



Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

**2018KO SOZINETATEEN GAINEKO ZERGA EGIN AHAL
IZATEKO ELKARTEEI ZUZENDUTAKO INSTRUKZIOAK
(PARTZIALKI SALBUETSITAKO ENTITATEAK)**

A. AITORPENA EGITEA:

ZERGABIDEA web orrialdera sartu ondoren honakoak dira jarraitu beharko pausoak aitorpena egiteko:

1. BI AUKERA:

- **Aitortzailearen arabera:** aitortzaileak sortu, aldatu, ezabatu eta kontsulta ditzakezu.
- **Ereduaren arabera:** eskura dauden zerga ereduak ikus daitezke.

HASIERA
 AITORTZAILAK
 AITORPEN ZIRRIBORROAK
 IDAZKIAK
 DATUAK INPORTATU

ONGI ETORRI ZERGABIDERA - PRESTAKETA ETA AURKEZPENA

Zerga kudeaketako zerbitzuei zuzendutako aitorpenak eta idatziak zirriborro moduan egin ditzakezu, era zentralizatu eta guztiz pribatu. Gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan sarzaitzek, haiek aurkeztu eta haien tramitazioa zertan den kontsultatzeko.

Aitorpen zirriborro berria

200 ereduua

Beste eredu bat

Aitorpen zirriborroak

SORTU BERRIAK

109 ereduua

Aurkezpene jarraipena

Zergabidearekin lortu ez diren fitxategien aurkezpene

SARTU

Gipuzkoataria

KLIK BATERA

Zerga egutegia

- > Zerga araudia
- > Zerga ereduak
- > Zergak
- > Kontsultak eta Kexak

ZERGABIDEAN BERRIA

Erabilgarri daude errenta (109) eta aberastasun (714) ereduak

2019-04-04

Erabilgarri dago aurretik aurkeztutako aitorpenak blokeatzeko ekintza berri bat

Argibide gehiago

2019-02-19

Erabilgarri daude 2018 eta 2019 bertsiokak BEZA urteko ereduentzat (390, 391, 392 eta 393)

ZERGA AKTUALITATEA

Europako diru-laguntza deladialak

Invalid Date

2018ko errenta eta ondarea alortzeko kanpaina - ZergaBidea web plataforman

Invalid Date

Gipuzkoako enpresen salmentak %5,1 ligo dira 2019ko lehen bi hilabeteetan

Invalid Date

LAGUNTZA BEHAR DUZU?

2.1 ZERGABIDEAN AURREKO AITORPENIK EZ DUTENEN KASUAN:

- a. **Aitortzaile berria** klikatuz gero, ondorengo pantaila zabalduko da.

HASIERA
 AITORTZAILEAK
 AITORPEN ZIRIBORROAK
 IDAZKIAK
 DAUZKAK INPORTATU

Erabili bista hau, zure aitortzaileak ikusi eta editatzeko

☐

Esportatu
 Ezabatu

Aitortzaile berria
 Iragazita

1 EMAITZA

	Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Ekintzak
<input type="checkbox"/>	9070	G99999997	ELKARTEA XXX		

1 - 1 erakusten 1 erregistroetatik

- b. Elkartearen datuak bete behar ditugu. Orrian eskatzen diren datu guztiak bete behar ditugu.

Erne: (*) duten eremuak betetzea beharrezkoa da.

Administraritzarekin zein hizkuntzetan aritu nahi den hautatu beharko da.

Kontu korronteko kodea: emaitza ordaintzeko edo itzultzekoa denean jarri behar da. Zero denean ez jarri ezer.

Datu guztiak idatzi ondoren, sakatu **Gorde**.

AITORTZAILE BERRIA - OINARRIZKO DATUAK

Sartu aitortzailearen oinarrizko datuak

* Derrigorrezko datuak

Identifikazio-datuak

IFZ *

Deiturak eta izena edo sozietate izena *

Jaiotze data UU/UU/HH/EE

Sexua

Utzi GORDE

- c. Behin **datu nagusiak** beteta, bestelako datuak bete behar ditugu. Horien artean, **harremanetarako datuak**, **helbidea**, **bestelako datu batzuk** eta **bankuko kontuak** **editatu** aukerak klikatuz edo **gehitu** (bankuko kontuen kasuan). Behin atal guztiak betetakoan, **itzuli** botoia klikatuko dugu.

