta, aldi berean, beste oinordeko batek edo batzuek beste kontu korronte batean sartzeko eskatzen dutenean.

Kasu horietan guztietan, eskatzaile bakoitzak bere itzulketaren zatia sartzeari nahi duen kontu korrontea beteko da, bai eta kontu korrante horren titularra ere. Horretarako, oinordeko adina lerro bete beharko dira eranskinean. Eranskinean agertzen diren baino lerro gehiago beharrezkoak badira, oinordeko guztiak sartzeko behar adina eranskin aurkeztu beharko dira.

Lerro bakoitzeko, informazio hau bete beharko da:

Eskatzailearen IFZ.

Itzulketa eskatzen duen pertsonaren IFZ bete beharko da. Beraz, 2. atalean jasotako eskatzaile adina lerro bete beharko dira. Eranskinean agertzen diren baino lerro gehiago beharrezkoak badira, eskatzaile guztiak sartzeko behar adina eranskin aurkeztu beharko dira.

MT laukia

Aldi berean eskatzailea adierazitako kontu korrontearen titularra denean, zirkunstantzia hori adierazi beharko da, MT laukia beteta (titular bera denean); kasu horretan, ez da beharrezkoa izango kontu korrontearen titularraren IFZri, izenari eta abizenari buruzko laukiak betetzea. Beharrezkoa izango da, ordea, IBAN kodea betetzea.

Kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak.

Eskatzailea eta kontu korrontearen titularra desberdinak direnean, kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak jaso beharko dira.

Kontu korrante beraren hainbat titular daudenean, nahikoa izango da beraietako baten IFZ, izena eta abizena jasotzea.

IBAN kodea.

Lauki hau beti bete beharko da.

«D» laukia (Dokumentazioa).

Kontu korronteei buruzko dokumentazioa aurkezten bada, zirkunstantzia hori jasota utzi beharko da, «D» laukia markatuta (Dokumentazioa). **Irakurri 4.3 atala (kontu korronteen titulartasunari buruzko dokumentazioa).**

Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua  Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN IRPF DE PERSONAS FALLECIDAS	109H INSTRUCCIONES
--	---	--

PRESENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Este modelo deberá ser utilizado, **ÚNICAMENTE** en caso de que se haya presentado una declaración del IRPF de una **persona fallecida y su resultado sea a devolver**.

Deberán presentarlo las personas sucesoras de la persona fallecida (a efectos de este documento, denominaremos personas sucesoras tanto a las herederas como a las legatarias de parte alicuota).

En el caso de herencias yacentes o herencias pendientes del ejercicio de un poder testatorio, deberán presentarlo sus representantes.

LUGAR, FORMA Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Plazo: la presentación del modelo 109H podrá realizarse en el mismo momento en que se presente la declaración del IRPF de la persona fallecida o en un momento posterior.

Lugar y forma de presentación:

- Si la declaración del IRPF de la persona fallecida se presenta mediante la modalidad de forma mecanizada, el modelo 109H se podrá presentar conjuntamente con dicha declaración, en las oficinas de renta mecanizada.
- Si la declaración del IRPF de la persona fallecida se presenta mediante la modalidad internet, el modelo 109H se podrá presentar telemáticamente junto con dicha declaración, a través de Zergabidea, o bien en un momento posterior, también a través de Zergabidea.
- En ambos casos (presentación de la declaración de IRPF de la persona fallecida mediante las modalidades mecanizada o internet), el modelo 109H se podrá presentar en cualquiera de estos lugares:
 - La Sede central del Departamento de Hacienda y Finanzas, en papel.
 - Las Oficinas siguientes de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas, en papel:

San Sebastián - Sede central	Paseo de Errotaburu, 2
San Sebastián - centro	Okendo, 20
Azpeitia	Julián Elorza, 3
Bergara	Toki Eder, 5
Eibar	Arragueta, 2 - bajo
Irun	Francisco de Gainza, 1 - lateral
Tolosa	San Francisco, 45

CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Apartado 1.-Identificación de la persona fallecida.

Se deberán consignar los datos relativos a la persona fallecida, titular de la declaración de IRPF con derecho a devolución.

Apartado 2.-Identificación y firma de las personas solicitantes.

En el modelo 109H deberán consignarse como solicitantes:

- Las personas sucesoras (herederas o legatarias de parte alicuota) ó
- Los representantes de la herencia yacente o herencia pendiente del ejercicio de un poder testatorio.

Las personas solicitantes deberán identificarse con su nombre, apellidos y NIF.

Las personas solicitantes deberán marcar la clave que corresponda en cada caso, "H" o "R":

- Las personas solicitantes que sean sucesoras (herederas o legatarias de parte alícuota), marcarán la clave "H".
- Las personas solicitantes que sean representantes de una herencia yacente o una herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio, marcarán la clave "R".

En caso de que existan más solicitantes que líneas en el modelo, se deberán presentar tantos modelos como resulten necesarios para incluir a todas las personas solicitantes.

NOTA IMPORTANTE: el modelo 109H deberá ir firmada por TODAS las personas solicitantes. En caso de que no consten en el modelo 109H las firmas de todas las personas solicitantes, no se tramitará la devolución correspondiente a las solicitantes cuya firma no conste en el modelo 109H.

Apartado 3.-Los solicitantes exponen

3.1. Presentación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Modelo 670).

En este apartado se debe rellenar sólo una opción, en función de si se ha presentado o no el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Modelo 670).

- Si se ha presentado modelo 670 en Gipuzkoa, no será necesario adjuntar documentación relativa a la herencia, ni rellenar el apartado 3.2. No obstante, podrá ser necesario presentar documentación relativa a la cuenta corriente (léase instrucción en el apartado 4.3).
- Si NO se ha presentado modelo 670 en Gipuzkoa, deberá rellenarse el apartado 3.2.

Cuando la presentación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (modelo 670) se haya realizado en un territorio que no sea Gipuzkoa, deberá rellenarse como no presentado en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.2 Documentación a presentar sobre la herencia:

NOTA IMPORTANTE: Este apartado se refiere sólo a la documentación relativa a la herencia. Para la documentación bancaria relativa a la cuenta corriente, léase instrucción en el apartado 4.3.

NOTA IMPORTANTE: Únicamente se deberá presentar documentación en aquellos supuestos en que NO haya sido presentado el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (modelo 670).

En este apartado se deberá rellenar sólo una de las tres opciones, en función de la documentación que se presente.

La documentación a presentar dependerá de cada caso y será la siguiente:

- Cuando exista escritura pública de aceptación o partición de herencia:
 - Únicamente se presentará la escritura de aceptación o partición de herencia.
- Cuando no exista escritura pública de aceptación o partición de herencia, pero si exista Testamento o Pacto Sucesorio, se presentarán estos dos documentos:
 - El Testamento o Pacto Sucesorio, y
 - El Certificado de Últimas Voluntades.
- Cuando no exista escritura pública de aceptación o partición de herencia, ni tampoco exista Testamento o Pacto Sucesorio, deberán presentarse estos tres documentos:
 - Libro de familia, (o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil).
 - Certificado de Defunción, (o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil), y
 - Certificado de Últimas Voluntades.

Apartado 4.-Solicitud de Devolución.

4.1. Una o varias cuentas corrientes para la devolución.

En este apartado se debe rellenar sólo una opción:

- Ingreso en una única cuenta corriente, en cuyo caso se rellenará el apartado 4.2 (no será necesario rellenar el ANEXO del reverso).
- Ingreso en varias cuentas corrientes, en cuyo caso se rellenarán tantas líneas como resulten necesarias en el ANEXO del reverso (no será necesario rellenar el apartado 4.2).

4.2 Devolución en una única cuenta corriente.

Se deberá cumplimentar este apartado cuando se solicite que el ingreso de la devolución se haga en una única cuenta corriente y no se trate de los supuestos indicados en los dos apartados precedentes (casilla TST y casilla CCF).

Se deberá rellenar la siguiente información:

Casilla TST (Todos los sucesores son titulares de la cuenta corriente).

Esta casilla deberá marcarse en los siguientes casos:

- Todas las personas solicitantes tienen una única cuenta corriente en la que TODAS son titulares.
- Sólo hay una persona solicitante que es la única sucesora y titular de la cuenta corriente.

