

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

228/2012 FORU AGINDUA, martxoaren 16koa, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren 2011ko autolikidazioak aurkezteko ereduak, modalitateak eta moduak onartu eta aurkezpen epea eta tokiak arautzen dituen.

Aurreko urteetan gertatu bezala, 2011. urtea amaitzean Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergaldia itxita geratu da, eta horrek zergaren sortzapena ekarri du abenduaren 31n. Eta orduan bezala, orain zergapekoei dagokie zerga hori likidatzea.

Bestetik, aurreko bi urteetan ez bezala, 2011. urtearen amaieran Ondarearen gaineko Zerga ere sortu da. Gipuzkoako Batzar Nagusiek berrezarria dute Ondare Zerga abenduaren 26ko 6/2011 Foru Arauaren bidez, gure inguruko beste zerga administrazio batzuek azken urtean zerga hori berreskuratzearekin batera. Kontuan hartu behar da Ondarearen gaineko Zerga 2008ko zergaldira arte indarrean egon zela eta 2009ko urtarilaren 1eko ondorioekin indargabetu zela Hainbat zerga neurri buruzko abenduaren 23ko 4/2009 Foru Aginduaren bidez. Horrela, Ondarearen gaineko Zergaren berrezarpena kanpaina honen berrikuntza nagusia da.

Ondarearen gaineko Zerga ahalik eta lasterren –eta, zehazki, 2011ko abenduaren 31n sortu aurretik– berrezartzea beharrezkoa denez eta geratzen den denboran zerga berri bat diseinatzea, tramitatzea eta onartzea ezinezkoa denez, ezinbestekoa izan da «aurreko» zerga berrezartzea, bereziki zaharkituta geratu diren alderdi batzuk aldatuta, bi urteko indarraldiarekin (2013ko urtarilaren 1etik aurrera 6/2011 Foru Araua indargabetuta geratuko baita), betiere 2013. urterako jabetzaren gaineko zerga berri bat izate aldera.

Bestetik, 6/2011 Foru Arauaren bidez, aitortuta geratu da Ondarearen gaineko Zergaren salbuespenak aplikatzeko enpresa eta lanbide jarduerak eta entitateetako partaidetzek bete beharreko beharkizun eta baldintzak zehazten dituen abenduaren 21eko 118/1999 Foru Dekretuaren indarraldia (2008ko abenduaren 31n indarrean dagoen idazkera), foru arauak berak xedatutakoaren aurka ez doan neurrian.

Ondarearen gaineko Zergaren araudi berriaren bidez, 2008an indarrean zeuden alderdiei dagokienez aldatu diren puntu nagusiak oinarri likidagarritik murriztu daitekeen minimo salbuesia eta aitortpena aurkezteko obligazioa dira.

Amaieratik hasita, aitortpena aurkeztera behartuta daude zergaren arauari jarraituz eta bidezko kenkariak eta hobariak egin ondoren zehaztutako zerga kuota ordaintzeko duten subjektu pasiboak edo, zirkunstantzia hori gertatu ezean, zergaren arauari jarraituz zerga kuota hori 2.000.000 eurotik gorakoa

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

ORDEN FORAL 228/2012, de 16 de marzo, por la que se aprueban los modelos, modalidades y formas de presentación de las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre el Patrimonio correspondientes al período impositivo 2011, regulándose el plazo y los lugares de presentación.

Al igual que en años anteriores, la finalización del año 2011 ha supuesto el cierre del período impositivo del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el consiguiente devengo del Impuesto, que con carácter general se produce el 31 de diciembre. Y como en años precedentes, corresponde ahora a los obligados tributarios liquidar este Impuesto.

Por otra parte, a diferencia de los dos años precedentes, la finalización del año 2011 ha supuesto también el devengo del Impuesto sobre el Patrimonio. El Impuesto se ha restablecido mediante la aprobación por parte de las Juntas Generales de Gipuzkoa de la Norma Foral 6/2011, de 26 de diciembre, en consonancia con la recuperación del Impuesto que también otras Administraciones tributarias de nuestro entorno han llevado a cabo en el último año. Cabe recordar que el Impuesto sobre el Patrimonio estuvo vigente hasta el período impositivo 2008, y que fue derogado con efectos 1 de enero de 2009 por la Norma Foral 4/2009, de 23 de diciembre, por la que se introducen determinadas medidas tributarias. Así pues, la recuperación del Impuesto sobre el Patrimonio supone la novedad más destacable de cara a la presente campaña.

La necesidad de reimplantar el Impuesto sobre el Patrimonio en el plazo más breve posible, y concretamente con anterioridad a su devengo el 31 de diciembre de 2011, y la imposibilidad de diseñar, tramitar y aprobar un nuevo Impuesto en el tiempo disponible, ha motivado la necesidad restablecer el «viejo» Impuesto modificando varios aspectos que habían quedado especialmente desfasados, y con una vigencia temporal de dos años (toda vez que a partir de 1 de enero de 2013 queda derogada la Norma Foral 6/2011), bajo la premisa de contar para 2013 con un nuevo impuesto de imposición sobre la propiedad.

Por otra parte, la Norma Foral 6/2011 mencionada ha reconocido la vigencia, en tanto no se contradiga con lo previsto en la propia Norma Foral, del Decreto Foral 118/1999, de 21 de diciembre, por el que se determinan los requisitos y condiciones de las actividades empresariales y profesionales y de las participaciones en entidades para la aplicación de las exenciones en el Impuesto sobre el Patrimonio, en su redacción vigente a 31 de diciembre de 2008.

Los aspectos más destacables que la nueva normativa del Impuesto sobre el Patrimonio ha modificado respecto a los que estuvieron vigentes en el año 2008 se circunscriben al ámbito de las exenciones, del mínimo exento reducible de la base liquidable y a la obligación de presentar declaración.

Empezando por el final, están obligados a presentar declaración los sujetos pasivo cuya cuota tributaria, determinada de acuerdo con las normas reguladoras del Impuesto y una vez aplicadas las deducciones y bonificaciones que procedieran, resulte a ingresar, o cuando no dándose esta circunstancia, el

dutenak. Hori horrela, aitortzeko obligazioari dagokionez, honez gero subjektu pasiboak ez dira bereizten zerga ordaintzeko obligazio pertsonal edo obligazio erreal batetik eratorritako tributazioaren arabera.

Oinarri ezargarria murrizten duen minimo salbuetsiari dagokionez, hori 700.000 eurokoa da zerga ordaintzeko obligazio pertsonalaren kasuan; lehenago, aldiz, 208.000koa euro zen. Obligazio errealaren kasuan, lehenago ez zen aplikatzen batere minimo salbuetsirik; indarrean dagoen araudian, berriz, 700.000 euroko minimo salbuetsiaren aplikazioa ezarrita dago, betiere, batetik, subjektu pasiboak frogatzen badu bere ondare osoa 700.000 eurotik beherakoa dela eta, bestetik, paradisu batean edo Espainiarekin informazioa trukatzeko akordiorik ez duen herrialde batean egoiliarra ez bada.

Salbuespenen arloan, zergadunaren ohiko etxebizitzagatik ezarrita dagoen albuespenaren zenbatekoaren muga aldatu da, eta 200.000 eurotik 300.000 eurora handitu da, eta gainerako higiezin hiritarren albuespena ezabatu da.

Bereziki aipatzekoa den beste alderdi bat da ordezkaria izendatzera derrigortuta dauden lurralde espainiarrean egoiliarrek ez diren subjektu pasiboek orain aitortzen epea amaitu arte izango dutela Zerga Administrazioari izendapen hori jakinarazteko; lehenago, berriz, epea bi hilekoa zen izendapena egiten zenetik aurrera.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari dagokionez, Gipuzkoako Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak eta zerga horren erregelamenduari buruzko abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuak aurreko kanpainan aplikatutako erregulazio berdina gordetzen dute funtsean.

Dena den, nabarmentzekoak dira xedapen horietan jasota dauden eta 2010eko zergaldian aplikagarriak izan diren aldaketak batzuk, oraingo kanpainari eragiten diotenak.

— Gipuzkoako 2011ko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 23ko 4/2010 Foru Arauaren bidez, zergaren tarifa deflaktatu zen eta baterako tributazioagatik murrizpenen eta kenkari jakin batzuen zenbatekoa eguneratu zen.

— Hainbat zerga neurri buruzko abenduaren 23ko 5/2010 Foru Arauaren bidez, 20.000 eurotik beherako oinarri ezargarria duten pentsiodunek eta langabetuek kuotan aplikatzekoa duten 100eko 1eko kenkari bat onartu zen, bakarrik 2011ko zergaldirako, ordainsari horiengatik konputatutako lan etekin osorean gaineen.

— Abenduaren 23ko 39/2010 Foru Dekretuak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren, Ondarearen gaineko Zergaren eta Zergadun Ez-egoiliarren gaineko Zergaren Erregelamenduak aldatu eta Pertsona Fisikoen Errenta gaineko Zergaren ondare irabazi eta galerak kalkulatzeko 2011n aplikatuko diren eguneratze koefizienteak onartzen dituenak, aldaketak sartu zituen zenbatespen objektiboaren zeinu, indize edo moduluen modalitatearen aplikazio subjektiboaren eremuan, eta haren aplikaziotik kanpo utzi zituen hainbat jarduera.

— Aurrekoari estu lotuta, urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Aginduaren bidez, 2011ko urtarilaren 1etik aurrera Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zenbatespen objektiboko metodoaren zeinu, indize edo moduluen modalitatean aplikagarri ziren zeinu, indize edo moduluak onartu ziren.

valor de sus bienes o derechos, de acuerdo con las normas reguladoras del impuesto, resulte superior a 2.000.000 euros. Así pues, la obligación de declarar ya no distingue los sujetos pasivos en función de si su tributación deriva de una obligación personal de contribuir o de una obligación real.

Por lo que respecta al mínimo exento que reduce la base imponible, su cuantía se fija en 700.000 euros en el caso de obligación personal de contribuir, cuando anteriormente se fijaba en 208.000 euros. En el caso de obligación real, anteriormente no era de aplicación ningún mínimo exento; la normativa vigente, en cambio, prevé la aplicación de un mínimo exento de 700.000 euros, siempre que el sujeto pasivo acredite que su patrimonio mundial es inferior a 700.000 euros, y que no sea residente en un paraíso fiscal, o un país que carezca de un acuerdo de intercambio de información con España.

En materia de exenciones, se ha modificado el límite de la cuantía de la exención por vivienda habitual del contribuyente, que se incrementa de 200.000 euros a 300.000 euros, y se ha eliminado la exención del resto de inmuebles de naturaleza urbana.

Otro aspecto que cabe mencionar es que los sujetos pasivos no residentes en territorio español que estén obligados a nombrar representante, disponen ahora de hasta la finalización del plazo de declaración para comunicar a la Administración tributaria dicho nombramiento, cuando anteriormente el plazo era de dos meses a partir del nombramiento.

Por lo que al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se refiere, la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa y el Reglamento del Impuesto, aprobado por el Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre, que regulan el tributo, mantienen en lo fundamental la misma regulación que fue de aplicación en la campaña anterior.

No obstante, cabe destacar algunas modificaciones introducidas en las disposiciones citadas y que tienen efectos en la normativa que ha sido de aplicación en el periodo impositivo 2011 y que afectan, por tanto, a la presente campaña.

— La Norma Foral 4/2010, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2011, deflactó la tarifa del Impuesto y actualizó la cuantía de las reducciones por tributación conjunta y de determinadas deducciones.

— La Norma Foral 5/2010, de 23 de diciembre, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias, aprobó con efectos exclusivos para el periodo impositivo 2011 una deducción en cuota aplicable por parte de pensionistas y desempleados cuya base imponible no exceda de 20.000 euros, del 1 por 100 sobre el rendimiento íntegro del trabajo computado por tales percepciones.

— El Decreto Foral 39/2010, de 23 de diciembre, por el que se modifican los Reglamentos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes, y se aprueban los coeficientes de actualización aplicables en el ejercicio 2011 para la determinación de las ganancias y pérdidas patrimoniales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, modificó el ámbito de aplicación subjetiva de la modalidad de signos, índices o módulos de la estimación objetiva, excluyendo de su aplicación diversas actividades.

— Estrechamente ligado a lo anterior, la Orden Foral 3/2011 de 11 de enero, aprobó los signos, índices o módulos, aplicables a partir de 1 de enero de 2011, de la modalidad de signos, índices o módulos del método de estimación objetiva del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

— Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga ekitatea lortzeko bidean aldatu eta beste zerga neurri batzuk onartzen dituen abenduaren 26ko 5/2001 Foru Arauaren bidez, enplegua erregulatzeako espedienteetako kaleratzeak direla-eta jasotzen diren kalte-ordain salbuetsien zenbatekoari dagokionez, parekatu egiten dira antolakuntzan edo ekoizpenean arrazoitzen direnak eta ekonomian, teknologian eta ezinbesteko kasuetan arrazoitzen direnak.

Zergaren erregulazioari buruzko berrikuntzak alde batera utzita, adierazi behar da zergaren eredian baimen aukera bat sartu dela, zeinaren bidez zergadunek nortasun eta harreman datu batzuk Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu baseei lagatzeko adostasuna eman edo baimen hori errefusatu baitezakete, hori guztia martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 92.1.1) eta irailaren 23ko 23/2010 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilpena arautzen duenak, 21.3 artikuluan jasotakoari jarraituz.

Kanpaina honek badu beste alderdi garrantzitsu bat: Ganberaren aldeko baliabidearen ordainarazpenaren erregulazio osoa ezabatzea, Zerga, lan eta liberalizazio arloan inbertsioa sustatu eta enplegua sortzeko jarduketei buruzko abenduaren 3ko 13/2010 Errege Dekretu Legeak Merkataritza, Industria eta Nabigazio Ganbera Ofizialen martxoaren 22ko 3/1993 Oinarritzko Legean sartutako funtsezko aldaketan ondorioz. Aldaketa nagusia merkataritza ganchei atxikitzekeo derrigortasuna ezabatu izana da.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioen aurkezpenari dagokionez, oraingo kanpainan ez dago berrikuntza nabarmenik. Hori dela eta, hiru aurkezpen modalitateak mantentzen dira, hau da, izenpetu edo berretsi beharreko autolikidazio proposamena (aurrerantzean modalitate berretsia), modalitate mekanizatua eta modalitate arrunta; horietarako jarritako baldintzak bete behar dira modalitate bakoitzean. Era berean, modalitate arrunterako aurreikusitako aurkezpen moduak eta prozedurak ere mantentzen dira (paperezkoa eta bidalketa telematikoa).

Horri dagokionez, Ondarearen gaineko Zerga aurkeztean, 2009an indargabetu aurretik aurreikusitako aurkezpen moduak berriro ezartzen dira, eta paperean nahiz telematikoki aurkezteko aukera ematen da. Autolikidazioarekin batera, zergaren oinarri ezargarririk kendu diren zorren frogagiriak aurkeztu behar dira.

Bi zergen paperezko autolikidazioak aurkezteko tokiak aurretik ezarritako berberak dira, hau da, laguntzaile gisa jarduteko baimendutako kreditu entitateak eta, emaitza negatiboa denean, Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulegoak eta zergaren kudeaketa bulegoa.

Bi zergetan, autolikidazioak aurkezteko epeak berdinak dira: 2012ko apirilaren 17tik ekainaren 25era.

Autolikidaziotik ateratzen diren zerga zorrak aurreko paragrafoan jarritako epeen barruan ordaindu behar dira. Dena den, aurkezpen telematikoen kasuan eta, beraz, derrigorrezko banku helbideratzearen kasuan, kargua 2012ko uztailaren 2an egingo da, salbu eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan ordainketa zatikatzea aukeratzen bada, kasu horretan zatikapenaren bigarren epeari dagokiona 2012ko azaroaren 12an kargatuko baita.

— La Norma Foral 5/2011, de 26 de diciembre, de modificación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas tendente a la recuperación de la equidad, y de aprobación de otras medidas tributarias, equiparó el importe de las indemnizaciones exentas por despidos derivados de ERE en casos de causas organizativas o de producción, a las percibidas por causas económicas, tecnológicas y de fuerza mayor.

Al margen de las novedades relativas a la regulación del Impuesto, cabe señalar la incorporación al modelo del Impuesto de una autorización por la que los contribuyentes podrán dar su consentimiento para la cesión de determinados datos de identidad y de contacto a las bases de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el desempeño de sus funciones públicas, o de la posibilidad de revocarla, todo ello con arreglo a lo previsto en el artículo 92.1.1) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 21.3 del Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Otro aspecto relevante en relación con la presente campaña es el de la eliminación de toda la regulación relativa a la exacción del recurso cameral permanente, como consecuencia de las sustanciales modificaciones introducidas en la Ley 3/1993, de 22 de marzo, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación por el Real Decreto-ley 13/2010, de 3 de diciembre, de actuaciones en el ámbito fiscal, laboral, y liberalizadoras para fomentar la inversión y la creación de empleo. Como modificación más destacable cabe mencionar la eliminación de la adscripción obligatoria a las citadas Cámaras de Comercio.

Por lo que a la presentación de las autoliquidaciones respecta, en la presente campaña no hay novedades reseñables en relación al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de forma que se mantienen las tres modalidades de presentación, esto es, la propuesta de autoliquidación suscrita o confirmada (en adelante modalidad confirmada), la modalidad mecanizada y la ordinaria, con los requisitos establecidos para cada una de ellas, así como las diferentes formas de presentación y procedimientos previstos para la modalidad ordinaria (soporte papel y transmisión telemática).

En este aspecto, la presentación de la autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio retoma las formas de presentación que se preveían antes de su derogación en el año 2009, posibilitando su presentación tanto en soporte papel como de forma telemática. La autoliquidación deberá ir acompañada del justificante de las deudas que se hayan deducido de la base imponible del Impuesto.

Los lugares de presentación de las autoliquidaciones en soporte papel de ambos Impuestos son los mismos que se preveían con anterioridad, esto es, las entidades de crédito autorizadas para actuar como colaboradoras y, cuando el resultado sea negativo, las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas y la Oficina Gestora del Impuesto.

En ambos Impuestos, los plazos de presentación de las autoliquidaciones son iguales, del 17 de abril al 25 de junio de 2012.

El ingreso de las deudas tributarias resultantes se debe efectuar así mismo dentro de los plazos señalados en el párrafo anterior, excepto en el supuesto de presentación telemática, y consiguiente domiciliación bancaria obligatoria, en cuyo caso el cargo se realizará el 2 de julio de 2012, y salvo que en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se opte por fraccionar el pago, en cuyo caso el cargo del segundo plazo del fraccionamiento se efectuará el 12 de noviembre de 2012.

Aurkezpen telematikoko prozedurari dagokionez, zerbitzu bereiziaz prestatuko dira, subjektu pasiboak berak eta «profesionalek» autoliquidazioak aurkeztu ditzaten. Azken kasu horretan, sinadura elektronikoko balioztatua erabiltzea beharrezkoa da; aurkezlea subjektu pasibo bera bada, sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabili daiteke, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioen kasurako kontraste datu bat baliatzeaz gain.

10/2006 Foru Arauak 104. artikuluko 7. eta 8. apartatuetan eta zergaren erregelamenduak 76. artikuluko 2. eta 4. apartatuetan jasotzen dutenez, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatuak ahalmena du Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren esparruan arauak emateko. Bertan ezartzen denez, foru diputatuak finkatu behar ditu zerga autoliquidatzeko ereduak eta horiek aurkezteko modua eta epeak, eta berak erabaki behar du zer kasutan eta zer baldintzatan aurkeztu daitezkeen eredu horiek bide telematikoz. Horrez gain, bertan xedatzen da horretarako Foru Aldundiak zehaztutako bitartekoak, prozesu informatikoak edo beste mota bateko zerbitzuak aprobetxatu ahal izango direla.

Ondarearen gaineko Zergari dagokionez, 6/2011 Foru Arauak 37. artikuluan jasotzen duenez, errenta aitortzen Ogasuneko eta Finantzetako foru diputatuak ezartzen dituen moduan, epeetan eta ereduetan aurkeztuko da, hark aitortpenak bitarteko elektronikoen bidez aurkezteko toki, kasu eta baldintzak jarri ditzake eta, azkenik, subjektu pasiboek beraiei eragiten dieten datu guztiak bete eta bidezko dokumentuak eta frogagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Horiek horrela, hau,

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA

1. artikulua. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren 2011ko autoliquidazioa egiteko 109 eredu onartzea.

Bat. 2011ko zergaldirako 109 eredu onartzen da, «Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioa», eta foru agindu honetan I. eranskin gisa jasotzen da.

Bi. 109 ereduari dagokionez bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkezten diren autoliquidazioek bete behar dituzten diseinu fisiko eta logikoak onartzen dira, eta foru agindu honetan II. eranskin gisa jasotzen dira.

2. artikulua. 109 eredu aurkezteko modalitate eta moduak.

Bat. Modalitate hauetako bat erabiliz aurkeztu behar da 2011ko «Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioa» egiteko 109 eredu: Berretsia, mekanizatua eta arrunta.

A) Modalitate berretsia.

1. Ogasun Zuzendaritza Nagusitik autoliquidazio proposmena ontzat emateko jasotzen duten zergadunek erabili dezakete modalitate hau, betiere abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak (aurrerantzean zergaren foru arauak) 105. artikuluan jasotakoaren arabera eta abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuaren bidez onartutako zergaren erregelamenduak (aurrerantzean zergaren erregelamenduak) 79. artikuluan ezarritakoari jarraikiz bidalitakoa bada.

Por lo que al procedimiento de presentación telemática se refiere, se habilitan servicios diferenciados para la presentación de autoliquidaciones por parte del propio sujeto pasivo y por parte de «profesionales». En este último caso se requiere la utilización de firma electrónica reconocida, mientras en el caso de que el presentador sea el propio sujeto pasivo, es posible utilizar la firma electrónica reconocida o la clave operativa, además de un dato de contraste para el caso de autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Los apartados 7 y 8 del artículo 104 de la Norma Foral 10/2006, y los apartados 2 y 4 del artículo 76 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aluden a que el Diputado o la Diputada Foral de Hacienda y Finanzas establecerá los modelos de autoliquidación del Impuesto, la forma y plazos de su presentación, y los supuestos y condiciones de presentación por medios telemáticos, añadiendo además, que para ello se podrán aprovechar medios, procesos informáticos o de otro tipo de servicios establecidos por la Diputación Foral.

Por lo que respecta al Impuesto sobre el Patrimonio, el artículo 37 de la Norma Foral 6/2011 dispone que la declaración por este Impuesto se efectuará en la forma, plazos y modelos que establezca el Diputado o la Diputada Foral de Hacienda y Finanzas, que podrá establecer los lugares de presentación y los supuestos y condiciones de presentación de las declaraciones por medios electrónicos, y añade que los sujetos pasivos deberán cumplimentar la totalidad de los datos que les afecten y acompañar los documentos y justificantes que se establezcan.

En su virtud,

DISPONGO

CAPÍTULO I

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

Artículo 1. Aprobación del modelo 109 de autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al periodo impositivo de 2011.

Uno. Se aprueba el modelo 109 «Autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas», correspondiente al periodo impositivo de 2011, que se adjunta como anexo I a la presente Orden Foral.

Dos. Se aprueban los diseños físicos y lógicos a los que deberán ajustarse las autoliquidaciones presentadas por medios electrónicos del modelo 109 a través de fichero, que se incluyen como anexo II de la presente Orden Foral.

Artículo 2. Modalidades y formas de presentación del modelo 109.

Uno. El modelo 109 «Autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas» correspondiente al periodo impositivo de 2011, se presentará con arreglo a alguna de las modalidades siguientes: Confirmada, mecanizada y ordinaria.

A) Confirmada.

1. Podrán acogerse a esta modalidad aquellos contribuyentes a los que la Dirección General de Hacienda remita una propuesta de autoliquidación para que muestren su conformidad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 105 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (en adelante Norma Foral del Impuesto) y en el artículo 79 del Reglamento del Impuesto, aprobado por el Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre (en adelante Reglamento del Impuesto).

2. Aurreko apartatuan aipatu diren autolikidazio proposamenen kuota diferentziala ordaintzekoa, itzultzekoa zein negatiboa izan daiteke.

3. Adostasuna bi modutara eman ahal izango da: Proposamenean adierazten den telefono zenbakira deituz (902 100 040) edo, bestela, bide telematikoa erabiliz.

Adostasuna telefonoz emanekotan, beharrezkoa izango da proposamenean agertuko den kontraste datua adieraztea.

Adostasuna bide telematikoz adieraztekotan, bestetik, modu hauetako batean egin daiteke:

a) Proposamenean jasotako kontraste datua erabilita. Horretarako, Ogasun eta Finantza Departamentuko web atarian prestatutako zerbitzuan sartu behar da. Berrespen prozesuaren barruan, aplikazioak kontraste datua eskatuko dio erabiltzaileari.

b) Sinadura elektronikoa balioztatua edo pasahitz operatiboa erabilita, irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Zerga Administrazioaren aurrean egitekoak diren jarduketetan identitate eta ordezkaritza nola frogatu arautzekoak, 2.2 artikuluan xedatutakoari jarraikiz. Horretarako, erabiltzaileak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa kokatutako «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian sartu behar du (<https://www.gfaegoitza.net>), eta, behin nortasuna Zerga arloko zenbait tramite bide elektronikoz egiteko obligazioa arautzen duen azaroaren 24ko 1.011/2010 Foru Aginduak 3. artikuluan jasotako prozedurari jarraituz frogatuta, proposamenaren berrespena tramitatu behar da.

Behin proposamena berretsita, aurkeztutako autolikidazioztat hartuko da.

4. Zergadunak ez badu adierazten, ezarrita dagoen epean, Gipuzkoako Foru Aldundiak bidalitako proposamenarekin ados dagoela, jarduketa administratiboa ez dela egin joko da, eta zergadunak artikulua honetan ezartzen diren beste modalitateetako bat erabiliz aurkeztu beharko du autolikidazioa, betiere horretara behartuta badago.

B) Modalitate mekanizatua.

1. Beren sarrerak zergaren foru arauak 6. artikuluan aipatzen dituen edozein motatako errentetatik datozenean erabili dezakete zergadunek modalitate mekanizatua, honako hauek izan ezik:

— Jarduera ekonomikoen etekina kalkulatzeko zuzeneko zenbatespen arruntaren metodoa erabiltzen duten zergadunek. Era berean, zergadunek ezin izango dute autolikidazio mekanizatuaren modalitatea erabili jarduera ekonomikoen etekina zuzeneko zenbatespen erraztuaren bidez kalkulatzeko badute eta zergaren foru arauak 91. artikuluan jasotako kenkarietara bil-duta badaude.

— 6. artikulua horren 2. apartatuko e) letran aipatzen diren errentak lortzen dituzten zergadunek.

— Eskualdaketen ondorioz ondare irabazi edo galerak izan dituzten zergadunek, zergaldiaren barruan egindako eskualdaketen zenbateko osoa 30.000 eurotik gorakoa izan denean.

— Zergaldiaren barruan bost ondare eskualdaketa baino gehiago egin dituzten zergadunek.

2. Modalitate mekanizatua aukeratzen duten zergadunek autolikidazioa oinarritzen duten frogagiriak bakarrik aurkeztu beharko dituzte horretarako prestatutako bulegoetan. Foru

2. Las propuestas de autoliquidación a que se refiere el apartado anterior podrán dar como resultado una cuota diferencial a ingresar, a devolver o negativa.

3. Dicha manifestación de conformidad se podrá realizar, bien por vía telefónica llamando al número que se indique en la citada propuesta (902 100 040), bien por vía telemática.

Si la manifestación de conformidad se realiza por vía telefónica, será necesario facilitar el dato de contraste que constará en la propuesta remitida.

La manifestación de conformidad por vía telemática, por su parte, se podrá realizar de alguna de las siguientes maneras:

a) Mediante el uso del dato de contraste que constará en la citada propuesta. Para ello será necesario acceder al servicio habilitado al efecto en el portal web del Departamento de Hacienda y Finanzas. En el transcurso del proceso de confirmación, la aplicación requerirá al usuario el dato de contraste.

b) Mediante el uso de la firma electrónica reconocida o de la clave operativa a las que se alude en el artículo 2.2 del Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral. Para ello el usuario deberá acceder al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://www.gfaegoitza.net>, y una vez acreditada la identidad con arreglo al procedimiento previsto en el artículo 3 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, por la que se regula la obligación de efectuar determinados trámites de carácter tributario por vía electrónica, proceder a tramitar la confirmación de la propuesta.

Una vez confirmada la propuesta, ésta adquirirá la consideración de autoliquidación presentada.

4. Si el contribuyente no presta su conformidad a la propuesta remitida en el plazo establecido para ello, se tendrá por no efectuada la actuación administrativa, quedando el contribuyente obligado a presentar, en el supuesto de que tenga este deber, la autoliquidación en alguna de las otras modalidades que se establecen en este artículo.

B) Mecanizada.

1. Podrán acogerse a la modalidad mecanizada los contribuyentes cuyos ingresos provengan de cualesquiera tipos de renta de los previstos en el artículo 6 de la Norma Foral del Impuesto, con excepción de los siguientes supuestos:

— Los contribuyentes que determinen el rendimiento de las actividades económicas mediante el método de estimación directa normal. Así mismo, no podrán acogerse a la modalidad mecanizada de autoliquidación los que, determinando el rendimiento de las actividades económicas mediante el método de estimación directa simplificada, se acojan a las deducciones previstas en el artículo 91 de la Norma Foral del Impuesto.

— Los contribuyentes que obtengan rentas de las previstas en la letra e) del apartado 2 del referido artículo 6.

— Los contribuyentes que hayan tenido ganancias o pérdidas patrimoniales por transmisiones, cuando el importe global de las transmisiones, durante el período impositivo, supere los 30.000 euros.

— Los contribuyentes que realicen transmisiones patrimoniales durante el período impositivo, en número superior a cinco.

2. Los contribuyentes que se acojan a la modalidad mecanizada, únicamente deberán presentar en las oficinas habilitadas al efecto los documentos de prueba en base a los cuales se

agindu honen 7. artikuluan zehazten da zeintzuk diren frogagiri horiek. Autolikidazioa egiteko unean, zergadunak autolikidazio mekanizatua aurkezten den bulegoko langileen laguntza izango du beti.

Aurrekoa eragotzi gabe, jarduera ekonomikoetatik eratorritako errentak lortu eta horien etekin garbia zenbatespen objektiboaren edo zuzeneko zenbatespen erraztuaren bidez kalkulatzeko zergadunek 109 ereduaren 5. eta 6. eranskinak aurkeztu beharko dituzte behar bezala beteta.

C) Modalitate arrunta.

1. Zergadunek autolikidazioa egiteko modalitate arrunta erabili behar dute modalitate berretsia edo mekanizatua aukeratu ezin dutenean edo, modalitate horiek erabiltzeko moduan egon arren, horiek ez erabiltzea aukeratzeko moduan.

2. Autolikidazioa jarraian aipatzen diren moduetako batean aurkeztu behar da modalitate arruntean:

a) Paperezko euskarrian, foru agindu honetan I. eranskin gisa ageri diren diseinuen arabera.

b) Fitxategiak bide telematikoz igorritik. Foru agindu honetan II. eranskin gisa ageri diren diseinu fisiko eta logikoei jarraikiz zehazten dira fitxategiak.

Era berean, II. eranskinaren barruan sartu da ordezkari «profesionalek» telematikoki aurkeztutako autolikidazioetan erantsi beharreko dokumentazioa aurkezteko erabiliko den karpeten eredu.

Ogasun eta Finantza Departamentuak autolikidazioa egin eta, hala badagokio, bidaltzeko laguntza programa jarriko du zergadunen eta beren ordezkarien eskura. Programa hori Gipuzkoako Foru Aldundian aipatzen diren egoitza elektronikoen (<http://www.gfaegoitza.net>) edo, bestela, Ogasun eta Finantza Departamentuaren web ofizialean (<http://Gipuzkoa.net/ogasuna/errenta>) lortu daiteke.

Bi. Azaroaren 24ko 1.011/2010 Foru Aginduak 1. artikuluan 4. apartatuan jasotakoari jarraituz, autolikidazioa modalitate arruntean aurkeztu behar dute jarduera ekonomikoak egin eta Gipuzkoako Foru Aldundian aurreko lehen ekitaldiari dagokionez aurkeztutako 190 ereduaren, lan etekinen kontzeptuan abonatuak egiteagatik, nahiz eta pertsona horietako bat lantza osoz kontratatua ez izan arren, 5 jasotzaile edo gehiago zerrendatu dituzten zergapekoek. Horretarako, sinadura elektronikoa balioztatua edo pasahitz operatiboa erabili beharko dute.

Hiru. Autolikidazioa modalitate edo moduetako batean aurkeztuz gero, gainerako aurkezpen moduak baztertuta geratuko dira.

3. artikulua. 109 eredu aurkeztura behartutakoak.

Bat. Zergaren foru arauak 104. artikuluan jasotakoa eta zergaren erregelamenduak 76. artikulutik 78.era bitartean xedatutakoa aintzat harturik, 2011. urtean zergaren foru arauaren 6. artikuluan aipatzen diren errentak lortu dituzten zergadunak behartuta daude Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioa aurkeztura, betiere jarraian zehazten diren muga eta baldintzen barruan:

1. Zergadunak ez dira behartuta egongo autolikidazioa aurkeztura, euren lortutako errenten jatorria honako hau bakoari denean:

confecciona la autoliquidación; documentos que se relacionan en el artículo 7 de la presente Orden Foral. Para la confección de dicha autoliquidación, los contribuyentes estarán asistidos por el personal de las oficinas en las que se deban presentar las autoliquidaciones en la modalidad mecanizada.

Sin perjuicio de lo anterior, los contribuyentes que hayan obtenido rentas procedentes de actividades económicas y calculen el rendimiento neto de las mismas por los métodos de estimación objetiva o estimación directa simplificada, deberán presentar debidamente cumplimentados los respectivos anexos 5 y 6, según corresponda, del modelo 109.

C) Ordinaria.

1. Deberán presentar autoliquidación en la modalidad ordinaria aquellos contribuyentes que no puedan optar por las modalidades confirmada y mecanizada o aquellos otros que pudiendo optar no lo hagan.

2. La autoliquidación en su modalidad ordinaria podrá presentarse con arreglo a alguna de las formas de presentación que a continuación se relacionan:

a) En soporte papel, que se deberá ajustar a los diseños que figuran como anexo I de la presente Orden Foral.

b) Mediante la transmisión telemática de los ficheros confeccionados con arreglo a los diseños físicos y lógicos que figuran como anexo II de la presente Orden Foral.

Se incluye, asimismo, en dicho anexo II el modelo de carpeta a utilizar para la presentación de la documentación a acompañar en las autoliquidaciones presentadas por vía telemática por parte de los representantes «profesionales».

El Departamento de Hacienda y Finanzas pondrá a disposición de los contribuyentes y de sus representantes el programa de ayuda para la confección y, en su caso, transmisión de la autoliquidación, que se podrá obtener en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net> o en la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>.

Dos. Con arreglo a lo previsto en el apartado 4 del artículo 1 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, mencionada anteriormente, los obligados tributarios que realicen actividades económicas y que hayan relacionado en el modelo 190, presentado en la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente al ejercicio inmediato anterior, 5 o más perceptores por haberles efectuado abonos en concepto de rendimientos de trabajo, aún cuando alguna de dichas personas no hubiera estado contratada a jornada completa, deberán presentar la autoliquidación en la modalidad ordinaria, mediante transmisión telemática empleando firma electrónica reconocida o clave operativa.

Tres. La presentación de la autoliquidación en una de las modalidades o formas previstas determinará la exclusión de los demás modos de presentación.

Artículo 3. Obligados a presentar el modelo 109.

Uno. En virtud de lo previsto en el artículo 104 de la Norma Foral del Impuesto, y en los artículos 76 a 78 del Reglamento del Impuesto, están obligados a autoliquidar el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas aquellos contribuyentes que durante el año 2011 hayan obtenido rentas de las incluidas en el artículo 6 de la Norma Foral del Impuesto, con los límites y condiciones que se relacionan a continuación:

1.º No estarán obligados a autoliquidar los contribuyentes que obtengan rentas procedentes exclusivamente de las siguientes fuentes:

a) Lanaren etekin gordinak, 12.000 euroko mugarekin urtean banakako tributazioan, salbu ondorengo 2. puntuko h) letran jasotako kasuetako batean sartuta badaude. Baterako tributazioan, muga hori etekin mota hau lortzen duen zergadun bakoitzari aplikatuko zaio.

b) 12.000 eurotik gorako eta 20.000 euro bitarteko lan etekin gordinak urtean, banaka aitortzekotan, ondorengo 2. puntuko kasuetako batean sartuta daudenean izan ezik. Baterako tributazioan, muga hori etekin mota hau lortzen duen zergadun bakoitzari aplikatuko zaio.

c) Kapitalaren etekin gordinak eta ondare irabaziak, bi kasuetan salbuetsitakoak barne, batera hartuta horien urteko kopurua 1.600 eurokoa baino handiagoa ez bada.

2. Aurreko 1. puntuko b) letran jasotako kasuetan, honako hauek egongo dira zergaren autoliquidazioa aurkeztera behartuta:

a) Zergaldiaren barruan ordaintzaile batetik baino gehiagotik edo ordaintzaile beretik lan etekinak jasotzen dituzten zergadunak, baldin eta atxikipena egiterakoan etekin horiek ez badira metatu kontzeptu berdinen edo desberdinen ondorioz ordainduak izateagatik, eta, orobat, zergaldiaren barruan lan kontratu bat baino gehiago edo harreman laboral, administratibo edo beste edozein motatako bat baino gehiago izenpetu dutenak.

b) Kontratu edo lan harreman batean aurreikusitako epea behin amaiturik, enplegu emaila berarentzat lanean jarraitzen duten zergadunak edo zergaldiaren barruan berriro lanean hasien direnak, eta, halaber, beren lan kontratua edo harreman laboral, administratibo edo beste edozein motatakoa luzatu dutenak.

c) Epaileen aginduz, ezkontidearengandik edo izatezko bikote lagunarengandik pentsio konpentsagarriak jaso edo gurasoenak ez diren urteko mantenurako ordainketak eskuratzten dituzten zergadunak.

d) Lana dela-eta atxikipenak edo konturako sarrerak izan dituzten zergadunak, foru erakundeek onartu gabeko araudiei jarraituz kalkulatu direnean edo Euskal Autonomia Erkidegoko foru aldundietan ordaindu ez direnean.

e) Ordainsariak egunbeteko lanagatik jasotzen dituzten zergadunak.

f) Arrantza ontzietako langileak, baldin eta jasotzen dituzten ordainsariak, osorik edo zati batean, lortutako arrantzaren balioaren partaidetza bat badira.

g) Emaizten edo antzeko parametroen arabera ordainsari aldakorrak jasotzen dituzten zergadunak, betiere ordainsari horiek atxikipen portzentajea edo konturako sarrera zergaren foru arauak 109. artikuluan jasotako moduan kalkulatzeko kontuan hartu direnak baino handiagoak badira.

h) Salbuespen, hobari, murrizketa, kenkari edo beste edozein zerga onuraz gozatzeko ezarrita dauden baldintza, epe edo zirkunstantzietako bat betetzen ez duten zergadunak, baldin eta horrek berarekin badakar Zerga Administrazioari zirkunstantzia horren berri ematea edo erregularizazio edo diru sarreraren bat egin behar izatea.

3. Aurreko 2. puntuko a) letratik g) letrara jasotako egoeretatik batean aurkitzeagatik zergaren autoliquidazioa aurkeztera behartuta dauden zergadunek bi aukera izango dituzte:

— Zergaren xedapen orokorreari jarraituz tributatzea, edo

a) Rendimientos brutos del trabajo, con el límite de 12.000 euros anuales en tributación individual, salvo que se encuentren incluidos en alguno de los casos previstos en la letra h) del punto 2.º siguiente. Este límite operará en tributación conjunta respecto de cada uno de los contribuyentes que obtengan este tipo de rendimientos.

b) Rendimientos brutos del trabajo superiores a 12.000 euros y hasta el límite de 20.000 euros anuales en tributación individual, salvo que se encuentre en alguno de los supuestos contemplados en el punto 2.º siguiente. Este límite operará en tributación conjunta respecto de cada uno de los contribuyentes que obtengan este tipo de rendimientos.

c) Rendimientos brutos del capital y ganancias patrimoniales, incluidos en ambos casos los exentos, que no superen conjuntamente los 1.600 euros anuales.

2.º En los supuestos a que se refiere la letra b) del punto 1.º anterior, estarán obligados a presentar autoliquidación quienes se encuentren en cualquiera de los supuestos siguientes:

a) Contribuyentes que, durante el período impositivo, perciban rendimientos del trabajo procedentes de más de un pagador o bien del mismo pagador pero que por satisfacer rendimientos por conceptos iguales o diferentes, no los acumule a efectos de practicar la retención correspondiente, así como quienes hubiesen suscrito, dentro del período impositivo, más de un contrato de trabajo, o relación laboral, administrativa o de otro tipo.

b) Contribuyentes que, al concluir el período inicialmente previsto en un contrato o relación, continuasen prestando sus servicios al mismo empleador o volviesen a hacerlo dentro del período impositivo, así como cuando hayan prorrogado su contrato de trabajo o relación laboral, administrativa o de otro tipo.

c) Contribuyentes que perciban pensiones compensatorias del cónyuge o pareja de hecho, o anualidades por alimentos, diferentes a las percibidas de los padres en concepto de anualidades por alimentos en virtud de decisión judicial.

d) Contribuyentes que hayan soportado retenciones o ingresos a cuenta del trabajo calculados de acuerdo con una normativa diferente a la aprobada por las Instituciones Forales o que no hayan sido ingresadas en alguna Diputación Foral del País Vasco.

e) Contribuyentes que perciban sus retribuciones por peonadas o jornales diarios.

f) Trabajadores de embarcaciones de pesca cuando sus retribuciones consistan, total o parcialmente, en una participación en el valor de la pesca capturada.

g) Contribuyentes que perciban retribuciones variables en función de resultados u otros parámetros análogos, siempre que estas retribuciones superen a las tenidas en cuenta para el cálculo del porcentaje de retención o ingreso a cuenta en los términos del artículo 109 de la Norma Foral del Impuesto.

h) Contribuyentes que incumplan alguna de las condiciones, plazos o circunstancias establecidas para el derecho a disfrutar de alguna exención, bonificación, reducción, deducción o cualesquiera beneficio fiscal que conlleve o implique la necesidad de comunicar a la Administración tributaria dicha circunstancia o de efectuar regularización o ingreso.

3.º Los contribuyentes que estén obligados a presentar autoliquidación por encontrarse en alguna de las situaciones previstas en las letras a) a g) del punto 2.º anterior, podrán optar entre:

— Tributar de acuerdo con las disposiciones generales del Impuesto, o

— lan etekinak bakarrik kontuan hartuz tributatzea, erregela hauen arabera:

a) Lan etekinetarako ezarritako atxikipen portzentajeen taulak mota honetako etekinen zenbateko osoari aplikatuko zaizkio, betiere zergaren foru arauak 9. artikuluan salbuesten dituen etekinak sartu gabe. Horretarako, atxikipenari lotutako etekinen zenbatekoa zehazteko erregelak hartuko dira kontuan, bai eta zerga sortzen den egunean indarrean dauden atxikipen taulak finkatu eta aplikatzeko erregelak ere.

b) Lan etekinei egindako atxikipenen eta konturako sarre-zenbatekoa gutxituko zaio aurreko a) letran ezarritakoa aplikatu ondoren ateratzen den kopuruari. Hortik ateratzen den kopurua ordainduko zaio Foru Aldundiari, eta zergaren erregelamenduak 80.2 artikuluan jasotakoaren arabera zatikatu ahal izango da. Tributatzeko prozedura hau erabiliz gero, inoiz ez da itzulketarik egingo.

c) Inoiz ez da aplikatuko gastu kenkaridunik, hobaririk, murrizpenik, kenkaririk, baterako tributazioaren erregelarik edo zergaren araudian jasota dagoen beste edozein pizgarririk.

Bi. Errenta Zergaren autolikidazioa aurkeztera behartuta dauden zergadunek, hori aurkeztearekin batera, kuota diferentziala zehaztu behar dute, eta hala badagokio, baita zerga zorra kalkulatu eta ordaindu ere foru agindu honetan ezarritako tokian, moduan eta epeetan.

4. artikulua. 109 eredia aurkeztu eta ordaintzeko epeak.

Bat. Ogasun Zuzendaritza Nagusiak egiten duen proposamena, foru agindu honetako 2. artikulua lehen apartatuko A) letran aipatzen dena, ontzat ematen dela adierazteko epea 2012ko apirilaren 11tik maiatzaren 4ra bitartekoa izango da, biak barne.

Bi. 2012ko apirilaren 17tik ekainaren 25era bitarteko epean, biak barne, zergadunek zerga obligazio hauek bete behar dituzte, hala dagokienean:

— Autolikidazioa aurkeztea, aurreko lehen apartatuan modalitate berretsirako jasotakoan izan ezik.

— Modalitate arruntean –papera erabilita– aurkeztutako autolikidaziotik ateratzen den zorra bere osoan edo zatikapenaren lehen zatia ordaintzea. Modalitate mekanizatuan, berretsian eta arruntean bide telematikoa erabiltzekotan, banku helbideratzea erabili behar da, foru agindu honetako 6. artikulua lehen apartatuko a) letran eta bigarren apartatuan jasotakoaren arabera.

Hiru. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioa aurkezteko modalitatea edozein dela ere, ordaintzeko zenbatekoa zatikatzea aukeratu bada, zatikapenaren bigarren epea 2012ko azaroaren 12an ordainduko da, foru agindu honek 6. artikuluko lehen apartatuaren a) letran eta bigarren apartatuan jasotakoari jarraikiz.

Lau. Aurreko apartatuetan aipatutako zerga zorra behar den epean ez ordaintzeak berarekin ekarriko du zorra bide exekutiboan biltzea, hala jasotzen baitu 2005eko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 165.1.b) eta 165.3 artikuluetan.

— tributar, teniendo en cuenta exclusivamente los rendimientos del trabajo, según las siguientes reglas:

a) Se aplicarán las tablas de porcentajes de retención, establecidas para los rendimientos del trabajo, sobre el importe total de este tipo de rendimientos devengados, excepto los que se encuentren exentos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto. A estos efectos, se tendrán en cuenta las reglas de determinación del importe de los rendimientos sometidos a retención y las de fijación y aplicación de las tablas de retención vigentes a la fecha del devengo del Impuesto.

b) La cantidad resultante como consecuencia de la aplicación de lo establecido en la letra a) anterior, se minorará en el importe de las retenciones e ingresos a cuenta efectuados sobre los rendimientos del trabajo. La cantidad resultante será la que deberá ingresarse en la Diputación Foral y podrá fraccionarse de conformidad con lo previsto en el artículo 80.2 del Reglamento del Impuesto. En ningún caso procederá devolución alguna como consecuencia de la utilización de este procedimiento de tributación.

c) En ningún caso serán de aplicación gastos deducibles, bonificaciones, reducciones, deducciones, reglas de tributación conjunta o cualquier otro incentivo previsto en la normativa reguladora del Impuesto.

Dos. Los contribuyentes que estén obligados a presentar autoliquidación, al tiempo de presentarla, deberán determinar la cuota diferencial resultante y, en su caso, la deuda tributaria correspondiente e ingresarla en el lugar, forma y plazos determinados en la presente Orden Foral.

Artículo 4. Plazos de presentación e ingreso del modelo 109.

Uno. El plazo para mostrar la conformidad a la propuesta de autoliquidación efectuada por la Dirección General de Hacienda a que se refiere la letra A) del apartado uno correspondiente al artículo 2 de la presente Orden Foral, será el comprendido entre el 11 de abril y el 4 de mayo, ambos inclusive, del año 2012.

Dos. En el plazo comprendido entre el 17 de abril y el 25 de junio, ambos inclusive, del año 2012, los contribuyentes deberán, cuando corresponda, cumplimentar las obligaciones tributarias que se relacionan a continuación:

— Presentar la autoliquidación, salvo lo previsto en el apartado uno anterior para la modalidad confirmada.

— Ingresar la totalidad o, en su caso, el primer pago fraccionado, de la deuda resultante de la autoliquidación presentada en la modalidad ordinaria, soporte papel. Para las modalidades mecanizada, confirmada y ordinaria por vía telemática, se procederá a la domiciliación bancaria según lo dispuesto en los apartados uno.a) y dos del artículo 6 de esta Orden Foral.

Tres. Cualquiera que sea la modalidad de presentación de la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, cuando se haya optado por fraccionar el importe a ingresar, el pago del segundo plazo del fraccionamiento se efectuará el día 12 de noviembre de 2012, de conformidad con lo previsto en los apartados uno.a) y dos del artículo 6 de esta Orden Foral.

Cuatro. La falta de ingreso de la deuda tributaria a que se refieren los apartados anteriores, en el plazo establecido, determinará su recaudación en vía ejecutiva, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165.1.b) y 165.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

5. artikulua. 109 eredia aurkezteko tokia.

Bat. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioak modalitate mekanizatuan egiten badira Ogasun eta Finantza Departamentuaren bulego hauetan aurkeztuko dira, eta ondoko udalerrri edo zonetan bizi diren zergadunek bulego horietara jo beharko dute euren autoliquidazioak aurkezteko:

— Azpeitiko bulegoa: Julian Elortza hiribidea, 3.

Zergadunak: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidegoian, Errezil, Zestoa eta Zumaian bizi direnak.

— Beasaingo bulegoa: Urbialde kalea, 1.

Zergadunak: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain eta Zumarragan bizi direnak.

— Bergarako bulegoa: Toki Eder plaza, 5.

Zergadunak: Antzuola, Aretxabaleta, Arrasate, Bergara, Elgeta, Eskoriatza, Leintz-Gatzaga eta Oñatin bizi direnak.

— Eibarko bulegoa: Arragueta kalea, 2.

Zergadunak: Deba, Eibar, Elgoibar, Mendaro, Mutriku eta Soraluzen bizi direnak.

— Hernaniko bulegoa: Latxunbe Berri, 8 eta 9.

Zergadunak: Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria eta Urnietan bizi direnak.

— Irungo bulegoa: Frantzisko Gaintza kalea, 1 - atzealdea (Iparralde hiribidetik sartuta).

Zergadunak: Hondarribian eta Irunen bizi direnak.

— Erreterriako bulegoa: Santa Klara plaza, 2.

Zergadunak: Lezo, Oiartzun, Pasaia eta Erreterrian bizi direnak.

— Tolosako bulegoa: San Frantzisko kalea, 45.

Zergadunak: Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketa, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Elduain, Gaztelu, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu, Legorreta, Lizartza, Orendain, Oresa, Tolosa, Villabona eta Zizurkilen bizi direnak.

— Donostiako bulegoa: Antso Jakituna hiribidea, 9.

Zergadunak: Aia, Getaria, Orio, Usurbil eta Zarautzen bizi direnak eta Donostiako Amara Berri eta Amara Zaharra auzokoak.

— Donostiako bulegoa: Sekundino Esnaola kalea, 10-12.

Donostiako zergadunak: Altzan, Egian, Grosen, Intxaurren, Bidebietan, Mirakontxan, Erdialdean, Parte Zaharrean, Loiolan, Martutenen eta Donostiako gainerako auzoetan bizi direnak.

— Donostiako bulegoa: Errotaburu pasealekua, 2.

Donostiako zergadunak: Igeldo, Ibaeta, Añorga, Antigua eta Aieten bizi direnak.

2012ko apirilaren 16tik aurrera eskatu ahal izango da aitorpena modalitate mekanizatuan aurkezteko hitzordua, eta horretarako epea urte bereko ekainaren 8an amaituko da. Azken egun hori behin amaituta, ez da modalitate mekanizaturako hitzordurik emango, non eta bulegoetan ez dagoen eman gabeko hitzordurik, kasu horretan horiek agortu arte emango baitira.

Artículo 5. Lugar de presentación del modelo 109.

Uno. La presentación de las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que se realicen en la modalidad mecanizada se efectuará en las oficinas del Departamento de Hacienda y Finanzas que se citan a continuación, estando obligados a presentar en dichas oficinas los contribuyentes que residan en los municipios o zonas que se indican en la siguiente distribución:

— Oficina de Azpeitia: Avda. Julian Elorza, 3.

Contribuyentes residentes en: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidegoian, Errezil, Zestoa y Zumaia.

— Oficina de Beasain: C/ Urbialde, 1.

Contribuyentes residentes en: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain y Zumarraga.

— Oficina de Bergara: Plaza Toki Eder, 5.

Contribuyentes residentes en: Antzuola, Aretxabaleta, Arrasate-Mondragón, Bergara, Elgeta, Eskoriatza, Leintz-Gatzaga y Oñati.

— Oficina de Eibar: C/ Arragueta, 2.

Contribuyentes residentes en: Deba, Eibar, Elgoibar, Mendaro, Mutriku y Soraluze-Placencia de las Armas.

— Oficina de Hernani: Latxunbe Berri, 8 y 9.

Contribuyentes residentes en: Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria y Urnieta.

— Oficina de Irun: Francisco de Gainza, 1 trasera (entrada por Avenida Iparralde).

Contribuyentes residentes en: Hondarribia e Irun.

— Oficina de Erreterria: Plaza Santa Clara, 2.

Contribuyentes residentes en: Lezo, Oiartzun, Pasaia y Erreterria.

— Oficina de Tolosa: C/ San Francisco, 45

Contribuyentes residentes en: Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketa, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Elduain, Gaztelu, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu, Legorreta, Lizartza, Orendain, Oresa, Tolosa, Villabona y Zizurkil.

— Oficina de Donostia-San Sebastián: Avda. Sancho el Sabio, 9.

Contribuyentes residentes en: Aia, Getaria, Orio, Usurbil, Zarautz, Amara Nuevo y Amara Viejo (Donostia-San Sebastián).

— Oficina de Donostia-San Sebastián: C/ Secundino Esnaola, 10-12.

Contribuyentes residentes Donostia-San Sebastián, en Alza, Egia, Gros, Intxaurren, Bidebieta, Mirakontxa, Centro, Parte Vieja, Loiola, Martutene, resto de Donostia-San Sebastián.

— Oficina de Donostia-San Sebastián: Paseo de Errotaburu, 2.

Contribuyentes de Donostia-San Sebastián, de las zonas de Igeldo, Ibaeta, Añorga, Antigua y Aiete.

Las solicitudes de la cita previa para la presentación de la autoliquidación por la modalidad mecanizada podrán realizarse a partir del 16 de abril de 2012, pudiendo realizar dicha solicitud hasta el 8 de junio del mismo año. Finalizado este último día no se reservarán citas previas para la modalidad mecanizada, salvo que existan oficinas con citas libres, las cuales se seguirán ofreciendo hasta que se agoten.

Bi. Aitorpenak modalitate arruntean egiten badira inprimakia erabiltzaileak, Zergabiltzeta Erregelamendua onartzen duen abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuak zergabiltzetan laguntzeko baimentzen dituen entitateetan aurkeztu beharko dira (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatiba baimenduetan).

Hiru. Aurrekoa hala izanik ere, modalitate arrunteko autoliquidazioak, inprimaki bidez aurkeztuak, negatiboak edo itzultzekoak direnean, Ogasun eta Finantza Departamentuaren herritarren arretarako bulegoetan aurkeztu daitezke, edo nahi bada, zergaren bulego kudeatzailean —Donostiako Errotaburu pasealekuko 2. zenbakian—.

Lau. Bide telematikoz transmititutako autoliquidazioak foru agindu honen III. kapituluaren jasotako prozedurei jarraituz aurkeztuko dira.

6. artikulua. 109 eredutik ateratzen diren kuota ordaindu eta itzultzeko era.

Bat. Honela ordaindu beharko da Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioetatik ateratzen den kuota diferentziala:

a) Bankuan helbideratuta, zergadunaren titulartasuneko den kontu baten kargura. Zergadunak zergabiltzetarako entitate laguntzaile batean ireki duen eta aurkeztutako autoliquidazioan adierazi duen kontua izango da. Autoliquidazioak aurkezteko modalitateak honako hauek direnean erabiliko da ordaintzeko era hori:

— Modalitate berretsia.

— Modalitate mekanizata.

— Modalitate arrunta, bide telematikoz aurkeztua, eta inprimaki bidez aurkeztutako autoliquidazioaren bigarren ordainketa.

b) Zergabiltzetan laguntzeko baimenduta dauden entitateen bitartez, betiere autoliquidazioak modalitate arruntaren inprimakia erabiltzaileak aurkeztean badira, zorraren zenbateko osoa edo ordainketaren lehen zatia ordaintzeko.

Aurreko apartatuan jasotakoaren ondorioetarako, autoliquidazioan adierazi behar da dena batera ordaindu nahi den edo bi zatitan ordaintzea aukeratzen den.

Bi. Zor osoa edo, hala badagokio, lehen ordainketa zatiak 2012ko uztailaren 2an kargatuko da helbideratze kontuan.

Zatikapenaren bigarren epea 2012ko azaroaren 12an kargatuko da helbideratze kontuan.

Hiru. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioei dagokien kuota diferentzialaren itzulketak banku helbideratzeaz egingo dira, zergadunak horretarako autoliquidazioan adierazten duen kontuan, erabiltzaileak modalitate zehatzak dela ere. Kontuaren titularra izan behar du zergadunak.

7. artikulua. 109 ereduari erantsi beharreko dokumentazioa.

Bat. Oro har, modalitate mekanizaturako eta arrunterako, autoliquidazioa aurkeztearekin batera, emaitza ordaintzeko, negatiboa edo itzultzeko izan, dokumentazio hau aurkeztu behar da, foru agindu honen 17.hiru eta 18.hiru artikuluetan jasotakoa eragotzi gabe:

1. Zergadun bakoitzaren nortasun agiriaren kopia eta, hala behar denean, familia liburuaren orri guztien kopia.

Dos. La presentación de las autoliquidaciones en el soporte papel de la modalidad ordinaria, deberá realizarse en entidades autorizadas para actuar como colaboradoras en la gestión recaudatoria de los tributos (bancos, cajas de ahorro o cooperativas de crédito autorizados), en los términos previstos en el Reglamento de Recaudación, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto.

Tres. Sin perjuicio de lo anterior, las autoliquidaciones en soporte papel de la modalidad ordinaria que resulten negativas o con derecho a devolución, podrán presentarse, asimismo, en las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa o en la Oficina Gestora del Impuesto, sita en la Calle Errotaburu 2 de Donostia-San Sebastián.

Cuatro. La presentación de las autoliquidaciones transmitidas telemáticamente se realizará con arreglo a los procedimientos previstos en el capítulo III de la presente Orden Foral.

Artículo 6. Forma de ingreso y devolución de las cuotas resultantes del modelo 109.

Uno. El ingreso de la cuota diferencial resultante de las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se efectuará mediante:

a) Domiciliación bancaria, con cargo a una cuenta de titularidad del contribuyente, abierta en una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria de los tributos, y que a tal efecto se indique en la autoliquidación presentada. Utilizarán esta forma de pago las autoliquidaciones presentadas en las modalidades:

— Confirmada.

— Mecanizada.

— Ordinaria presentada mediante transmisión telemática, así como el segundo plazo del fraccionamiento de la autoliquidación presentada en soporte papel.

b) Ingreso a través de entidades autorizadas para actuar como colaboradoras en la gestión recaudatoria de los tributos, para las autoliquidaciones presentadas en soporte papel de la modalidad ordinaria, cuando el ingreso corresponda a la totalidad o al primer pago fraccionado de la deuda resultante.

A los efectos de lo previsto en este apartado, en la autoliquidación se deberá consignar la opción de pago único o fraccionado en dos pagos.

Dos. Los cargos en la cuenta de domiciliación de la totalidad de la deuda o, en su caso, del primer pago fraccionado, se efectuarán el día 2 de julio de 2012.

Los cargos en la cuenta de domiciliación del segundo plazo del fraccionamiento, se efectuarán el día 12 de noviembre de 2012.

Tres. Las devoluciones de la cuota diferencial correspondientes a las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con independencia de la modalidad en que se presenten, se realizarán mediante domiciliación bancaria en la cuenta titularidad del contribuyente que a tal efecto indique en la autoliquidación presentada.

Artículo 7. Documentación a adjuntar al modelo 109.

Uno. Con carácter general para las modalidades mecanizada y ordinaria, y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 17.Tres y 18.Tres de la presente Orden Foral, al tiempo de presentar la autoliquidación, sea ésta a ingresar, negativa o con derecho a devolución, se adjuntará la siguiente documentación:

1. Copia del Documento Nacional de Identidad de cada contribuyente y, en su caso, copia de todas las hojas del libro de familia.

Eusko Jaurlaritzako maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturtako izatezko bikoteen kasuan, legearen 3. artikuluan aipatzen den erregistroaren ziurtagiria, izatezko bikotea bertan inskribatu dela edo, hala badagokio, desegin egin dela adierazteko.

Ezkontzako lotura hautsiz gero, ezkontideak banatzeagatik edo dibortzioagatik, epailearen ebazpenaren kopia edo, hala badagokio, ebazpen horietatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpenaren epaiaren testigantza judizialaren kopia.

Gurasoen agente luzatu edo birgaitupean dauden seme-alaba adindunen ezintasunari buruzko erabaki judiziala, familia unitateko kide izatea dakarrena, ezintasuna eman duen sententzia aurkeztuz frogatuko da.

2. Errenta, gastu, murrizpen, atxikipen eta konturako sarreraren honako frogagiri hauek:

a) Atxikitzaileen ziurtagiria (10-T eredua), lan pertsonalaren etekinengatik izandako etekinak, gastuak, atxikitako zenbatekoak edo konturako sarrerak adieraziko dituen. Horren ezean, soldaten ordainagiriak edo aski diren bestelako frogagiriak aurkeztuko dira.

b) Langile autonomoen erregimen bereziko kotizazioen frogagiriak eta zergadunaren kargura ordaindu izanarenak, lan etekinen gastu kengarri gisa konputatuz gero.

c) Kargu politiko hautetsiek eta izendapen librekoek euren erakunde politikoari egindako derrigorrezko ekarpenen ziurtagiria, erakundearen organo eskudunak luzatua.

d) Lanaren hobari handiagoa aplikatzeko, hauetako bat aurkeztu beharko da: Zergaren erregelamenduak 67. artikuluan jasotakoaren arabera egindako ziurtagiria, minusbaliotasun mailari eta mugikortasun murriztuaren egoerari buruzkoa; ezintasuna aitortzen duen sententzia judizialaren kopia; edo, bestela, ezintasun iraunkorra jasateagatik Gizarte Segurantzak edo klase pasiboen erregimen bereziak aitortutako prestazioaren titular izatearen frogagiria.

Dena den, desgaitua izate hori Zuzenbidean onartzen den beste edozein bide erabiliz frogatu ahal izango da.

e) 10-I eredua, behar bezala beteta, ondasun higiezinak errentan emateagatik lortutako etekinen atxikipenak eta konturako sarrerak ziurtatzeko. Ondasun higiezinaren errentamenduak atxikitzeak obligaziorik ez dagoenean, lortutako etekinen ziurtagiria aurkeztuko da.

Era berean, errentan edo azpierrean emandako ondasun higiezinengatik sortutako gastuen frogagiriak aurkeztu beharko dira.

f) Ondasun higiezin landatar eta hiritarrak nahiz horien gaineko eskubide errealek lagatzeagatik sortutako etekin eta gastuen frogagiria, aurreko letran aipatutako lagapenak ez direnean.

g) Atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergadunek jasandako atxikipenen frogagiria.

h) Errentak esleitzeko araubidean dagoen entitateak luzatutako frogagiria, datu hauek adierazita: Entitatearen errenta osoa, eta zergadunari bazkide, oinordeko, komunero edo partaide gisa esleitutako errenta eta konturako ordainketak.

En el caso de parejas de hecho constituidas con arreglo a lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, de parejas de hecho, certificado del registro al que alude su artículo 3 en el que conste la inscripción de la pareja de hecho y, en su caso, la extinción de la misma.

En el supuesto de ruptura del vínculo matrimonial por separación conyugal o divorcio, copia de la resolución judicial y del convenio regulador, en su caso, o del testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

La incapacidad judicial de los hijos mayores de edad sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada, determinante de su pertenencia a la unidad familiar, se acreditará mediante la aportación de la sentencia declarativa de tal incapacidad.

2. Los siguientes documentos justificativos de rentas, gastos, reducciones, retenciones e ingresos a cuenta:

a) Certificación de los retenedores en el que consten los rendimientos, gastos y cantidades retenidas o ingresadas a cuenta por rendimientos del trabajo personal (Modelo 10-T). En su defecto, recibos de salarios u otra prueba documental suficiente.

b) Justificantes de las cotizaciones al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos y de su abono a cargo del contribuyente, en el caso de que se computen como gasto deducible de los rendimientos del trabajo.

c) Certificación emitida por el órgano competente de la organización política de las cantidades aportadas obligatoriamente a la misma por los cargos políticos de elección popular, así como por los cargos políticos de libre designación.

d) Para la aplicación de la bonificación del trabajo incrementada, certificado emitido de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Reglamento del Impuesto, en el que conste el grado de minusvalía y la valoración del estado carencial de movilidad reducida, o copia de la sentencia judicial que declare la incapacidad, o documento acreditativo de la condición de titular de prestación reconocida por la Seguridad Social o por el Régimen Especial de Clases Pasivas como consecuencia de incapacidad permanente.

No obstante, dicha condición de discapacitado podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho.

e) Modelo 10-I, debidamente cumplimentado, de certificación de retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles. Para los arrendamientos de inmuebles para los que no exista deber de retención, justificantes de los rendimientos obtenidos.

Así mismo, se deberán presentar los justificantes de los gastos deducibles por inmuebles arrendados o subarrendados.

f) Justificante de los rendimientos y los gastos de las cesiones, distintas de las previstas en la letra anterior, de bienes inmuebles rústicos y urbanos o derechos reales que recaigan sobre los mismos.

g) Justificante de las retenciones soportadas por los contribuyentes que ejerzan actividades económicas sujetas a retención o ingreso a cuenta.

h) Justificante emitido por la entidad en régimen de atribución de rentas en el que conste la renta total de la entidad y la renta, así como los pagos a cuenta, atribuibles al contribuyente como socio, heredero, comunero o partícipe.

Hala badagokio, zergaren foru arauak 6.2.e) artikuluan jasotakoa betez oinarri ezargarrian sartu behar diren errenta egozien frogagiria ere aurkeztuko da.

i) Ezkontideen artean edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteko kideen artean pentsio konpentsagarriak ordaintzera eta urteko mantenurako ordainketak egitera -zergadunaren seme-alaben alde finkatutakoak izan ezik- behartzen duen erabaki judizialaren fotokopia, eta ordainketak benetan egin izanaren frogagiriak.

Epailearen erabakiaren ordeztu, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpenaren epaiaren testigantza judiziala erabili daiteke.

j) Pentsio planen entitate kudeatzaileak, Europako Parlamentuak eta bertako Kontseiluak 2003ko ekainaren 3an emandako 2003/41/EE Zuzentarauan aipatutako pentsio fondoen Espainiako ordezkariak, gizarte aurreikuspeneko mutualitateak edo aurreikuspen plan aseguratutak, enpresen gizarte aurreikuspen planak edo mendeotasun ertainerako edo handirako arriskua bakarrik estaltzen duten aseguru pribatuak merkaturatzen dituen aseguru entitateak luzaturiko ziurtagiria. Aipatu ziurtagirian jaso behar dira partaide, bazkide oso edo arrunt, mutualista edo aseguratu bakoitzak egindako ekarpenak, bai eta sustatzaileak, bazkide babesleak edo hartzaileak egotzitako zenbatekoak ere. Pentsio plan aseguratutak egin badira, horiek merkaturatzen dituen entitatearen ziurtagiria ere aurkeztuko da, ordaindutako primak bertan jasota.

Desgaituen alde eratutako gizarte aurreikuspeneko sistemetan ahaidetasun edo tutoretza harreman bidez lotutako pertsonen egindako ekarpenak direnean, dokumentazio hau ere aurkeztu behar da, ahaidetasun harremana eta oinarri ezargarria murrizteko eskubidea ematen duen minusbaliotasun maila frogatzen duten agiriekin batera:

— Aurreikuspen planei egindako ekarpenen kasuan, atxikimendu kontratua, entitatearen ziurtapenarekin batera. Ziurtapen horretan jaso behar dira, batetik, onuradunak, kontingentzien kasuan eta aurreikuspen planean ekarpenak egin dituzten pertsonen akreditazioaren kasuan, eta, bestetik, ekarpen horien zenbatekoak.

— Gizarte aurreikuspeneko gainerako sistemetan egindako ekarpenen kasuan, entitate kudeatzailearen, mutualitatearen edo aseguru entitatearen ziurtagiri bat, non frogatzen baita dena delako plana edo asegurua desgaituen alde eratuta dagoela, azaroaren 29ko 1/2002 Errege Dekretu Legegileak, Pentsio Plan eta Fondoen Legearen testu bateratuari buruzkoak, laugarren xedapen gehigarrian jasotakoari jarraituz.

k) Ondare irabazi eta galeren frogagiriak, besteak beste, honako datuok adierazita: Eskuratze eta eskualdatze balioak, eskuratze eta eskualdatze datak eta, hala bada, jasandako atxikipenak.

3. Kuotako kenkariak aplikatzeko behar diren frogagiri hauek:

a) Gurasoa seme-alaben urteko mantenua ordaintzera behartzen duen erabaki judizialaren kopia, eta ordainketa hori benetan egin dela frogatzen duen agiria. Epailearen erabakiaren ordeztu, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpenaren epaiaren testigantza judiziala erabili daiteke.

b) Zergadunaren tutoretzapean adingabeko pertsonak daudenean edo hark etxean hartu dituen, tutoretza eratu

En su caso, justificante de las rentas imputadas a integrar en la base imponible con arreglo a lo dispuesto en el artículo 6.2.e) de la Norma Foral del Impuesto.

i) Copia de la decisión judicial que obligue al pago de las pensiones compensatorias entre cónyuges o entre miembros de una pareja de hecho constituida de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, y anualidades por alimentos, salvo las fijadas a favor de los hijos del contribuyente, y justificantes de la efectividad de los pagos correspondientes.

