



222/2013 FORU AGINDUA, otsailaren 26koa, hartzailea Gipuzkoako Foru Aldundia denean fakturak bide elektroniko egiteko estandarrak onartu eta fakturak bidaltzeko baldintzak eta prozedura ezartzen dituen.

(2013/03/04ko GAO; akats zuzenketa 2013/03/12ko GAO)

Otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretuak, faktura egiteko obligazioak arautzen dituenak, betebeharrak generikoa ezartzen du enpresariak edo profesionalak faktura egin eta eman dezaten beren jardura ekonomikoaren garapenean egiten dituzten eragiketengatik. Gainera, foru dekretu horrek zehazten du faktura egin eta emateko betebeharrak erabatekoa dela, salbuespenik gabea, haren hartzailea Herri Administrazioa denean.

Aipatutako foru dekretuak 8. artikuluan ezartzen duenez, fakturak edozein bitartekotan egin daitezke, paperean nahiz formatu elektronikoan, betiere baldin eta faktura egin behar duenak jatorriaren benetakotasuna, edukiaren osotasuna eta haren irakurgarritasuna bermatzen baditu, hura egiten duen egunetik hasi eta gordetzeko obligazioa dagoen bitartean. Bestalde, 9. artikulua ezartzen du faktura elektronikotzat hartzen dela aipatutako erregelamenduan ezarritakoa betetzen duen eta formatu elektronikoan egin eta jasotzen den faktura oro. Orobat dio faktura elektronikoa egin ahal izateko, hartzaileak adostasuna adierazi behar duela.

Esandako foru dekretuak indarrrik gabe utzi du, eta baita ordeztu ere, fakturatzeko obligazioak orain arte arautu dituen ekainaren 15eko 61/2004 Foru Dekretua, zeina, beste xedapen batzuekin batera (fakturen tramitazio elektronikoaren prozedura onartzen duen ekainaren 14ko 36/2005 Foru Dekretua eta berau garatzen duen azaroaren 23ko 470 Bis/2005 Foru Agindua), oinarria izan baitzen azaroaren 2ko 878/2009 Foru Agindua onartzeko, hain zuzen ere, fakturen hartzailea Gipuzkoako Foru Aldundia denean fakturak telematikoki bidaltzeko baldintzak eta prozedura onartzen dituen.

Foru agindu horretan garatutako alderdiek zerikusia dute hornitzaileek eta hartzaileek, obra, hornidura, zerbitzu eta laguntza teknikoko kontratuengatik edo bestelakoengatik, Gipuzkoako Foru Aldundiari faktura elektronikoak bidaltzearekin, sistema hori aukeratzen zutenean.

Horrela, foru aginduak, kontratistak Gipuzkoako Foru Aldundiari elektronikoki fakturatzeko aukera emateaz gainera, faktura elektronikoak bidaltzeko prozedura eta baldintza teknikoak ezarri zituen, eta erabili beharreko formatua ere finkatu zuen. Alde horretatik, foru agindu horren bidez derrigorrezko egin zen sinadura elektroniko aurreratua erabiltzea faktura elektronikoaren jatorriaren benetakotasuna eta edukiaren osotasuna frogatzeko, haiek bidaltzeko web zerbitzua sortu zen, eta «Facturae» formatuaren 3.0. bertsioa erabiltzea onartu zen.

Fakturatzeko obligazioen erregulazioak izan duen erreformak ez du eraginik aipatutako foru aginduaren edukian; hala ere, agindu hori onartu zenetik hiru urte baino gehiago igaro dira, eta sistema eta baliabide teknologikoen bilakaerak berekin ekarri du Gipuzkoako Foru



Aldundiaren hornitzaileek formatu gehiago erabili ahal izatea eta fakturak bidaltzeko bitartekoak ugaltzea. Jakina, horrek erraztu egin behar du formula hau erabili eta zabaltzea.

Foru agindu honek zehazten du zer formatu izan behar duen Gipuzkoako Foru Aldundiari bidaltzen zaion faktura elektronikoak, zer baldintza tekniko bete behar dituen, eta zer prozedura erabili behar diren faktura elektronikoa bidaltzeko prozesu orotan.

Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko fakturazio elektronikoan erabili beharreko faktura elektronikoak «Facturae» formatua izango du, orain arte bezala. Faktura elektronikoaren «Facturae» formatuaren bertsiorik eguneratuenak erabili ahal izan daitezten, agindu honek Foru Aldundiaren egoitza elektronikora igortzen gaitu «Facturae» formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioak eta haien ezaugarriak ezagutzeko. Horren ondorioz, foru agindu honen onarpen datan, «Facturae» formatuaren 3.0 bertsioa ez ezik, 3.1 eta 3.2 bertsioak ere erabili ahal izango dira.

Faktura elektronikoa bidaltzeko baldintzei dagokienez, sinadura elektroniko aurreratuaren orde, foru agindu honek sinadura elektroniko balioztatua erabiltzea exijitzen du, abuztuaren 2ko 865/2007 Foru Aginduak, fakturazio telematikoari eta fakturak modu elektronikoz gordetzeari buruzko zenbait xedapen garatzekoak, jasotakoaren arabera. Sinadura elektroniko balioztatua sinadura elektroniko aurreratua da, ziurtagiri balioztatu batean oinarritua eta sistema seguru baten bidez sortua.

Igorpen prozedurei dagokienez, aukera sortzen da faktura elektronikoak posta elektronikoz ere bidaltzeko, gfa_fakturaelektronikoak@gipuzkoa.net helbidera zuzenduta.