NOTA IMPORTANTE: si se rellena esta casilla, no deberán rellenarse las casillas de NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

Casilla CCF (Cuenta corriente de la persona fallecida).

Esta casilla deberá marcarse cuando se solicite que el ingreso de la devolución se realice en una cuenta corriente de la persona fallecida.

NOTA IMPORTANTE: Para ello será necesario que la cuenta corriente de la persona fallecida NO se encuentre cancelada ni bloqueada, ya que de lo contrario no se podrá realizar el ingreso en la misma.

NOTA IMPORTANTE: si se rellena esta casilla, no deberán rellenarse las casillas de NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

NIF, Nombre y Apellidos del titular de la cuenta corriente.

Esta casilla deberá cumplimentarse cuando se solicite que la devolución se ingrese en una única cuenta corriente.

Esto deberá hacerse, por ejemplo, cuando todas las personas sucesoras soliciten que la devolución se haga en una cuenta corriente que sea titularidad de una sola de ellas, en ese caso se deberá indicar el NIF, nombre y apellidos de la titular de la cuenta corriente.

Cuando la persona solicitante sea la representante de la herencia yacente o herencia pendiente del ejercicio de un poder testatorio, deberán cumplimentarse estas casillas siempre que se solicite que el ingreso de la devolución se realice en una cuenta corriente titularidad de la herencia. En estos casos se deberá indicar el NIF y denominación de la herencia.

Código IBAN.

Esta casilla deberá de rellenarse en todo caso.

Casilla "D" (Documentación).

En caso de que se presente documentación sobre la cuenta corriente, se hará constar esta circunstancia marcando la casilla "D" (Documentación). **Léase el apartado 4.3 sobre la documentación relativa a la titularidad de cuentas corrientes.**

4.3. Documentación sobre cuentas corrientes.

Cuando se trate de una cuenta corriente nueva (abierta en el año en curso), deberá presentarse un justificante de titularidad bancaria, que podrá ser, entre otros, uno de los siguientes:

- Fotocopia de la libreta donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.
- Recibo de domiciliación bancaria donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.
- Impreso o certificado de la entidad financiera donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.

En todo caso, se dejará constancia de su presentación, marcando la casilla "D" (documentación) en la línea correspondiente a la cuenta corriente cuya documentación se adjunta, ya sea del Apartado 4.2 o del anexo.

Apartado 5. Persona con quien relacionarse.

Se deberá consignar el nombre y apellidos de la persona con quien relacionarse, en caso necesario, así como un número de teléfono. Este teléfono sólo será utilizado para agilizar la tramitación de la devolución, a efectos de subsanar cualquier incidencia en el modelo 109H presentado.

ANEXO. Devolución en varias cuentas corrientes.

Se deberá cumplimentar este ANEXO solamente en caso de que se quiera recibir la devolución en más de una cuenta corriente. En particular, se presentará en los siguientes casos:

- Cuando las personas sucesoras soliciten que la parte de devolución correspondiente a cada una de ellas se ingrese en una cuenta corriente diferente.
- Cuando, varias de las personas sucesoras (pero no todas) soliciten que su parte de la devolución se haga en la misma cuenta corriente, a la vez que otra u otras de las personas sucesoras solicitan que la devolución se ingrese en una cuenta corriente diferente.

En todos estos casos, cada solicitante rellenará la cuenta corriente en la que quiere que se realice su parte de la devolución, así como la persona titular de dicha cuenta corriente. Para ello, se deberá rellenar el anexo con tantas líneas como personas sucesoras existan. En caso de que se requieran más líneas que las que aparecen en el anexo, se deberán presentar tantos anexos como resulten necesarios para incluir a todas las personas sucesoras.

Por cada línea deberá rellenarse la siguiente información:

NIF de la persona solicitante.

Deberá consignarse el NIF de la persona que solicita la devolución. Por tanto, deberán rellenarse tantas líneas como solicitantes se hayan consignado en el apartado 2. En caso de que se requieran más líneas que las que aparecen en el anexo, se deberán presentar tantos anexos como resulten necesarios para incluir a todas las personas solicitantes.

Casilla MT

Cuando la persona solicitante sea a su vez la titular de la cuenta corriente consignada, se indicará esta circunstancia rellenando la casilla MT (misma persona titular), en cuyo caso no resultará necesario rellenar las casillas correspondientes al NIF, nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta corriente. Sí será necesario, sin embargo, rellenar el código IBAN.

NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

Cuando la persona solicitante sea distinta de la titular de la cuenta corriente se deberá consignar el NIF, nombre y apellidos de la titular de la cuenta corriente.

Cuando existan varias personas titulares de una misma cuenta corriente, bastará con consignar el NIF, nombre y apellidos de una de ellas.

Código IBAN.

Esta casilla deberá de rellenarse en todo caso.

Casilla "D" (Documentación).

En caso de que se presente documentación sobre cuentas corrientes, se hará constar esta circunstancia marcando la casilla "D" (Documentación). **Léase el apartado 4.3 sobre la documentación relativa a la titularidad de cuentas corrientes.**

IV. ERANSKINA

ONDAREA 2021

A.1. DISEINU LOGIKOAK

* Aitorpenaren fitxategiaren erregistroak.

Aitorpen bakoitzeko, lehen erregistro bat sartu behar da aurkeztearen datuekin, aurrerago zehazten den diseinuaren arabera.

Erregistro bakoitzak identifikadore bat eraman behar du hasieran eta beste bat bukaeran.

Ondoren, aitorpenaren xehetasun erregistroak grabatuko dira.

00, 01 eta 02 kodea duten erregistroak nahitaez bete behar dira. Gainerakoak aukeran uzten dira, eta mota bakoitzeko erregistro bat baino gehiago egon daiteke.

Hauke izan daitezke erregistroak:

00 erregistroa: Aurkezlea Nahitaezkoa. Bakarra.

01 erregistroa: Identifikazioa Nahitaezkoa. Bakarra.

02 erregistroa: Likidazioaren laburpena Nahitaezkoa. Bakarra.

03 erregistroa: Ondasun higiezinak Hautazkoa. Behar direnak.

04 erregistroa: Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak Hautazkoa. Behar direnak.

05 erregistroa: Ageriko gordailuak, kontu korranteetan Hautazkoa. Behar direnak edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.

06 erregistroa: Aktibo finantzarioak Hautazkoa. Behar direnak.

07 erregistroa: Bizitza aseguruak Hautazkoa. Behar direnak.

08 erregistroa: Biziarteko errentak edo aldi baterakoak Hautazkoa. Behar direnak.

09 erregistroa: Gainerako ondasunak Hautazkoa. Behar direnak.

10 erregistroa: Soberakina Hautazkoa. Bakarra.

11 erregistroa: Zorrak Hautazkoa. Behar direnak.

12 erregistroa: Energia berriztagarrien instalazioak Hautazkoa. Behar direnak.

13 erregistroa: Gainerako ondasun salbuetsiak Hautazkoa. Behar direnak.

14 erregistroa: Entitateetako partaidetza salbuetsiak Hautazkoa. Behar direnak.

15 erregistroa: Jarduera ekonomiko salbuetsiak Hautazkoa. Behar direnak.

16 erregistroa: Partaidetzak jarduten den entitatean Hautazkoa. Behar direnak.

* Ohar orokorrak.

Erregistro guztiak irizpide hauei jarraiki grabatu behar dira:

Eremu alfabetikoak ezkerraldera lerrokatuta eta eskuinaldean zuriunez beteta agertuko dira, karaktere numeriko edo berezirik idatzi gabe. Eremu alfanumeriko guztiak ezkerraldera lerrokatuta eta eskuinaldean zuriunez beteta agertuko dira.

Karaktere numerikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numerikoak eskuinaldera lerrokatuta eta ezkerraldean zeroz beteta agertuko dira, enpaketatu gabe.

Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, edukia eremu guztiek izango dute. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz eta alfanumerikoak zuriunez beteko dira.

ANEXO IV

PATRIMONIO 2021

A.1. DISEÑOS LÓGICOS

* Registros del fichero de la declaración.

Por cada declaración, se incluirá un primer registro con los datos del presentador, de acuerdo al diseño que se detalla más adelante.