La decisión judicial se podrá sustituir por un testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

j) Certificado expedido por la Entidad Gestora de Planes de Pensiones, por el representante en España de los fondos de pensiones a que se refiere la Directiva 2003/41/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 3 de junio de 2003, por la Entidad de Previsión Social Voluntaria (EPSV), por la Mutualidad de Previsión Social, o por la entidad aseguradora que comercialice los planes de previsión asegurados, los planes de previsión social empresarial o los seguros privados que cubran exclusivamente el riesgo de dependencia severa o de gran dependencia, en el que consten las cuantías aportadas o primas satisfechas individualmente por cada partícipe, socio de número u ordinario, mutualista o asegurado, así como las imputadas por los promotores, socios protectores o tomadores. En su caso, certificado expedido por la entidad aseguradora que comercialice planes de previsión asegurados, haciendo constar las primas satisfechas.

Tratándose de aportaciones a sistemas de previsión social constituidos a favor de personas con discapacidad, efectuadas por personas ligadas por relación de parentesco o tutoría, deberá aportarse, además de los documentos por los que se justifique la relación de parentesco y el grado de minusvalía que da derecho a la reducción de la base imponible, la documentación que se señala a continuación:

— En el caso de aportaciones a EPSV, el contrato de adhesión acompañado de una certificación de la entidad donde se reflejen los beneficiarios en el caso de las distintas contingencias y de la acreditación de las personas que han realizado aportaciones a la EPSV y las cuantías de las mismas.

— En el caso de aportaciones al resto de sistemas de previsión social, una certificación de la entidad gestora, mutualidad o entidad de seguros acreditativa de que el plan o seguro en cuestión está constituido a favor de personas con discapacidad, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional cuarta del Real Decreto Legislativo 1/2002, de 29 noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Regulación de Planes y Fondos de Pensiones.

k) Justificantes de las ganancias y pérdidas patrimoniales en los que consten, entre otros, los valores de adquisición y transmisión y las fechas de adquisición y de transmisión, así como, en su caso, las retenciones soportadas.

3. Los siguientes justificantes para la aplicación de las deducciones en la cuota:

a) Copia de la decisión judicial que obligue al progenitor al pago de anualidades por alimentos a favor de los hijos y documento que pruebe la efectividad de dicho pago. La decisión judicial se podrá sustituir por un testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

b) Tratándose de menores vinculados al contribuyente por razón de tutela o acogimiento, deberá presentarse resolución

duen erabaki judiziala aurkeztuko da edo, bestela, 2011. urtean pertsonak etxean hartu izanaren ziurtagiria, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak luzatua.

c) Aurreko ahaideen kenkaria aplikatu ahal izateko, ahaide horien erroldatze eta sarreraren ziurtagiria aurkeztuko da. Aurreko ahaideak ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboen Erregimen Bereziak edo horien ordezkotako entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

Aurreko ahaidea egoitza batean bizi bada urte osoan, etengabe eta modu jarraituan, egoitzako egonaldiaren gastuei aurre egiteko zergadunak/ek ordaindu beharreko kopuruen frogagiria (faktura) aurkeztu behar da, bai eta ondorengo ahaideak/ek haiek ordaindu izanaren akreditazioa ere

d) Desgaitasunaren kenkaria aplikatzeko, ezintasuna aitortzen duen sententzia judiziala aurkeztu behar da, edo bestela, desgaitua izatea frogatzen duen ziurtagiria, zergaren erregelamenduak 67. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Desgaitua aurreko ahaidea, zeharkako ahaidea, tutoretzapean edo harreraren hartutakoa, edo 65 urte edo gehiago duen pertsona denean, desgaitasunaren kenkaria aplikatzeko, elkarbizitza ziurtagiria aurkeztu behar da.

Pertsona desgaitu bat egoitza batean bizi bada, desgaituak egoitza horretan egonaldi gastuei aurre egiteko ordaindu beharreko diru kopuruen ordainagiria (faktura) eta kenkaria aplikatu nahi du(t)en zergadunak/ek ordaindu izanaren akreditazioa.

Era berean, desgaitua zergadunarekin batera bizi denean, haren diru sarreraren ziurtagiria aurkeztu behar da. Horrek ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboen Erregimen Bereziak edo horien ordezkotako entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

e) Mendeko pertsona izateagatik araututa dagoen kenkaria aplikatzeko, ziurtagiria aurkeztu behar da mendeko pertsona dela eta behar den kalifikazioa duela frogatzeko, zergaren erregelamenduak 68. artikuluan jasotakoaren arabera.

Mendeko pertsona adinduna zergadunarekin bizi denean eta aurreko ahaidea, zeharkako ahaidea, tutoretzapean edo harreraren hartutakoa, edo 65 urte edo gehiago duen pertsona denean, mendekotasunaren kenkaria aplikatzeko, elkarbizitza ziurtagiria aurkeztu behar da.

Mendeko pertsona egoitza batean bizi bada, mendeko pertsonak egoitza horretan egonaldi gastuei aurre egiteko ordaindu beharreko diru kopuruen ordainagiria (faktura) eta kenkaria aplikatu nahi du(t)en zergadunak/ek ordaindu izanaren akreditazioa.

Era berean, zergadunarekin batera bizi den mendeko pertsonaren diru sarreraren ziurtagiria aurkeztu behar da. Mendeko pertsonak ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboen Erregimen Bereziak edo horien ordezkotako entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

f) Desgaituaren ondare babestuen alde egindako ekarpenen kenkaria aplikatzeko, ondare babestua eratu izana frogatzen duen agiri publikoaren edo ebazpen judizialaren kopia aurkeztu behar da, bai eta ekarpena frogatzen duen agiri publikoaren edo ebazpen judizialaren kopia ere.

judicial por la que se constituya la tutela o certificado expedido por el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que acredite el acogimiento durante el año 2011.

c) Para la deducción por ascendientes, certificados de empadronamiento e ingresos de los mismos. En el caso de que el ascendiente no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por Entidades que las sustituyan, deberá acompañarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

En el caso de que el ascendiente resida en un centro residencial de forma continua y permanente durante todo el año natural, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia del ascendiente en dicho centro, así como acreditación de su abono por el/los descendiente/s.

d) Para la deducción por discapacidad, sentencia judicial que declare la incapacidad o certificado que acredite la condición de discapacitado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Reglamento del Impuesto.

Para la aplicación de la deducción por discapacidad de un ascendiente, pariente colateral, tutelado, acogido o persona de edad igual o superior a 65 años, deberá acompañarse el certificado de convivencia.

En el caso de que la persona discapacitada resida en un centro residencial, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia de la persona discapacitada en dicho centro, así como acreditación de su abono por parte del/de los contribuyente/s que pretenda/n aplicarse la deducción.

Asimismo, deberá presentarse certificación de ingresos de la persona discapacitada que conviva con el contribuyente. En el caso de que no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por Entidades que las sustituyan, deberá acompañarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

e) Para la deducción por dependencia, certificado que acredite la condición de persona dependiente y su calificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento del Impuesto.

Para la aplicación de la deducción por dependencia de personas en situación de dependencia que conviven con el contribuyente y se trata de un ascendiente, pariente colateral, tutelado o acogido, así como de una persona de edad igual o superior a 65 años, deberá acompañarse el certificado de convivencia.

En el caso de que la persona en situación de dependencia resida en un centro residencial, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia de la persona dependiente en dicho centro, así como acreditación de su abono por parte del/de los contribuyente/s que pretenda/n aplicarse la deducción.

Asimismo, deberá presentarse certificación de ingresos de la persona dependiente que conviva con el contribuyente. En el caso de que no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por Entidades que las sustituyan, deberá acompañarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

f) Para la deducción por aportaciones realizadas al patrimonio protegido de una persona con discapacidad, copias del documento público o resolución judicial acreditativo de la constitución del patrimonio protegido y del documento público o resolución judicial acreditativo de la aportación efectuada.

Era berean, ondare babestuaren titularrarekin duen ahaide-tasun harremanaren frogagiria ere aurkeztu behar da.

g) Ohiko etxebizitza alokatzeagatik kenkaria egin ahal izateko, etxebizitza errentan edo azpierrentan hartzeko kontratuaren kopia, eta alokairua dela-eta errentatzaileari edo azpierrentatzaileari egindako ordainketen frogagiriak. Familia ugaria izanez gero, familia ugariaren izaera eta haren kategoria frogatu beharko dira. Hala badagokio, zergaduna familiaren etxebizitzaren alokairua ordaintzera behartzen duen ebazpen judiziala beharko da edo, bestela, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpenaren testigantza judiziala.

h) Ohiko etxebizitza erosteagatik kenkaria egiteko, etxebizitzan inbertitutakoaren frogagiri hauek aurkeztuko dira:

— Eraikitzen ari diren etxebizitzak direnean, ordaindutako kopuruen frogagiria eta, hala badagokio, salerosketa kontratua.

— Eraikita dauden etxebizitzak direnean, salerosketa jasozten duen eskritura publikoaren kopia.

— Etxebizitza birgaitu denean, birgaitze lanen babesari buruzko ebazpenaren kopia, ordaindutako diru zenbatekoen frogagiria eta obra amaieraren ziurtagiriaren edo, urte bat baino gehiago hartzen duten obren kasuan, urteko ziurtagiriaren kopia.

— Etxebizitza kontuan egindako diru ezarpenak badira, entitateak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da, bertan honako datuak adierazita: Entitatearen gakoa, sukurtsalaren gakoa, kontu zenbakia, irekitze eguna eta egun horretatik aurrera egindako mugimendu guztiak.

Fondoak erabili badira kontua edo kreditu entitatea aldatu delako, aurreko paragrafoan aipatutako ziurtagiria itxi den kontuagatik nahiz entitate berean edo beste batean ireki denagatik aurkeztuko da.

— Mailegua eskatu bada, behar diren frogagiriak aurkeztuko dira.

— Familia ugarien titularrek familia horien izaera eta kategoria frogatu beharko dute.

— Ebazpen judizial baten ondorioz zergaduna familiaren etxebizitzaren inbertsioak, interesak edo gastuak ordaintzera behartuta egonez gero, haren kopia bat edo, bestela, hartatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpen judizialaren epaiaren testigantza judiziala.

i) Sozietateen gaineko Zergaren uztailaren 4ko 7/1996 Foru Arauak VII. tituluaren IV. eta V. kapituluetan inbertsio eta bestelako jarduerengatik jasotzen duen kenkaria aplikatzeko, ondoko hauek aurkeztu beharko dira: Inbertsio edo gastua frogatzen duten fakturak, inbertsioaren azalpen txosten laburtua eta, hala behar denean, 7/1996 Foru Arauan eskatutako dokumentazioa.

j) Langileek enpresan parte hartzeagatik egiten den kenkaria aplikatzeko, hau frogatu beharko da: Langileak lan egiten duen entitatean edo sozietate taldeko beste edozeinetan duen partaidetza, eta langileak entitate horretan edo sozietate taldeko beste edozeinetan akzioak edo partaidetzak eskuratu edo harpidetzeko ordaindu dituen kopuruak.

Asimismo, deberá presentarse documentación acreditativa de la relación de parentesco con el titular del patrimonio protegido.

g) Para la deducción por alquiler de vivienda habitual, copia del contrato de arrendamiento o subarrendamiento y justificantes de los pagos realizados al arrendador o subarrendador en concepto de alquiler. Para el caso de que se trate de una familia numerosa, justificante de la condición de familia numerosa. En su caso, resolución judicial que obligue al pago del alquiler de la vivienda familiar por parte del contribuyente o bien testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

h) Para la deducción por adquisición de vivienda habitual, los siguientes documentos acreditativos de la inversión en vivienda:

— Tratándose de viviendas en construcción, documento acreditativo de las cantidades abonadas y, en su caso, contrato de compraventa.

— Tratándose de viviendas construidas, copia de la escritura pública de compraventa.

— En el supuesto de rehabilitación, copia de la resolución que declara protegidas las actuaciones de rehabilitación, justificante de cantidades abonadas y copia del certificado de finalización de obra o certificación anual en el caso de obras de rehabilitación que abarquen varios ejercicios.

— En el supuesto de imposiciones en cuenta vivienda, certificado de la entidad donde se haya abierto la cuenta vivienda en el que conste la clave de la entidad, clave de la sucursal, número de cuenta, fecha de apertura y todos los movimientos efectuados desde dicha fecha.

En el supuesto de que se realice una disposición de fondos por cambio de cuenta o de entidad de crédito, el certificado indicado en el párrafo anterior se presentará tanto respecto a la cuenta que se cierra como a la nueva que se abre en la misma u otra entidad.

— En caso de préstamo se requerirá justificación documental adecuada.

— Tratándose de titulares de familias numerosas, justificante de tal condición.

— En el caso obligación de pago por parte del contribuyente de inversiones, intereses o gastos financieros de la vivienda familiar con motivo de una resolución judicial, copia de la misma o bien testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

i) Para la aplicación de la deducción por inversiones y otras actividades previstas en los capítulos IV y VI del título VII de la Norma Foral 7/1996, de 4 de julio, del Impuesto sobre Sociedades, se presentarán las facturas justificativas de la inversión o gasto realizado, sucinta memoria descriptiva de la inversión, así como, en su caso, la documentación al efecto requerida por la citada Norma Foral 7/1996.

j) Para la deducción por participación de los trabajadores en la empresa, certificación donde conste la participación del trabajador en la entidad o en cualquier otra del grupo de sociedades donde preste sus servicios, y las cantidades satisfechas por el mismo para la adquisición o suscripción de acciones o participaciones en dicha entidad o en cualquiera del grupo.

k) apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauak, irabazi asmorik gabeko entitateen zerga araubideari eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriei buruzkoak, aipatzen dituen dohaintzen kenkaria aplikatu ahal izateko, honako frogagiria aurkeztuko da: Aipatutako foru arauaren 25. artikuluan eta azaroaren 2ko 87/2004 Foru Dekretuak, irabazi asmorik gabeko entitateen zerga araubidea eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriak aplikatzeko erregelamenduari buruzkoak, II. kapituluan aurreikusitakoa edo, bestela, 3/2004 Foru Arauaren 29.4 artikuluan aipatutakoa.

l) Kenkaria aplikatu nahi bada langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik eta alderdi politikoen aldeko kuota eta ekarpenengatik, honako hau aurkeztu behar da:

— Erakunde sindikalari ordaindutako kuoten ziurtagiria, sindikatuko organo eskudunak luzatua.

— Afiliazio kuotengatik eta, zergaren foru arauak 23.b) artikuluan aipatzen dituen derrigorrezko ekarpenekin zer ikusirik izan gabe, alderdi politikoen aldeko ekarpenengatik ordaindutako kopuruen ziurtagiria, erakunde politikoen organo eskudunak luzatua.

m) Jarduera ekonomikoa hastean inbertitzeko kreditu entitateetan egindako gordailuen kenkaria egiteko, gordailu kontuari dagokion entitatearen ziurtagiria behar da. Aipatutako ziurtagirian jaso behar dira entitatearen gakoa, sukurtsalaren gakoa, kontu zenbakia, irekitze data eta egun horretara arte egindako mugimendu guztiak.

n) Zergaren foru arauak hamazazpigarren xedapen iragan-korrean jasotako enpresen gizarte aurreikuspeneko sistemen alde egindako ekarpenen kenkaria egiteko, aurreikuspen entitateak egindako ziurtagiria, non kenkariaren oinarria jasoko den.

ñ) Bizitza edo elbarritasuneko banakako aseguru kontratuen konpentsazio fiskalaren kenkaria egiteko, aseguru entitatearen ziurtagiria behar da. Bertan jaso behar da zenbat etekin garbi izan duen, prima bakoitzeko, bizitza edo elbarritasun aseguruetatik eratorrita kapital geroratu moduan jasotako diru kopuruengatik; etekin horiek zergaren erregelamenduak zortzigarren xedapen iragankorrean xedatutakoari jarraikiz kalkulatuko dira, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 24ko 8/1998 Foru Arauak 38.2.b) artikuluan eta bederatzigarren xedapen iragankorrean aurreikusten dituen integrazio portzentajeak aplikatuta.

4. Autolikidazioaren aurkezpen modalitate arruntean, ez da beharrezkoa izango frogagiririk aurkeztea, horien informazioa «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian dagoen Zerga informazioa atalean erregistratuta dagoenean, betiere atal horretatik inprimatutako orria autolikidazioari erantsen bazaio. Hortaz, kasu horietan Zerga informazioa atalean zehaztuta ez dauden datuen frogagiriak baino ez dira aurkeztu behar, eta kontzeptu horiek izan daitezke apartatu horretan erregistratu gabeko sarrerak, errentan emandako ondasun higiezin gastuak, etxebizitzan inbertitzeagatik kengarriak diren konturako ordainketak, ondare irabazi eta galerak zehazteko aintzat hartu beharreko baloreak, edo antzeko beste batzuk.

5. Ezkontideek edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote bateko kideek banakako autolikidazioak aurkezten dituztenean, nahikoa izango da aurkeztutako autolikidazioetako bakar bati bion dokumentazioa eranstea, dokumentazioa bi aldiz aurkeztea saiheste aldera.

k) Para la deducción por las donaciones a que se refiere la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, deberá aportarse la justificación prevista en el artículo 25 de la citada Norma Foral, y en el capítulo II del Decreto Foral 87/2004, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo, o, en su caso, en el apartado 4 del artículo 29 de la referida Norma Foral 3/2004.

l) Para la deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores y por cuotas y aportaciones a partidos políticos:

— Certificación expedida por el órgano competente de la organización sindical, de las cuotas sindicales satisfechas a la misma.

— Certificación emitida por el órgano competente de la organización política, de las cuotas de afiliación y de las aportaciones efectuadas al margen de las aportaciones obligatorias a que se hace referencia en la letra b) del artículo 23 de la Norma Foral del Impuesto.

m) Para la deducción por depósitos en entidades de crédito para la inversión en el inicio de la actividad económica, certificado de la entidad donde se haya abierto la cuenta de depósito, en el que conste la clave de la entidad, clave de la sucursal, número de cuenta, fecha de apertura y todos los movimientos efectuados desde dicha fecha.

n) Para la deducción por aportaciones a sistemas de previsión social empresarial prevista en la disposición transitoria decimoséptima de la Norma Foral del Impuesto, certificado emitido por la entidad de previsión en el que conste la base de la deducción.

ñ) Para la deducción por la compensación fiscal aplicable a los contratos de seguro individuales de vida o invalidez, certificado emitido por la entidad aseguradora en el que conste el importe de los rendimientos netos derivados de percepciones en forma de capital diferido procedentes de seguros de vida e invalidez correspondientes a cada prima, calculados según lo dispuesto en el apartado cuatro de la disposición transitoria octava del Reglamento del Impuesto y con la aplicación de los porcentajes de integración previstos en el artículo 38.2.b) y en la disposición transitoria novena de la Norma Foral 8/1998, de 24 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

4. En la modalidad ordinaria de presentación de la autoliquidación no hará falta entregar aquellos justificantes cuya información esté registrada en el apartado Información fiscal disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», siempre que se adjunte a la autoliquidación la hoja impresa obtenida desde este apartado. Por lo tanto, en estos casos sólo habrá que entregar los justificantes cuyo detalle no figure en el apartado Información fiscal como pueden ser los ingresos no registrados en dicho apartado, los gastos de los inmuebles arrendados, las entregas a cuenta deducibles en concepto de inversión en vivienda, los valores relevantes para la determinación de las ganancias o pérdidas patrimoniales u otros similares.

5. Cuando los cónyuges o miembros de una pareja de hecho constituida de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, presenten autoliquidaciones individuales, será suficiente adjuntar la documentación común a una sola de las autoliquidaciones presentadas, a fin de evitar la duplicidad en la presentación de tal documentación.

Bi. Aurreko apartatuan jasotakoa jasota ere, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren 2010eko autoliquidazioa egiteko modalitate mekanizatua erabili zuten zergadunek modalitate hori bera aukeratzen badute 2011ko zergaldia autoliquidatzeko, honako berezitasunak aplikatuko dira horiek aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez:

1. Ez dute zertan aurkeztu honako dokumentazioa:

a) Familia liburuaren kopia, bere osaketan aldaketaren bat izan denean edo familia 2011. urtean sortu denean izan ezik.

b) Ohiko etxebizitzaren salerosketa jasotzen duen eskritura publikoaren kopia, betiere aurreko ekitaldiaren aldean bere egoeran aldaketarik gertatu ez bada.

2. Era berean, kopiak aurkeztu beharrean jatorrizko agiria erakutsi ahal izango dute dokumentu hauek direnean:

a) Nortasun agiria.

b) Birgaitze lanen babesari buruzko ebazpena eta obra amaieraren ziurtagiria edo, urte bat baino gehiago hartzen duten obren kasuan, urteko ziurtagiria.

8. artikulua. Aitortzeko obligazioa Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren tributazio araubide berezian dau den langile lekualdatuei dagokionez.

Bat. Zergaren Erregelamenduak I. tituluan eta, zehazki, 1.4 artikuluan jasotzen duenez, langile lekualdatuak zerga honen zergadun badira eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zerga ordaintzeko abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak, 4.3 artikuluan aurreikusten duen araubide berezia aplikatzea aukeratu badute, zerga aitorten bat aurkeztu behar dute Zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorrak 115. artikuluan dioenari jarraikiz, eta artikulua honetan aipatzen diren modu eta baldintzen arabera.

Datuak aztertu ondoren, Ogasun eta Finantza Departamentuak zerga obligazioa kuantifikatuko du behin-behineko likidazio bat dela medio, eta likidazio hori zergadunari jakinaraziko dio lehen aipatutako 2/2005 Foru Arauak 123. artikuluan jasotakoaren arabera.

Bi. Zerga aitorpenean zergadunak bere identifikazio datuak jarri behar ditu, eta aitortenaren xedea ere zehaztu, hau da, adierazi behar du langile lekualdatuei aplikatzen zaien araubide bereziaren arabera tributatzen duela. Era berean, bere titularitateko kontu bankario baten datuak eman behar ditu diru itzulketa bertan helbideratzeko, halakorik badagokio.

Aitortenarekin batera honako agiriak aurkeztu behar dira:

— Zergadunak araubide bereziaren aplikazioa aukeratu izana frogatzen duen agiriaren kopia.

— Foru agindu honen 7. artikuluko lehen apartatuan aipatutako dokumentazioa, zergadunaren aitortenari eragiten dienean.

Hiru. Foru agindu honen 4.Bi artikuluan ezarritako epean aurkeztu behar da aurreko apartatuetan aipatutako aitopena.

Dos. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en relación con la documentación a aportar por aquellos contribuyentes que hubiesen presentado la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del período 2010, en su modalidad mecanizada, y que igualmente se acojan a dicha modalidad en relación con la autoliquidación del período 2011, serán aplicables las siguientes especificidades:

1. No estarán obligados a adjuntar los documentos que a continuación se relacionan:

a) Copia del Libro de Familia, excepto en el caso de que se haya producido alguna variación en su composición o se haya formado en el año 2011.

b) Copia de la escritura pública de compraventa de la vivienda habitual, excepto en el supuesto de que se haya producido alguna variación en su situación respecto del ejercicio anterior.

2. Igualmente, podrán sustituir la obligación de presentación de las copias por la simple exhibición del original de los siguientes documentos:

a) Documento Nacional de Identidad.

b) Resolución que declara protegidas las actuaciones de rehabilitación y certificado de finalización de obra o certificación anual en el caso de obras de rehabilitación que abarquen varios ejercicios.

Artículo 8. Obligación de declarar por parte de los trabajadores desplazados que aplican el régimen especial de tributación por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Uno. De conformidad con lo previsto en el título I del Reglamento del Impuesto, y en particular en su artículo 1.4, aquellos trabajadores desplazados contribuyentes de este Impuesto, que hayan optado por la aplicación del régimen especial de tributación por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes previsto en el artículo 4.3 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, estarán obligados a presentar una declaración tributaria, según lo previsto en el artículo 115 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria, y en los términos y condiciones que se exponen en este artículo.

El Departamento de Hacienda y Finanzas, a la vista de los datos obrantes, cuantificará la obligación tributaria mediante la práctica de la correspondiente liquidación provisional, que será notificada al contribuyente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 123 de la Norma Foral 2/2005 citada anteriormente.

Dos. La declaración tributaria consistirá en una comunicación en la que el contribuyente hará constar sus datos identificativos, el objeto de la declaración, esto es, la tributación con arreglo al régimen especial aplicable a los trabajadores desplazados, y los datos de una cuenta bancaria de su titularidad, a los efectos de domiciliar la devolución, en los casos en que proceda ésta última.

A la citada declaración se adjuntarán los documentos que se indican a continuación:

— Copia del documento acreditativo en el que conste que el contribuyente ha optado por la aplicación de este régimen especial.

— Aquella documentación de la prevista en el apartado uno del artículo 7 de la presente Orden Foral, que afecte a la declaración del contribuyente.

Tres. El plazo para presentar la declaración a que se hace referencia en los apartados anteriores será el establecido en el artículo 4.Dos de la presente Orden Foral.

Lau. Aitorpena Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren herritarren arretarako bulegoetan aurkeztuko da, edo, bestela, zergaren bulego kudeatzailean –Donostiako Errotaburu pasealekuko 2. zenbakian–.

Aurrekoa hala izanik ere, aitorpena bide elektronikoz aurkeztu ahal zango da interesatuak sinadura elektronikoko balioztatua duenean. Aurkezpen hori egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.net>) kokatuta dagoen tramite eta zerbitzu telematikoen atarian, «Gipuzkoataria» deiturikoa, eskura izango den formulario elektronikoa generikoa erabili beharko da.

Aurrekoa eragotzi gabe, Zerga Administrazioak edozein unetan agiria edo jatorrizko informazioa eskatu diezaiokie zergadunari, kopien edukia haiekin alderatzeko.

Bost. Ogasun eta Finantza Departamentuaren behin-behineko likidaziotik ordaintzeko emaitza ateraz gero, ordaindu beharrekoari ezin izango zaio aplikatu bi zatitan ordaintzeko aukera, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamenduko 80.2 artikuluan eta foru agindu honetako 4.hiru eta 6. artikuluetan aipatutakoa.

II. KAPITULUA

ONDAREAREN GAINEKO ZERGA

9. artikulua. Ondarearen gaineko Zergaren 2011ko autoliquidaziorako 714 eredua onartzea.

Bat. 2011ko zergaldirako 714 eredua onartzen da, «Ondarearen gaineko Zergaren autoliquidazioa», eta foru agindu honetan III. eranskin gisa jasotzen da.

Bi. 714 ereduari dagokionez bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkezten diren autoliquidazioek bete behar dituzten diseinu fisiko eta logikoak onartzen dira, eta foru agindu honetan IV. eranskin gisa jasotzen dira.

10. artikulua. 714 eredua aurkezteko moduak.

Bat. Jarraian aipatzen diren moduetako batean aurkeztuko da 2011ko zergaldiari dagokion 714 eredua, «Ondarearen gaineko Zergaren autoliquidazioa»:

a) Paperezko euskarrian, foru agindu honetan III. eranskin gisa ageri diren diseinuen arabera.

b) Fitxategiak bide telematikoz igorritik. Foru agindu honetan IV. eranskin gisa ageri diren diseinu fisiko eta logikoei jarraikiz egingo dira fitxategiak.

Era berean, IV. eranskinean sartu da «profesionalek» telematikoki aurkeztutako autoliquidazioetan erantsi beharreko dokumentazioa aurkezteko erabiliko den karpeta eredua.

Ogasun eta Finantza Departamentuak autoliquidazioa egin eta, hala badagokio, bidaltzeko laguntza programa jarriko du zergadunaren eta beren ordezkarien eskura. Programa hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<http://www.gfaegoitza.net>) edo, bestela, Ogasun eta Finantza Departamentuaren web ofizialean (<http://Gipuzkoa.net/ogasuna/errenta>) lortu daiteke.

Cuatro. La declaración se presentará en las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa o en la Oficina Gestora del Impuesto, sita en la Calle Errotaburu 2 de Donostia-San Sebastián.

No obstante lo anterior, la declaración se podrá presentar por vía electrónica cuando el interesado disponga de firma electrónica reconocida. Esta presentación se realizará a través del formulario electrónico genérico que estará disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://www.gfaegoitza.net>.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración tributaria podrá, en cualquier momento, requerir al contribuyente la exhibición del documento o de la información original al objeto de cotejar el contenido de las copias aportadas.

Cinco. A la cuota a ingresar que pueda resultar de la liquidación provisional que practique el Departamento de Hacienda y Finanzas, no le será de aplicación el fraccionamiento en dos partes a que se refieren el artículo 80.2 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y los artículos 4.Tres y 6 de la presente Orden Foral.

CAPÍTULO II

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

Artículo 9. Aprobación del modelo 714 de autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al período impositivo de 2011.

Uno. Se aprueba el modelo 714 «Autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio», correspondiente al período impositivo de 2011, que se adjunta como anexo III a la presente Orden Foral.

Dos. Se aprueban los diseños físicos y lógicos a los que deberán ajustarse las autoliquidaciones presentadas por medios electrónicos del modelo 714 a través de fichero, que se incluyen como anexo IV de la presente Orden Foral.

Artículo 10. Formas de presentación del modelo 714.

Uno. El modelo 714 «Autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio» correspondiente al período impositivo de 2011, se presentará con arreglo a alguna de las formas de presentación que a continuación se relacionan:

a) En soporte papel, que se deberá ajustar a los diseños que figuran como anexo III de la presente Orden Foral.

b) Mediante la transmisión telemática de los ficheros confeccionados con arreglo a los diseños físicos y lógicos que figuran como anexo IV de la presente Orden Foral.

Se incluye, asimismo, en dicho anexo IV el modelo de carpeta a utilizar para la presentación de la documentación a acompañar en las autoliquidaciones presentadas por vía telemática por parte de los representantes «profesionales».

El Departamento de Hacienda y Finanzas pondrá a disposición de los contribuyentes y de sus representantes el programa de ayuda para la confección y, en su caso, transmisión de la autoliquidación, que se podrá obtener en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net> o en la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>.

Bi. Azaroaren 24ko 1.011/2010 Foru Aginduak 1. artikuluan 4. apartatuan jasotakoari jarraituz, autolikidazioa modalitate arruntean aurkeztu behar dute jarduera ekonomikoak egin eta Gipuzkoako Foru Aldundian aurreko lehen ekitaldiari dago-kionez aurkeztutako 190 ereduari, lan etekinen kontzeptuan abonuak egiteagatik, nahiz eta pertsona horietako bat lansaio osoz kontratatua ez izan arren, 5 jasotzaile edo gehiago zerrendatu dituzten zergapekoek. Horretarako, sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabili beharko dute.

Hiru. Autolikidazioa artikuluan honen lehen apartatuan jasotako moduetako batean aurkeztuz gero, aurkezteko beste modua baztertua geratuko da.

11. artikulua. 714 eredu aurkeztera behartuak.

Bat. Ondarearen gaineko Zerga berrezartzen duen abenduaren 26ko 6/2011 Foru Arauak 36. artikuluan jasotakoaren arabera, zerga honen 2011ko autolikidazioa aurkeztera behartuta egongo dira zergaren arauari jarraituz eta bidezko kenkariak eta hobariak egin ondoren zehaztutako zerga kuota ordaintzeko duten subjektu pasiboak edo, zirkunstantzia hori gertatu ezean, zergaren arauari jarraituz beren ondasun edo eskubideen balioa 2.000.000 eurotik gorakoa dutenak.

Horretarako, kontuan hartu behar da 6/2011 Foru Arauak 28. artikuluan oinarri ezgarritik egitekoa den 700.000 euroko murrizpen bat xedatzen duela, minimo salbuetsi gisa, kasu hauetan:

- a) Zerga ordaintzeko obligazio pertsonalaren kasua.
- b) Zerga ordaintzeko obligazio errealaren kasua, betiere subjektu pasiboak bere ondare osoa, ondare elementuak zer lurraldetan dauden kontuan hartu gabe, 700.000 eurotik beherakoa dela frogatzen badu eta indarrean dagoen araudian paradis fiskaltzat hartuta dauden edo Espainiako Erresumarekin informazio trukeko akordioak ez duten herrialdeetan egoiliarra ez bada.

Bi. 6/2011 Foru Arauak 5. artikuluan lehen apartatuko c) letran xedatzen duenez, ez-egoiliar batek Gipuzkoan izan bada bere azken egoitza, aukera izango du obligazio pertsonalagatik Gipuzkoan tributatzeko. Aukera hori obligazio pertsonalaren autolikidazioa Gipuzkoan egoiliar izateari utzi dion lehen ekitaldian aurkeztuz egin beharko da.

Hiru. Artikulu honetako aurreko apartatuetan jasotakoa jasota ere, eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak 4.3 artikuluan xedatutako langile lekualdatuen tributazio araubide berezia aukeratu duten zergadunak obligazio errealagatik geratuko dira Ondarearen gaineko Zergari lotuta, artikuluan horretan jasotakoari jarraituz.

Subjektu pasibo horiek foru agindu honen 10. artikuluan jasotakoaren arabera aurkeztuko dute, hala badagokio, Ondarearen gaineko Zergaren autolikidazioa.

12. artikulua. 714 eredu aurkeztu eta ordaintzeko epea.

Bat. 2012ko apirilaren 17tik ekainaren 25era bitarteko epean, biak barne, 2011ko zergaldiko Ondarearen gaineko Zergaren subjektu pasiboek zerga obligazio hauek bete behar dituzte, hala dagokienez:

Dos. Con arreglo a lo previsto en el apartado 4 del artículo 1 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, mencionada anteriormente, los obligados tributarios que realicen actividades económicas y que hayan relacionado en el modelo 190, presentado en la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente al ejercicio inmediato anterior, 5 o más perceptores por haberles efectuado abonos en concepto de rendimientos de trabajo, aún cuando alguna de dichas personas no hubiera estado contratada a jornada completa, deberán presentar la autoliquidación mediante transmisión telemática empleando firma electrónica reconocida o clave operativa.

Tres. La presentación de la autoliquidación de una de las formas previstas en el apartado uno de este artículo determinará la exclusión del otro modo de presentación.

Artículo 11. Obligados a presentar el modelo 714.

Uno. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36 de la Norma Foral 6/2011, de 26 de diciembre, por la que se restablece el Impuesto sobre el Patrimonio, estarán obligados a presentar autoliquidación por este Impuesto, correspondiente al período impositivo del año 2011, los sujetos pasivos cuya cuota tributaria, determinada de acuerdo con las normas reguladoras del Impuesto y una vez aplicadas las deducciones y bonificaciones que procedieran, resulte a ingresar, o cuando no dándose esta circunstancia, el valor de sus bienes o derechos, de acuerdo con las normas reguladoras del impuesto, resulte superior a 2.000.000 de euros.

A estos efectos, hay que tener en cuenta que el artículo 28 de la Norma Foral 6/2011 establece una reducción de 700.000 euros de la base imponible en concepto de mínimo exento, en los siguientes supuestos:

- a) Supuesto de obligación personal de contribuir.
- b) Supuesto de obligación real de contribuir, siempre que el sujeto pasivo acredite que la totalidad de su patrimonio, con independencia del territorio donde radiquen sus elementos patrimoniales, es inferior a 700.000 euros, y no sea residente en países calificados por la normativa vigente como paraísos fiscales, o que carezcan de un acuerdo de intercambio de información con el Reino de España.

Dos. De acuerdo con lo dispuesto en la letra c) del apartado uno del artículo 5 de la Norma Foral 6/2011 citada anteriormente, cuando un no residente hubiera tenido su última residencia en Gipuzkoa, podrá optar por tributar en Gipuzkoa conforme a la obligación personal. La opción deberá ejercitarse mediante la presentación de la autoliquidación por obligación personal en el primer ejercicio en que hubiera dejado de ser residente en Gipuzkoa.

Tres. Los contribuyentes que hubieran optado por aplicar el régimen especial de tributación de trabajadores desplazados previsto en el artículo 4.3 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con arreglo a lo previsto en el citado artículo están sujetos por la obligación real de contribuir en el Impuesto sobre el Patrimonio.

Estos sujetos pasivos presentarán, en su caso, la autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio con arreglo a lo previsto en el artículo 10 de la presente Orden Foral.

Artículo 12. Plazo de presentación e ingreso del modelo 714.

Uno. En el plazo comprendido entre el 17 de abril y el 25 de junio, ambos inclusive, del año 2012, los sujetos pasivos del Impuesto sobre el Patrimonio del período impositivo del año 2011, deberán cumplimentar las obligaciones tributarias que se relacionan a continuación:

— Autolikidazioa aurkeztea.

— Paperean aurkeztutako autolikidazioan jasotako zor osoa ordaindu. Autolikidazioa telematikoki aurkezten denean, hura bankuan helbideratuko da, foru agindu honek 14. artikulua (bat.a) apartatuan eta bi apartatuan jasotakoari jarraituz.

Bi. Zerga zorra aurreko apartatuan ezarritako epean ez ordaintzeak berarekin ekarriko du zorra bide exekutiboan bil-tzea, hala jasotzen baitu martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 165.1.b) eta 165.3 artikuluetan.

13. artikulua. 714 eredia aurkezteko tokia.

Bat. Ondarearen gaineko Zergaren autolikidazioak inprimakia erabiltzaile egiten badira, Zergabiltzeta Erregelamendua onartzen duen abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuak zergabiltzetan laguntzeko baimentzen dituen entitateetan aurkeztu beharko dira (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatiba baimenduetan).

Bi. Aurrekoa hala izanik ere, inprimakia bidez aurkezten diren autolikidazioek emaitza negatiboa dutenean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren herri-tarren arretarako bulegoetan aurkeztu daitezke, edo nahi bada, zergaren bulego kudeatzailean –Donostiako Errotaburu pasea-lekuko 2. zenbakian–.

Hiru. Bide telematikoz transmititutako autolikidazioak foru agindu honen III. kapituluaren jasotako prozedurei jarraituz aurkeztuko dira.

14. artikulua. 714 ereditik ateratzen diren kuotak ordain-tzeko era.

Bat. Honela ordainduko dira Ondarearen gaineko Zergaren autolikidazioei dagozkien diru sarrerak:

a) Bankuan helbideratuta, zergadunaren titulartasuneko den kontu baten kargura. Zergadunak zergabiltzetarako entitate laguntzaile batean ireki eta telematikoki aurkeztutako autoliki-dazioan adierazi duen kontua izango da.

b) Zergabiltzetan laguntzeko baimenduta dauden entita-teen bitartez ordainduz, autolikidazioak paperean aurkezten badira.

Bi. Zerga zorra helbideratzeko kontuan egiten diren kar-guak 2012ko uztailaren 2tik aurrera egongo dira.

15. artikulua. 714 ereduari erantsi beharreko doku-mentazioa.

Ondarearen gaineko Zergaren 2011ko autolikidazioa aur-keztearekin batera, oinarri ezargarria zehazteko kendu diren zorren frogagiriak erantsi beharko dira.

III. KAPITULUA

109 ETA 714 EREDUEN AURKEZPEN TELEMATIKOA: SUBJEKTU BAIMENDUAK ETA PROZEDURA

16. artikulua. 109 eta 714 ereduaren aurkezpenean telematikoko-aren aurreko kontsiderazioak.

Bat. Zergadunak 109 eta 714 ereduak telematikoki aur-kezteko, fitxategi informatizatuen transferentziako sistema era-bili behar da, eta horretarako aurkeztearen ekipo informatikoa Internetera konektatuta egon behar da.

— Presentar la autoliquidación.

— Ingresar la totalidad de la deuda resultante de la autoli-quidación presentada en soporte papel. Cuando la autoliquida-ción se presente de forma telemática, se procederá a la domici-liación bancaria según lo dispuesto en los apartados uno.a) y dos del artículo 14 de esta Orden Foral.

Dos. La falta de ingreso en el plazo establecido de la deuda tributaria a que se refiere el apartado anterior, determi-nará su recaudación en vía ejecutiva, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165.1.b) y 165.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 13. Lugar de presentación del modelo 714.

Uno. La presentación de las autoliquidaciones del Impuesto sobre el Patrimonio en soporte papel, deberá reali-zarse en entidades autorizadas para actuar como colaboradoras en la gestión recaudatoria de los tributos (bancos, cajas de aho-rro o cooperativas de crédito autorizados), en los términos pre-vistas en el Reglamento de Recaudación, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto.

Dos. Sin perjuicio de lo anterior, las autoliquidaciones en soporte papel que resulten negativas podrán presentarse, asi-mismo, en las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa o en la Oficina Gestora del Impuesto sita en la Calle Errotaburu 2 de Donostia-San Sebastián.

Tres. La presentación de las autoliquidaciones transmiti-das telemáticamente se realizará con arreglo a los procedimien-tos previstos en el capítulo III de la presente Orden Foral.

Artículo 14. Forma de ingreso de las cuotas resultantes del modelo 714.

Uno. Los ingresos correspondientes a las autoliquidacio-nes del Impuesto sobre el Patrimonio se efectuarán mediante:

a) Domiciliación bancaria, con cargo a una cuenta de titu-laridad del contribuyente, abierta en una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria de los tributos, y que a tal efecto indi-que el contribuyente en la autoliquidación presentada de forma telemática.

b) Ingreso a través de entidades autorizadas para actuar como colaboradoras en la gestión recaudatoria de los tributos, para las autoliquidaciones presentadas en soporte papel.

Dos. Los cargos en la cuenta de domiciliación de la deuda tributaria se efectuarán el día 2 de julio de 2012.

Artículo 15. Documentación a adjuntar al modelo 714.

Al tiempo de presentar la autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio del periodo impositivo 2011, se deberá adjuntar la documentación acreditativa de las deudas que hayan sido objeto de deducción para la determinación de la base imponible.

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE LOS MODELOS 109 Y 714: SUJETOS AUTORIZADOS Y PROCEDIMIENTO

Artículo 16. Consideraciones previas a la presentación telemática de los modelos 109 y 714.

Uno. La presentación por vía telemática de los modelos 109 y 714 se efectuará por el sistema de transferencia electróni-ca de ficheros informatizados, para lo cual se requiere que el equipo informático del presentador tenga conexión a Internet.

Bi. Bide telematikoak bidaltzeko behar diren fitxategi informatizatuak betetzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik jaitsi daitekeen ZergaBidea laguntza programa erabili daiteke (109 eta 714 ereduak jasotzen ditu), helbide honetan: <https://www.gfaegoitza.net>. Bestela, Ogasun eta Finantza Departamentuko web orri ofizialera jo daiteke, helbide honetara: <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/errenta>.

Dena den, zilegi da autolikidazioak beste programa batzuen bidez prestatzea, betiere haien formatu, ezaugarri eta zehaztapen berberak dituzten fitxategi elektronikoak lortzeko aukera ematen badute. Ezaugarri horiek guztiak foru agindu honetako II. eta IV. eranskinetan jasota daude.

Hiru. Foru agindu honetako 2.bi eta 10.bi artikuluetan aipatutako derrigortasuna eragotzi gabe, zergadunek bidalketa telematikoaren bitartez aurkeztu ahal izango dituzte 109 eta 714 ereduak 2011ko autolikidazioak.

Ondorio horietarako, zergadunek sinadura elektroniko balioztatua edo pasahitz operatiboa eskuratu behar dute, halaxe ezartzen baitu irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioarekin egitekoak diren jarduketetan identitatea eta ordezkaritza nola frogatu arautzen duenak, 2.2. artikuluko a) eta b) letretan.

Era berean, salbu foru agindu honen 2. artikuluko bi apartatuan aipatutako kasuetan, gutxienez Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken lau ekitaldietako bateko autolikidazioetako bat Gipuzkoan aurkeztu duten Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunek kontraste datu bat erabiliz aurkeztu ahal izango dute telematikoki, 40/2006 Foru Dekretuak 2. artikuluen 2. apartatuko c) letran jasotakoaren arabera, zerga horren autolikidazioa. Kontraste datu hori aurkeztutako autolikidazio horiekin lotuta egongo da, eta autolikidazioa bidaltzean eskatuko da, aurkeztearen nortasuna berreste aldera.

Foru agindu honen 17. artikuluan, zergadunak autolikidazioak eta, hala badagokio, frogagiriak aurkezteko prozedura araututa dago.

Lau. 109 eta 714 ereduko autolikidazioak zergaduna ez den pertsona batek aurkeztu ditzake, betiere ordezkaritza Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkarien eroldari buruzko abenduaren 3ko 1034/2010 Foru Aginduak eta Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien eroldari buruzko irailaren 15eko 822/2006 Foru Aginduak jasotakoari jarraituz onartu bada.

Ordezkarri «profesionalak», hau da, zergadunari zerga alo-rean kudeaketa zerbitzuak eskaintzen dizkieten eta autolikidazioak aurkezteko behar bezala baimenduta dauden pertsona natural edo juridikoak autolikidazioak bide telematikoak aurkezttera behartuta daude, 1.011/2010 Foru Aginduak 1. artikuluen 1. apartatuan xedatutakoaren arabera.

Autolikidazioak bidaltzean, «profesional» horiek sinadura elektroniko balioztatua erabili behar dute, 1. artikuluko horren 4. apartatuan jasotakoaren arabera.

Foru agindu honen 18. artikuluan, ordezkari profesionalek autolikidazioak eta, hala badagokio, frogagiriak aurkezteko prozedura araututa dago.

Dos. Los ficheros informatizados a transmitir por vía telemática se podrán confeccionar utilizando el programa de ayuda ZergaBidea (que contiene los modelos 109 y 714), el cual se podrá descargar desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net>, o desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>.

No obstante, también se podrán confeccionar mediante otros programas, que permitan obtener ficheros electrónicos con los mismos formatos, características y especificaciones que aquéllos, los cuales se adjuntan en los anexos II y IV de esta Orden Foral.

Tres. Sin perjuicio de la obligatoriedad a la que se alude en los artículos 2.Dos y 10.Dos de la presente Orden Foral, los contribuyentes podrán presentar sus propias autoliquidaciones de los modelos 109 y 714, correspondientes al período impositivo del año 2011, mediante transmisión telemática.

A estos efectos, los contribuyentes deberán estar en posesión de firma electrónica reconocida o de la clave operativa, de conformidad con lo previsto en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral, y en particular en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 2.

Así mismo, salvo en los supuestos a que se alude en el apartado dos del artículo 2 de la presente Orden Foral, los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que hayan presentado en Gipuzkoa al menos una de las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondientes a los cuatro últimos ejercicios podrán, con arreglo a lo dispuesto en la letra c) del apartado 2 del artículo 2 del Decreto Foral 40/2006 citado anteriormente, presentar telemáticamente la autoliquidación de este Impuesto utilizando un dato de contraste. Este dato de contraste estará relacionado con las referidas autoliquidaciones presentadas y se requerirá en el momento de efectuar la transmisión, al objeto de confirmar la identidad del presentador.

En el artículo 17 de la presente Orden Foral se regula el procedimiento de presentación de autoliquidaciones y, en su caso, justificantes por parte del contribuyente.

Cuatro. Las autoliquidaciones de los modelos 109 y 714 podrán ser presentadas por persona distinta del contribuyente siempre que la representación haya sido autorizada en los términos previstos en las Órdenes Forales 1034/2010, de 3 de diciembre, por la que se regula el Censo de Representación Voluntaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y 822/2006, de 15 de setiembre, por la que se regula el Censo de Representantes legales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los representantes «profesionales», esto es, las personas naturales o jurídicas que presten servicios de gestión en materia tributaria al contribuyente y que hayan sido debidamente autorizadas para la presentación de autoliquidaciones, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 40/2006 mencionado anteriormente, estarán obligados a presentar todas las autoliquidaciones por vía telemática, de acuerdo con lo previsto en el apartado 1 del artículo 1 de la Orden Foral 1.011/2010 antes citada.

En la transmisión de las autoliquidaciones, estos «profesionales» deberán emplear firma electrónica reconocida, de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del precitado artículo 1.

En el artículo 18 de la presente Orden Foral se regula el procedimiento de presentación de autoliquidaciones y, en su caso, justificantes por parte de los representantes «profesionales».

Profesionalenaz besteko borondatezko ordezkartzaren bidez edo legezko ordezkartzaren bidez egindako aurkezpen telematikoa foru agindu honen 17. artikuluan jasotako prozeduraren arabera egingo da.

17. artikulua. Zergadunak 109 eta 714 ereduak telematikoki aurkezteko prozedura.

Bat. Autolikidazioen bidalketa.

a) Behin 109 edo 714 ereduko autolikidazioari buruzko fitxategia bidalita, sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabiliko bada, Gipuzkoako Foru Aldundiaren «Gipuzkoataria» tramite edo zerbitzu telematikoen atarian sartu behar da, eta, behin erabiltzaileak azaroaren 24ko 1.011/2010 Foru Aginduaren 3. artikuluan jasotakoaren arabera nortasuna sinadura elektronikoko balioztatuz edo pasahitz operatiboaz frogatu ondoren, fitxategia bidali behar da.

Horretarako, ZergaBidea laguntza programak «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian sartzea erraztuko du, behin autolikidazioa egiteko prozesua amaituta.

2. Aurreko artikuluen hiru apartatuko hirugarren paragrafoan aipatutako kontraste datua erabiliko duen 109 ereduaren autolikidazioak ZergaBidea programaren bidez bidali behar dira derrigorrez. Horretarako, kontraste datua eskatuko da fitxategia bidali aurretik.

3. Fitxategiak bidali eta Ogasun eta Finantza Departamentuak horiek balioztatze bidezkoak diren kontrolak egin bezain laster, zergadunak bidalitako autolikidazioa baliozkoa ote den eta, bidezkoa bada, errefusatu ote den eta zergatik begiratu ahal izango du.

4. Jarraian, erabiltzaileak 109 edo 714 ereduaren autolikidazioa euskarri informatikoan gorde edo inprimatu ahal izango du, kasuaren arabera. Ereduak bi ale izango ditu, bata interesdunarena eta bestea Administrazioarena, bai eta zergadunaren identifikazio datuen laukia ere.

Bi. Frogagiriaren aurkezpena.

Ondorengo hirugarren apartatuan jasotako kasuetan izan ezik, behin 109 edo 714 ereduaren bidalketa elektronikoa egin ondoren, bidezko frogagiriak aurkeztu behar ditu Ogasun eta Finantza Departamentuan eta aurkezpen epearen barruan, foru agindu honen 7. Bat et 15. artikuluetan jasotakoaren arabera erantsi beharrekoak diren frogagiriak.

Frogagiri horiek ez aurkeztea martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, jasotakoren arabera zehatuko da.

Dokumentazio hori paperean nahiz fitxategi elektronikoen bidalketa telematikoen bidez aurkeztu ahal izango da.

a) Frogagiriak paperean aurkeztea.

Paperean aurkeztutako frogagiriak aurreko bat.4 apartatuan aipatutako autolikidazio laburpenaren bi ale inprimatuekin batera joan behar dira, eta Postetxeko bulegoetan edo Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako edozein bulegotan aurkeztuko dira.

Kontraste datua erabiliz telematikoki bidali den 109 ereduko autolikidazioen kasuan, autolikidazio laburpenaren aleeen zergadunaren sinadura jaso beharko da.

La presentación telemática en virtud de una representación voluntaria distinta de la ejercida por «profesionales» o de una representación legal, se efectuará con arreglo al procedimiento previsto en el artículo 17 de la presente Orden Foral.

Artículo 17. Procedimiento para la presentación por vía telemática de los modelos 109 y 714 por parte del contribuyente.

Uno. Transmisión de las autoliquidaciones.

1. Una vez confeccionado el fichero con la autoliquidación del modelo 109 ó 714, se deberá acceder al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria» ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa para, tras acreditar el contribuyente su identidad mediante la firma electrónica reconocida o la clave operativa, con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, proceder a transmitir el fichero confeccionado.

A estos efectos, el programa de ayuda ZergaBidea facilitará el acceso al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», una vez finalizado el proceso de confección de la autoliquidación.

2. En el caso de autoliquidaciones del modelo 109 en cuya transmisión se vaya a utilizar el dato de contraste al que se alude en el tercer párrafo del apartado tres del artículo anterior, la transmisión se deberá realizar necesariamente desde el programa ZergaBidea, el cual requerirá el dato de contraste de forma previa al envío del fichero confeccionado.

3. Tan pronto haya sido realizada la transmisión y efectuados por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas los controles pertinentes para proceder a la validación de los ficheros transmitidos, el contribuyente podrá consultar en el citado portal la validez de la autoliquidación transmitida y, en su caso, el rechazo y su motivación.

4. A continuación, el usuario podrá guardar en soporte electrónico o imprimir el resumen de la autoliquidación del modelo 109 ó 714, según el caso, que constará de dos ejemplares, uno para el interesado y otro para la Administración, así como el correspondiente recuadro de datos identificativos del contribuyente.

Dos. Presentación de justificantes.

Salvo en los supuestos previstos en el apartado tres siguiente, una vez efectuada la transmisión electrónica del modelo 109 ó 714, el contribuyente presentará ante el Departamento de Hacienda y Finanzas, dentro del plazo establecido para su presentación, los justificantes que correspondan con arreglo a lo previsto en los artículos 7.Uno y 15 de la presente Orden Foral.

La no presentación de estos justificantes se sancionará de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Esta documentación se podrá presentar bien en soporte papel, bien mediante transmisión telemática de los ficheros electrónicos que la contengan.

a) Presentación de justificantes en soporte papel.

Los justificantes en soporte papel, que deberán ir acompañados de los dos ejemplares impresos del resumen de autoliquidación a que se refiere el apartado uno.4 anterior, se presentarán en las oficinas de Correos o en cualesquiera de las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de autoliquidaciones del modelo 109 que se hayan transmitido telemáticamente utilizando dato de contraste, en los ejemplares del resumen de autoliquidación deberá constar la firma del contribuyente.

Bulegoko arduradunak ziguila jarri eta gero, zergadunak likidazio orriko interesatuaren alea gordeko du beretzat, dokumentazioa aurkeztu izanaren frogagiri moduan erabiltzeko.

Autolikidazio bakoitzari buruzko dokumentazio guztia, hau da, Administrazioaren ale zigilatua eta bidezko frogagiriak, halakorik bada, DIN A4 tamainako kartazal zuri batean sartuko da, eta kartazalari zergadunaren identifikazio datuen lauki inprimatua itsatsiko zaio.

b) Frogagiriak horiei buruzko fitxategi elektronikoen bidalketa telematikoz aurkeztea.

Sinadura elektroniko balioztatua edo pasahitz operatiboa duten zergadunek bide elektronikoz aurkeztu ahal izango dituzte frogagiriaren euskarri elektronikoko kopia, betiere Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (<https://www.gfaegoitza.net>) kokatutako Gipuzkoataria tramite eta zerbitzu telematikoen atarian eskura dagoen zerbitzuaren bidez.

Aurrekoa eragotzi gabe, Zerga Administrazioak edozein unetan agiria edo jatorrizko informazioa eskatu diezaioke zergadunari, kopien edukia haiekin alderatzeko.

Hiru. Dokumentazioa aurkeztea beharrezkoa ez den kasuak.

109 eta 714 ereduko autolikidazioak telematikoki aurkeztu direnean, ez da beharrezkoa izango frogagiriak aurkeztea, kasu hauetan:

a) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioa (109 eredua) egitean «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian dagoen zerga informazioa atalean erregistratutakoaz gain beste informazio bat beharrezkoa izan ez denean eta hori jasotzen duen fitxategi informatizatua zergadunaren pasahitz operatiboa edo sinadura elektroniko balioztatua erabili baldintzen denean.

Dena den, aurreko bi baldintza horiek bete arren ohiko etxebizitza 2011n erosi duten zergadunek aurreko bigarren apartatuan jasotako adierazitako prozeduretako baten bidez aurkeztu beharko dituzte frogagiriak.

b) Ondarearen gaineko Zergaren autolikidazioa egitean (714 eredua) zorrik atera ez denean.

18. artikulua. «Profesionalek» 109 eta 714 ereduak telematikoki aurkezteko prozedura.

Bat. Autolikidazioen bidalketa.

1. 109 eta 714 ereduko autolikidazioei buruzko fitxategiak bidaltzeko, «profesionalak» Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan kokatutako «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian sartu behar du eta sinadura elektroniko balioztatua erabili.

Horretarako, ZergaBidea laguntza programak «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian sartzea erraztuko du, behin autolikidazioa egiteko prozesua amaituta.

2. Banakako bidalketez gain, «profesionalak» hainbat autolikidazioen bidalketa kolektiboak egin ditzake. Bidalketa kolektiboek zerga berari buruzko autolikidazioak jaso behar ditu.

Una vez sellado por el encargado de la oficina de presentación, el contribuyente retirará el ejemplar para el interesado, el cual servirá de justificación de la presentación de la documentación.

Toda la documentación relativa a cada autoliquidación, es decir, el ejemplar para la Administración debidamente sellado y los justificantes pertinentes, se introducirán en un sobre blanco de tamaño DIN A4 en el que se adherirá el recuadro impreso con los datos identificativos del contribuyente.

b) Presentación de justificantes mediante transmisión telemática de los ficheros electrónicos que los contienen.

Aquellos contribuyentes que dispongan de firma electrónica reconocida o de clave operativa podrán presentar la copia en soporte electrónico de los justificantes por vía telemática, a través del servicio que a tal fin estará disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://www.gfaegoitza.net>.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración tributaria podrá, en cualquier momento, requerir al contribuyente la exhibición del documento o de la información original al objeto de cotejar el contenido de las copias aportadas.

Tres. Supuestos en que no es necesaria la presentación de documentación.

Cuando la presentación de las autoliquidaciones de los modelos 109 y 714 se haya realizado de forma telemática, no será necesario presentar justificantes en los supuestos siguientes:

a) Cuando en la confección de la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, modelo 109, no haya sido necesaria ninguna información adicional a la registrada en el apartado Información fiscal, disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», y el fichero informatizado que la contiene se transmita por medio de la clave operativa o de firma electrónica reconocida del contribuyente.

No obstante, aquellos contribuyentes que, aún cumpliendo los dos requisitos previstos anteriormente, hayan adquirido vivienda habitual en el año 2011, deberán presentar los justificantes por alguno de los procedimientos previstos en el apartado dos anterior.

b) Cuando en la confección de la autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio, modelo 714, no se haya deducido ninguna deuda.

Artículo 18. Procedimiento para la presentación por vía telemática de los modelos 109 y 714 por parte de «profesionales».

Uno. Transmisión de las autoliquidaciones.

1. Para transmitir los ficheros confeccionados con las autoliquidaciones del modelo 109 y 714, el «profesional» deberá acceder al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria» ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, utilizando para ello la firma electrónica reconocida.

A estos efectos, el programa de ayuda ZergaBidea facilitará el acceso al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», una vez finalizado el proceso de confección de la autoliquidación.

2. Además de transmisiones individuales, el «profesional» podrá efectuar transmisiones colectivas de varias autoliquidaciones. Las transmisiones colectivas deberán contener autoliquidaciones correspondientes a un mismo impuesto.

Bidalketa bakoitzean bidal daitekeen erregistro kopuru osoak ezingo du, batera hartuta, 4 megabyteko tamaina gainditu. Erregistro bakoitzak autolikidazio bakar bati buruzko informazioa jaso behar du, eta diseinu fisiko eta logikoetan definitu diren derrigorrezko eremu guztiak beteta bidali behar dira.

3. Behin autolikidazioak bidali eta Ogasun eta Finantza Departamentuak fitxategien balioztapenerako beharrezkoak diren kontrolak egin ondoren, «profesionalak» bidalitako autolikidazioen baliagarritasuna kontsultatu ahal izango du, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko kokatutako «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian sartuta, bai eta, hala badagokio, haiek errefusatzeko arrazoiak ere.

4. Jarraian, «profesionalak» 109 edo 714 ereduaren autolikidazioaren laburpena euskarri informatikoan gorde edo inprimatu ahal izango du, kasuaren arabera, bidali eta balioztatutako autolikidazio bakoitzeko. Ereduak bi ale izango ditu, bata interesdunarena eta bestea Administrazioarena.

Bi. Frogagiriaren aurkezpena.

Ondorengo hirugarren apartatuan jasotako kasuetan izan ezik, behin 109 edo 714 ereduaren bidalketa elektronikoa egin ondoren, «profesionalak» bidezko frogagiriak aurkeztu behar ditu Ogasun eta Finantza Departamentuan eta aurkezpen epearen barruan, foru agindu honen 7.Bat eta 15. artikuluetan jasotakoaren arabera erantsi beharrekoak diren frogagiriak.

Frogagiri horiek ez aurkeztea martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, jasotakoren arabera zehatuko da.

Dokumentazio hori paperean nahiz fitxategi elektronikoen bidalketa telematikoen bidez aurkeztu ahal izango da.

a) Frogagiriak paperean aurkeztea.

«Profesionalak» aurreko bat.4 apartatuan aipatutako autolikidazio laburpenaren bi ale inprimatuekin batera aurkeztuko ditu paper formatuko frogagiriak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko Informatika Unitatean (Donostiako Errotaburu pasealekua, 2) edo, bestela, herritarren arretarako bulegoetan.

109 eta 714 ereduaren autolikidazio bakoitzari dagozkion agiri guztiak foru agindu honen 2.Bat.C).2.b) artikuluan eta 10.bat.b) artikuluan aipatzen diren karpitetan sartuko dira.

Behin Zerga Informatikako Unitateak edo autolikidazio orriak hartu dituen herritarren arretarako bulegoak elektronikoki bidalitako aitortza balioztatuta daudela eta autolikidazio laburpenaren aleekin eta frogagiriekin bat datozela egiaztatu ondoren, «profesionalak» interesatuaren alea kenduko du autolikidazio laburpen horretatik, aurkezpen bulegoko arduradunak behar bezala zigilatuta, eta ale horrek dokumentazioa aurkeztu izanaren frogagiri gisa balio izango du.

b) Agiriak horiei buruzko fitxategi elektronikoen bidalketa telematikoz aurkeztea.

«Profesionalak» telematikoki aurkeztu ahal izango dituzte frogagiriaren euskarri elektronikoko kopia, betiere Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.net>) kokatutako Gipuzkoataria tramite eta zerbitzu telematikoen atarian eskura dagoen zerbitzuaren bidez. Horretarako, «profesionalak» sinadura elektronikoki balioztatua ere erabili beharko dute.

En cada transmisión únicamente se podrá enviar un número de registros cuyo tamaño total no podrá exceder de 4 megabytes. Cada registro contendrá información correspondiente a una sola autoliquidación, e incluirá todos los campos de contenido obligatorio definidos en los diseños físicos y lógicos aprobados.

3. Una vez realizada la transmisión y efectuados por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas los controles pertinentes para proceder a la validación de los ficheros transmitidos, el «profesional» podrá consultar la validez de las autoliquidaciones transmitidas y, en su caso, el rechazo y su motivación, accediendo al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria» ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. A continuación, el «profesional» podrá guardar en soporte electrónico o imprimir, por cada autoliquidación transmitida y validada, el resumen de la autoliquidación del modelo 109 ó 714, según el caso, que constará de dos ejemplares, uno para el interesado y otro para la Administración.

Dos. Presentación de justificantes.

Salvo en los supuestos previstos en el apartado tres siguiente, una vez efectuada la transmisión electrónica del modelo 109 ó 714, el profesional presentará ante el Departamento de Hacienda y Finanzas, dentro del plazo establecido para su presentación, los justificantes que correspondan con arreglo a lo previsto en los artículos 7.Uno y 15 de la presente Orden Foral.

La no presentación de estos justificantes se sancionará de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Esta documentación se podrá presentar bien en soporte papel, bien mediante transmisión telemática de los ficheros electrónicos que la contengan.

a) Presentación de justificantes en soporte papel.

El «profesional» presentará los justificantes en soporte papel, acompañados de los dos ejemplares impresos del resumen de autoliquidación a que se refiere el apartado uno.4 anterior, en la Unidad de Informática del Departamento de Hacienda y Finanzas, Paseo de Errotaburu, 2 de Donostia-San Sebastián, o en las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Todos los documentos relativos a cada autoliquidación del modelo 109 y del modelo 714, se introducirán en las carpetas a las que se hace referencia en los artículos 2.Uno.C).2.b) y 10.Uno.b) de la presente Orden Foral.

Una vez que la Unidad de Informática Tributaria o la oficina de atención ciudadana de presentación verifique la validación de la declaración electrónicamente transmitida y su correspondencia con los ejemplares del resumen de autoliquidación y justificantes que se adjuntan, el «profesional» retirará, debidamente sellado por el encargado de la oficina de presentación, el ejemplar para el interesado del citado resumen, el cual servirá de justificante de la presentación de la documentación.

b) Presentación de documentos mediante transmisión telemática de los ficheros electrónicos que los contienen.

Los «profesionales» podrán presentar la copia en soporte electrónico de los justificantes por vía telemática, a través del servicio que a tal fin estará disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://www.gfaegoitza.net>. También a estos efectos, los «profesionales» deberán utilizar firma electrónica reconocida.

Aurrekoa eragotzi gabe, Zerga Administrazioak edozein unetan agiria edo jatorrizko informazioa eskatu diezaioke zergadunari, kopien edukia haiekin alderatzeko.

Hiru. Dokumentazioa aurkeztea beharrezkoa ez den kasuak.

«Profesionalek» 109 eta 714 ereduko autolikidazioak telematikoki aurkeztean, ez da beharrezkoa izango frogagiriak aurkeztea foru agindu honen 17.hiru artikuluan jasotako kasu beretan.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehena. Dokumentazioa zenbait kasutan aurkeztea.

Foru agindu honen 7., 15, 17. eta 18. artikuluetan xedatutakoaren arabera zergaren autolikidazioari erantsi behar ez zaion dokumentazioa edozein momentutan eskatu dezake Zerga Administrazioak.

Era berean, zergadunak aitorpena zuzentzea eskatzen badu zerga izaerako okerreko sarrerak itzultzeko prozedurari buruzko urriaren 15eko 73/1991 Foru Dekretuak bigarren xedapen gehigarrian jasotakoari jarraituta, edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kudeaketa organoek egindako behin-behineko likidazioa errekurritzen badu, bere asmoa oinarritzeko erabiltzen duen frogagiria erantsi beharko du, zergaren autolikidazioarekin batera aurkeztu ez duenean.

Bigarrena. Baimena emateko eredia.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioa modalitate mekanizatuan egiten bada, autolikidazioa pertsona baimendu baten bitartez aurkeztu nahi duten zergadunek pertsona horren aldeko baimen idatzia erantsi behar diote autolikidazioa egiteko aurkezten duten dokumentazioari; baimen hori bat etorriko da foru agindu honen V. eranskinean jasotzen den ereduarekin. Behar bezala bete eta sinatu behar den agiri horren bitartez, hirugarren bat zergadunak baimenduta geratuko da, autolikidazioa horren izenean sinatu eta aurkezteko. Aipatutako agiriarekin batera, pertsona baimenduak nortasun agiriaren kopia aurkeztu beharko du jatorrizkoa erakusten duen une berean.

Hirugarrena. Datu pertsonalak eta harremanetarakoak lagatzeko baimena ematea.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioa (109 eredua) aurkeztuz, pertsona fisikoek baimena eman ahal izango dute nortasun eta harreman datu batzuk Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu baseetan haren funtzio publikoak betetze aldera erabili daitezen lagatzeko, edo baimen hori ezeztatu ahal izango dute.

AMAIERAKO XEDAPENA

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2012ko martxoaren 16a.—Helena Franco Ibarzabal, Departamentuko foru diputatua.

(2555)

(2740)

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración tributaria podrá, en cualquier momento, requerir al contribuyente la exhibición del documento o de la información original al objeto de cotejar el contenido de las copias aportadas.

Tres. Supuestos en que no es necesaria la presentación de documentación.

En la presentación telemática de las autoliquidaciones de los modelos 109 y 714 por parte de «profesionales», no será necesario presentar justificantes en los mismos supuestos previstos en el artículo 17. Tres de esta Orden Foral.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Presentación de documentación en determinados supuestos.

La documentación que no deba ser adjuntada a la autoliquidación del Impuesto en base a lo dispuesto en los artículos 7, 15, 17 y 18 de esta Orden Foral, podrá, no obstante, ser requerida en cualquier momento por la Administración tributaria.

Asimismo, en aquellos supuestos en que por parte del contribuyente se solicite la rectificación prevista en la disposición adicional segunda del Decreto Foral 73/1991, de 15 de octubre, por el que se regula el procedimiento para la realización de devoluciones de ingresos indebidos de naturaleza tributaria, o se interponga recurso frente a una liquidación provisional girada por los órganos de gestión del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberá adjuntar al mismo el documento en el que se base su pretensión siempre que no lo hubiese acompañado al efectuar la autoliquidación del Impuesto.

Segunda. Modelo de autorización.

En la presentación de la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en su modalidad mecanizada, los contribuyentes que deseen presentar la autoliquidación a través de persona autorizada, deberán acompañar a la documentación necesaria para la confección de la autoliquidación, una autorización escrita a favor de dicha persona según modelo que se adjunta como Anexo V a la presente Orden Foral. Mediante dicho documento, debidamente cumplimentado y suscrito, el contribuyente autorizará a un tercero para la suscripción y presentación de la autoliquidación en su nombre. Junto al referido documento, la persona autorizada deberá, al mismo tiempo que exhibe el original, presentar copia de su Documento Nacional de Identidad.

Tercera. Consentimiento a la cesión de los datos personales y de comunicación.

A través de la presentación de la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, modelo 109, las personas físicas podrán dar su consentimiento para la cesión de determinados datos de identidad y de contacto a las bases de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el desempeño de sus funciones públicas, o revocarlo.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Donostia-San Sebastián, a 16 de marzo de 2012.—La diputada foral del Departamento, Helena Franco Ibarzabal.