AITORTZAILEAREN DATUAK

Sartu edo editatu aitortzailearen datuak

Datu nagusiak *

G99999997

ELKARTEA XXX

Jaiotze data:

Editatu

Harremanetarako datuak

Helbide elektronikoa:

Telefona:

Admin.ekin harreman hizkuntza: Hizkuntza aukeratu gabe

Editatu

Helbidea

Probintzia:

Udalerrria:

Kalea:

Editatu

Beste datu batzuk

Ordezkarria: Ez dago ordezkaririk

Harremanetarako pertsona: Ez dago harremanetarako pertsonarik

Derrigorrezkoa eredu informatiboetarako (informatiboetan)

Editatu

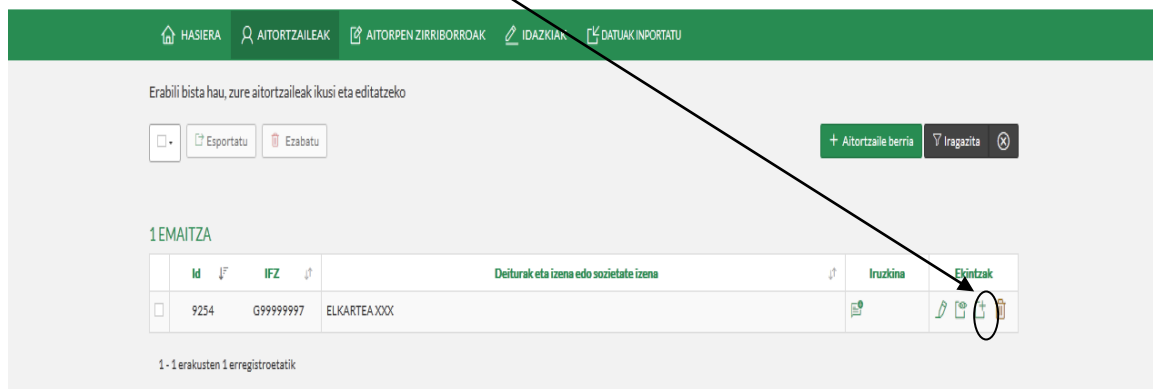
Bankuko kontuak

+ Gehitu

← Itzuli

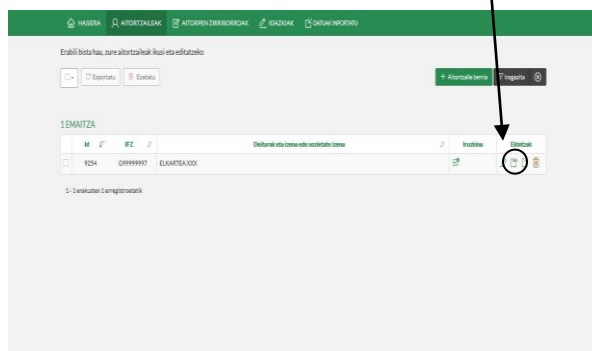
Eta aitortzaileen zerrendara bueltatu

d. Kasu honetan, Elkarte XXX-n aitorten berria sortu aukeran klikatuko dugu.

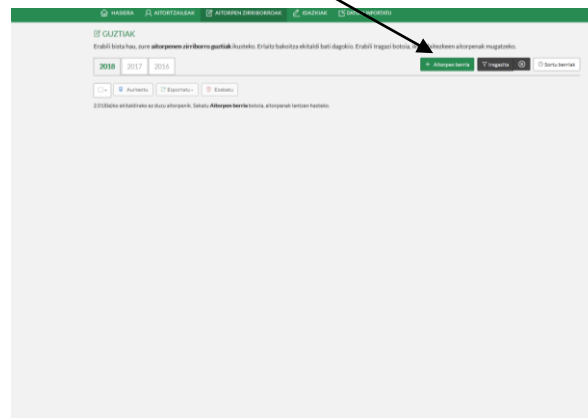


2.2 AURREZ ZERGABIDEAN AITORPEN BAT DUTEN KASUETAN:

a. Elkarte hautatuko dugu, **ELKARTEA XXX** hain zuzen ere, eta ondoren **aitorpen zerrenda** sakatuko dugu.



b. **Aitorpen berriari** emango diogu.



3. EREDUA ETA EKITALDIA AUKERATUKO DIRA:

Ireki ereduaren zerrenda, eta aukeratu **"200"** eredu, Ekitaldian **"2018"** eta **urtekoa**. Ondoren, **Sortu** botoian klik egin.