Cada registro llevará un identificador de inicio y otro de fin.

A continuación, se grabarán los registros de detalle de la declaración.

Los registros obligatorios son los registros identificados con los códigos 00, 01 y 02. El resto de registros son opcionales pudiendo haber más de un registro de cada tipo.

Estos pueden ser:

Registro 00: Presentador Obligatorio. Único.

Registro 01: Identificación Obligatorio. Único.

Registro 02: Resumen de la liquidación Obligatorio. Único.

Registro 03: Bienes Inmuebles Opcional. Los necesarios.

Registro 04: Actividades económicas no exentas Opcional. Los necesarios.

Registro 05: Depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo Opcional. Los necesarios.

Registro 06: Activos financieros Opcional. Los necesarios.

Registro 07: Seguros de vida Opcional. Los necesarios.

Registro 08: Rentas vitalicias o temporales Opcional. Los necesarios.

Registro 09: Resto de bienes Opcional. Los necesarios.

Registro 10: Exceso Opcional. Único.

Registro 11: Deudas Opcional. Los necesarios.

Registro 12: Actividad de instalaciones de energías renovables Opcional. Los necesarios.

Registro 13: Resto de Bienes exentos Opcional. Los necesarios.

Registro 14: Participaciones en entidades exentas Opcional. Los necesarios.

Registro 15: Actividades económicas exentas Opcional. Los necesarios.

Registro 16: Participaciones en entidades a las que se prestan servicios Opcional. Los necesarios.

* Consideraciones generales.

Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios.

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos ni especiales. Los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en mayúsculas.

Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no los tuviera los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Aurkezpen ordenari dagokionez, kode guztiak behetik gorako hurrenkeran joango dira.

00, 01 eta 02 motako erregistroen kasuan, bakoitzeko erregistro bakarra bete daiteke. Gainerako kasuan, ez da nahitaezkoa beharrezko erregistroak egotea edo ez egotea.

A.2. ERREGISTROEN AZALPENA

A.2.1. 00 motako erregistroaren diseinua. Aurkezlea.

Respecto al orden de presentación solo es exigible que vayan todos sus códigos en orden ascendente.

Sólo debe existir un único registro de las claves 00, 01 y 02. Del resto de claves pueden existir o no los registros necesarios.

A.2. DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

A.2.1. Diseño Registro 00 del Presentador.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 00	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Aurkezlearen datuak				
Aitorpena aurkezten duenaren IFZ	AN	9	35	43
Aitorpena aurkezten duenaren izena	AN	40	44	83
Erregistroaren grabazio data	AN	8	84	91
Programaren bertsioa	N	15	92	106
Barruko datuak	AN	200	107	306
Identifikadorearen amaiera </7140001>	AN	10	307	316

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 00	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Datos del presentador				
Nif del presentador de la declaración	AN	9	35	43
Nombre del presentador de la declaración	AN	40	44	83
Fecha grabación del fichero	AN	8	84	91
Versión programa del fichero	N	15	92	106
Datos internos	AN	200	107	306
Fin de Identificador </7140001>	AN	10	307	316

* 00 motako erregistroari buruzko oharra. Aurkezlearen datuak.

— Erregistroaren gakoa.

1. Aitortzailearen IFZ.

2. Zergaldiaren hasiera. Dataren formatua: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko lehen eguna da.

3. Zergaldiaren amaiera. Dataren formatua: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko azken eguna da. Zergaldia ondoko irizpide hauei jarraiki definitzen da:

a) Ekitaldi oso bat aitortzen bada, zergaldia haxe izango da:

Noiztik: 2021-01-01.

Noiz arte: 2021-12-31.

b) Aitortzen den zergaldia urte naturala baino txikiagoa bada, zergaldiko lehen eta azken egunak grabatuko dira.

4. Eredua. Aitorpen eredua. Kasu honetan, 714 eredua.

— Aurkezlearen datuak.

1. Aitorpena aurkezten duenaren IFZ: nahitaezkoa.

2. Aitorpena aurkezten duenaren izena: nahitaezkoa.

A.2.2. 01. motako erregistroaren diseinua. Identifikazioa.

* Observaciones al registro 00 datos del presentador.

— Clave del registro.

1.º NIF del Declarante.

2.º Período desde. Fecha en formato: año, mes y día. Es el primer día del período que se está declarando.

3.º Período hasta. Fecha en formato: año, mes y día. Es el último día del período que se está declarando. El período se define siguiendo los criterios siguientes:

a) En el caso de una declaración del ejercicio completo el período será:

Desde: 2021-01-01.

Hasta: 2021-12-31.

b) En las declaraciones en que el período es inferior al año natural, se grabará el primer día del período y el último día del período.

4.º Modelo. Modelo de la declaración. En este caso, 714.

— Datos del presentador.

1.º NIF del presentador de la declaración: obligatorio.

2.º Nombre del presentador de la declaración: obligatorio.

A.2.2. Diseño Registro 01 de Identificación.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 01	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Datu pertsonalak				
Aitortzailearen deiturak eta izena	AN	40	35	74
Aitortzailearen egoera zibila (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Obligazio pertsonal edo erreala (P/R)	AN	1	76	76
IBAN kodea	AN	34	77	110
Profesio edo jardura nagusia	AN	40	111	150
Identifikadorearen amaiera </7140101>	AN	10	151	160

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini	Pos. Fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 01	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini	Pos. Fin.
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Datos Personales				
Apellidos y Nombre del Declarante	AN	40	35	74
Estado Civil del Declarante (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Obligación Personal o Real (P/R)	AN	1	76	76
Código IBAN	AN	34	77	110
Profesión ó actividad principal	AN	40	111	150
Fin de Identificador </7140101>	AN	10	151	160

* 01. motako erregistroari buruzko oharak. Identifikazio datuak.

Erregistro honek aitortzailearen identifikazio datuak jasotzen ditu.

Egoera zibila eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Ezkongabea.

C = Ezkondua.

V = Alarguna.

J = Dibortziatua o epai bidez banandua.

P = Izatezko bikoteak.

Obligazio pertsonal/erreal eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

P = Obligazio pertsonala.

R = Obligazio erreal.

IBAN kodea nahitaezkoa da beti, aitortzenaren emaitza «ez ordaintzekoa» denean izan ezik.

A.2.3. 02. motako erregistroaren diseinua. Likidazioaren laburpena.

* Observaciones al registro 01 datos de identificación.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante.

El campo del estado civil podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Soltero.

C = Casado.

V = Viudo.

J = Divorciado o separado judicialmente.

P = Parejas de hecho.

El campo de obligación personal/real podrá llevar uno de los siguientes valores:

P = Obligación personal.

R = Obligación real.

El Código de IBAN será siempre obligatorio salvo que el resultado de la declaración sea de «no ingreso».

A.2.3. Diseño Registro 02 de Resumen de la Liquidación.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 02	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondasun salbuetsiak				
Jarduera ekonomiko salbuetsiak	N	11	35	45
Entitateetako partaidetza salbuetsiak	N	11	46	56
Gainerako ondasun salbuetsiak	N	11	57	67
Partaidetzak jarduten den entitatean	N	11	68	78

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Ondasun higiezinak				
Eraikitzen ari diren higiezinak	N	11	79	89
Titularitaterik gabeko jabeantzasuna	N	11	90	100
Gainerako ondasun higiezinak	N	11	101	111
Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak	N	11	112	122
Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak	N	11	123	133
Aktibo finantzario hobaritu gabeak				
Merkatu antolatuetan negoziatutako baloreak	N	11	134	144
Gainerako baloreak	N	11	145	155
Merkatu antolatuetan negoziatutako baloreak	N	11	156	166
Gainerako baloreak	N	11	167	177
Bizitza aseguruak	N	11	178	188
Aldi baterako eta bizi arteko errentak	N	11	189	199
Bitxiak, larrukiak, ibilgailuak, etab.	N	11	200	210
Artegaiak eta zaharkinak	N	11	211	221
Eskubide errealak, emakida administratiboak, kontratuzko aukerak	N	11	222	232
Jabetza intelektual edo industrialetik eratorritako eskubideak	N	11	233	243
Energia berriztagarrien instalazioak	N	11	244	254
Eduki ekonomikoko beste ondasun eta eskubideak	N	11	255	265
Ondasun eta eskubideen balio osoa	N	11	266	276
Zorrak	N	11	277	287
Zerga oinarria	N	11	288	298
Murritzpena	N	11	299	309
Oinarri likidagarria	N	11	310	320
Kuota osoa	N	11	321	331
Atzerriko zergak	N	11	332	342
Soberakina	N	11	343	353
Ordaindu beharreko kuota	N	11	354	364
Erregularizazioa – ordaindutako saldo positiboa	N	11	365	375
Ordaintzeko emaitza	N	11	376	386
Osagarri Osoaren marka	AN	1	387	387
Identifikadorearen amaiera </7140201>	N	10	388	397