Horiek horrela, honako hau

1. artikulua. Xedea eta eremu subjektiboa.

Foru agindu honen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiari faktura elektronikoak egin eta bidali behar dizkieten guztientzat estandar eta baldintza tekniko uniformeak ezartzea, eta bidalketa egiteko prozedurak eta horretarako beharrezkoak diren zehaztapenak finkatzea.

2. artikulua. Gipuzkoako Foru Aldundiari faktura elektronikoak bidaltzeko baldintza teknikoak.

Kontratazio administratiboaren esparruan, Gipuzkoako Foru Aldundiari zuzendutako faktura elektronikoaren jatorriaren benetakotasuna eta edukiaren osotasuna sinadura elektroniko balioztatua erabiliz bermatu behar dira, sinadura elektronikoa arautzen duen abenduaren 19ko 59/2003 Legeak 3.3 artikuluan jasotakoari jarraiki.

Faktura elektroniko horiek «Facturae» formatua izan behar dute. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa, <https://www.gfaegoitza.net> helbidean, kontsultatu ahal izango da «Facturae» formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioei buruzko informazioa.

Sinadura elektronikoaren formatuak zehaztapen hau bete behar du: XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. XAdES formatuaren 1.2.2 eta 1.3.2. bertsioak erabili ahal izango dira. Sinadurak XAdES-EPES eta XAdES-XL luzapenak izatea onartuko da.



Aurreko paragrafoetan jasotako formatu eta zehaztapenak bete gabe Gipuzkoako Foru Aldundiari bidaltzen zaizkion faktura elektronikoak errefusatuta geratuko dira.

3. artikulua. Gipuzkoako Foru Aldundiari faktura elektronikoak bidaltzeko prozedurak.

Bat. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontabilitate Zerbitzuari bidali behar zaizkio faktura elektronikoak.

Formatu elektronikoan egindako fakturak transmititzeko, ezinbestekoa da bidaltzaileek zehaztapen jakin batzuk betetzea, hain zuzen ere Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan argitaratuta egongo direnak.

Bi. Bi modutan bidali ahal izango dira fakturak:

a) Fakturazio elektronikoaren web zerbitzuari deituz, protokolo seguru baten bitartez. Ondorio hauetarako, Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan argitaratuko da deitu beharreko web zerbitzuaren URL helbidea.

b) Posta elektronikoa erabiliz. Ondorio hauetarako, faktura elektronikoak postari erantsiko zaizkio, eta ondoko helbide elektronikora bidaliko dira: gfa_fakturaelektronikoak@gipuzkoa.net.

Hiru. Faktura egoitza elektronikoan jaso ondoren, mezu baten bitartez bidaltzaileari adieraziko zaio faktura onartu den edo errefusatu den.

Lau. Artikulu honetan jasotako prozedura eta zehaztapenak bete gabe Foru Aldundira bidaltzen diren faktura elektronikoak bidali gabekotzat hartuko dira.

Bost. Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan fakturazio elektronikorako software bat izango da eskura, interesdunek faktura elektronikoak egin eta bidal ditzaten.

4. artikulua. Faktura elektronikoak hornitzaileei itzultzea.

Fakturan jasotako gastua egin zuen departamentu kudeatzailearen iritziz haren ordainketa bidezkoa ez denean, Kontabilitate Zerbitzuari proposatuko dio formatu elektronikoan jasotako faktura itzultzea, betiere proposamen horren arrazoiak zein diren azalduta.

Kontabilitate Zerbitzuak hornitzaileari itzuliko dio formatu elektronikoan bidalitako faktura, eta adieraziko dio zer arrazoi argudiatu dituen departamentuak hura itzultzeko. Itzulketa bide telematikoz egingo da, faktura elektronikoa Foru Aldundira bidaltzeko unean bidaltzaileak adierazitako helbide elektroniko berbera erabilita.

5. artikulua. Gipuzkoako Foru Aldundiak faktura elektronikoak egiteko baldintza teknikoak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak euskarri elektronikoan egindako fakturei foru agindu honek 3. artikuluan ezarritako baldintza orokor berberak aplikatu zaizkie.

Xedapen indargabetzaile bakarra.



Foru agindu hau indarrean jartzen denetik aurrera, indarrik gabe geratzen dira bertan ezarritakoarekin bat ez datozen maila bereko nahiz beheragoko xedapen guztiak eta, bereziki, azaroaren 2ko 878/2009 Foru Agindua, fakturen hartzailea Gipuzkoako Foru Aldundia denean fakturak telematikoki bidaltzeko baldintzak eta prozedura nahiz faktura elektronikoaren formatua onartzen dituen.

AMAIERAKO XEDAPENAK.

Lehena. Finantza eta Aurrekontuetako zuzendari nagusiari ahalmenak ematea.

Foru agindu honek 1, 2. eta 3. artikuluetan jasotakoa jasota ere, Finantza eta Aurrekontuetako zuzendari nagusiari ahalmena ematen zaio hornitzaile eta zerbitzu-emaile jakin batzuk faktura elektronikoak foru agindu honetan ezarritako eran bidaltzeko aukeratik salbuesteko, hartzailea Gipuzkoako Foru Aldundia denean. Horretarako, Aldundiak zilegi diren ordezeko formatu eta prozedurak eratuko ditu.

Bigarrena. Indarrean jartzea.

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunean jarriko da indarrean foru agindu hau.