AITORPEN ZIRRIBORRO BERRIA

Oinarrizko datuen aukeraketa

Eredua * 200 - Sozietateen gaineko zerga

Aitortzailea * G99999997 - ELKARTEA XXX + Aitortzaile berria

Ekitaldia * 2018

Epealdia * Urtekoa

Utzi SORTU

Sortu botoian klikatu ondoren, ondorengo pantaila aterako zaigu. Bertan, **"Aitorpen berria"** aukeratu dugu iaz aitorpenik aurkeztu ez bagenuen, edo **"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena"** aurkeztu bagenuen.

AITORPEN BERRIAREN ZIRRIBORROA

Datu nagusiak

Aitortzailea: G99999997 - ELKARTEA XXX

Eredua: 200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egoitza Errenta (establezimendu iraunkorrik gabeak)

Ekitaldia: 2018

Betetzeko modua

☒ Aitorpen berria
Aitorpen berri bat sortuko da zerotik hasita eta datuak eskuz sartuko dira.

☐ Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena
Inportatu ahal izango da programa honen bidez prestatua den aurreko lehen ekitaldiko aitorpen bat. Jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kenkariak eta erreserbak inportatuko dira.

Utzi Hurrengoa

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeratuz gero, ondorengo pantaila agertuko da non aitortzaile horrek aurreko lehen ekitaldian aurkeztutako aitorpenak ateratzen diren. Inportatu nahi dena aukeratu eta **"Inportatu"** klikatu.

AUKERATU INPORTATU BEHARREKO AITORPENEA

Inportatu beharreko aitorpenaren aukeraketa *

Iragazi:

ID	Eredua	IFZ	Aitortzailea	Emitza
<input type="checkbox"/>	86905	200	G99999997	ELKARTEA XXX
<input type="checkbox"/>	86923	200	G99999997	ELKARTEA XXX

1-etik 2-erako erregistroak erakusten, guztira 2 erregistro

Aurrekoa Inportatu

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeraren azpian jartzen duen bezala, aukera hau eginez gero, jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kenkariak eta erreserbak inportatuko dira.

"Inportatu" klikatu ondoren, programak ondoren ikusiko den pantailara eramango gaitu, **"Aitorpen berria"** aukeratzera ikusten dena, baina inportatutako aitorpenen egindako aukerak jarrita.

"Aitorpen berria" aukeratzen badugu:

4. ZERGA ARAUBIDE BEREZIAK ETA AITORPEN EZAUGARRIAK:

- Hautatu [9] aukera, eta epealdia betetakoan **hurrengoan sakatu**.
- **SOILIK Sarrerarik eta gasturik** izan ez den kasuetan **(9) atalaz gain (24) atala** hautatu beharko da.

AITORPEN BERRIAREN ZIRRIK BURROA

Datu nagusiak

Aitorzailea: G9999997 - ELKARTEA DOOK

Ereua: 200 - Sotatutako eta Zergaren ez-egokiazko Errenda (establizimendu inbuntzari gabea)

Erakidea: 2017

Zerga araubide bereziak eta aitorpenen ezaugarriak

☐ [74] Mikroenpresa (2/2014 Faren 13.1 art.)

☐ [20] Enpresa txikia (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [38] Ondare sozietatea

☐ [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)

☐ [6] 2/2004 FAko araubidera bildutako entitateak

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

☐ [14] Sozietate nagusia

☐ [15] Menpekio sozietatea

☐ [77] Taldearen entitate ordezkaria

☐ [40] Merk. taldeko entitateak (Merk. Kodearen 42. art.)

☐ [28] Kreditu entitateak

☐ [78] Banku-fundazioak

☐ [95] Elkarrekin garantia sozietateak

☐ [29] Asguru entitateak

☐ [71] Kapitala balorkeko inbertsio sozietateak

☐ [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean

☐ [16] Hidrokarburuen ikerkuntza eta ustiapenerako entitateak

☐ [23] Meatzaritza

☐ [17] Higiezin enbentamenduen kualifikazioa daukan jardura egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.1 art.)

☐ [73] Higiezin enbentamenduen kualifikazioa daukan jardura egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.2 art.)