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 02	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Bienes Exentos				
Actividades económicas exentas	N	11	35	45
Participaciones en entidades exentas	N	11	46	56
Resto de bienes exentos	N	11	57	67
Participaciones en entidades a las que se prestan servicios	N	11	68	78
Bienes Inmuebles				
Inmuebles en construcción	N	11	79	89
Multipropiedad sin titularidad	N	11	90	100
Resto de bienes inmuebles	N	11	101	111
Actividades económicas no exentas	N	11	112	122
Depósitos en Cuenta Corriente, Ahorro, a la Vista o a Plazo	N	11	123	133
Activos financieros sin bonificación				
Valores repr. cesión a terceros de capitales propios negociados en mercados organizados	N	11	134	144
Demás valores repr. cesión a terceros de capitales propios	N	11	145	155
Valores repr. Participación en fondos propios negociados en mercados organizados	N	11	156	166
Demás Valores repr. Participación en fondos	N	11	167	177
Seguros de vida	N	11	178	188
Rentas temporales y vitalicias	N	11	189	199
Joyas, pieles, vehículos etc.	N	11	200	210
Objetos de arte y antigüedades	N	11	211	221
D. Reales, concesiones administrativas, opciones contractuales	N	11	222	232
Derechos derivados de la propiedad intelectual o industrial	N	11	233	243
Instalaciones de energías renovables	N	11	244	254
Demás bienes y derechos de contenido económico	N	11	255	265
Valor total de los bienes y derechos	N	11	266	276
Deudas	N	11	277	287
Base imponible	N	11	288	298
Reducción	N	11	299	309
Base liquidable	N	11	310	320
Cuota íntegra	N	11	321	331
Impuestos extranjero	N	11	332	342
Exceso	N	11	343	353
Cuota a Ingresar	N	11	354	364
Regularización – saldo positivo pagado	N	11	365	375
Resultado a ingresar	N	11	376	386
Marca complementaria total	AN	1	387	387
Fin de Identificador </7140201>	AN	10	388	397

* 02. motako erregistroari buruzko oharra. Likidazioaren laburpena.

Likidazioaren laburpenari dagokion informazioa jasotzen du erregistro honek.

– Aitorpen osagarriak.

Bigarren aurkezpenen kasuan, aitorpen hau osagarri Oso bezala markatu ahal izango da baldin eta jatorrizko autoliquidazioaren emaitza ordainduta badago edo haren itzulketa tramitatu bada.

– Osagarri osoaren marka.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X: Bigarren aurkezpen osagarri bat denean.

Zuriunea: Bestelako kasuetan.

– Erregularizazioa – Ordaindutako saldo positiboa.

Eremu hau nahitaez bete beharko da aitorpenetan osagarri Osoaren marka adierazi denean eta aurreko autoliquidazio eta likidazioetatik datorren saldoa positiboa izan eta ordaindu denean.

Bestela, zero jarriko da.

– Ordaintzeko emaitza.

Honela kalkulatu da: ordaindu beharreko kuota edo obligazio erreagatit ordaindu beharreko kuota ken erregularizazioaren zenbatekoa.

A.2.4. 03. motako erregistroaren diseinua. Ondasun higiezinak.

* Observaciones al registro 02 resumen de la liquidación.

Este registro contiene la información relativa al resumen de la liquidación.

– Declaraciones complementarias.

En caso de segundas presentaciones y solo cuando el resultado de la autoliquidación original se haya pagado o se haya tramitado su devolución, se podrá marcar esta declaración como complementaria Total.

– Marca complementaria Total.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X: Si se trata de una segunda presentación complementaria.

Blanco: En caso contrario.

– Regularización – Saldo positivo pagado.

Será obligatorio rellenar este campo para las declaraciones con marca de complementaria Total y saldo derivado de las autoliquidaciones y liquidaciones anteriores positivo y pagado.

En caso contrario, llevará cero.

– Resultado a ingresar.

Se calculará minorando el importe la cuota a ingresar o el importe de la cuota a ingresar para obligación real con el importe de la regularización.

A.2.4. Diseño Registro 03 de Bienes Inmuebles.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 03	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondasun higiezinak				
Mota (H: Ohikoa, U: Hiritarrak, R: Landatarrak, C: Eraikitzen, M: Jabeantzasuna, E: atzerriko higiezinak)	AN	1	35	35
Helbide osoa. Ziurtagiriak edo titulu adierazgarriak	AN	30	36	65
OHZaren ordainagiriaren zenbakia	AN	8	66	73
Katastro balioa	N	11	74	84
Sortzapenaren datan higiezinak ez du balio katastralik	AN	1	85	85
Eskurapen balioa	N	11	86	96
Eskurapen balioa	N	8	97	104
Ondasunaren balio osoa	N	11	105	115
1985eko maiatzaren 9a baino lehenagoko errentamendu kontratua, errenta eguneratu gabea	AN	1	116	116
Urteko errenta	N	11	117	127
Kapitalizatutako balioa	N	11	128	138
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	139	143

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Eskurapen balio egozgarria	N	11	144	154
Eguneratze koefizientea	N	5	155	159
Balio egozgarria	N	11	160	170
Balio salbuetsia	N	11	171	181
Aitortu beharreko balioa	N	11	182	192
Identifikadorearen amaiera </71403nn>	AN	10	193	202

Descripción	T. dato	Long.	Pos. Ini.	Pos. Fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 03	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Bienes inmuebles				
Tipo de bien inmueble (Habitual, U: Urbano, R: Rústico, C: Construcción, M: Multipropiedad, E: Inmueble en el extranjero)	AN	1	35	35
Dirección completa. Certificados o títulos representativos	AN	30	36	65
Número de recibo IBI	AN	8	66	73
Valor catastral	N	11	74	84
El inmueble no dispone de valor catastral a fecha de devengo	AN	1	85	85
Valor de adquisición	N	11	86	96
Fecha de adquisición	N	8	97	104
Valor total del Bien	N	11	105	115
Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de renta	AN	1	116	116
Renta anual	N	11	117	127
Valor capitalizado	N	11	128	138
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	139	143
Valor de adquisición imputable	N	11	144	154
Coeficiente de actualización	N	5	155	159
Valor imputable	N	11	160	170
Valor exento	N	11	171	181
Valor a declarar	N	11	182	192
Fin de Identificador </71403nn>	AN	10	193	202

* 03. motako erregistroari buruzko oharak. Ondasun higiezinak.

Erregistro honek jasotzen du ondasun higiezinari dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

* Observaciones al registro 03 datos de bienes inmuebles.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a los bienes inmuebles.

Ondasun higiezinaren Mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

H: Ohiko etxebizitza.

U: Ondasun higiezin hiritarrak.

R: Ondasun higiezin landatarrak.

C: Eraikitzen ari diren ondasun higiezinak.

M: Jabeantzasun erregimenean dauden ondasun higiezinak.

E: Atzerriko higiezinak.

«H» / «U» / «R» motako ondasun higiezinak.

OHZren ordainagiri zenbakia eta balio katastralari dagozkien eremuak bete behar dira. «Sortzapenaren datan higiezinak ez du balio katastralik» laukian «X» jartzen bada, balio katastrala ez da jarri behar. Horrelakoetan, hauek beteko dira: eskurapen balioa, eskurapen balio egozgarria, eskurapen data eta eguneratze koefizientea.

Ondasun higiezin «H» motakoa bada, bi hauek ere beteko dira, hala dagokionean: balio salbuetsia eta aitortu beharreko balioa.