(2555)

(2740)

I. ERANSKINA

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta	PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA 2011	109	Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6

Datu pertsonalak	IFZ	Deiturak eta izena	Egoera zibila	Ezkontza erregimena	Jaioteguna	Heriotza eguna	Gakoa	Desg. %	Puntuak 3 en laguntzagatik	Mende-kotasun Maila
Familia unitateko kideak	Zergaduna									
	Ezkontidea edo izatezko bikote laguna			Errentak						
	Adingabeko seme-alabak									
Otros para deducción	Ondorengo ahaide adindunak, tutelatuak eta etxean hartuak									
	Aurreko ahaideak eta 4. mailarainoko beste senitateko batzuk									
	65 urteik gorako desgaitua eta mendeakoa									

Zerga helbidea	Zenbakia	Eskailera	Eskailera	Oina	Eskua
Udalerrria	Gakoa	Posta kodea	Probintzia	Gakoa	
Telefono finkoa	Telefono mugikorra	Helbide elektronikoa			

Tributazio mota (jarri "X")	Familia unitatekoa ez den zergaduna ☐	Zertarako erabili kuota osoaren %0,7 (jarri "X")	Eliza katolikoari laguntzeko ☐	Urte naturala baino laburragoa den zergaldia: Heriotza eguna	11
	Familia unitatea Banaka ☐ Batera ☐		Interes sozialeko beste xede batzuetarako ☐		
			Familia ugaria (jarri "X") ☐	Sexua Gizona ☐ Emakumea ☐	

Ohiko etxebizitza errentan hartua	Errentatzailearen IFZ	Errentatzailearen deiturak eta izena / Sozietate izena	Errentaren zenbatekoa

Ogasun eta Finantza Departamentuarekin Harremanak izateko hobetsitako hizkuntza (jarri "X")	Euskera ☐	Baimena ematen dut nire identitate eta harremanetarako datuak, orri honetan grisez nabarmenduta daudenak, bai eta haien eguneratzeak ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko	☐
	Gaztelania ☐	Bertan behera uzten dut nire identitate eta harremanetarako datuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren esparruan lagatzeko emandako baimena.	☐

Ordezkarria edo aurkezlea	IFZ	Deiturak eta izena / Sozietate izena			
	Helbidea	Zenbakia	Udalerrria	Posta kodea	Probintzia

Lekua eta data

ZERGADUNAREN (EN) SINADURA (K)



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA 2011

109

1

Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

Datu pertsonalak		IFZ	Deiturak eta izena	Egoera zibila	Ezkontza erregimena	Jaioteguna	Heriotza eguna	Gakoa	Desg. %	Puntuak 3.en laguntzagatik	Mende-kotasun Maila
Familia unitateko kideak	Zergaduna										
	Ezkontidea edo izatezko bikote laguna			Errentak							
	Adingabeko seme-alabak										
Otrok para deducción	Ondorengo ahaide adindunak, tutelatutak eta etxean hartuak										
	Aurreko ahaideak eta 4. mailarainoko beste senitarterako batzuk										
	65 urtetik gorako desgaitua eta mendeakoa										

Zerga helbidea		Zenbakia	Eskailera	Eskailera	Oina	Eskua
Udalerrria	Gakoa	Posta kodea	Probintzia		Gakoa	
Telefono finkoa	Telefono mugikorra	Helbide elektronikoa				

Tributazio mota (jarri "X")	Familia unitatekoa ez den zergaduna ☐	Zertarako erabili kuota osoaren %0,7 (jarri "X")	Eliza katolikoari laguntzeko ☐	Urte naturala baino laburragoa den zergaldia: Heriotza eguna	11
	Familia unitatea Banaka ☐ Batera ☐		Interes sozialeko beste xede batzuetarako ☐		
			Familia ugaria (jarri "X") ☐	S e x u a	Gizona ☐ Emakumea ☐
			Aitortzaile Ezkontidea ☐		

Ohiko etxebizitza errentan hartua	Errentatzailearen IFZ	Errentatzailearen deiturak eta izena / Sozietate izena	Errentaren zenbatekoa

Ogasun eta Finantza Departamentuarekin Harremanak izateko hobetsitako hizkuntza (jarri "X")	Euskera ☐	Baimena ematen dut nire identitate eta harremanetarako datuak, orri honetan grisez nabarmenduta daudenak, bai eta haien eguneratzeak ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko	☐
	Gaztelania ☐	Bertan behera uzten dut nire identitate eta harremanetarako datuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren esparruan lagatzeko emandako baimena.	☐

Ordezkarria edo aurkezlea	IFZ	Deiturak eta izena / Sozietate izena			
	Helbidea	Zenbakia	Udalerrria	Posta kodea	Probintzia

Lekua eta data

ZERGADUNAREN(EN) SINADURA(K)

AITORTZAILEAREN ALEA

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefona (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

INPRIMAKIAK NOLA BETE

Inprimakiak, ahal dela, idazmakinez beteko dira. Eskuz betez gero, boligrafoa erabiliko da eta hizki larriz idatziko. Inprimakien paper kopiatzaileak gainazal gogor baten gainean jarriko dira idazten dena ale guztietan idatzirik ager dadin. Dagokien eremuetan, eta oso-osorik, identifikazio datuak, egoera pertsonal zein familiarrari dagozkionak nahiz aitortzaileak lortutako errentei buruzkoak jarriko dira. ZERGA HELBIDE OSOA ADIERAZIKO DA, POSTA KODEA BARNE, GEROKO JAKINARAZPENAK ERRAZTEKO.

DATU PERTSONAL ETA FAMILIARRAK

Familia unitateko kideak: familia unitatea osatzen duten pertsonak adierazi behar dira, baita banaka tributatzeko badute ere. Honako hauek osatzen dute familia unitatea:

1) Legez bananduta ez dauden ezkontideak, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteko kideak, baleude adingabeko seme-alabek, gurasoen baimenaz eurengandik aparte bizi direnean izan ezik, eta judizialki ezindutako diren seme-alaba adindunek, gurasoen aginte luzatu edo birgaitupean daudenean.

2) Senar-emazteak legez banandu direnean edo ezkontza-loturarik nahiz maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoterik ez dagoenean, bai eta horretarako epaileak emandako ebazpena dagoenean ere, familia unitatea gurasoetako batek eta aurreko apartatua aipaturiko seme-alaba guztiek osatuko dute, norekin bizi diren alde batera utzita.

Familia unitatea osatzeko, seme-alaba guztiak gurasoetako bati bakarrik egotziko zaizkio, bien arteko akordioz.

Akordiorik ez badago, epailearen erabakiz seme-alaben ardura osoa bere gain duen gurasoak osatuko du familia unitatea seme-alaba guztiekin batera. Kasu horretan, bi familia unitate egon daitezke, eta horietako bakoitza gurasoak eta judizialki berari bakarrik egotzi zaizkion seme-alabek osatuko dute. Hori gertatzen denean, familia unitatea osatzeko, beharrezkoa izango da epaileen erabakiz izatea egotzia seme-alabaren baten ardura.

I- Zergaduna: IFZ, deiturak eta izena jarriko dira. Ondoren egoera zibila adieraziko da:

EG	Ezkontgabea
EK	Ezkondua
A	Alarguna
B	Epai bidez banandua
BL	Izatezko bikote-laguna, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratua.

Senar-emazteen kasuan edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikotea osatu bada, adierazi zein den ezkontzako erregimen ekonomikoa edo izatezko bikotearen ondare erregimen ekonomikoa:

I	Irabazpidezkoa
OB	Ondasun banaketa
B	Bestelakoak

Jaioteguna eta, hala bada, heriotza-eguna honela beteko dira: urtea/hilabetea/eguna (lauki bakoitzean bi digitu jarri).

Zergadunak pentsioak edo hartzeko pasiboak jasotzen baditu, "Gakoa" laukian "P" idatziko da.

Zergaduna pertsona desgaitua denean, "Desgaitasun %" laukian desgaitasun maila adieraziko da. Gainera, desgaitasun maila %75etik gorakoa bada, "Puntuak 3.en laguntzagatik" laukian hirugarrenengandik jaso beharreko laguntza zehazteko lortu den puntuazioa jarriko da.

Zergaduna mendeko pertsona denean, honako hau adieraziko da "Mendekotasun maila" laukian:

T	Mendekotasun txikia
E	Mendekotasun ertaina
H	Mendekotasun handia

II- Ezkontidea edo 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-laguna: jarri ondoko datuak zergadunarentzat esandako eran: IFZ, deiturak eta izena, jaioteguna eta, hala bada, heriotza-eguna.

Ezkontideak edo bikote lagunak pentsioak edo hartzeko pasiboak jasotzen baditu edo desgaitua zein mendekoa bada, "Gakoa", "Desgaitasun %", "Puntuak 3.en laguntzagatik" eta "Mendekotasun maila" laukiak zergadunaren apartatua esandako eran beteko dira.

III- Adingabeko seme-alabak: jarri ondoko datuak zergadunaren apartatua esandako eran: IFZ, deiturak eta izena, ekitaldian lortutako errentak, jaioteguna eta, hala bada, heriotza-eguna.

Gako hauetako bat jarriko da, ondoko egoerak kontuak hartuz:

C Gurasoetako batek (aitortzaileak) adingabeko seme-alabarekin batera aitortzen duenean eta seme-alaben kenkaria (2. likidazio orriko [66] laukia) gurasoen artean erdibana hainbanatzen denean, beti ere ezkontza baliogabetu bada, senar-emazteak dibortziatu edo banandu badira edota izatezko bikotea maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera osatu ez bada.

H Adingabeko seme-alabak ezkontideetako bati bakarrik dagozkionean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean (2. likidazio orriko [66] laukia).

P Seme-alaba adindunen kasuan, gurasoen aginte luzatu eta birgaitupean daudenean.

Desgaituak edo mendekoak badira, "Desgaitasun %", "Puntuak 3.en laguntzagatik" eta "Mendekotasun maila" laukiak zergadunaren apartatua esandako eran beteko dira.

Familia unitateko izan gabe kenkarirako eskubidea sortzen duten beste pertsona batzuk:

I- Ondorengo ahaide adindunak, tutelatutak eta etxean hartuak: jarri ondoko datuak zergadunaren apartatua esandako eran: IFZ, deiturak eta izena, ekitaldian lortutako errentak, jaioteguna eta, hala bada, heriotza-eguna.

Gako hauetako bat jarriko da ondoko egoerak kontuak hartuz:

C Seme-alaben kenkaria (2. likidazio orriko [66] laukia) gurasoen artean erdibana hainbanatzen denean, beti ere ezkontza baliogabetu bada, senar-emazteak dibortziatu edo banandu badira, edota izatezko bikotea maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera osatu ez bada.

H Seme-alabak ezkontideetako bati bakarrik dagozkionean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean (2. likidazio orriko [66] laukia).

T Pertsona tutelatua edo etxean hartua denean.

Desgaituak edo mendekoak badira, "Desgaitasun %", "Puntuak 3.en laguntzagatik" eta "Mendekotasun maila" laukiak zergadunaren apartatua esandako eran beteko dira.

II- Aurreko ahaideak eta 4. mailara bitarteko beste senitarteko batzuk, horiek barne: jarri ondoko datuak zergadunaren apartatua esandako eran: IFZ, deiturak eta izena, ekitaldian lortutako errentak, jaioteguna eta, hala bada, heriotza-eguna.

"Gakoa" laukian hauxe jarriko da: zenbat pertsona (maila bereko ondorengo ahaide edo senideak) hartuko diren kontuan 2. likidazio orriko [68], [69] eta [70] laukietan ageri diren kenkariak hainbanatzeko.

Desgaituak edo mendekoak badira, "Desgaitasun %", "Puntuak 3.en laguntzagatik" eta "Mendekotasun maila" laukiak zergadunaren apartatua esandako eran beteko dira.

III- 65 urtetik gorako desgaitu eta mendekoak: apartatu hau beteko da aurreko apartatua jasotakoan artean ez dauden 65 urteko edo hortik gorako pertsonak desgaituak edo mendekoak direnean eta zergadunarekin bizi direnean.

Jarri ondoko datuak zergadunaren apartatua esandako eran: IFZ, deiturak eta izena, ekitaldian lortutako errentak, jaioteguna eta, hala bada, heriotza-eguna.

"Gakoa" laukian hauxe jarriko da: zenbat zergadunaren artean hainbanatuko den 2. likidazio orriko [69] eta [70] laukietan desgaitasunagatik eta mendekotasunagatik jasotzen den kenkaria.

"Desgaitasun %", "Puntuak 3.en laguntzagatik" eta "Mendekotasun maila" laukiak zergadunaren apartatua esandako eran beteko dira.

OHIKO ETXEBIZITZA

ZERGADUNAREN ZERGA HELBIDE OSOA ADIERAZI BEHAR DA, POSTA KODEA BARNE.

Zergadunaren ohiko etxebizitza ekitaldiaren barruan errentan hartu bada, errentatzailearen identifikazio datuak (IFZ eta deiturak eta izena edo sozietate izena) eta ordaindutako errenta adieraziko dira.

TRIBUTAZIO MOTA ETA FAMILIA UGARIA

Familia unitate batean sartuta ez dauden zergadunek "X" jarri behar dute "Familia unitatekoa ez den zergaduna" laukian.

Familia unitate batean sartuta dauden pertsona fisikoek banaka tributatzeko badute "X" ipiniko dute "banaka" laukian. Batera tributatzea aukeratu gero, ordea, "batera" laukian jarriko dute "X" hori.

Familia ugaria izanez gero, dagokion laukian "X" jarriko da kategoriaren arabera.

ZERGALDIA

Zergaldia urte naturala izaten da oro har.

Zergaldia urte naturala baino laburragoa izango da zergaduna abenduaren 31 ez den beste edozein egunetan hiltzen denean. Horrelakoetan, zergaduna zein egunetan hil den adierazi behar da aitortzean.

ZERGAREN ZATI BAT ERLIJO XEDEETARAKO EDO BESTELAKO HELBURUETARAKO EMATEA

Kuota osoaren %0,7 Eliza Katolikoari laguntzeko edo interes sozialeko beste helburu batzuetarako erabili daiteke. Jarri "X" bat egiten duzun aukeran. Biak adierazten badituzu, kuota osoaren %0,7 Elizari Katolikoari laguntzeko erabiliko da, eta beste horrenbeste interes sozialeko beste helburu batzuetara bideratuko da.

ORDEZKARIA/AURKEZLEA ETA ZERGADUNA

Zergaduna ordezkatzeko duenaren edo aitortza aurkeztzen duenaren datuak jarriko dira: IFZ, deiturak eta izena edo sozietate izena, eta helbidea. Aitortzaileak eta, batera tributatu gero, familia unitateko gainerako kideek derrigorrez izenpetu behar dute aitortpena.

IFZ		109 PFEZ		1. likidazio orria	
OINARRI EZARGARRI OROKORRA					
LANAREN ETEKINAK					
Aurretiko etekina (1. eranskineko [18] laukia)		01			
Hobaria		02			
Lanaren etekin garbia ([01] - [02])				03	
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKIN GARBIA (2. eranskineko [24] laukia)				04	
KAPITAL HIGIGARRIAREN ETEKIN GARBIA (3. eranskineko [23] laukia)				05	
JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK					
Zenbatespen objektiboan (5. eranskineko [40] edo [44] laukien batura)				06	
Zuzeneko zenbatespenean (6. eranskineko [26] edo [30] laukien batura)				07	
IETen eta EABen ERRENTA EGOZPENAK					
	IFZ	Jasotzailearen gakoa	Kenkariak	Konturako ordainketak	Oinarri ezargarria
IETak			08	09	10
EABak			11	12	13
NAZIOARTEKO GARDENTASUN FISKALA ETA PARADISU FISKALETAN ERATUTAKO INBERTSIO KOLEKTIBOKO ERAKUNDEEN EGOZPENA					
Entitatea		Herrialdea		Jasotzailearen gakoa	Oinarri ezargarria
					14
ETEKINAK ETA ERRENTEN EGOZPENAK ([03] + [04] + [05] + [06] + [07] + [10] + [13] + [14])					15
Konpentsazioa (gehienez ere [15] laukiko saldo positiboaren %25eko mugarekin)					16
ONDARE IRABAZI ETA GALERAK (ondare elementuen eskualdaketatik ez datozenak)					
Irabaziak (4. eranskina)		17			
Galerak (4. eranskina)		18			
Aur. ekit.ko ondare galera orok. en saldo negatib. ren konpentsazioa [19A]					
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa ([17] - [18] - [19A])				20	
OINARRI EZARGARRI OROKORRA ([15] - [16] + [20])				21	
Murrizpenak pentsio konpentsagarriengatik eta urteko mantenurako ordainketengatik					
Jasotzailearen IFZ		Jasotzailearen izen-abizenak			Murrizpena
					22
Murrizpenak mutualitateei, pentsio planei, BGAEei, enpresen gizarte aurreikuspeneko planei eta mendekotasun aseguruiei ekarpenak egiteagatik					
Entitatea	Bazkidea	IFZ	Izena	Ekarpena	Kontribuzioa
				23	24
				26	27
				29	30
				32	33
Murrizpena aurreko ekitaldietan egindako ekarpenengatik (7. eranskineko [19] edota [26] laukia)				35	
Murrizpena batera tributatzegatik				36	
Aurreko ekitaldietako oinarri likidagarri orokor negatiboen konpentsazioa (8. eranskineko [05] laukia)				37	
ZERGAPETZEN DEN OINARRI LIKIDAGARRI OROKORRA ([21] - [22] - [25] - [28] - [31] - [34] - [35] - [36] - [37])				38	
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik				39	
KARGA ESKALA APLIKATZEKO OINARRIA ([38] + [39])				40	
Kopuru honetarako				41	
[40] ren gainerakoa		%		(e) an 42	
				([41] + [42]) 43	
Batez besteko karga tasa orokorra ([43] x 100 / [40])				44	%
KUOTA OROKOR OSOA ([38] x [44] / 100)				45	
Jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazien doikuntza					
Irabazia			x ([44] - Sozietate zergaren tasa) / 100	46	
AURREZPENAREN OINARRI EZARGARRIA					
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKIN GARBIA (2. eranskineko [38] laukia)				47	
Kapital higikorren aurretiko etekin garbia (3. eranskineko [9] laukia)				48	
Salbuetsitako dibidendu eta mozkin-partaidetzak				49	
KAPITAL HIGIKORRAREN ETEKIN GARBIA ([48] - [49])				50	
KAPITALAREN ETEKIN GARBIEN SALDO POSITIBOA ([47] + [50])				51	
KAPITALAREN ETEKIN GARBIEN SALDO NEGATIBOA ([47] + [50])				52	
Aurreko ekitaldietako kapitalaren etekinek emandako saldo negatiboen konpentsazioa (7. eranskineko [47] laukia)				53	
ONDARE IRABAZI EDO GALERAK (ondare elementuen eskualdaketatik datozenak)					
Irabaziak (4. eranskina)		54			
Galerak (4. eranskina)		55			
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa ([54] - [55])		56			
Ondare irabazi eta galeren saldo negatiboa ([54] - [55])		57			
Aur. ekit. ko aurrezp. ondare galera saldo negatib. ren konpentsazioa		60			
Pentsio konpentsagarriengatik eta mantenurako ordainketengatik murriztutakoaren gerakina		61			
AURREZPENAREN OINARRI LIKIDAGARRIA ([51] - [53] + [56] - [60] - [61])				62	
AURREZPENAREN KUOTA OSOA ([62] laukiaren %20)				63	
KUOTA OSOA ([45] - [46] + [63])				64	

IFZ		109 PFEZ		1. likidazio orria	
OINARRI EZARGARRI OROKORRA					
LANAREN ETEKINAK					
Aurretiko etekina (1. eranskinetik [18] laukia)		01			
Hobaria		02			
Lanaren etekin garbia ([01] - [02])				03	
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKIN GARBIA (2. eranskinetik [24] laukia)				04	
KAPITAL HIGIGARRIAREN ETEKIN GARBIA (3. eranskinetik [23] laukia)				05	
JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK					
Zenbatespen objektiboan (5. eranskinetik [40] edo [44] laukien batura)				06	
Zuzeneko zenbatespenean (6. eranskinetik [26] edo [30] laukien batura)				07	
IETen eta EABen ERRENTA EGOZPENAK					
	IFZ	Jasotzailearen gakoa	Kenkariak	Konturako ordainketak	Oinarri ezargarria
IEtak			08		10
EABak			11		13
NAZIOARTEKO GARDENTASUN FISKALA ETA PARADISU FISKALETAN ERATUTAKO INBERTSIO KOLEKTIBOKO ERAKUNDEEN EGOZPENA					
Entitatea		Herrialdea		Jasotzailearen gakoa	Oinarri ezargarria
					14
ETEKINAK ETA ERRENTEN EGOZPENAK ([03] + [04] + [05] + [06] + [07] + [10] + [13] + [14])					15
Konpentsazioa (gehienez ere [15] laukiko saldo positiboaren %25eko mugarekin)					16
ONDARE IRABAZI ETA GALERAK (ondare elementuen eskualdaketatik ez datozenak)					
Irabaziak (4. eranskina)		17			
Galerak (4. eranskina)		18			
Aur. ekitaldiko ondare galera orok. en saldo negatib. ren konpentsazioa [19A]					
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa ([17] - [18] - [19A])				20	
OINARRI EZARGARRI OROKORRA ([15] - [16] + [20])				21	
Murrizpenak pentsio konpentsagarriengatik eta urteko mantenurako ordainketengatik					
Jasotzailearen IFZ	Jasotzailearen izen-abizenak			Murrizpena	
				22	
Murrizpenak mutualitateei, pentsio planei, BGAEei, enpresen gizarte aurreikuspeneko planei eta mendekotasun aseguruiei ekarpenak egiteagatik					
Entitatea	Bazkidea	IFZ	Izena	Ekarpena	Kontribuzioa
				23	24
				26	27
				29	30
				32	33
Murrizpena aurreko ekitaldietan egindako ekarpenengatik (7. eranskinetik [19] edota [26] laukia)				35	
Murrizpena batera tributatzegatik				36	
Aurreko ekitaldietako oinarri likidagarri orokor negatiboaren konpentsazioa (8. eranskinetik [05] laukia)				37	
ZERGAPETZEN DEN OINARRI LIKIDAGARRI OROKORRA ([21] - [22] - [25] - [28] - [31] - [34] - [35] - [36] - [37])				38	
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik				39	
KARGA ESKALA APLIKATZEKO OINARRIA ([38] + [39])				40	
Kopuru honetarako				41	
[40]ren gainerakoa		%		(e)an 42	
				([41] + [42]) 43	
Batez besteko karga tasa orokorra ([43] x 100 / [40])				44	%
KUOTA OROKOR OSOA ([38] x [44] / 100)				45	
Jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazien doikuntza					
Irabazia			x ([44] - Sozietate zergaren tasa) / 100	46	
AURREZPENAREN OINARRI EZARGARRIA					
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKIN GARBIA (2. eranskinetik [38] laukia)				47	
Kapital higikorren aurretiko etekin garbia (3. eranskinetik [9] laukia)				48	
Salbuetsitako dibidendu eta mozkin-partaidetzak				49	
KAPITAL HIGIKORRAREN ETEKIN GARBIA ([48] - [49])				50	
KAPITALAREN ETEKIN GARBIEN SALDO POSITIBOA ([47] + [50])				51	
KAPITALAREN ETEKIN GARBIEN SALDO NEGATIBOA ([47] + [50])				52	
Aurreko ekitaldietako kapitalaren etekinek emandako saldo negatiboaren konpentsazioa (7. eranskinetik [47] laukia)				53	
ONDARE IRABAZI EDO GALERAK (ondare elementuen eskualdaketatik datozenak)					
Irabaziak (4. eranskina)		54			
Galerak (4. eranskina)		55			
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa ([54] - [55])		56			
Ondare irabazi eta galeren saldo negatiboa ([54] - [55])		57			
Aur. ekitaldiko aurrezp. ondare galera saldo negatib. ren konpentsazioa		60			
Pentsio konpentsagarriengatik eta mantenurako ordainketengatik murriztutakoaren gerakina		61			
AURREZPENAREN OINARRI LIKIDAGARRIA ([51] - [53] + [56] - [60] - [61])				62	
AURREZPENAREN KUOTA OSOA ([62] laukiarren %20)				63	
KUOTA OSOA ([45] - [46] + [63])				64	

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefona (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

[02] - Hobaria: aurretiko etekinak **[01]** laukian adieraziak, honako hobariak izango ditu (emaitza ezin da inoiz negatiboa izan):

- 7.500,00 eurokoa edo txikiagoa bada: 4.650,00 euro.
- 7.500,01 eta 15.000,00 euro bitartekoa bada: 4.650,00 euro ken eragiketa honen emaitza: aurretiko etekinari 7.500,00 euro kendu ondoren ateratzen dena bider 0,22. Hau da:
 $4.650,00 \text{ €} - 0,22 \times ([01] - 7.500,00 \text{ €})$.
- 15.000,00 eurotik gorakoa bada: 3.000,00 euro.

Oinarri ezargarrarian lanetik ez datozen errentak konputatzen direnean, eta horiek 7.500,00 eurotik gorakoak direnean, hobaria 3.000,00 eurokoa izango da.

Aurreko hobariak honela gehituko dira:

- %100, langile aktibo desgaituentzat (ez pentsiodunak), beren minusbaliotasun maila %33koa edo handiagoa eta %65etik beherakoa denean.
- %250, langile aktibo desgaituentzat (ez pentsiodunak), beren minusbaliotasun maila %33koa edo handiagoa eta %65etik beherakoa denean eta mugikortasuna murriztuta dutenean. Baita %65eko minusbaliotasuna edo handiagoa duten langile aktibo desgaituentzat ere.

[08]tik [13]ra - Identifikatu EABA, IETA eta bazkidea.

[08] eta **[11]** laukietan eta **[09]** eta **[12]** laukietan adierazitako zenbatekoak 3. likidazio orriko **[105]** eta **[116]** laukietara eramango dira hurrenez hurren.

[14] - Nazioarteko gardentasun fiskala eta paradisu fiskaletan eraturako inbertsio kolektiboko erakundeen egozpena: jarri entitatearen izena eta herrialdea, bazkide edo partaidea, eta egotzi den oinarri ezargarrira.

[16] - Konpentsazioa: posible da ondare irabazi eta galerak, ondare elementuen eskualdaketatik ez datozenak, beraien artean bakarrik integratu eta konpentsatu ondoren ateratzen den saldo negatiboa konpentsatzea, muga bat jarrita: **[15]** laukian adierazitako etekin eta errenta egozpenen saldo positiboaren %25.

ONDARE ELEMENTUEN ESKUALDAKETATIK EZ DATOZEN ONDARE IRABAZI ETA GALERAK

[17] eta [18] - Irabaziak/galerak: ondare elementuen eskualdaketatik eratorriak ez direnak jarriko dira hemen, hau da, ondare irabazi eta galerei buruzko 4. eranskineko **[28]** laukian "G" izaerarekin adieraziak.

Irabazien eta galeren arteko aldeak **saldo positiboa** ematen badu, oinarri ezargari orokorraren parte izango da. Aldiz, bi horien arteko aldeak **saldo negatiboa** ematen badu, **[15]** laukian adierazitako etekin eta errenta egozpenen saldo positiboaren %25ekin konpentsatuko da. Konpentsazioa egin ondoren saldo negatiboa gelditzen bada, 7. eranskinean idatziko da, 2011. urteari dagokion zutabeko **[06]** edota **[07]** laukian. Saldo hori hurrengo 4 urteetan konpentsatuko da, lehendabizi ondare elementuen eskualdaketatik etorri gabeko irabazi eta galerekin, eta horrek saldo negatiboa emanez gero, **[15]** laukian adierazitako etekin eta errenta egozpenen saldo positiboaren %25eko mugarekin.

OINARRI EZARGARRI OROKORAREN MURRIZPENAK

Murrizpen hauen aplikazioak ezin du berekin ekarri oinarri likidagarri orokorra negatiboa izatea edo hura handitzea.

[22] - Ezkontidearen alde edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikote-lagunaren alde emandako pentsio konpentsagarriak, eta urteko mantenurako ordainketak, zergadunaren seme-alaben alde finkatutakoak izan ezik, biak ere erabaki judizialen ondorioz ordainduak. Lehenik, jasotzailearen IFZ eta izen-abizenak idatziko dira, eta **[22]** laukian pentsioaren edo urteko ordainketaren zenbatekoa jarriko da.

[23]tik [34]ra - Mutualitatei, aurreikuspen plan aseguratuei, pentsio planei, 2003/41/EB Zuzentarauan araututako pentsio planei, BGAEei, enpresari gizarte aurreikuspeneko planei eta mendekotasun aseguruiei egindako ekarpenak: lehendabizi entitatea identifikatu behar da (BGAE bat bada, "1" idatziko da, eta mutualitatea, aurreikuspen plan aseguratua, pentsio plana, enpresari gizarte aurreikuspeneko plana edo mendekotasun aseguruia bada "2", IFZ eta izena). Gero, mutualista, aseguratua, partaidea edo bazkidea identifikatuko da (aitortzailea bada "A" jarriko da, ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikote-laguna bada "E", eta adingabe seme-alaba bakoitzagatik "S1", "S2"....). Azkenik, zergadunaren ekarpenak jarriko dira, bai eta bazkide babesleak edo sustatzaileak haren alde egindako kontribuzio enpresarialak ere, zergadunari lan etekin gisa egotzi zaizkionean.

Murriztu beharkeko zenbatekoak **[25]**, **[28]**, **[31]** eta **[34]** laukietara eramango dira, jarraian azaltzen diren mugak errespetatuz.

Murrizpen horien mugak ondoko hauek dira:

- 8.000,00 euro, zergadunak urtean egindako ekarpen guztietarako, bazkide babesleek edo sustatzaileek egozten dizkieten kontribuzio enpresarialak kanpoan utzita.
- 8.000,00 euro, bazkide babesleek edo sustatzaileek zergadunaren alde egin dituzten eta lan etekin gisa egotzi dizkieten urteko kontribuzio enpresarial guztietarako. Banakako enpresariak gizarte aurreikuspeneko entitate edo mutualitatei, pentsio planei eta enpleguko pentsio planei egindako ekarpen propioak muga horren barruan sartzen dira, baldin eta enpresaria aldi berean sustatzailea eta partaide edo mutualista bada edo bazkide babesle eta onuradun gisa ageri bada. Nolanahi ere, ezinbestekoa izango da 137/2007 Foru Dekretuak 64. artikuluan ezartzen dituen baldintzak betetzea.

Zergadunak 52 urte baino gehiago dituenean, aurreko mugak 1.250,00 euro gehituko dira 52 urteko adina gaintzen den urte bakoitzeko. 65 urte edo gehiago dutenentzat, 24.250,00 eurokoa da muga.

Mutualitatei, aurreikuspen plan aseguratuei, pentsio planei , BGAEei, enpresari gizarte aurreikuspeneko planei eta mendekotasun aseguruiei egindako ekarpenak, onuraduna ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikote-laguna denean: zergadunaren ezkontideak edo bikote-lagunak oinarri ezargariaren zati orokorraren sartu beharkeko errentarik lortzen ez duenean edo, lortuta ere, horien urteko kopurua 8.000,00 eurotik beherakoa denean, zergadunak aurreko mugen arabera egindako murrizpenez gain, mutualitatei, aurreikuspen plan aseguratuei, pentsio planei,

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu paselekua 2, Donostia.

2

BGAEEi, enpresari gizarte aurreikuspeneko planei eta mendekotasun aseguruiei egindako ekarpenak ere murriztu ahal izango ditu baldin eta ezkontidea edo bikote-laguna haien mutualista, aseguratua, partaide edo bazkide bada. Urteko muga 2.400,00 eurokoa izango da. Ezkontide edo bikote-lagun onuraduna adieraziko da "Bazkidea" laukian "A" jarritik. Entitatea eta egindako ekarpenak ere adieraziko dira.

Aurreikuspen plan aseguratuei, pentsio planei, BGAEei , enpresari gizarte aurreikuspeneko planei eta mendekotasun aseguruiei egindako ekarpenak, haien onuradunak %65eko edo hortik gorako minusbaliotasun fisiko edo zentzumenezkoa duenean, %33ko edo hortik gorako minusbaliotasun psikikoa duenean, edo baliazintasuna judizialki aitortu zaionean maila horretara iritsi ez arren. Bi kasu daude:

- Zergadunak pertsona minusbaliatuaren alde egitea ekarpenak. Horrelakoetan, "Bazkidea" laukian "F" jarri behar da, familiar minusbaliatua zein den adierazi (IFZ eta izen-abizenak), eta egindako ekarpenak idatzi. Murrizpena 8.000,00 eurokoa izango da gehienez, beti ere aurreikuspen plan aseguratuei, pentsio planei, 3002/41/EB Zuzentarauan araututako pentsio planei, BGAEei, enpresari gizarte aurreikuspeneko planei eta mendekotasun aseguruiei bere kabuz egindako beste ekarpenak eragotzi gabe.
- Ekarpenak minusbaliatuak berak egitea. Horrelakoetan, "Bazkidea" laukian "M" jarri behar da, entitatea identifikatu eta egindako ekarpenak adierazi. Murrizpena ezin da 24.250,00 eurotik gorakoa izan.

Minusbaliatuak berak egindako ekarpenak eta beste pertsona batzuek haren alde egindakoak aldi berean ageri direnean, lehenik eta behin minusbaliatuak berak egindakoak murriztuko dira. Bakar-bakarrik 24.250,00 euroko mugara iristen ez badira murriztu ahal izango dira bere oinarri ezargariaren beste pertsona batzuek haren alde egindakoak. Minusbaliatu beraren alde ekarpenak egin dituzten pertsona guztiek aplikatutako murrizpenek ezin dute inoiz 24.250 euroko kopurua gainditu.

Kirolari profesional eta goi mailakoek egindako ekarpenak: "Bazkidea" laukian "P" idatziko da. Kirolari profesionalen mutualitatei zuzenean edo zeharka egindako ekarpenen gehienezko murrizpena kopuru hauetatik txikiena izango da:

- 24.250,00 euro.
- Lan etekinak (sarrerak ken gastuak) eta jarduera ekonomikoen etekinak batuta ateratzen den emaitza.

Gehienezko muga horiek familia unitateko zergadun bakoitzari aplikatuko zaizkio, zergadun bakoitzak oinarri ezargariaren duen proportzioa kontuan hartuz.

[36] - Baterako tributazioa: batera tributatzea aukeratzen bada, honako murrizpenak egingo dira:

- 4.033,00 euro urtean, izaera orokorrean.
- 3.503,00 euro, familia unitateen kasuan, ezkontza loturarik ez dagoenean edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikoterik ez denean.
- [37] -** 2010, 2009, 2008 eta 2007ko ekitaldietan izandako oinarri likidagarri orokor negatiboak konpentsatzeko adieraziko dira.

[38]tik [40]era - OINARRI LIKIDAGARRI OROKORRA [21]-[22]-[25]-[28]-[31]-[34]-[35]-[36]-[37]

Negatiboa bada, hurrengo 4 urteetan konpentsatuko da oinarri likidagarri orokor positiboekin. Positiboa izanez gero, berriz, zergapetu egingo da.

Karga tasa zehazteko kontuan hartu behar diren errenta salbuesiak **[39]** laukian adieraziko dira.

[40]etik [45]era - KUOTA OROKOR OSOA

Oinarri likidagarria	Kuota osoa	Oinarri likidagarriaren gainerakoa	Tasa
0,00	0,00	14.860,00	23,00
14.860,00	3.417,80	14.860,00	28,00
29.720,00	7.578,80	14.860,00	35,00
44.580,00	12.779,60	19.100,00	40,00
63.680,00	20.419,60	Hortik aurrera	45,00

[46] - Ondare irabazi eta galerak lortu badira jarduera ekonomikoari atxikitako ondare elementuak eskualdatu direlako, eta horien saldo garbia positiboa bada, **kuota orokor osoan doiketa bat** egingo da. Horretarako beharrezkoa izango da:

- Batez besteko karga tasa orokorra **(44)** laukia Sozietateen gaineko Zergaren tasa orokorra baino handiagoa izatea.
- Jardueraren etekin garbia positiboa izatea.

Doiketa **(46)** laukia honela egingo da: jardueraren etekin garbian sartzen den irabazia batez besteko tasa orokorraren **(44)** laukia eta Sozietateen gaineko Zergaren tasa orokorraren arteko diferentziarekin biderkatuz eta horren emaitza kuota osotik murriztuz. Kuota osoa, beraz, **[45]** eta **[63]** laukietako zenbatekoak batuz eta **[46]** laukiko zenbatekoa kenduz lortuko da.

KAPITAL HIGIGARRIAREN ETEKIN GARBIA

[50] - Kapital higigarriaren aurretiko etekinari salbuesitako dibidendu eta mozkin-partaidetza kendu ondoren ateratzen den zenbatekoa jarriko da lauki honetan. Urteko salbuespena gehienez 1.500,00 eurokoa da aitortpeneko.

[53] - Aurrezpenaren oinarri ezargariaren sartzen diren kapitalaren etekinak elkarren artean konpentsatzetik ateratzen den saldo negatiboa 7. eranskinean jarri behar da, 2011. urteari dagokion zutabeko **[48]** edota **[49]** laukietan.

ONDARE ELEMENTUEN ESKUALDAKETATIK ERATORRITAKO ONDARE IRABAZI ETA GALERAK

[54] eta [55] Irabaziak eta galerak: ondare elementuen eskualdaketatik eratorritakoak jarriko dira hemen, hau da, ondare irabazi eta galerei buruzko 4. eranskineko **[28]** laukian "A" izaerarekin adieraziak. Bien arteko aldeak hau ematen badu:

- **Saldo negatiboa,** hurrengo 4 urteetan konpentsatuko da talde bereko irabazi eta galerekin. Konpentsatu beharkeko saldo negatiboa 7. eranskinean idatzi behar da, 2011. urteari dagokion zutabeko **[13]** edota **[14]** laukietan.
- **Saldo positiboa,** aurrezpenaren oinarri ezargarrira joango da.

[57] - Aurrezpenaren ondare irabaziak eta galerak elkarren artean konpentsatzetik ateratzen den saldo negatiboa 7. eranskineko **[13]** edota **[14]** laukietan jarri behar da.



IFZ

109 PFEZ

2. likidazio orria

3

KENKARIAK										
KENKARI OROKORRA									65	
JARDUERA EKONOMIKOA SUSTATZEKO KENKARIA									65A	
PENTSIODUNEN ETA LANGABETUEN KENKARI KONPENTSAZIOA									65B	
KENKARI FAMILIAR ETA PERTSONALAK										
Ondorengo ahaideengatik									66	
Urteko mantenua ordaintzeagatik		Seme-alaba kopurua	Urteko Ordainketa		X 0,15				67	
Aurreko ahaideengatik									68	
Desgaitasunagatik									69	
Mendetasunagatik									70	
65 urtetik gorako adinagatik									71	
KENKARIA DESGAITUAREN ONDARE BABESTUARI EKARPENAK EGITEAGATIK										
Desgaituaren ondare bebestuari egindako ekarpenak									%30 72	
OHIKO ETXEBIZITZAREN KENKARIAK										
Ohiko etxebizitza errentan hartzeagatik										
Errentatzailearen IFZ		Errentatzailearen izen-abizenak / Sozietate izena			Alokairua		%			
							%		73	
							%		74	
Ohiko etxebizitza erosteagatik										
Titularitate portzentajea		%		Erosketa		Birgaiketa				
Kalea, zenbakia eta oina										
Udalerrria										
Noiz erositako/birgaiketa										
Erosketa/birgaiketaren balioa										
Berrinbertsioarekin finantzatua										
Etxebizitza kontuarekin finantzatua										
Maileguekin finantzatua										
Baliabide propioekin finantzatua										
Aurreko etxebizitzetako erabilitako kreditu fiskala										
Oraingo etxebizitzarako dagoen kreditu fiskala										
		1. mailegua: erosk.		2. mailegua: erosk.		1. mailegua: birgaik.		2. mailegua: birgaik.		
Maileguak	Mailegu emaila									
	Mailegua eman den eguna									
	Hasierako zenbatekoa									
	Portzentaje kengarria (A)		%		%		%		%	
	Titularitate portzentajea (T)		%		%		%		%	
	Ekitaldiko interesak (B)									
	Ekitaldiko amortizazioa (C)									
	Int. kengarria ((D))=(A)x(B)x(T)									
Amort. kengarria ((E))=(A)x(C)x(T)										
Konturako ordainketak ((F))										
		Kenkariaren oinarria				Kenkariaren portzentajea				
Erosketaren kenkaria		[D], [E] eta [F] ren batura		x				%		75
Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik										
Titularra	Entitatea	Kontu zenbakia (10 digitu)			Noiz irekia	Ekitaldiko inbertsioa				
								X 0,18 76		
Erabilitako kreditu fiskala										
ZERGAPETZE BIKOITZAREN KENKARIAK										
Nazioarteko zergapetze bikoitzagatik										
PFEZren antzeko zerga batengatik atzerrian ordaindutako zenbatekoa									A	
Atzerrian lortutako errenta									x % (batez besteko tasa) B	
									[A] eta [B] ren arteko txikiena 78	
KENKARIA LANGILEEN SINDIKATUEI ETA ALDERDI POLITIKOEI ORDAINDUTAKO KUOTENGATIK										
Langileen sindikatuari ordaindutako kuoten kenkaria									%30 79	
Alderdi politikoen aldeko kuoten eta ekarpenen kenkaria									%30 80	
KENKARIA ENPRESEN GIZARTE AURREIKUSPENEN SISTEMEEI EGINDAKO EKARPENENGATIK										
Enpresen gizarte aurreikuspenen sistemei egindako ekarpenen kenkaria									%50 81	

ADMINISTRAZIOAREN ALEA



IFZ

109 PFEZ

2. likidazio orria

3

KENKARIAK										
KENKARI OROKORRA									65	
JARDUERA EKONOMIKOA SUSTATZEKO KENKARIA									65A	
PENTSIODUNEN ETA LANGABETUEN KENKARI KONPENTSAZIOA									65B	
KENKARI FAMILIAR ETA PERTSONALAK										
Ondorengo ahaideengatik									66	
Urteko mantenua ordaintzeagatik		Seme-alaba kopurua	Urteko Ordainketa		X 0,15				67	
Aurreko ahaideengatik									68	
Desgaitasunagatik									69	
Mendetasunagatik									70	
65 urtetik gorako adinagatik									71	
KENKARIA DESGAITUAREN ONDARE BABESTUARI EKARPENAK EGITEAGATIK										
Desgaituaren ondare bebestuari egindako ekarpenak									%30 72	
OHIKO ETXEBIZITZAREN KENKARIAK										
Ohiko etxebizitza errentan hartzeagatik										
Errentatzailearen IFZ		Errentatzailearen izen-abizenak / Sozietate izena			Alokairua		%			
							%		73	
							%		74	
Ohiko etxebizitza erosteagatik										
Titularitate portzentajea		%		Erosketa		Birgaiketa				
Kalea, zenbakia eta oina										
Udalerrria										
Noiz erositako/birgaitua										
Erosketa/birgaiketaren balioa										
Berrinbertsioarekin finantzatua										
Etxebizitza kontuarekin finantzatua										
Maileguekin finantzatua										
Baliabide propioekin finantzatua										
Aurreko etxebizitzetako erabilitako kreditu fiskala										
Oraingo etxebizitzarako dagoen kreditu fiskala										
		1. mailegua: erosk.		2. mailegua: erosk.		1. mailegua: birgaik.		2. mailegua: birgaik.		
Maileguak	Mailegu emaila									
	Mailegua eman den eguna									
	Hasierako zenbatekoa									
	Portzentaje kengarria (A)		%		%		%		%	
	Titularitate portzentajea (T)		%		%		%		%	
	Ekitaldiko interesak (B)									
	Ekitaldiko amortizazioa (C)									
	Int. kengarria ((D))=(A)x(B)x(T)									
Amort. kengarria ((E))=(A)x(C)x(T)										
Konturako ordainketak ((F))										
		Kenkariaren oinarria				Kenkariaren portzentajea				
Erosketaren kenkaria		((D)), ((E)) eta ((F)) ren batura		x		%		75		
Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik										
Titularra	Entitatea	Kontu zenbakia (10 digitu)		Noiz irekia		Ekitaldiko inbertsioa				
								X 0,18 76		
Erabilitako kreditu fiskala										
ZERGAPETZE BIKOITZAREN KENKARIAK										
Nazioarteko zergapetze bikoitzagatik										
PFEZren antzeko zerga batengatik atzerrian ordaindutako zenbatekoa									A	
Atzerrian lortutako errenta									x % (batez besteko tasa) B	
									A eta B ren arteko txikiena 78	
KENKARIA LANGILEEN SINDIKATUEI ETA ALDERDI POLITIKOEI ORDAINDUTAKO KUOTENGATIK										
Langileen sindikatuei ordaindutako kuoten kenkaria									%30 79	
Alderdi politikoen aldeko kuoten eta ekarpenen kenkaria									%30 80	
KENKARIA ENPRESEN GIZARTE AURREIKUSPENEN SISTEMEEI EGINDAKO EKARPENENGATIK										
Enpresen gizarte aurreikuspenen sistemei egindako ekarpenen kenkaria									%50 81	

AITORTZAILEAREN ALEA

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefona (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

KENKARI OROKORRA

[65] - Zergadunek 1.327,00 euroko kenkaria aplikatuko dute urtean. Kenkari hori aitortzen bakoitzeko egingo da.

JARDUERA EKONOMIKOA SUSTATZEKO KENKARIA

[65A] - Zergadunek 400,00 euroko kenkaria izango dute urtean, baldin eta beren oinarri ezargarria ([21] eta [62] laukien batura) 15.000 eurokoa edo txikiagoa bada, aitortzen bakoitzeko. Batura hori 15.000,01 eta 19.999,99 euro bitartean badago, 400 euroko kopuruari oinarri ezargarriaren eta 15.000 euroren arteko diferentziaren 0,08 kenduko zaio, aitortzen bakoitzeko.

LANGABETUEN ETA PENTSIODUNEN KONPENTSAZIO KENKARIA

[65B] - Zergadunek kontzeptu horiengatik jasotako %1eko kenkaria izango dute, baldin eta beraien Oinarri Ezargarria (21 eta 62 laukien batura) 20.000 eurotako edo gutxiagokoa bada. Autolikidazio bakoitzeko praktikaturako da kenkari hau.

KENKARI FAMILIAR ETA PERTSONALAK

Kenkari hauek aplikatzeko kontuan hartuko diren zirkunstantzia pertsonal eta familiarak abenduaren 31koak izango dira. Kenkariak konputatzeko garaian, kalkulua ez da inoiz ere izango kenkariak aplikatzeko exijitutako zirkunstantziak gertatu diren urte naturaleko egun kopuruaren arabera.

Kenkarirako eskubidea sortzen duen pertsona hil denean, kenkari hauek aplikatzeko kontuan hartuko diren zirkunstantzia pertsonal eta familiarak pertsona horren heriotza egunean dagoen egoera aintzat hartuz zehaztuko dira. Kenkariaren zenbatekoa ezingo da dago horretara arte proportzionalki murriztu.

[66] - **Zergadunarekin bizi diren ondorengo ahaideengatik:** zergadunarekin bizi den ondorengo ahaide bakoitzagatik edo diru trakerik gabe etxean hartua nahiz tutoretzapean hari lotuta dagoen pertsona bakoitzagatik honako kenkariak egingo dira:

- 558,00 euro, lehenengoagatik.
- 691,00 euro, bigarrenagatik.
- 1.168,00 euro, hirugarrenagatik.
- 1.380,00 euro, laugarrenagatik.
- 1.804,00 euro urtean, bosgarren eta hurrengo bakoitzagatik.

Ondorengo ahaideak 6 urte baino gutxiago baditu, zenbateko horiek 319,00 euro gehituko dira urtean.

Kenkari hau ez da egingo ondorengo ahaideak:

- 30 urte baino gehiago dituenen, desgaitasunaren kenkarirako eskubidea sortzen duenean izan ezik.

- Zergaldian lortu dituen urteko errentak, salbuetsiak sartu gabe, 8.979,60 eurokoak baino handiagoak direnean edo, bestela, beste familia unitate batekoa izanik, bertako kideetako edozeinek dagokion zergaldian lortutako urteko errentak, salbuetsiak sartu gabe, 8.979,60 eurotik gorakoak direnean.

- Delako zergaldiagatik zerga honen aitortpena aurkezten duenean, edo aitortzera behartuta dagoenean.

[67] - **Seme-alaben urteko mantenua ordaintzeagatik:** epaileen erabakiz seme-alaben urteko mantenua ordaintzen duen zergadunak ordaindutako kopuruaren %15 kendu ahal izango du honako muga hauekin:

- 167,40 euro urtean, lehen seme-alabagatik.
- 207,30 euro urtean, bigarren seme-alabagatik.
- 350,40 euro urtean, hirugarren seme-alabagatik.
- 414,00 euro urtean, laugarren seme-alabagatik.
- 514,20 euro urtean, bosgarren eta hurrengo bakoitzagatik.

[68] - **Aurreko ahaideengatik:** ondoko kasu hauetako bat gertatzen denean, aurreko ahaide bakoitzagatik 266,00 euroko kenkaria egingo da: urte natural osoan aurreko ahaidea zergadunarekin modu jarraitu eta iraunkorrean bizi denean, edo urte osoan zehar egoitza batean modu jarraitu eta iraunkorrean bizi izanik ere, zergadunak ahaide horrengatik egoitzari kopuruak ordaintzen dizkionean. Kenkari hau ez da egingo aurreko ahaideak:

- Zergaldian lortu dituen urteko errentak, salbuetsiak sartu gabe, 8.979,60 eurokoak baino handiagoak direnean edo, bestela, beste familia unitate batekoa izanik, bertako kideetako edozeinek dagokion zergaldian lortutako urteko errentak, salbuetsiak sartu gabe, 8.979,60 eurotik gorakoak direnean.
- Delako zergaldiagatik zerga honen aitortpena aurkezten duenean, edo aitortzera behartuta dagoenean.

[69] - **Desgaitasunagatik:** zergadun desgaitu bakoitzagatik eta, bere kasuan, desgaitasun egoeran egonik haren bizi den aurreko edo ondorengo ahaide bakoitzagatik, ezkontidearengatik, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikote-lagunagatik edo laugarren mailarainoko zeharkako ahaide bakoitzagatik, euren adina edozein dela ere, honako kenkariak aplikatuko dira, betiere ahaide horiek zergaldian lortutako urteko errentak, salbuetsitakoak sartu gabe, 17.959,20 eurokoak baino handiagoak ez badira:

Desgaitasun maila eta	Kenkaria
hirugarren pertsonengandik jaso beharreko laguntza	
%33koa edo handiagoa eta %65etik beherakoa	867,00 euro
%65ekoa edo handiagoa	1.224,00 euro
%75ekoa edo handiagoa, hirugarren pertsonen laguntzagatik 15 eta 39 puntu bitartean lortuta	1.428,00 euro
%75ekoa edo handiagoa, hirugarren pertsonen laguntzagatik 40 puntu edo gehiago lortuta	2.040,00 euro

Era berean, lehenago aipatutako ahaide edo asimilatuaren zerrendan sartzen ez den 65 urteko edo hortik gorako pertsona bakoitzagatik desgaitasunagatik ezarritako kenkariak aplikatuko dira zergadunarekin bizi bada eta bere urteko errentak 17.959,20 eurokoak baino txikiagoak badira, betiere minusbalioetan maila eta hirugarren pertsonengandik jaso beharreko laguntza kontuan hartuta.

Desgaituak aitortpena aurkezten badu, berak aplikatu dezake kenkaria, edo bestela, haren bizi den zergadunak aplikatzeko utzi dezake.

[70] - **Mendekoak izateagatik:** zergaduna edo haren bizi den aurreko edo ondorengo ahaidea, ezkontidea, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikote-laguna, edo zeharkako ahaidea, laugarren mailaraino, hau barne, mendeko pertsona denean, haietako bakoitzagatik honako kenkariak aplikatuko dira, betiere ahaide horiek zergaldian lortutako urteko errentak, salbuetsitakoak sartu gabe, 17.959,20 eurokoak baino handiagoak ez badira:

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Mendekotasunaren kalifikazioa	Kenkaria
Mendekotasun txikia	1.224,00 euro
Mendekotasun ertaina	1.428,00 euro
Mendekotasun handia	2.040,00 euro

Era berean, lehenago aipatutako ahaide edo asimilatuaren zerrendan sartzen ez den 65 urteko edo hortik gorako pertsona bakoitzagatik mendekotasunagatik ezarritako kenkariak aplikatuko dira zergadunarekin bizi bada eta bere urteko errentak 17.959,20 eurokoak baino txikiagoak badira, betiere mendekotasun maila kontuan hartuta.

Mendekotasun egoeran dagoen pertsonak ez badu kenkari hau aplikatzen, haren bizi den zergadunak aplikatu dezake.

Mendekotasunagatik araututa dagoen kenkaria bateraezina da desgaitasunaren kenkariarekin.

[71] - **Zergadunaren adinagatik:**

- 65 urtetik gorako adinagatik: 319,00 euro.
- 75 urtetik gorako adinagatik: 584,00 euro.

KENKARIA PERTSONA DESGAITUAREN ONDARE BABESTUARI EKARPENAK EGITEAGATIK

[72] - Zergadunek %30eko kenkaria izango dute pertsona desgaituaren ondare babestuari egindako ekarpenengatik, urteko muga 3.000,00 eurokoa izanik. Pertsona desgaituaren ondare babestuari buruzko 41/2003 Legean araututa dagoen ondare babestua behar du izan.

OHIKO ETXEBIZITZAREN KENKARIAK

[73] eta [74] - **Ohiho etxebizitza errentan hartzeagatik:**

- Oro har: ordaindutako kopuruaren %20. Kenkariaren urteko muga 1.600,00 eurokoa da.

- Ordaindutako kopuruaren %25, 2.000,00 euroko mugarekin urtean, baldintza hauetako bat betetzen duten zergadunak badira:

- 35 urte baino gutxiago edukitzea.
- Familia ugariaren titullarrak izatea.

Batera tributatzeara aukeratzen bada eta kenkari horretarako eskubidea dutenak pertsona bat baino gehiago badira, batzuk 35 urtetik beherakoak eta beste batzuk adin horretatik gorakoak, %25eko portzentajea aplikatuko da, eta muga 2.000,00 euro izango da.

[75] - **Etxebizitza erosteagatik:** etxebizitza bakoitzagatik honako datuak jarriko dira: **Datu orokorrak:** titularitate portzentajea, kalea, zenbakia, oina, udalerria, erosketa edo birgaitetaren data (urtea, hilabetea eta eguna), erosketa edo birgaitetaren balioa eta finantzaketa era (berrinbertsioa, etxebizitza kontua, mailegua, baliabide propioak)

Ohiho etxebizitza erosi bada, eta 1999ko urtarillaren 1etik aurrera kenkari hau aplikatu bada beste etxebizitza bat erosteagatik, "Aurreko etxebizitzetan erabilitako kreditu fiskala" laukian aurreko etxebizitza horrengatik data horretatik aurrera inbertsio kontzeptupean aplikatu den kenkaria adieraziko da. Zergaduna berrinbertsioaren kenkarira biltzen denean, lauki honi gehituko zaio berrinbertsioagatik salbuetsitako ondare irabaziari %18 aplikatuta ateratzen den emaitza (edo %15, baldin eta ohiho etxebizitza 1999ko urtarillaren 1etik 2006ko abenduaren 31ra bitartean saldu bada).

"Oraingo etxebizitzarako dagoen kreditu fiskala" laukian eragiketa honen emaitza jarriko da: 36.000 euro ken "Aurreko etxebizitzetan erabilitako kreditu fiskala" laukian adierazitako zenbatekoa.

Maileguen datuak: mailegu-emailea, mailegua eman den eguna (urtea, hilabetea eta eguna), hasierako zenbatekoa, titularitate portzentajea (T), amortizazioa (C) eta ordaindutako interesak (B). Amortizazioa eta ordaindutako interesak portzentajea kengarriarekin eta titularitate portzentajearekin biderkatuz gero, amortizazioa (E) eta interes kengarriak (D) aterako dira.

Konturako ordainketen datuak (F): ekitaldian egin diren eta kenkarirako eskubidea ematen duten konturako ordainketen zenbatekoa jarriko da.

[75] - **Inbertsioaren kenkaria:** Ohiho etxebizitza erosteko ekitaldian inbertitutako kopuruaren %0,18 kentzen da (D+E+F). Izan dituen gastuak ere sartu behar dira, baita erosketarako erabilitako besteren kapitalen interesak eta besteren finantzaketagatik sortu zaizkion gastuak ere. Abenduaren 31n zergadunak 35 urte baino gutxiago baditu edo familia ugariaren titular edo kide bada, ekitaldian inbertitutako kopuruaren %23 kenduko da (D+E+F).

Ohiho etxebizitza erosteagatik urtean aplikatzen den gehieneko kenkaria 2.160,00 eurokoa da. 35 urtetik beherakoek edo familia ugariaren titularrek gehienek ere 2.760,00 euroko kenkaria aplikatu dezakete urtean.

Batera tributatzeara aukeratzen bada eta kenkari horretarako eskubidea dutenak pertsona bat baino gehiago badira, batzuk 35 urtetik beherakoak eta beste batzuk adin horretatik gorakoak, %23ko portzentajea aplikatuko da, eta muga 2.760,00 euro izango da.

Zergadunak ohiho etxebizitza erosteagatik zergaldi jarraituetan egin dituen kenkarien baturak ezin du 36.000,00 euroko zifra gainditu. Zifra hori, dena den, berrinbertsioagatik salbuetsitako ondare irabaziaren zenbatekoari %18 aplikatu ondoren ateratzen den emaitzarekin gutxituko da, hala badagokio (ohiho etxebizitza 1999ko urtarillaren 1etik 2006ko abenduaren 31ra bitartean saldu bada, %15 aplikatuko zaio). 36.000 euroko muga hori banaka aplikatzen zaie zergadunei, nahiz eta 2007ko urtarillaren 1a baino lehen horiek elkarrekin erosi ohiho etxebizitza.

[76] - **Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik:** ekitaldiko inbertsioa x 0,18. Urtean 2.160,00 euro kendu daitezke gahiezen.

"Erabilitako kreditu fiskala" laukian 1999ko urtarillaren 1etik aurrera inbertsio kontzeptuagatik aplikatu diren kenkarien batura jarri behar da (etxebizitza kontuagatik egin diren kenkariak barnean sartuz). Zergadunak 1999ko urtarillaren 1etik aurrera aplikatu badu berrinbertsioaren salbuespena, eta ohiho etxebizitza 2007ko urtarillaren 1a baino lehen saldu bada, lauki honi ere berrinbertsioagatik salbuetsitako ondare irabaziaren %15 gehituko zaio. Zergadunak berrinbertsioaren salbuespena aplikatzen badu 2007ko urtarillaren 1etik 2010. urtea amaitsu bitartean ohiho etxebizitza saldu duelako, lauki honi berrinbertsioagatik salbuetsitako ondare irabaziaren %18 gehituko zaio.

Barraun sartuko dira, baita ere, ohiho etxebizitza erosteko besteren kapitalak erabiltzeagatik eta zergadunaren kargura joan diren besteren finantzaketak sortutako gastuengatik 2007ko urtarillaren 1etik aurrera aplikatutako kenkariak.



109 PFEZ

3. likidazio orria

4

JARDUERA EKONOMIKOAK SUSTATZEKO KENKARIAK											
Inbertsioengatik eta bestelako jarduerengatik											
Aurreko ekitaldietako kenkariak, kuotan mugatuak (7. eranskineko 33) laukia)									82		
Ekitaldiko kenkariak, kuotan mugatuak					Kenkariaren oinarria		%				
Aktibo finko material berriak							% 10		83		
BGAE, PP eta enplegu mutualitateei egindako kontribuzio enpresarialak							% 10		84		
Lanbide heziketa							% 10		85		
Inbertsioak berrikuntza ez-teknologikoko jardueri atxikitako ibilgetuan							% 10		86		
Liburugintza eta zine produkzioak (koproduttore finantzarioa)							% 5		87		
Tecnologia Garbien Euskal Zerrendako inbertsioak							% 30		88		
Zine produkzioak (produktorea), eta berrikuntza ez-teknologikoko jardueretako langileria gastuak							% 20		89		
Ingurumena, kultur ond. babesa, energia, lanbide heziketa (soberakina), berdintasun planak, eta BERRIKUNTZA EZ-TEKNOLOGIKOKO JARDUERAK							% 15		90		
Enpresen gizarte aurreikuspeneko sistemei enpresarien kontribuzio edo ekarpenek zergaldian izan DUTEN GEHIKUNTZA							% 50		91		
Enplegu sorrera		Batez besteko plantila			Kontratututako pertsona kopurua		Zenbatekoa				
		Oraingo ekitaldia	Aurreko ekitaldia	Gehikuntza							
Enplegu orokorra							x 4.600,00 €			93	
Enplegu berezia							x 8.600,00 €			94	
Aurreko ekitaldietako kenkariak, kuotan mugatu gabeak (7. eranskineko 40) laukia)									95		
Ekitaldiko kenkariak, kuotan mugatu gabeak					Kenkariaren oinarria		%				
I + G jardueri edo berrk. tek.koei atxikitako ibilgetuan egindako inbertsioak							% 10		96		
Ekitaldiko I + G-ren soberakina							% 50		97		
I + G unibert. proiektuetan, eta langileria gastuak I + G edo berr. teknologikoan							% 20		98		
Berrikuntza Teknologikoko gastuen soberakina							% 20		99		
Ekitaldiko I + G							% 30		100		
Langileek enpresan parte hartzeagatik											
Zergaldian ordaindutako zenbatekoak							% 10		101		
Enpresako aurrezki-kontuan inbertitzeagatik											
Titularra		Entitatea		Kontu zk. (10 digitu)		Noiz irekia		Ekitaldiko inbertsioa			
								X 0,10		102	
KENKARIAK DOHAINTZENGATIK ETA LEHENTASUNEZKO JARDUERENGATIK											
Mezenasgoari eta lehentasunezko jardueri egindako dohaintzak							% 30		103		
Zuzeneko zenbatespenaren arabera tributatzen duten lehentasunezko jarduerak							% 18		104		
BESTELAKO KENKARIAK											
IETak eta EABak (08) eta 11) laukiak)									105		
Nazioarteko gardentasun fiskalean dauden sozietateak									106		
Bizitza edo elbarritasun kontratu indibidualai aplikatzen zaien konpentsazio fiskala									107		
KENKARIAK GUZTIRA (65)etik 107)ra arteko laukien batura)									108		
KUOTA LIKIDOA (64) – 108). Negatiboa bada, jarri zero.									109		
KONTURAKO ORDAINKETAK (ATXIKIPENAK, KONTURAKO SARRERAK ETA ORDAINKETA ZATIKATUAK)											
Lana (1. eranskineko 19) laukia)					110						
Kapital higiezin (2. eranskineko 25) laukia)					111						
Kapital higigarria (3. eranskineko 10) eta 24) laukien batura)					112						
Jarduera ekonomikoak (5. eranskineko 45)laukiaren eta 6. eranskineko 31)laukiaren arteko batura)					113						
Inbertsio kolektiboko erakundeak (inbertsio fondoak, etab.)					114						
Sariak					115						
IETak eta EABak (09) eta 12) laukiak)					116						
KONTURAKO ORDAINKETAK, GUZTIRA (110) etik 116)ra arteko laukien batura)									117		
Aurreko ekitaldietako kenkariak egiteko eskubidea galtzeagatik izandako gehikuntza									118		
KUOTA DIFERENTZIALA (109) – 117) + 118)											
Itzultzea (itzuli behar den zenbatekoak ezin du 117) laukian adierazitako kopurua gainditu)									119		
Ordaintzea									120		

ADMINISTRAZIONE ALEA

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

ZERGAPETZE BIKOITZAREN KENKARIAK

[78]- Nazioarteko zergapetze bikoitzarengatik: zergadunak lortutako errenten artean atzerrian lortu eta zergapetu diren etekinak edo ondare irabaziak daudenean, kenkaria honako kopuru hauetan txikiena izango da:

a) Zerga honen antzeko edo Zergadun Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren pareko zerga batengatik etekin edo ondare irabazi horien gainean atzerrian ordaindu den zenbateko efektiboa.

b) Atzerrian lortutako errentari batez besteko karga tasa, orokorra edo aurrezpenarena, aplikatuta ateratzen den emaitza, errenta hori oinarri likidagarri orokorrean edo aurrezpenaren oinarri likidagarrian sartu den.

KENKARIA LANGILEEN SINDIKATUEI ORDAINDUTAKO KUOTENGATIK ETA ALDERDI POLITIKOEN ALDEKO KUOTA ETA EKARPENENGATIK

[79]- Langileen sindikatuak ordaindutako kuotengatik: zergadunek %30eko kenkaria egin dezakete langileen sindikatuak ordaindutako kuotengatik.

[80]- Alderdi politikoen aldeko kuota eta ekarpenengatik: zergadunek %30eko kenkaria egin dezakete alderdi politikoetako afiliazio kuotengatik eta haien alde egindako ekarpenengatik.

KENKARIA ENPRESEN GIZARTE AURREIKUSPENEKO SISTEMEI EGINDAKO EKARPENENGATIK

[81]- Kenkaria enpresen gizarte aurreikuspeneko sistemei egindako ekarpenengatik: 2007ko urtarrilaren 1ean hasi eta 2011ko abenduaren 31ra bitarteko zergaldietan, zergadunek %50eko kenkaria aplikatu ahal izango dute kuota osoan, gehienez 200,00 euroko mugarekin, enpresen gizarte aurreikuspeneko tresnei zergaldian egindako ekarpenengatik, betiere 10/2006ko Foru Arauan aurkitzen den hamazazpigarren Xedapen Iragankorrean jasotzen diren baldintzak betetzen baldin baditu.

JARDUERA EKONOMIKOAK SUSTATZEKO KENKARIAK

[82]tik [100]ra - Kenkariak inbertsioengatik eta bestelako jarduerengatik: Jarduera ekonomikoak zuzeneko zenbatespenaren erregimenean egiten badira, aplikagarriak izango dira Sozietateen gaineko Zergaren araudiak aktibo finko material berrietan inbertsioak sustatzeko eta hainbat jarduera egiteko aurreikusten dituen kenkariak, betiere kenkari portzentaje eta muga berdinekin.

Kenkari horiek aplikatzeko Sozietateen gaineko zergaren araudiak ezartzen dituen mugak Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kuota osoari aplikatuko zaizkio jarduera ekonomikoek etekinek osatutako oinarri ezargari orokorrari dagokion zatian.

Kuota osoa txikiegia izateagatik aplikatzen ez diren kenkariak ondorengo lehen bost urte jarraituetan amaitzen diren zergaldietako aitortpenetan aplikatu daitezke, baina muga berdinekin errespetatuz.

[101]- Kenkaria langileek enpresen parte hartzeagatik: zergadunak lan egiten duen entitateko edo sozietate talde bereko beste enpresa bateko akzioak edo partaidetzak erosteko edo harpidetzeko zergaldian zehar dirutan ordaindutako kopuruengatik %10eko kenkaria aplikatuko da, 1.800,00 euroko mugarekin urtean. Gainera, honako baldintzak bete behar dira:

- Baloreak ezin dira merkatu arautuetan negoziatu.
- Entitateak enpresa txiki edo ertainak izango dira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian jasotakoaren arabera.
- Akzioak edo partaidetzak eskuratzeko aukera entitateetako langile guztiei eskaini behar zaie, baldintza berdinetan eta inor diskriminatu gabe.
- Langile bakoitzak ezkontidearekin batera, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikote-lagunarekin batera, eta laugarren mailarainoko ahaideekin batera, hauek barne, entitatean edo taldeko beste edozeinetan zuzenean edo zeharka duen partaidetza ezin da %5etik gorakoa izan.
- Akzio edo partaidetzak 5 urtez eduki behar dira gutxienez.

[102]- Kenkaria "enpresako aurrezki-kontuagatik": kreditu entitateen kontuetan gordailuan utzitako kopuruengatik %10eko kenkaria aplikatuko da, behin bakarrik zergadun bakoitzeko, eta 2.000 euroko mugarekin urtean, baldin eta kenkarirako eskubidea ematen duten kopuruak jarduera ekonomiko bati ekiteko beharrezkoak diren gastu eta inbertsioei aurre egiteko bakarrik erabiltzen badira kontua ireki den egunetik hasi eta 3 urteko epea igaro baino lehen (gastu era inbertsio horiek izango dira zergadunak egiten dituenak jarduera ekonomiko bat bere kabuz, ohikotasunez eta zuzenean burutzeko edo Sozietateen gaineko Zergari lortutako entitate berrien partaidetzak harpidetzeko).

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Baldintza hauek bete behar dira:

- Zergaduna ez ariteza lehenago jarduera ekonomiko horretan, ez zuzenean ez zeharka.
- Entitate bateko partaidetzak harpidetzen badira: 1) Entitateak benetan jarduera bat egitea. 2) Zergadunak gutxienez %20ko partaidetza edukitzea kapital sozialean, entitatean zuzendaritza-lanak egitea edo lanaldi osoa lan kontratua izatea, eta horrengatik bere oinarri ezargariaren %50 gaintzen duen ordainsaria jasotzea. 3) Entitateak ondare sozietate bat ez izatea.
- Jarduera ekonomikoari propio dagokion ondasun salmentak eta zerbitzu prestazioak 3 urteko epean egiten hasia ohikotasunez, kontua ireki den egunetik aurrera.

KENKARIAK DOHAINTZENGATIK ETA LEHENTASUNEZKO JARDUERENGATIK

Irabazi asmorik gabeko entitateen zerga erregimenari eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarri buruzko araudian jasotakoak aplikatuko dira.

[103]- Mezenasgoaren entitate onuradunei dohaintzan emandako zenbatekoek eta lehentasunezko jardueretara bideratutako %30eko kenkaria izango dute.
[104]- Zuzeneko zenbatespen erregimenean dauden enpresariak %18ko kenkaria izango dute lehentasunezko zatitako jardueretara bideratutako kopuruengatik, babes publizitarioko kontratuen indarrez ordaindutako kopuruak barne.

Kenkari honen oinarriak ezin du gaintitu zergaren oinarri likidagarriaren %30.