☐ [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak

☐ [39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak

☐ [41] Itas garraioko enpresen araubidea

☐ [96] Eraldaketako nekazaritza sozietateak

☒ [9] Gipuzkoako LH araudia

☐ [25] Bateria tributuak: estatua/foru aldundiak/Nafarroa

☐ [24] Jarduerarik gabeko entitateak

☐ [52] Entitate desegina eta likidatua

☐ [54] Entitate desegina, likidatu gabekoa (Enpresa berregituratzeko prozesuak)

☐ [59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

Aitorpen osagarria

☐ [14] Aitorpen osagarria

Epealdia

Noiztik* UUUUHHVVEE

Noiz* UUUUHHVVEE

Utzi Hurrengoa

- 9. laukitxo aukeratutakoan, azpian **beste lauki bat** agertuko zaigu.

Zerga araubide bereziak eta aitorpenen ezaugarriak

☐ [74] Mikroenpresa (2/2014 Faren 13.1 art.)

☐ [20] Enpresa txikia (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [38] Ondare sozietatea

☒ [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)

Salbetsututa daude entitateak lortu dituen errenda guztiak 2/2014 Foru Arauak 38. artikuluan jasotakoaren arabera

☐ [6] 2/2004 FAko araubidera bildutako entitateak

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

☐ [14] Sozietate nagusia

☐ [15] Menpekio sozietatea

☐ [77] Taldearen entitate ordezkaria

☐ [40] Merk. taldeko entitateak (Merk. Kodearen 42. art.)

☐ [28] Kreditu entitateak

☐ [78] Banku-fundazioak

☐ [95] Elkarrekin garantia sozietateak

☐ [29] Asguru entitateak

☐ [71] Kapitala balorkeko inbertsio sozietateak

☐ [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean

☐ [16] Hidrokarburuen ikerkuntza eta ustiapenerako entitateak

☐ [23] Meatzaritza

☐ [17] Higiezin enbentamenduen kualifikazioa daukan jardura egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.1 art.)

☐ [73] Higiezin enbentamenduen kualifikazioa daukan jardura egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.2 art.)

☐ [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak

☐ [39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak

☐ [41] Itas garraioko enpresen araubidea

☐ [96] Eraldaketako nekazaritza sozietateak

☒ [50] Gipuzkoako LH araudia

☐ [25] Bateria tributuak: estatua/foru aldundiak/Nafarroa

☐ [24] Jarduerarik gabeko entitateak

☐ [52] Entitate desegina eta likidatua

☐ [54] Entitate desegina, likidatu gabekoa (Enpresa berregituratzeko prozesuak)

☐ [59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

GARRANTZI HANDIKOA: Laukitxo hori hautatu. Honela programak automatikoki beharrezko doikuntza egingo du zerga oinarria 0 izan dedin.

5. KONTU EGOERA:

- **Zergaldiaren datak** sartu (kasu honetan ikusi daitekeen moduan 2018/01/01etik 2018/12/31ra), **hurrengo**a klikatu, eta **ETE**-ren ereduak aukeratutakoan, berriro **hurrengo**a klikatu.

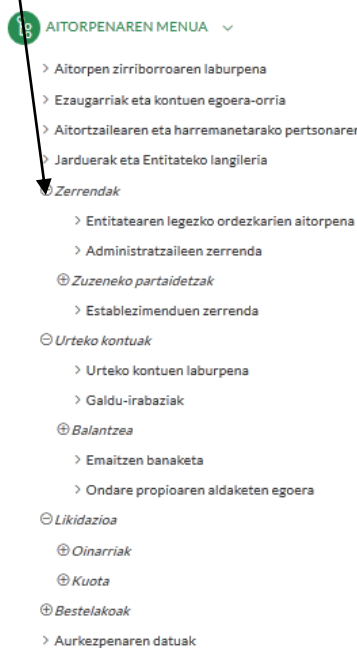
The image shows two screenshots of a web application. The left screenshot is titled 'Epealdia' and contains two date pickers: 'Noiztik *' with the value '2018/01/01' and 'Nora *' with the value '2018/12/31'. Below these are two buttons: 'Aurrekoa' and 'Hurrengo'. The right screenshot is titled 'Kontuen egoera' and contains a section for 'Balantzea eta OGAE *' with four radio button options: '[55] Eredu arrunta', '[54] Eredu laburtua', '[57] ETEen ereduak' (which is selected), and '[65] Eredu arrunta'. Below this is a section for 'Geldu-irabaziak *' with three radio button options: '[65] Eredu arrunta', '[64] Eredu laburtua', and '[67] ETEen ereduak' (which is selected). At the bottom of the right screenshot are also 'Aurrekoa' and 'Hurrengo' buttons. Two red arrows originate from the text in the list above: one points to the 'Hurrengo' button in the left screenshot, and the other points to the 'Hurrengo' button in the right screenshot.