«U» motako ondasun higiezinaren kasuan, «1985eko maiatzaren 9a baino lehenagoko errentamendu kontratua, errenta eguneratu gabea» eremua markatzen bada, bi hauek ere bete behar dira: «urteko errenta» eta «kapitalizatutako balioa».

«C» / «M» motako ondasun higiezinak.

Ondasunaren balio osoa jarri behar da.

«E» motako ondasun higiezinak.

Bete beharrekoak dira eskurapen balioa, eskurapen balio egozgarria, eskurapen data eta eguneratze koefizientea.

Eskurapenaren urteari dagokion eguneratze koefizientea 2016ko errentan ondare irabaziak sortu dituzten ondasun eskualdaketei aplikatzen zaiena izango da:

1,000: 2021an eskuratua.

1,012: 2020an eskuratua.

1,012: 2019an eskuratua.

1,022: 2018an eskuratua.

1,038: 2017an eskuratua.

1,059: 2016an eskuratua.

1,059: 2015ean eskuratua.

1,059: 2014ean eskuratua.

1,060: 2013an eskuratua.

1,077: 2012an eskuratua.

1,102 : 2011n eskuratua.

1,136: 2010ean eskuratua.

1,155 : 2009an eskuratua.

1,159: 2008an eskuratua.

1,206: 2007an eskuratua.

1,240: 2006an eskuratua.

1,283: 2005ean eskuratua.

1,325: 2004ean eskuratua.

1,365: 2003an eskuratua.

1,404: 2002an eskuratua.

1,455 : 2001ean eskuratua.

1,511: 2000an eskuratua.

1,564: 1999an eskuratua.

1,608: 1998an eskuratua.

1,645: 1997an eskuratua.

El campo de Tipo de bien Inmueble, podrá llevar uno de los siguientes valores:

H: Vivienda habitual.

U: Inmuebles urbanos.

R: Inmuebles rústicos.

C: Inmuebles en construcción.

M: Inmuebles en régimen de multipropiedad.

E: Inmuebles en el extranjero.

Tipo de bien inmueble = «H» / «U» / «R».

Se rellenarán los campos correspondientes al Número de recibo del IBI y al valor catastral. Si se marca con una «X» la casilla «El inmueble no dispone de valor catastral a fecha de devengo», no se rellenará el valor catastral y se rellenará el valor de adquisición, el valor de adquisición imputado, la fecha de adquisición y el coeficiente de actualización.

Para el tipo de bien inmueble = «H» se rellenará también, si procede, el valor exento y el valor a declarar.

Para el tipo de bien inmueble = «U» si se marca Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de renta, se deberá de rellenar los campos «renta anual» y «valor capitalizado».

Tipo de bien inmueble = «C» / «M».

Se rellenará el valor total del bien.

Tipo de bien inmueble = «E».

Se rellenará el valor de adquisición, el valor de adquisición imputado, la fecha de adquisición y el coeficiente de actualización.

El coeficiente de actualización correspondiente al año de adquisición será el aplicable en las transmisiones de bienes que generan ganancias patrimoniales en renta 2016:

1,000: Adquisición en 2021.

1,012: Adquisición en 2020.

1,012: Adquisición en 2019.

1,022: Adquisición en 2018.

1,038: Adquisición en 2017.

1,059: Adquisición en 2016.

1,059: Adquisición en 2015.

1,059: Adquisición en 2014.

1,060: Adquisición en 2013.

1,077: Adquisición en 2012.

1,102 : Adquisición en 2011.

1,136: Adquisición en 2010.

1,155 : Adquisición en 2009.

1,159: Adquisición en 2008.

1,206: Adquisición en 2007.

1,240: Adquisición en 2006.

1,283: Adquisición en 2005.

1,325: Adquisición en 2004.

1,365: Adquisición en 2003.

1,404: Adquisición en 2002.

1,455: Adquisición en 2001.

1,511: Adquisición en 2000.

1,564: Adquisición en 1999.

1,608: Adquisición en 1998.

1,645: Adquisición en 1997.

1,682: 1996an eskuratua.

1,747: 1995ean eskuratua.

1,645: 1994an edo lehenago eskuratua.

«Sortzapenaren datan higiezinak ez du balio katastralik» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

X = «H» / «U» / «R» motako ondasun higiezinatarako, balio katastralik ez dagoenean.

Zuriunea = Gainerako kasuetan.

A.2.5. 04. Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak.

1,682: Adquisición en 1996.

1,747: Adquisición en 1995.

1,645: Adquisición en 1994 y anteriores.

El campo de «El inmueble no dispone de valor catastral a fecha de devengo» podrá llevar uno de los siguientes valores:

X = Marcar para los tipos de bien inmueble = «H» / «U» / «R» cuando no disponga del correspondiente valor catastral.

Blanco = Resto de casos.

A.2.5. Diseño Registro 04 de actividades económicas no exentas.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 04	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak				
JEZaren sekzioa	AN	1	35	35
JEZaren epigrafea	AN	6	36	41
Kontabilitate mota (S = Merkataritza Kodeari egokitua, N = ez)	N	1	42	42
Aktibo erreala	N	11	43	53
Pasibo exijigarria	N	11	54	64
Higiezin, ibilgailuen, itsasontzien eta aireontzien balorazio diferentzia	N	11	65	75
Jardueraren balio osoa	N	11	76	86
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	87	91
Balio egozgarria	N	11	92	102
Identifikadorearen amaiera </71404nn>	AN	10	103	112

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 04	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Actividades económicas no exentas				
Sección IAE	N	1	35	35
Epígrafe IAE	AN	6	36	41
Tipo de Contabilidad (S = ajustada Código Comercio, N = no)	AN	1	42	42
Activo Real	N	11	43	53
Pasivo exigible	N	11	54	64
Diferencia valoración inmuebles, vehículos, embarcaciones y aeronaves	N	11	65	75
Valor de la Actividad	N	11	76	86
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	87	91
Valor imputable	N	11	92	102
Fin de Identificador </71404nn>	AN	10	103	112

* 04. motako erregistroari buruzko oharak. Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak.

Erregistro honek jasotzen du jarduera ekonomiko ez-salbuetsiei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

Kontabilitate mota eremuak balore hauetako bat eraman dezake:

S = Merkataritza kodeari egokitutako kontabilitatea.

N = Merkataritza kodeari egokitu gabeko kontabilitatea.

JEZaren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da hemen, bai eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren taldea edo epigrafea ere.

«Aktibo erreala», «Pasibo exigigarria» eta «Diferentzia higiezi-nen balorazioan» eremuak beteko dira baldin eta jarduera mota merkataritza kodearen arabera kontabilizatzen bada, bestela ez.

A.2.6. 05. motako erregistroaren diseinua. Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.

* Observaciones al registro 04 actividades económicas no exentas.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las actividades económicas no exentas.

El campo de Tipo de contabilidad podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Contabilidad ajustada al código de comercio.

N = Contabilidad no ajustada al código de comercio.

Sección IAE / Epígrafe IAE: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Los campos correspondientes al Activo real, el Pasivo exigible y Diferencia valoración inmuebles sólo se rellenarán cuando el tipo de contabilidad sea contabilidad ajustada al código de comercio.

A.2.6. Diseño Registro 05 de Depósitos en Cuenta Corriente o de Ahorro, a la vista o a plazo.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 05	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak				
Kontu mota	N	2	35	36
Kontu zenbakia	AN	40	37	76
Saldoa 2012/12/31n	N	11	77	87

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Azken hiru hilekoaren batez besteko saldoa	N	11	88	98
Balio osoa	N	11	99	109
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	110	114
Balio egozgarria	N	11	115	125
Identifikadorearen amaiera </71405nn>	AN	10	126	135

Descripción	T. Dato	Long	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 05	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Depósitos en cuenta corriente, ahorro, a la vista o a plazo				
Tipo de cuenta	N	2	35	36
Número de cuenta	AN	40	37	76
Saldo al 31/12/2012	N	11	77	87
Saldo medio del último trimestre	N	11	88	98
Valor total	N	11	99	109
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	110	114
Valor imputable	N	11	115	125
Fin de Identificador </71405nn>	AN	10	126	135

* 05. motako erregistroari buruzko oharak. Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.