BESTELAKO KENKARIAK

[105]- EABek edota IETek egotzitako kenkari eta hobariak: EABek edota IETek egotzitako kenkari eta hobariak egingo zaie kenkaria.

[106]- Kenkariak nazioarteko gardentasun fiskalaren erregimenean: Dibidenduak edo mozkin partaidetzak banatzeagatik atzerrian ordaindutako zerga edo karga kendu ahal izango da kuotatik, oinarri ezargariaren sartutako errenta positiboari dagokion zatian betiere. Bi modutara izan daiteke zerga hori atzerrian ordaindua: zergapetze bikoitza saihesteko hitzarmen bat aplikatuz edo dagokion herrialde edo lurraldeko legeriari jarraituz.

Erregelamenduz paradisu fiskaltzat kalifikatuta dauden herrialde edo lurraldeetan ordaindutako zergek ez dute inoiz kenkaririk izango.

Kenkari hau ezin da izan oinarri ezargariaren egotzitako errenta positiboagatik Espainian ordaindu beharko litzatekeen kuota osoa baino handiagoa.

[107]- Kenkaria bizitza edo elbarritasun aseguru kontratu indibidualak aplikatzen zaien konpentsazio fiskalagatik:

Zergadunek kapital diferitu bat jaso badute 2007ko urtarrilaren 1a baino lehen kontratatutako bizitza edo elbarritasun aseguru kontratu indibidual baten ondorioz, eta abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak etekin horietarako aurreikusten duen zerga erregimena okerrago ateratzen bada Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 29ko 8/1998 Foru Arauak araututakoa baino, zergadun horiek dagokien kenkaria aplikatuko dute konpentsazio fiskal moduan.

[108]- Kenkariak, gutzira: [65]etik [107]ra arteko laukien batuketa egingo da.

KUOTA LIKIDOA

[109]- Kuota likidoa: [64]- [108]. Kuota likidoak ezin du inoiz negatiboa izan.

KONTURAKO ORDAINKETAK (ATXIKIPENAK, KONTURAKO SARRERAK ETA ORDAINKETA ZATIKATUAK)

[110]tik [116]era - Konturako ordainketak dagokien laukian adieraziko dira, beren izaeraren arabera.

AURRETIK EGINDAKO KENKARIRAKO ESKUBIDEA GALTZEA

[118]- Hemen aurreko urteetan egin diren baina, beharrezko baldintzak ez betetzeagatik, jada aplikatu ezin daitezkeen kenkari batura adieraziko da. Martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 26. artikuluan aipatzen dituen berandutza interesak ere gehituko dira..

KUOTA DIFERENTZIALA

Kuota diferentziala kalkulatzeko honako kontzeptuak gutxitu behar dira kuota likidotik: atxikipenak, konturako sarrerak, ordainketa zatikatuak eta EABek eta IETek atxikipen eta konturako sarrera gisa egotzitako zenbatekoak. Kuota diferentzialari aurreko ekitaldietako kenkarietarako eskubidea galtzeagatik izandako gehikuntza gehituko zaio ([118] laukian adierazia).

[119]- Itzuli beharreko kuota diferentziala: itzuli behar den zenbatekoa jarriko da. Lauki honetan adierazten den zenbatekoa ezin da [117] laukian adierazitakoa baino handiagoa izan.

[120]- Kuota diferentzial positiboa: ordaindu behar den zenbatekoa jarriko da.

	IFZ	1. eranskina 109 PFEZ	Lanaren etekinak	*8400100622012*
---	-----	--------------------------	---------------------	-----------------

	% 100eko integrazioa				% 100etik beherako integrazioa				Guztira
01	Jasotzailearen gakoa								
02	Desgaituaren gakoa								
03	Ordaintzailearen IFZ								
04	Ordaintzailearen izen-abizenak/Sozietate izena								
	Jari "X" enitasun, erretiro, alarguntasun edo langabezi errentak badira	☐	☐	☐	☐				
	ETEKIN OSOAK								
05	Diruzkoak								
06	Gauzazkoak: BGAEen egozpena								
07	Gauzazkoak: gainerakoak								
08	Sarrerren batura ([05]etik [07] ra)								
09	Sorreraldia								
10	Integrazio portzentajea							%	
11	Etekin osoa ([08]edo [08] x [10])							%	
	GASTUAK								
12	Gizarte Segurantzia eta funtzionarioen derrigorrezko mutualitateak								
13	Eskubide pasiboak eta umezurtzen eskolak								
14	Kargu politikoaren ekarpenak								
15	Gastuen batura ([12]tik [14] ra)								
16	DIFERENTZIA ([11] – [15])							18	
17	ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK							19	

	IFZ	1. eranskina 109 PFEZ	Lanaren etekinak	*8400100622012*
---	-----	--------------------------	---------------------	-----------------

	% 100eko integrazioa				% 100etik beherako integrazioa				Guztira
01	Jasotzailearen gakoa								
02	Desgaituaren gakoa								
03	Ordaintzailearen IFZ								
04	Ordaintzailearen izen-abizenak/Sozietate izena								
	Jarri "X" ezintasun, erretiro, alagunitasun edo langabezi errentak badira	☐	☐	☐	☐				
	ETEKIN OSOAK								
05	Diruzkoak								
06	Gauzak: BGAEen egozpena								
07	Gauzak: gainerakoak								
08	Sarreraren batura ([05]etik [07] ra)								
09	Sorreraldia								
10	Integrazio portzentajea							%	
11	Elekin osoa ([08]edo [08] x [10])							%	
	GASTUAK								
12	Gizarte Segurantza eta funtzionarioen derrigorrezko mutualitateak								
13	Eskubide pasiboak eta unezurtzen eskolak								
14	Kargu politikoek ekarpenak								
15	Gastuen batura ([12]tik [14] ra)								
16	DIFERENTZIA ([11]–[15])								Guztira
									18
17	ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK								19

Zergadunaren arreta zerbitzua

* Telefonoa (08:00etatik 15:00etara): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

5

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau LAN PERTSONALAREN ETEKINAK jaso dituzten zergadunek beteko dute. Idazmakinez edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz.
 Lan pertsonalaren etekin kopuru jakin bat adierazteko prestatu da eranskina. Beraz, zergadunak etekin gehiago izan baditu, behar adina inprimaki aurkeztuko ditu. Lan etekin bakoitzeko zutabe bana beteko da, jarraian azaltzen diren datuak adieraziz.

DATU OROKORRAK

Lanaren etekinak, horiek jasotzeko eskubidea sortarazi duenari dagozkio. Aldiz, pentsioak eta hartzeko pasiboak, beren alde aitortuak dituzten pertsonen dagozkio.

Jaso diren sarrerak oso-osorik integratuko dira oinarri ezargarrin. Denboran zehar modu irregularrean lortutakoak, ordea, %100etik beherako portzentajearen integratuko dira.

[01]- Jasotzailearen gakoak: "A" jarriko da jasotzailea aitortzailea denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak jaso dituen adingabe bako seme-alaba denean.

[02]- Desgaituaren gakoak: bakar-bakarrik aktiboan dauden langile desgaituek (ez pentsiodunek) jarriko dute gako hauetako bat, beren minusbaliotasun mailaren arabera:

- "M1": minusbaliotasuna %33koa edo handiagoa eta %65etik beherakoa denean.

- "M2": minusbaliotasuna %33koa edo handiagoa eta %65etik beherakoa denean eta mugikortasuna mugatua dutenean. Mugikortasun mugatua dutela ulertuko da abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuak, minusbaliotasun maila aitortu, ezarri eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoak, III. eranskinean jasotzen duen baremoaren A, B edo C letretako egoeretan sartuta daudenean edo baremo horren D, E, F, G edo H letretan 7 puntu edo gehiago lortu dituztenean. Baita ere, langile aktibo desgaituen minusbaliotasuna %65ekoa edo handiagoa denean.

[03] eta **[04]** - Identifikatu ordaintzailea, IFZ eta izen-abizenak edo sozietate izena adieraziz.

ETEKIN OSOA

[05]- Diruzkoak: dirutan jasotako ordainsariak adieraziko dira.

[06]- Borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitateei, pentsio planei, 2003/41/EB Zuzentarauan araututako pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko mutualitateei, aseguratutako aurreikuspen planei eta enpresen gizarte aurreikuspeneko planei egindako kontribuzio edo ekarpenen egozpena: borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitateen bazkide babesleak edo pentsio planen, 3002/41/EB Zuzentarauan araututako pentsio planen, gizarte aurreikuspeneko mutualitateen, aseguratutako aurreikuspen planen eta enpresen gizarte aurreikuspeneko planen sustatzaileak egindako ekarpenak adieraziko dira.

[07]- Gauzazkoak: gainerakoak: honako batuketa egingo da: gauzazko ordainsariaren balorazioa, abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak 62. artikuluan jasotzen dituen erregelen arabera eginga, gehi konturako sarrera.

Zergadun berberari diruz eta gauza bidez ordaindu zaizkionean lan errentak, ordaintzaileak errenta guztien gainean egingo du atxikipena. Horrelakoetan, gauzen bidezko ordaintzengatik ez da konturako sarrerarik izango.

[08]- Sarreraren batura: [05]+[06]+[07]. Sarrera guztien batura jarriko da.

[09]- Sorrereldia: etekinak %100etik beherako portzentajearen integratzen direnean bakarrik beteko da. %100etik beherako integrazio portzentajea duten etekinen artean honako hauek bereizituko dira:

a) abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuak 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, denboran zehar era irregular nabarmenean lortutakotzat jotzen direnak (toki aldatetaz edo kontratua elkarren arteko adostasunez amaitzeagatik ordaindutako zenbatekoak, etab.). Horrelakoetan ez da sorrereldirik jarriko.

b) 2 urtetik gorako epean sortutakoak: zenbat urtetan sortu diren adieraziko da.

Sorrereldia 2 urtetik gorakoa dela agerian egon arren, epea ezin bada zehatz-mehatz finkatu, 3 urte jarriko da.

[10]- Integrazio portzentajea: adierazi zein portzentajearen integratzen diren etekinak oinarri ezargarrin abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak 19. artikuluan xedatutakoaren arabera: Hona hemen laburki:

- 2 eta 5 urte bitartean sortutako etekinak, aldizka edo noiztik behin lortu ez badira: %60.

- 5 urtetik gorako epean sortutako etekinak, edo erregelamenduz denboran zehar era irregular nabarmenean lortutakotzat jotzen direnak: %50.

- Gizarte Segurantzatik, funtzionarioen mutualitate orokortetatik, umezurtzen eskoletatik, BGAeetatik, pentsio planetatik, 3002/41/EB Zuzentarauan araututako pentsio planetatik, aurreikuspen plan aseguratuetatik, enpresen gizarte aurreikuspeneko planetatik eta mendekotasun aseguratuetatik jasotako prestazioak:

a) Estalitako kontingentziengatik (erretiro, heriotza, elbarritasunagatik) hartzen diren prestazioak kapital moduan jaso badira, lehen ekarpenetik 2 urte baino gehiago igaro direnean (prestazioa elbarritasun edo mendekotasunagatik jasotzen bada, epe hori ez da exijitzen): %60.

b) Lehen ordaintzetatik edo hurrengo bakoitzetik bost urte igaro ondoren jasotako kopuruak: %60.

- Aseguru kolektiboak:

1. Enpresariaren ekarpenak prestazioak jaso dituzten pertsonen egotzi zaizkionean:

a) Jubilatzeagatik kapital modura jasotako prestazioa bada eta hari dagozkion primak epe hauetan ordaindu badira:

- 2 urtetik beherako epean, jasotzen diren egunetik hasita: %100.

- 2 urtetik gorako epean, jasotzen diren egunetik hasita: %60.

- 5 urtetik gorako epean, jasotzen diren egunetik hasita: %25.

- 8 urtetik gorako epean, jasotzen diren egunetik hasita, baldin eta ordaindutako primek aldizkakotasun eta erregularitasun nahikoa gordetzen badute: %25 (Portzentaje hau prestazioen etekin osoari aplikatzen zaio).

b) Baliaezintasunagatik kapital modura jasotako prestazioa bada:

- Erabateko baliaezintasuna edo baliaezintasun handia: %25.

- Bestelako baliaezintasun mailak: %60.

- Prestazioak 8 urtetik gorako antzinasunaz hitzartutako aseguru kontratuetatik datozenean, baldin eta ordaindutako primek aldizkakotasun eta erregularitasun nahikoa gordetzen badute: %25.

Era berean, tratamendu hori kapital moduan jasotako elbarritasun prestazioei aplikatuko zaie, arrisku soileko aldi baterako aseguru kolektiboko kontratuetatik eratorritakoak direnean.

2. Enpresariaren ekarpenak prestazioak jaso dituzten pertsonen egotzi ez zaizkionean:

a) Baliaezintasun prestazioak badira: %60.

b) Jaso baino bi urtetik gorako epean ordaindutako primek badagozkio: %60.

Aseguru entitateak desglosaturik adieraziko du zenbat eman duen ordaindutako prima bakoitzagatik.

Ordaindutako prima guztiengatik orotara zenbat etekin oso lortu diren agerikoa bada, zenbateko hori %100ean integratuko da.

[11]- Etekin osoa: [08] edo [08] x [10]. Integrazio portzentajea %100 denean, etekin oso gisa [08] laukian adierazi den sarreraren batura jarriko da. Integrazio portzentajea %100etik beherakoa denean, etekin osoa eragiketa honen emaitza izango da [08] laukian adierazitako sarrerak bider [10] laukian adierazitako integrazio portzentajea.

GASTUAK

[12]- Gizarte Segurantza eta funtzionarioen derrigorrezko mutualitateak: Gizarte Segurantzari edo funtzionarioen derrigorrezko mutualitateei egindako kotizazioak adieraziko dira, bai eta Gizarte Segurantzaren kontingentziak estaltzea beren gain hartua duten entitateei egindako ordaintzetak ere.

[13]- Eskubide pasiboak eta umezurtzen eskolak: eskubide pasiboen murrizketak eta umezurtzen eskolei egindako kotizazioak adieraziko dira.

[14]- Kargu politikoen ekarpenak: kargu politikoei beren erakunde politikoari egindako ekarpenak adieraziko dira. Zenbateko horien muga zeregin horretan lortutako etekin osoen %25 izango da, jasotakoa zergadunaren errenta iturri nagusia bada.

Kontzeptu honengatik gastu bezala kentzen diren kopuruak ez dira sartzen alderdi politikoan aldeko ekarpenengatik egiten den kenkariaren oinarrian.

[15]- Gastuen batura: [12] + [13] + [14]. Gastu guztien batura jarriko da.

[16]- Diferentzia: [11]-[15]. Etekin osoaren eta gastu guztien baturaren arteko aldea adieraziko da.

[16] laukietan adierazitako zenbatekoen batura [18] laukian jarriko da, eta 1. likidazio orriko [01] laukira eramango da gero.

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK

[17]- Atxikipenak eta konturako sarrerak: egin diren atxikipenak eta konturako sarrerak batuko dira.

Atxikipenen eta konturako sarreraren batura [17] laukietan adierazitakoena [19] laukian jarriko da, eta 3. likidazio orriko [10] laukira eramango da gero.



IFZ

2. eranskina
109 PFEZ

Kapital higiezinaren
etekinak

8400100722012

Etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutako etekinak (errentamenduak, etab.)									
% 100eko integrazioa							Integr. < %100		
01	Jasotzailearen gakoa								Guztira
02	Errentan emandako higiezinaren helbidea (Fedea, etab.) - Auzua - Oina - Eskua								
03	Udalerrria - Probitzia								
04	Errentariaren IFZ								
05	Errentariaren izen-abizenak edo sozietate izena								
06	ETEKINAK								
07	Sorreraldia								
08	Integrazio portzentajea								
09	Etekin osoa ([06] edo [06] x [08])								
10	Interesak								
11	Estatukoak ez diren zergak								
12	Formaliz. eta defentsa juridikoa								
13	Artapena eta konponketa								
14	Aseguru primak								
15	Zerbitzuak eta hornidurak								
16	Amortizazioa								
17	Hobaria								
18	GASTUAK ([10]etik [17] ra arteko batura) (Gehieze [08])								
19	Etekin garbia ([09] - [18])								
20	Axikipena								
21	Titularitate portzentajea	%		%		%		%	Guztira
22	Etekin egozgarria ([19] x [21])								24
23	Axikipen egozgarria ([20] x [21])								25
Etekinak etxebizitza errentan emateagatik									
% 100eko integrazioa									
26	Jasotzailearen gakoa								
27	Errentan emandako higiezinaren helbidea (Fedea, etab.) - Auzua - Oina - Eskua								
28	Udalerrria - Probitzia								
29	Errentariaren IFZ								
30	Errentariaren izen-abizenak edo sozietate izena								
31	ETEKINAK								
32	Hobaria								
33	Interesak								
34	Gastuak ([32]tik [33] era arteko batura) (Gehieze [31])								
35	Etekin garbia ([31] - [34])								
36	Titularitasun portzentajea	%		%		%		%	Guztira
37	Etekin egozgarria ([35] x [36])								38

IFZ

2. eranskina
109 PFEZKapital higiezinaren
etekinak

8400100722012

Etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutako etekinak (errentamenduak, etab.)									
% 100eko integrazioa								Integr. < %100	Guztira
01	Jasotzailearen gakoa								
02	Errentan emandako higiezinaren helbidea (Kidea, etab.) - Auzua - Oina - Eskua								
03	Udalerrria - Probintzia								
04	Errentariaren IFZ								
05	Errentariaren izen-abizenak edo sozietate izena								
06	ETEKINAK								
07	Sorreraldia								
08	Integrazio portzentajea							%	
09	Etekin osoa ([06] edo [06] x [08])								
10	Interesak								
11	Estatukoak ez diren zergak								
12	Formaliz. eta defentsa juridikoa								
13	Artapena eta konponketa								
14	Aseguru primak								
15	Zerbitzuak eta hornidurak								
16	Amortizazioa								
17	Hobaria								
18	GASTUAK ([10]etik [17] ra arteko batura) (Gehienez [08])								
19	Etekin garbia ([09] - [18])								
20	Axikipena								
21	Titularitate portzentajea	%	%	%	%	%	%	%	
22	Etekin egozgarria ([19] x [21])								24
23	Axikipen egozgarria ([20] x [21])								25
Etekinak etxebizitza errentan emateagatik % 100eko integrazioa									
26	Jasotzailearen gakoa								
27	Errentan emandako higiezinaren helbidea (Kidea, etab.) - Auzua - Oina - Eskua								
28	Udalerrria - Probintzia								
29	Errentariaren IFZ								
30	Errentariaren izen-abizenak edo sozietate izena								
31	ETEKINAK								
32	Hobaria								
33	Interesak								
34	Gastuak ([32]tik [33] era arteko batura) (Gehienez [31])								
35	Etekin garbia ([31] - [34])								
36	Titularitasun portzentajea	%	%	%	%	%	%	%	
37	Etekin egozgarria ([35] x [36])								38
Guztira									

AITORTZAILEAREN ALEA

6

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

* Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINAK jaso dituzten zergadunek beteko dute. Idazmakinez edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz. Kapital higiezinaren etekin kopuru jakin bat adierazteko prestatu da eranskina. Beraz, zergadunak etekin gehiago izan baditu, behar adina inprimaki aurkeztuko ditu. Kapital higiezinaren etekin bakoitzeko zutabe bana beteko da, jarraian azaltzen diren datuak adieraziz.

Kapital higiezinaren etekinak zergadunei egotziko zaizkie baldin eta etekin horien sorburu diren ondare elementuen, hau da, ondasun edo eskubideen titularrak beraiek badira Ondarearen gaineko Zergari buruzko foru arauak 7. artikuluan dioenaren arabera.

ETXEBIZITZAZ BESTEKO ONDASUN HIGIEZINAK LAGATZEAGATIK LORTUTAKO ETEKINA**DATU OROKORRAK**

Ondasun higiezin hiritar nahiz landatarrak edota horien gaineko eskubide errealak lagatzeetik datozten etekin osotzat hartuko dira ondasun horiek errentan edo azpierreant ematek, edota erabilpen edo gozamen eskubideak eratu edo lagatzeetik ondorioztatzen diren guztiak.

Etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik jasotako zenbatekoak oso-osorik integratuko dira oinarri ezargarri orokorrean. Denboran zehar modu irregular nabarmenean lortutakoak, ordea, %100etik beherako portzentajearen integratuko dira.

[01]- Jasotzailearen gakoa: "A" jarriko da jasotzailea aitortzailearen denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak jaso dituen adingabea seme-alaba denean.

[02] eta **[03]** - Errentan emandako ondasun higiezinaren helbidea, udalerria eta probintzia adierazi behar dira.

[04] eta **[05]** - Jarri errentariaren IFZ eta izen-abizenak edo sozietate izena.

ETEKIN OSOA

[06]- Etekinak: errentari edo azpierreantarengandik, edota erabilpen edo gozamen eskubideen lagapen-hartzaile edo onuradunarengandik kontzeptu guztiengatik jasotako zenbateko osoa jarriko da, higiezinarekin batera lagatuko ondasun guztiei dagokiena barne, baina kanpoan utziz Balio Erantsiaren gaineko Zerga. **[07]- Sorrereldia:** etekinak %100etik beherako portzentajearen integratzen direnean bakarrik beteko da. %100etik beherako integrazio portzentajea duten etekinen artean honako hauek bereiziko dira:

- Abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuak 44. artikuluan xedatutakoaren arabera, denboran zehar era irregular nabarmenean lortutakotzat jotzen direnak (ondasun higiezinaren traspasatzeagatik eta bertan eragindako kalteengatik jasotako kalte-ordainak). Horrelakoetan ez da sorrereldirik jarriko.
- 2 urtetik gorako epean sortutakoak: zenbat urtetan sortu diren adieraziko da. Sorrereldia 2 urtetik gorakoa dela agerian egon arren, epea ezin bada zehatz-mehatz finkatu, 3 urte jarriko da.

[08]- Integrazio portzentajea: adierazi zein portzentajearen integratzen diren etekinak oinarri ezargarriaren abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak 33. artikuluan xedatutakoaren arabera: Hona hemen laburki:

- 2 eta 5 urte bitartean sortutako etekinak: %60.
- 5 urtetik gorako epean sortutako etekinak, edo erregelamenduz denboran zehar era irregular nabarmenean lortutakotzat jotzen direnak: %50.

[09]- Etekin osoa: **[06]** edo **[06]** x **[08]**. Integrazio portzentajea %100 denean, etekin oso gisa **[06]** laukian adierazi den sarreraren batura jarriko da. Integrazio portzentajea %100etik beherakoa denean, etekin osoa eragiketa honen emaitza izango da: **[06]** laukian adierazitako sarrerak bider **[08]** laukian adierazitako integrazio portzentajea.

GASTUAK

Honako hauek hartuko dira gastu kengarritzat:

[10]- Etekinen sorburu diren ondasunak, eskubideak edo erabilera nahiz gozamen ahalmenak erosi, birgaitu edo hobetzeko inbertitutako besteren kapitalen interesak, eta gainerako finantzaketa gastuak.

[11]- Estatukoak ez diren zergak, konputatzen diren etekinetan edo horien sorburu diren ondasun edo eskubideetan eragiten badute eta zigortzaileak ez badira.

[12]- Ondasunen errentamendu, azpierreantamendu, lagapen edo eraketa formalizatzeagatik sortutakoak eta ondasun, eskubide eta etekinen defentsa juridikotik eratorritakoak.

[13]- Artapen eta konponketa gastuak. Ondasunak handitu edo hobetzeko gastuak ez dira sartuko.

[14]- Ondasun edo eskubideen gaineko aseguru primak: erantzukizun zibilekoak, sute edo lapurreten aurkakoak, kristalen apurketakoak, etab...

[15]- Zerbitzu eta horniduretarako zenbatekoak. Hirugarren batek zuzeneko edo zeharkako kontraprestazio gisa, edo zerbitzu pertsonalengatik, hala nola, administrazio, zaintza, atezaintza edo antzekoengatik, sortutako kopuruak ere hemen sartuko dira.

[16]- Ondasun higiezin eta honekin batera lagatuko beste ondasunak amortizatzerazuzendutako zenbatekoak, beti ere beren benetako balio galerarekin bat badatoz. Egindako amortizazioen baturak ezingo du ordaindutako erosketa balioa gainditu.

[17]- Hobaria: errentamendu kontratuak 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egindakoak badira eta kontratuaren errenta berrikusteko eskubiderik ez badute Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorren 11. apartatuko 7. erregelan ezarritakoa aplikatuta, ondasun higiezin bakoitzeko lortutako etekin osoek %40ko hobaria izango dute.

[18]- Gastuen batura: **[10]** + **[11]** + **[12]** + **[13]** + **[14]** + **[15]** + **[16]** + **[17]**. Gastu kengarrien baturak ezin du ekarri, ondasun higiezin bakoitzerako, etekin garbi negatiborik.

ETEKIN GARBIA

[19]- Etekin garbia: **[09]** - **[18]**. Etekin osoaren eta gastu guztien baturaren arteko aldea adieraziko da.

[22]- Etekin egozgarria: **[19]** x **[21]**. Etekin garbia zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.

[22] laukietan adierazitako etekin egozgarrien batura **[24]** laukian jarriko da, eta 1. likidazio orriko **[04]** laukira eramango da gero.

ATXIKIPENAK

[20]- Atxikipena: egindako atxikipena jarriko da.

[23]- Atxikipen egozgarria: **[20]** x **[21]**. Egindako atxikipena zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.

[23] laukietan adierazitako atxikipen egozgarrien batura **[25]** laukian jarriko da, eta 3. likidazio orriko **[11]** laukira eramango da gero.

ETEKINAK ETXEBIZITZA ERRENTAN EMATEAGATIK**DATU OROKORRAK**

Apartatu honetan bakar-bakarrik sartuko dira Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legearen 2. artikuluan etxebizitza errentamendutzat hartutakoetatik datozten etekinak.

Etxebizitza errentan emateagatik jasotako zenbateko guztiak aurrezpenaren oinarri ezargarriaren sartuko dira.

[26]- Jasotzailearen gakoa: "A" jarriko da jasotzailea aitortzailearen denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak jaso dituen adingabea seme-alaba denean.

[27] eta **[28]** - Errentan emandako ondasun higiezinaren helbidea, udalerria eta probintzia adierazi behar dira.

[29] eta **[30]** - Jarri errentariaren IFZ eta izen-abizenak edo sozietate izena.

ETEKIN OSOA

[31]- Errentariak, azpierrentariak, lagapen-hartzaileak edo onuradunak etxebizitza erabili edo gozatzeko eskubide edo ahalmenengatik guztira jaso den zenbatekoa adieraziko da.

GASTUAK

Honako hauek jarriko dira gastu kengarritzat:

[32]- Hobaria: ondasun higiezin bakoitzeko lortutako etekin osoen gainean %20ko hobaria aplikatuko da.

Errentamendu kontratuak 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egindakoak badira eta kontratuaren errenta berrikusteko eskubiderik ez badute Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24 29/2004 Legeak bigarren xedapen iragankorren 11. apartatuko 7. erregelan ezarritakoa aplikatuta, %50eko hobaria aplikatuko da ondasun higiezin bakoitzeko lortutako etekin osoen gainean.

[33]- Interesak: etekinen sorburu diren ondasunak, eskubideak edo erabilera nahiz gozamen ahalmenak erosi, birgaitu edo hobetzeko inbertitutako besteren kapitalen interesak, eta gainerako finantzaketa gastuak.

[34]- Gastuen batura: **[32]** + **[33]**

Hobariaren eta interesen baturak ez du ekarriko, ondasun higiezin bakoitzerako, etekin garbi negatiborik.

[35]- Etekin garbia: **[31]** - **[34]**. Etekin osoa ken gastu guztien batura jarriko da.

[37]- Etekin egozgarria: **[35]** x **[36]**. Etekin garbia zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.

[37] laukietan adierazitako etekin egozgarrien batura **[38]** laukian jarriko da, eta 1. likidazio orriko **[47]** laukira eramango da gero.

	IFZ	3. eranskina 109 PFEZ	Kapital higigarriaren etekinak	*8400100822012*
---	-----	--------------------------	-----------------------------------	-----------------

01	Jasotzailearen gakoa								
02	Erekinaren gakoa								
03	Erekin osoa								
04	Atxikipena								
05	Titularitate portzentajea								
06	Erekin egozgarria ($[03] \times [05]$)								
07	Axikipen egozgarria ($[04] \times [05]$)								
08	Erekin negatiborik ez integratzea 38.3 art.ko azken paragrafoa aplikatzen bada (garri "X")								

Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekin salbutsi gabeak, kapital propioak hirugarrenei lagatzeagatik lortutako etekinak, eta 10/2006 F. Arauaren 39. artikuloko etekinak

11	Jasotzailearen gakoa								
12	Erekinaren gakoa								
13	Erekinak								
14	Sorreraldia								
15	Integrazio portzentajea								
16	Erekin osoa ($[13]$ edo $[13] \times [15]$)								
17	Gastu kengarriak								
18	Erekin garbia ($[16] - [17]$)								
19	Atxikipena								
20	Titularitate portzentajea								
21	Erekin egozgarria ($[18] \times [20]$)								
22	Axikipen egozgarria ($[19] \times [20]$)								

Kapital higigarriaren beste etekin batzuk, oinarri ezargarri orokorren sartzekoa

%100eko integrazioa edo %100etik beherakoa

Guztira

Guztira

	IFZ	3. eranskina 109 PFEZ	Kapital higigarriaren etekinak	*8400100822012*
---	-----	--------------------------	-----------------------------------	-----------------

Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak (salbuetsitako dibidendu eta mozkin-partaidetzak)					Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekin salbuetsi gabekak, kapital propioak hirugarrenei lagatzeagatik lortutako etekinak, eta 10/2006 F. Arauaren 39. artikuloko etekinak				
01	Jasotzailearen gakoa								
02	Erekinaren gakoa								
03	Erekin osoa								
04	Axikipena								
05	Titularitate portzentajea	%			%		%		
06	Erekin egozgarria ($[03] \times [05]$)								Guztira
07	Axikipen egozgarria ($[04] \times [05]$)								09
08	Erekin negatiborik ez integratzea 38.3 art.ko azken paragrafoa aplikatzen bada (garri "X")								10

Kapital higigarriaren beste etekin batzuk, oinarri ezargarri orokorren sartzekoa									
%100eko integrazioa edo %100etik beherakoa									
11	Jasotzailearen gakoa								Guztira
12	Erekinaren gakoa								
13	Erekinak								
14	Sorreraldia								
15	Integrazio portzentajea	%			%		%		
16	Erekin osoa ($[13]$ edo $[13] \times [15]$)								
17	Gastu kengarriak								
18	Erekin garbia ($[16] - [17]$)								
19	Axikipena								
20	Titularitate portzentajea	%			%		%		
21	Erekin egozgarria ($[18] \times [20]$)								Guztira
22	Axikipen egozgarria ($[19] \times [20]$)								23
									24

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefona** (08:00etatik 15:00etara): 902 100 040
 * **Internet** : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

* Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau KAPITAL HIGIGARRIAREN ETEKINAK jaso dituzten zergadunek beteko dute. Idazmakinez edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz.

Kapital higigarriaren etekin kopuru jakin bat adierazteko prestatu da eranskina. Beraz, zergadunak etekin gehiago izan baditu, behar adina inprimaki aurkeztuko ditu.

Kapital higigarriaren etekin bakoitzeko zutabe bana beteko da, jarraian azaltzen diren datuak adieraziz.

Kapital higigarriaren etekinak zergadunei egotziko zaizkie baldin eta etekin horien sorburu diren ondare elementuen, hau da, ondasun edo eskubideen, titularrak beraiek badira Ondarearen gaineko Zergaren foru arauak 7. artikuluan dioenaren arabera.

ENTITATEEN FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAGATIK LORTUTAKO ETEKINAK (SALBUETSITAKO DIBIDENDU ETA MOZKIN-PARTAIDETZAK)
DATU OROKORRAK

[01] - **Jasotzailearen gakoa**: "A" jarriko da jasotzailea aitortzailea denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.

ETEKIN GARBIA

[03] - **Etekin osoa**: lortu den etekin osoa jarriko da.
 [06] - **Etekin egozgarria**: [03] x [05]. Etekin garbia zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.
 [06] laukietan adierazitako etekin egozgarrien batura [09] laukian jarriko da, eta 1. likidazio orriko [48] laukira eramango da gero.

ATXIKIPENAK

[04] - **Atxikipena**: egindako atxikipena jarriko da.
 [07] - **Atxikipen egozgarria**: [04] x [05]. Egindako atxikipena zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.
 [07] laukietan adierazitako atxikipen egozgarrien batura [10] laukian jarriko da, eta 3. likidazio orriko [112] laukira eramango da gero, [24] laukian adierazitako zenbatekoarekin batu ondoren, hala badagokio.

ENTITATEEN FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAGATIK LORTUTAKO ETEKIN SALBUETSI GABEAK, KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGATZEAGATIK LORTUTAKO ETEKINAK, ETA 10/2006 F. ARAUAREN 39. ARTIKULUKO ETEKINAK
DATU OROKORRAK

[01] - **Jasotzailearen gakoa**: "A" jarriko da jasotzailea aitortzailea denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.
 [02] - **Etekinaren gakoa**: gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

A	Kontuen interesak.
B	Obligazio hobarrituen interesak.
C	Beste aktibo finantzario batzuen interesak.
D	Aktibo finantzarioen eskualdaketa.
E	Letrak eta atxikipenik gabeko beste batzuk.
F	Bizitza eta elbarritasun aseguruak nahiz kapitalizazio eragiketak.
I	Kapitalen ezarpenagatik lortutako errentak.
K	Fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekin salbuetsi gabeak.

ETEKIN GARBIA

[03] - **Etekin garbia**: lortutako etekin osoa jarriko da.
 [06] - **Etekin egozgarria**: [03] x [05]. Etekin garbia zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.
 [06] laukietan adierazitako etekin egozgarrien batura [09] laukian jarriko da, eta 1. likidazio orriko [48] laukira eramango da gero.

ATXIKIPENAK

[04] - **Atxikipena**: egindako atxikipena jarriko da.
 [07] - **Atxikipen egozgarria**: [04] x [05]. Egindako atxikipena zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da. [07] laukietan adierazitako

atxikipen egozgarrien batura [10] laukian jarriko da, eta 3. likidazio orriko [112] laukira eramango da gero, [24] laukian adierazitako zenbatekoarekin batu ondoren, hala badagokio.

Aktibo finantzarioen eskualdaketatik datozen etekin negatiboen kasuan [08] laukian "X" jarriko da baldin eta zergadunak aktibo finantzario homogeneoak eskuratu baditu eskualdaketa egin aurreko edo egin ondorengo 2 hilabeteetan. Horrelakoetan, etekin horiek ez dira sartu behar sortu diren ekitaldian; ondarean dauden aktibo finantzarioak eskualdatzen diren heinean integratuko dira. Etekin negatiboak integratzea zilegi denean, [08] laukian zein ekitalditatik datozen adieraziko da.

KAPITAL HIGIGARRIAREN BESTE ETEKIN BATZUK, OINARRI EZARGARRI OROKORREAN SARTZEKOAK
DATU OROKORRAK

[11] - **Jasotzailearen gakoa**: "A" jarriko da jasotzailea aitortzailea denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.
 [12] - **Etekinaren gakoa**: gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

G	Ondasun higiezin azpierrentamendua
H	Laguntza tekniko eta ondasun higikor, negozio eta meategien errentamendua
J	Zabetza intelektual eta industrial
L	Zergadunarekin lotutako entitateen obligazio hobarrituen interesak
M	Gainerako kapital higigarria, zergadunarekin lotutako entitateetatik eratorria
N	Zergadunarekin lotutako entitateen aktibo finantzarioen eskualdaketa
O	Irudi eskubideak, eta erabilera eta gozamen eskubideak

ETEKIN OSOA ETA GARBIA

[13] - **Etekinak**: lortutako etekina jarriko da.
 [14] - **Sorrereldia**: etekinak %100etik beherako portzentajearen integratzen direnean bakarrik beteko da. Etekin horien artean ondoko hauek bereiziko dira:
 a) Abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuak 49. artikuluan xedatutakoaren arabera, denboran zehar era irregular nabarmenean lortutakotzat jotzen direnak. Horrelakoetan ez da sorrereldirik jarriko.
 b) 2 urtetik gorako epean sortutakoak. Zenbat urtetan sortu diren adieraziko da.
 Sorrereldia 2 urtetik gorako dela agerian egon arren, epea ezin bada zehatz-mehatz finkatu, 3 urte jarriko da.

[15] - **Integrazio portzentajea**: adierazi zein portzentajearen integratzen diren etekinak oinarri ezargarraren abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauk 42. artikuluan xedatutakoaren arabera: Hona hemen laburki:

- 2 eta 5 urte bitartean sortutako etekinak: %60

- 5 urtetik gorako epean sortutako etekinak eta erregelamenduz denboran zehar era irregular nabarmenean lortutakotzat jotzen direnak: %50.

[16] - **Etekin osoa**: [13] edo [13] x [15]. Integrazio portzentajea %100 bada, [13] laukian adierazitako etekina jarriko da.

Integrazio portzentajea %100etik beherakoa bada [13] laukian adierazitako etekina [15] laukian adierazitako titularitate portzentajearekin biderkatuz kalkulatu da.

[17] - Etekinak G edo H gakoa badute, horiek lortzeko beharrezkoak izan diren gastuak eta amortizazioa adieraziko dira.

[18] - **Etekin garbia**: [16]-[17]. Etekin osotik [17] laukian adierazitako gastuak kenduz lortuko da.

[21] - **Etekin egozgarria**: [18] x [20]. Etekin garbia zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.

[21] laukietan adierazitako etekin egozgarrien batura [23] laukian jarriko da, eta 1. likidazio orriko [05] laukira eramango da gero.

ATXIKIPENAK

[19] - **Atxikipena**: egindako atxikipena jarriko da.

[22] - **Atxikipen egozgarria**: [19] x [20]. Egindako atxikipena zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.

[22] laukietan adierazitako atxikipen egozgarrien batura [24] laukian jarriko da, eta 3. likidazio orriko [112] laukira eramango da gero, [10] laukian adierazitako zenbatekoarekin batu ondoren, hala badagokio.

IFZ		4. eranskina 109 PFEZ	Ondare irabazi eta galerak										*8400100922012*
01	Jasotzailearen gakoa												
02	Azalpena												
03	Elementuaren gakoa (B, I, F, P, R, O)												
04	Noiz eskualdatur	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
05	Noiz eskuratur												
06	Eskualdatze balioa												
07	Eskuratze balioa												
08	Eguneratze koefizientea												
09	Eguneratutako eskuratze balioa [07] x [08]												
10	Sortutako irabazi edo galera [06] - [09]												
11	Balioa 2006ko Ondarearen gaineko Zergaren ondorioetarako												
12	2007/01/01aren aurreko irabazia ([06] edo [11] , bietan txikiena) - [09]												
13	Eskurapen egunetik eskualdaketa egunera arte igarotako egun kopurua												
14	Eskurapen egunetik 2006/12/31ra arte igarotako egun kopurua												
15	2007/01/01aren aurreko irabazia ([14] / [13] x [10])												
16	Iraupenaldia (1996/12/31ra arte)												
17	Murrizpen urteak [16]- 2												
18	Koefiziente murriztailea												
19	Koefiziente murriztailea guztira [17] x [18]												
20	Murrizpena ([12] edo [15]) x [19]												
21	Murriztutako irabazi edo galera [10] - [20]												
22	Berrinbertututako eskualdatze balioa												
23	Amortizatu gabeko mailegua												
24	Berrinbertutzeagatik salbuesten den irabazia ([22] x [21]) / [06] - [23]												
25	Zergapetutako irabazi edo galera [21] - [24]												
26	Axikipena (baldin eta [03] = F edo P bada)												
27	Titularitate portzentajea	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
28	Zergapetutako irabazi edo galera egozgarria [25] x [27]												
29	Axikipen egozgarria [26] x [27]												
30	Izaera (G, A)												
31	Galera ez integratzea Zergaren foru arauaren 45 art.ko e), f) eta g) letrak aplikatzeagatik (juri 'X')												
Epeka edo prezio geroratuarekin egindako eragiketak (errentak egozten dira kobrantzak exijigarri diren neurrian)													
32	2011n exijigarria den zenbatekoa												
33	Irabazia edo galera [28] x [32] / [06]												

IFZ		4. eranskina 109 PFEZ	Ondare irabazi eta galerak										*8400100922012*
01	Jasotzailearen gakoa												
02	Azalpena												
03	Elementuaren gakoa (B, I, F, P, R, O)												
04	Noiz eskualduta	11				11				11			11
05	Noiz eskuratu												
06	Eskualdatze balioa												
07	Eskuratze balioa												
08	Eguneratze koefizientea												
09	Eguneratutako eskuratze balioa [07] x [08]												
10	Sortutako irabazi edo galera [06] - [09]												
11	Balioa 2006ko Ondarearen gaineko Zergaren ondorioetarako												
12	2007/01/01aren aurreko irabazia ([06] edo [11], bietan txikiena) - [09]												
13	Eskurapen egunetik eskualdaketa egunera arte igarotako egun kopurua												
14	Eskurapen egunetik 2006/12/31ra arte igarotako egun kopurua												
15	2007/01/01aren aurreko irabazia ([14] / [13] x [10])												
16	Iraupenaldia (1996/12/31ra arte)												
17	Murrizpen urteak [16]- 2												
18	Koefiziente murriztailea												
19	Koefiziente murriztailea guztira [17] x [18]												
20	Murrizpena ([12] edo [15]) x [19]												
21	Murriztutako irabazi edo galera [10] - [20]												
22	Berrinbertututako eskualdatze balioa												
23	Amortizatu gabeko mailegua												
24	Berrinbertutzeagatik salbuesten den irabazia ([22] x [21] / [06] - [23])												
25	Zergapetutako irabazi edo galera [21] - [24]												
26	Axikipena (baldin eta [03] = F edo P bada)												
27	Titularitate portzentajea												
28	Zergapetutako irabazi edo galera egozgarria [25] x [27]												
29	Axikipen egozgarria [26] x [27]												
30	Izaera (G, A)												
31	Galera ez integratzea Zergaren foru arauaren 45 art.ko e), f) eta g) letrak aplikatzeagatik (juri 'X')												

Epeka edo prezio geroratuarekin egindako eragiketak (errentak egozten dira kobrantzak exijigarri diren neurrian)

32	2011n exijigarria den zenbatekoa												
33	Irabazia edo galera [28] x [32] / [06]												

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

NOLA BETE ERANSKINA

Jarduera ekonomikoei atxikita ez dauden ondare elementuetatik datozen ONDARE IRABAZI EDO GALERAK lortu dituzten zergadunek beteko dute eranskina hau. Idazmakina edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz.

Ondare irabazi edo galera kopuru jakin bat adierazteko prestatu da eranskina. Beraz, zergadunak etekin gehiago izan baditu, behar adina inprimaki aurkeztuko ditu. Ondare irabazi edo galera bakoitzeko zutabe bana beteko da, jarraian azaltzen diren datuak adierazi.

DATU OROKORRAK

[01] - **Jasotzailearen gakoa:** "A" jarriko da eskualdatutako elementuaren titularrak aitortzailea denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2" errenta hauek lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.

[02] - **Azalpena:** lortu den errenta azalduko da.

[03] - **Elementuaren gakoa:** honako gako hauek jarriko dira eragiketaren arabera:

Gakoa	Eragiketa
B	Merkatu arautuetan negozioa daitezkeen akzioak eskualdatzea, ondasun higikor zein higiezinetan inbertitzen duten sozietateen kapital sozialaren akzioak izan ezik.
I	Ondasun higiezinak eskualdatzea.
F	Inbertsio fondoak eskualdatzea.
P	Sariak.
R	Eskualdaketatik datozen gainerakoak.
O	Diru laguntzak eta eskualdaketatik ez datozen beste batzuk.

ONDARE IRABAZI EDO GALERA

[04] eta [05] - **Noiz eskualdatu/noiz eskuratu:** lauki bakoitza bi digituz beteko da. Lehenengoan urtea jarriko da, bigarrenan hilabetea, eta hirugarrenean eguna.

[06] - **Eskualdatze balioa:**

-Eskualdatze balioa inorenaganaketaren zenbateko erreala izango da, hau da, benetan ordaindu den diru-kopurua, beti ere merkutako ohiko balioaren azpitik ez badago, zeren, bestela, azken hau gailenduko baita. Balio horri zergadunak izan dituen gastuak eta ordaindu dituen zergak kenduko zaizkio.

-Eskualdaketa kostugabekoak izan badira, eskualdatze balioa aurreko paragrafoan esandako eran kalkulatu da, baina zenbateko errealtzat Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren arauak aplikatetik ateratzen dena hartuko da.

-Gainerako ondare irabazi eta galerak kalkulatzeko, abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak 49. artikuluan jasotzen dituen balorazio arau espezifikoko aplikatuko dira.

[07] - **Eskuratze balioa:**

-Eskuratze balioa ondoko kontzeptuak batuz kalkulatu da: erosketaren zenbateko erreala, erositako ondasunetan egindako inbertsio eta hobekuntzen kostua, eta erosleak erosketagatik izandako gastuak eta ordaindutako zergak, interesak sartu gabe. Zenbateko horri egindako amortizazioak kenduko zaizkio, eta, edozein kasutan, gutxieneko amortizazioa konputatuko da hala badagokio.

-Eskualdaketa kostugabekoak izan bada, eskuratze balioa aurreko paragrafoan esandako eran kalkulatu da, baina zenbateko errealtzat Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren arauak aplikatetik ateratzen dena hartuko da.

-Gainerako ondare irabazi eta galerak kalkulatzeko, lehen adierazi diren balorazio arau espezifikoko aplikatuko dira.

[08] - **Eguneratze koefizientea:** ondoko koefizienteak jarriko dira eskualdatutako ondasuna noiz eskuratu den kontuan izanik:

Ekitaldia	Koefizientea
2011	1,000
2010	1,010
2009	1,024
2008	1,028
2007	1,069
2006	1,099
2005	1,137
2004	1,174
2003	1,210
2002	1,244
2001	1,289
2000	1,339
1999	1,386
1998	1,425
1997	1,457
1996	1,491
1995	1,548
1994 eta aurrekoak	1,457

[09] - **Eguneratutako eskuratze balioa:** [07] x [08]. Eskuratze balioa eguneratze koefizientearekin biderkatuko da.

[10] - **Sortutako irabazi edo galera:** [06] - [09]. Eskualdatze balioari eguneratutako eskuratze balioa kenduko zaio. Diferentzia positiboa bada (irabazia) (+) zeinua jarriko da aurretik, eta negatiboa izanez gero (galera), (-) zeinua.

[11] tik [20] era- **Erregimen iragankorra:** bete lauki hauek erosketa 1994/12/31 baino lehen egin bada, bestela ez.

[11] eta [12] - **Akzio kotizatuaren eta inbertsio fondoaren eskualdaketa:** akzio kotizatuak edo inbertsio fondoak zergadunak eskualdatu dituenan beteko dira lauki hauek, betiere 1994/12/31 baino lehen eskuratu badira.

[13], [14] eta [15] - Akzio kotizatuak eta inbertsio fondoak ez diren beste ondare elementuen eskualdaketa: akzio kotizatuak edo inbertsio fondoak ez diren beste

ondare elementuak zergadunak eskualdatu dituenan beteko dira lauki hauek, betiere 1994/12/31 baino lehen eskuratu badira.

[16] - **Iraupenaldia:** eskuratze egunetik 1996/12/31ra arte igaro den urte kopurua jarriko da, goitik biribilduz.

Adibidez: 1993/11/16an erositako ondasun bat 2011/01/14an saldu bada, 1996/12/31ra arteko iraupenaldia 4 urtekoa izango da.

[17] - **Murritzpen urteak:** [16] - 2. Iraupenaldia ken 2.

[18] - **Koefiziente murritzailea:** ondoko koefizienteak jarriko dira eskualdatutako ondasun motaren arabera ([03] laukia):

Ondasun mota (Gakoa)	Koefiziente murritzaileak
B	0,25
I	0,1111
F eta R	0,1428
P eta O	0

[19] - **Koefiziente murritzailea guztira:** [17] x [18]. Koefiziente murritzailea murritzpen urteekin biderkatuko da. Emaita 1 edo handiagoa bada, 1 jarriko da.

[20] - **Murritzpena:** [12] edo [15] x [19]. Sortutako irabazia koefiziente murritzaile osoarekin biderkatuko da. Galerak egon badira ez da murritzpenik izango.

[21] - **Murritzutako irabazi edo galera:** [10] - [20]. Sortutako irabaziarri murritzpena kenduz lortuko da.

[22], [23] eta [24] - **Ohiko etxebizitzan berrinbertitzea:** zergadunak ohiko etxebizitza eskualdatu duenean eta berrinbertsioaren salbuespena bildu denean beteko dira.

[22] - **Berrinbertitutako eskualdatze balioa:** eskualdaketaekin lortu eta ohiko etxebizitza berriaren erosketan berrinbertitu den zenbatekoa jarriko da.

[23] - **Amortizatu gabeko mailegua:** adierazi eskualdatutako ohiko etxebizitza finantzatzeko erabili den maileguaren tronkoa, eskualdaketa egunean amortizatu gabe dagoena.

[24] - **Berrinbertitzeagatik salbuesten den irabazia:** [22] x [21] / ([06] - [23]).

[25] - **Zergapetutako irabazi edo galera:** [21] - [24]. Murritzutako irabazi edo galerari berrinbertitzeagatik salbuesten den irabazia kenduz lortuko da. Diferentzia positiboa bada (irabazia) (+) zeinua jarriko da aurretik, eta negatiboa izanez gero (galera), (-) zeinua.

[28] - **Zergapetutako irabazi edo galera egozgarria:** [25] x [27]. Zergapetutako irabazi edo galera zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.

[31] laukian "X" bat jarriko da galerak izan badira honako hauek eskualdatu direlako:

- Ondare elementuak, baldin eta eskualdatzaileak berriro eskuratzen baditu eskualdaketa egunetik urtebeteko epean.
- Merkatu arautuetan negozioa daitezkeen baloreak, baldin eta eskualdaketa hori egin aurreko edo ondorengo 2 hilabeteetan balore homogeneoak eskuratu badira.
- Merkatu arautuetan negoziatu ezin daitezkeen baloreak, baldin eta eskualdaketa hori egin aurreko edo ondorengo urtean balore homogeneoak eskuratu badira.
- letraren kasuan, sortutako galera integratuko da ondare elementua geroago eskualdatzen bada. b) eta c) kasuetan, berriz, zergadunaren ondarean dauden baloreak eskualdatzen diren heinean integratuko da galera.

Ondare galera horiek integratzea zilegi denean, [31] laukian zein ekitalditatik datozen adieraziko da.

ATXIKIPENAK

[26] - **Atxikipena:** errentek F edo P gakoa badute, egindako atxikipena jarriko da. [29] - **Atxikipen egozgarria:** [26] x [27]. Egindako atxikipena zergadunaren **titularitate portzentajearekin** biderkatuz lortuko da.

F eta P gakoa duten errentei egindako atxikipenak 3. likidazio orriko [114] eta [115] laukietara eramango dira hurrenez hurren.

IZAERA

[30] - **Izaera:** ondoko gakoak jarriko dira:

G	Ondare irabazi edo galerak ondare elementuen eskualdaketatik ez datozenen.
A	Ondare irabazi edo galerak ondare elementuen eskualdaketatik datozenen.

G gakoa duten irabazien batura 1. likidazio orriko [17] laukira eramango da, eta gako bereko galeren batura orri horretako [18] laukian idatziko da.

A gakoa duten irabazien batura 1. likidazio orriko [54] laukira eramango da, eta gako bereko galeren batura orri horretako [55] laukian idatziko da.

EPEKA EDO PREZIO GERORATUAREKIN EGINDAKO ERAGIKETAK

Apartatu hau beteko da baldin eta eragiketa hauetan lortutako errentak euren kobrantzak exijigarri diren neurrian egotzen badira eta eskubidea sortzen den unean oso-osorik egotzea aukeratzen ez denean.

[32] - **2011n exijigarri den zenbatekoa:** 2011n exijigarria den zenbatekoa jarriko da.

[33] - **Irabazia edo galera:** honela kalkulatu da: [28] x [32] / [06].

	IFZ	5. eranskina 109 PFEZ	Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak	*8400101022012*
---	-----	----------------------------------	---	-----------------

9

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
Jasotzailearen gakoa	Jarduera			Jasotzailearen gakoa	Jarduera		
JEZren sekzioa	JEZren epigrafea			JEZren sekzioa	JEZren epigrafea		
Jardueraren helbidea				Jardueraren helbidea			
Jardueraren udalerria				Jardueraren udalerria			
Jardueraren probintzia kodea				Jardueraren probintzia kodea			
Errentatzailea: IFZ				Errentatzailea: IFZ			
Errentatzailea: izena/sozietate izena				Errentatzailea: izena/sozietate izena			
Errentamenduaren zenbatekoa				Errentamenduaren zenbatekoa			

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK					NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK																
	Unitate kopurua		Urteko etekin garbia unitateko		Urteko etekin garbia moduluko		Jarri "X" bat dagokion jarduera motan														
1	01		02		03		Nekazar.	A1	A2	A3	A4	A5								H	
2	04		05		06		Abeltzai.	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13	
3	07		08		09																
4	10		11		12																
5	13		14		15																
6	16		17		18																
7	19		20		21																
8	22		23		24																
AURRETIKO ETEKIN GARBIA					25																
Inbertsioari pizgarriak: 722. epigrafea					25A																
MURRIZ.KO ETEK. GARBIA ([25] - [25A])					26																
Indize bereziak: 3.1 b), c), d) apartatuak eta 722. epigrafea					27		Unitate kopurua		Urteko etekin garbia unitateko					Urteko etekin garbia moduluko							
Indize orokorra: 3.2 apartatua					28		01		02				03								
Denboraldiko indizea: 3.3 apartatua					29		04		05				06								
[26] x [27] x [28] x [29]					31																
3.4 ko indizea Soberakineraino					32		AURRETIKO ETEKIN GARBIA														
Soberakina [32] X 1,30					33		4. instrukzioaren indizea														
[31] edo ([32] + [33])					34		[25] x [26]														
722. epigrafearen hasierako indizea					34A		% 25eko murrizpena														
Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik					35		Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik														
ZUZEN.KO ETEK. GARBIA ([34] x [34A]) + [35]					36		ZUZEN.KO ETEK. GARBIA [33] - [34] + [35]														
Atxikitako ondare elementuen irabaziak					37		Atxikitako ondare elementuen irabaziak														
Salbuespena berrinbertitzeagatik					38		Salbuespena berrinbertitzeagatik														
Atxikitako ondare elementuen galerak					39		Atxikitako ondare elementuen galerak														
ETEKIN GARBIA [36] + [37] - [38] - [39]					40		ETEKIN GARBIA [36] + [37] - [38] - [39]														

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)				Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)			
41	Entitatearen IFZ			41	Entitatearen IFZ		
42	Sozietate izena			42	Sozietate izena		
43	Esleipen %			43	Esleipen %		
44	ESLEITUTAKO ETEKIN GARBIA			44	ESLEITUTAKO ETEKIN GARBIA		

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
45	Ordainketa zatikatuak			45	Ordaink. zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak		

ADMINISTRATIOAREN ALEA

	IFZ	5. eranskina 109 PFEZ	Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak	*8400101022012*
---	-----	----------------------------------	---	-----------------

9

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
Jasotzailearen gakoa	Jarduera			Jasotzailearen gakoa	Jarduera		
JEZren sekzioa	JEZren epigrafea			JEZren sekzioa	JEZren epigrafea		
Jardueraren helbidea				Jardueraren helbidea			
Jardueraren udalerria				Jardueraren udalerria			
Jardueraren probintzia kodea				Jardueraren probintzia kodea			
Errentatzailea: IFZ				Errentatzailea: IFZ			
Errentatzailea: izena/sozietate izena				Errentatzailea: izena/sozietate izena			
Errentamenduaren zenbatekoa				Errentamenduaren zenbatekoa			

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK																
	Unitate kopurua		Urteko etekin garbia unitateko		Urteko etekin garbia moduluko		Jarri "X" bat dagokion jarduera motan													
1	01		02		03		Nekazar.	A1	A2	A3	A4	A5							H	
2	04		05		06		Abeltzai.	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13
3	07		08		09															
4	10		11		12															
5	13		14		15															
6	16		17		18															
7	19		20		21															
8	22		23		24															
AURRETIKO ETEKIN GARBIA					25															
Inbertsioari pizgarriak: 722. epigrafea					25A															
MURRIZ.KO ETEK. GARBIA ([25] - [25A])					26															
Indize bereziak: 3.1 b), c), d) apartatuak eta 722. epigrafea					27		Unitate kopurua		Urteko etekin garbia unitateko				Urteko etekin garbia moduluko							
Indize orokorra: 3.2 apartatua					28		01		02				03							
Denboraldiko indizea: 3.3 apartatua					29		04		05				06							
[26] x [27] x [28] x [29]					31															
3.4 ko indizea Soberakineraino					32		AURRETIKO ETEKIN GARBIA													
Soberakina [32] X 1,30					33		25													
[31] edo ([32] + [33])					34		4. instrukzioaren indizea													
722. epigrafearen hasierako indizea					34A		[25] x [26]													
Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik					35		% 25eko murrizpena													
ZUZEN.KO ETEK. GARBIA ([34] x [34A]) + [35]					36		Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik													
Atxikitako ondare elementuen irabaziak					37		ZUZEN.KO ETEK. GARBIA [33] - [34] + [35]													
Salbuespena berrinbertitzeagatik					38		Atxikitako ondare elementuen irabaziak													
Atxikitako ondare elementuen galerak					39		Salbuespena berrinbertitzeagatik													
ETEKIN GARBIA [36] + [37] - [38] - [39]					40		Atxikitako ondare elementuen galerak													
							ETEKIN GARBIA [36] + [37] - [38] - [39]													

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)				Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)			
41	Entitatearen IFZ			41	Entitatearen IFZ		
42	Sozietate izena			42	Sozietate izena		
43	Esleipen %			43	Esleipen %		
44	ESLEITUTAKO ETEKIN GARBIA			44	ESLEITUTAKO ETEKIN GARBIA		

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
45	Ordainketa zatikatuak			45	Ordaink. zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak		

AUTORTZAILEAREN ALEA

Zergadunaren arreta zerbitzua

- * **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
- * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errota-buru paselekua 2, Donostia.

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GARBIA KALKULATZEKO ZEINU, INDIZE ETA MODULU BIDEZKO ZENBATESPEN OBJEKTIBOAREN MODALITATEA erabiltzen duten zergadunek beteko dute. Idazmakina edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz.

Bi jardueraren etekina jasotzeko prestatuta dago eranskina: bata nekazaritza edo abeltzaintzakoa, eta bestea nekazaritza edo abeltzaintzakoa ez dena. Zergadunak egiten duen jarduera kopurua handiagoa bada, behar adina eranskin aurkeztu beharko ditu.

Oinarri ezargarria zehazteko erregimen honetara biltzen den jarduera bakoitzeko, jarraian azaltzen diren datuok beteko dira.

DATU OROKORRAK

Jarduera ekonomikoaren etekinak jarduera horiei atxikitako produkzio bideak edo giza baliabideak ohikotasunez, pertsonalki eta zuzenean bere kabuz antolatzen dituenak lortutakoak direla jotzen da. Aurkako frogarik ez, baldintza horiek jarduera ekonomikoaren titular gisa agertzen direnek betetzen dituztela ulertzen da.

Jasotzailearen gakoak: "A" jarriko da etekina jaso duena aitortzaile denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2".... mota honetako etekinak lortu dituen adingabea seme-alaba denean.

Jarduera: jarduera ekonomiko edo jardueraren sektorea adieraziko da. **JEZren sekzioa/JEZren epigrafea:** aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergan dagokion sekzioa eta talde edo epigrafea jarriko dira. Jarduera baxurako arrantza bada, lauki honetan "0/000" adieraziko da.

Jardueraren helbidea eta udalerria: jardueraren helbidea eta udalerria adieraziko dira.

Jardueraren probintzia kodea: jarduera ekonomiko egiten den probintziako kodea jarri behar da.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFZ eta sozietatearen izena. Errentamenduen zenbatekoa ere jarri behar da.

ETEKIN GARBIA

Ilundurik ageri den [25A] laukia merkantzien errepide bidezko garraio jardueren etekin garbia kalkulatzeko beteko da (722. epigrafea).

1) JARDUERAK, MERKANTZIEN ERREPIDE BIDEZKO GARRAIO ETA NEKAZARITZA ETA ABELTZAINITZA IZAN EZIK

Moduluen laukiak urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Agindua II. eranskinean zerrendatzen dituen hurrenkeran beteko dira.

"Unitate kopurua" zutabearen modulu bakoitzeko unitateen batez bestekoa jarriko da, urtean zehar jarduera burutu den epealdiari dagokiona.

Ondoren, jarduera bakoitzaren "unitateko urteko etekin garbiak" adieraziko dira, urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Agindua II. eranskinean aipatuak.

"Unitateko urteko etekin garbia" bere modulu unitate kopuruarekin biderkatuz gero, "moduluko urteko etekin garbiak" lortuko dira. Kopuru partzial horiek batuz [25] laukian jarri behar den zenbatekoa aterako da. [25A] laukia ez da bete behar, eta, horrela, [26] laukia bat etorriko da [25] laukiarekin.

Ondoren, [23] laukian adierazitako zenbatekoa zuzendu behar da urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Agindua II. eranskinean jasotzen dituen **indize zuzentzaileak** aplikatuz.

Baldin badaude, aldi baterako ezintasunagatik jasotako prestazioak gehituko zaizkio ([35] laukia), eta "aurretiko etekin garbia" lortuko da. Emaizta [36] laukian idatziko da.

Jarduera ekonomikoari atxikitako elementuak saltzeagatik izandako **irabazi edo galerak**, Sozietateen gaineko Zergaren araudiaren arabera kuantifikatuko direnak, aurretiko etekin garbiari batu edo kenduko zaizkio. Era berean, **aparteko mozkinak berrinbertitu badira** Sozietateen gaineko Zergaren araudiak xedatzen duena ere aplikatuko da.

2) MERKANTZIEN ERREPIDE BIDEZKO GARRAIO JARDUERA (722. epigrafea)

Etekin garbia kalkulatzeko, aurreko 1) puntuan azaldutako prozedura erabiliko da eta, gainera, honako berezitasunak hartuko dira kontuan:

- Moduluen laukiak betetzeko urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Agindua eta bere xedapen gehigarri bakarrean ezarritakoari jarraituko zaio.

- [26] laukian [25] eta [25A] laukien arteko aldea jarriko da. Azken lauki horretan, inbertsioari emandako pizgarriengatik egin den gutxipena idatziko da, hau da, ibilgetuaren amortizazioa, urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Aginduen arabera kalkulatu.
- Indize zuzentzaileei dagokienez, [28] laukia bete gabe utziko da. [27] laukian oro har "0,8" idatziko da zergadunak ibilgailu bakarria duenean. "0,90" indizea aplikatuko da jarduera traktokamioien bidez egiten denean eta zergadunak erdiatorik ez duenean. Jarduera traktokamioi bakarraz eta erdiatorik gabe egiten denean, "0,75" indizea aplikatuko da soil-soilik. [33] laukian urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Aginduan arautzen den hasierako indize zuzentzailea jarriko da, hala badagokio.

3) NEKAZARITZA ETA ABELTZAINITZA JARDUERAK

Lehendabizi, jarduera mota adierazi behar da dagokion laukian "X" bat jarritz. Horretarako, urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Agindua I. eranskinean jasotzen dituen kodeak erabiliko dira (adibidez: burutu den jarduera mota estalpeko barazkigintza bada, [A2] laukian "X" jarriko da).

Jarraian, etekin garbia kalkulatzeko da aurreko 1) puntuan azaldutako prozedura erabiliz eta, gainera, honako berezitasunak kontuan hartuz:

- "Unitateko urteko etekin garbiak" urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Aginduen I. eranskinean zerrendatzen dira.
- Hala dagokionean [26] laukian urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Agindua I. eranskinean 4. instrukzioan arautzen duen indize zuzentzailea jarriko da.
- [34] laukian nekazari gazteek edo nekazaritzan diharduten soldatepeko langileek etekin garbia murriztu dezakete urtarilaren 11ko 3/2011 Foru Agindua I. eranskinean 5. instrukzioan jasotakoaren arabera.

ERRENTEN ESLEIPENA

Jarduera egiten dutenak sozietate zibilak, ondasun komunitateak edo martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 35.3 artikuluan aipatzen dituen gainerako entitateak badira, etekin garbia bazkide, komunero, eta abarri esleitzeko kasu bakoitzean aplikagarri diren arauak jarraituko zaie.

Lehendabizi entitatearen IFZ ([41] laukia) eta sozietate izena ([42] laukia) adieraziko dira.

Ondoren, zergadunari dagokion esleipen portzentajea jarriko da ([43] laukia).

Esleitutako etekin garbia ([44] laukia) esleipen portzentajea jardueraren etekin garbiarekin biderkatuz lortuko da.

ETEKIN GARBIA

[40] laukian adierazi den etekin garbia edo, esleipena egonez gero, [44] laukian adierazi den esleitutako etekin garbia, 1. likidazio orriko [06] laukira eramango da.

KONTURAKO ORDAINKETAK

Ordainketa zatikatuak: zergadunak 130 ereduaren bidez edo helbideraketaren bitartez jarduera bakoitzagatik egin dituen ordainketa zatikatuak adieraziko dira.

Atxikipean eta konturako sarrearak: nekazari eta abeltzainek jasandako atxikipean eta konturako sarrearak jarriko dira.

Errentak esleitzeko erregimenean dauden entitateak izanez gero, bazkide, komunero eta abar bakoitzari dagokion atxikipean eta konturako sarrearak jasoko dira hemen.

[45] laukian adierazitako zenbatekoa 3. likidazio orriko [113] laukira eramango da.

	IFZ	6. eranskina 109 PFEZ	Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak	*8400101122012*
---	-----	--------------------------	--	-----------------

10

Modalitatea	Arrunta	Erraztua	Erraztua
Jasotzailearen gakoa	Jarduera		Basogintza
JEZren sekzioa	JEZren epigrafea		
Jardueraren helbidea			
Jardueraren udalerria			
Jardueraren probintzia kodea			
Errentatzailea: IFZ			
Errentatzailea: izena/sozietate izena			
Errentamenduaren zenbatekoa			

Etekin garbia

1	Sarrera arruntak			
2	Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak			
3	Izakinen aldaketa positiboa			
4	SARRERAK $([1]) + ([2]) + ([3])$			
5	Erosketak			
6	Izakinen aldaketa negatiboa			
7	Soldata eta lansariak			
8	Enpresaren konturako Gizarte Segurantzak			
9	Langileen beste gastu batzuk			
10	Errentamendu eta kanonak			
11	Artapenak eta konponketa			
12	Profesional independenteen zerbitzuak			
13	Kanpoko beste zerbitzu batzuk			
14	Fiskalki kengarriak diren zergak			
15	Gastu finantzarioak			
16	Fiskalki kengarria den amortizazioa			
17	Fiskalki kengarriak diren hornidurak			
18	Fiskalki kengarriak diren beste gastu batzuk			
19	GASTUAK $[5]$ etik $[18]$ ra arteko batura			
20	DIFERENTZIA $([4]) - ([19])$			
21	$([20])$ g/ %10			
22	AURRETIKO ETEK. GARBIA $([20]) - ([21])$			
23	Atxikitako ondare elementuen irabaziak			
24	Salbuespena berrinbertitzeagatik			
25	Atxikitako ondare elementuen galerak			
26	ETEK. GARBIA $([22]) + ([23]) - ([24]) - ([25])$			

Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)

27	Entitatearen IFZ			
28	Sozietate izena			
29	Esleipen %	%	%	%
30	ESLEITUTAKO ET. GARBIA $([26]) \times ([29]) / 100$			

Konturako ordainketak

31	Ordainketa zatikatuak, atxikipean eta konturako sarrerak			
----	--	--	--	--

Erregistro liburuak

Jarri "X" bat kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera eramanen bada			
Sarrerak-Salmentak eta Sarrerak	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Gastuak-Erosketak eta Gastuak	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Inbertsio ondasunak	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Kutxa	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Fondoak eta Osakinak	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/

ADMINISTRATIOAREN ALEA

	IFZ	6. eranskina 109 PFEZ	Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak	*8400101122012*
---	-----	--------------------------	--	-----------------

10

Modalitatea	Arrunta	Erraztua	Erraztua
Jasotzailearen gakoa	Jarduera		Basogintza
JEZren sekzioa	JEZren epigrafea		
Jardueraren helbidea			
Jardueraren udalerria			
Jardueraren probintzia kodea			
Errentatzailea: IFZ			
Errentatzailea: izena/sozietate izena			
Errentamenduaren zenbatekoa			

Etekin garbia

1	Sarrera arruntak			
2	Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak			
3	Izakinen aldaketa positiboa			
4	SARRERAK $([1]) + ([2]) + ([3])$			
5	Erosketak			
6	Izakinen aldaketa negatiboa			
7	Soldata eta lansariak			
8	Enpresaren konturako Gizarte Segurantzak			
9	Langileen beste gastu batzuk			
10	Errentamendu eta kanonak			
11	Artapenak eta konponketa			
12	Profesional independenteen zerbitzuak			
13	Kanpoko beste zerbitzu batzuk			
14	Fiskalki kengarriak diren zergak			
15	Gastu finantzarioak			
16	Fiskalki kengarria den amortizazioa			
17	Fiskalki kengarriak diren hornidurak			
18	Fiskalki kengarriak diren beste gastu batzuk			
19	GASTUAK $[5]$ etik $[18]$ ra arteko batura			
20	DIFERENTZIA $([4]) - ([19])$			
21	$([20])$ g/ %10			
22	AURRETIKO ETEK. GARBIA $([20]) - ([21])$			
23	Atxikitako ondare elementuen irabaziak			
24	Salbuespena berrinbertitzeagatik			
25	Atxikitako ondare elementuen galerak			
26	ETEK. GARBIA $([22]) + ([23]) - ([24]) - ([25])$			

AUTORTZAILEAREN ALEA

Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)

27	Entitatearen IFZ			
28	Sozietate izena			
29	Esleipen %	%	%	%
30	ESLEITUTAKO ET. GARBIA $([26]) \times ([29]) / 100$			

Konturako ordainketak

31	Ordainketa zatikatuak, atxikipean eta konturako sarrerak			
----	--	--	--	--

Erregistro liburuak

Jarri "X" bat kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera eramanen bada			
Sarrerak-Salmentak eta Sarrerak	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Gastuak-Erosketak eta Gastuak	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Inbertsio ondasunak	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Kutxa	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Fondoak eta Osakinak	Ale kopurua/Orrri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

10

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GARBIA KALKULATZEKO ZUZENENKO ZENBATESPENAREN METODOA (MODALITATE ARRUNTA ETA ERRAZTUA) erabiltzen duten zergadunek beteko dute. Idazmakina edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra jarriak erabiliz.