ERNE! Ados sakatu aurretik, egiaztatu Zerga Araubide egokia markatu dela (4. urratsa) eta kontuen egoera-orria (5. urratsa) ondo aukeratu dagoela. Pantaila honetatik irten ondoren, **ezin da ezer aldatu**. (berriaz hasi beharko litzateke).

6. ZERRENDAK LEIHOA ZABALDU

Zerrendak leihoan, ondoren aipatzen diren atalak bakarrik dira derrigorrezkoak. Datuak osatzeko, haietako bakoitzean sartu behar da.

- ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEN AITORPENA
- ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA
- ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA



- **ENTITATEAREN LEGEZO ORDEZKARIAK:** **GEHITU** fitxaren bitartez, **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteiko ditugu.

ENTITATEAREN LEGEZO ORDEZKARIEN AITORPENA

Hemen jarri behar da zein pertsonak adierazten duen, entitate aitorzailearen legeko ordezkariak, eragotzen dituzten datu guztiak bat datozela merkatutza legerak erlijutako liburu ofizialari ageri den informazioarekin.

Entitatearen legeko ordezkariak

+ Gaitu

EDITATU ENTITATEAREN LEGEZO ORDEZKARIA

Entitatearen legeko ordezkariaren datuak

Jauri/Andria *

IFZ *

Notarioaren izena

Ahalordearen data

UUAUURHVEE

Uti

GUZTIAK

- **ADMINISTRATZAILEAK:** **GEHITU** fitxaren bitartez **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteiko ditugu.

ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA

Entitatearen zuzendaritza, administratzaile edo kontrolatzaile pertsona fisiko zein juridikoak jarri behar dira apartatu honetan: kontseilariak, kudeatzaileak, zuzendarik, administratzaile orokorrak, eta antzekoak. Idatzi gabezen diren datu guztiak.

Administratzaileak

+ Gaitu

EDITATU ADMINISTRATZAILEA

Sartu administratzailearen datuak

Administratzailearen datuak

[3300] Pertsona mota *

[3300] Fisika ☐ [3300] Juridika ☐

[3300] En-espallera ☐

[3300] Probintzia *

[3300] IFZ *

[3300] Delakur eta izena / Societate izena *

Uti

GUZTIAK

▪ **ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA:**

- **Establezimendurik ez daukagun** kasuetan **karratu** hau markatuko dugu.

MEMO DE LA DECLARACIÓN

VERA PREVIA

RELACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Deberá consignarse la relación de los establecimientos que ocupa la entidad declarante.

Teniendo en cuenta:

[3300] Marcar en el caso de que la entidad declarante no tiene establecimientos: oficina de propietario, arrendatario o comitente

Relación de establecimientos

+ Añade

Lokal edo establezimendu bat baldin badago, **GEHITU fitxaren bitartez **honako pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteiko ditugu.**

EDITAR DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Añade los datos del establecimiento

Datos del establecimiento

[3370] Calle o plaza *

No residente ☐

[3370] Provincia *

[3370] Municipio *

[3370] Clave establecimiento *

PI, Propio

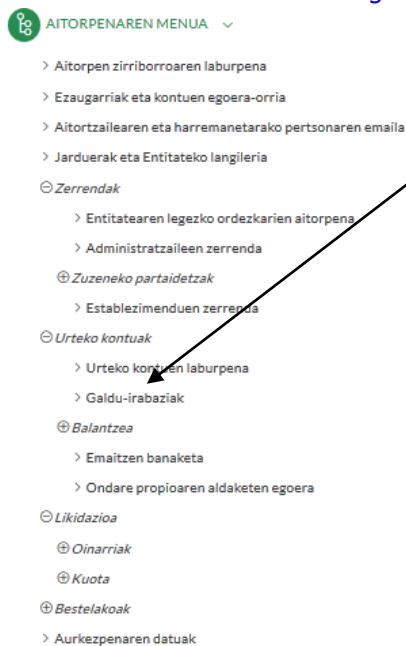
[3370] Importe alquiler anual

Cancelar

GUARDAR

7. URTEKO KONTUAK: Ekitaldiko emaitza eta Balantzea

Urteko kontuak irekita **bi** **atal** beteko dira: **"Ekitaldiko emaitza"** eta **"Balantzea"**. Lehenengo **Ekitaldiko emaitza** betetzen hasi eta gero **Balantzea**.