Erregistro honek jasotzen du kontu korranteetako edo aurrezki kontuetako ageriko gordailuen nahiz eperakoen zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

Kontu mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

- 01 = Kontu korranteak.
- 02 = Aurrezki kontuak.
- 03 = Eperako ezarpenak.
- 04 = Finantza kontuak.

A.2.7. 06. motako erregistroaren diseinua. Aktibo finantzarioak.

* Observaciones al registro 05 datos de depositos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las cuentas corrientes, de ahorro, a la vista o a plazo.

El campo de Tipo de cuenta podrá llevar uno de los siguientes valores:

- 01 = Cuentas corrientes.
- 02 = Cuentas de ahorro.
- 03 = Imposiciones a plazo.
- 04 = Cuentas financieras.

A.2.7. Diseño Registro 06 de Activos financieros.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 06	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Balore adierazgarriak				
Balore mota (1, 2, 3, 4)	N	1	35	35
Entitatearen izena	AN	40	36	75
Atzerriko entitatearen IFZ marka	AN	1	76	76
Entitatearen IFZ	AN	40	77	116
Balore kopurua (10 zati oso eta 6 hamartar)	N	16	117	132
Balioa guztira	N	11	133	143
Higiezinen, balore kotizatuen, inbertsio kolektiboko erakundeen, ibilgailuen, itsasontzien eta aireontzien balorazio diferentzia	N	11	144	154
Balio zuzendua	N	11	155	165
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	166	170
Balio egozgarria	N	11	171	181
Balorearen identifikazio kodea	A	12	182	193
Identifikadorearen amaiera </71406nn>	AN	10	194	203

Descripción	T. Dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 06	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Valores representativos				
Tipo de valor (1, 2, 3, 4)	N	1	35	35
Denominación de la Entidad	AN	40	36	75
Marca de NIF de entidad extranjera	AN	1	76	76
Nif de la Entidad	AN	40	77	116
Número de valores (10 enteros y 6 decimales)	N	16	117	132
Valor Total	N	11	133	143
Diferencia valoración inmuebles, valores cotizados, instituciones inversión colectiva, vehículos, embarcaciones y aeronaves	N	11	144	154
Valor corregido	N	11	155	165
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	166	170
Valor imputable	N	11	171	181
Código identificación valor	A	12	182	193
Fin de Identificador </71406nn>	AN	10	194	203

* 06. motako erregistroari buruzko oharra. Aktibo finantzarioen datuak.

Erregistro honek jasotzen du aktibo finantzarioei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

Balore mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

1 = Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreak, merkatu antolatuetan negoziatuak.

2 = Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten gainerako baloreak.

3 = Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreak, merkatu antolatuetan negoziatuak.

4 = Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten gainerako baloreak.

«Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitateak atzerriko IFZ bat du.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

«Higiezinen, balore kotizatuen, inbertsio kolektiboko erakundeen, ibilgailuen, itsasontzien eta aireontzien balorazio diferentzia» eta «balio zuzendua» eremuak balore mota 4 denean bakarrik bete behar dira.

Balorearen identifikazio kodea derrigorrezkoa da Zorrak, behartzen du., bonuak, ordaindukoak... negoziatuta eta Akzioak, parte-hartzeak... negoziatuta denean.

A.2.8. 07. motako erregistroaren diseinua. Bizitza aseguruak.

* Observaciones al registro 06 datos de activos financieros.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a los activos financieros.

El campo de Tipo de valor podrá llevar uno de los siguientes valores:

1 = Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios negociados en mercados organizados.

2 = Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios, resto de valores.

3 = Valores representativos de la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad negociados en mercados organizados.

4 = Valores representativos de la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad, resto de valores.

El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un NIF extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un NIF extranjero.

Los campos «Diferencia valoración inmuebles, valores cotizados, instituciones inversión colectiva, vehículos, embarcaciones y aeronaves» y «valor corregido» solo se rellenarán si el tipo de valor es 4.

El campo Código identificación valor es obligatorio para los tipos Acciones, participaciones... negociadas y Deuda, obliga, bonos, pagarés... negociados.

A.2.8. Diseño Registro 07 de Seguros de Vida.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 07	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Bizitza aseguruak				
Entitate aseguratzailearen izena	AN	20	35	54
Poliza zenbakia	AN	15	55	69
Balorazioa	N	11	70	80
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	81	85
Balio egozgarria	N	11	86	96
Atzerriko entitatearen IFZ marka	A	1	97	97
Entitatearen IFZ	A	9	98	137
Identifikadorearen amaiera </71407nn>	AN	10	138	147

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 07	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Seguros de vida				
Denominación de la Entidad aseguradora	AN	20	35	54
Número de póliza	AN	15	55	69
Valoración	N	11	70	80
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	81	85
Valor imputable	N	11	86	96
Marca de NIF de entidad extranjera	A	1	97	97
NIF entidad	A	40	98	137
Fin de Identificador </71407nn>	AN	10	138	147

* 07. motako erregistroari buruzko oharak. Bizitza aseguruak.

Erregistro honek jasotzen du bizitza aseguruei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

«Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitateak atzerriko IFZ bat du.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

Atzerriko entitatea ez bada entitatearen izena eta IFZ derri-gorrezkoak dira.

A.2.9. 08. motako erregistroaren diseinua. Aldi baterako edo biziarteko errentak.

* Observaciones al registro 07 datos de seguros de vida.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a los seguros de vida.

El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un NIF extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un NIF extranjero.

Si no se marca la casilla «Entidad extranjera» los siguientes campos son obligatorios: Denominación entidad aseguradora o financiera; NIF entidad aseguradora o financiera.

A.2.9. Diseño Registro 08 de Rentas vitalicias o temporales.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 08	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Aldi baterako eta bizi arteko errentak				
Azalpena	AN	30	34	64
Balorazioa	N	11	65	75

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	76	80
Balio egozgarria	N	11	81	91
Entitatearen izena	A	40	92	131
Atzerriko entitatearen marka	A	1	132	132
Entitatearen IFZ	A	40	133	172
Errentaren identifikazioa	A	12	173	184
Identifikadorearen amaiera </71408nn>	AN	10	185	194

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 08	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rentas vitalicias y temporales				
Descripción	AN	30	35	64
Valoración	N	11	65	75
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	76	80
Valor imputable	N	11	81	91
Denominación entidad	A	40	92	131
Marca de nif de entidad extranjera	A	1	132	132
NIF entidad	A	40	133	172
Identificación renta	A	12	173	184
Fin de Identificador </71408nn>	AN	10	185	194

* 08. motako erregistroari buruzko oharak. Aldi baterako edo bizi arteko errentak.

Erregistro honek jasotzen du aldi baterako edo biziarteko errentei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

«Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitateak atzerriko IFZ bat du.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

Atzerriko entitatea ez bada entitatearen izena eta Ifz derrigorezkoak dira.

* Observaciones al registro 08 datos de rentas vitalicias o temporales.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las rentas vitalicias o temporales.

El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un NIF extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un NIF extranjero.

Si no se marca la casilla «Entidad extranjera» los siguientes campos son obligatorios: Denominación entidad aseguradora o financiera; NIF entidad aseguradora o financiera.

A.2.10. 09. motako erregistroaren diseinua. Gainerako ondasunak.

A.2.10. Diseño Registro 09 de Resto de Bienes.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 09	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Gainerako ondasunak				
Mota (1, 2, 3, 4, 5)	AN	1	35	35
Azalpena	AN	90	36	125
Balioa guztira	N	11	126	136
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	137	141
Balio egozgarria	N	11	142	152
Identifikadorearen amaiera </71409nn>	AN	10	153	162

Descripción	T. dato	Long	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 09	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Resto de bienes				
Tipo (1, 2, 3, 4, 5)	AN	1	35	35
Descripción	AN	90	36	125
Valor total	N	11	126	136
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	137	141
Valor imputable	N	11	142	152
Fin de Identificador </71409nn>	AN	10	153	162

* 09. motako erregistroari buruzko oharak. Gainerako ondasunak.

Erregistro honek jasotzen du gainerako ondasunei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

— Mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

1 = Bitxiak, larrukiak, ibilgailuak, etab.