Jarduera baten etekina modalitate eta prozeduraren arabera jasotzeko prestatuta dago eranskina. Zergadunak jarduera gehiago egin baditu, behar adina eranskin aurkeztuko dira.

Oinarri ezargarria zehazteko erregimen honetara bildu den jarduera bakoitzeko, jarraian azaltzen diren datuok beteko dira.

DATU OROKORRAK

Modalitatea: bete dagokion zutabea erabiltzen den modalitatea kontuan hartuta (Arrunta, Erraztua edo Erraztua-Basogintza).

Jasotzailearen gakoa: "A" jarriko da etekina jaso duena aitortzailea denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.

Jarduera: jarduera ekonomikoa adieraziko da.

JEZaren sekzioa/JEZaren epigrafea: Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan jarduerari dagokion sekzioa eta talde edo epigrafea jarriko dira.

Jardueraren helbidea eta udalerria: jardueraren helbidea eta udalerria adieraziko dira.

Jardueraren probintzia kodea: jarduera ekonomikoa egiten den probintziako kodea jarri behar da.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFZ eta sozietate izena. Errentamenduaren zenbatekoa ere jarri behar da.

JARDUERAREN ETEKINA

I - Modalitate arrunta: Sozietateen gaineko Zergaren arauak eta abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauaren 26. artikuluan ezarritako erregela orokorrak aplikatuko dira. Gainera, 10/2006 Foru Arauaren 28. artikuluan jasotzen diren erregela bereziak ere hartuko dira kontuan.

Etekin garbia modalitate honen bitartez kalkulatzeko, gehitu edo kendu egin behar dira jarduera ekonomikoari atxikitako elementuak saltzeagatik izandako irabazi edo galerak, Sozietateen gaineko Zergaren araudiaren arabera kuantifikatuak. Gainera, aparteko mozkinak berrinbertitu badira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian xedatutakoa ere aplikatuko da.

II - Modalitate erraztua:

A) Modalitate erraztua: lehenik, sarrerak eta gastuak kalifikatu eta kuantifikatuko dira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian eta modalitate arunterako aurreikusitako arauetan ezarritakoaren arabera. Kanpoan utziko dira hornidurak, amortizazioak eta jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak.

Ondoren, sarrera eta gastu horien arteko diferentzia kalkulatu da. Ateratzen den zenbatekoari %10 gutxituko zaio amortizazio, hornidura eta gastu justifikagaitzengatik.

Horrela lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

B) Modalitate erraztua: baso jarduerarako erregela berezia: lehenik sarrerak kalifikatu eta kuantifikatuko dira jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak sartu gabe. Gastuei dagokienez, honela jokatu da:

- [18] laukian [04] laukiari %58,50eko portzentajea aplikatu ondoren ateratzen den emaitza jarriko da. Portzentaje hori %70 izango da ustiatutako azalerak zergadunak basoberritu dituen abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuak 29. artikuluan ezartzen dituen baldintza eta epeetan.

[22] laukian lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

Jardueraren etekin garbia bi edo bost urtetik gorako epean sortu bada, eta bakar-bakarrik etekin garbiaren %60 edo %50, hurrenez hurren, konputatu beharra badago, %40 edo %50eko gutxipena [25] laukian adieraziko da, eta aurretiko etekin garbitik kenduko da ([22] laukitik) etekin garbia kalkulatzeko ([26] laukia).

Aurreko modalitate guztietan, Sozietateen gaineko Zergaren araudian xedatutakoa aplikatuko da aparteko mozkinak berrinbertitu badira.

ERRENTEN ESLEIPENA

Jarduera egiten dutenak sozietate zibilak, ondasun komunitateak edo martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 35.3 artikuluan aipatzen dituen gainerako entitateak badira, etekin garbia bazkide, komunero eta abarri esleitzeko kasu bakoitzean aplikagarri diren arauak jarraituko zaie.

Lehendabizi, entitatearen IFZ ([27] laukia) eta sozietate izena ([28] laukia) adieraziko dira eta, gero, zergadunari dagokion esleipen portzentajea ([29] laukia).

Esleitutako etekin garbia ([30] laukia) esleipen portzentajea jardueraren etekin garbiarekin biderkatuz lortuko da.

ETEKIN GARBIA

[26] laukian adierazi den etekin garbia edo, esleipena egonez gero, [30] laukian adierazi den esleitutako etekin garbia, 1. likidazio orriko [07] laukira eramango da.

KONTURAKO ORDAINKETAK

Hemen adieraziko dira zergadunak, 130 ereduaren bitartez edo helbideratuta, jarduera bakoitzagatik egin dituen ordainketa zatikatuak, bai eta jasandako atxikipen eta konturako sarrerak ere.

Errentak esleitzeko erregimenean dauden entitateak izanez gero, bazkide, komunero, etab. bakoitzari dagokion atxikipen eta konturako sarrerak jasoko dira hemen.

[31] laukian adierazitako zenbatekoa 3. likidazio orriko [113] laukira eramango da.

ERREGISTRO LIBURUAK

Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera eramaten bada, ez dago erregistro liburuak eramateko obligaziorik.

Obligazioa edukiz gero, liburu mota bakoitzeko honako datuok beteko dira: liburua osatzen duten ale kopurua, zergaldian erabilitako folio kopurua, zergaldi horretan egindako idazpen kopurua, eta azken idazpenaren data.

IFZ		7. eranskina 109 PFEZ		Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak							*8400101222012*	
		Gakoa	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Ekitaldiko konpentsazioa			
Oinarri ezargari orokorrean konpentsatu beharreko ondare galerak	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	01										
	Ekitaldian konpentsatutako galera	02										
		03										
		04									05	
		06										
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	07										
Aurrezpenaren oinarri ezargarian konpentsatu beharreko ondare galerak	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	08										
	Ekitaldian konpentsatutako galera	09										
		10										
		11									12	
		13										
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	14										
Oinarri ezargariaren murrizpenak BGAEi, pentsio planei, mutualitatei, aurreikuspen plan aseguratupei, etab... egindako ekarpenengatik	Aurreko ekitaldietan egin gabeko murrizpena	15										
	Ekitaldian egotzitako murrizpena	16										
		17										
		18										19
		20										
	Hurrengo ekitaldietan egiteko murrizpena	21										
Oinarri ezargariaren murrizpenak enpresariak BGAEi, pensio planei, mutualitatei, etab... egindako kontribuzioengatik	Aurreko ekitaldietan egin gabeko murrizpena	22										
	Ekitaldian egotzitako murrizpena	23										
		24										
		25										26
		27										
	Hurrengo ekitaldietan egiteko murrizpena	28										
Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (kuotan mugatua)	Aurreko ekitaldietan egin gabeko kenkaria	29										
	Ekitaldian egindako kenkaria	30										
		31										
		32										33
		34										
	Hurrengo ekitaldietan egiteko kenkaria	35										
Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (kuotan mugatu gabea)	Aurreko ekitaldietan egin gabeko kenkaria	36										
	Ekitaldian egindako kenkaria	37										
		38										
		39										40
		41										
	Hurrengo ekitaldietan egiteko kenkaria	42										
Aurrezpenaren etekin negatiboak, aurrezpenaren oinarri ezargarian konpentsatzekoak	Aurreko ekitaldietako etekin negatiboak	43										
	Ekitaldian aplikatutako etekin negatiboak	44										
		45										
		46										47
		48										
	Hur. ek. etan konpen- tsatzeko etekin negatiboak	49										

IFZ	7. eranskina 109 PFEZ		Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak					*8400101222012*	
	Cakoa	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Ekitaldiko konpentsazioa	
Oinarri ezargari orokorrean konpentsatu beharreko ondare galerak	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	01							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	02							
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	03						05	
	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	04							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	05							
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	06							
Aurrezpenaren oinarri ezargarien konpentsatu beharreko ondare galerak	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	07							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	08							
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	09							
	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	10							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	11						12	
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	12							
Oinarri ezargariaren murrizpenak BGAEei, pensio planei, mutualitateei, aurreikuspen plan aseguratuei, etab... egindako ekarpenengatik	Aurreko ekitaldietan egin gabeko murrizpena	13							
	Ekitaldian egotzitako murrizpena	14							
	Hurrengo ekitaldietan egiteko murrizpena	15						19	
	Aurreko ekitaldietan egin gabeko murrizpena	16							
	Ekitaldian egotzitako murrizpena	17							
	Hurrengo ekitaldietan egiteko murrizpena	18							
Oinarri ezargariaren murrizpenak enpresariak BGAEei, pensio planei, mutualitateei, etab... egindako kontribuzioengatik	Aurreko ekitaldietan egin gabeko murrizpena	19							
	Ekitaldian egotzitako murrizpena	20						26	
	Hurrengo ekitaldietan egiteko murrizpena	21							
	Aurreko ekitaldietan egin gabeko murrizpena	22							
	Ekitaldian egotzitako murrizpena	23							
	Hurrengo ekitaldietan egiteko murrizpena	24							
Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (kuotan mugatua)	Aurreko ekitaldietan egin gabeko kenkaria	25							
	Ekitaldian egindako kenkaria	26						33	
	Hurrengo ekitaldietan egiteko kenkaria	27							
	Aurreko ekitaldietan egin gabeko kenkaria	28							
	Ekitaldian egindako kenkaria	29							
	Hurrengo ekitaldietan egiteko kenkaria	30							
Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (kuotan mugatua gabea)	Aurreko ekitaldietan egin gabeko kenkaria	31							
	Ekitaldian egindako kenkaria	32							
	Hurrengo ekitaldietan egiteko kenkaria	33						40	
	Aurreko ekitaldietan egin gabeko kenkaria	34							
	Ekitaldian egindako kenkaria	35							
	Hurrengo ekitaldietan egiteko kenkaria	36							
Aurrezpenaren etekin negatiboak, aurrezpenaren oinarri ezargarien konpentsatzekoak	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	37							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	38							
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	39							
	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	40							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	41							
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	42							
Aurrezpenaren etekin negatiboak, aurrezpenaren oinarri ezargarien konpentsatzekoak	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	43							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	44							
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	45							
	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	46							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	47							
	Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	48							
Aurrezpenaren etekin negatiboak, aurrezpenaren oinarri ezargarien konpentsatzekoak	Aurreko ekitaldietatik datorren galera	49							
	Ekitaldian konpentsatutako galera	50							

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

11

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau idazmakinez edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz, eta haxe egiteko erabili ahal izango dute zergadunek, ekitaldiaren barruan horretarako eskubidea badute: **AURREKO EKITALDIETATIK** datozen **ONDARE GALERAK** **KONPENTSATZEKO** nahiz ekitaldi horietako **GINARRI EZARGARRIAN** **EGIN DIREN MURRIZPENAK** edo **EGIN GABEKO KENKARIAK** **APLIKATZEKO**. Orobat, ekitaldian sortuak izanik, **GEROKO EKITALDIETAN** konpentsatu edo aplikatu daitezkeenak adierazteko ere erabili ahal izango da. Batera tributatzea aukeratu bada, familia unitateko bi kideren galera, murrizpen edo egin gabeko kenkariak jaso daitezke eranskinean. Familia unitatean bi kidek baino gehiagok baldin badute eskubidea ondare galerak konpentsatu edota oinarri ezargarraren murrizpenak nahiz egin gabeko kenkariak aplikatzeko, behar diren eranskinak aurkeztuko dira.

GINARRI EZARGARRI OROKORREAN KONPENTSATU BEHARREKO ONDARE GALERAK

Gakoa: "A" jarriko da galera aitortzaileari dagokionean, "E" ezkontideari edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunari dagokionean, eta "S1", "S2", etab. adingabeko seme-alabei dagokionean.

[01] eta [02] - 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozen galerak.

[03], [04] eta [05] - 2011n konpentsatutako galerak, 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozenak. [03] eta [04] laukietan adierazitako zenbatekoen batura [05] laukian jarri behar da eta 1. likidazio orriko [19A] laukira eraman.

[06] eta [07] - **Hurrengo ekitaldian konpentsatzeko galerak:** 2011. urteari dagozkionak ekitaldiak ondare irabazi eta galeren arteko diferentzia eginez kalkulatu dira (1. likidazio orriko [17] eta [18] laukien arteko aldea). Irabazi eta galera horiek ez dira ondare elementuen eskualdaketatik etorri behar.

AURREZPENAREN GINARRI EZARGARRIAN KONPENTSATU BEHARREKO ONDARE GALERAK

Gakoa: "A" jarriko da galera aitortzaileari dagokionean, "E" ezkontideari edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunari dagokionean, eta "S1", "S2", etab. adingabeko seme-alabei dagokionean.

[08] eta [09] - 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozen galerak.

[10], [11] eta [12] - 2011n konpentsatutako galerak, 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozenak. [10] eta [11] laukietan adierazitako zenbatekoen batura [12] laukian jarri behar da eta 1. likidazio orriko [60] laukira eraman. [13] eta [14] - **Hurrengo ekitaldian konpentsatzeko galerak:** 2011. urteari dagozkionak ondare elementuen eskualdaketatik ekitaldian izandako ondare irabazi eta galeren arteko diferentzia eginez kalkulatu dira (1. likidazio orriko [54] eta [55] laukien arteko aldea). Saldo negatiboa 1. likidazio orriko [57] laukian ageri da.

GINARRI EZARGARRIAREN MURRIZPENAK

Ekitaldian egindako ekarpenekin batera aurreko ekitaldian egin diren ekarpenak badaude, eta azken hauek ezin izan badira murriztu ezarritako mugak gainditzeagatik, lehenabizi aurreko ekitaldietako murriztuko dira. **Informazio oharra:** gizarte aurreikuspeneko sistemen aldeko ekarpen eta kontribuzioek **muga finantzario bat** dute ezarria. Batera hartuta, enpresariak gehienez 10.000 euroko ekarpen eta kontribuzioak egin ditzakete urtean, abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak, 72. artikuluan 2., 3., 4., 5., 6. eta 7. apartatuetan aipatzen dituen gizarte aurreikuspeneko sistemetan. Hala ere, zergadunak 50 urtetik gorakoak direnean, 12.500 eurokoa izango da muga hori. **A) Mutualitateei, aurreikuspen plan aseguratuei, pentsio planei, 2003/41/EB Zuzentarauan araututako pentsio planei, BGAEei, enpresariaren gizarte aurreikuspeneko planei eta mendekotasun aseguruiei egindako ekarpenak:**

Gakoa: "A" jarriko da ekarpena aitortzaileari dagokionean, "E" ezkontideari edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunari dagokionean, "S1", "S2", etab. adingabeko seme-alabei dagokionean, eta "F" ekarpena ezkontidearen edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunaren alde egin denean.

[15] eta [16] - **Egin gabeko murrizpenak,** 2006, 2007, 2008, 2008 eta 2010eko ekitaldietatik datozenak.

[17], [18] eta [19] - 2011. urtean egotzitako murrizpenak, 2006, 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozenak. [17] eta [18] laukietan adierazitako kopuruei ekitaldiak ekarpenak gehitzen bazaizkie (1. likidazio orriko [23], [26], [29] eta [32] laukiak), eta ekarpen horiek ondoko gako hauetako bat badute:

- "A", "E" eta "S1", "S2"... gakoa, emaitza ezingo da 8.000,00 eurotik gorakoa izan zergadun bakoitzeko. 52 urtetik gorako zergadunaren kasuan, muga hori 1.250,00 euro gehitzen da 52 urteko adina gainditzen den urte bakoitzeko. 65 urteko edo hortik gorako zergadunentzat, muga hori 24.250,00 eurokoa da.

- "F" gakoa, emaitzak ezingo du 2.400,00 euroko muga gainditu. [17] eta [18] laukietan adierazitako zenbatekoen batura [19] laukian idatzi behar da eta 1. likidazio orriko [26] laukira eraman eranskin honetako [35] laukian adierazitako zenbatekoekin batera, hala badagokio. Batera tributatzea aukeratu bada, familia unitatearen egin gabeko murrizpenak 1. likidazio orriko [35] laukira eramango dira.

[20] eta [21] - **Hurrengo ekitaldian egiteko murrizpenak:** 2007, 2008, 2009 eta 2010eko murrizpenak "Aurreko ekitaldian egin gabeko murrizpenak" ken "Ekitaldian egotzitako murrizpena" eginez kalkulatu dira. 2011ko zutabearen oinarri ezargarraren murriztu ez den 2011ko soberakina jarriko da. **B) Enpresariak mutualitatei, pentsio planei, 2003/41/EB Zuzentarauan araututako pentsio planei, BGAEei eta enpresariaren gizarte aurreikuspeneko planei egindako kontribuzioak, lan etekin gisa egotziak:**

Gakoa: "A" jarriko da ekarpena aitortzaileari dagokionean, "E" ezkontideari edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunari dagokionean, eta "S1", "S2", etab. adingabeko seme-alabei dagokionean.

[22] eta [23] - **Egin gabeko murrizpenak,** 2006, 2007, 2008, 2009 eta 2010eko ekitaldietatik datozenak.

[24], [25] eta [26] - 2011. urtean egotzitako murrizpenak, 2006, 2007, 2008, 2009 eta 2010eko ekitaldietatik datozenak. [24] eta [25] laukietan adierazitako kopuruen batura gehi ekitaldiko kontribuzio enpresariak (1. likidazio orriko [24], [27], [30] eta [33] laukiak) ezin dira 8.000,00 eurokoak baino handiagoak izan zergadun bakoitzeko ("A", "E", "S1", "S2",...). 52 urtetik gorako zergadunaren kasuan, muga hori 1.250,00 euro gehitzen da 52 urteko adina gainditzen den urte bakoitzeko. 65 urteko edo hortik gorako zergadunentzat, muga hori 24.250,00 eurokoa da.

[24] eta [25] laukietan adierazitako zenbatekoen batura [26] laukian idatzi behar da eta 1. likidazio orriko [35] laukira eraman eranskin honetako [19] laukian adierazitako zenbatekoekin batera, hala badagokio. Batera tributatzea aukeratu bada, familia unitateari aurreko ekitaldietako kontribuzio enpresariengatik dagokion murrizpena 1. likidazio orriko [35] laukira eramango da.

[27] eta [28] - **Hurrengo ekitaldian egiteko murrizpenak:** 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozen murrizpenak "Aurreko ekitaldian egin gabeko murrizpenak" ken "Ekitaldian egotzitako murrizpena" eginez kalkulatu dira. 2011ko zutabearen oinarri ezargarraren murriztu ez den 2011ko soberakina jarriko da.

KENKARIA JARDUERETAN INBERTITZEAGATIK (mugatua)

Gakoa: "A" jarriko da kenkaria aitortzaileari dagokionean, "E" ezkontideari edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunari dagokionean, eta "S1", "S2", etab. adingabeko seme-alabei dagokionean.

[29] eta [30] - **Egin gabeko kenkariak,** 2006, 2007, 2008, 2009 eta 2010eko ekitaldietatik datozenak.

[31], [32] eta [33] - 2011. urtean egindako kenkariak, 2006, 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozenak. [31] eta [32] laukietan adierazitako zenbatekoen batura [33] laukian idatzi behar da eta 3. likidazio orriko [82] laukira eraman.

[34] eta [35] - **Hurrengo ekitaldian egiteko kenkariak:** 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozenak "Aurreko ekitaldian egin gabeko kenkaria" ken "Ekitaldian egindako kenkaria" eginez kalkulatu dira. 2011ko zutabearen haxe jarriko da: %45eko muga gainditzeagatik edo kuota txikiagia izateagatik ekitaldi honetan egiterik ez dagoen 2011ko kenkaria. 2006. urtean egin gabe geratu ziren kenkariak ezin dira 2011tik aurrerako ekitaldian aplikatu.

KENKARIA JARDUERETAN INBERTITZEAGATIK (mugatu gabea)

Gakoa: "A" jarriko da kenkaria aitortzaileari dagokionean, "E" ezkontideari edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunari dagokionean, eta "S1", "S2", etab. adingabeko seme-alabei dagokionean.

[36] eta [37] - **Egin gabeko kenkariak,** 2006, 2007, 2008, 2009 eta 2010eko ekitaldietatik datozenak.

[38], [39] eta [40] - 2011. urtean egindako kenkariak, 2006, 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozenak. [38] eta [39] laukietan adierazitako zenbatekoen batura [40] laukian idatzi behar da eta 3. likidazio orriko [95] laukira eraman.

[41] eta [42] - **Hurrengo ekitaldian egiteko kenkariak:** 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozenak "Aurreko ekitaldian egin gabeko kenkaria" ken "Ekitaldian egindako kenkaria" eginez kalkulatu dira. 2011ko zutabearen haxe jarriko da: kuota txikiagia izateagatik ekitaldi honetan egiten ez den kenkaria, 2011ko inbertsioei dagokiena. 2006. urtean egin gabe geratu ziren kenkariak ezin dira 2011tik aurrerako ekitaldian aplikatu.

AURREZPENAREN ETEKIN NEGATIBOAK, AURREZPENAREN GINARRI EZARGARRIAN KONPENTSATZEKOAK

Gakoa: "A" jarriko da kenkaria aitortzaileari dagokionean, "E" ezkontideari edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunari dagokionean, eta "S1", "S2", etab. adingabeko seme-alabei dagokionean.

[43] eta [44] - 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozen etekin negatiboak. [45], [46] eta [47] - 2011n aplikatutako etekin negatiboak, 2007, 2008, 2009 eta 2010etik datozenak. [45] eta [46] laukietan adierazitako zenbatekoen batura [47] laukian idatzi behar da eta 1. likidazio orriko [53] laukira eraman.

[48] eta [49] - **Hurrengo ekitaldian konpentsatzeko etekin negatiboak:** 2011ko zutabearen jarriko da aurrezpenaren oinarri ezargarraren sartzekoak diren etekinak elkarren artean integratu eta konpentsatu ondoren ateratzen den saldo negatiboa.

		IFZ		8. eranskina 109 PFEZ		Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak (10/2006 F. Arauaren seig. xedap. irag.)					*8400101322012*						
Oinarri likidagarri orokor positiboan konpentsatu beharreko oinarri likidagarri orokor negatiboak		Aurreko ekitaldietako OLONak		Gakoa		2007		2008		2009		2010		2011		Ekitaldiko konpentsazioa	
		Ekitaldian konpentsatutako OLONak															
		Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko OLONak															

ADMINISTRAZIOAREN ALEA

12

IFZ

8. eranskina
109 PFEZEgin gabeko konpentsazio eta kenkariak
(10/2006 F. Arauaren seig. xedap. irag.)

8400101322012

Oinarri likidagarri orokor positiboan konpentsatu beharreko oinarri likidagarri orokor negatiboak	Gakoa	2007	2008	2009	2010	2011	Ekitaldiko konpentsazioa
Aurreko ekitaldietako OLONak	01						
	02						
	03						
Ekitaldian konpentsatutako OLONak	04						
	06						05
Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko OLONak	07						

|

|

|

Zergadunaren arreta zerbitzua* **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040* **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

12

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau idazmakinez edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz, OINARRI LIKIDAGARRI OROKOR NEGATIBOAK konpentsatu gabe badaude.

Batera tributatzea aukeratzen bada, eranskinak balio du familia unitateko bi kideren galerak, oinarri likidagarri orokor negatiboak jasotzeko. Familia unitatean bi kidek baino gehiagok baldin badute eskubidea oinarri likidagarri orokor negatiboak behar adina eranskin aurkeztuko dira.

OINARRI LIKIDAGARRI OROKOR POSITIBOAN KONPENTSATU BEHARREKO OINARRI LIKIDAGARRI OROKOR NEGATIBOAK

Gakoa: "A" jarriko da kenkaria aitortzaileari dagokionean, "E" ezkontideari edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote-lagunari dagokionean, eta "S1", "S2", etab. adingabeko seme-alabei dagokienean.

[01] eta [02] - Konpentsatu gabeko oinarri likidagarri orokor negatiboak. 2006tik datozenak. Baita ere, 2008, 2009 eta 2010. urteetan sortutako oinarri likidagarri orokor negatiboak ipiniko dira 2008, 2009 eta 2010eko zutabeetan

[03], [04] eta [05] - 2011ko ekitaldian konpentsatutako oinarri likidagarri orokor negatiboak. 2006tik datozenak. Baita ere, 2008, 2009 eta 2010. urteetan sortutako oinarri likidagarri orokor negatiboak ipiniko dira 2008, 2009 eta 2010eko zutabeetan. **[03]** eta **[04]** laukietan idatzitako kopuruen batura **[18]** laukian jarri behar da eta 1. likidazio orriko **[37]** laukira eraman. Batera tributatzea aukeratu bada, familia unitatearen galerak 1. likidazio orriko **[37]** laukira eramango dira.

[06] eta [07] - Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko oinarri likidagarri orokor negatiboak: 2008, 2009 eta 2010ekoak "Aurreko ekitaldietatik datorren oinarri likidagarri orokor negatiboa" ken "Ekitaldian konpentsatutako oinarri likidagarri orokor negatiboa" eginez kalkulatu dira. 2011ko zutabeen hurrengo urteetan konpentsatzeko geratu den oinarri likidagarri orokor negatiboa jarriko da.

IFZ



Hautazko likidazioa (lanaren etekinak)

109 PFEZ

		%100eko integrazioa			%100etik beherako integrazioa		Guztira
01	Desgaituaren gakoa						
02	Ordaintzailearen IFZ						
03	Ordaintzailearen izen-abizenak / sozietate izena						
04	ETEKIN OSOAK						
05	Diruzkoak						
06	Gauzazkoak, BGAEen egozpena izan ezik						
07	Sarrerren batura ([05] + [06])						
08	Sorreraldia						
09	Integrazio portzentajea				%	%	
10	Etekin osoa ([07] edo [07] x [09])						
11	Atxikipenak eta konturako sarrerak						
Etekin osoen batura ([10] zki.dun laukien batura)							
							12
Atxikipen portzentajea							13
Kuota ([12] x [13])							14
Atxikipen eta konturako sarrerren batura ([11] zki.dun laukien batura)							15
Kuota diferentziala ([14] - [15])							120
							(Ezín da negatiboa izan)

ADMINISTRATIOAREN ALEA

13

IFZ

109 PFEZ

Hautazko likidazioa (lanaren etekinak)

		%100eko integrazioa			%100etik beherako integrazioa		Guztira
01	Desgaituaren gakoa						
02	Ordaintzailearen IFZ						
03	Ordaintzailearen izen-abizenak / sozietate izena						
04	ETEKIN OSOAK						
05	Diruzkoak						
06	Gauzazkoak, BGAEen egozpena izan ezik						
07	Sarrerren batura ([05] + [06])						
08	Sorreraldia						
09	Integrazio portzentajea					%	
10	Etekin osoa ([07] edo [07] x [09])						
11	Atxikipenak eta konturako sarrerak						
Etekin osoen batura ([10] zki.dun laukien batura)							12
Atxikipen portzentajea							13 %
Kuota ([12] x [13])							14
Atxikipenen eta konturako sarrerren batura ([11] zki.dun laukien batura)							15
Kuota diferentziala ([14] - [15])							120 (Ezín da negatiboa izan)

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

13

NOLA BETE INPRIMAKIA

Inprimaki hau idazmakinez edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta hizki larriak erabiliz. Errenta Zergari buruzko abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak 104. artikuluan 3. apartatuan ezarritakoaren arabera, lan etekinak bakarrik kontuan hartuz tributatzeara aukera dezaketen zergadunek beteko dute inprimaki hau.

Lan pertsonalaren etekin kopuru jakin bat jasotzeko prestatu da inprimakia. Beraz, zergadunak etekin gehiago izan baditu, behar adina inprimaki aurkeztuko ditu.

NORK DU AUKERA ?

Zergadunak jaso dituen lan etekin gordinak 12.000,00 eurotik gorakoak eta 20.000,00 eurotik beherakoak badira, eta aitorpena aurkeztera behartuta badago lan etekinak jaso dituelako (ordaintzaile bat baino gehiago, lan kontratu bat baino gehiago, ezkontidearen pentsio konpentsagarriak, etab.) bi modutara ordain dezake zerga:

1) PFEZren xedapen orokorre jarraiki, eta horretarako, 1etik 4ra arteko orriak, dagozkien eranskinak eta kontabilitate agiria beteko ditu, edo bestela,
 2) lanaren etekin gordinak bakarrik kontuan hartuz, eta horretarako, 1. orria, kontabilitate agiria eta inprimaki hau bete beharko ditu.

NORK EZ DU AUKERARIK ?

Besteak beste, honako zergadun hauek ezin dira aurreko apartatuan aipatu den aukeraz baliatu:

- 20.000,00 eurotik gorako lan etekin gordinak izan dituztenak.
- Kapitalaren etekinengatik (salbuesitakoak barne) eta ondare irabazienengatik 1.600,00 euro gordin baino gehiago lortu dituztenak.
- Jarduera ekonomikoaren etekinak lortu dituztenak.

ZERGA ORDANTZEA LAN ETEKINAK BAKARRIK KONTUAN HARTUZ

Honela jokatu da:

1) Lortutako lan etekin bakoitzeko, taulako zutabe bakoitzean [01] etik [11]ra arteko laukiak beteko dira. Lauki horiek betetzeko, 109 eredu honen 5. orrian (1. eranskina-lanaren etekinak izenekoan, esan bezala), lehen-lehenik atxikipenen taula orokorra aplikatu da. Horrela lortutako atxikipen portzentajeari behar diren puntuak kenduko zaizkio, taula orokorraren ondoren ageri den minusbaliatuen taula aplikatuz.

2) Zutabeetan [10]zki.ko laukiak bete badira, [12]laukian horien zenbatekoen batura jarriko da.

3) [13]laukian, orri honen bukaeran ageri den atxikipenen taula orokorretik ateratzen den atxikipen portzentajea jarriko da. "Urteko etekina" [12]laukian adierazitako zenbatekoa izango da, eta "Seme-alaben eta beste ondorengoen kopurua" adierazteko, kenkari honetarako eskubidea ematen dutenen kopurua hartuko da. Pentsioak eta hartzeko pasiboak jasotzen dituztenek ondorengo ahaide bati dagokion zutabea hartuko dute kontuan taulako atxikipen portzentajea kalkulatzeko, beti ere kenkarirako eskubidea ematen dieten ondorengo ahaideak bi edo gehiago ez badira.

Zergaduna aktiboan dagoen langile desgaitua bada eta, abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak 24. artikuluan jasotakoaren arabera, lanaren hobaria gehitzeko eskubidea badu, [01]laukian zirkunstantzia hori jasotzeaz gainera (horretarako "M1" edo "M2" gakoak idatzi beharko du, 109 eredu honetako 5. orrian, 1. eranskina-lanaren etekinak izenekoan, esan bezala), lehen-lehenik atxikipenen taula orokorra aplikatu da. Horrela lortutako atxikipen portzentajeari behar diren puntuak kenduko zaizkio, taula orokorraren ondoren ageri den minusbaliatuen taula aplikatuz.

4) [12] eta [13]laukietan adierazitako kopuruak biderkatuz ateratzen den zenbatekoa [14]laukian jarriko da.

5) Zutabeetan [11]zki.ko laukiak bete badira, [15]laukian horien zenbatekoen batura jarriko da.

6) [120]laukian kuota diferentziala adieraziko da, eta hau kalkulatzeko [14]laukian jarritako zenbatekoari [15]laukian adierazitakoak kenduko zaio. [120]laukiko zenbatekoa ezin da negatiboa izan, eta 109 eredu honetako kontabilitate agiriara eraman behar da zenbaki bereko laukian idatzeko.

.....

Adibidea: Demagun ezkongabe dagoen eta seme-alabarik ez duen zergadun batek bi lan etekin izan dituela 2011. urtean, biak ere, bi kontratatutik etorriak. Aitorpenari begira, honako datu fiskal hauek bakarrik dira garrantzizkoak:

	1. kontratua	2. kontratua
Etekin osoa	10.392,00 €	8.714,17 €
Gizarte Segurantzza	250,36 €	200,40 €
Jasandako atxikipena	103,92 €	0,00 €

Zergadun horrek bi modutara tributa dezake:

1. aukera: modu orokorraren arabera

Laburki adierazita, honela likidatuko litzateke zerga:

Lanaren etekin osoa (10.392,00 €+8.714,17 €)	19.106,17 €
Gizarte Segurantzaren gastua	- 450,76 €
Diferentzia	18.655,41 €
Lanaren hobaria	- 3.000,00 €
Lanaren etekin garbia	15.655,41 €
Oinarri likidagarri orokorra	15.655,41 €
Kuota osoa	3.640,51 €
Kenkariak: kenkari orokorra	- 1.327,00 €
jarduera ekonomikoa sustatzeko kenkaria	- 347,57 €
Atxikipenak	- 103,92 €
Kuota diferentziala	1.862,02 €

2. aukera: 10/2006 Foru Arauaren 104.3 artikuluan arabera

Inprimaki honetako azken laukiak honela beteko dira:

Etekin osoen batura ([10] zki.dun laukien batura)	12	19.106,17 €
Atxikipen portzentajea (taula orokorraren azken-aurreko ilara eta ondorengo ahaideen 0 zutabea)	13	%9
Kuota ([12] x [13])	14	1.719,55 €
Atxikipenen batura ([11] zki.dun laukien batura)	15	103,92 €
Kuota diferentziala	120	1.806,70 €

Zergadunak 2. aukera egiten badu zerga gutxiago ordaintzea dakarrelako (286,89 euroko aldea), orri honetako taula bete beharko du, eta ordaindu behar duen zenbatekoa (1.615,63 euro) kontabilitate agirian idatzi. Kontabilitate agirian zorra bi zatitan ordaintzea adierazi ahal izango du.

.....

TAULA OROKORRA

URTEKO ETEKINA		ONDORENGO AHAIDEEN KOPURUA							
Euroak gutxienez	Euroak gehienez	0	1	2	3	4	5	≥ 6	
0,01	12.230,00	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
12.230,01	12.720,00	%1	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
12.720,01	13.250,00	%2	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
13.250,01	13.820,00	%3	%1	%0	%0	%0	%0	%0	%0
13.820,01	14.450,00	%4	%2	%0	%0	%0	%0	%0	%0
14.450,01	15.140,00	%5	%3	%1	%0	%0	%0	%0	%0
15.140,01	15.900,00	%6	%4	%2	%0	%0	%0	%0	%0
15.900,01	16.970,00	%7	%5	%3	%0	%0	%0	%0	%0
16.970,01	18.260,00	%8	%6	%5	%1	%0	%0	%0	%0
18.260,01	19.460,00	%9	%8	%6	%3	%0	%0	%0	%0
19.460,01	20.630,00	%10	%9	%7	%4	%1	%0	%0	%0

.....

DESGAITUEN TAULA
 (Taula orokorraren gaineko murrizpena)

Urteko etekina		Gehitutako hobaria	
Euroak gutxienez	Euroak gehienez	M1-10/2006 FAaren 24.3.a) art.	M2-10/2006 FAaren 24.3.b) art.
0,01	20.630,00	9	12



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

**PERTSONA FISIKOEN
ERRENTAREN GAINENKO ZERGA**
Kontabilitate agiria
2011

109

Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

IFZ	Deiturak eta izena				
Zerga helbidea	Zenbakia	Letra	Eskailera	Oina	Eskua
Udalerria	Gakoa	Posta kodea	Probintzia		Gakoa
Datu Pertsonalen orrian azaltzen den datuak lagatzeko baimenari buruz: - Banakako aitortpena aurkezten bada, datuak lagatzeko baimena emanda, interesatuaren datuak lagako dira, ez ezkontidearenak. - Baterako aitortpena aurkezten bada, datuak lagatzeko baimena emanda, aitortzailearen eta ezkontidearen datuak lagako dira.					

Itzultzea

Kuota diferenzial negatiboa

119	
-----	--

Itzulketa helbideratzeko, adierazi zein kontutan jaso nahi duzun ordainketa. Horretarako, idatzi bezeroaren kontu kodearen 20 digituak. Itzulketa helbideratzea nahitaezkoa da, eta ordainketa atzera bota ez dadin, kontuaren titularra izan behar du aitortzaileak:

Entitatea	Sukurtsala	KD	Kontu zenbakia

Ordaintzea

Kuota diferenzial positiboa

120	
-----	--

Ordainketa bakarra

%100, ekainaren 25a baino lehen,
finantza entitateetan

120	
-----	--

Bi ordainketa

• %60, ekainaren 25a baino lehen,
finantza entitateetan

121	
-----	--

• Gainerako %40a, azaroaren 12an,
nahitaez helbideratuta (hurrengo
apartatua betez).

122	
-----	--

Bigarren ordainketa helbideratzeko, adierazi zein kontutan nahi duzun kargatzea zorraren %40. Horretarako, idatzi bezeroaren kontu kodearen 20 digituak. Ordainketa helbideratzea nahitaezkoa da, eta kargua atzera bota ez dadin, kontuaren titularra izan behar du aitortzaileak:

Entitatea	Sukurtsala	KD	Kontu zenbakia

Lekua eta data

ZERGADUNAREN(EN) SINADURA(K)

ADMINISTRAZIOAREN ALEA

KARGU TALOA



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

**PERTSONA FISIKOEN
ERRENTAREN GAINENKO ZERGA**
Kontabilitate agiria
2011

109

Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

IFZ		Deiturak eta izena						
Zerga helbidea				Zenbakia	Letra	Eskailera	Oina	Eskua
Udalerria				Gakoa	Posta kodea	Probintzia		Gakoa

Datu Pertsonalen orrian azaltzen den datuak lagatzeko baimenari buruz:

- Banakako aitortpena aurkezten bada, datuak lagatzeko baimena emanda, interesatuaren datuak lagako dira, ez ezkontidearenak.
- Baterako aitortpena aurkezten bada, datuak lagatzeko baimena emanda, aitortzailearen eta ezkontidearen datuak lagako dira.

Itzultzea

Kuota diferenzial negatiboa

119	
-----	--

Itzulketa helbideratzeko, adierazi zein kontutan jaso nahi duzun ordainketa. Horretarako, idatzi bezeroaren kontu kodearen 20 digituak. Itzulketa helbideratzea nahitaezkoa da, eta ordainketa atzera bota ez dadin, kontuaren titularra izan behar du aitortzaileak:

Entitatea	Sukurtsala	KD	Kontu zenbakia

Ordainketa bakarra

%100, ekainaren 25a baino lehen,
finantza entitateetan

120	
-----	--

Bi ordainketa

• %60, ekainaren 25a baino lehen,
finantza entitateetan

121	
-----	--

• Gainerako %40a, azaroaren 12an,
nahitaez helbideratuta (hurrengo
apartatua betez).

122	
-----	--

Bigarren ordainketa helbideratzeko, adierazi zein kontutan nahi duzun kargatzea zorraren %40. Horretarako, idatzi bezeroaren kontu kodearen 20 digituak. Ordainketa helbideratzea nahitaezkoa da, eta kargua atzera bota ez dadin, kontuaren titularra izan behar du aitortzaileak:

Entitatea	Sukurtsala	KD	Kontu zenbakia

ORDAINKETA GUTUNA

AITORTZAILEAREN ALEA

Ordaintzea

Kuota diferenzial positiboa

120	
-----	--

Lekua eta data

ZERGADUNAREN(EN) SINADURA(K)

ANEXO I

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS 2011	109
		Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6

Datos personales		NIF	Apellidos y nombre	Estado civil	Régim. matrim.	Fecha nacimiento	Fecha fallecim.	Clave	% Discap.	Puntos Ayuda 3.º pers.	Grado dependencia
Miembros unidad familiar	Contribuyente										
	Cónyuge o Pareja de hecho			Rentas							
	Hijos menores										
Otros para deducción	Descendientes mayores, tutelados y acogidos										
	Ascendientes y otros familiares hasta el 4º grado										
	Discapacitados y dependientes > 65 años										

Domicilio fiscal				Número	Letra	Escalera	Piso	Mano
Municipio			Clave	Código postal	Provincia		Clave	
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Dirección de correo electrónico				

Tipo de Tributación (márquese con una "X")	Contribuyente no integrado en unidad familiar ☐	Destino del 0,7% de la cuota íntegra (márquese con una "X")	Iglesia católica ☐	Periodo impositivo inferior al año natural (fecha de fallecimiento)	11
	Unidad familiar		Otros fines de interés social ☐		
	Individual ☐ Conjunta ☐			Familia numerosa (márquese con una "X") ☐	Sexo: Declarante ☐ Hombres ☐ Cónyuge ☐ Mujeres ☐

Residencia habitual en vivienda arrendada	NIF del arrendador	Apellidos y nombre / Razón social del arrendador	Importe del arrendamiento

Idioma de comunicación preferente con el Departamento de Hacienda y Finanzas (márquese con una "X")	Euskera ☐	Doy mi consentimiento para ceder mis datos de identidad y de contacto sombreados en gris en esta página y sus actualizaciones a los Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa ☐ Revoco la autorización concedida para ceder mis datos de identidad y de contacto dentro del ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa ☐
	Castellano ☐	

Representante o presentador	NIF	Apellidos y nombre / Razón Social				
	Domicilio	Número	Municipio	Código Postal	Provincia	

Lugar y Fecha FIRMA(S) CONTRIBUYENTE(S)
--

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS 2011

109

Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

1

Datos personales		NIF	Apellidos y nombre	Estado civil	Régim. matrim.	Fecha nacimiento	Fecha fallecim.	Clave	% Discap.	Puntos Ayuda 3.º pers.	Grado dependencia
Miembros unidad familiar	Contribuyente										
	Cónyuge o Pareja de hecho			Rentas							
	Hijos menores										
Otros para deducción	Descendientes mayores, tutelados y acogidos										
	Ascendientes y otros familiares hasta el 4º grado										
	Discapacitados y dependientes > 65 años										

Domicilio fiscal				Número	Letra	Escalera	Piso	Mano
Municipio			Clave	Código postal	Provincia		Clave	
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Dirección de correo electrónico				

Tipo de Tributación (márquese con una "X")	Contribuyente no integrado en unidad familiar ☐	Destino del 0,7% de la cuota íntegra (márquese con una "X")	Iglesia católica ☐	Periodo impositivo inferior al año natural (fecha de fallecimiento)	11
	Unidad familiar Individual ☐ Conjunta ☐		Otros fines de interés social ☐		

Residencia habitual en vivienda arrendada	NIF del arrendador	Apellidos y nombre / Razón social del arrendador	Importe del arrendamiento

Idioma de comunicación preferente con el Departamento de Hacienda y Finanzas (márquese con una "X")	Euskera ☐	Doy mi consentimiento para ceder mis datos de identidad y de contacto sombreados en gris en esta página y sus actualizaciones a los Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa ☐
	Castellano ☐	Revoco la autorización concedida para ceder mis datos de identidad y de contacto dentro del ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa ☐

Representante o presentador	NIF	Apellidos y nombre / Razón Social				
	Domicilio	Número	Municipio	Código Postal	Provincia	

Lugar y Fecha

FIRMA(S) CONTRIBUYENTE(S)

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040

* Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. P.º Errotaburu n.º 2, Donostia-San Sebastián.

1

COMO CUMPLIMENTAR LOS IMPRESOS

Los impresos se rellenarán preferentemente, utilizando máquina de escribir. Si se rellenan a mano, se empleará bolígrafo y se escribirá en letra mayúscula. Los impresos en papel autocopiativo se apoyarán para cumplimentarlos sobre superficie dura que permita que la escritura quede impresa en todos los ejemplares. Se deberá señalar de forma completa y en los respectivos campos, todos los datos referentes a identificación, condiciones personales y familiares así como, las rentas obtenidas por el declarante. **SE DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, INCLUYENDO EL CÓDIGO POSTAL, PARA FACILITAR FUTURAS NOTIFICACIONES.**

DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

Miembros de la unidad familiar: Deben indicarse los miembros de la unidad familiar, aunque tributen individualmente. Son unidad familiar:

1ª) Los cónyuges no separados legalmente, los miembros de la pareja de hecho constituida según la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y, si los hay, los hijos menores, salvo los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientemente de éstos y/o los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

2ª) En el caso de separación legal o cuando no exista vínculo matrimonial o pareja de hecho constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, así como en los casos de existencia de resolución judicial al efecto, la formada por un progenitor y todos los hijos a que se refiere el apartado anterior, independientemente de con quien convivan.

A los efectos de constituir unidad familiar, la totalidad de los hijos se atribuirá a uno solo de los padres, según acuerdo de ambos.

Si no constare dicho acuerdo, constituirá unidad familiar el progenitor con la totalidad de los hijos cuyo cuidado tenga atribuido de forma exclusiva en virtud de resolución judicial. En este supuesto, podrán existir dos unidades familiares y cada unidad familiar estará constituida por el progenitor y los hijos cuyo cuidado tenga atribuido judicialmente de forma exclusiva. En este caso para constituir unidad familiar se precisará tener atribuido judicialmente el cuidado de algún hijo.

I.- Contribuyente: Se anotarán el NIF, apellidos y nombre. A continuación se indicará su estado civil:

S	Soltero
C	Casado
V	Viudo
J	Separado judicialmente
P	Miembro de pareja de hecho constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo

En caso de matrimonio o pareja de hecho constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, se indicará el régimen económico de la sociedad conyugal o el régimen económico patrimonial de la pareja de hecho:

G	Gananciales
S	Separación de bienes
O	Otros

Se anotará la fecha de nacimiento y, en su caso, la de fallecimiento de la siguiente manera: día/mes/año (cada recuadro se rellenará con dos dígitos).

Cuando el contribuyente perciba pensiones o haberes pasivos se consignará una "P" en la casilla "Clave".

Cuando el contribuyente sea persona con discapacidad, se indicará en la casilla de "% Discapacidad" el grado de discapacidad. Además, si el grado de discapacidad es superior al 75% se indicará en la casilla "Puntos ayuda de 3ª persona" la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de tercera persona.

Cuando el contribuyente tenga la condición de dependiente, se indicará en la casilla de "Grado de dependencia", lo siguiente:

M	Dependencia moderada
S	Dependencia severa
G	Gran dependencia

II.- Cónyuge o pareja de hecho, cuando ésta esté constituida conforme a la Ley 2/2003:

Se anotarán el NIF, apellidos y nombre y fecha de nacimiento y, en su caso, de fallecimiento de la forma indicada en el apartado del contribuyente.

Cuando el cónyuge o pareja de hecho perciba pensiones o haberes pasivos o tenga la condición de discapacitado o dependiente las casillas "Clave", "% Discapacidad", "Puntos ayuda de 3ª persona" y "Grado de dependencia" se rellenarán en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

III.- Hijos menores de edad: Se anotarán el NIF, apellidos y nombre, rentas obtenidas durante el ejercicio y fecha de nacimiento y, en su caso, de fallecimiento en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

Se consignará una de las siguientes claves, según la situación:

C	En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho no constituidas conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, cuando uno de los progenitores (declarante) presenta declaración conjunta con el menor y la deducción por descendiente (casilla [66] de la hoja de liquidación 2) se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores
H	En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que generen el derecho a deducción por descendientes (casilla [66] de la hoja de liquidación 2)
P	En los supuestos de hijos mayores de edad sometidos a patria potestad prorrogada o rehabilitada

Cuando tengan la condición de discapacitado o dependiente las casillas de "% Discapacidad", "Puntos ayuda de 3ª persona" y "Grado de dependencia" se rellenarán en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

Otras personas que no forman parte de la unidad familiar pero generan derecho a deducción:

I.- Descendientes mayores, tutelados y acogidos: Se anotarán el NIF, apellidos y nombre, rentas obtenidas durante el ejercicio y fecha de nacimiento y, en su caso, de fallecimiento en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

Se consignará una de las siguientes claves, en función de las siguientes situaciones:

C	En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho no constituidas conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, en los que la deducción por descendiente (casilla [66] de la hoja de liquidación 2) se prorratea por partes iguales entre los progenitores
H	En los supuestos de hijos de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que generen el derecho a deducción por descendientes (casilla [66] de la hoja de liquidación 2)
T	En el supuesto de persona tutelada y acogida

Cuando tengan la condición de discapacitado o dependiente, las casillas de "% Discapacidad", "Puntos ayuda de 3ª persona" y "Grado de dependencia" se rellenarán en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

II.- Ascendientes y otros familiares hasta el cuarto grado inclusive: Se anotarán el NIF, apellidos y nombre, rentas obtenidas durante el ejercicio y fecha de nacimiento y, en su caso, de fallecimiento en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

En la casilla "Clave" se consignará el número de descendientes o parientes del mismo grado entre los que se va a prorratear las deducciones de las casillas [68], [69] y [70] de la hoja de liquidación 2.

Cuando tengan la condición de discapacitado o dependiente, las casillas de "% Discapacidad", "Puntos ayuda de 3ª persona" y "Grado de dependencia" se rellenarán en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

III.- Discapacitados y dependientes mayores de 65 años: Se rellenará en el caso de personas, distintas a las del apartado anterior, de edad igual o superior a 65 años que convivan con el contribuyente y que sean discapacitados o dependientes.

Se anotarán el NIF, apellidos y nombre, rentas obtenidas durante el ejercicio y fecha de nacimiento y, en su caso, de fallecimiento en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

En la casilla "Clave" se consignará el número de contribuyentes entre los que se va a prorratear la deducción por discapacidad y dependencia de las casillas [69] y [70] de la hoja de liquidación 2.

Las casillas de "% Discapacidad", "Puntos ayuda de 3ª persona" y "Grado de dependencia" se rellenarán en la forma indicada en el apartado del contribuyente.

RESIDENCIA HABITUAL

SE DEBERÁN ANOTAR TODOS LOS DATOS DEL DOMICILIO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE, INCLUIDO EL CÓDIGO POSTAL.

Si la vivienda habitual del contribuyente fuese arrendada durante el ejercicio, se anotarán los datos identificativos del arrendador (NIF y apellidos y nombre o razón social) y el importe abonado en concepto de arrendamiento.

TIPO DE TRIBUTACIÓN Y FAMILIA NUMEROSA

Los contribuyentes que no formen parte de ninguna unidad familiar marcarán con una "X" la casilla denominada "Contribuyente no integrado en unidad familiar".

Las personas físicas integradas en una unidad familiar si tributan individualmente marcarán con una "X" la casilla "Individual" y en caso de que opten por tributar conjuntamente, anotarán una "X" en la casilla "Conjunta".

En el caso de familia numerosa se anotará una "X" en la casilla habilitada al efecto.

PERIODO IMPOSITIVO

Con carácter general, el periodo impositivo es el año natural.

El periodo impositivo es inferior al año natural cuando fallezca el contribuyente en un día distinto a 31 de diciembre. En este caso, se indicará en la declaración la fecha de fallecimiento del contribuyente.

ASIGNACIÓN TRIBUTARIA A FINES RELIGIOSOS Y OTROS

Se puede optar por destinar el 0,7% de la cuota íntegra a colaborar con el sostenimiento económico de la Iglesia Católica o a otros fines de interés social, marcando con una "X" la casilla correspondiente a la opción deseada. Si marca las dos opciones, se destinará un 0,7% de la cuota íntegra al sometimiento económico de la Iglesia Católica y, además, otro 0,7% a otros fines de interés social.

REPRESENTANTE/ PRESENTADOR Y CONTRIBUYENTE

Se anotarán el NIF, apellidos y nombre o razón social y domicilio del representante del contribuyente o presentador de la declaración. El declarante, y los demás miembros de la unidad familiar para el supuesto de tributación conjunta deberán consignar sus firmas.

NIF		109 IRPF		Liquidación 1	
BASE IMPONIBLE GENERAL					
RENDIMIENTOS DEL TRABAJO					
Rendimiento previo (Casilla 18 del anexo 1)		01			
Bonificación		02			
Rendimiento neto del trabajo (01 - 02)				03	
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL INMOBILIARIO (Casilla 24 del anexo 2)				04	
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO (Casilla 23 del anexo 3)				05	
RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS					
En estimación objetiva (Suma casillas 40 ó 44 del anexo 5)				06	
En estimación directa (Suma casillas 26 ó 30 del anexo 6)				07	
IMPUTACIONES DE RENTA DE AIEs Y UTEs					
	NIF	Clave perceptor	Deducciones	Pagos a cuenta	Base imponible
AIEs			08	09	10
UTEs			11	12	13
TRANSPARENCIA FISCAL INTERNACIONAL E IMPUTACIÓN IIC CONSTITUIDAS EN PARAÍSO FISCALES					
	Entidad		País	Clave perceptor	Base imponible
					14
RENDIMIENTOS E IMPUTACIONES DE RENTAS (03 + 04 + 05 + 06 + 07 + 10 + 13 + 14)					15
Compensación con el límite del 25% del saldo positivo de 15					16
GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES (no procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales)					
Ganancias (Anexo 4)		17			
Pérdidas (Anexo 4)		18			
Compensación del saldo neg. de pérđ. patr. generales ejerc. ant.		19A			
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales (17 - 18 - 19A)					20
BASE IMPONIBLE GENERAL (15 - 16 + 20)					21
Reducciones por pensiones compensatorias y anualidades por alimentos					
NIF perceptor	Nombre y dos apellidos del perceptor				Reducción
					22
Reducciones por aportaciones a mutualidades, planes de pensiones, EPSV, planes de previsión social empresarial y seg. de dependencia					
Entidad	Socio	NIF	Denominación	Aportación	Contribución
				23	24
				26	27
				29	30
				32	33
Reducción por aportaciones de ejercicios anteriores (Casilla 19 y/o 26 del anexo 7)					35
Reducción por tributación conjunta					36
Compensación de bases liquidables generales negativas de ejercicios anteriores (casilla 05 del anexo 8)					37
BASE LIQUIDABLE GENERAL SUJETA A GRAVAMEN (21 - 22 - 25 - 28 - 31 - 34 - 35 - 36 - 37)					38
Rentas exentas, excepto para determinar el tipo de gravamen					39
BASE PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA DE GRAVAMEN (38 + 39)					40
Hasta				41	
Resto de la 40		al	%	42	
(41 + 42)				43	
Tipo medio de gravamen general (43 x 100 / 40)				44	%
CUOTA ÍNTEGRA GENERAL (38 x 44 / 100)					45
Ajuste ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad					
Ganancia		x (44 - tipo IS) / 100			46
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL INMOBILIARIO (Casilla 38 del anexo 2)					
Rendimiento neto previo del capital mobiliario (Casilla 9 del anexo 3)					47
Exención de dividendos y participaciones en beneficios					48
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO (48 - 49)					49
SALDO POSITIVO DE LOS RENDIMIENTOS NETOS DEL CAPITAL (47 + 50)					50
SALDO NEGATIVO DE LOS RENDIMIENTOS NETOS DEL CAPITAL (47 + 50)					51
Compensación del saldo negativo de rendimientos del capital de ejercicios anteriores (Casilla 47 anexo 7)					52
GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES (procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales)					53
Ganancias (Anexo 4)		54			
Pérdidas (Anexo 4)		55			
Saldo positivo de las ganancias y pérđ. patrimoniales (54 - 55)		56			
Saldo negativo de las ganancias y pérđ. patrimoniales (54 - 55)		57			
Compensación del saldo neg. de pérđ. patr. del ahorro ejerc. ant.		60			
Remanente de la reducción por pens. comp. y anu. alim		61			
BASE LIQUIDABLE DEL AHORRO (51 - 53 + 56 - 60 - 61)					62
CUOTA ÍNTEGRA DEL AHORRO (20% de 62)					63
CUOTA ÍNTEGRA (45 - 46 + 63)					64

2

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

NIF		109 IRPF		Liquidación 1	
BASE IMPONIBLE GENERAL					
RENDIMIENTOS DEL TRABAJO					
Rendimiento previo (Casilla 18 del anexo 1)				01	
Bonificación				02	
Rendimiento neto del trabajo (01 - 02)				03	
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL INMOBILIARIO (Casilla 24 del anexo 2)				04	
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO (Casilla 23 del anexo 3)				05	
RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS					
En estimación objetiva (Suma casillas 40 ó 44 del anexo 5)				06	
En estimación directa (Suma casillas 26 ó 30 del anexo 6)				07	
IMPUTACIONES DE RENTA DE AIEs Y UTEs					
NIF		Clave perceptor	Deducciones	Pagos a cuenta	Base imponible
AIEs			08	09	10
UTEs			11	12	13
TRANSPARENCIA FISCAL INTERNACIONAL E IMPUTACIÓN IIC CONSTITUIDAS EN PARAÍSO FISCALES					
Entidad		País		Clave perceptor	Base imponible
					14
RENDIMIENTOS E IMPUTACIONES DE RENTAS (03 + 04 + 05 + 06 + 07 + 10 + 13 + 14)					15
Compensación con el límite del 25% del saldo positivo de 15					16
GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES (no procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales)					
Ganancias (Anexo 4)		17			
Pérdidas (Anexo 4)		18			
Compensación del saldo neg. de pérđ. patr. generales ejerc. ant.		19A			
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales (17 - 18 - 19A)					20
BASE IMPONIBLE GENERAL (15 - 16 + 20)					21
Reducciones por pensiones compensatorias y anualidades por alimentos					
NIF perceptor	Nombre y dos apellidos del perceptor				Reducción
					22
Reducciones por aportaciones a mutualidades, planes de pensiones, EPSV, planes de previsión social empresarial y seg. de dependencia					
Entidad	Socio	NIF	Denominación	Aportación	Contribución
				23	24
				26	27
				29	30
				32	33
Reducción por aportaciones de ejercicios anteriores (Casilla 19 y/o 26 del anexo 7)					35
Reducción por tributación conjunta					36
Compensación de bases liquidables generales negativas de ejercicios anteriores (casilla 05 del anexo 8)					37
BASE LIQUIDABLE GENERAL SUJETA A GRAVAMEN (21 - 22 - 25 - 28 - 31 - 34 - 35 - 36 - 37)					38
Rentas exentas, excepto para determinar el tipo de gravamen					39
BASE PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA DE GRAVAMEN (38 + 39)					40
Hasta				41	
Resto de la 40			al	%	42
(41 + 42)					43
Tipo medio de gravamen general (43 x 100 / 40)					44
CUOTA ÍNTEGRA GENERAL (38 x 44 / 100)					45
Ajuste ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad					
Ganancia			x (44 - tipo IS) / 100		46
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL INMOBILIARIO (Casilla 38 del anexo 2)					
Rendimiento neto previo del capital mobiliario (Casilla 9 del anexo 3)					47
Exención de dividendos y participaciones en beneficios					48
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO (48 - 49)					49
SALDO POSITIVO DE LOS RENDIMIENTOS NETOS DEL CAPITAL (47 + 50)					50
SALDO NEGATIVO DE LOS RENDIMIENTOS NETOS DEL CAPITAL (47 + 50)					51
Compensación del saldo negativo de rendimientos del capital de ejercicios anteriores (Casilla 47 anexo 7)					52
GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES (procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales)					53
Ganancias (Anexo 4)		54			
Pérdidas (Anexo 4)		55			
Saldo positivo de las ganancias y pérđ. patrimoniales (54 - 55)		56			
Saldo negativo de las ganancias y pérđ. patrimoniales (54 - 55)		57			
Compensación del saldo neg. de pérđ. patr. del ahorro ejerc. ant.		60			
Remanente de la reducción por pens. comp. y anu. alim		61			
BASE LIQUIDABLE DEL AHORRO (51 - 53 + 56 - 60 - 61)					62
CUOTA ÍNTEGRA DEL AHORRO (20% de 62)					63
CUOTA ÍNTEGRA (45 - 46 + 63)					64

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040

* Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna

2

[02] - Bonificación: El rendimiento previo de la casilla [01] se bonificará en las siguientes cuantías, sin que el resultado pueda ser negativo:

- Si es igual o inferior a 7.500,00 euros: 4.650,00 euros.
- Si está entre 7.500,01 y 15.000,00 euros: 4.650,00 euros menos el resultado de multiplicar por 0,22 la cuantía resultante de minorar el rendimiento previo en 7.500,00 euros: $4.650,00 € - 0,22 \times ([01] - 7.500,00 €)$.
- Si es superior a 15.000,00 euros: 3.000,00 euros.

Cuando en la base imponible se computen rentas no procedentes del trabajo superior a 7.500,00 euros, la bonificación será de 3.000,00 euros.

Las bonificaciones anteriores se incrementarán en un:

- 100% para trabajadores activos (no pensionistas) discapacitados con grado de minusvalía igual o superior al 33% e inferior al 65%.
- 250% para trabajadores activos (no pensionistas) discapacitados con un grado de minusvalía igual o superior al 33% e inferior al 65% que se encuentren en estado de dependencia de movilidad reducida, así como para aquellos trabajadores activos discapacitados con un grado de minusvalía igual o superior al 65%.

[08] a [13] - Se identificará la UTE, AIE y el socio.

Los importes anotados en las casillas [08] y [11] y en las casillas [09] y [12] se trasladarán a las casillas [105] y [116], respectivamente, de la hoja de liquidación 3.

[14] - Transparencia fiscal internacional e imputación Instituciones de Inversión Colectiva constituidas en paraísos fiscales: Se identificará la entidad, el país al que pertenece, el socio o partícipe y se anotará la base imponible imputada.

[16] - Compensación: El saldo negativo resultante de la integración y compensación, exclusivamente entre sí, de las ganancias y pérdidas patrimoniales no procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales, se podrá compensar con el límite del 25% del saldo positivo de los rendimientos e imputaciones de rentas consignadas en la casilla [15].

GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES NO PROCEDENTES DE LA TRANSMISIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES

[17] y [18] - Ganancias/pérdidas: Se anotarán las no procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales, anotadas con naturaleza "G" en la casilla [28] del anexo 4, de ganancias y pérdidas patrimoniales.

Si la diferencia entre ganancias y pérdidas arroja **saldo positivo**, formará parte de la base imponible general. Si la diferencia arroja **saldo negativo**, se compensará con el límite del 25% del saldo positivo de los rendimientos e imputaciones de rentas consignadas en la casilla [15]. Si tras dicha compensación quedase saldo negativo, éste debe anotarse en las casillas [06] y/o [07] de la columna del 2011, del anexo 7. Dicho saldo negativo se compensará, en los 4 años siguientes, primero con las ganancias y pérdidas no procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales, y en caso, de resultar saldo negativo con el límite del 25% del saldo positivo de los rendimientos e imputaciones de rentas consignadas en la casilla [15].

REDUCCIONES DE LA BASE IMPONIBLE GENERAL

Por la aplicación de estas reducciones, no puede obtenerse una base liquidable general negativa ni al incremento de la misma.

[22] - Pensiones compensatorias a favor del cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho está constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y anualidades por alimentos, con excepción de las fijadas a favor de los hijos del contribuyente, satisfechas ambas por decisión judicial. Se anotarán el NIF del perceptor, su nombre y dos apellidos, y en la casilla [22] el importe de la pensión o anualidad.

[23] a [34] - Aportaciones a mutualidades, planes de previsión asegurados, planes de pensiones, planes de pensiones regulados en la directiva 2003/41/CE, EPSV, planes de previsión social empresarial y seguros de dependencia: Se identificará a la entidad (si es una EPSV "I" y si es una mutualidad, plan de previsión asegurado, plan de pensiones, plan de previsión social empresarial o seguro de dependencia "2", NIF y denominación), al mutualista, asegurado, partícipe o socio ("D", declarante; "C", cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo y "H1", "H2"... por cada hijo menor), y las aportaciones del contribuyente y las contribuciones empresariales realizadas por el socio protector o por el promotor a favor del contribuyente imputadas como rendimientos de trabajo a este último.

Respecto los límites que se explican a continuación se trasladarán a las casillas [25], [28], [31] y [34], las cantidades a reducir.

Los límites de estas reducciones serán los siguientes:

- 8.000,00 euros para las aportaciones anuales realizadas por el contribuyente, sin incluir las contribuciones empresariales que los socios protectores o promotores le imputen como rendimientos del trabajo.
- 8.000,00 euros para las contribuciones empresariales anuales realizadas por los socios protectores o promotores a favor del contribuyente e imputadas al mismo como rendimientos del trabajo. Las aportaciones propias que el empresario individual realice a entidades o mutualidades de previsión social o a planes de pensiones de empleo de los que a su vez sea promotor y partícipe o mutualista, o socio protector y beneficiario se incluyen en este límite, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 64 del Decreto Foral 137/2007. Para **contribuyentes mayores de 52 años** los límites anteriores se incrementarán, respectivamente, en 1.250,00 euros adicionales por cada año de edad que exceda de 52, fijándose en 24.250,00 euros para los de 65 ó más.

Aportaciones a mutualidades, planes de previsión asegurados, planes de pensiones, EPSV, planes de previsión social empresarial y seguros de dependencia a favor del cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo: Además de las reducciones anteriores, los contribuyentes cuyo cónyuge o pareja de hecho no obtenga rentas a integrar en la parte general de la base imponible o las obtengan en cuantía inferior a 8.000,00 euros anuales, reducirán las aportaciones realizadas a mutualidades, planes de previsión asegurados, planes de pensiones, EPSV,

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, P.º Errotaburu n.º 2, Donostia-San Sebastián.

planes de previsión social empresarial y seguros de dependencia de los que sea mutualista, asegurado, partícipe o socio dicho cónyuge o pareja de hecho, con el límite máximo de 2.400,00 euros anuales. Se anotará el cónyuge o pareja de hecho beneficiario, consignando la "A" en la casilla "socio", la entidad y las aportaciones realizadas.

Aportaciones a mutualidades, planes de previsión asegurados, planes de pensiones, EPSV, planes de previsión social empresarial y seguros de dependencia a favor de minusválidos con un grado de minusvalía física o sensorial igual o superior al 65%, psíquica igual o superior al 33% o cuya incapacidad se haya declarado judicialmente, aunque no alcance dicho grado: Existen dos casos:

- Que las aportaciones las realice el contribuyente a favor del minusválido: Se consignará la "F" en la casilla "socio", se identificará al familiar minusválido (NIF y nombre y apellidos) y se anotarán las aportaciones realizadas. La reducción no podrá superar 8.000,00 euros, ello sin perjuicio de las aportaciones que pueda realizar a sus propios planes de previsión asegurados, planes de pensiones, planes de pensiones regulados en la Directiva 2003/41/CE, EPSV, planes de previsión social empresarial y seguros de dependencia.
- Que las aportaciones las realice el minusválido: Se consignará la "M" en la casilla "socio", se identificará a la entidad y se anotarán las aportaciones realizadas. La reducción no puede superar 24.250,00 euros. Si concurren aportaciones realizadas por el propio minusválido y por otras personas en su favor, se reducirán, primero, las del propio minusválido y sólo si las mismas no alcanzan el límite de 24.250,00 euros, se reducirán las de otras personas a su favor en la base imponible de éstas, sin que el total de reducciones practicadas por todas las personas que realizan aportaciones a favor del mismo minusválido excedan de 24.250,00 euros.

Aportaciones por deportistas profesionales y de alto nivel: Se consignará la "P" en la casilla "socio". El importe máximo de reducción por aportaciones, directas o imputadas, a mutualidades de deportistas profesionales, será la menor de:

- 24.250,00 euros.
- La suma de los rendimientos de trabajo (ingresos menos gastos) y rendimientos de actividades económicas.

Los límites máximos anteriores se aplicarán individualmente por cada contribuyente integrado en la unidad familiar, considerando la proporción de base imponible de cada contribuyente.

[36] - Tributación conjunta: Si se opta por tributación conjunta se reducirá: - 4.033,00 euros anuales, con carácter general.

- 3.503,00 euros, en el caso de unidades familiares cuando no exista vínculo matrimonial o pareja de hecho conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo.

[37] - Se anotarán para compensar las bases liquidables generales negativas de los ejercicios 2010, 2009, 2008 y 2007.

[38] a [40] - BASE LIQUIDABLE GENERAL [21] - [22] - [25] - [28] - [31] - [34] - [35] - [36] - [37]

Si es negativa se compensará en los 4 años siguientes con bases liquidables generales positivas. Si es positiva se someterá a gravamen.

Las rentas exentas que deban considerarse para determinar el tipo de gravamen se anotarán en la casilla [39].

[40] a [45] - CUOTA ÍNTEGRA GENERAL

Base liquidable	Cuota íntegra	Resto base liquidable	Tipo
0,00	0,00	14.860,00	23,00
14.860,00	3.417,80	14.860,00	28,00
29.720,00	7.578,60	14.860,00	35,00
44.580,00	12.779,60	19.100,00	40,00
63.680,00	20.419,60	En adelante	45,00

[46] - Si se obtienen ganancias y pérdidas patrimoniales por la transmisión de elementos afectos a la actividad económica, y el saldo neto de los mismos es positivo, se realizará un **ajuste en la cuota íntegra general**. Para ello es necesario: 1) Que el tipo medio de gravamen general (casilla [44]) sea superior al tipo general del Impuesto sobre Sociedades.

2) Que el rendimiento neto de la actividad sea positivo.

El ajuste (casilla [46]) consiste en reducir la cuota íntegra en el resultado de multiplicar la ganancia que forma parte del rendimiento neto de la actividad, por la diferencia entre el tipo medio general (casilla [44]) y el tipo general del Impuesto sobre Sociedades. Así la cuota íntegra se obtiene sumando las casillas [45] y [63], y restando la casilla [46].

RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO

[50] - Se consignará la cantidad resultante de aminorar el rendimiento neto previo del capital mobiliario en la exención de dividendos y participaciones en beneficios. Dicha exención será como máximo de 1.500,00 euros anuales por declaración.

[53] - El saldo negativo resultante de la compensación entre sí de los rendimientos del capital integrables en la base imponible del ahorro se consignará en las casillas [48] y/o [49] de la columna del 2011, del anexo 7.

GANANCIAS / PÉRDIDAS PATRIMONIALES PROCEDENTES DE LA TRANSMISIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES

[54] y [55] - Ganancias y pérdidas: Se anotarán las procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales, anotadas con naturaleza "A" en la casilla [28] del anexo 4, de ganancias y pérdidas patrimoniales. Si la diferencia entre ganancias y pérdidas arroja

- **Saldo negativo**, se compensará en los 4 años siguientes con ganancias y pérdidas del mismo grupo. Este saldo negativo a compensar debe anotarse en las casillas [13] y/o [14] de la columna del 2011, del anexo 7.

- **Saldo positivo**, formará parte de la base imponible del ahorro.

[57] - El saldo negativo resultante de la compensación entre sí de las ganancias y pérdidas patrimoniales del ahorro se consignará en las casillas [13] y/o [14] del anexo 7.



NIF

109 IRPF

Liquidación 2

3

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DEDUCCIONES									
DEDUCCION GENERAL									65
DEDUCCION PARA INCENTIVAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA									65A
DEDUCCIÓN POR COMPENSACION DESEMPLEADOS, PENSIONISTAS									65B
DEDUCCIONES FAMILIARES Y PERSONALES									
Por descendientes									66
Por abono de anualidades por alimentos	N.º de hijos	Anualidades				X 0,15		67	
Por ascendientes									68
Por discapacidad									69
Por dependencia									70
Por edad superior a 65 años									71
DEDUCCIÓN POR APORTACIONES REALIZADAS AL PATRIMONIO PROTEGIDO DEL DISCAPACITADO/A									
Aportaciones realizadas al patrimonio protegido de la persona con discapacidad									30 % 72
DEDUCCIONES POR VIVIENDA HABITUAL									
Por alquiler de vivienda habitual									
NIF arrendador	Nombre y dos apellidos / Razón social arrendador				Importe alquiler	%			
						%	73		
						%	74		
Por adquisición de vivienda habitual									
% Titularidad vivienda		%	Adquisición	Rehabilitación					
Calle, número y piso									
Municipio									
Fecha adquisición/rehabilitación									
Valor adquisición/rehabilitación									
Financiado con reinversión									
Financiado con cuenta vivienda									
Financiado con préstamos									
Financiado con recursos propios									
Crédito fiscal agotado en viviendas anteriores									
Crédito fiscal pendiente para la vivienda actual									
		Préstamo Adq. 1	Préstamo Adq. 2	Préstamo Rehab. 1	Préstamo Rehab. 2				
Préstamos	Prestamista								
	Fecha de concesión								
	Importe inicial								
	Porcentaje deducible (A)	%	%	%	%				
	Porcentaje titularidad (T)	%	%	%	%				
	Intereses del ejercicio (B)								
	Amortización del ejercicio (C)								
	Int. deducibles ((D)) = (A)x(B)x(T)								
Amort. deducible ((E)) = (A)x(C)x(T)									
Entregas a cuenta [F]									
		Base de deducción			Porcentaje deducción				
Deducción por adquisición		Suma de [D], [E] y [F]	x		%	75			
Por inversión en cuenta vivienda									
Titular	Entidad	Nº cuenta (10 dígitos)		Fecha apertura	Inversión ejercicio				
						X 0,18	76		
		Crédito fiscal utilizado							
DEDUCCIONES POR DOBLE IMPOSICIÓN									
Por doble imposición internacional									
Importe satisfecho en el extranjero por gravamen similar al IRPF						A			
Renta obtenida en el extranjero						x	% tipo medio B		
						La menor de [A] y [B]			
						78			
DEDUCCIÓN POR CUOTAS SATISFECHAS A LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES Y PARTIDOS POLÍTICOS									
Deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores						30 %	79		
Deducción por cuotas y aportaciones satisfechas a partidos políticos						30 %	80		
DEDUCCIÓN POR APORTACIONES A SISTEMAS DE PREVISIÓN SOCIAL EMPRESARIALES									
Deducción por aportaciones a sistemas de previsión social en el ámbito empresarial						50 %	81		



NIF

109 IRPF

Liquidación 2

3

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

DEDUCCIONES									
DEDUCCION GENERAL									65
DEDUCCION PARA INCENTIVAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA									65A
DEDUCCIÓN POR COMPENSACION DESEMPLEADOS, PENSIONISTAS									65B
DEDUCCIONES FAMILIARES Y PERSONALES									
Por descendientes									66
Por abono de anualidades por alimentos	N.º de hijos	Anualidades	X 0,15						67
Por ascendientes									68
Por discapacidad									69
Por dependencia									70
Por edad superior a 65 años									71
DEDUCCIÓN POR APORTACIONES REALIZADAS AL PATRIMONIO PROTEGIDO DEL DISCAPACITADO/A									
Aportaciones realizadas al patrimonio protegido de la persona con discapacidad									30 % 72
DEDUCCIONES POR VIVIENDA HABITUAL									
Por alquiler de vivienda habitual									
NIF arrendador	Nombre y dos apellidos / Razón social arrendador				Importe alquiler	%			
						%	73		
						%	74		
Por adquisición de vivienda habitual									
% Titularidad vivienda		%	Adquisición	Rehabilitación					
Calle, número y piso									
Municipio									
Fecha adquisición/rehabilitación									
Valor adquisición/rehabilitación									
Financiado con reinversión									
Financiado con cuenta vivienda									
Financiado con préstamos									
Financiado con recursos propios									
Crédito fiscal agotado en viviendas anteriores									
Crédito fiscal pendiente para la vivienda actual									
		Préstamo Adq. 1	Préstamo Adq. 2	Préstamo Rehab. 1	Préstamo Rehab. 2				
Préstamos	Prestamista								
	Fecha de concesión								
	Importe inicial								
	Porcentaje deducible (A)	%	%	%	%				
	Porcentaje titularidad (T)	%	%	%	%				
	Intereses del ejercicio (B)								
	Amortización del ejercicio (C)								
	Int. deducibles ((D)) = (A)x(B)x(T)								
Amort. deducible ((E)) = (A)x(C)x(T)									
Entregas a cuenta [F]									
		Base de deducción		Porcentaje deducción					
Deducción por adquisición		Suma de [D], [E] y [F]	x			%	75		
Por inversión en cuenta vivienda									
Titular	Entidad	Nº cuenta (10 dígitos)		Fecha apertura	Inversión ejercicio				
						X 0,18	76		
Crédito fiscal utilizado									
DEDUCCIONES POR DOBLE IMPOSICIÓN									
Por doble imposición internacional									
Importe satisfecho en el extranjero por gravamen similar al IRPF					A				
Renta obtenida en el extranjero					x	% tipo medio	B		
					La menor de [A] y [B]				
					78				
DEDUCCIÓN POR CUOTAS SATISFECHAS A LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES Y PARTIDOS POLÍTICOS									
Deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores					30 %	79			
Deducción por cuotas y aportaciones satisfechas a partidos políticos					30 %	80			
DEDUCCIÓN POR APORTACIONES A SISTEMAS DE PREVISIÓN SOCIAL EMPRESARIALES									
Deducción por aportaciones a sistemas de previsión social en el ámbito empresarial					50 %	81			

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. Pº Errotaburu n.º 2, Donostia-San Sebastián.

3

DEDUCCIÓN GENERAL

65 - Los contribuyentes aplicarán una deducción de 1.327,00 euros anuales. Esta deducción se practicará por cada declaración.

DEDUCCIÓN PARA INCENTIVAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

65A - Los contribuyentes aplicarán una deducción de 400,00 euros anuales, si la Base Imponible (casilla 21 + 62) es inferior o igual a 15.000 euros, por declaración. Si esa suma es entre 15.000,01 y 19.999,99 euros se deducirá 400-(0,08(BI-15.000)) por declaración.

DEDUCCIÓN COMPENSATORIA PENSIONISTAS, DESEMPLEO, ETC

65B - Los contribuyentes aplicarán una deducción del 1% sobre dichas rentas, siempre que la Base Imponible (casilla 21 + 62) sea inferior o igual a 20.000,00 euros. Deducción aplicable por declaración.

DEDUCCIONES FAMILIARES Y PERSONALES

Las circunstancias personales y familiares que deben tenerse en cuenta para aplicar estas deducciones se determinarán a 31 de diciembre. Para el cómputo de las deducciones en ningún caso se efectuará el cálculo proporcional al número de días del año natural en que se hayan dado las circunstancias exigidas para la aplicación de las mismas.

En el caso de fallecimiento de la persona que genera el derecho a la deducción, las circunstancias personales y familiares a tener en cuenta para aplicar estas deducciones se determinarán a la fecha de fallecimiento de dicha persona, sin que el importe de las deducciones se reduzca proporcionalmente hasta dicha fecha.

66 - **Descendientes que convivan con el contribuyente:** Por cada descendiente o persona vinculada al contribuyente por razón de tutela o acogimiento que conviva con él, se deducirán:

- 558,00 euros por el primero.
- 691,00 euros por el segundo.
- 1.168,00 euros por el tercero.
- 1.380,00 euros por el cuarto.
- 1.804,00 euros anuales por el quinto y por cada uno de los sucesivos.
- Si el descendiente es menor de 6 años los importes anteriores se incrementarán en 319,00 euros anuales.

No se practicará esta deducción si el descendiente:

- Tiene más de 30 años, salvo que origine el derecho a practicar la deducción por discapacidad.

- Obtiene rentas anuales, sin incluir las exentas, superiores a 8.979,60 euros en el periodo impositivo o formen parte de otra unidad familiar en la que cualquiera de sus miembros tengan rentas anuales, sin incluir las exentas, superiores a 8.979,60 euros en el periodo impositivo.

- Presenta declaración por este impuesto correspondiente al periodo impositivo de que se trate, o está obligado a presentar declaración.

67 - **Abono de anualidades por alimentos a los hijos:** El contribuyente que satisfaga anualidades por alimentos a favor de sus hijos por decisión judicial se deducirá el 15% de las anualidades, con los siguientes límites:

- 167,40 euros anuales por el primero de los hijos.
- 207,30 euros anuales por el segundo de los hijos.
- 350,40 euros anuales por el tercero.
- 414,00 euros anuales por el cuarto.
- 541,20 euros anuales por el quinto y por cada uno de los sucesivos.

68 - **Por ascendientes:** Por cada ascendiente, cuando éste conviva continua y permanente durante todo el año natural con el contribuyente o cuando viviendo continua y permanente durante todo el año natural en una residencia el contribuyente satisfaga cantidades a dicha residencia, se deducirá 266,00 euros.

No se practicará esta deducción si el ascendiente:

- Tiene rentas anuales, sin incluir las exentas, superiores a 8.979,60 euros en el periodo impositivo o forme parte de una unidad familiar en la que cualquiera de sus miembros tengan rentas anuales, sin incluir las exentas, superiores a 8.979,60 euros en el periodo impositivo.

- Presenta declaración por este impuesto correspondiente al periodo impositivo de que se trate, o está obligado a presentar declaración.

69 - **Discapacidad:** Por cada contribuyente, y, en su caso, descendiente, ascendiente, cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, o pariente colateral hasta el cuarto grado, de cualquier edad, que conviva con el mismo, siempre que estos familiares no tengan rentas anuales, sin incluir las exentas, superiores a 17.959,20 euros en el periodo impositivo, que sean personas con discapacidad se aplicará las siguientes deducciones:

Grado de discapacidad y necesidad de ayuda de tercera persona	Deducción
Igual o superior a 33% e inferior a 65%	867,00 euros
Igual o superior al 65%	1.224,00 euros
Igual o superior al 75% de minusvalía y entre 15 y 39 puntos de ayuda de tercera persona	1.428,00 euros
Igual o superior al 75% de minusvalía y 40 o más puntos de ayuda de tercera persona	2.040,00 euros

Asimismo, por cada persona de edad igual o superior a 65 años, no incluida en la relación de familiares o asimilados contemplada anteriormente, que tenga rentas inferiores a 17.959,20 euros y que conviva con el contribuyente, se aplicará el importe de las deducciones por discapacidad, atendiendo al grado de minusvalía y de la necesidad de ayuda de tercera persona.

Si el discapacitado presenta declaración podrá optar entre aplicarse la deducción o que se le practique el contribuyente con quien conviva.

70 - **Por dependencia:** Por cada contribuyente, y, en su caso, descendiente, ascendiente, cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, o pariente colateral hasta el cuarto grado, que conviva con el mismo, siempre que estos familiares no tengan rentas anuales, sin incluir las exentas, superiores a 17.959,20 euros en el periodo impositivo, que sean personas calificadas como dependientes se aplicará las siguientes deducciones:

Calificación de la dependencia	Deducción
Dependencia moderada	1.224,00 euros
Dependencia severa	1.428,00 euros
Gran dependencia	2.040,00 euros

Asimismo, por cada persona de edad igual o superior a 65 años, no incluida en la relación de familiares o asimilados contemplada anteriormente, que tenga rentas inferiores a 17.959,20 euros y que conviva con el contribuyente, se aplicará el importe de las deducciones por dependencia, atendiendo a la calificación de la dependencia. Cuando la persona en situación de dependencia no aplique la deducción, ésta podrá ser practicada por el contribuyente con quien conviva. La deducción por dependencia es incompatible con la deducción por discapacidad.

71 - **Por edad del contribuyente:**

- Por edad superior a 65 años: 319,00 euros.
- Por edad superior a 75 años: 584,00 euros.

DEDUCCIÓN POR APORTACIONES REALIZADAS AL PATRIMONIO PROTEGIDO DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

72 - Los contribuyentes podrán aplicar una deducción del 30%, con el límite anual máximo de 3.000,00 euros, por las aportaciones al patrimonio protegido de personas con discapacidad, regulado en la Ley 41/2003, de protección patrimonial de las personas con discapacidad.

DEDUCCIONES POR VIVIENDA HABITUAL

73 y **74** - **Por alquiler de vivienda habitual:**

- Con carácter general: 20% de las cantidades satisfechas, con el límite de deducción de 1.600,00 euros anuales.
- El 25% de las cantidades satisfechas, con el límite de 2.000,00 euros anuales cuando se trate de contribuyentes en los que concurra alguna de las siguientes circunstancias:
 - Menores de 35 años.
 - Titulares de familia numerosa.

En tributación conjunta y existiendo varias personas con derecho a esta deducción, unas con edad inferior y otras con edad superior a 35 años, se aplicará el porcentaje del 25% y el límite de 2.000,00 euros.

75 - **Por adquisición de vivienda:** Por cada vivienda se cumplimentarán:

Datos generales: % de titularidad, calle, número, piso, municipio, fecha de adquisición/rehabilitación (día, mes, año), valor de adquisición/rehabilitación, modo de financiación (reversión, cuenta vivienda, préstamo, recursos propios).

En caso de adquirir una vivienda habiendo disfrutado de esta deducción por otra vivienda anterior con posterioridad a 1 de enero de 1999, en la casilla "Crédito fiscal agotado en viviendas anteriores" se anotará la deducción practicada por el concepto de inversión a partir de dicha fecha por esa vivienda anterior. Cuando el contribuyente se acoja a la exención por reversión también se sumará en esta casilla el resultado de aplicar el 18% a la ganancia patrimonial dejada exenta por reversión (o el 15% si la vivienda habitual ha sido transmitida entre el 1 de enero de 1999 y el 31 de diciembre de 2006).

En la casilla "Crédito fiscal pendiente para la vivienda actual" se anotará la cantidad resultante de minorar 36.000,00 euros en la cantidad anotada en la casilla "Crédito fiscal agotado en viviendas anteriores".

Datos sobre préstamos: Prestamista, fecha de concesión (día, mes, año), importe inicial, porcentaje deducible (A), porcentaje titularidad (T), amortización (C) e intereses (B) satisfechos. Multiplicando la amortización y los intereses satisfechos por el porcentaje deducible y por el porcentaje de titularidad se obtendrá la amortización (E) e intereses (D) deducibles.

Datos sobre entregas a cuenta (F): Se anotará el importe de las entregas realizadas en el ejercicio y que generan el derecho a practicar la deducción.

75 - **Deducción por adquisición:** Será el 18% de las cantidades invertidas en el ejercicio (D+E+F) para la adquisición de su vivienda habitual, incluidos los gastos originados que hayan corrido a su cargo, así como los intereses de los capitales ajenos utilizados para dicha adquisición, incluidos los gastos originados por la financiación ajena que hayan corrido a su cargo. Cuando el contribuyente tuviera menos de 35 años o sea titular o pertenezca a familia numerosa, al 31 de diciembre, se deducirá el 23% de las cantidades invertidas en el ejercicio (D+E+F). La deducción máxima anual por adquisición de vivienda habitual será de 2.160,00 euros. En el caso de menores de 35 años o titulares de familia numerosa la deducción máxima anual será de 2.760,00 euros.

En tributación conjunta y existiendo varias personas con derecho a esta deducción, unas con edad inferior y otras con edad superior a 35 años, se aplicará el porcentaje del 23% y el límite de 2.760,00 euros.

La suma de los importes deducidos por cada contribuyente por la adquisición de la vivienda habitual, a lo largo de los sucesivos periodos impositivos, no podrá superar la cifra de 36.000,00 euros minorada, en su caso, en el resultado de aplicar el 18% al importe de la ganancia patrimonial exenta por reversión (o el 15% si la vivienda habitual ha sido transmitida entre el 1 de enero de 1999 y el 31 de diciembre de 2006). El citado límite de 36.000,00 euros se aplica de forma individual a los contribuyentes, a pesar de que éstos hubiesen adquirido en común vivienda habitual con anterioridad a 1 de enero de 2007.

76 - **Por inversión en cuenta vivienda:** Inversión del ejercicio x 0,18. La deducción máxima anual será de 2.160,00 euros.

En la casilla "Crédito fiscal utilizado" se anotará la suma de las deducciones practicadas a partir del 1 de enero de 1999 por el concepto de inversión (incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda). Cuando el contribuyente se hubiera acogido a la exención por reversión a partir del 1 de enero de 1999, y la transmisión de la vivienda habitual se hubiera producido con anterioridad al 1 de enero de 2007, también se sumará en esta casilla el 15% de la ganancia patrimonial dejada exenta por reversión. Si el contribuyente se acoja a la exención por reversión como consecuencia de haber transmitido su vivienda habitual en el plazo que media entre el 1 de enero de 2007 y el año 2010 inclusive, se sumará en esta casilla el 18% de la ganancia patrimonial dejada exenta por reversión.

También se sumarán las cantidades deducidas a partir del 1 de enero de 2007, por los intereses satisfechos por la utilización de los capitales ajenos para la adquisición de dicha vivienda habitual, incluidos los gastos originados por la financiación ajena que hayan corrido a cargo del contribuyente.

	NIF	109 IRPF	Liquidación 3
---	-----	----------	---------------

DEDUCCIONES PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS						
Por inversiones y por otras actividades						
Deducción con límite de cuota de ejercicios anteriores (Casilla [33] del anexo 7)						82
Deducciones del ejercicio con límite de cuota						
		Base de deducción		%		
Activos no corrientes nuevos				10%	83	
Contribuciones empresariales a EPSVs, PP y mutualidades de empleo				10%	84	
Formación profesional				10%	85	
Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de innovación no tecnológica				10%	86	
Edición libros y producciones cinematográficas (coproductor financiero)				5%	87	
Inversiones del Listado Vasco de Tecnologías Limpias				30%	88	
Producciones cinematográficas (productor), gastos de personal en act. de innovación no tecnológica y exceso actividades innovación no tecnológica				20%	89	
Medio ambiente, protec. Patrim. Cult., energía, formación prof. exceso y elaboración de planes de igualdad, actividades de innovación no tecnológica				15%	90	
Incremento en el periodo impositivo de las contribuciones o aportaciones empresariales realizadas a sistemas de previsión social empresarial				50%	91	
Creación empleo	Plantilla promedio			N.º personas contratadas	Importe	
	Ejerc. actual	Ejerc. anterior	Incremento			
General					x 4.600,00 €	93
Difícil inserción					x 8.600,00 €	94
Deducción sin límite de cuota de ejercicios anteriores (Casilla [40] del anexo 7)						95
Deducciones del ejercicio sin límite de cuota						
		Base de deducción		%		
Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+D y/o innovación tec.				10%	96	
Exceso de I+D del ejercicio				50%	97	
I+D en p. Univ., gastos innov. tec. y g. personal en act. de I+D y/o innov. tecnol.				20%	98	
Exceso gastos Innovación Tecnológica				20%	99	
I+D del ejercicio				30%	100	
Por participación de los trabajadores en la empresa						
Cantidades satisfechas en el periodo impositivo						101
Por inversión en cuenta ahorro empresa						
Titular	Entidad	N.º cuenta (10 dígitos)	Fecha apertura	Inversión ejercicio		
					X 0,10	102
DEDUCCIONES POR DONATIVOS Y ACTIVIDADES PRIORITARIAS						
Donaciones al mecenazgo y actividades prioritarias				30%	103	
Actividades prioritarias contribuyentes en ED				18%	104	
OTRAS DEDUCCIONES						
De AIEs y UTEs (casillas [08] y [11])						105
De sociedades en transparencia fiscal internacional						106
Por compensación fiscal aplicable a los contratos de seguro individuales de vida o invalidez						107
TOTAL DEDUCCIONES (Suma de las casillas [65] a [107])						108
CUOTA LÍQUIDA ([64]- [108]). Si negativa, se consignará cero.						109
PAGOS A CUENTA (RETENCIONES, INGRESOS A CUENTA Y PAGOS FRACCIONADOS)						
Del trabajo (Casilla [19] del anexo 1)				110		
Del capital inmobiliario (Casilla [25] del anexo 2)				111		
Del capital mobiliario (Suma casillas [10] y [24] del anexo 3)				112		
De actividades económicas (Suma casilla [45] del anexo 5 y casilla [31] del anexo 6)				113		
De instituciones de inversión colectiva (fondos de inversión, etc.)				114		
De premios				115		
De AIEs y UTEs (casillas [09] y [12])				116		
TOTAL PAGOS A CUENTA (Suma de las casillas [110] a [116])						117
Incremento por pérdida del derecho a deducciones de ejercicios anteriores						118
CUOTA DIFERENCIAL ([109] - [117] + [118])						
A devolver (la cantidad a devolver no podrá superar el importe de la casilla [117])						119
A ingresar						120

	NIF	109 IRPF	Liquidación 3
---	-----	----------	---------------

DEDUCCIONES PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS									
Por inversiones y por otras actividades									
Deducción con límite de cuota de ejercicios anteriores (Casilla 33 del anexo 7)									82
Deducciones del ejercicio con límite de cuota									
				Base de deducción	%				
Activos no corrientes nuevos					10%	83			
Contribuciones empresariales a EPSVs, PPs y mutualidades de empleo					10%	84			
Formación profesional					10%	85			
Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de innovación no tecnológica					10%	86			
Edición libros y producciones cinematográficas (coproductor financiero)					5%	87			
Inversiones del Listado Vasco de Tecnologías Limpias					30%	88			
Producciones cinematográficas (productor), gastos de personal en act. de innovación no tecnológica y exceso actividades innovación no tecnológica					20%	89			
Medio ambiente, protec. Patrim. Cult., energía, formación prof. exceso y elaboración de planes de igualdad, actividades de innovación no tecnológica					15%	90			
Incremento en el periodo impositivo de las contribuciones o aportaciones empresariales realizadas a sistemas de previsión social empresarial					50%	91			
Creación empleo		Plantilla promedio		N.º personas contratadas	Importe				
	Ejerc. actual	Ejerc. anterior	Incremento						
General					x 4.600,00 €	93			
Difícil inserción					x 8.600,00 €	94			
Deducción sin límite de cuota de ejercicios anteriores (Casilla 40 del anexo 7)									95
Deducciones del ejercicio sin límite de cuota									
				Base de deducción	%				
Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+D y/o innovación tec.					10%	96			
Exceso de I+D del ejercicio					50%	97			
I+D en p. Univ., gastos innov. tec. y g. personal en act. de I+D y/o innov. tecnol.					20%	98			
Exceso gastos Innovación Tecnológica					20%	99			
I+D del ejercicio					30%	100			
Por participación de los trabajadores en la empresa									
Cantidades satisfechas en el periodo impositivo						10%	101		
Por inversión en cuenta ahorro empresa									
Titular	Entidad	N.º cuenta (10 dígitos)	Fecha apertura	Inversión ejercicio					
					X 0,10	102			
DEDUCCIONES POR DONATIVOS Y ACTIVIDADES PRIORITARIAS									
Donaciones al mecenazgo y actividades prioritarias					30%	103			
Actividades prioritarias contribuyentes en ED					18%	104			
OTRAS DEDUCCIONES									
De AIEs y UTEs (casillas 08 y 11)						105			
De sociedades en transparencia fiscal internacional						106			
Por compensación fiscal aplicable a los contratos de seguro individuales de vida o invalidez						107			
TOTAL DEDUCCIONES (Suma de las casillas 65 a 107)						108			
CUOTA LÍQUIDA (64 - 108). Si negativa, se consignará cero.						109			
PAGOS A CUENTA (RETENCIONES, INGRESOS A CUENTA Y PAGOS FRACCIONADOS)									
Del trabajo (Casilla 19 del anexo 1)					110				
Del capital inmobiliario (Casilla 25 del anexo 2)					111				
Del capital mobiliario (Suma casillas 10 y 24 del anexo 3)					112				
De actividades económicas (Suma casilla 45 del anexo 5 y casilla 31 del anexo 6)					113				
De instituciones de inversión colectiva (fondos de inversión, etc.)					114				
De premios					115				
De AIEs y UTEs (casillas 09 y 12)					116				
TOTAL PAGOS A CUENTA (Suma de las casillas 110 a 116)						117			
Incremento por pérdida del derecho a deducciones de ejercicios anteriores						118			
CUOTA DIFERENCIAL (109 - 117 + 118)									
A devolver (la cantidad a devolver no podrá superar el importe de la casilla 117)						119			
A ingresar						120			

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

DEDUCCIONES POR DOBLE IMPOSICIÓN**[78] - Por doble imposición internacional:**

Cuando entre la renta del contribuyente figuren rendimientos o ganancias patrimoniales obtenidos y gravados en el extranjero, se deducirá la menor de las siguientes cantidades:

- El importe efectivo de lo satisfecho en el extranjero por razón de un impuesto de naturaleza idéntica o análoga a este Impuesto o al Impuesto de la Renta de no Residentes sobre dichos rendimientos o ganancias patrimoniales.
- El resultado de aplicar a la renta obtenida en el extranjero el tipo medio de gravamen, general o del ahorro, en función de la parte de base liquidable, general o del ahorro, en que se haya integrado dicha renta.

DEDUCCIÓN POR CUOTAS SATISFECHAS A LOS SINDICATOS DE LOS TRABAJADORES Y POR CUOTAS Y APORTACIONES A PARTIDOS POLÍTICOS

[79] - Por cuotas satisfechas a los sindicatos de los trabajadores: los contribuyentes podrán aplicar una deducción del 30% de las cuotas satisfechas a sindicatos de trabajadores.

[80] - Por cuotas y aportaciones satisfechas a partidos políticos: los contribuyentes podrán aplicar una deducción del 30% de las cuotas de afiliación satisfechas a partidos políticos.

DEDUCCIÓN POR APORTACIONES A SISTEMAS DE PREVISIÓN SOCIAL EMPRESARIALES

[81] - Deducción por aportaciones a sistemas de previsión social en el ámbito empresarial: para los periodos impositivos iniciados el 1 de enero de 2007 y hasta el 31 de diciembre de 2011, los contribuyentes podrán aplicar una deducción en la cuota íntegra del 50%, con un límite máximo de 200,00 euros, de las cantidades aportadas durante el periodo impositivo a instrumentos de previsión social empresarial, siempre que se cumplan los requisitos de la disposición transitoria decimoséptima de la NF 10/2006, del IRPF.

DEDUCCIONES PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

[82] a [100] - Deducciones por inversiones y por otras actividades: Si se realizan actividades económicas en régimen de estimación directa se aplicarán las deducciones para incentivar las inversiones en activos fijos materiales nuevos y la realización de determinadas actividades previstas en la normativa del Impuesto sobre Sociedades, con igualdad de porcentajes y límites de deducción.

Los límites establecidos en la normativa del Impuesto sobre Sociedades para la aplicación de estas deducciones se aplicarán sobre la cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que se corresponda con la parte de base imponible general integrada por los rendimientos de las actividades económicas obtenidos por el método de estimación directa.

Las deducciones no aplicadas por insuficiencia de cuota íntegra podrán aplicarse respetando igual límite en las declaraciones de los períodos impositivos que concluyan en los cinco años inmediatos y sucesivos.

[101] - Deducción por participación de los trabajadores en la empresa:

Se deducirá el 10%, con un límite anual máximo de 1.800,00 euros, de las cantidades satisfechas en metálico para la adquisición o suscripción de acciones o participaciones en la entidad o en cualquiera del grupo de sociedades, en la que se trabaje.

Además, deben reunirse los siguientes requisitos:

- Los valores no deben estar admitidos a negociación en mercados regulados.
- Las entidades deben tener la consideración de pequeña o mediana empresa, según lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.
- La adquisición debe derivarse de una oferta realizada a todos los trabajadores de las entidades, en igualdad de condiciones y sin que suponga discriminación.
- Cada trabajador, conjuntamente con su cónyuge o pareja de hecho, cuando ésta esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y familiares hasta el cuarto grado inclusive, no deben tener una participación directa o indirecta en la entidad o en cualquiera otra del grupo, superior al 5%.
- Las acciones o participaciones deben mantenerse durante al menos 5 años.

[102] - Deducción por "cuenta ahorro empresa":

Se deducirá una única vez por cada contribuyente, el 10%, con el límite anual máximo de 2.000 euros, de las cantidades depositadas en cuentas de entidades de crédito siempre que las cantidades que generen derecho a deducción se destinen exclusivamente, antes de 3 años, a partir de la fecha de apertura de la cuenta, a la realización de gastos e inversiones necesarios para el inicio de una actividad económica (gastos e inversiones realizados por el contribuyente para ejercer una

actividad económica de manera personal, habitual y directa y la suscripción de participaciones en entidades de nueva creación sujetas al Impuesto sobre Sociedades).

Además, deben cumplirse los siguientes requisitos:

- Que el contribuyente no haya ejercido, directa o indirectamente, con anterioridad la actividad económica de que se trate.

- Si se suscriben participaciones en una entidad: 1) La entidad debe ejercer efectivamente una actividad económica. 2) El contribuyente debe participar directamente en el capital en, al menos, un 20% y ejercer efectivamente funciones de dirección o tener un contrato laboral a jornada completa, percibiendo por ello una remuneración que represente más del 50% de su base imponible. 3) La entidad no debe ser una sociedad patrimonial.

- Que en el plazo de 3 años, a partir de la fecha de apertura de la cuenta, se comience efectivamente la realización habitual de entregas de bienes y prestaciones de servicios en que consista el desarrollo de la actividad económica de que se trate.

DEDUCCIONES POR DONATIVOS Y ACTIVIDADES PRIORITARIAS

Se aplicarán las previstas en la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

[103] - Se deducirá el 30% de las cantidades donadas a entidades beneficiarias del mecenazgo y de las cantidades destinadas a actividades declaradas prioritarias.

[104] - Los empresarios en régimen de estimación directa deducirán el 18% de las cantidades destinadas a actividades declaradas prioritarias, incluyéndose, las cantidades satisfechas en virtud de contratos de patrocinio publicitario.

La base de esta deducción no podrá exceder del 30% de la base liquidable del Impuesto.

OTRAS DEDUCCIONES**[105] - Deducciones y bonificaciones imputadas por UTEs y/o AIEs:**

Se deducirán las deducciones y bonificaciones imputadas por las UTEs y/o AIEs.

[106] - Deducciones en el régimen de transparencia fiscal internacional:

Se deducirá el impuesto o gravamen efectivamente satisfecho en el extranjero por razón de la distribución de dividendos o participaciones en beneficios, sea conforme a un convenio para evitar la doble imposición o de acuerdo con la legislación interna del país o territorio de que se trate, en la parte que corresponda a la renta positiva incluida en la base imponible del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En ningún caso se deducirán los impuestos satisfechos en países o territorios considerados como paraísos fiscales.

Esta deducción no podrá exceder de la cuota íntegra que en España correspondería pagar por la renta positiva imputada en la base imponible.

[107] - Deducción por compensación fiscal aplicable a los contratos de seguro individuales de vida o invalidez:

Se deducirá la cantidad correspondiente en concepto de compensación fiscal por aquellos contribuyentes, que perciban un capital diferido derivado de un contrato de seguro individual de vida o invalidez contratado con anterioridad a 1 de enero de 2007, en el supuesto de que la aplicación del régimen fiscal establecido en la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas para dichos rendimientos le resulte menos favorable que el regulado en la Norma Foral 8/1998, de 24 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

[108] - Total deducciones: Se sumará el importe de las casillas [65] a [107].

CUOTA LÍQUIDA

[109] - Cuota líquida: [64] - [108]. En ningún caso la cuota líquida podrá ser negativa.

PAGOS A CUENTA (RETENCIONES, INGRESOS A CUENTA Y PAGOS FRACCIONADOS)

[110] a [116] - Los pagos a cuenta se anotarán en la casilla correspondiente, según su naturaleza.

PÉRDIDA DEL DERECHO A LA DEDUCCIÓN YA PRACTICADA

[118] - Se indicará la suma de las deducciones efectuadas en años anteriores perdidas por el incumplimiento de las condiciones exigidas más los intereses de demora a que se refiere el artículo 26 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

CUOTA DIFERENCIAL

La cuota diferencial se obtendrá minorando la cuota líquida en las retenciones, ingresos a cuenta, pagos fraccionados y cantidades imputadas en concepto de retenciones e ingresos a cuenta por las UTEs y/o AIEs.

A la cuota diferencial se le sumará el incremento por pérdida del derecho a deducciones de ejercicios anteriores de la casilla [118].

[119] - Cuota diferencial a devolver: Se anotará la cantidad a devolver.

El importe consignado en esta casilla no podrá ser superior al importe que figure en la casilla [117].

[120] - Cuota diferencial positiva: Se anotará la cantidad a ingresar.

		NIF		Anexo 1 109 IRPF		Rendimientos del trabajo		*8400100612012*	
---	--	-----	--	---------------------	--	-----------------------------	--	-----------------	--

	Integración al 100%				Integración inferior al 100%				Totales		
01	Clave perceptor										
02	Clave discapacitado										
03	NIF pagador										
04	Razón social/nombre y apellidos del pagador										
	Marque "X" si son rentas de incapacidad, jubilación, viudedad o desempleo	☐	☐	☐	☐						
	RENDIMIENTOS ÍNTEGROS										
05	Dinerarias										
06	Especie: imputación EPSV										
07	Resto en especie										
08	Suma de ingresos ([05] a [07])										
09	Periodo de generación										
10	Porcentaje de integración							%	%	%	%
11	Rend. íntegro ([08] o [08] x [10])										
	GASTOS										
12	Seguridad Social y Mutualidades obligatorias de funcionarios										
13	Dchos. pasivos y Coleg. Huérf.										
14	Aportaciones cargos políticos										
15	Suma de gastos ([12] a [14])										
16	DIFERENCIA ([11] - [15])									18	
17	RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA									19	

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

5

	NIF	Anexo 1 109 IRPF	Rendimientos del trabajo	*8400100612012*
---	-----	---------------------	-----------------------------	-----------------

	Integración al 100%				Integración inferior al 100%				Totales
01	Clave perceptor								
02	Clave discapacitado								
03	NIF pagador								
04	Razón social/nombre y apellidos del pagador								
	Marque "X" si son rentas de incapacidad, jubilación, viudedad o desempleo	☐	☐	☐					
	RENDIMIENTOS ÍNTEGROS								
05	Dinerarias								
06	Especie: imputación EPSV								
07	Resto en especie								
08	Suma de ingresos ([05] a [07])								
09	Periodo de generación								
10	Porcentaje de integración							%	%
11	Rend. íntegro ([08] ó [08] x [10])								
	GASTOS								
12	Seguridad Social y Mutualidades obligatorias de funcionarios								
13	Dchos. pasivos y Coleg. Huérf.								
14	Aportaciones cargos políticos								
15	Suma de gastos ([12] a [14])								
16	DIFERENCIA ([11] - [15])								18
17	RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA								19
	Totales								

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

5

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040

* Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. P.º Errotaburu n.º 2, Donostia-San Sebastián.

5

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que perciban RENDIMIENTOS DEL TRABAJO PERSONAL.

El anexo está preparado para recoger un número concreto de rendimientos de trabajo personal. Si se percibiesen más, el contribuyente deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

Se rellenará por cada rendimiento de trabajo una columna consignando los datos que a continuación se explican.

DATOS GENERALES

Los rendimientos de trabajo corresponderán a quien haya generado el derecho a su percepción. No obstante, las pensiones y los haberes pasivos corresponderán a las personas físicas en cuyo favor estén reconocidos.

Los ingresos percibidos se integrarán en su totalidad en la base imponible, salvo los obtenidos de forma irregular en el tiempo que se integrarán en un porcentaje inferior al 100%.

[01] - **Clave perceptor:** Se consignará una "D" si el perceptor es el declarante, una "C" si es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y "H1", "H2" ... por cada hijo menor que perciba rendimientos de este tipo.

[02] - **Clave discapacitado:** Sólo los trabajadores en activo (no pensionistas) discapacitados consignarán una de estas claves, según su porcentaje de minusvalía:

- "M1": Con grado de minusvalía igual o superior al 33% e inferior al 65%.
- "M2": Con grado de minusvalía igual o superior al 33% e inferior al 65% que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tal que se encuentren incluidos en alguna de las situaciones descritas en las letras A, B ó C del baremo que figura como Anexo III del Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía o que obtengan 7 ó más puntos en las letras D, E, F, G ó H del citado baremo, así como para aquellos trabajadores activos discapacitados con un grado de minusvalía igual o superior al 65%.

[03] y [04] - Deberá identificarse al pagador señalándose el NIF y nombre o razón social del mismo.

RENDIMIENTO ÍNTEGRO

[05] - **Dinerarios:** Se consignarán las retribuciones en metálico.

[06] - **Imputación de contribuciones o aportaciones a Entidades de Previsión Social Voluntaria, Planes de Pensiones, Planes de Pensiones regulados en la Directiva 2003/41/CE, Mutualidades de Previsión Social y Planes de Previsión Social Empresarial:** Se consignarán las aportaciones abonadas por el socio protector de Entidades de Previsión Social Voluntaria o promotor de Planes de Pensiones y/o Planes de Pensiones regulados en la Directiva 2003/41/CE, Mutualidades de Previsión Social y Planes de Previsión Social Empresarial.

[07] - **Resto en especie:** Se consignará la cantidad resultante de sumar la valoración de la retribución en especie conforme a las reglas del artículo 62 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, y el ingreso a cuenta.

Cuando el pagador satisfaga rentas del trabajo dinerarias y en especie a un mismo contribuyente practicará retención sobre la totalidad de estas rentas. En este caso no existirá ingreso a cuenta por las percepciones en especie satisfechas.

[08] - **Suma de ingresos:** [05] + [06] + [07]. Se anotará la suma de todos los ingresos.

[09] - **Periodo de generación:** Se rellenará en el supuesto de rendimientos que se integren en un porcentaje inferior al 100%. Dentro de estos rendimientos con porcentaje de integración inferior al 100 % se distinguirán:

- a) Los calificados como obtenidos de forma notoriamente irregular en el tiempo de acuerdo con el artículo 14 del Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre, (cantidades abonadas por traslado, resolución de mutuo acuerdo del contrato, etc.): No se consignará ningún periodo de generación.
- b) Los generados en un periodo de tiempo superior a 2 años: Se indicará el número de años en que se han generado.

Cuando conste que el periodo de generación es superior a 2 años pero sea imposible determinar dicho periodo se anotarán 3 años.

[10] - **Porcentaje de integración:** % en que se integran los rendimientos en la base imponible según el artículo 19 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre. De forma resumida:

- Rendimientos con periodo de generación entre 2 y 5 años que no se obtengan de forma periódica o recurrente: 60%.
- Rendimientos con periodo de generación superior a 5 años o se califiquen reglamentariamente como obtenidos de forma notoriamente irregular en el tiempo: 50%.
- Prestaciones de la Seguridad Social, Mutualidades Generales de Funcionarios, Colegios de Huérfanos, EPSV, Planes de Pensiones, Planes de Pensiones regulados en la Directiva 2003/41/CE, Planes de Previsión Asegurados, Planes de Previsión Social Empresarial, Seguros de Dependencia:
 - a) Prestaciones por contingencias cubiertas (jubilación, fallecimiento, invalidez) percibidas en forma de capital, cuando hayan transcurrido más de 2 años desde la primera aportación (este plazo no se exige en el caso de prestación por invalidez o dependencia): 60%.

b) Cantidades percibidas transcurridos cinco años desde la primera o sucesivas percepciones: 60%.

- Seguros colectivos:

1) Cuando las aportaciones efectuadas por los empresarios hayan sido imputadas a las personas a quienes se vinculen las prestaciones:

a) Prestación de jubilación percibida en forma de capital cuando corresponda a primas satisfechas con:

- Menos de 2 años de antelación a la fecha en que se perciban: 100%.
- Más de 2 años de antelación a la fecha en que se perciban: 60%.
- Más de 5 años de antelación a la fecha en que se perciban: 25%.
- Más de 8 años de antelación a la fecha en que se perciban, siempre que las primas guarden una periodicidad y regularidad suficiente: 25% (Este porcentaje se aplica al rendimiento total derivado de prestaciones).

b) Prestación de invalidez percibida en forma de capital:

- Invalidez en grado de absoluta o gran invalidez: 25%.
- Invalidez en grado distinto a los anteriores: 60%.
- Cuando se deriven de contratos de seguros concertados con más de 8 años de antigüedad, siempre que las primas guarden una periodicidad y regularidad suficiente: 25%.

Asimismo, este tratamiento será aplicable a las prestaciones de invalidez, percibidas en forma de capital, derivadas de los contratos de seguro colectivo temporal de riesgo puro.

2) Cuando las aportaciones efectuadas por los empresarios no hayan sido imputadas a las personas a quienes se vinculen las prestaciones:

- a) Cuando se trate de prestaciones de invalidez: 60%.
- b) Cuando correspondan a primas satisfechas con más de dos años de antelación a la fecha en que se perciban: 60%.

La entidad aseguradora facilitará desglosada la parte de las cantidades satisfechas que corresponda a cada una de las primas pagadas.

Si constara la suma total de los rendimientos íntegros correspondientes a todas las primas pagadas, se podrá incluir esta cantidad al 100%.

[11] - **Rendimiento íntegro:** [08] ó [08] x [10]. Cuando el porcentaje de integración sea del 100 %, se anotará como rendimiento íntegro la cifra total de ingresos consignada en la casilla [08].

Cuando el porcentaje de integración sea inferior al 100%, el rendimiento íntegro se obtendrá multiplicando los ingresos consignados en la casilla [08] por el porcentaje de integración anotado en la casilla [10].

GASTOS

[12] - **Seguridad Social y Mutualidad Obligatoria Funcionarios:** Se consignarán las cotizaciones a la Seguridad Social o a Mutualidades Generales Obligatorias de Funcionarios y las cantidades abonadas a entidades que asuman la prestación de contingencias correspondientes a la Seguridad Social.

[13] - **Derechos pasivos y Colegio de huérfanos:** Se consignarán las detracciones por derechos pasivos y cotizaciones a colegios de huérfanos.

[14] - **Aportaciones cargos políticos:** Se consignarán las cantidades aportadas por los cargos políticos a su organización política, con el límite del 25% de los rendimientos íntegros obtenidos en el desempeño del puesto cuando éstos representen la principal fuente de renta del contribuyente.

La cantidades deducidas como gasto por este concepto, no formarán parte de la base de la deducción por aportaciones a partidos políticos.

[15] - **Suma de gastos:** [12] + [13] + [14]. Se consignará el resultado de la suma de todos los gastos.

[16] - **Diferencia:** [11] - [15]. Se consignará la diferencia entre el rendimiento íntegro y la suma de todos los gastos.

La suma de los importes consignados en las casillas [16] se anotará en la casilla [18], para su posterior traslado a la casilla [01] de la hoja de liquidación 1.

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

[17] - **Retenciones e ingresos a cuenta:** Se consignará la suma de retenciones e ingresos a cuenta practicados.

La suma de las retenciones e ingresos a cuenta consignados en las casillas [17] se anotará en la casilla [19], para su posterior traslado a la casilla [110] de la hoja de liquidación 3.

	NIF	Anexo 2 109 IRPF	Rendimientos del capital inmobiliario	*8400100712012*
---	-----	---------------------	--	-----------------

Rendimientos por la cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.)																
		Integración al 100%										Integr. <100%		Totales		
01	Clave perceptor															
02	Dirección inmueble arrendado (calle, etc.)Portal - Piso - Mano															
03	Municipio - Provincia															
04	NIF del arrendatario															
05	Nombre y apellidos o razón social del arrendatario															
06	RENDIMIENTOS															
07	Periodo de generación															
08	Porcentaje de integración													%		
09	Rend. integro ([06] ó [06] x [08])															
10	Intereses															
11	Tributos no estatales															
12	Formalización y defensa jurídica															
13	Conservación y reparación															
14	Primas de seguro															
15	Servicios y suministros															
16	Amortización															
17	Bonificación															
18	GASTOS (Suma de [10] a [17] (máximo [09])															
19	Rendimiento neto ([09] – [18])															
20	Retención															
21	Porcentaje de titularidad							%	%	%	%	%	%	%		
22	Rendimiento imputable ([19] x [21])													24		
23	Retención inmutable([20] x [21])													25		
Rendimientos por arrendamiento de vivienda																
Integración al 100%																
26	Clave perceptor															
27	Dirección inmueble arrendado (calle, etc.) Portal - Piso - Mano															
28	Municipio - Provincia															
29	NIF del arrendatario															
30	Nombre y apellidos o razón social del arrendatario															
31	RENDIMIENTOS															
32	Bonificación															
33	Intereses															
34	GASTOS (Suma de[32]a [33]) (máximo [31])															
35	Rendimiento Neto ([31] – [34])															
36	Porcentaje de titularidad							%	%	%	%	%	%	%		
37	Rendimiento imputable ([35] x [36])													38		
Totales																



NIF

Anexo 2

109 IRPF

Rendimientos

del capital inmobiliario

8400100712012

Rendimientos por la cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.)											
Integración al 100%											
Integr. <100%											
Totales											
01	Clave perceptor										
02	Dirección inmueble arrendado (calle, etc.)Portal - Piso - Mano										
03	Municipio - Provincia										
04	NIF del arrendatario										
05	Nombre y apellidos o razón social del arrendatario										
06	RENDIMIENTOS										
07	Periodo de generación										
08	Porcentaje de integración										%
09	Rend. integro ([06] ó [06] x [08])										
10	Intereses										
11	Tributos no estatales										
12	Formalización y defensa jurídica										
13	Conservación y reparación										
14	Primas de seguro										
15	Servicios y suministros										
16	Amortización										
17	Bonificación										
18	GASTOS (Suma de [10] a [17] (máximo [09])										
19	Rendimiento neto ([09] - [18])										
20	Retención										
21	Porcentaje de titularidad		%		%		%		%		%
22	Rendimiento imputable ([19] x [21])										24
23	Retención imputable ([20] x [21])										25
Totales											
Rendimientos por arrendamiento de vivienda											
Integración al 100%											
26	Clave perceptor										
27	Dirección inmueble arrendado (calle, etc.) Portal - Piso - Mano										
28	Municipio - Provincia										
29	NIF del arrendatario										
30	Nombre y apellidos o razón social del arrendatario										
31	RENDIMIENTOS										
32	Bonificación										
33	Intereses										
34	GASTOS (Suma de [32] a [33]) (máximo [31])										
35	Rendimiento Neto ([31] - [34])										
36	Porcentaje de titularidad		%		%		%		%		%
37	Rendimiento imputable ([35] x [36])										38
Totales											

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá rellenarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que obtengan RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO.

El anexo está preparado para recoger un número concreto de rendimientos de capital inmobiliario. Si se percibiesen más, el contribuyente deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

Se rellenará por cada rendimiento de capital inmobiliario una columna consignando los datos que a continuación se explican.

Los rendimientos de capital inmobiliario se atribuirán a los contribuyentes que, según lo previsto en el artículo 7 de la Norma Foral del Impuesto sobre Patrimonio, sean titulares de los elementos patrimoniales, bienes o derechos, de que provengan dichos rendimientos.

RENDIMIENTOS POR CESIÓN DE BIENES INMUEBLES DIFERENTES DE VIVIENDA**DATOS GENERALES**

Se considerarán rendimientos procedentes de la cesión de bienes inmuebles rústicos y urbanos o de derechos reales sobre los mismos todos los que se deriven del arrendamiento, subarrendamiento o de la constitución o cesión de derechos o facultades de uso o disfrute sobre los mismos.

Se integrarán en la base imponible general todos los importes percibidos por la cesión de los bienes inmuebles diferentes de vivienda, salvo los obtenidos de forma irregular en el tiempo que se integrarán en un porcentaje inferior al 100%.

[01] - **Clave perceptor**: Se consignará una "D" si el perceptor es el declarante, una "C" si es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 mayo, y "H1", "H2"... por cada hijo menor que perciba rendimientos de este tipo.

[02] y [03] - Se indicará la dirección, municipio y provincia del inmueble arrendado.
 [04] y [05] - Se consignará el NIF, y el nombre y apellidos o razón social del arrendatario.

RENDIMIENTO ÍNTEGRO

[06] - **Rendimientos**: Se consignará el importe íntegro recibido del arrendatario, subarrendatario, cesionario o beneficiario de la constitución del derecho o facultad de uso o disfrute incluido, en su caso, el correspondiente a los bienes cedidos con el inmueble y excluido el IVA.

[07] - **Periodo de generación**: Se rellenará en el supuesto de rendimientos que se integren en un porcentaje inferior al 100%. Dentro de estos rendimientos con porcentaje de integración inferior al 100% se distinguirán:

a) Los calificados como obtenidos de forma notoriamente irregular en el tiempo según el artículo 44 del Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre (indemnizaciones por traspaso y por daños en el inmueble): No se consignará ningún periodo de generación.

b) Los generados en un periodo de tiempo superior a 2 años: Se indicará el número de años en que se han generado.

Cuando conste que el periodo de generación es superior a 2 años pero sea imposible determinar dicho periodo se anotarán 3 años.

[08] - **Porcentaje de integración**: % en que se integran los rendimientos en la base imponible según el artículo 33 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre. De forma resumida:

- Rendimientos con periodo de generación entre 2 y 5 años: 60%

- Rendimientos con un periodo de generación superior a 5 años y los calificados reglamentariamente como obtenidos de forma notoriamente irregular en el tiempo: 50%.

[09] - **Rendimiento íntegro**: [06] ó [06] x [08]. Si el porcentaje de integración es del 100% el rendimiento íntegro será la cifra total de ingresos consignada en la casilla [06].

Si el porcentaje de integración fuese inferior al 100%, el rendimiento íntegro se calculará multiplicando los rendimientos consignados en la casilla [06] por el porcentaje de integración anotado en la casilla [08].

GASTOS

Se consignarán como gastos deducibles:

[10] - **Intereses** de los capitales ajenos invertidos en la adquisición, rehabilitación o mejora de los bienes, derechos o facultades de uso de los que procedan los rendimientos, y demás gastos de financiación.

[11] - **Tributos no estatales**, que incidan sobre los rendimientos computados o bienes y derechos productores de los mismos y no tengan carácter sancionador.

[12] - Los ocasionados por la **formalización** del arrendamiento, subarrendamiento, cesión o constitución de derechos y los de **defensa jurídica** relativos a los bienes, derechos y rendimientos.

[13] - **Gastos de conservación y reparación**, no se incluirán los gastos de ampliación o mejora de los bienes.

[14] - **Primas de seguro** de responsabilidad civil, incendio, robo, rotura de cristales, ..., sobre los bienes o derechos.

[15] - Las cantidades destinadas a **servicios y suministros**. En esta casilla también se incluirán las cantidades devengadas por terceros en contraprestación directa o indirecta o como consecuencia de servicios personales, tales como los de administración, vigilancia, portería o similares.

[16] - Las cantidades destinadas a la **amortización** del inmueble y demás bienes cedidos con él, siempre que respondan a su depreciación efectiva.

La suma de las amortizaciones efectuadas no podrá exceder del valor de adquisición satisfecho.

[17] - **Bonificación**, en el caso de contratos de arrendamiento celebrados con anterioridad al 9 de mayo de 1985, que no disfruten del derecho a la revisión de la renta del contrato por aplicación de la regla 7ª del apartado 11 de la disposición transitoria segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, se aplicará una bonificación del 40% de los rendimientos íntegros obtenidos por cada inmueble.

[18] - **Suma de gastos**: [10] + [11] + [12] + [13] + [14] + [15] + [16] + [17]

La suma de gastos deducibles no podrá dar lugar, para cada inmueble, a rendimiento neto negativo.

RENDIMIENTO NETO

[19] - **Rendimiento neto**: [09] - [18]. Se consignará la diferencia entre el rendimiento íntegro y la suma de todos los gastos.

[22] - **Rendimiento imputable**: [19] x [21]. Se obtendrá multiplicando el rendimiento neto por el **porcentaje de titularidad** que corresponde al contribuyente.

La suma de los rendimientos imputables consignados en las casillas [22] se anotará en la casilla [24], para su posterior traslado, a la casilla [04] de la hoja de liquidación 1.

RETENCIONES

[20] - **Retención**: Se consignará la retención practicada.

[23] - **Retención imputable**: [20] x [21]. Se obtendrá multiplicando la retención practicada por el **porcentaje de titularidad** del contribuyente.

La suma de las retenciones imputables consignadas en las casillas [23], se anotará en la casilla [25], para su posterior traslado a la casilla [11] de la hoja de liquidación 3.

RENDIMIENTOS POR ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA**DATOS GENERALES**

Se considerarán incluidos en este apartado, exclusivamente, los rendimientos derivados de los considerados como arrendamiento de vivienda en el artículo 2 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

Se integrarán en la base imponible del ahorro todos los importes percibidos por el arrendamiento de vivienda.

[26] - **Clave perceptor**: Se consignará una "D" si el perceptor es el declarante, una "C" si es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 mayo, y "H1", "H2"... por cada hijo menor que perciba rendimientos de este tipo.
 [27] y [28] - Se indicará la dirección, municipio y provincia de la vivienda arrendada.

[29] y [30] - Se consignará el NIF, y el nombre y apellidos o razón social del arrendatario.

RENDIMIENTO ÍNTEGRO

[31] - Se consignará el importe íntegro recibido del arrendatario, subarrendatario, cesionario o beneficiario de la constitución del derecho o facultad de uso o disfrute que recaiga sobre la vivienda.

GASTOS

Se consignarán como gastos deducibles:

[32] - **Bonificación**: se aplicará una bonificación del 20% sobre los rendimientos íntegros obtenidos por cada inmueble.

En el caso de contratos de arrendamiento celebrados con anterioridad al 9 de mayo de 1985, que no disfruten del derecho a la revisión de la renta del contrato por aplicación de la regla 7ª del apartado 11 de la disposición transitoria segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, se aplicará una bonificación del 50% de los rendimientos íntegros obtenidos por cada inmueble.
 [33] - **Intereses** de los capitales ajenos invertidos en la adquisición, rehabilitación o mejora de los bienes, derechos o facultades de uso o disfrute de los que procedan los rendimientos, y demás gastos de financiación.

[34] - **Suma de gastos**: [32] + [33]

La suma de la bonificación y de los intereses no podrá dar lugar, para cada inmueble, a rendimiento neto negativo.

[35] - **Rendimiento neto**: [31] - [34]. Se consignará la diferencia entre el rendimiento íntegro y la suma de todos los gastos.

[37] - **Rendimiento imputable**: [35] x [36]. Se obtendrá multiplicando el rendimiento neto por el **porcentaje de titularidad** del contribuyente. La suma de los rendimientos imputables consignados en las casillas [37] se anotará en la casilla [38], para su posterior traslado, a la casilla [47] de la hoja de liquidación 1.

	NIF	Anexo 3 109 IRPF	Rendimientos del capital mobiliario	*8400100812012*
---	-----	---------------------	--	-----------------

Rendimientos por la participación en fondos propios de entidades (dividendos y participaciones en beneficios que gozan de exención)		Rend. por la participación en fondos propios de entidades que no gozan de exención, cesión a terceros de capitales propios y rendimientos del art. 39 de la Norma Foral 10/2006	
01	Clave perceptor		
02	Clave rendimiento		
03	Rendimiento íntegro		
04	Retención		
05	Porcentaje de titularidad	%	%
06	Rendim. imputable ($[03] \times [05]$)		
07	Retención imputable ($[04] \times [05]$)		
08	No integración rend. negativos si aplicación último párrafo art. 38.3 (márquese con una "X")		
		Totales	
			09
			10

Otros rendimientos del capital mobiliario integrables en la base imponible general		Integración al 100 % o inferior al 100 %		Totales
11	Clave perceptor			
12	Clave rendimiento			
13	Rendimientos			
14	Periodo de generación			
15	Porcentaje de integración	%	%	%
16	Rend. íntegro ($[13] \text{ ó } [13] \times [15]$)			
17	Gastos deducibles			
18	Rendimiento neto ($[16] - [17]$)			
19	Retención			
20	Porcentaje de titularidad	%	%	%
21	Rendimiento imputable ($[18] \times [20]$)			
22	Retención imputable ($[19] \times [20]$)			
		Totales		
				23
				24

	NIF	Anexo 3 109 IRPF	Rendimientos del capital mobiliario	*8400100812012*
---	-----	---------------------	--	-----------------

Rendimientos por la participación en fondos propios de entidades (dividendos y participaciones en beneficios que gozan de exención)		Rend. por la participación en fondos propios de entidades que no gozan de exención, cesión a terceros de capitales propios y rendimientos del art. 39 de la Norma Foral 10/2006	
01	Clave perceptor		
02	Clave rendimiento		
03	Rendimiento íntegro		
04	Retención		
05	Porcentaje de titularidad	%	%
06	Rendim. imputable ($\frac{[03]}{[05]} \times [05]$)		
07	Retención imputable ($\frac{[04]}{[05]} \times [05]$)		
08	No integración rend. negativos si aplicación último párrafo art. 38.3 (márquese con una "X")		
		Totales	
			09
			10

Otros rendimientos del capital mobiliario integrables en la base imponible general		Integración al 100 % o inferior al 100 %		Totales
11	Clave perceptor			
12	Clave rendimiento			
13	Rendimientos			
14	Periodo de generación			
15	Porcentaje de integración	%	%	%
16	Rend. íntegro ($\frac{[13]}{[15]} \times [15]$)			
17	Gastos deducibles			
18	Rendimiento neto ($[16] - [17]$)			
19	Retención			
20	Porcentaje de titularidad	%	%	%
21	Rendimiento imputable ($\frac{[18]}{[20]} \times [20]$)			
22	Retención imputable ($\frac{[19]}{[20]} \times [20]$)			
		Totales		
				23
				24

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

7

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá rellenarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que obtengan RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO.

El anexo está preparado para recoger un número concreto de rendimientos de capital mobiliario. Si se percibiesen más, el contribuyente deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

Se rellenará por cada rendimiento de capital mobiliario una columna consignando los datos que a continuación se explican.

Los rendimientos de capital mobiliario se atribuirán a los contribuyentes que, según el artículo 7 de la Norma Foral del Impuesto sobre Patrimonio, sean titulares de los elementos patrimoniales de que provengan dichos rendimientos.

RENDIMIENTOS OBTENIDOS POR LA PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS DE ENTIDADES (DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES EN BENEFICIOS QUE GOZAN DE EXENCIÓN)
DATOS GENERALES

01 - Clave perceptor: Se consignará una "D" si el perceptor es el declarante, una "C" si es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y "H1", "H2", ..., por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

RENDIMIENTO NETO

03 - Rendimiento íntegro: Se consignará el rendimiento íntegro obtenido.
06 - Rendimiento imputable: 03×05 . Se obtendrá multiplicando el rendimiento neto por el **porcentaje de titularidad** del contribuyente.

La suma de los rendimientos imputables consignados en las casillas **06** se anotará en la casilla **09**, para su posterior traslado, a la casilla **48** de la hoja de liquidación 1.

RETENCIONES

04 - Retención: Se consignará la retención practicada.

07 - Retención imputable: 04×05 . Se obtendrá multiplicando la retención practicada por el **porcentaje de titularidad** del contribuyente.

La suma de las retenciones imputables consignadas en las casillas **07** se anotará en la casilla **10**, para su traslado, en su caso sumado al importe consignado en la casilla **24**, a la casilla **112** de la hoja de liquidación 3.

RENDIMIENTO POR LA PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS DE ENTIDADES QUE NO GOZAN DE EXENCIÓN, CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALS PROPIOS Y RENDIMIENTOS DEL ART. 39 DE LA NORMA FORAL 10/2006
DATOS GENERALES

01 - Clave perceptor: Se consignará una "D" si el perceptor es el declarante, una "C" si es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y "H1", "H2", ... por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

02 - Clave rendimiento: Se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza del rendimiento:

A	Intereses de cuentas
B	Intereses obligaciones bonificadas
C	Intereses de otros activos financieros
D	Transmisión de activos financieros
E	Letras y otros sin retención
F	Seguros vida e invalidez y operaciones de capitalización
I	Rentas por imposición de capitales
K	Rendimientos por la participación en fondos propios que no gozan de exención

RENDIMIENTO NETO

03 - Rendimiento neto: Se consignará el rendimiento íntegro obtenido.

06 - Rendimiento imputable: 03×05 . Se obtendrá multiplicando el rendimiento neto por el **porcentaje de titularidad** del contribuyente.

La suma de los rendimientos imputables consignados en las casillas **06** se anotará en la casilla **09**, para su posterior traslado, a la casilla **48** de la hoja de liquidación 1.

RETENCIONES

04 - Retención: Se consignará la retención practicada.

07 - Retención imputable: 04×05 . Se obtendrá multiplicando la retención practicada por el **porcentaje de titularidad** del contribuyente.

La suma de las retenciones imputables consignadas en las casillas **07** se anotará en la casilla **10**, para su traslado, en su caso sumado al importe consignado en la casilla **24**, a la casilla **112** de la hoja de liquidación 3.

Se pondrá "X" en la casilla **08** en el caso de rendimientos negativos derivados de la transmisión de activos financieros, cuando el contribuyente haya adquirido

activos financieros homogéneos en los 2 meses anteriores o posteriores a la transmisión. En este supuesto dichos rendimientos no se integrarán en el ejercicio en que se generen sino que se integrarán a medida que se transmitan los activos financieros que permanezcan en su patrimonio. Cuando proceda la integración de estos rendimientos negativos se indicará en la casilla **08** el ejercicio de procedencia de los mismos.

OTROS RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO INTEGRABLES EN LA BASE IMPONIBLE GENERAL
DATOS GENERALES

11 - Clave perceptor: Se consignará una "D" si el perceptor es el declarante, una "C" si es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y "H1", "H2", ... por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

12 - Clave rendimiento: Se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza del rendimiento:

G	Subarrendamiento de inmuebles
H	Asistencia técnica y arrendamiento de bienes muebles, negocios o minas
J	Propiedad intelectual e industrial
L	Intereses de obligaciones bonificadas de entidades vinculadas con el contribuyente
M	Resto de capital mobiliario procedente de entidades vinculadas con el contribuyente
N	Transmisión de activos financieros de entidades vinculadas con el contribuyente
O	Derechos de imagen, de uso y disfrute

RENDIMIENTO ÍNTEGRO Y NETO

13 - Rendimientos: Se consignará el rendimiento obtenido.

14 - Periodo de generación: Se rellenará en los supuestos de rendimientos que se integren en un porcentaje inferior al 100%. Dentro de estos rendimientos se distinguirán:

a) Los calificados como obtenidos de forma notoriamente irregular en el tiempo según el artículo 49 del Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre: No se consignará ningún periodo de generación.

b) Los generados en un periodo de tiempo superior a 2 años: Se indicará el número de años en que se han generado.

Cuando conste que el periodo de generación es superior a 2 años pero sea imposible determinar dicho periodo se anotarán 3 años.

15 - Porcentaje de integración: % en que se integran los rendimientos en la base imponible según el artículo 42 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre. De forma resumida:

- Rendimientos con periodo de generación entre 2 y 5 años: 60%.

- Rendimientos con periodo de generación mayor a 5 años y los calificados reglamentariamente como obtenidos de forma notoriamente irregular en el tiempo: 50%.

16 - Rendimiento íntegro: 13×15 . Si el porcentaje de integración es del 100%, se anotará el rendimiento consignado en la casilla **13**. Si el porcentaje de integración es inferior al 100%, se calculará multiplicando el rendimiento consignado en la casilla **13** por el porcentaje de integración anotado en la casilla **15**.

17 - En el supuesto de rendimientos con clave G ó H se deducirán los gastos necesarios para su obtención y la amortización.

18 - Rendimiento neto: $16 - 17$. Se obtendrá minorando el rendimiento íntegro en los gastos de la casilla **17**.

21 - Rendimiento imputable: 18×20 . Se obtendrá multiplicando el rendimiento neto por el **porcentaje de titularidad** del contribuyente.

La suma de los rendimientos imputables consignados en las casillas **21** se anotará en la casilla **23**, para su posterior traslado, a la casilla **05** de la hoja de liquidación 1.

RETENCIONES

19 - Retención: Se consignará la retención practicada.

22 - Retención imputable: 19×20 . Se obtendrá multiplicando la retención practicada por el porcentaje de titularidad que corresponda al contribuyente.

La suma de las retenciones imputables consignadas en las casillas **22** se anotará en la casilla **24**, para su posterior traslado, en su caso sumado al importe consignado en la casilla **10**, a la casilla **112** de la hoja de liquidación 3.

NIF		Anexo 4 109 IRPF		Ganancias y pérdidas patrimoniales		*8400100912012*	
01	Clave perceptor						
02	Descripción						
03	Clave elemento (B, I, F, P, R, O)						
04	Fecha transmisión	11	11	11	11	11	11
05	Fecha adquisición						
06	Valor transmisión						
07	Valor adquisición						
08	Coficiente actualización						
09	Valor adquisición actualizado [07] x [08]						
10	Ganancia o pérdida devengada [06] - [09]						
11	Valor a efectos del Imp. sobre patrimonio 2006						
12	Ganancia anterior a 01/01/2007 (menor de [06] u [11]) - [09]						
13	N.º de días transcurridos entre la fecha de adquisición y transmisión						
14	N.º de días transcurridos entre la fecha de adquisición y el 31/12/2006						
15	Ganancia anterior a 01/01/2007 ([14] / [13] x [10])						
16	Periodo permanencia (hasta 31/12/1996)						
17	Años de reducción [16] - 2						
18	Coficiente reductor						
19	Coficiente reductor total [17] x [18]						
20	Reducción ([12] ó [15] x [19])						
21	Ganancia o pérdida reducida [10] - [20]						
22	Valor transmisión reinvertido						
23	Préstamo pendiente amortización						
24	Ganancia exenta por reinversión ([22] x [21]) / ([06] - [23])						
25	Ganancia o pérdida gravada [21] - [24]						
26	Retención (sólo si [03] = F ó P)						
27	Porcentaje de titularidad						
28	Ganancia o pérdida gravada imputable [25] x [27]						
29	Retención imputable [26] x [27]						
30	Naturaleza (G, A)						
31	No integración de la pérdida si aplicación letras e), f) y g) del art. 45 de la Norma Foral del Impuesto (márquese con una "X")						
Operaciones a plazos o con precio aplazado (imputación de las rentas a medida que sean exigibles los cobros)							
32	Cantidad exigible en 2011						
33	Ganancia o pérdida [28] x [32] / [06]						

Servicio de atención al contribuyente
 * Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá rellenarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que obtengan GANANCIAS O PÉRDIDAS PATRIMONIALES derivadas de elementos patrimoniales no afectos a actividades económicas.

El anexo está preparado para recoger un número concreto de ganancias o pérdidas patrimoniales. Si se percibiesen más, el contribuyente deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

Se rellenará por cada ganancia o pérdida patrimonial una columna consignando los datos que a continuación se explican.

DATOS GENERALES

- [01] - **Clave perceptor:** Se consignará "D" si el titular del elemento transmitido es el declarante, "C" si lo es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y "H1", "H2"... por cada hijo menor que obtenga estas rentas.
 [02] - **Descripción:** Se realizará la descripción de la renta obtenida.
 [03] - **Clave del elemento:** Se anotarán las claves siguientes, según la operación de que se trate:

Clave	Operación
B	Transmisión de acciones admitidas a negociación en mercados regulados, excepto las acciones representativas de capital social de Sociedades de Inversión Mobiliaria e Inmobiliaria.
I	Transmisión de bienes inmuebles.
F	Transmisión Fondos de Inversión.
P	Premios.
R	Resto procedente de transmisiones.
O	Subvenciones y otros no procedentes de transmisiones.

GANANCIA O PÉRDIDA PATRIMONIAL

- [04] y [05] - **Fecha de transmisión y de adquisición:** Cada recuadro se rellenará con dos dígitos, de forma que en el primer recuadro se anotará el día, en el segundo el mes, y en el tercero el año.

[06] - Valor de transmisión:

-El valor de transmisión será el importe real de enajenación, que es el efectivamente satisfecho, si no resulta inferior al normal de mercado, en cuyo caso prevalecerá éste. Se restarán de este valor los gastos y tributos inherentes satisfechos por el transmitente.

-En transmisiones a título lucrativo, el valor de transmisión se obtendrá igual que en el párrafo anterior, tomando por importe real el que resulte de aplicar las normas del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

-Para el resto de ganancias y pérdidas patrimoniales, se tendrán en cuenta las normas específicas de valoración del artículo 49 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre.