7.1 **EKITALDIKO EMAITZA: (301...385)** gainean klikatu behar dugu.

(4. atalean **jarduerarik gabeko** entitatea bezela markatu bada, ezingo da ireki atal hau).

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atal

Galdututako irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdututako irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emailtzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldatutako egoera-orria

[600 ... 682] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sarrera guztiak **Gainerakoa** laukian **(314)** jarri behar dira: **(Adibidean: 10.000)**.

Gastu guztiak **Ustiapeneko bestelako gastuak** laukian **(325)** jarri behar dira: **(Adibidean: 8.000)**.

EDITATU GALDU-IRABAZIAK

* Derrigorrezko datuak

Eragiketa jarraituak

[301] Negozio zifraren zenbateko garbia	
[304] Produktu bukatuen eta fabrikatzen ari direnen izakinen aldaketa	
[305] Enpresak bere aktiborako egindako lanak	
[306] Hornikuntzak	
[311] Ustiapeneko bestelako sarrerak	10.000,00 €
[312] Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste batzuk	10.000,00 €
[313] Errentamenduen sarrerak	
[314] Gainerakoa	10.000,00 €
[315] Ekitaldiko emaitzan sartutako ustiapeneko diru laguntzak	€
[316] Pertsonal gastuak	
[317] Soldatak, lantariak eta antzekoak	
[319] Kalte-ordainak	
[320] Enpresaren konturako Gizarte Segurantzak	
[321] Ekarpene edo prestazio definituko sistemetako epe luzeko lantariak	
[322] Ondare tresnen bidezko lantariak	
[323] Beste gastu sozial batzuk	
[324] Hornidurak	
[325] Ustiapeneko bestelako gastuak	8.000,00 €

Ekitaldiko emaitza aurreko orriaren bukaeran ikusiko dugu **(375)** laukian (**Galera-irabazien kontuaren emaitza**) eta **GORDE** sakatuko dugu.

[370] Emaitza finantzarioa	
[371] Zergak aplikatu aurreko emaitza	2.000,00 €
[372] Mozkinen gainerako zerga	

[375] Galdu-irabazien kontuaren emaitza : 2.000,00 €

Utzi **GORDE**

7.2 BALANTZEA:

"Pasiboa guztira" laukiak ekitaldiko emaitza erakutsiko du: **positiboa**, **mozkina** izan denean, eta **negatiboa**, **galera** izan denean.

- **Emaitza positiboa izan bada:** (Adib. 2.000) **(101...182) "Aktiboa guztira"** atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENA

10/40 atala

Galdu-irabazien atala betetzen hasia gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: [Editatu](#)

Kontuen fitxategia inportatu

Galdu-irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketaren egoera-orria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sartu **emaitza positibo osoa** (Adib. 2000) **(177)** laukian (**Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak**) eta **GORDE** sakatu.

[136] AKTIBO KORRONTEA	2.000,00 €
[138] Izakinak	
[149] Zordun komertzialak eta kobratzeko bestelako kontuak	
[150] Bezeroak, salmentengatik eta zerbitzu-emateengatik	
[151] Bezeroak, epe luzeko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[152] Bezeroak, epe laburreko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[158] Akziodunak (bazkideak) galdutako ordainketengatik	
[159] Bestelako zordunak	
[160] Taldeko enpresetan eta enp. elkartuetan egindako epe laburreko inbertsioak	
[161] Ondare-tresnak	
[167] Gainerakoa	
[168] Epe laburreko finantza inbertsioak	
[169] Ondare-tresnak	
[175] Gainerakoa	
[176] Epe laburreko periodifikatzeak	€
[177] Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak	2.000,00 €
[180] Aktiboa, guztira : 2.000,00 €	
Utzi GORDE	

Emaizta negatiboa izan bada: (Adib: -30.000)

(201...270) "Ondare garbia eta pasiboa guztira" atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENEA 10/40 atala

Galdututako irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak emontzeko baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena : Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdututako irabaziak

[301 ... 383] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketaren egoera-orria

[600 ... 682] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Idatzi **emaitza negatiboa** (Adib: 30.000) (266) laukian (**Epe laburreko periodifikatzeak**), (268) **Ondare garbia eta pasiboa guztira** laukiaren emaitza zero izan dadin, eta sakatu **Gorde**.