2 = Arte-gaiak eta zaharkinak.

* Observaciones al registro 09 datos de resto de bienes.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes al resto de bienes.

— El campo de Tipo podrá llevar uno de los siguientes valores:

1 = Joyas, pieles, vehículos etc.

2 = Objetos de arte y antigüedades.

3 = Eskubide errealak, emakida administratiboak, kontratuzko aukerak.

4 = Jabetza intelektual eta industrialetik eratorritako eskubi-deak.

5 = Eduki ekonomikoko gainerako ondasun eta eskubideak.

A.2.11. 10. motako erregistroaren diseinua. Soberakina.

3 = Derechos reales, concesiones administrativas, opciones contractuales.

4 = Derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial.

5 = Demás derechos y bienes de contenido económico.

A.2.11. Diseño Registro 10 de Exceso.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 10	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Soberakina				
Errentako aitortpen mota (I = Banaka, C = Batera)	AN	1	35	35
Ondare zergaren kuopta osoa	N	11	36	46
Ondasun ez-emankor garbiak	N	11	47	57
Ondarearen gaineko zergaren kuota osoa, ondasun emankorrei dagokiena	N	11	58	68
Errenta zergaren kuota osoa	N	11	69	79
Ondarearen gaineko zergaren gainerako kuota osoak, ondasun emankorrei dagozkienak	N	11	80	90
Kuoten batura	N	11	91	101
Zerga oinarri orokorra eta aurrezpenarena errenta zergan	N	11	102	112
Ondare sozietateen dibideNduak	N	11	113	123
Besteen usufruktuagatik konputatu beharreko etekina	N	11	124	134
Zerga oinarri orokorra eta aurrezpenarena errenta zergan: % 65eko muga	N	11	135	145
Ondare zergaren kuota osoa, aurreko 5 urteetan dohaintzan emandakoak barne				
Oinarri likidagarria	N	11	146	156
Aurreko 5 urteetan dohaintzan emandako ondasunen balorazioa	N	11	157	167
Oinarri likidagarri zuzendua	N	11	168	178
Ondare zergaren kuota osoa, aurreko 5 urteetan dohaintzan emandakoak barne	N	11	179	189
Soberakinaren zenbatekoa	N	11	190	200
Soberakinaren zenbateko egozgarria	N	11	201	211
Identifikadorearen amaiera </7141001>	AN	10	212	221

Descripción	T. Dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 10	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9

Descripción	T. Dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Exceso				
Tipo de declaración IRPF (I = Individual, C = Conjunta)	AN	1	35	35
Cuota íntegra del impuesto sobre el patrimonio	N	11	36	46
Bienes improductivos netos	N	11	47	57
Cuota íntegra del Impuesto sobre el Patrimonio proporcional a los bienes productivos	N	11	58	68
Cuota íntegra del IRPF	N	11	69	79
Resto de cuotas íntegras del Impuesto sobre el Patrimonio proporcionales a los bienes productivos	N	11	80	90
Suma de cuotas	N	11	91	101
Base imponible general y del ahorro del IRPF	N	11	102	112
Dividendos de sociedades patrimoniales	N	11	113	123
Rendimiento a computar por usufructo de otros	N	11	124	134
Límite 65% Base Imponible General y del Ahorro del IRPF	N	11	135	145
Cuota íntegra Impuesto Patrimonio incluyendo bienes donados en 5 años anteriores				
Base Liquidable	N	11	146	156
Valoración bienes donados en 5 años anteriores	N	11	157	167
Base liquidable corregida	N	11	168	178
Cuota íntegra Impuesto Patrimonio incluyendo bienes donados en 5 años anteriores	N	11	179	189
Importe exceso	N	11	190	200
Importe exceso imputable	N	11	201	211
Fin de Identificador </7141001>	AN	10	212	221

* 10. motako erregistroari buruzko oharra. Soberakina.

Bete erregistro hau baldin eta «soberakina» eremua bete behar bada; bestela ez.

«Ondarearen gaineko zergaren gainerako kuota osoak, ondasun emankorrei dagozkienak» eremua ikusgai jartzen da, bakar-bakarrik, zergadunak PFEZaren aitortzen bat ere aurkeztu duenean.

A.2.12. 11. motako erregistroaren diseinua. Zorrak.

* Observaciones al registro 10 datos de exceso.

Este registro se cumplimentará únicamente cuando se tenga que rellenar el campo de exceso.

El campo Resto de cuotas íntegras del Impuesto sobre el Patrimonio proporcionales a los bienes productivos se muestra solamente cuando el contribuyente ha presentado una declaración conjunta por el IRPF.

A.2.12. Diseño Registro 11 de Deudas.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 11	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Zorrak				
Azalpena	AN	90	35	124
Balioa, guztira	N	11	125	135
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	136	140
Balio egozgarria	N	11	141	151
Zor ez kengarria ondarearen gaineko zergan	A	1	152	152
Balio kengarria ondare gaineko zergan	N	11	153	163
Identifikadorearen amaiera </71411nn>	AN	10	162	171

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 11	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deudas				
Descripción	AN	90	35	124
Valor total	N	11	125	135
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	136	140
Valor imputable	N	11	141	151
Deuda no deducible en el impuesto sobre el patrimonio	A	1	152	152
Valor deducible en el impuesto sobre el patrimonio	N	11	153	163
Fin de Identificador </71411nn>	AN	10	162	171

* 11. motako erregistroari buruzko oharra. Gainerako zorrak.

Erregistro honek jasotzen du zorrei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

A.2.13. 12. motako erregistroaren diseinua. Energia beriztagarrien instalazioak.

* Observaciones al registro 11 datos de resto de deudas.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las deudas.

A.2.13. Diseño Registro 12 de Actividad de instalaciones de energías renovables.

Azalpena	Datu m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 12	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Datu m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Energia berriztagarrien instalazioak				
Deskripzioa	AN	90	35	124
Balioa	N	11	125	135
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	136	140
Balio egozgarria	N	11	141	151
Identifikadorearen amaiera </71412nn>	AN	10	152	161

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 12	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Actividad de instalaciones de energías renovables				
Descripción	AN	90	35	124
Valor	N	11	125	135
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	136	140
Valor imputable	N	11	141	151
Fin de Identificador </71412nn>	AN	10	152	161

* 12. motako erregistroari buruzko oharak. Energia berriztagarrien instalazioak.

Erregistro honek jasotzen du energia berriztagarrien instalazioen jarduerari dagokion zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

A.2.14. 13. motako erregistroaren diseinua. Gainerako ondasun salbuetsiak.

* Observaciones al registro 12 actividad de instalaciones de energías renovables.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a la actividad de instalaciones de energías renovables.

A.2.14. Diseño Registro 13 de Resto de bienes exentos.

Azalpena	Datu m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 13	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Datu m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Ondasun salbuetsiak				
Mota	AN	1	35	35
Balioa	N	11	36	46
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	47	51
Balio egozgarria	N	11	52	62
Identifikadorearen amaiera </71413nn>	AN	10	63	72

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 13	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Bienes exentos				
Tipo	AN	1	35	35
Valor	N	11	36	46
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	47	51
Valor imputable	N	11	52	62
Fin de Identificador </71413nn>	AN	10	63	72

* 13. erregistroari buruzko oharra. Gainerako ondasun salbuetsiak.

Erregistro honek jasotzen du gainerako ondasun salbuetsiei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

Mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

1 = Etxeko ostilamendua.

2 = BGAE eta pentsio planetatik, aseguru kolektiboetatik eta mendeotasun aseguruetatik datozen eskubide ekonomikoak.

3 = Euskal kultur ondareko ondasunak.

4 = Espainiako ondare historikoa osatzen duten ondasunak.

5 = Autonomia erkidegoetako ondare historikoa osatzen duten ondasunak.

6 = Arte-gaiak, zaharkinak eta bildumak.

7 = Egilearen ondarean dagoen jabetza intelektuala eta egilearen ondarean jarduerari atxiki gabe dagoen jabetza industrial.

8 = Atzerriko ondasun eta eskubideak, langile lekualdatuen araubide berezia aplikatzen duten zergadunenak.

9 = 16/2014 Foru Arauaren 14. artikulua araberak, eteki-na salbuetsia duten baloreak.