[07] - Valor de adquisición:

-El valor de adquisición estará formado por la suma de: importe real de la adquisición, coste de inversiones y mejoras efectuadas en los bienes adquiridos, y gastos y tributos inherentes a la adquisición, excluidos intereses, satisfechos por el adquirente. A esta cantidad, se le restarán las amortizaciones practicadas, computándose en todo caso, cuando proceda, la amortización mínima.

-Si la transmisión hubiera sido a título lucrativo, el valor de adquisición se obtendrá igual que en el párrafo anterior, tomando por importe real el que resulte de la aplicación de las normas del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

-Para el resto de ganancias y pérdidas patrimoniales, se aplicarán las normas específicas de valoración indicadas.

- [08] - **Coefficiente de actualización:** Se anotarán los coeficientes siguientes, según la fecha de adquisición del bien transmitido:

Ejercicio	Coefficiente
2011	1,000
2010	1,010
2009	1,024
2008	1,028
2007	1,069
2006	1,099
2005	1,137
2004	1,174
2003	1,210
2002	1,244
2001	1,289
2000	1,339
1999	1,386
1998	1,425
1997	1,457
1996	1,491
1995	1,548
1994 y anteriores	1,457

- [09] - **Valor adquisición actualizado:** [07] x [08]. Se multiplicará el valor de adquisición por el coeficiente de actualización.

[10] - **Ganancia o pérdida devengada:** [06] - [09]. Se restará del valor de transmisión el valor de adquisición actualizado. Si la diferencia es positiva (ganancia) irá precedida del signo (+) y si es negativa (pérdida) irá precedida del signo (-).

[11] a [20] - **Régimen transitorio:** Deben cumplimentarse sólo en caso de ganancia patrimonial si la adquisición es anterior al 31/12/1994.

[11] y [12] - **Transmisión de acciones cotizadas y fondos de inversión:** Deben cumplimentarse cuando el contribuyente transmita acciones cotizadas y fondos de inversión, cuya fecha de adquisición sea anterior al 31/12/1994.

13, 14 y 15 - Transmisión de otros elementos patrimoniales diferentes de acciones cotizadas y fondos de inversión: Deben cumplimentarse cuando el contribuyente transmita otros elementos patrimoniales diferentes de acciones cotizadas y fondos de inversión, cuya fecha de adquisición sea anterior al 31/12/1994.

[16] - **Periodo de permanencia:** Se anotará el número de años entre la fecha de adquisición y el 31/12/1996, redondeando por exceso.

Ejemplo: Un bien adquirido el 16/11/1993 se ha vendido el 14/1/2011. El periodo de permanencia hasta el 31/12/1996 será de 4 años.

[17] - **Años de reducción:** [16] - 2. Periodo de permanencia menos 2.

[18] - **Coefficiente reductor:** Se anotarán los coeficientes siguientes según el tipo de bien transmitido (Casilla [03]):

Bien patrimonial (Clave)	Coefficientes reductores
B	0,25
I	0,1111
F y R	0,1428
P y O	0

[19] - **Coefficiente reductor total:** [17] x [18]. Se multiplicará el coeficiente reductor por los años de reducción. Si el resultado es igual o mayor que 1, se anotará 1.

[20] - **Reducción:** [12] - [15] x [19]. Se multiplicará la ganancia devengada por el coeficiente reductor total. En el caso de pérdidas no existe reducción.

[21] - **Ganancia o pérdida reducida:** [10] - [20]. Se obtendrá restando de la ganancia devengada la reducción.

[22], [23] y [24] - **Reversión en vivienda habitual:** Deben cumplimentarse cuando el contribuyente transmita su vivienda habitual y se acoja a la exención por reversión.

[22] - **Valor transmisión reinvertido:** Se anotará el importe obtenido en la transmisión que se reinvierte en la adquisición de la nueva vivienda habitual.

[23] - **Préstamo pendiente amortización:** Principal del préstamo destinado a financiar la adquisición de la vivienda transmitida pendiente de amortizar en la fecha de la transmisión.

[24] - **Ganancia exenta por reversión:** Será: [22] x [21] / ([06] - [23]).

[25] - **Ganancia o pérdida gravada:** [21] - [24]. Se obtendrá restando de la ganancia o pérdida reducida la ganancia exenta por reversión. Si la diferencia es positiva (ganancia) irá precedida del signo (+) y si es negativa (pérdida) del signo (-).

[28] - **Ganancia o pérdida gravada imputable:** [25] x [27]. Se obtendrá multiplicando la ganancia o pérdida gravada por el porcentaje de titularidad que corresponda al contribuyente.

Se pondrá "X" en la casilla [31] en el caso de pérdidas derivadas de la transmisión de:

- Elementos patrimoniales, cuando el transmitente vuelva a adquirirlos dentro del año siguiente a la fecha de transmisión.
 - Valores admitidos a negociación en mercados regulados, cuando se hubiera adquirido valores homogéneos en los 2 meses anteriores o posteriores a dicha transmisión.
 - Valores no admitidos a negociación en mercados regulados, cuando se hubiera adquirido valores homogéneos en el año anterior o posterior a dicha transmisión.
- En el supuesto a) la pérdida que se genera se integrará cuando se produzca la posterior transmisión del elemento patrimonial y en los supuestos b) y c) a medida que se transmitan los valores que permanezcan en su patrimonio. Cuando proceda la integración de estas pérdidas patrimoniales se indicará en la casilla [31] el ejercicio de procedencia de las mismas.

RETENCIONES

[26] - **Retención:** En rentas con clave F ó P se anotará la retención practicada.

[29] - **Retención imputable:** [26] x [27]. Se obtendrá multiplicando la retención practicada por el porcentaje de titularidad que corresponda al contribuyente.

Las retenciones practicadas sobre rentas con clave F y P se trasladarán a las casillas [114] y [115], respectivamente, de la hoja de liquidación 3.

NATURALEZA

[30] - **Naturaleza:** Se anotará las siguientes claves:

G	Ganancias o pérdidas patrimoniales no procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales.
A	Ganancias o pérdidas patrimoniales procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales.

La suma de las ganancias con clave G se trasladará a la casilla [17] y la de las pérdidas con la misma clave a la casilla [18] de la hoja de liquidación 1.

La suma de las ganancias con clave A se trasladará a la casilla [54] y la de las pérdidas con la misma clave a la casilla [55] de la hoja de liquidación 1.

OPERACIONES A PLAZOS O CON PRECIO APLAZADO

Este apartado debe rellenarse cuando se imputen las rentas obtenidas en estas operaciones, a medida que sean exigibles los cobros correspondientes, y no se opte por imputarlas íntegramente al momento del nacimiento del derecho.

[32] - **Cantidad exigible en 2011:** Se anotará la cantidad exigible en el 2011.

[33] - **Ganancia o pérdida:** Se obtendrá de la siguiente forma: [28] x [32] / [06].

	NIF	Anexo 5 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva	*8400101012012*
---	-----	-----------------------------	--	-----------------

9

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
Clave perceptor	Actividad			Clave perceptor	Actividad		
Sección IAE	Epígrafe IAE			Sección IAE	Epígrafe IAE		
Domicilio actividad				Domicilio actividad			
Municipio actividad				Municipio actividad			
Código provincia actividad				Código provincia actividad			
Arrendador: NIF				Arrendador: NIF			
Arrendador: Nombre / Razón Social				Arrendador: Nombre / Razón Social			
Importe Arrendamiento				Importe Arrendamiento			

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS													
	Número unidades	Rendimiento neto anual por unidad	Rendimiento neto anual por módulo	Marque con una "X" el tipo de actividad													
1	01	02	03	Agrícola	A1	A2	A3	A4	A5								H
2	04	05	06	Ganadera	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13
3	07	08	09														
4	10	11	12														
5	13	14	15														
6	16	17	18														
7	19	20	21														
8	22	23	24														
		REND. NETO PREVIO	25														
		Incentivo inversión epígrafe 722	25A														
		REND. NETO MINORADO ([25] - [25A])	26														
		Índices especiales 3.1 a), b), c) y epígrafe 722	27														
		Índice general 3.2	28														
		Índice de temporada 3.3	29														
		[26] x [27] x [28] x [29]	31														
		Índice 3.4 Hasta exceso	32														
		Exceso [32] X 1,30	33														
		[31] ó ([32] + [33])	34														
		Índice inicio epígrafe 722	34A														
		Prestaciones por incapacidad temporal	35														
		REND. NETO CORREGIDO ([34] x [34A]) + [35]	36														
		Ganancias elementos patrimoniales afectos	37														
		Exención por reinversión	38														
		Pérdidas elementos patrimoniales afectos	39														
		REND. NETO [36] + [37] - [38] - [39]	40														

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)				Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)			
41	NIF entidad			41	NIF entidad		
42	Razón social			42	Razón social		
43	% atribución			43	% atribución		
44	REND. NETO ATRIBUIDO			44	REND. NETO ATRIBUIDO		

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
45	Pagos fraccionados			45	Pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta		

	NIF	Anexo 5 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva	*8400101012012*
---	-----	-----------------------------	--	-----------------

9

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
Clave perceptor	Actividad			Clave perceptor	Actividad		
Sección IAE	Epígrafe IAE			Sección IAE	Epígrafe IAE		
Domicilio actividad				Domicilio actividad			
Municipio actividad				Municipio actividad			
Código provincia actividad				Código provincia actividad			
Arrendador: NIF				Arrendador: NIF			
Arrendador: Nombre / Razón Social				Arrendador: Nombre / Razón Social			
Importe Arrendamiento				Importe Arrendamiento			

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS													
	Número unidades	Rendimiento neto anual por unidad	Rendimiento neto anual por módulo	Marque con una "X" el tipo de actividad													
1	01	02	03	Agrícola	A1	A2	A3	A4	A5								H
2	04	05	06	Ganadera	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13
3	07	08	09														
4	10	11	12														
5	13	14	15														
6	16	17	18														
7	19	20	21														
8	22	23	24														
		REND. NETO PREVIO	25														
		Incentivo inversión epígrafe 722	25A														
		REND. NETO MINORADO ([25] - [25A])	26														
		Índices especiales 3.1 a), b), c) y epígrafe 722	27														
		Índice general 3.2	28														
		Índice de temporada 3.3	29														
		[26] x [27] x [28] x [29]	31														
		Índice 3.4 Hasta exceso	32														
		Exceso [32] X 1,30	33														
		[31] ó ([32] + [33])	34														
		Índice inicio epígrafe 722	34A														
		Prestaciones por incapacidad temporal	35														
		REND. NETO CORREGIDO ([34] x [34A]) + [35]	36														
		Ganancias elementos patrimoniales afectos	37														
		Exención por reinversión	38														
		Pérdidas elementos patrimoniales afectos	39														
		REND. NETO [36] + [37] - [38] - [39]	40														

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)				Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)			
41	NIF entidad			41	NIF entidad		
42	Razón social			42	Razón social		
43	% atribución			43	% atribución		
44	REND. NETO ATRIBUIDO			44	REND. NETO ATRIBUIDO		

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
45	Pagos fraccionados			45	Pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta		

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

9

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que determinen el RENDIMIENTO NETO DE SU ACTIVIDAD ECONÓMICA MEDIANTE LA MODALIDAD DE ESTIMACIÓN OBJETIVA POR SIGNOS, ÍNDICES O MÓDULOS.

El anexo está preparado para recoger el rendimiento de dos actividades: una agrícola o ganadera y otra no agrícola o ganadera. Si el número de actividades que ejerce el contribuyente fuese superior deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

Por cada actividad acogida a este régimen de determinación de la base imponible, se cumplimentarán los datos que a continuación se explican.

DATOS GENERALES

Los rendimientos de las actividades económicas se considerarán obtenidos por quienes realicen de forma habitual, personal y directa la ordenación por cuenta propia de los medios de producción o de los recursos humanos afectos a las actividades. Se presume, salvo prueba en contrario, que dichos requisitos concurren en quienes figuren como titulares de las actividades económicas.

Clave perceptor: Se consignará una "D" si el que obtiene el rendimiento es el declarante, una "C" si lo es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y una "H1", "H2"... por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

Actividad: Se hará constar la actividad económica o sector de la actividad.

Sección IAE/Epígrafe IAE: Se anotarán la sección y grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada. Si la actividad es pesca de bajura, en esta casilla se colocará "0/000".

Domicilio y municipio actividad: Se indicará el domicilio y municipio de la actividad.

Código provincia actividad: Se hará constar el código de la provincia donde se desarrolla la actividad económica.

Arrendador: Se anotarán el NIF, nombre y dos apellidos del arrendador del local en el que se ejerza la actividad en el supuesto de tratarse de persona física, o NIF y razón social en el supuesto de que el arrendador sea una persona jurídica. Además, se incluirá el importe del arrendamiento.

RENDIMIENTO NETO

La casilla sombreada en gris [25A] se cumplimentará para calcular el rendimiento neto de las actividades de transporte de mercancías por carretera (epígrafe 722).

1) ACTIVIDADES EXCEPTO TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y AGRÍCOLAS-GANADERAS

Se rellenarán las casillas de los módulos siguiendo el mismo orden en el que vienen enumerados en el anexo II de la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero.

En la columna "**número unidades**" se anotará, por cada módulo el promedio de unidades del mismo, relativo al periodo en que se haya ejercido la actividad durante el año.

A continuación, se anotarán los "**rendimientos netos anuales por unidad**" previstos en el anexo II de la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero.

Multiplicando el "rendimiento neto anual por unidad" por el número de sus respectivas unidades de módulo se obtendrán los diferentes "**rendimientos netos anuales por módulo**". Como suma de estas cantidades parciales se obtendrá la cantidad a consignar en la casilla [25]. No se cumplimentará la casilla [25A], de forma que la casilla [26] coincidirá con la casilla [25].

A continuación se corregirá la cantidad de la casilla [23] con los **índices correctores** que sean de aplicación conforme a lo dispuesto en el anexo II de la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero.

Se sumarán, en su caso, las prestaciones percibidas por incapacidad temporal (casilla [35]) y se obtendrá el "**rendimiento neto corregido**", que se anotará en la casilla [36].

Al rendimiento neto corregido se sumarán o restarán las **ganancias o pérdidas** derivadas de la enajenación de los elementos afectos a la actividad económica, que se cuantificarán conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades. Asimismo, se aplicará lo dispuesto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades para los **supuestos de reinversión de beneficios extraordinarios**.

2) ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (epígrafe 722)

El rendimiento neto se obtendrá aplicando el procedimiento explicado en el punto 1) anterior teniendo en cuenta, además, lo siguiente:

• Las casillas de los módulos se rellenarán según lo establecido en la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero, y en su disposición adicional.

• En la casilla [26] se consignará la diferencia entre las casillas [25] y [25A]. En esta última se reflejará la minoración por incentivos a la inversión consistente en la amortización del inmovilizado, calculada de acuerdo con la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero.

• Respecto a los índices correctores, no se cumplimentará la casilla [28]. En la casilla [27] se consignará, con carácter general, el "0,8", cuando el contribuyente disponga de un único vehículo.

Se aplicará el índice "0,90" cuando la actividad se realice con tractocamiones y el contribuyente carezca de semirremolques. Cuando la actividad se desarrolle con un único tractocamión y sin semirremolques, se aplicará exclusivamente, el índice "0,75".

• En la casilla [33] se anotará, cuando proceda, el índice corrector de inicio, regulado en la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero.

3) ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS

En primer lugar, se indicará, marcando con una "X" la casilla correspondiente, el tipo de actividad atendiendo a la codificación efectuada en el anexo I de la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero, (ejemplo: Se marcará con una "X" la casilla [A2] cuando el tipo de cultivo de la actividad agrícola sea la horticultura protegida).

A continuación, se calculará el rendimiento neto aplicando el procedimiento explicado en el punto 1) anterior teniendo en cuenta, además, las siguientes especificidades:

• Los "rendimientos netos anuales por unidad" se relacionan en el anexo I de la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero.

• En la casilla [26] se consignará, cuando proceda, el índice corrector regulado en la instrucción 4ª del anexo I de la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero.

• En la casilla [34] los agricultores jóvenes o asalariados agrarios podrán reducir el rendimiento neto, de acuerdo con la instrucción 5ª del anexo I de la Orden Foral 3/2011, de 11 de enero.

ATRIBUCIÓN DE RENTAS

En el supuesto de que la actividad esté desarrollada por sociedades civiles, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el rendimiento neto se atribuirá a los socios, comuneros, etc., según las normas aplicables en cada caso.

Se anotarán en primer lugar los siguientes datos: el NIF de la entidad (casilla [41]) y su razón social (casilla [42]).

A continuación, se indicará el porcentaje de atribución que corresponde al contribuyente (casilla [43]).

El **rendimiento neto atribuido** (casilla [44]) se obtendrá multiplicando su porcentaje de atribución por el rendimiento neto de la actividad.

RENDIMIENTO NETO

Se trasladará el rendimiento neto que conste en la casilla [40] o el rendimiento neto atribuido que figure en la casilla [44] en caso de existir atribución, a la casilla [06] de la hoja de liquidación 1.

PAGOS A CUENTA

Pagos fraccionados: Se recogerán los diferentes pagos fraccionados de cada actividad, efectuados por el contribuyente mediante el modelo 130 o mediante domiciliación.

Retenciones e ingresos a cuenta: Se anotarán las retenciones e ingresos a cuenta que hayan soportado los agricultores y ganaderos.

En el caso de entidades en régimen de atribución de rentas, se anotarán las retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a cada socio, comunero, etc.

El importe consignado en la casilla [45] se trasladará a la casilla [113] de la hoja de liquidación 3.

	NIF	Anexo 6 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación directa	*8400101112012*
---	-----	-----------------------------	---	-----------------

Modalidad		Normal	Simplificada	Simplificada
Clave perceptor	Actividad			Forestal
Sección IAE	Epígrafe IAE			
Domicilio actividad				
Municipio actividad				
Código provincia actividad				
Arrendador: NIF				
Arrendador: Nombre / Razón Social				
Importe Arrendamiento				

Rendimiento neto

1	Ingresos normales			
2	Subvenciones y otros ingresos			
3	Variación de existencias positiva			
4	INGRESOS ([1])+([2])+([3])			
5	Compras			
6	Variación de existencias negativa			
7	Sueldos y salarios			
8	Seguridad Social a cargo de la empresa			
9	Otros gastos de personal			
10	Arrendamientos y cánones			
11	Reparaciones y conservación			
12	Servicios de profesionales independientes			
13	Otros servicios exteriores			
14	Tributos fiscalmente deducibles			
15	Gastos financieros			
16	Amortización fiscalmente deducible			
17	Provisiones fiscalmente deducibles			
18	Otros gastos fiscalmente deducibles			
19	GASTOS Suma de ([5]) a ([18])			
20	DIFERENCIA ([4]) - ([19])			
21	10% s/([20])			
22	REND. NETO PREVIO ([20]) - ([21])			
23	Ganancias elementos patrimoniales afectos			
24	Exención por reinversión			
25	Pérdidas elementos patrimoniales afectos			
26	REND. NETO ([22]) + ([23]) - ([24]) - ([25])			

Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)

27	NIF entidad			
28	Razón social			
29	% atribución	%	%	%
30	R. NETO ATRIBUIDO ([26]) x ([29]) / 100			

Pagos a cuenta

31	Pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta			
----	---	--	--	--

Libros registros

Llevanza de la Contabilidad de acuerdo a lo previsto en el Código de Comercio (márquese con una "X")				
Ingresos-Ventas e Ingresos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Gastos-Compras y Gastos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Bienes de Inversión	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Caja	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Fondos y Suplidos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/

	NIF	Anexo 6 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación directa	*8400101112012*
---	-----	-----------------------------	---	-----------------

Modalidad		Normal	Simplificada	Simplificada
Clave perceptor	Actividad			Forestal
Sección IAE	Epígrafe IAE			
Domicilio actividad				
Municipio actividad				
Código provincia actividad				
Arrendador: NIF				
Arrendador: Nombre / Razón Social				
Importe Arrendamiento				

Rendimiento neto

1	Ingresos normales			
2	Subvenciones y otros ingresos			
3	Variación de existencias positiva			
4	INGRESOS ([1])+([2])+([3])			
5	Compras			
6	Variación de existencias negativa			
7	Sueldos y salarios			
8	Seguridad Social a cargo de la empresa			
9	Otros gastos de personal			
10	Arrendamientos y cánones			
11	Reparaciones y conservación			
12	Servicios de profesionales independientes			
13	Otros servicios exteriores			
14	Tributos fiscalmente deducibles			
15	Gastos financieros			
16	Amortización fiscalmente deducible			
17	Provisiones fiscalmente deducibles			
18	Otros gastos fiscalmente deducibles			
19	GASTOS Suma de ([5]) a ([18])			
20	DIFERENCIA ([4]) - ([19])			
21	10% s/([20])			
22	REND. NETO PREVIO ([20]) - ([21])			
23	Ganancias elementos patrimoniales afectos			
24	Exención por reinversión			
25	Pérdidas elementos patrimoniales afectos			
26	REND. NETO ([22]) + ([23]) - ([24]) - ([25])			

Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)

27	NIF entidad			
28	Razón social			
29	% atribución	%	%	%
30	R. NETO ATRIBUIDO ([26]) x ([29]) / 100			

Pagos a cuenta

31	Pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta			
----	---	--	--	--

Libros registros

Llevanza de la Contabilidad de acuerdo a lo previsto en el Código de Comercio (márquese con una "X")				
Ingresos-Ventas e Ingresos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Gastos-Compras y Gastos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Bienes de Inversión	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Caja	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Fondos y Suplidos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/

10

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. P.º Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

10

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que determinen el rendimiento neto de su actividad económica mediante EL MÉTODO DE ESTIMACIÓN DIRECTA (MODALIDAD NORMAL Y SIMPLIFICADA).

El anexo está preparado para recoger el rendimiento de una actividad según la modalidad. Si el contribuyente ejerciese más actividades, deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

Por cada actividad acogida a este régimen de determinación de la base imponible, se cumplimentarán los datos que a continuación se explican.

DATOS GENERALES

Modalidad: Deberá rellenarse la columna de la modalidad correspondiente (Normal, Simplificada o Simplificada forestal).

Clave perceptor: Se consignará una "D" si el que obtiene el rendimiento es el declarante, una "C" si lo es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y una "H1", "H2"... por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

Actividad: Se hará constar la actividad económica.

Sección IAE/ Epígrafe IAE: Se anotarán la sección y grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad.

Domicilio y municipio actividad: Se indicará el domicilio y municipio de la actividad.

Código provincia actividad: Se hará constar el código de la provincia donde se desarrolla la actividad económica.

Arrendador: Se anotarán el NIF, nombre y dos apellidos del arrendador del local en el que se ejerza la actividad si se trata de persona física, o NIF y razón social si es una persona jurídica. Además, se incluirá el importe del arrendamiento.

RENDIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

I - Modalidad Normal: Se aplicarán las normas del Impuesto sobre Sociedades y las reglas generales establecidas en el artículo 26 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre. Además, se tendrán en cuenta las reglas especiales contempladas en el artículo 28 de la Norma Foral 10/2006.

Para la determinación del rendimiento neto mediante esta modalidad, se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades. Además, se aplicará lo dispuesto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades en caso de reinversión de beneficios extraordinarios.

II - Modalidad Simplificada:

A) Modalidad simplificada: Se calificarán y cuantificarán los ingresos y gastos, excepto provisiones, amortizaciones y ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, de acuerdo con la normativa del Impuesto sobre Sociedades y reglas previstas para la modalidad normal.

A continuación se calculará la diferencia entre dichos ingresos y gastos. La cantidad resultante se minorará en el 10%, en concepto de amortización, provisión y gastos de difícil justificación.

A la cantidad así obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

B) Modalidad simplificada regla especial para la actividad forestal: Se calificarán y cuantificarán los ingresos excepto las ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad. Respecto de los gastos:

En la casilla [18] se anotará la cantidad resultante de aplicar el porcentaje del 58,50% a la casilla [04]. Este porcentaje se elevará al 70% cuando el contribuyente proceda a la repoblación de las superficies explotadas, de acuerdo con las condiciones y plazos previstos en el artículo 29 del Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre.

A la cantidad obtenida en la casilla [22] se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

Cuando el rendimiento neto de la actividad tenga un periodo de generación superior a dos años o a cinco, y se deba computar sólo un 60% ó 50%, respectivamente, del rendimiento neto, la minoración del 40% ó 50% correspondiente se indicará en la casilla [25], y se restará del rendimiento neto previo (casilla [22]) para calcular el rendimiento neto (casilla [26]).

En todas las modalidades anteriores se aplicará lo dispuesto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades en caso de reinversión de beneficios extraordinarios.

ATRIBUCIÓN DE RENTAS

Si la actividad se desarrolla por sociedades civiles, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el rendimiento neto se atribuirá a los socios, comuneros, etc., según las normas aplicables en cada caso.

Se anotarán el NIF de la entidad (casilla [27]) y su razón social (casilla [28]) y el porcentaje de atribución que corresponde al contribuyente (casilla [29]).

El rendimiento neto atribuido (casilla [30]) se obtendrá multiplicando su porcentaje de atribución por el rendimiento neto de la actividad.

RENDIMIENTO NETO

Se trasladará el rendimiento neto que conste en la casilla [26] o el rendimiento neto atribuido que figure en la casilla [30] en caso de existir atribución, a la casilla [07] de la hoja de liquidación 1.

PAGOS A CUENTA

Se recogerán los diferentes pagos fraccionados de cada actividad, efectuados por el contribuyente mediante el modelo 130 o mediante domiciliación, y las retenciones e ingresos a cuenta soportados.

En el caso de entidades en régimen de atribución de rentas, se anotarán las retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a cada socio, comunero, etc.

El importe consignado en la casilla [31] se trasladará a la casilla [113] de la hoja de liquidación 3.

LIBROS REGISTROS

Si se lleva contabilidad ajustada al Código de Comercio, no se estará obligado a llevar los libros registros.

En caso contrario, se rellenará este apartado haciendo constar por cada tipo de libro: el número de volúmenes que lo integran, el número de folios utilizados durante el periodo impositivo, el número de apuntes realizado durante dicho periodo y la fecha del último de éstos.

NIF		Anexo 7 109 IRPF		Compensaciones y deducciones pendientes							*8400101212012*	
		Clave	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Compensación en el ejercicio			
Pérdidas patrimoniales a compensar en la base imponible general	Pérdida pendiente de ejercicios anteriores	01										
	Pérdida compensada en el ejercicio	02										
		03										
	Pérdida pendiente para ejercicios siguientes	04								05		
		06										
Pérdidas patrimoniales a compensar en la base imponible del ahorro	Pérdida pendiente de ejercicios anteriores	07										
		08										
	Pérdida compensada en el ejercicio	09										
		10										
	Pérdida pendiente para ejercicios siguientes	11								12		
Reducciones de la base imponible por aportaciones a EPSV, Planes de pensiones, Mutualidades, Planes de previsión asegurados, ...		13										
		14										
	Reducción pendiente de ejercicios anteriores	15										
	Reducción imputada en el ejercicio	16										
		17										
Reducciones de la base imponible por aportaciones a EPSV, Planes de pensiones, Mutualidades, Planes de pensiones, ...		18								19		
	Reducción pendiente para ejercicios siguientes	20										
		21										
	Reducción pendiente de ejercicios anteriores	22										
		23										
Reducciones de la base imponible por contribuciones empresariales a EPSV, Planes de pensiones, Mutualidades, ...	Reducción imputada en el ejercicio	24								26		
		25										
	Reducción pendiente para ejercicios siguientes	27										
		28										
	Deducción pendiente de ejercicios anteriores	29										
Deducción por inversiones en actividades (con límite)		30										
	Deducción aplicada en el ejercicio	31										
		32								33		
	Deducción pendiente para ejercicios siguientes	34										
		35										
Deducción por inversiones en actividades (sin límite)	Deducción pendiente de ejercicios anteriores	36										
		37										
	Deducción aplicada en el ejercicio	38										
		39								40		
	Deducción pendiente para ejercicios siguientes	41										
Rendimientos negativos del ahorro a compensar en la base imponible del ahorro		42										
	Rend. neg. pendientes de ejercicios anteriores	43										
		44										
	Rend. neg. aplicados en el ejercicio	45										
		46								47		
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	48										
		49										

NIF		Anexo 7 109 IRPF		Compensaciones y deducciones pendientes							*8400101212012*	
		Clave	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Compensación en el ejercicio			
Pérdidas patrimoniales a compensar en la base imponible general	Pérdida pendiente de ejercicios anteriores	01										
	Pérdida compensada en el ejercicio	02										
	Pérdida pendiente para ejercicios siguientes	03										
	Pérdida pendiente para ejercicios siguientes	04								05		
Pérdidas patrimoniales a compensar en la base imponible del ahorro	Pérdida pendiente de ejercicios anteriores	06										
	Pérdida compensada en el ejercicio	07										
	Pérdida pendiente para ejercicios siguientes	08										
	Pérdida pendiente para ejercicios siguientes	09										
Reducciones de la base imponible por aportaciones a EPSV, Planes de pensiones, Mutualidades, Planes de previsión asegurados, ...	Reducción pendiente de ejercicios anteriores	10										
	Reducción imputada en el ejercicio	11										
	Reducción pendiente para ejercicios siguientes	12								12		
	Reducción pendiente para ejercicios siguientes	13										
Reducciones de la base imponible por contribuciones empresariales a EPSV, Planes de pensiones, Mutualidades, ...	Reducción pendiente de ejercicios anteriores	14										
	Reducción imputada en el ejercicio	15										
	Reducción pendiente para ejercicios siguientes	16										
	Reducción pendiente para ejercicios siguientes	17										
Deducción por inversiones en actividades (con límite)	Deducción aplicada en el ejercicio	18										
	Deducción pendiente para ejercicios siguientes	19								19		
	Deducción pendiente de ejercicios anteriores	20										
	Deducción aplicada en el ejercicio	21										
Deducción por inversiones en actividades (sin límite)	Deducción pendiente de ejercicios anteriores	22										
	Deducción imputada en el ejercicio	23										
	Deducción pendiente para ejercicios siguientes	24										
	Deducción pendiente para ejercicios siguientes	25								26		
Rendimientos negativos del ahorro a compensar en la base imponible del ahorro	Rend. neg. pendientes de ejercicios anteriores	26										
	Rend. neg. aplicados en el ejercicio	27										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	28										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	29										
Rendimientos negativos del ahorro a compensar en la base imponible del ahorro	Rend. neg. pendientes de ejercicios anteriores	30										
	Rend. neg. aplicados en el ejercicio	31										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	32								33		
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	33										
Rendimientos negativos del ahorro a compensar en la base imponible del ahorro	Rend. neg. pendientes de ejercicios anteriores	34										
	Rend. neg. aplicados en el ejercicio	35										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	36										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	37										
Rendimientos negativos del ahorro a compensar en la base imponible del ahorro	Rend. neg. pendientes de ejercicios anteriores	38										
	Rend. neg. aplicados en el ejercicio	39										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	40								40		
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	41										
Rendimientos negativos del ahorro a compensar en la base imponible del ahorro	Rend. neg. pendientes de ejercicios anteriores	42										
	Rend. neg. aplicados en el ejercicio	43										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	44										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	45										
Rendimientos negativos del ahorro a compensar en la base imponible del ahorro	Rend. neg. pendientes de ejercicios anteriores	46										
	Rend. neg. aplicados en el ejercicio	47										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	48										
	Rend. neg. pendientes para ejercicios siguientes	49								47		

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

11

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que tengan derecho en el ejercicio a COMPENSAR PÉRDIDAS PATRIMONIALES Y PRACTICAR REDUCCIONES DE LA BASE IMPONIBLE o DEDUCCIONES PENDIENTES que provengan de EJERCICIOS ANTERIORES o produciéndose en este ejercicio se puedan compensar y practicar en EJERCICIOS FUTUROS.

Si se opta por la tributación conjunta, el anexo está preparado para recoger las pérdidas, reducciones y deducciones pendientes correspondientes a dos miembros de la unidad familiar. Si los contribuyentes, miembros de la unidad familiar, con derecho a compensar pérdidas patrimoniales y/o practicar reducciones de la base imponible y deducciones pendientes a practicar fuesen más de dos, deberán presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

PÉRDIDAS PATRIMONIALES A COMPENSAR EN LA BASE IMPONIBLE GENERAL

Clave: Si corresponde al declarante se indicará "D", al cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según la Ley 2/2003, de 7 de mayo, "C" y a los hijos menores "H1", "H2",....

[01] y [02] - Pérdidas pendientes procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010.

[03] y [04] y [05] - Pérdidas compensadas en el ejercicio 2011 procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010. La suma de las cantidades consignadas en las casillas **[03] y [04]** se anotará en la casilla **[05]** y se trasladará a la casilla **[9A]** de la hoja de liquidación 1.

[06] y [07] - Pérdidas pendientes para ejercicios futuros: Las correspondientes al 2011 serán la diferencia entre ganancias y pérdidas patrimoniales del ejercicio no procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales, casillas **[17]** y **[18]** de la hoja de liquidación 1.

PÉRDIDAS PATRIMONIALES A COMPENSAR EN LA BASE IMPONIBLE DEL AHORRO

Clave: Si corresponde al declarante se indicará "D", al cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según la Ley 2/2003, de 7 de mayo, "C" y a los hijos menores "H1", "H2",....

[08] y [09] - Pérdidas pendientes procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010.

[10] y [11] y [12] - Pérdidas compensadas en el ejercicio 2011 procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010. La suma de las cantidades consignadas en las casillas **[10] y [11]** se anotará en la casilla **[12]** y se trasladará a la casilla **[60]** de la hoja de liquidación 1.

[13] y [14] - Pérdidas pendientes para ejercicios futuros: Las correspondientes al 2011 serán la diferencia entre ganancias y pérdidas patrimoniales del ejercicio procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales, casillas **[54]** y **[55]** de la hoja de liquidación 1, cuyo saldo negativo queda reflejado en la casilla **[57]** de la hoja de liquidación 1.

REDUCCIONES DE LA BASE IMPONIBLE

Si concurren aportaciones realizadas en el ejercicio con las de ejercicios anteriores que no se hayan reducido por exceder de los límites establecidos, se reducirán primero las aportaciones correspondientes a años anteriores.

Nota informativa: se establece un límite financiero de aportaciones y contribuciones a los sistemas de previsión social. El importe anual máximo conjunto de aportaciones y contribuciones empresariales a los sistemas de previsión social previstos en los apartados 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del artículo 72 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, será de 10.000 euros anuales. No obstante, en el caso de contribuyentes mayores de 50 años la cuantía anterior será de 12.500 euros.

A) Por aportaciones a mutualidades, planes de previsión asegurados, planes de pensiones, planes de pensiones regulados en la Directiva 2003/41/CE, EPSV, planes de previsión social empresarial y seguros de dependencia:

Clave: Si corresponde al declarante se indicará "D", al cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según la Ley 2/2003, de 7 de mayo, "C", a los hijos menores "H1", "H2",...., y a favor del cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según la Ley 2/2003, de 7 de mayo, "A".

[15] y [16] - Reducciones pendientes procedentes de 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010.

[17], [18] y [19] - Reducciones imputadas en el ejercicio 2011 procedentes de 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010. La suma de las cantidades indicadas en las casillas **[17]** y **[18]** más las aportaciones del ejercicio (casillas **[23]**, **[26]**, **[29]**, **[32]** de la hoja de liquidación 1) que tengan:

- Clave "D", "C" y "H1", "H2",...., no podrán superar para cada contribuyente el límite de 8.000,00 euros. Para contribuyentes mayores de 52 años, este límite se eleva en 1.250,00 euros adicionales por cada año que exceda de 52 años, con un límite de 24.250,00 euros para contribuyentes de 65 ó más años.

- Clave "A", no podrá superar el límite de 2.400,00 euros. La suma de las cantidades consignadas en las casillas **[17]** y **[18]** se anotará en la casilla **[19]** y se trasladará, en su caso junto a la cantidad consignada en la casilla **[26]** de este anexo, a la casilla **[35]** de la hoja de liquidación 1. En tributación conjunta se llevará a la casilla **[35]** de la hoja de liquidación 1 las reducciones pendientes de la unidad familiar.

[20] y [21] - Reducciones pendientes para ejercicios futuros: Las correspondientes a 2007, 2008, 2009 y 2010 se obtendrán por diferencia entre "reducción pendiente de ejercicios anteriores" y "reducción imputada en el ejercicio". En la columna del 2011 se reflejará el exceso del 2011 no reducido en la base imponible.

B) Por contribuciones empresariales a mutualidades, planes de pensiones de empleo, planes de pensiones regulados en la Directiva 2003/41/CE, EPSV y planes de previsión social empresarial imputadas como**rendimientos del trabajo:**

Clave: Si la aportación corresponde al declarante se indicará "D", al cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según la Ley 2/2003, de 7 de mayo, una "C" y a los hijos menores "H1", "H2",....

[22] y [23] - Reducciones pendientes procedentes de los ejercicios 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010.

[24], [25] y [26] - Reducciones imputadas en el ejercicio 2011 procedentes de 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010. La suma de las cantidades indicadas en las casillas **[24]** y **[25]** más las contribuciones empresariales del ejercicio (casillas **[24]**, **[27]**, **[30]**, **[33]** de la hoja de liquidación 1) no podrá superar para cada contribuyente ("D", "C", "H1", "H2",....) el límite de 8.000,00 euros. En caso de contribuyentes mayores de 52 años, este límite se eleva en 1.250,00 euros adicionales por cada año que exceda de 52 años, con un límite de 24.250,00 euros para contribuyentes de 65 ó más años.

La suma de las cantidades consignadas en las casillas **[24]** y **[25]** se anotará en la casilla **[26]** y se trasladará, en su caso junto a la cantidad consignada en la casilla **[19]** de este anexo, a la casilla **[35]** de la hoja de liquidación 1. En tributación conjunta se llevará a la casilla **[35]** de la hoja de liquidación 1 la reducción por contribuciones empresariales de ejercicios anteriores de la unidad familiar.

[27] y [28] - Reducciones pendientes para ejercicios futuros: Las procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010 se obtendrán por diferencia entre "reducción pendiente de ejercicios anteriores" y "reducción imputada en el ejercicio". En la columna del 2011 se reflejará el exceso del 2011 no reducido en la base imponible.

DEDUCCIÓN POR INVERSIONES EN ACTIVIDADES (con límite)

Clave: Si corresponde al declarante se indicará "D", al cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según la Ley 2/2003, de 7 de mayo, una "C" y a los hijos menores "H1", "H2",....

[29] y [30] - Deducciones pendientes procedentes de los ejercicios 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010.

[31], [32] y [33] - Deducciones aplicadas en el ejercicio 2011 procedentes de 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010. La suma de las cantidades consignadas en las casillas **[31]** y **[32]** se anotará en la casilla **[33]** y se trasladará a la casilla **[82]** de la hoja de liquidación 3.

[34] y [35] - Deducciones pendientes para ejercicios futuros: Las procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010 se obtendrán por diferencia entre "deducción pendiente de ejercicios anteriores" y "deducción aplicada en el ejercicio". En la columna del 2011 se reflejará la del 2011 que no se aplique en este ejercicio por superar el límite del 45 por 100 o por insuficiencia de cuota. Las deducciones pendientes de 2006 no se aplicarán en ejercicios posteriores a 2011.

DEDUCCIÓN POR INVERSIONES EN ACTIVIDADES (sin límite)

Clave: Si corresponde al declarante se indicará "D", al cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, "C" y a los hijos menores "H1", "H2",....

[36] y [37] - Deducciones pendientes procedentes de los ejercicios 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010.

[38], [39] y [40] - Deducciones aplicadas en el ejercicio 2011 procedentes de 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010. La suma de las cantidades de las casillas **[38]** y **[39]** se anotará en la casilla **[40]** y se trasladará a la casilla **[95]** de la hoja de liquidación 3.

[41] y [42] - Deducciones pendientes para ejercicios futuros: Las procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010 se obtendrán por diferencia entre "deducción pendiente de ejercicios anteriores" y "deducción aplicada en el ejercicio". En la columna del 2011 se reflejará la deducción por inversiones del 2011 que no aplique en este ejercicio por insuficiencia de cuota. Las deducciones pendientes de 2006 no se aplicarán en ejercicios posteriores a 2011.

RENDIMIENTOS NEGATIVOS DEL AHORRO A COMPENSAR EN LA BASE IMPONIBLE DEL AHORRO

Clave: Si corresponde al declarante se indicará "D", al cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, "C" y a los hijos menores "H1", "H2",....

[43] y [44] - Rendimientos negativos pendientes procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010.

[45], [46] y [47] - Rendimientos negativos aplicados en el ejercicio 2011 procedentes de 2007, 2008, 2009 y 2010. La suma de las cantidades consignadas en las casillas **[45]** y **[46]** se anotará en la casilla **[47]** y se trasladará a la casilla **[53]** de la hoja de liquidación 1.

[48] y [49] - Rendimientos negativos pendientes para ejercicios futuros: en la columna del 2011 se reflejará el saldo negativo resultante de integrar y compensar, exclusivamente entre sí, los rendimientos integrables en la base imponible del ahorro.

	NIF	Anexo 8 109 IRPF	Compensaciones bases liquidables generales negativas ejerc. ant.	*8400101312012*
---	-----	---------------------	---	-----------------

	Clave	2007	2008	2009	2010	2011	Compensación en el ejercicio
Bases liquidables generales negativas (BLGN) a compensar en la base liquidable general positiva	BLGN pendiente de ejercicios anteriores	01					
		02					
	BLGN compensada en el ejercicio	03					
		04					
		06					05
	BLGN pendiente para ejercicios siguientes	07					

		NIF		Anexo 8 109 IRPF		Compensaciones bases liquidables generales negativas ejerc. ant.				*8400101312012*	
Bases liquidables generales negativas (BLGN) a compensar en la base liquidable general positiva		BLGN pendiente de ejercicios anteriores BLGN compensada en el ejercicio BLGN pendiente para ejercicios siguientes	Clave	2007	2008	2009	2010	2011	Compensación en el ejercicio		
			01								
			02								
			03								
			04								
			06						05		
			07								

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

12

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040

* Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

12

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que tengan derecho en el ejercicio a BASES LIQUIDABLES GENERALES NEGATIVAS.

Si se opta por la tributación conjunta, el anexo está preparado para recoger bases liquidables generales negativas correspondientes a dos miembros de la unidad familiar. Si los contribuyentes, miembros de la unidad familiar, con derecho a compensar bases liquidables generales negativas, deberán presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

BASES LIQUIDABLES GENERALES NEGATIVAS (BLGN) A COMPENSAR EN LA BASE LIQUIDABLE GENERAL POSITIVA

Clave: Si corresponde al declarante se indicará “D”, al cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida según la Ley 2/2003, de 7 de mayo, “C” y a los hijos menores “H1”, “H2”,....

[01] y [02] – Bases liquidables generales negativas pendientes de compensar procedentes de 2007.

Así mismo, se anotarán en la columna del 2008, 2009 y 2010 las bases liquidables generales negativas pendientes de compensar procedentes de 2008, 2009 y 2010.

[03], [04] y [05] – Bases liquidables generales negativas compensadas en el ejercicio 2011 procedentes de 2007. Así mismo, se anotarán en la columna del 2008, 2009 y 2010 las bases liquidables generales negativas procedentes de 2008, 2009 y 2010. La suma de las cantidades consignadas en las casillas [03] y [04] se anotará en la casilla [05] y se trasladará a la casilla [37] de la hoja de liquidación 1. En tributación conjunta se llevará a la casilla [37] de la hoja de liquidación 1 las bases liquidables generales negativas de la unidad familiar.

[06] y [07] – Bases liquidables generales negativas para ejercicios futuros: Las correspondientes a 2008, 2009 y 2010 se calcularán por diferencia entre “base liquidable general negativa pendiente de ejercicios anteriores” y “base liquidable general negativa compensada en el ejercicio”. En la columna del 2011 se reflejará la base liquidable general negativa pendiente para ejercicios siguientes.

	NIF	109 IRPF	Liquidación opcional (rendimientos del trabajo)
---	-----	----------	---

	Integración al 100%			Integración inferior al 100%		Total
01	Clave discapacitado					
02	NIF pagador					
03	Razón social/hombre y apellidos del pagador					
04	RENDIMIENTOS ÍNTEGROS					
05	Dinerarias					
06	En especie salvo imputación EPSV					
07	Suma de ingresos ([05] + [06])					
08	Periodo de generación					
09	Porcentaje de integración				%	%
10	Rend. íntegro ([07] ó [07] x [09])					
11	Retenciones e ingresos a cuenta					
Suma de rendimientos íntegros (suma de casillas [10])						
Suma de rendimientos íntegros (suma de casillas [10])						
Porcentaje de retención						
Cuota ([12] x [13])						
Suma de retenciones e ingresos a cuenta (suma de casillas [11])						
Cuota diferencial ([14] - [15])						
(No podrá ser negativa)						

	NIF	109 IRPF	Liquidación opcional (rendimientos del trabajo)
---	-----	----------	---

	Integración al 100%				Integración inferior al 100%		Total
01	Clave discapacitado						
02	NIF pagador						
03	Razón social/hombre y apellidos del pagador						
04	RENDIMIENTOS ÍNTEGROS						
05	Dinerarias						
06	En especie salvo imputación EPSV						
07	Suma de ingresos ([05] + [06])						
08	Periodo de generación						
09	Porcentaje de integración				%	%	
10	Rend. íntegro ([07] ó [07] x [09])						
11	Retenciones e ingresos a cuenta						
		Suma de rendimientos íntegros (suma de casillas [10])				12	
						Porcentaje de retención	13
						Cuota ([12] x [13])	14
						Suma de retenciones e ingresos a cuenta (suma de casillas [11])	15
						Cuota diferencial ([14] - [15])	120
						(No podrá ser negativa)	

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

13

COMO CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

Este impreso deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que según el apartado 3 del artículo 104 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, puedan optar por tributar teniendo en cuenta exclusivamente los rendimientos del trabajo conforme a las reglas contenidas en el mismo.

Este impreso está preparado para recoger un número concreto de rendimientos de trabajo personal. Si se percibiesen más, el contribuyente deberá presentar tantos impresos adicionales como sean necesarios.

QUIENES PUEDEN OPTAR

Los contribuyentes que hayan percibido unos rendimientos brutos del trabajo superiores a 12.000,00 euros e inferiores a 20.000,00 euros y se encuentren obligados a presentar la declaración por la percepción de rendimientos del trabajo (más de un pagador, más de un contrato de trabajo, pensiones compensatorias del cónyuge, etc.) pueden optar entre:

1ª) Tributar de acuerdo con las disposiciones generales del IRPF, para lo que se cumplimentarán las hojas 1 a 4, los anexos correspondientes y el documento contable.

2ª) Tributar teniendo en cuenta exclusivamente los rendimientos brutos del trabajo, para lo que se cumplimentarán la hoja 1, el documento contable y este impreso.

QUIENES NO PUEDEN OPTAR

La opción explicada en el apartado anterior no puede ser ejercitada, entre otros, por los siguientes contribuyentes:

- Aquellos cuyos rendimientos brutos del trabajo sean superiores a 20.000,00 euros.
- Aquellos cuyos rendimientos del capital, incluidos los exentos, y ganancias patrimoniales superen conjuntamente la cantidad de 1.600,00 euros brutos.
- Aquellos que obtengan rendimientos de actividades económicas.

TRIBUTACIÓN TENIENDO EN CUENTA EXCLUSIVAMENTE LOS RENDIMIENTOS DEL TRABAJO

Se observará el siguiente procedimiento:

1ª) Por cada rendimiento del trabajo obtenido se cumplimentarán las casillas comprendidas entre la [01] y la [11] de una columna del cuadro. Para rellenar estas casillas se atenderá a las instrucciones contenidas en el Anexo 1 - Rendimientos del trabajo (hoja 5) de este modelo 109.

2ª) En la casilla [12] se consignará el importe de la suma de las cantidades anotadas en las casillas [10] de las diferentes columnas cumplimentadas.

3ª) En la casilla [13] se anotará el porcentaje de retención obtenido de la tabla general de retenciones que figura al final de esta página. Como "rendimiento anual" se tomará el importe de la casilla [12] y como "número de hijos y otros descendientes" se tomará el número de los que den derecho a esta deducción. Los perceptores de pensiones y haberes pasivos obtendrán el porcentaje de retención de la tabla teniendo en cuenta la columna correspondiente a un descendiente salvo que tuvieran derecho a deducirse por dos o más descendientes.

Si el contribuyente es un trabajador activo discapacitado que conforme al artículo 24 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, tuviera derecho a la bonificación incrementada del trabajo, además de hacer constar esta circunstancia en la casilla [01] mediante la correspondiente clave "M1" o "M2", tal y como se explica en las instrucciones del Anexo 1 - Rendimientos del trabajo (hoja 5) de este modelo 109, aplicará en primer lugar la tabla general de retenciones. El porcentaje de retención así obtenido se minorará en los puntos que correspondan aplicando la tabla de discapacitados que figura después de la tabla general.

4ª) En la casilla [14] se anotará el importe resultante de multiplicar las cantidades consignadas en las casillas [12] y [13].

5ª) A la casilla [15] se trasladará el importe de la suma de las cantidades anotadas en las casillas [11] de las diferentes columnas cumplimentadas.

6ª) En la casilla [120] se obtendrá la cuota diferencial como resultado de restar al importe de la casilla [14] la cantidad consignada en la casilla [15]. La cantidad obtenida en la casilla [120] no podrá ser negativa y se trasladará a la casilla de idéntica numeración del documento contable de este modelo 109.

Este contribuyente puede optar por las dos formas de tributar.

Opción 1ª) Tributar de forma general

De forma esquemática, el impuesto se liquidaría así:

Rendimiento íntegro de trabajo (10.392,00 €+8.714,17 €)	19.106,17 €
Gasto de la Seguridad Social	- 450,76 €
Diferencia	18.655,41 €
Bonificación del trabajo	- 3.000,00 €
Rendimiento neto del trabajo	15.655,41 €
Base liquidable general	15.655,41 €
Cuota íntegra	3.640,51 €
Deducciones: deducción general	- 1.327,00 €
deducción para incentivar la act. económica	- 347,57 €
Retenciones	- 103,92 €
Cuota diferencial	1.862,02 €

Opción 2ª) Tributar según el artículo 104.3 de la Norma Foral 10/2006

Se cumplimentarán las últimas casillas del cuadro de este impreso así:

Suma de rend.íntegros (suma de casillas [10])	12	19.106,17 €
Porcentaje de retención (penúltima fila y columna 0 descendientes de la tabla general)	13	9%
Cuota ([12] x [13])	14	1.719,55 €
Suma de retenciones (suma de casillas [11])	15	103,92 €
Cuota diferencial	120	1.615,63 €

Si el contribuyente escoge la opción 2ª por implicar menos pago de impuestos (286,89 euros de diferencia), cumplimentará el cuadro de esta hoja, trasladando finalmente el importe a ingresar 1.615,63 euros al documento contable. En el documento contable podrá fraccionar el pago de la deuda.

TABLA GENERAL

RENDIMIENTO ANUAL		NÚMERO DE DESCENDIENTES						
Desde euros	Hasta euros	0	1	2	3	4	5	≥ 6
0,01	12.230,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12.230,01	12.720,00	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12.720,01	13.250,00	2%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13.250,01	13.820,00	3%	1%	0%	0%	0%	0%	0%
13.820,01	14.450,00	4%	2%	0%	0%	0%	0%	0%
14.450,01	15.140,00	5%	3%	1%	0%	0%	0%	0%
15.140,01	15.900,00	6%	4%	2%	0%	0%	0%	0%
15.900,01	16.970,00	7%	5%	3%	0%	0%	0%	0%
16.970,01	18.260,00	8%	6%	5%	1%	0%	0%	0%
18.260,01	19.460,00	9%	8%	6%	3%	0%	0%	0%
19.460,01	20.630,00	10%	9%	7%	4%	1%	0%	0%

**TABLA DISCAPACITADOS
(Reducción sobre la tabla general)**

Rendimiento anual		Bonificación incrementada	
Desde euros	Hasta euros	M1-art. 24.3. a) NF 10/2006	M2-art. 24.3.b) NF 10/2006
0,01	20.630,00	9	12

Ejemplo: un contribuyente soltero y sin hijos obtuvo durante el año 2011 dos rendimientos del trabajo derivados de otros tantos contratos. Los únicos datos fiscales relevantes para su declaración son los siguientes:

	Contrato 1	Contrato 2
Rendimiento íntegro	10.392,00 €	8.714,17 €
Seguridad Social	250,36 €	200,40 €
Retención soportada	103,92 €	0,00 €



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

Documento contable

2011

109

Código de Organismo /
Organismo kodea: 75 03 6

NIF		Apellidos y nombre						
Domicilio fiscal				Número	Letra	Escalera	Piso	Mano
Municipio			Clave	Código postal	Provincia		Clave	

Respecto a la cesión de datos de la Hoja de Datos Personales:

- Si se presenta declaración individual y se consiente la cesión se cederán los datos de la persona interesada y no del cónyuge.
- Si se presenta declaración conjunta y se consiente la cesión se cederán los datos del declarante y cónyuge.

Resultado a devolver

Cuota diferencial negativa

119 |

Para *domiciliar la devolución*, se consignarán a continuación los 20 dígitos del código cuenta cliente de la cuenta en la que se solicita el abono de la misma. La domiciliación es obligatoria, y el declarante tiene que ser titular de la cuenta consignada para que no existan rechazos en el momento del abono:

Entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta

No fraccionamiento del pago

100% antes del 25 de junio en
Entidades financieras

120 |

Fraccionamiento del pago en dos plazos

• 60% antes del 25 de junio en
Entidades financieras

121 |

• y 40% el 12 de noviembre
mediante domiciliación obligatoria
(cumplimentando el apartado siguiente)

122 |

Para *domiciliar el segundo pago*, se consignarán a continuación los 20 dígitos del código cuenta cliente de la cuenta en la que se solicita el cargo del 40% de la deuda. La domiciliación es obligatoria, y el declarante tiene que ser titular de la cuenta consignada para que no existan rechazos en el momento del cargo:

Entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta

TALÓN DE CARGO

Resultado a ingresar

Cuota diferencial positiva

120 |

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Lugar y fecha

FIRMA(S) CONTRIBUYENTE(S)

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de GipuzkoaOgasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

**IMPUESTO SOBRE LA RENTA
DE LAS PERSONAS FÍSICAS****Documento contable****2011****109**Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

NIF		Apellidos y nombre						
Domicilio fiscal				Número	Letra	Escalera	Piso	Mano
Municipio			Clave	Código postal	Provincia		Clave	
Respecto a la cesión de datos de la Hoja de Datos Personales: - Si se presenta declaración individual y se consiente la cesión se cederán los datos de la persona interesada y no del cónyuge. - Si se presenta declaración conjunta y se consiente la cesión se cederán los datos del declarante y cónyuge.								

Resultado a devolver

Cuota diferencial negativa

119	
-----	--

Para *domiciliar la devolución*, se consignarán a continuación los 20 dígitos del código cuenta cliente de la cuenta en la que se solicita el abono de la misma. La domiciliación es obligatoria, y el declarante tiene que ser titular de la cuenta consignada para que no existan rechazos en el momento del abono:

Entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta																

CARTA DE PAGO**Resultado a ingresar**

Cuota diferencial positiva

120	
-----	--

No fraccionamiento del pago100% antes del 25 de junio en
Entidades financieras

120	
-----	--

Fraccionamiento del pago en dos plazos• 60% antes del 25 de junio en
Entidades financieras

121	
-----	--

• y 40% el 12 de noviembre
mediante domiciliación obligatoria
(cumplimentando el apartado siguiente)

122	
-----	--

Para *domiciliar el segundo pago*, se consignarán a continuación los 20 dígitos del código cuenta cliente de la cuenta en la que se solicita el cargo del 40% de la deuda. La domiciliación es obligatoria, y el declarante tiene que ser titular de la cuenta consignada para que no existan rechazos en el momento del cargo:

Entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta																

Lugar y fecha

FIRMA(S) CONTRIBUYENTE(S)

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

II. ERANSKINA

2011KO ERRENTA

A.1.- DISEINU LOGIKOAK.

AITORPENAREN FITXATEGIKO ERREGISTROAK.

Aitorpen bakoitzeko, “00” kodeko lehen erregistro bat sartuko da aurkezlearen datuak adierazteko, aurrerago zehazten den diseinuaren arabera.

Erregistro bakoitzak identifikadore bat eraman behar du hasieran, eta beste bat amaieran.

Ondoren, aitorpenaren xehetasunak jasotzen dituzten erregistroak grabatuko dira.

Honako hauek izan daitezke erregistroak:

01. erregistroa:	Identifikazioa.	Nahitaezkoa.	Bakarra.
02. erregistroa:	Ahaideak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
03. erregistroa:	1. likidazioa	Nahitaezkoa.	Bakarra.
04. erregistroa:	Gardentasun fiskala.	Hautazkoa.	Behar direnak.
05. erregistroa:	Murritzpenak mutualitateei, pentsio planei, aurreikuspen planei, mendetasun aseguruiei eta BGAEei ekarpenak egiteagatik	Hautazkoa.	Behar direnak.
06. erregistroa:	Kenkariak	Hautazkoa.	Behar direnak.
07. erregistroa:	Ohiko etxebizitzan inbertitzea.	Hautazkoa.	Behar direnak.
08. erregistroa:	Etxebizitza kontua.	Hautazkoa.	Behar direnak.
09. erregistroa:	Enpresako aurrezki-kontuaren kenkaria	Hautazkoa.	Behar direnak.
10. erregistroa:	Oraingo ekitaldiko jardueren kenkaria	Hautazkoa.	Behar direnak.
11. erregistroa:	2. likidazioa.	Nahitaezkoa.	Bakarra.
12. erregistroa:	Lanaren etekinak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
13. erregistroa:	Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza ez diren ondasunak errentan emateagatik lortutakoak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
14. erregistroa:	Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errenta emateagatik lortutakoak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
15. erregistroa:	Kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidea duten dibidenduengatik lortutakoak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
16. erregistroa:	Kapital higigarriaren gainerako etekinak, oinarri ezargarri orokorrean sartzekoa	Hautazkoa.	Behar direnak.
17. erregistroa:	Gainerako kapital higigarria, aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoa	Hautazkoa.	Behar direnak.
18. erregistroa:	Ondare irabaziaz eta galerak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
19. erregistroa:	Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Jarduera enpresarialak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
20. erregistroa:	Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Nekazaritza eta Abeltzaintza.	Hautazkoa.	Behar direnak.
21. erregistroa:	Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
22. erregistroa:	Aurreko ekitaldietan egin gabeko konpentsazio eta kenkariak. (10/2006 FAren 6. xedapen iragankorra).	Hautazkoa.	Behar direnak.
23. erregistroa:	Aurreko ekitaldietan egin gabeko konpentsazio eta kenkariak. 7. eranskina	Hautazkoa.	Behar direnak.
24. erregistroa:	Aurreko ekitaldietan egin gabeko konpentsazio eta kenkariak. Jarduerak eta aurrezpenaren etekin negatiboak	Hautazkoa.	Behar direnak.
25. erregistroa:	Hautazko likidazioa. Xehetasuna	Nahitaezkoa.	Behar direnak.
30. erregistroa:	Hautazko likidazioa. Laburpena	Nahitaezkoa.	Bakarra
26. erregistroa:	Ohiko etxebizitzaren kreditu fiskala. (Nahitaezkoa 07, 08 edo 18 erregistroa bete denean, eta 18 erregistroaren kasuan, honako hauek ageri direnean: I gakoa, eta berrinbertsioagatik salbuetsitako irabaziaz)	Hautazkoa.	Behar direnak.

Hautazko likidazioa aurkezten bada, honako erregistroak beteko dira:

01. erregistroa:	Identifikazioa.	Nahitaezkoa.	Bakarra.
02. erregistroa:	Ahaideak.	Hautazkoa.	Behar direnak.
25. erregistroa:	Hautazko likidazioa. Xehetasuna	Nahitaezkoa.	Behar direnak.
30. erregistroa:	Hautazko likidazioa. Laburpena	Nahitaezkoa.	Bakarra.

OHAR OROKORRAK.

Erregistro guztiak honako irizpide hauei jarraiki grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerraldetik hasiko dira betetzen eta eskuinaldetik zuriunez beteko dira, karaktere numeriko edo berezirik idatzi gabe.

Eremu alfanumerikoak ezkerraldetik hasiko dira betetzen eta eskuinaldetik zuriunez beteko dira.

Karaktere alfabetikoak **LETRA LARRIZ** formateatuko dira.

Eremu numerikoak eskuinaldetik hasiko dira betetzen eta ezkerraldetik zeroz beteko dira, enpaketatu gabe.

Kontrakoa esaten ez den bitartean, edukia eremu guztiek izango dute.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira eta alfanumerikoak zuriunez.

Aurkezpen ordenari dagokionez, kode guztiak behetik gorako hurrenkeran joango dira.

A.2.- ERREGISTROEN AZALPENA.**A.2.1.- 00 erregistroaren diseinua. Aurkezlea.**

Azalpena	Datu M.	Long	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 00	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
AURKEZLEAREN DATUAK				
Baimen zenbakia	N	5	35	39
Aitorpen zenbakia	N	5	40	44
Aurkezlearen identifikazioa	A	25	45	69
Aitorpena aurkezten duenaren IFZ	AN	9	70	78
Barruko datuak	AN	200	79	278
Identifikadorearen amaiera </1090001>	AN	10	279	288

00 ERREGISTROAREN OHARRAK. AURKEZLEAREN DATUAK.**ERREGISTROAREN GAKOA**

- 1.- Aitortzailearen IFZ.
- 2.- Zergaldiaren hasiera. Data formato honetan: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko lehen eguna da.
- 3.- Zergaldiaren amaiera. Data formato honetan: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko azken eguna da.

Zergaldia ondoko irizpide hauei jarraiki definitzen da:

- a) Ekitaldi oso bat aitortzen bada, zergaldia haxe izango da:

Noiztik: **20110101.**

Noiz arte: **20111231.**

- b) Aitortzen den zergaldia urte naturala baino laburragoa bada, zergaldiko lehen eta azken egunak grabatuko dira.

4. Eredua. Aitorpen eredua. Kasu honetan 109.

AURKEZLEAREN DATUAK

- 1.- Baimen zenbakia: aitorpenak bide telematikoz bidaltzeko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak ematen duen zenbakia da. Ez da derrigorrezkoa. Baimen zenbakirik ez baduzu, jarri zeroak.
- 2.- Aitorpen zenbakia: aitorpenaren grabazioa identifikatzen duen zenbaki sekuentziala da. Kasu guztietan bete behar da.
- 3.- Aurkezlearen identifikazioa: aurkezlearen izena, posta helbidea.
- 4.- Aitorpena aurkezten duenaren IFZ: derrigorrezkoa.

A.2.2.- 01. erregistroaren diseinua. Identifikazio datuak.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh.pos.	Pos. Fin
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 01	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
DATU PERTSONALAK ETA FAMILIARRAK				
Aitortzailearen deiturak eta izena	AN	40	35	74
Aitortzailearen egoera zibila (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Erregimen ekonomikoa (G/S/O)	AN	1	76	76
Aitortzailearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	77	84
Aitortzailearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	85	92
Tributazio mota (S/I/C)	AN	1	93	93
Aitortzailearen minusbaliotasun marka	AN	1	94	94
Aitortzailearen minusbaliotasun portzentajea	N	5	95	99
Aitortzailearen pentsiodun marka	AN	1	100	100
Aitortzailearen helbidea. Kalearen siglak	AN	2	101	102
Aitortzailearen helbidea. Kalearen izena	AN	30	103	132
Aitortzailearen helbidea. Atariaren zenbakia	N	3	133	135
Aitortzailearen helbidea. Atariaren letra	AN	2	136	137
Aitortzailearen helbidea. Eskailera	AN	1	138	138
Aitortzailearen helbidea. Oina	AN	2	139	139
Aitortzailearen helbidea. Aldea	AN	3	141	143
Udalerriaren kodea	N	3	144	146
Aitortzailearen helbidea. Udalerria	AN	15	147	161
Aitortzailearen helbidea. Posta kodea	N	5	162	166
Aitortzailearen telefonoa (AAAZZZZZZ)	N	9	167	175
Ezkontidearen IFZ	AN	9	176	184
Ezkontidearen deiturak eta izena	AN	40	185	224
Ezkontidearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	225	232
Ezkontidearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	233	240
Ezkontidearen minusbaliotasun marka	AN	1	241	241
Ezkontidearen minusbaliotasun portzentajea	N	5	242	246
Ezkontidearen pentsiodun marka	AN	1	247	247
Zergaren zati bat Eliza Katolikoarentzat	AN	1	248	248
Zergaren zati bat interes sozialeko beste xede batzuetarako	AN	1	249	249

Azalpena	Datu M.	Long	Leh.pos.	Pos. Fin
Errentan hartu gabeko etxebizitza	AN	1	250	250
Errentan hartutako etxebizitza	AN	1	251	251
Errentan hartutako etxebizitzak (2ko matrizea)				
Errentatzailearen IFZ	AN	9	252	260
Errentatzailearen deiturak eta izena	AN	40	261	300
Errentaren zenbatekoa	N	11	301	311
Idem posizioak (252tik 311ra)				
Hizkuntza (C/E)	AN	1	372	372
Bezeroaren kontu kodea – helbideratzea				
Entitatearen kodea	N	4	373	376
Sukurtsalaren kodea	N	4	377	380
Kontrol digituak	N	1	381	381
Kontu zenbakia	N	1	382	382
Zuriuneak	N	10	383	392
Familia ugariaren marka	AN	1	393	393
Aitortzailearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik	N	5	394	398
Ezkontidearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik	N	5	399	403
Aitortzailearen mendekotasun maila	AN	1	404	404
Ezkontidearen mendekotasun maila	AN	1	405	405
Aitortzailearen sexua	AN	1	406	406
Ezkontidearen sexua	AN	1	407	407
Presentación de Justificantes (S / N)	AN	1	408	408
Telefono finkoaren zenbakia	N	9	409	417
Telefono mugikorraren zenbakia	N	9	418	426
Helbide elektronikoa	AN	40	427	466
Erregistroaren grabazio data	AN	8	467	474
Aitortzaileak ezkontidearentzat uzten du minusbaliotasunaren edo mendetasunaren kenkaria	AN	1	475	475
Ezkontideak aitortzailearentzat uzten du minusbaliotasunaren edo mendetasunaren kenkaria	AN	1	476	476
Erregistroaren grabazio kodea	AN	10	477	486
Versión programa	AN	8	487	494
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzea	AN	1	495	495
Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzea	AN	1	496	496
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea	AN	1	497	497
Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea	AN	1	498	498
Identifikadorearen amaiera </1090101>	AN	10	499	508

01. ERREGISTROAREN OHARRAK. IDENTIFIKAZIO DATUAK.

Erregistro honek aitortzailearen eta ezkontidearen identifikazio datuak jasotzen ditu.

Datu hauek aitorten inprimakiaren lehen orrian agertzen dira.

Egoera Zibila eremuan honako balio hauetako bat adieraziko da:

S = Ezkongabea.
C = Ezkondua.
V = Alarguna.
J = Dibortziatua o epai bidez banandua.
P = Izatezko bikoteak

Aitortzailea ezkondua bada, ezkontidearen identifikazio datuak eta jaioteguna jartzea **derrigorrezkoa** izango da, eta senar-emaztearen **erregimen ekonomikoa** ere adierazi beharko da. Azken hau ondoko hauetako bat izaten ahalko da:

G = Irabazpidezko ondasunak.
S = Ondasun banaketa.
O = Bestelakoak.

Tributazio motaren gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat erabiliz:

S = Subjektu pasiboa familia unitatean sartuta ez dagoenean.
I = Familia unitateko kide bakoitzak banaka tributatzen duenean.
C = Familia unitateak batera tributatzen duenean.

Zergaren zati bat Eliza Katolikoarentzat

Balio hauetako bat jarriko da:
X edo zuriunea.

Zergaren zati bat interes sozialeko beste xede batzuetarako.

Balio hauetako bat jarriko da:
X edo zuriunea.

Hizkuntza mota gakoa:

Balio hauetako bat jarriko da:

E = Euskara.
C = Gaztelera.

Aitortzailearen pentsiodun marka.

Ezkontidearen pentsiodun marka.

Pentsioduna denean "P" jarriko da. Bestela, ez da beteko.

Hurrengo eremuok:

- a) Aitortzailearen minusbaliatu marka.
- b) Aitortzailearen minusbaliotasun portzentajea.
- c) Aitortzailearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik
- d) Aitortzailearen mendekotasun maila
- e) Ezkontide desgaituaren marka
- f) Ezkontidearen desgaitasun portzentajea
- g) Ezkontidearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik
- h) Ezkontidearen mendekotasun maila
- i) Errentan hartu gabeko etxebizitza.
- j) Errentan hartutako etxebizitza.

"a-b" eta "c-d" eremuak ez badira bete behar, zuriunea eta zeroak jarriko dira. Aldiz, betetzea zilegi bada, nahitaez beteko dira bi eremuak, X marka eta portzentajea ipinita.

"c" eta "g" eremuetan 3. pertsonen laguntza beharra zehazteko lortu diren puntuak jarriko dira, betiere desgaitasun maila %75etik gorakoa bada. Datu hori ematea ez badagokio, zeroz beteko da.

"d" eta "h" eremuak zergadunaren mendekotasun maila jarritz beteko dira. 60 urte baino gehiago izan behar ditu zergadunak, eta mendekotasun egoeran egon. Balio hauetako bat jar daiteke:

- M, mendekotasun txikia
- S, mendekotasun ertaina
- G, mendekotasun handia
- Mendekotasunik ez badago, zuriunea utziko da.

"i" eta "j" eremuen kasuan, bata bestea baztertzen du.

Bezeroaren Kontu Kodea derrigorrez bete behar da beti.

Kontu Kodea osorik idatziko da.

Familia ugariaren marka

Balio hauetako bat eraman dezake:

X = familia ugaria bada.

Zuriunea = gainerako kasuetan.