[242] Hartzekodun komertzial ez-korrenteak	
[243] Ezaugarri bereziko epe luzeko zorra	
[244] PASIBO KORRONTEA	30.000,00 €
[246] Epe laburreko hornidurak	
[247] Epe laburreko zorrak	
[249] Kreditu entitateekiko zorrak	
[250] Finantza errentamenduengatik hartzekodunak	
[253] Epe laburreko beste zor batzuk	
[254] Taldeko enprekin eta enpresa elkartuekin hartutako epe laburreko zorrak	
[255] Hartzekodun komertzialak eta ordaintzeko bestelako kontuak	
[256] Hornitzaileak	
[257] Epe luzeko hornitzaileak	
[258] Epe laburreko hornitzaileak	
[265] Bestelako hartzekodunak	€
[266] Epe laburreko periodifikatzeak	30.000,00 €
[267] Ezaugarri bereziko zorrak	

Utzi GORDE

8. AITORPENA:

Adierazitako **ATAL** guztiak bete ondoren, erosoena **"aitorpenaren laburpenaren zirriborrora"** joatea da, aitorpenaren menuan agertzen da, eta bertan laukiz lauki joatea. Komenigarria da azpimarratuta azaltzen diren kontuetan klikatu eta barrura sartzeari; izan ere, kontu horrekin erlazioa duten beste kontuak azaltzen dira eta. **Editatu** laukian klikatzea ere gomendagarria da bete gabeko konturik ez uzteko.

AITORPENAREN LABURPENAREN ZIRRIBORROA

[1525] Konpentsazio eta erreserba aurreko zerga oinarria	
[1547] 48. art.1ko erreserba positiboaren egozpena	Editatu
[1526] Mikroenpresen zerga konpentsazioa	
[1527_1530] Erreserbangatik murrizketa	
[1528_1533] Integrazioengatik murrizketa	
[1504] Aurreko oinarri ezgarria	
[1505] Aurreko ekitaldietako oinarri ezgarri negatiboaren konpentsazioa	
[1506] Oinarri ezgarria / Oinarri Erreserba	0,00€
[1511] Karga tasa	% 21,00
[1512] Kuota osoa	
[1513] Dabiluntza 2/2014 FAren 117.3 artikulua aplik.	
[1514] Kuota osoa, dabiluntza	
[1548] Zergapetze bikoitzagatik kenkariak (20FXG)	
[1545] Zerg. bikoitzagatik kenk. 2/2014 FAren 60.5 art.	
[1546] Zergapetze bikoitzagatik kenk. gainerakoak	
[1521] Kuota Erreserba	
[1539] Bereziki babestutako kooperatiben kenkaria	
[1522] Kuotan mugatutako kenkariak	
[1523] Kuotan mugatu gabeko kenkariak	
[1550] Benetako kuota	
Abakioenak eta konturako sarrerak	
[1553] Sarrerak finantzarioak eta bestelakoak	
[1554] Ondasun higiezinaren errentamendua	
[1555] Beste enitate batzuek egotzitakoak	
[1556] Diferentzia positiboa edo negatiboa	
[1557] Gipuzkoako Lurralde Historikoa dagokion egozpen portzentajea	100,00 %
[1558] Ordaindu edo itzuli beharreko kuota dif.	
[1559] AEEek edo IETek egotzitako ordainketa zat.	Editatu
[1560] Aurr. ek. zerga onurak gaitzak sort. gehik.	
[1561] Aurr. ek. zerga onurak gaitz. sort. berand. int.	
[1541] 2/2014 FAren 14.XG karga berezia aplikatzea	
[1542] Helb. aldi. b. eta estab. iraunk. uztaz. atzerako kuota	Editatu
[1562] Jst. aitorp. ordaindu edo itzuli beharreko zenb.	
[1570] Ordaindu edo itzuli beharreko Erreserba	0,00€

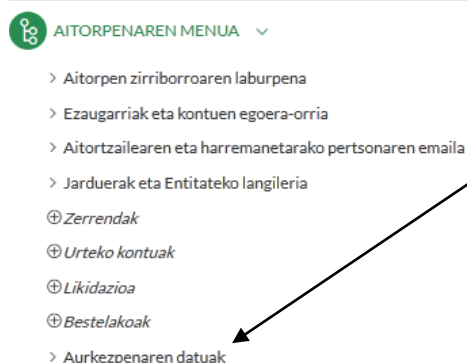
Itzulketari uko egiten zaio



Markatu aitorzaileak itzulketari uko egiten badio.