* Observaciones al registro 13 resto de bienes exentos.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes al resto de bienes exentos.

El campo de Tipo podrá llevar uno de los siguientes valores:

1 = Ajuar doméstico.

2 = Derechos de contenido económico en EPSV y planes de pensiones, seguros colectivos y seguros de dependencia.

3 = Bienes integrantes del patrimonio cultural Vasco.

4 = Bienes integrantes del patrimonio histórico Español.

5 = Bienes integrantes del patrimonio histórico de las Comunidades Autónomas.

6 = Objetos de arte, antigüedades y colecciones.

7 = Propiedad intelectual en patrimonio autor y propiedad industrial en patrimonio autor no afecto a actividad.

8 = Bienes y derechos en extranjero de contribuyentes que optan por régimen especial de personas trabajadoras desplazadas.

9 = Valores cuyos rendimientos están exentos en virtud del artículo 14 de la Norma Foral 16/2014.

A.2.15. 14. motako erregistroaren diseinua. Entitateetako partaidetza salbuetsiak.

A.2.15. Diseño Registro 14 de Participaciones en entidades exentas.

Azalpena	Datu m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 14	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Entitateetako partaidetza salbuetsiak				
Entitatearen izena	AN	40	35	74
Atzerriko entitatearen IFZ marka	AN	1	75	75
Entitatearen IFZ	AN	9	76	115
Balore kopurua (10 zati oso eta 6 hamartar)	N	16	116	131
Balioa, guztira	N	11	132	142
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	143	147
Balio egozgarria	N	11	148	158
Identifikadorearen amaiera </71414nn>	AN	10	159	168

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 14	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Participaciones en entidades exentas				
Denominación de la Entidad	AN	40	35	74
Marca de NIF entidad extranjera	AN	1	75	75
Nif de la entidad	AN	40	76	115
Número de valores (10 enteros y 6 decimales)	N	16	116	131
Valor Total	N	11	132	142
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	143	147
Valor imputable	N	11	148	158
Fin de Identificador </71414nn>	AN	10	159	168

* 14. motako erregistroari buruzko oharra. Entitateetako partaidetza salbuetsiak.

Erregistro honek jasotzen du entitateetako partaidetza salbuetsiei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

«Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitateak atzerriko IFZ bat du.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

A.2.16. 15. motako erregistroaren diseinua. Jarduera ekonomiko salbuetsiak.

* Observaciones al registro 14 participaciones en entidades exentas.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las participaciones en entidades exentas.

El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un Nif extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un nif extranjero.

A.2.16. Diseño Registro 15 de Actividades económicas exentas.

Azalpena	Datu m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 15	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Jarduera ekonomiko salbuetsiak				
JEZaren sekzioa	N	1	35	35
JEZaren epigrafea	AN	6	36	41
Kontabilitate mota (S = Merkataritza Kodera egokitua, N = ez)	AN	1	42	42
Aktibo erreala	N	11	43	53
Pasibo exijigarria	N	11	54	64
Diferentzia higiezinaren balorazioan	N	11	65	75
Jardueraren balioa	N	11	76	86
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	87	91
Balio egozgarria	N	11	92	102
Identifikadorearen amaiera </71415nn>	AN	10	103	112

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 15	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Actividades económicas exentas				
Sección IAE	N	1	35	35
Epígrafe IAE	AN	6	36	41
Tipo de Contabilidad (S = ajustada Código Comercio, N = no)	AN	1	42	42
Activo Real	N	11	43	53
Pasivo exigible	N	11	54	64
Diferencia valoración inmuebles	N	11	65	75
Valor de la Actividad	N	11	76	86
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	87	91
Valor imputable	N	11	92	102
Fin de Identificador </71415nn>	AN	10	103	112

* 15. motako erregistroari buruzko oharra. Jarduera ekonomiko salbuetsiak.

Erregistro honek jasotzen du jarduera ekonomiko salbuetsiei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

— Kontabilitate mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Merkataritza koderako egokitutako kontabilitatea.

N = Merkataritza koderako egokitu gabeko kontabilitatea.

— JEZaren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari jarduera ekonomikoaren gaineko zergan zein sekzio dagokion eta haren taldea edo epigrafea zein den jarri behar da hemen.

— «Aktibo erreala», «Pasibo exigigarria» eta «Diferentzia higiezin balorazioan» eremuak beteko dira baldin eta jarduera mota merkataritza kodearen arabera kontabilizatzen bada, bestela ez.

A.2.17. 16. motako erregistroaren diseinua. Partaidetzak jarduten den entitatean.

* Observaciones al registro 15 actividades económicas exentas.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las actividades económicas exentas.

— El campo de Tipo de contabilidad podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Contabilidad ajustada al código de comercio.

N = Contabilidad no ajustada al código de comercio.

— Sección IAE / Epígrafe IAE: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

— Los campos correspondientes al Activo real, el Pasivo exigible y Diferencia valoración inmuebles sólo se rellenarán cuando el tipo de actividad sea contabilidad ajustada al código de comercio.

A.2.17. Diseño Registro 16 de Participaciones en entidades a las que se prestan servicios.

Azalpena	Datu m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 14	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Partaidetzak jarduten den entitatean				
Entitatearen izena	AN	40	35	74
Atzerriko entitatearen IFZ marka	AN	1	75	75
Entitatearen IFZ	AN	40	76	115

Azalpena	Datu m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Balore kopurua (10 zati oso y 6 hamartar)	N	16	116	131
Balioa, guztira	N	11	132	142
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	143	147
Balio egozgarria	N	11	148	158
Identifikadorearen amaiera </71414nn>	AN	10	159	168

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 14	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Participaciones en entidades a las que se prestan servicios				
Denominación de la Entidad	AN	40	35	74
Marca de NIF entidad extranjera	AN	1	75	75
Nif de la entidad	AN	40	76	115
Número de valores (10 enteros y 6 decimales)	N	16	116	131
Valor Total	N	11	132	142
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	143	147
Valor imputable	N	11	148	158
Fin de Identificador </71414nn>	AN	10	159	168

* 16. erregistroari buruzko oharak. Partaidetzak jarduten den entitatean.

Erregistro honetan jasotzen den informazioa jarduten den entitateko partaidetzek zerga oinarrian duten zatiari dagokio.

— «Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitatearen IFZ atzerriko IFZ bat da.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez DA atzerriko IFZ bat.

* Observaciones al registro 16 participaciones en entidades a las que se prestan servicios.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las participaciones en entidades a las que se prestan servicios.

— El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un NIF extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad NO es un NIF extranjero.

V. ERANSKINA

ANEXO V

Gipuzkoako
Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza
Departamentua



Diputación Foral
de Gipuzkoa
Departamento de
Hacienda y Finanzas

ERRENTA ZERGAREN AUTOLIKIDAZIO
MEKANIZATUA PERTSONA BAIMENDUAREN
BIDEZ AURKEZTEA

Nahitaez erabili beharreko dokumentua hirugarren pertsona bati, baita ezkontideari edo izatezko bikote-lagunari ere, baimena eman nahi bazaio PFEZaren banakako zein baterako autolikidazioa aurkezteko.

.....
.....jn./and.ak
..... IFZ duenak, baimena ematen dio
..... jn./and.ari,
.....IFZ duenari, 2021eko ekitaldiari dagokion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpen-likidazioa bere izenean formalizatu eta aurkezteko.

.....n, 2022koren ean

Sin.:

OHARRA: bere NA eta ordeztan duen zergadunaren NAREN kopia erakutsi behar ditu pertsona baimenduak.

PRESENTACIÓN DE LA AUTOLIQUIDACIÓN
DEL IRPF EN SU MODALIDAD MECANIZADA A
TRAVÉS DE PERSONA AUTORIZADA

Documento necesario para autorizar a un tercero, incluso al cónyuge o al otro miembro de una pareja de hecho, a presentar la autoliquidación individual o conjunta de IRPF.

D./Dña
.....
con NIF autoriza a D./Dña
.....
con NIF, para que en su nombre formalice y presente la declaración-liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2021.

En, a dede 2022

Fdo.:

NOTA: La persona autorizada exhibirá su DNI y una copia del DNI del contribuyente cuya autoliquidación va a presentar.