9. AITORPENAREN AURKEZPENA

Azken urratsa aitorpena **AURKEZTEA** da, eta horretarako **"Aurkezpenaren datuak"** atalean sartuko gara.



"Aurkezpenaren datuak" atalean klik egin ondoren, bi aukera hauek ikus daitezke:

AURKEZPENAREN DATUAK

Sartu aitorpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

40/40 atala

Ordainketak eta itzulketak

Esleitu gabe

Editatu

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Hasierako aitorpena

Editatu

- 1. Ordainketak eta itzulketak:** Ordaintzeko edo kobratzeko modua **helbideratua** izatea nahi dugunean, helbideratzea aukera egin behar dugu, eta ondoren, kontu zenbakia gehitu. Horretarako **kontu berria** egingo dugu klik eta eskatzen dizkigun datuak beteko ditugu. Ordaintzeko era helbideratua izatea ez badugu nahi, beste ordaintzeko era dioen laukia aukeratu dugu eta gordegi emango diogu.

Informazio gehiago ordaintzeko modalitatei buruz.

* Dargomodo datuak

Ordainketa edo kobratza modua

☒ Helbideratzea ☐ Beste ordainketa modu batzuk

Kontuaren IBAN kodea

IBAN kontua -- Hautatu IBAN kontua --

Kontu berria

Utzi GORDE

AITORTZAILEAREN KONTU BERRIA

Sartu bankako kontu berriaren datuak.

Kontuaren geroago informazio gehiago

* Dargomodo datuak

IBAN kodearen datuak

Lehenetsitako kontua* ☒ Iza ☐ Ez

IBAN*

Deialibana

Utzi GORDE

2. Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

- Aitorpena hasierakoa edo osagarria den arabera lauki bat edo bestea hautatuko dugu.

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epez kanpoko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

☒ Hasierako aitorpena

Lehenetsitako aukera, aitorpena ez bada aurrez aurkeztu.

☐ Aitorpen osagarria

Betiere emaitza ordaintzekoa bada. Autolikidazio honek lehenetik aurkeztu den hasierako autolikidazioa osatzen du. Hasierako autolikidazioan falta diren datuak izango ditu. Behin aurkeztuta, bi autolikidazioak izango dira balioudunak, hasierakoa eta osagarria.

Ordaintzeko emaitzarik ez duenean, ZUZENKETA eskatu daiteke ZergaBidean sartuta eta IDATZIAK apartatutik abiatuta.

Utzi GORDE

Bi atal horiek bete eta ondoren, aitortpenaren aurkezpenarekin hasiko gara. Horretarako **AURKEZTU** botoian klik egingo dugu.

Aurkezturi eman ondoren, hiru pausu hauek jarraitu behar ditugu:

- Lehenengoa, aurkezteko modua hautatzea litzateke. **"Hurrengoa"** laukia bakarrik aukeratu behar da; izan ere, aurretik aukeratu baitugu zein den erabili nahi dugun aurkezteko modua.

- "Hurrengoa"** laukiari eman ondoren, pantaila bat irekiko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza elektronikora sartuko dela abisatuaz. **Adosi** emago diogu.

- Egoitza Elektronikoa gaudela, aurkeztu beharreko aitortenaren datuak eta aurkezlearenak agertuko zaizkigu pantailan, bidali beharreko aitortena baieztatzeko. **BIDALI**n klikatu eta aitortena helarazia izango da.

AITORPENA AURKEZTU

1 Aurkezteko modua aukeratu

2 Igorri Egoitza Elektronikora

3 Aurkezpenaren emaitza

Aurkeztu beharreko aitortena

Aitorten kopurua : 1

Eredua: 200 - Sozietateen gaineko zerga

Aitortzailea : G99999997 - ELKARTEA XXX

Epealdia : 2018 - 0A

Emaitza : Zero kuota

Zenbatekoa :

Aurkezlearen identifikazio datuak

IFZ :

Deiturak eta izena edo sozietate izena :

↓ Aurkeztu beharreko fitxategiaren edukia

Utzi **BIDALI**