Aitortzailearen sexua gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarritz:

V = Gizonezkoa

M = Emakumezkoa

Ezkontidearen sexua gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarritz:

V = Gizonezkoa

M = Emakumezkoa

Frogagiriaren aurkezpena:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarritz:

S = Frogagiriak aurkeztuko ditu

N = Ez du frogagiririk aurkeztuko

Telefono finkoaren zenbakia / Telefono mugikorren zenbakia / Helbide elektronikoa

Nahitaez, hiru eremuetako bat bete behar da.

Aitortzaileak ezkontidearentzat uzten du minusbaliotasunaren edo mendetasunaren kenkaria

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Ezkontideak aitortzailearentzat uzten du minusbaliotasunaren edo mendetasunaren kenkaria

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeari

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeari

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

A.2.3.- 02. erregistroaren kodea. Ahaideak.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh.pos.	Pos. Fin
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 02	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
AHAIDEAREN DATUAK				
Ahaidetasuna (H/D/A/I/L)	AN	1	35	35
Ahaidearen IFZ	AN	9	36	44
Ahaidearen deiturak eta izena	AN	40	45	84
Ahaidearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	85	92
Ahaidearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	93	100
Ekitaldiko errentak	N	11	101	111
Ahaidearen gakoa	AN	1	112	112
Egozpenaren gakoa (D/C/zuriunea)	AN	1	113	113
Ahaidearen minusbaliotasun marka	AN	1	114	114
Ahaidearen minusbaliotasun portzentajea	AN	5	115	119
Ahaidearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik	N	5	120	124
Ahaidearen mendekotasun maila	AN	1	125	125
Identifikadorearen amaiera </1090201>	AN	10	126	135

02. ERREGISTROAREN OHARRAK. AHAIDEEN DATUAK.

Erregistro honek Familia Unitateko kide guztien identifikazio datuak eta aitortzailearekin bizi diren beste pertsonenak jasotzen ditu. Datu hauek aitorpen inprimakiaren lehen orrian agertzen dira.

Ahaidetasuna. Hauetako bat izango da:

H = Adingabeko seme-alabak.

D = Ondorengo ahaideak.

A = Aurreko ahaideak.

I = 65 urtetik gorako pertsona desgaitu edo mendekoak (Senideak ez direnak)

L = Desgaituak edo mendekoak diren beste senide batzuk

Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna H denean:

Balio hauetako bat jarri ahal izango da:

C = Gurasoetako batek adingabekoarekin batera aurkezten duenean aitortpena eta seme-alaben kenkaria zati berdinetan hainbanatzen denean bi gurasoen artean ezkontza baliogabetzeagatik, senar-emazteak dibortziatu edo banantzeagatik eta izatezko bikoteak izateagatik.

H = Adingabeko seme-alabak ezkontideetako batenak bakarrik direnean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean.

P = Guraso-aginte luzatu edo birgaitupean dauden adin nagusiko seme-alabak direnean.

Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna D denean:

Balio hauetako bat jarri ahal izango da:

C = Gurasoetako batek adingabekoarekin batera aurkezten duenean aitortpena eta seme-alaben kenkaria zati berdinetan hainbanatzen denean bi gurasoen artean ezkontza baliogabetzeagatik, senar-emazteak dibortziatu edo banantzeagatik eta izatezko bikoteak izateagatik.

H = Adingabeko seme-alabak ezkontideetako batenak bakarrik direnean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean.

T = Pertsona tutelatua edo etxean hartua denean.

Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna A denean:

Aurreko ahaideen kenkaria hainbanatzeko kontuan hartuko diren maila bereko zergadun kopurua jarriko da.

Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna I denean:

Minusbaliotasunaren kenkaria hainbanatzeko kontuan hartuko diren zergadunen kopurua jarriko da.

"Puntuak 3. pertsonen laguntzagatik" eremua betetzeko, 3. pertsonengandik laguntza jaso beharra zehazteko lortu diren puntuak jarriko dira, betiere desgaitasun maila %75ekoa baino handiagoa bada. Datu hori ematea ez badagokio, zeroz beteko da.

"Mendekotasun maila" eremuan ahaidearen mendekotasuna jarriko da, 60 urte baino gehiago dituenetan eta mendekotasun egoeran dagoenean. Balio hauetako bat eraman dezake:

- M, mendekotasun txikia
- S, mendekotasun ertaina
- G, mendekotasun handia
- Mendekotasunik ez badago, zuriune bat utziko da.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh.pos.	Azk.pos.
Kuota. Batura	N	11	321	331
Batez besteko karga tasa orokorra	N	5	332	336
KUOTA OSOA, OROKORRA	N	11	337	347
Jarduerari atxikitako ondare elementuetatik datozen irabazien doikuntza	N	11	348	358
AURREZPENAREN OINARRI EZARGARRIA				
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKIN GARBIA	N	11	359	369
Kapital higikorren aurretiko etekin garbia	N	11	370	380
Salbuetsitako dibidendu eta mozkin-partaidetzak	N	11	381	391
KAPITAL HIGIKORRAREN ETEKIN GARBIA	N	11	392	402
KAPITALAREN ETEKIN GARBIEN SALDO POSITIBOA	N	11	403	413
KAPITALAREN ETEKIN GARBIEN SALDO NEGATIBOA	N	11	414	424
Kapitalaren etekinek aur.ko ekit.an izandako saldo negatiboaren konpentsazioa	N	11	425	435
ONDARE IRABAZI ETA GALERAK (ondare elementuen eskualdaketatik datozenak)				
Irabaziak	N	11	436	446
Galerak	N	11	447	457
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa konpentsazioak aplikatu gabe	N	11	458	468
Ondare irabazi eta galeren saldo negatiboa konpentsazioak aplikatu gabe	N	11	469	479
Aur. ekit.ko aurrezp. ondare galer. saldo negatib. ren konpentsazioa	N	11	480	490
Pents. konp..en eta urteko mant.aren murrizpenaren gerakina	N	11	491	501
AURREZPENAREN OINARRI LIKIDAGARRIA	N	11	502	512
AURREZPENAREN KUOTA OSOA	N	11	513	523
KUOTA OSOA	N	11	524	534
Identifikadorearen amaiera </1090301>	AN	10	535	544

03. ERREGISTROAREN OHARRAK. 1. LIKIDAZIOARI BURUZKO DATUAK.

Erregistro honetan oinarri ezargarri orokorraren, aurrezpenaren oinarri ezargarriaren eta kuota osoen kopuruei buruzko informazioa jasotzen da.

A.2.4.- 03. erregistroaren diseinua. 1. likidazioa.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 03	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
I. LIKIDAZIO ORRIA				
OINARRI EZARGARRI OROKORRA				
LANAREN ETEKINAK				
Aurretiko etekina	N	11	35	45
Hobaria	N	11	46	56
Lanaren etekin garbia	N	11	57	67
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKIN GARBIA	N	11	68	78
KAPITAL HIGIKORRAREN ETEKIN GARBIA	N	11	79	89
JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK				
Zenbatespen objektiboan	N	11	90	100
Zuzeneko zenbatespenean	N	11	101	111
IETen eta EABen EERENTA EGOZPENAK	N	11	112	122
NAZIOARTEKO GARDENTASUN FISKALEKO ETEKINAK	N	11	123	133
ETEKINAK ETA ERRENTEN EGOZPENAK	N	11	134	144
Irabazi eta galera orokorren saldo negatiboaren konpentsazioa, %25eko muga aplikatuta	N	11	145	155
ONDARE IRABAZI ETA GALERAK (ondare elementuen eskualdaketatik ez datozenak)				
Irabaziak	N	11	156	166
Galerak	N	11	167	177
Konpentsatzeko dagoen saldo negatiboa	N	11	178	188
Aur.ko ekt.etako galera orokorren saldo negatiboaren konpentsazioa	N	11	189	199
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa konpentsazioak aplikatu ondoren	N	11	200	210
OINARRI EZARGARRI OROKORRA	N	11	211	221
Murritzpena, guztira, pentsio konpentsagarriengatik eta mutualitateei, pentsio planei, aurreikuspen planei, mendeotasun aseguruiei eta BGAEei egindako ekarpenengatik	N	11	222	232
Aurreko ekitaldietan egin gabeko murritzpenak	N	11	233	243
Murritzpena batera tributatzegatik	N	11	244	254
Au.ko ekit.etako oinarri likidagarri negatiboaren konpentsazioa	N	11	255	265
ZERGAPETZEN DEN OINARRI LIKIDAGARRI OROKORRA	N	11	266	276
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik	N	11	277	287
KARGA ESKALA APLIKATZEKO OINARRIA	N	11	288	298
Zenbaterainoko kuota	N	11	299	309
Kuotaren gainerakoa	N	11	310	320

A.2.5.- 04. erregistroaren diseinua. Gardentasun fiskala.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 04	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
GARDENTASUN FISKALA				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Mota (P/I)	N	1	37	37
Entitatearen IFK	AN	9	38	46
Kenkariak	N	11	47	57
Konturako ordainketak	N	11	58	68
Oinarri ezargarria	N	11	69	79
Nazioarteko gardentasun fiskalean dagoen entitatea	AN	25	80	104
Nazioarteko gardentasun fiskalerako herrialdea	AN	10	105	114
Identifikadorearen amaiera </1090401>	AN	10	115	124

04. ERREGISTROAREN OHARRAK. GARDENTASUN FISKALARI BURUZKO DATUAK

Sozietate mota eremuak balio hauetako bat izango du:

“P” = AIEs y UTEs

“I” = Nazioartekoa.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

P motakoa denean, entitatearen IFK jarriko da.

I motaren kasuan, entitatearen izena eta herrialdea adieraziko dira.

A.2.6.- 05. erregistroaren diseinua. Murrizpenak mutualitateei, pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguruiei eta BGAEei ekarpenak egiteagatik.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 05	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
GINARRI EZARGARRIAREN MURRIZPENAK				
Subjektu pasiboa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Murrizpen mota	AN	4	37	40
Entitatearen IFK / Ahaidearen IFZ, gakoa F bada	AN	9	41	49
Entitatearen izena /Ahaidearen izen-abizenak, gakoa F bada	AN	40	50	89
Ekarpena	N	11	90	100
Kontribuzioa	N	11	101	111
Murrizpena	N	11	112	122
Amaierako identifikadorea </1090501>	AN	10	123	132

05. ERREGISTROAREN OHARRAK. MURRIZPENAK MUTUALITATEEI, PENTISIO PLANEI, GIZARTE AURREIKUSPENENKO PLANEI, MENDEKOTASUN ASEGURUEI ETA BGAEI EKARPENAK EGITEAGATIK.

Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
 C = Ezkontidea.
 H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
 H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
 Eta horrela hurrengoetan ere.

Murrizpen mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

ALIM: Murrizpena pentsio konpentsagarriengatik eta urteko mantenua ordaintzeagatik.
 EPSV: Murrizpena BGAEei egindako ekarpenengatik
 AFAY: Murrizpena ezkontidearen aldeko ekarpenak egiteagatik
 PLAN: Murrizpena pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguruiei eta mutualitateei egindako ekarpenengatik
 MINU: Murrizpena aitortzaileak desgaituak izateagatik (%33ko edo hortik gorako portzentajea)
 FAMI: Senide ezindu baten aldeko murrizpena
 DEPO: Kirolarien aldeko murrizpena

A.2.7.- 06. erregistroaren diseinua. KENKARIAK

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 06	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
KENKARIAK				
Kenkari mota	AN	3	37	39
Seme-alaba kopurua	N	1	40	40
Zenbatekoa	N	11	41	51
Kenkaria	N	11	52	62
Errentatzailearen IFZ edo IFK	AN	9	63	71
Errentatzailearen deiturak eta izena	AN	25	72	96
Alokairuaren portzentajea	N	5	97	101
Identifikadorearen amaiera </1090601>	AN	10	102	111

06. ERREGISTROAREN OHARRAK. KENKARIAK

Erregistro honetan urteko mantenua ordaintzeagatik, ohiko etxebizitza errentan hartzeagatik, dohaintzengatik eta adopzioagatik aplikatzen diren kenkariei buruzko informazioa jasotzen da.

Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
 C = Ezkontidea.
 H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
 H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
 Eta horrela hurrengoetan ere.

Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

ANU: Kenkaria urteko mantenua ordaintzeagatik.
 ALQ: Kenkaria etxebizitza errentan hartzeagatik
 DO1: Kenkaria mezenasgoari eta lehentasunezko jardueri dohaintzak egiteagatik
 DO2: Kenkaria zuzeneko zenbatespenean dauden zergadunek lehentasunezko jardueri kopuruak emateagatik
 CUO: Kenkaria langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik
 PPD: Kenkaria pertsona desgaituaren ondare babestuari egindako ekarpenengatik
 PSO: Kenkaria enpresen gizarte aurreikuspeneko sistemei egindako ekarpenengatik
 POL: Kenkaria alderdi politikoen aldeko kuota edo ekarpenengatik
 OTR: Bestelako kenkariak
 PEN: Pentsiodunen eta langabetuen pentsio konpentsagarria

“Seme-alaba kopurua” eremua beteko da kenkaria aplikatzen bada urteko mantenua ordaintzeagatik.

“Errentatzailearen IFZ edo IFK” eremua, “Errentatzailearen deiturak eta izena” eremua, eta “Alokairuaren portzentajea” eremua beteko dira baldin eta kenkariak aplikatzen badira ohiko etxebizitza errentan hartzeagatik.

A.2.8.- 07. erregistroaren diseinua. Kenkaria ohiko etxebizitza erosteagatik.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 07	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
2. KENKARIAK – Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik				
Inbertsioaren titularrak (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Inbertsio mota (A/R)	AN	1	37	37
Kalea, zenbakia eta oina	AN	25	38	62
Udalerria eta probintzia	AN	25	63	87
Noiz erositako / Noiz birgaitua (UUUUHHEE)	N	8	88	95
Erosketa / Birgaitu balio osoa (titularitate % aplikatu gabe)	N	11	96	106
Berrinbertsioarekin finantzatua, guztira (titularitate % aplikatu gabe)	N	11	107	117
Etxebizitza-kontuarekin finantzatua, guztira (titularitate % aplikatu gabe)	N	11	118	128
Maileguekin finantzatua, guztira (titularitate % aplikatu gabe)	N	11	129	139
Baliabide propioekin finantzatua, guztira (titularitate % aplikatu gabe)	N	11	140	150
Etxebizitzaren titularitate portzentajea	N	5	151	155
Konturako ordainketak	N	11	156	166
Maileguak (2ko matrizea)				
Mailegua eman duen pertsona edo entitatea	AN	25	167	191
Mailegua eman den data	N	8	192	199
Maileguaren hasierako zenbatekoa	N	11	200	210
Portzentaje kengarria	N	5	211	215
Maileguaren titularitate portzentajea	N	5	216	220
o interesak	N	11	221	231
Ekitaldiko amortizazioa	N	11	232	242
Interes kengarriak	N	11	243	253
Amortizazio kengarria	N	11	254	264
Idem posizioak (167tik 264ra)				
Erosketagatik egiten den kenkariaren oinarria	N	11	363	373
Erosketagatik egiten den kenkariaren %	N	5	374	378
Erosketagatik egiten den kenkaria	N	11	379	389
Identifikadorearen amaiera </1090701>	AN	10	390	400

07. ERREGISTROAREN OHARRAK. OHIKO ETXEBIZITZA EROSTEAGATIK EGITEN DEN KENKARIAREN DATUAK

Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik kenkarirako eskubidea duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba. Eta horrela hurrengoetan ere.

Inbertsio mota eremuan balio hauetako bat adieraziko da:

A = Erosketa.

R = Birgaiketa.

Etxebizitzaren titularitate portzentajea

Etxebizitzaren titularitate portzentajea zenbatekoa den adieraziko da.

A.2.9.- 08. erregistroaren diseinua. Kenkaria etxebizitza kontuan inbertitzeagatik.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 08	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
3. KENKARIAK – Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik				
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Entitatearen gakoa	N	4	37	40
Kontu zenbakia	N	10	41	50
Noiz irekia (UUUUHHEE)	N	8	51	58
Ekitaldiko inbertsioa	N	11	59	69
Kenkaria etxebizitza kontuan inbertitzeagatik	N	11	70	80
Identifikadorearen amaiera </1090801>	AN	10	81	90

08. ERREGISTROAREN OHARRAK. ETXEBIZITZA KONTUAN INBERTITZEAGATIK EGITEN DEN KENKARIAREN DATUAK.

Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik kenkarirako eskubidea duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.10.- 09. erregistroaren diseinua. Enpresako aurrezki-kontuaren kenkaria.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 09	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
4. KENKARIAK – Enpresako aurrezki-kontuagatik				
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Entitatearen gakoa	N	4	37	40
Kontu zenbakia	N	10	41	50
Irekiera data (UUUUHHEE)	N	8	51	58
Egindako inbertsioa	N	11	59	69
Kenkaria aurrezki-kontuan inbertitzeagatik	N	11	70	80
Identifikadorearen amaiera </1090901>	AN	10	81	90

09. ERREGISTROAREN OHARRAK. ENPRESAKO AURREZKI-KONTUAREN KENKARIA.

Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.11.- 10. erregistroaren diseinua. Ekitaldiko kenkariak jardueretan inbertitzeagatik

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 10	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KENKARIA JARDUERETAN INBERTITZEAGATIK				
Titularraren gakoak (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Kenkari mota C Kuotan mugatua S Kuotan mugatu gabea	AN	1	37	37
<u>Kuotan mugatutako kenkarietarako gakoak</u> 1. Aktibo finko material berriak 2. Enpresek BGAEei, pentsio planei eta enplegu mutualitateei egindako kontribuzioak 3. Lanbide heziketa 4. Inbertsioak berrikuntza ez-teknologikoko jardueri atxikitako ibilgetuan 5. Liburugintza eta zine produkzioa (koproduktore finantzarioa) 6. Teknologia Garbien Euskal Zerrendako inbertsioak 7. Zine produkzioak (produktorea), langileria gastuak berrikuntza ez-teknologikoko jardueretan 8. Ingurumena, Kultur Ondarearen babesa, energia, lanbide heziketa (soberakina), berdintasun planak, berrikuntza ez-teknologikoko jarduerak 9. Enpresen gizarte aurreikuspeneko sistemei enpresek egindako kontribuzio edo ekarpenek zergaldian izan duten gehikuntza 10. Enplegu sorrera: enplegu orokorra 11. Enplegu sorrera: enplegu berezia	AN	2	38	39
<u>Kuotan mugatu gabeko kenkarietarako gakoak</u> 1. Inbertsioak I+ G jardueri edota berrikuntza teknologikokoei atxikitako ibilgetuan 2. Ekitaldiko I+G jardueren soberakina 3. I + G jarduerak unibert. proiektuetan, eta langileria gastuak I+G edo berr. teknologikoan 4. Berrikuntza teknologikoko gastuen soberakina 5. Ekitaldiko I + G				
Kenkariaren oinarria	N	11	40	50
Portzentajea	N	2	51	52
Batez besteko plantilla oraingo ekitaldian	N	5	53	57
Batez besteko plantilla aurreko ekitaldian	N	5	58	62
Plantilla gehikuntza	N	5	63	67
Kontratututako pertsona kopurua	N	5	68	72
Kenkaria	N	11	73	83
Ekitaldian aplikatutako saldoa	N	11	84	94
Geroko ekitaldietan aplikatzeko saldoa	N	11	95	105
Identifikadorearen amaiera </1091001>	AN	10	106	115

Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

C = Ekitaldiko kenkaria kuotan mugatuta dagoenean.

S = Ekitaldiko kenkaria kuotan mugatuta ez dagoenean.

Kenkariaren gakoa eremuan balio hauetako bat jarri behar da, kenkari motaren arabera:

a) Kuotan mugatuta dauden kenkarietarako

- 01 Aktibo finko material berriak
- 02 Enpresek BGAEei, pentsio planei eta enplegu mutualitateei egindako kontribuzioak
- 03 Lanbide heziketa
- 04 Inbertsioak berrikuntza ez-teknologikoko jardueri atxikitako ibilgetuan
- 05 Liburugintza eta zine produkzioa (koproduttore finantzarioa)
- 06 Teknologia Garbien Euskal Zerrendako inbertsioak
- 07 Zine produkzioak (produktorea), langileria gastuak berrikuntza ez-teknologikoko jardueretan
- 08 Ingurumena, Kultur Ondarearen babesa, energia, lanbide heziketa (soberakina), berdintasun planak, berrikuntza ez-teknologikoko jarduerak
- 09 Enpresen gizarte aurreikuspeneko sistemei enpresek egindako kontribuzio edo ekarpenek zergaldian izan duten gehikuntza
- 10 Enplegu sorrera. Enlegu orokorra
- 11 Enplegu sorrera. Eplegu berezia

b) Kuotan mugatu gabeko kenkarietarako

- 01 Inbertsioak I+ G jardueri edota berrikuntza teknologikokoei atxikitako ibilgetuan
- 02 Ekitaldiko I+G jardueren soberakina
- 03 I + G jarduerak unibert. proiektuetan, eta langileria gastuak I+G edo berr. teknologikoan
- 04 Berrikuntza teknologikoko gastuen soberakina
- 05 Ekitaldiko I + G

A.2.12.- 11. erregistroaren diseinua. 2. likidazioa.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 11	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
II. LIKIDAZIOA				
KENKARIAK				
Kenkari orokorra	N	11	35	45
Ondorengo ahaideengatik	N	11	46	56
Aurreko ahaideengatik	N	11	57	67
Ezgaituak izateagatik	N	11	68	78
Mendeko pertsonak izateagatik	N	11	79	89
65 urtetik gorakoak izateagatik	N	11	90	100
Aurreko ekitaldietan dibidenduengatik aplikatutako kenkaria	N	11	101	111
Kuotan mugatutako kenkarien konpentsazioa jardueretan inbertitzeagatik	N	11	112	122
Kuotan mugatu gabeko kenkarien konpentsazioa jardueretan inbertitzeagatik	N	11	123	133
Nazioarteko ezarpen bikoitzagatik				
Ordaindutako zenbatekoa	N	11	134	144
Atzerrian lortutako errenta	N	11	145	155
Batez besteko tasa	N	5	156	166
Errentaren zenbatekoa batez besteko tasaren arabera	N	11	167	177
Kenkaria nazioarteko ezarpen bikoitzagatik	N	11	178	188
Langileek enpresan parte hartzeagatik				
Zergaldian ordaindutako zenbatekoak	N	11	189	199
Kenkaria	N	11	200	210
Aseguruen konpentsazio fiskalagatik				
Aseguru kontratuen etekinak	N	11	211	221
Aseguru kontratuen etekin osoak integrazio portzentajeak aplikatuta	N	11	222	232
Kenkaria aseguruen konpentsazio fiskalagatik	N	11	233	243
Bestelako kenkariak				
IETak eta EABak	N	11	244	254
Nazioarteko gardentasun fiskaleko sozietateenak	N	11	255	265
KENKARIAK GUZTIRA	N	11	266	276
KUOTA LIKIDOA	N	11	277	287
KONTURAKO ORDAINKETAK				
Lana	N	11	288	298
Kapital higiezina	N	11	299	309

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Kapital higikorra	N	11	310	320
Jarduera ekonomikoak	N	11	321	331
Inbertsio kolektiboko erakundeak	N	11	332	342
Sariak	N	11	343	353
IETak eta EABak	N	11	354	364
KONTURAKO ORDAINKETAK, GUZTIRA	N	11	365	375
Kenkarietarako eskubidea galtzeak ekarritako gehikuntza	N	11	376	386
KUOTA DIFERENTZIALA				
ITZULTZEA	N	11	387	397
ORDAINTZEA	N	11	398	408
EGIN BEHARREKO ORDAINKETA	N	11	409	419
Jarduera ekonomikoa sustatzeko kenkaria	N	11	420	430
Identifikadorearen amaiera </1091101>	AN	10	431	440

A.2.13.- 12. erregistroaren diseinua. 1. Eranskina: Lanaren etekinak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 12	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
LANAREN ETEKINAK				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Ezgaiautaren gakoa (1,2))	AN	1	37	37
Ordaintzailearen IFZ/IFK	AN	9	38	46
Ordaintzailearen izen-abizenak/sozietatearen izena	AN	40	47	86
ETEKIN OSOAK				
Diruzko etekinak	N	11	87	97
BGAEn egozpena	N	11	98	108
Gauzazkoak: gainerakoak	N	11	109	119
Sarreraren batura	N	11	120	130
Sorrereldia	N	5	131	135
Integrazio portzentajea	N	5	136	140
Etekin osoa	N	11	141	151
GASTUAK				
Gizarte Segurantzaren eta mutualitateak	N	11	152	162
Eskubide pasiboak eta umezurtzen eskolak	N	11	163	173
Kargu politikoen ekarpenak	N	11	174	184
Gastuen batura	N	11	185	195
DIFERENTZIA	N	11	196	206
ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK	N	11	207	217
Etekin osoaren marka, pentsiodun eta langabetuen kenkarirako	AN	1	218	218
Identifikadorearen amaiera </1091201>	AN	10	219	229

12. ERREGISTROAREN OHARRA. LAN ETEKINEI BURUZKO DATUAK.

Lan etekinak izan dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Desgaituaren gako. Aktiboan dauden langile desgaituek bakarrik jarriko dute gako hauetako bat, minusbaliotasun mailaren arabera:

1 = Minusbaliotasun maila %33tik gorakoa eta %65etik beherakoa denean.

2 = Minusbaliotasun maila %33tik gorakoa eta %65etik beherakoa denean eta hirugarren pertsonen laguntzagaratik puntuak hartzen direnean, edo minusbaliotasuna %65ekoa edo handiagoa denean

Etekin osoaren marka, pentsiodun eta langabetuen kenkarirako

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

A.2.14.- Diseño Registro 13 de Anexo 2.A. Rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.)

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 13	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINAK				
Etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutako etekinak (errentamenduak,)				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintziaren kodea	N	2	77	78
Udalerraren kodea	N	3	79	81
ETEKINAK	N	11	82	92
Sorreraldia	N	5	93	97
Integrazio portzentajea	N	5	98	102
Etekin osoa	N	11	103	113
Interesak	N	11	114	124
Estatukoak ez diren zergak	N	11	125	135
Formalizazioa eta defentsa juridikoa	N	11	136	146
Saldo kobragaitzak	N	11	147	157
Artapena eta konponketa	N	11	158	168
Aseguru primak	N	11	169	179
Zerbitzuak eta hornidurak	N	11	180	190
Amortizazioa	N	11	191	201
Gastuen batura	N	11	202	212
Etekin garbia	N	11	213	223
Atxikipena	N	11	224	234
Titularitate portzentajea	N	5	235	239
Etekin egozgarria	N	11	240	250
Atxikipen egozgarria	N	11	251	261
1985-05-09 baino lehen egindako errentamendu kontratu“ ”X” / zuriunea)	AN	1	262	262
Hobaria	N	11	263	273
Errentariaren IFZ	AN	9	274	282
Errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	283	322
2. errentariaren IFZ	AN	9	323	331
2. errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	332	371
Udalerraren deskribapena	AN	15	372	386

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Mailegu emailearen IFZ/IFK	AN	9	387	395
Mailegu emailearen izena	AN	25	396	420
Maileguaren emate data	AN	8	421	428
Maileguaren identifikazioa	AN	20	429	448
Maileguaren zenbatekoa	N	11	449	459
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	460	464
Identifikadorearen amaiera </1091301>	AN	10	465	474

13. ERREGISTROAREN OHARRAK. KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINAK, ETXEBIZITZAZ BESTEKO ONDASUN HIGIEZINAK LAGATZEAGATIK LORTUTAKOAK (ERRENTAMENDUAK, ETAB...)

Etxebizitza ez diren ondasun higiezinak lagatzeagatik (errentamenduak, etab...) kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

1985eko maiatzaren 9a baino lehen egindako errentamendu kontratua, errenta eguneratzen ez duena: adierazi “X” bat errentamendu kontratua 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egin denean, eta errenta berrikusteko eskubiderik ez duenean, Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorraren 11. apartatuko 7. erregelari dioenaren arabera. Kontrako kasuan, utzi zuriune bat.

Maileguaren datuak bete behar dira baldin eta “Interesak” laukian kopuruak jartzen badira, bestela ez.

A.2.15.- 14. erregistroaren diseinua. 2.B eranskina. Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errentan emateagatik lortutakoak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 14	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINAK				
Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errentan emateagatik lortutakoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintziaren kodea	N	2	77	78
Udalerriaren kodea	N	3	79	81
ETEKINAK	N	11	82	92
Hobaria	N	11	93	103
Interesak	N	11	104	114
GASTUAK	N	11	115	125
Etekin garbia	N	11	126	136
Titularitate portzentajea	N	5	137	141
Etekin egozgarria	N	11	142	152
1985-05-09 baino lehen egindako errentamendu kontratua ("X" / zuriunea)	AN	1	153	153
Errentariaren IFZ	AN	9	154	162
Errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	163	202
2. errentariaren IFZ	AN	9	203	211
2. errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	212	251
Udalerriaren deskribapena	AN	15	252	266
Mailegu emailearen IFZ/IFK	AN	9	267	275
Mailegu emailearen izena	AN	25	276	300
Maileguaren emate data	AN	8	301	308
Maileguaren identifikazioa	AN	20	309	328
Maileguaren zenbatekoa	N	11	329	339
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	340	344
Identifikadorearen amaiera </1091401>	AN	10	345	354

14. ERREGISTROAREN OHARRAK. ETXEBIZITZAK ERRENTAN EMATEAGATIK LORTUTAKO KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINEI BURUZKO DATUAK

Etxebizitzak errentan emateagatik kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

1985eko maiatzaren 9a baino lehen egindako errentamendu kontratua, errenta eguneratzen ez duena: adierazi "X" bat errentamendu kontratua 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egin denean, eta errenta berrikusteko eskubiderik ez duenean, Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorraren 11. apartatuko 7. erregelari dioenaren arabera. Kontrako kasuan, utzi zuriune bat.

Maileguaren datuak bete behar dira baldin eta "Interesak" laukian kopuruak jartzen badira, bestela ez.

A.2.16.- 15. erregistroaren diseinua. 3.A Eranskina. Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako kapital higikorren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak. (Dibidenduak eta mozkin-partaidetzak)

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 15	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIKORREN ETEKINAK				
Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak)				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Etekin osoa	N	11	37	47
Atxikipena	N	11	48	58
Titularitate portzentajea	N	5	59	63
Etekin egozgarria	N	11	64	74
Atxikipen egozgarria	N	11	75	85
Identifikadorearen amaiera </1091501>	AN	10	86	95

15. ERREGISTROAREN OHARRAK. ENTITATEEN FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAGATIK LORTUTAKO KAPITAL HIGIGARRIAREN ETEKINAK, SALBUESPENERAKO ESKUBIDEDUNAK (DIBIDENDUAK ETA MOZKIN-PARTAIDETZAK). ETEKINEI BURUZKO DATUAK

Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak), lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.17.- 16. erregistroaren diseinua. 3.C eranskina: Kapital higikorren gainerako etekinak, aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 16	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIKORREN ETEKINAK				
Kapital higikorren gainerako etekinak, oinarri ezargari orokorrean sartzekoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Etekinaren gakoa	AN	1	37	37
Etekinak	N	11	38	48
Sorreraldia	N	5	49	53
Integrazio portzentajea	N	5	54	58
Etekin osoa	N	11	59	69
Gastu kengarriak	N	11	70	80
Etekin garbia	N	11	81	91
Atxikipena	N	11	92	102
Titularitate portzentajea	N	5	103	107
Etekin egozgarria	N	11	108	118
Atxikipena egozgarria	N	11	119	129
Identifikadorearen amaiera </1091601>	AN	10	130	139

16. ERREGISTROAREN OHARRAK. KAPITAL HIGIGARRIAREN GAINERAKO ETEKINAK, AURREZPENAREN OINARRI EZARGARRIAN SARTZEKOAK. ETEKINEI BURUZKO DATUAK.

Kapital higigarriaren etekinak oinarri ezargari orokorrean sartu behar dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea
C = Ezkontidea
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

Etekinaren gakoa: gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

G- Ondasun higiezin azpierrentamenduak.
H- Laguntza teknika eta ondasun higikor, negozio eta meategien errentamendua.
J- Jabetza intelektual edo industrial.
L- Zergadunarekin lotutako entitateen obligazio hobarrituen interesak.
M- Gainerako kapital higigarria, zergadunarekin lotutako entitateetatik eratorria.
N- Zergadunarekin lotutako entitateen aktibo finantzarioen eskualdaketa.
O- Irudi eskubideak, eta erabilera eta gozamenekoak

A.2.18.- 17. erregistroaren diseinua. 3.B Eranskina: Kapital higikorren gainerako etekinak, aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 17	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIKORREN ETEKINAK				
Kapital higikorren gainerako etekinak, aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak				
Jasotzailearen gakoak (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Etekinaren gakoak	AN	1	37	37
Etekin osoa	N	11	38	48
Atxikipena	N	11	49	59
Titularitate portzentajea	N	5	60	64
Etekin egozgarria	N	11	65	75
Atxikipen egozgarria	N	11	76	86
Etekin negatiboak ez integratzea ("X" / Ekitaldia)	AN	4	87	90
Identifikadorearen amaiera </1091701>	AN	10	91	100

17. ERREGISTROAREN OHARRAK. KAPITAL HIGIGARRIAREN GAINERAKO ETEKINAK, AURREZPENAREN OINARRI EZARGARRIAN SARTZEKOAK. ETEKINEI BURUZKO DATUAK.

Kapital higigarriaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. Etekin horiek izango dira kapital propioak hirugarrenei lagatzeagatik lortutakoak, 39. artikuluko etekinak, eta entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutakoak izanik salbuespenerako eskubiderik ematen ez dutenak.

Jasotzailearen gakoak eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

Etekinaren gakoak: hurrengo gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

A. – Kontuen interesak.
B. – Hobaritutako obligazioen interesak.
C. – Beste aktibo finantzario batzuen interesak.
D. – Aktibo finantzarioen eskualdaketa.
E. - Letrak eta atxikipenik gabeko beste batzuk.
F. – Bizi eta elbarritasun aseguruak eta kapitalizazio eragiketak
I. – Kapitalak ezartzetik datozen errentak.
K - Fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak, salbuespenerako eskubiderik ez dutenak.

Etekin negatiboak ez integratzea. Gako hauetako bat jarriko da:

Zuriunea: etekin positibo edo negatiboak ekitaldian integratzen direnean.
X: ekitaldi honetako etekin negatiboak integratzen ez direnean.
Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negatiboan jatorrizko ekitaldia.

A.2.19.- 18. erregistroaren diseinua. 4. Eranskina: ondare irabazi eta galerak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 18	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
ONDARE IRABAZI ETA GALERAK				
Jasotzailea (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Gakoa (B, I, F, P, R, O)	AN	1	37	37
Noiz eskualdatua (UUUUHHEE)	N	8	38	45
Noiz eskuratua (UUUUHHEE)	N	8	46	53
Eskualdatze balioa	N	11	54	64
Eskuratze balioa	N	11	65	75
Eguneratze koefizientea	N	5	76	80
Eguneratutako eskuratze balioa	N	11	81	91
Sortutako irabazi edo galera	N	11	92	102
Iraupenaldia	N	3	103	105
Murritzpen urteak	N	3	106	108
Koefiziente murriztailea	N	5	109	113
Koefiziente murriztailea, guztira	N	6	114	119
Murritzpena	N	11	120	130
Murriztutako irabazi edo galera	N	11	131	141
Berrinbertitutako eskualdatze balioa	N	11	142	152
Amortizatu gabeko mailegua	N	11	153	163
Berrinbertitzeagatik salbuesten den irabazia	N	11	164	174
Zergapetutako irabazi edo galera	N	11	175	185
Atxikipena	N	11	186	196
Titularitate portzentajea	N	5	197	201
Zergapetutako irabazi edo galera egozgarria	N	11	202	212
Atxikipen egozgarria	N	11	213	223
Izaera (G -A)	AN	1	224	224
Galera ez integratzea ('X' / ekitaldia)	AN	4	225	228
Epeka edo prezio beheratuarekin egindako eragiketak				
Ekitaldian kobratutako zenbatekoa	N	11	229	239
Irabazia edo galera	N	11	240	250
Balioa 2006ko Ondarearen gaineko Zergaren ondorioetarako	N	11	251	261
2007/01/01 baino lehenagoko irabazia	N	11	262	272
Erosketa egunetik salmenta egunera arte igarotako egunak	N	6	273	278

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Erosketa egunetik 2006/12/31ra arte igarotako egunak	N	6	279	284
Identifikadorearen amaiera </1091801>	AN	10	285	294

18. ERREGISTROAREN OHARRAK. ONDARE IRABAZI ETA GALEREI BURUZKO DATUAK.

Ondare irabazi edo galerak izan dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

Elementuaren gakoa: hurrengo gako hauetako bat jarriko da eragiketa motaren arabera:

B.- Akzioen eskualdaketa.
I. - Ondasun higiezinaren eskualdaketa.
F.- Inbertsio fondoaren eta aktibo finantzarioen eskualdaketa.
P.- Sariak.
R.- Gainerako gehikuntzak eta urripenak.
O.- Diru laguntzak eta eskualdaketatik ez datozen beste batzuk

Eguneratze koefizientea: balio hauetako bat jarriko da:

1,000 2011. urtean eskuratu bada
1,010 2010. urtean eskuratu bada
1,024 2009. urtean eskuratu bada
1,028 2008. urtean eskuratu bada
1,069 2007. urtean eskuratu bada
1,099 2006. urtean eskuratu bada
1,137 2005. urtean eskuratu bada
1,174 2004. urtean eskuratu bada
1,210 2003. urtean eskuratu bada
1,244 2002. urtean eskuratu bada
1,289 2001. urtean eskuratu bada
1,339 2000. urtean eskuratu bada
1,386 1999. urtean eskuratu bada
1,425 1998. urtean eskuratu bada
1,457 1997. urtean eskuratu bada
1,491 1996. urtean eskuratu bada
1,548 1995ean eta 1994ko abenduaren 31n eskuratu bada
1,457 1994an eta aurreko urteetan eskuratu bada.

Koefiziente murriztailea: balio hauetako bat jarriko da eskualdatutako ondasun motaren arabera:

B 0,25
I 0,1111
F 0,1428
R 0,1428
P 0
O 0

Izaera: gako hauetako bat jarriko da:

G.- Oinarri ezargarri orokorrean sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak
A.- Aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak

Galera ez integratzea. Gako hauetako bat jarriko da:

Zuriunea: irabazi eta galerak ekitaldian integratzen direnean.
X: ekitaldi honetako galera integratzen ez denean.
Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negatiboaren jatorrizko ekitaldia.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Erosketa egunetik 2006/12/31ra arte igarotako egunak	N	6	279	284
Identifikadorearen amaiera </1091801>	AN	10	285	294

18. ERREGISTROAREN OHARRAK. ONDARE IRABAZI ETA GALEREI BURUZKO DATUAK.

Ondare irabazi edo galerak izan dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
 C = Ezkontidea.
 H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
 H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
 Eta horrela hurrengoetan ere.

Elementuaren gakoa: hurrengo gako hauetako bat jarriko da eragiketa motaren arabera:

B.- Akzioen eskualdaketa.
 I. - Ondasun higiezinaren eskualdaketa.
 F.- Inbertsio fondoen eta aktibo finantzarioen eskualdaketa.
 P.- Sariak.
 R.- Gainerako gehikuntzak eta urripenak.
 O.- Diru laguntzak eta eskualdaketatik ez datozen beste batzuk

Eguneratze koefizientea: balio hauetako bat jarriko da:

1,000 2011. urtean eskuratu bada
 1,010 2010. urtean eskuratu bada
 1,024 2009. urtean eskuratu bada
 1,028 2008. urtean eskuratu bada
 1,069 2007. urtean eskuratu bada
 1,099 2006. urtean eskuratu bada
 1,137 2005. urtean eskuratu bada
 1,174 2004. urtean eskuratu bada
 1,210 2003. urtean eskuratu bada
 1,244 2002. urtean eskuratu bada
 1,289 2001. urtean eskuratu bada
 1,339 2000. urtean eskuratu bada
 1,386 1999. urtean eskuratu bada
 1,425 1998. urtean eskuratu bada
 1,457 1997. urtean eskuratu bada
 1,491 1996. urtean eskuratu bada
 1,548 1995ean eta 1994ko abenduaren 31n eskuratu bada
 1,457 1994an eta aurreko urteetan eskuratu bada.

Koefiziente murriztailea: balio hauetako bat jarriko da eskualdatutako ondasun motaren arabera:

B 0,25
 I 0,1111
 F 0,1428
 R 0,1428
 P 0
 O 0

Izaera: gako hauetako bat jarriko da:

G.- Oinarri ezargarri orokorrean sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak
 A.- Aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak

Galera ez integratzea. Gako hauetako bat jarriko da:

Zuriunea: irabazi eta galerak ekitaldian integratzen direnean.
 X: ekitaldi honetako galera integratzen ez denean.
 Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negatiboan jatorrizko ekitaldia.

A.2.20.- 19. erregistroaren diseinua. 5.A Eranskina: zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Enpresa jarduerak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 19	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
ZENBATESPEN OBJEKTIBOAN DAGOEN ENPRESA JARDUERA				
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Jarduera	AN	25	37	61
JEZaren sekzioa	N	1	62	62
JEZaren epigrafea	AN	6	63	68
Kokapena				
Jardueraren helbidea	AN	24	69	92
Jadueraren egiten den udalerria	AN	15	93	107
Jardueraren egiten den probintziaren kodea	N	2	108	111
Jadueraren egiten den udalerriaren kodea	N	3	110	112
Errentatzailea				
IFZ/IFK	AN	9	113	121
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena	AN	25	122	146
Moduluak (8 elementuko matrizea)				
Unitateak (7 zati oso eta 2 hamartar)	N	9	147	155
Unit. bakoitzeko urteko etek. garbia (5 zati oso eta 6 hamartar)	N	11	156	166
Modulu bakoitzeko urteko etekin garbia	N	11	167	177
Idem pos.(143tik 173ra) x 7				
Etekinen batura	N	11	395	405
Inbertsiorako pizgarriak (722)	N	11	406	416
Murritzutako etekin garbia (722)	N	11	417	427
Indizeak				
3.1.a, b,c indizea (1 zati oso eta 2 hamartar)	N	3	428	430
3.2 indizea (1 zati oso eta 2 hamartar)	N	3	431	433
3.3 indizea (1 zati oso eta 2 hamartar)	N	3	434	436
Indize berezia (722)	N	3	437	439
Etekinen batura indizeka	N	11	440	450
3.4. indizea. Soberakineraino	N	11	451	461
Soberakina .	N	11	462	472
Soberakina x 1,30	N	11	473	483
Etekinak	N	11	484	494

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Hasierako indizea: 722. epigrafea	N	3	495	497
Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik	N	11	498	508
Aurretiko etekin garbia	N	11	509	519
Atxikitako ondare elementuen irabaziak	N	11	520	530
Salbuespena berrinbertitzeagatik	N	11	531	541
Atxikitako ondare elementuen galerak	N	11	542	552
Etekin garbia	N	11	553	563
Errentak egozten dituzten entitateak				
Entitatearen IFK	AN	9	564	572
Sozietatearen izena	AN	25	573	597
Aitortzailearen egozpen % (3, 2)	N	5	598	602
Jardueraren etekin egotzia	N	11	603	613
Ordainketa zatikatuak	N	11	614	624
Norberaren ekarpena enpleguko BGAEari	N	11	625	635
“Jarduerarik gabe” marka	AN	1	636	636
Errentamenduaren zenbatekoa	N	11	637	647
Identifikadorearen amaiera </1091901>	AN	10	648	657

19. ERREGISTROAREN OHARRAK. ZENBATESPEN OBJEKTIBOAN DAUDEN JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINEI BURUZKO DATUAK. ENPRESA JARDUERAK.

Enpresa jardueraren etekin garbia kalkulatzeko zenbatespen objektiboaren modalitatea erabiltzen duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. (**Nekazaritza eta abeltzaintza jarduerak izan ezik**).

Subjektu pasiboak jarduera bat baino gehiago badu modalitate honetan, jarduerak adina erregistro bete ditzake.

Datu orokorrak.

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

JEZaren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da, eta talde edo epigrafea ere adieraziko da. Jarduera bajurako arrantza bada, honako jau jarriko da:

Sekzioa = “0”
Epigrafea = “000”.

Jardueraren helbidea: jardueraren helbidea, udalerria, udalerriaren kodea eta probintzia kodea adierazi behar dira.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFK eta sozietatearen izena.

Ordainketa zatikatuak: 130 eta 131 ereduaren bidez jardueran egin diren ordainketa zatikatuak adieraziko dira.

Unitate bakoitzeko urteko etekin garbia:

Etekin hau eurotan adieraziko denez, eremuak 5 zati oso eta 6 hamartar behar ditu.

722. epigrafeari dagozkion laukiak.

722. epigrafearen (garraiolariak) informazioa jasotzeko laukiak sartu dira. Hona hemen:

Inbertsiorako pizgarriak (722).
Murriztutako etekina (722).
Indize berezia (722).
Hasierako indizea: 722. epigrafea.

“Jarduerarik gabe” marka

“JARDUERARIK GABE” markatzen badugu, eranskina datu ekonomikorik gabe grabatuko da, eta bakar-bakarrik jardueraren sekzioa, epigrafea eta datuak jasoko dira.

Gako hauetako bat eraman behar du:

Zuriunea: jardueraren datu ekonomikoak adierazten badira.

X: jardueraren datu ekonomikorik adierazten ez bada.

A.2.21.- 20. erregistroaren diseinua. 5.A Eranskina. Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Nekazaritza eta abeltzaintza jarduerak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 20	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
MODULUTAN DAGOEN NEKAZARITZA EDO ABELTZAINZA JARDUERA				
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Jarduera	AN	25	37	61
JEZaren sekzioa	N	1	62	62
JEZaren epigrafea	AN	6	63	68
Kokapena				
Jardueraren helbidea	AN	24	69	92
Jardueraren udalerria	AN	15	93	107
Jarduera egiten den probintziaren kodea	N	2	108	111
Jarduera egiten den udalerriaren kodea	N	3	110	112
Errentatzailea				
IFZ/IFK	AN	9	113	121
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena	AN	25	122	146
Gainerako langileak	N	3	147	149
Jarduera mota	AN	3	150	152
Unitateak (7 zati oso eta 2 hamartar)	N	9	153	161
Unit. bakoitzeko urteko etek. garbia (5 zati oso eta 6 hamartar)	N	11	162	172
Modulu bakoitzeko urteko etekin garbia	N	11	173	183
Unitateak (7 zati oso eta 2 hamartar)				
Unitate bakoitzeko urteko etekin garbia	N	11	215	225
Modulu bakoitzeko urteko etekin garbia	N	3	226	228
Etekinen batura	N	11	229	239
4. instrukzioaren indizea (1,2)	N	11	240	250
Etekinen batura x Indizea	N	11	251	261
%25eko murrizpena	N	11	262	272
Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik	N	11	273	283
Aurretiko etekin garbia	N	11	284	294
Atxikitako ondare elementuen irabaziak	N	11	295	305
Salbuespena berrinbertitzeagatik	N	11	306	316
Atxikitako ondare elementuen galerak				
Etekin garbia	AN	9	317	325

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Errentak egozten dituzten entitateak	AN	25	326	350
Entitatearen IFK	N	5	351	355
Sozietatearen izena	N	11	356	366
Aitortzailearen egozpen % (3, 2)	N	11	367	377
Jardueraren etekin egotzia	N	11	378	388
“Jarduerarik gabe” marka	AN	1	389	389
Errentamenduaren zenbatekoa	N	11	390	399
Identifikadorearen amaiera </1092001>	AN	10	400	409

20. ERREGISTROAREN OHARRAK. ZENBATESPEN OBJEKTIBOAN DAUDEN JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINEI BURUZKO DATUAK. NEKAZARITZA ETA ABELTZAINITZA JARDUERAK.

Nekazaritza edo Abeltzaintza jardueraren etekin garbia kalkulatzeko zenbatespen objektiboaren modalitatea erabiltzen duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Subjektu pasiboak jarduera baino gehiago badu modalitate honetan, jarduerak adina erregistro bete ditzake.

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

Jardueraren helbidea: jardueraren helbidea, udalerria, udalerriaren kodea eta probintzia kodea adierazi behar dira.

Jarduera mota eremuan hauetako bat adieraziko da:

A1.- Aire zabaleko barazkigintza.
A2.- Estalpeko barazkigintza.
A3.- Frutagintza.
A4.- Belardia.
A5.- Nekazaritza orokorra.
G1.- Esnetarako behi-aziendaren ustiapen estentsiboa.
G2.- Gizentzeko behi-aziendaren ustiapen estentsiboa.
G3.- Ardi- eta ahuntz-aziendaren ustiapen estentsiboa.
G4.- Zaldi-, mando- eta asto-aziendaren ustiapen estentsiboa.
G5.- Esnetarako behi-aziendaren ustiapen intentsiboa.
G6.- Gizentzeko behi-aziendaren ustiapen intentsiboa.
G7.- Ardi- eta ahuntz-aziendaren ustiapen intentsiboa.
G8.- Zaldi-, mando- eta asto-aziendaren ustiapen estentsiboa.
G9.- Txerri-aziendaren ustiapena.
G10.- Hegazti-hazkuntza, galeperra izan ezik.
G11.- Galeperra.
G12.- Untxi-hazkuntza.
G13.- Erlezaintza.
H. - Landa turismoko ostatua.

Ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak: ekitaldian zehar nekazari eta abeltzainek izan dituzten ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak zehaztuko dira.

Unitate bakoitzeko urteko etekin garbia:

Etekin hau eurotan adieraziko denez, eremuak 5 zati oso eta 6 hamartar behar ditu.

“Jarduerarik gabe” marka

“JARDUERARIK GABE” markatzen badugu, eranskina datu ekonomikorik gabe grabatuko da, eta bakar-bakarrik jardueraren sekzioa, epigrafea eta datuak jasoko dira.

Gako hauetako bat eraman behar du:

Zuriunea: jardueraren datu ekonomikoak adierazten badira.
X: jardueraren datu ekonomikorik adierazten ez bada.

A.2.22.- 21. erregistroaren diseinua. 6. Eranskina: zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 21	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
ZUZENeko ZENBATESPENEAN DAUDEN JARDUERA EKONOMIKOAK				
Modalitatea (N/S)	AN	1	35	35
Prozedura (/N/F)	AN	1	36	36
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	37	38
Jarduera	AN	25	39	63
JEZaren sekzioa	N	1	64	64
JEZaren epigrafea (Erraztuan, Basogintza = 000)	AN	6	65	70
Jardueraren kokapena				
Jardueraren helbidea	AN	24	71	94
Jardueraren udalerria	AN	15	95	109
Jarduera egiten den probintziaren kodea	N	2	110	111
Jarduera egiten den udalerriaren kodea	N	3	112	114
Errentatzailea				
IFZ/IFK	AN	9	115	123
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena	AN	25	124	148
Etekin garbia				
Sarrera arruntak	N	11	149	159
Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak	N	11	160	170
Izakinen aldaketa positiboa	N	11	171	181
SARREREN BATURA	N	11	182	192
Erosketak	N	11	193	203
Izakinen aldaketa negatiboa	N	11	204	214
Soldatak eta lansariak	N	11	215	225
Gizarte Segurantzaren enpresaren kontura	N	11	226	236
Langileen beste gastu batzuk	N	11	237	247
Errentamendu eta kanonak	N	11	248	258
Artapena eta konponketa	N	11	259	269
Profesional independenteen zerbitzuak	N	11	270	280
Kanpoko beste zerbitzu batzuk	N	11	281	291
Fiskalki kengarriak diren zergak	N	11	292	302
Gastu finantzarioak	N	11	303	313

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Fiskalki kengarriak diren amortizazioak	N	11	314	324
Fiskalki kengarriak diren hornidurak	N	11	325	335
Mantenua (2010an ez da aplikatzen)	N	11	336	346
Ustiaturiko azalaren basoberritzea	AN	1	347	347
Fiskalki kengarriak diren beste gastu batzuk	N	11	348	358
GASTUEN BATURA	N	11	359	369
%5eko gutxipena (2010an ez da aplikatzen)	N	11	370	380
%10eko gutxipena	N	11	381	391
DIFERENTZIA	N	11	392	402
AURRETIKO ETEKIN GARBIA	N	11	403	413
Atxikitako ondare elementuen irabaziak	N	11	414	424
Salbuespena berrinbertitzeagatik	N	11	425	435
Atxikitako ondare elementuen galerak	N	11	436	446
ETEKIN GARBIA	N	11	447	457
Errentak egozten dituzten entitateak				
Entitatearen IFK	AN	9	458	466
Sozietatearen izena	AN	25	467	491
Aitortzailearen egozpen %	N	5	492	496
EGOTZITAKO ETEKIN GARBIA	N	11	497	507
Ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak	N	11	508	518
ERREGISTRO LIBURUAK				
Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera	AN	1	519	519
Sarreraren liburua				
Ale kopurua	N	5	520	524
Orri kopurua	N	5	525	529
Idazpen kopurua	N	5	530	534
Azken idazpenaren data	N	8	535	542
Gastuen liburua				
Ale kopurua	N	11	635	645
Orri kopurua	N	5	646	650
“Jarduerarik gabe” marka	AN	1	651	651
Errentamenduaren zenbatekoa	N	11	652	662
Identifikadorearen amaiera </1092101>	AN	10	663	672

21. ERREGISTROAREN OHARRAK. ZUZENKO ZENBATESPENEAN DAUDEN JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINEI BURUZKO DATUAK.

Jarduera enpresarial edo profesionalaren etekin garbia kalkulatzeko zuzeneko zenbatespenaren modalitatea erabiltzen duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. Subjektu pasiboak jarduera bat baino gehiago baditu modalitate honetan, jarduerak adina erregistro bete ditzake.

Datu orokorrak.

Modalitatea: gako hauetako bat jarriko da:

“N” Arrunta
“S” Erraztua

Prozedura: gako hauetako bat jarriko da:

“ ”	Arrunta
“N”	Erraztua, arrunta
“F”	Erraztua, basogintzakoa

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

JEZren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da, eta talde edo epigrafea ere adieraziko da.

Basogintzarako modalitate erraztuaren kasuan —erregela berezia—, honela beteko da:

000 - Basogintza.

Jardueraren helbidea: jardueraren helbidea, udalerria, udalerriaren kodea eta probintzia kodea adierazi behar dira.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFK eta sozietatearen izena.

Ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak: ekitaldiaren barruan nekazari eta abeltzainek izan dituzten ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak zehaztuko dira.

Erregistro liburuak: liburu mota bakoitzeko honako hau jarriko da: ale kopurua, zergaldian erabilitako orri kopurua, idazpen kopurua eta azken idazpenaren data.

Aplikatu beharreko diferentziaren portzentajea: zenbatespen erraztuaren erregimenean dauden baso jardueren kasuan beteko da, eta balioa %70 edo %58,5 izango da.

“Jarduerarik gabe” marka

“JARDUERARIK GABE” markatzen badugu, eranskina datu ekonomikorik gabe grabatuko da, eta bakar-bakarrik jardueraren sekzioa, epigrafea eta datuak jasoko dira.

Gako hauetako bat eraman behar du:

Zuriunea: jardueraren datu ekonomikoak adierazten badira.
X: jardueraren datu ekonomikorik adierazten ez bada.

A.2.23.- 22. erregistroaren diseinua. 8. eranskina: Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak (10/2006 Faren seigarren xedapen iragankorra)

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 22	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkari edo konpentsazio mota BLGN Oinarri likidagarri orokor negatiboak	AN	4	37	40
Sorburuko ekitaldia	AN	4	41	44
Aurreko ekitaldietatik datorren galera	N	11	45	55
Ekitaldiko OEOan konpentsatua	N	11	56	66
Ekitaldiko AEOan konpentsatua	N	11	67	77
Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	N	11	78	88
Identifikadorearen amaiera </1092201>	AN	10	89	98

22. ERREGISTROAREN OHARRAK: Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak (10/2006 Faren seigarren xedapen iragankorra).

Oinarri ezargarri orokorrean edo aurrezpenaren oinarri ezargarrian ondare galera orokorrak konpentsatu behar dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau. Orobat, honako hauek aurkeztuko dute: aurrezpenaren oinarri ezargarrian ondare galera bereziak konpentsatu behar dituztenek, oinarri likidagarri negatiboak konpentsatu behar dituztenek, edo dibidenduen zergapetze bikoitzagatik kenkaria aplikatu nahi dutenak.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Kompentsazio edo kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

BLGN Oinarri likidagarri orokor negatiboak

A.2.24.- 23. erregistroaren diseinua. 7. eranskina: Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 23	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkari edo konpentsazio mota BIG Ondare galera orokorrak BIA Aurrezpenaren ondare galerak EPSV Oinarriaren murrizketak, ekarpenengatik AFAV Oinarriaren murrizketak, ezkontidearen alde EPS2 Oinarriaren murrizketak, kontribuzioengatik FAMI Oinarriaren murrizketak, senide minusbaliatuak ACT1 Jardueretan egindako inbertsioen kenkari mugatua ACT2 Jardueretan egindako inbertsioen kenkari mugatu gabea RNAH Aurrezpenaren etekin negatiboak	AN	4	37	40
Sorburuko ekitaldia	AN	4	41	44
Aurreko ekitaldietatik datorren galera	N	11	45	55
Ekitaldian konpentsatua	N	11	56	66
Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </1092301>	AN	10	78	87

23. ERREGISTROAREN OHARRAK: EGIN GABEKO KONPENTSAZIO ETA KENKARIAK

2007ko ekitalditik aurrerako ondare galera orokorrak edo aurrezpenaren ondare galerak konpentsatzeko dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau, Orobat, honako hauek ere aurkeztuko dute: jardueren kenkari mugatuak zein mugatu gabeak, aurreko ekitaldietakoak, aplikatzeko dituztenek, aurrezpenaren etekin negatiboak konpentsatu nahi dituztenek, edo aurreko ekitaldietan aplikatu gabeko murrizpenak konpentsatu nahi dituztenek.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere

Kompentsazio edo kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

BIG Ondare galera orokorrak
BIA Aurrezpenaren ondare galerak
EPSV Oinarriaren murrizketak, ekarpenengatik
AFAV Oinarriaren murrizketak, ezkontidearen alde
EPS2 Oinarriaren murrizketak, kontribuzioengatik
FAMI Oinarriaren murrizketak, senide minusbaliatuak
ACT1 Jardueretan egindako inbertsioen kenkari mugatua
ACT2 Jardueretan egindako inbertsioen kenkari mugatu gabea
RNAH Aurrezpenaren etekin negatiboak

A.2.25.- 24. erregistroaren diseinua. Aurretik egindako kenkarirako eskubidea galtzea

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 24	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Galera mota IVI Etxebizitzan inbertitzeagatik aplikatutako kenkariaren galera IFI Etxebizitza finantzatzeagatik aplikatutako kenkariaren galera ACT Jarduerengatik aplikatutako kenkariaren galera OTR Bestelako galerak ADQ Etxebizitza 2007an eta ondorengo ekitaldietan erostea	AN	3	37	39
Noiztik (UUUUHHEE)	N	8	40	47
Noiz arte (UUUUHHEE)	N	8	48	55
Zenbatekoa	N	11	56	66
Interesak	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </1092401>	AN	10	78	87

24. ERREGISTROAREN OHARRAK: AURRETIK EGINDAKO KENKARIRAKO ESKUBIDEA GALTZEA.

Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

Galera mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

IVI: Etxebizitzan inbertitzeagatik aplikatutako kenkariaren galera.
IFI: Etxebizitza finantzatzeagatik aplikatutako kenkariaren galera
ACT: Jarduerengatik aplikatutako kenkariaren galera
OTR: Bestelako galerak
ADQ: Etxebizitza 2007an eta ondorengo ekitaldietan erostea

A.2.26.- 25. erregistroaren diseinua. Hautazko likidazioa. Lanaren etekinak. Xehetasuna.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 25	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
LIKIDAZIO BEREZIA - XEHETASUNA				
Jasotzailearen gakoak (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Ezinduaren gakoak (2,3)	AN	1	37	37
Ordaintzailearen IFZ/IFK	AN	9	38	46
Ordaintzailearen izen-abizenak/sozietate izena	AN	40	47	86
ETEKIN OSOAK				
Diruzkoak	N	11	87	97
Gauzazkoak (BGAEak izan ezik)	N	11	98	108
Sarreraren batura	N	11	109	119
Sorreraldia	N	5	120	124
Integrazio portzentajea	N	5	125	129
Etekin osoa	N	11	130	140
Atxikipenak eta konturako sarrerak	N	11	141	151
Identifikadorearen amaiera </1092501>	AN	10	152	161

A.2.27.- 30. erregistroaren diseinua. Hautazko likidazioa. Lanaren etekinak. Laburpena.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 30	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gako				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
LIKIDAZIO BEREZIA - LABURPENA				
Jasotzailearen gako (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Etekin osoen batura	N	11	37	47
Atxikipen portzentajea	N	2	48	49
Kuota	N	11	50	60
Atxikipenen eta konturako sarreren batura	N	11	61	71
Kuota diferentziala	N	11	72	82
Egin beharreko ordainketa	N	11	83	93
Identifikadorearen amaiera </1093001>	AN	10	94	103

A.2.28.- 26. erregistroaren diseinua. Kreditu fiskala

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 26	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KREDITU FISKALA				
Inbertsioaren titularrak (D /C / H1 / H2...)	AN	2	35	36
Kreditu fiskala	N	11	37	47
Aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala	N	11	48	58
Oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak	N	11	59	69
Oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuetsiaren %18	N	11	70	80
Oraingo ekitaldiko abenduaren 31n geratzen den kreditua	N	11	81	91
Identifikadorearen amaiera </10926nn>	AN	10	92	101

26. ERREGISTROAREN OHARRAK. KREDITU FISKALA

Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik edo berrinbertsioaren salbuespena biltzeagatik kenkariak dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau.

Bakarra izango da subjektu pasibo bakoitzeko.

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea
C = Ezkontidea
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

Kreditu fiskala

Zergaduneko kreditu fiskala jarri behar da lauki honetan, etxebizitzaren titulartasuna zeinahi dela ere. 36.000,00 euro da beti.

Aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala

1999ko urtarilaren 1etik aurrera edozein etxebizitzatan inbertitzeagatik egindako kenkarien batura jarri behar da lauki honetan, etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egin diren kenkariak ere barruan sartuta. Zergaduna berrinbertsioaren salbuespena bildu bada, lauki honi gehituko zaio berrinbertsioagatik salbuetsitako ondare irabaziari %18 aplikatuta ateratzen den emaitza (edo %15, etxebizitza hori 1999ko urtarilaren 1etik 2006ko abenduaren 31 bitartean saldu bada).

Oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak

Inbertsio kontzeptuagatik oraingo ekitaldian egindako kenkarien batura jarri behar da lauki honetan (etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egin diren kenkariak ere barne).

Oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuetsiaren %18

Lauki honetan jarri behar da oraingo ekitaldiko ondare irabaziari, berrinbertsioagatik salbuetsitakoari, %18 aplikatuta ateratzen den emaitza, beti ere zergaduna salbuespen horretara biltzen bada.

Oraingo ekitaldiko abenduaren 31n geratzen den kreditua

Lauki honetan jarri behar da 36.000,00 euroko kreditu fiskaletik ondoko kopuruak gutxitu ondoren ateratzen den zenbatekoa: “aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala”, “oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak” eta “oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuetsiaren %18”.

ANEXO II

RENTA 2001**A.1.- DISEÑOS LÓGICOS.****REGISTROS DEL FICHERO DE LA DECLARACIÓN.**

Por cada declaración, se incluirá un primer registro, con código "00", con los datos del presentador, de acuerdo al diseño que se detalla más adelante.

Cada registro llevará un identificador de inicio y otro de fin.

A continuación se grabarán los registros de detalle de la declaración.

Estos pueden ser:

Registro 01:	Identificación	Obligatorio.	Único.
Registro 02:	Familiares.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 03:	Liquidación 1	Obligatorio.	Único.
Registro 04:	Transparencia fiscal	Opcional.	Los necesarios.
Registro 05:	Reducciones por aportaciones a Mutualidades, P.P., Planes de previsión, seguros de dependencia y E.P.S.V.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 06:	Deducciones	Opcional.	Los necesarios.
Registro 07:	Inversión en vivienda habitual.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 08:	Cuenta vivienda.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 09:	Deduc. cuenta ahorro empresa.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 10:	Deducción Actividades Ejercicio actual	Opcional.	Los necesarios.
Registro 11:	Liquidación 2.	Obligatorio.	Único.
Registro 12:	Rendimientos del Trabajo	Opcional.	Los necesarios.
Registro 13:	Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento diferente a vivienda	Opcional.	Los necesarios.
Registro 14:	Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de vivienda	Opcional.	Los necesarios.
Registro 15:	Rendimientos del capital mobiliario por dividendos con derecho a exención	Opcional.	Los necesarios.
Registro 16:	Resto de capital mobiliario de la base imponible general	Opcional.	Los necesarios.
Registro 17:	Resto de capital mobiliario de la base imponible del ahorro	Opcional.	Los necesarios.
Registro 18:	Ganancias y pérdidas Patrimoniales	Opcional.	Los necesarios.
Registro 19:	Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva Actividades empresariales	Opcional.	Los necesarios.
Registro 20:	Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva Agrícolas y Ganaderas.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 21:	Rendimientos de actividades económicas en Estimación Directa.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 22:	Compensaciones y deducciones pendientes ejercicios anteriores. (Disposición transitoria sexta NF 10/2006). Anexo 8	Opcional.	Los necesarios.
Registro 23:	Compensaciones y deducciones pendientes ejercicios anteriores Anexo 7	Opcional.	Los necesarios.
Registro 24:	Pérdida derecho a deducción.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 25:	Liquidación opcional Detalle.	Obligatorio.	Los necesarios.
Registro 30:	Liquidación opcional Resumen.	Obligatorio.	Único.
Registro 26:	Crédito fiscal vivienda habitual. (Obligatorio si existe registro 07 / 08 / 18 con clave I y ganancia exenta por reinversión)	Opcional.	Los necesarios.

En el caso de presentarse, Liquidación opcional, los registros necesarios son:

Registro 01:	Identificación	Obligatorio.	Único.
Registro 02:	Familiares.	Opcional.	Los necesarios.
Registro 25:	Liquidación opcional Detalle.	Obligatorio.	Los necesarios.
Registro 30:	Liquidación opcional Resumen.	Obligatorio.	Único.

CONSIDERACIONES GENERALES.

Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios.

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos ni especiales.

Los campos Alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en **MAYÚSCULAS**.

Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuviera los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Respecto al orden de presentación solo es exigible que vayan todos sus códigos en orden ascendente.

A.2.-DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.**A.2.1.-Diseño Registro 00 del Presentador.**

Descripción		T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	00	N	2	5	6
Número de Registro	01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
DATOS DEL PRESENTADOR					
Número de autorización		N	5	35	39
Número de declaración		N	5	40	44
Identificación presentador		A	25	45	69
NIF del presentador de la declaración		AN	9	70	78
Datos internos		AN	200	79	278
Fin de Identificador	</1090001>	AN	10	279	288

OBSERVACIONES AL REGISTRO 00 DATOS DEL PRESENTADOR**CLAVE DEL REGISTRO**

1º. NIF del Declarante.

2º. Período desde. Fecha en formato: año, mes y día. Es el primer día del período

que se está declarando.

3º. Período hasta. Fecha en formato: año, mes y día. Es el último día del período

que se está declarando.

El período se define siguiendo los criterios siguientes:

a) En el caso de una declaración del ejercicio completo el período será:

Desde: **20110101.**

Hasta: **20111231.**

b) En las declaraciones en que el período es inferior al año natural, se

grabará el primer día del período y el último día del período.

4º. Modelo. Modelo de la declaración. En este caso 109

DATOS DEL PRESENTADOR

1º. Número de autorización: número facilitado por el departamento para la Fiscalidad y las Finanzas, para la transmisión telemática de declaraciones. No obligatorio. Se rellenará a ceros en el caso de no disponer del mismo.

2º. Número de declaración: será el número secuencial identificador de la grabación de la declaración. Obligatorio en todo caso.

3º. Identificación presentador: nombre del presentador, correo.

4º. NIF del presentador de la declaración: obligatorio.

A.2.2.- Diseño Registro 01 de Identificación.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 01	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DATOS PERSONALES Y FAMILIARES				
Apellidos y Nombre del Declarante	AN	40	35	74
Estado Civil del Declarante (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Régimen Económico (G/S/O)	AN	1	76	76
Fecha Nacimiento del Declarante (AAAAMMDD)	N	8	77	84
Fecha Fallecimiento del Declarante (AAAAMMDD)	N	8	85	92
Tipo de Tributación (S/I/C)	AN	1	93	93
Marca de Discapacitado del declarante	AN	1	94	94
Porcentaje de discapacidad del declarante	N	5	95	99
Marca de Pensionista del declarante	AN	1	100	100
Domicilio Declarante Siglas Vía	AN	2	101	102
Domicilio Declarante Nombre Vía	AN	30	103	132
Domicilio Declarante Número Portal	N	3	133	135
Domicilio Declarante Letra Portal	AN	2	136	137
Domicilio Declarante Escalera	AN	1	138	138
Domicilio Declarante Piso	AN	2	139	139
Domicilio Declarante Mano	AN	3	141	143
Código municipio	N	3	144	146
Domicilio Declarante Nombre del Municipio	AN	15	147	161
Domicilio Declarante Código Postal	N	5	162	166
Teléfono Declarante (PPNNNNNN)	N	9	167	175
NIF del Cónyuge	AN	9	176	184
Apellidos y Nombre del Cónyuge	AN	40	185	224
Fecha Nacimiento del Cónyuge (AAAAMMDD)	N	8	225	232
Fecha de Fallecimiento del Cónyuge (AAAAMMDD)	N	8	233	240
Marca de discapacitado del Cónyuge	AN	1	241	241
Porcentaje de discapacidad del Cónyuge	N	5	242	246
Marca de Pensionista del Cónyuge	AN	1	247	247
Asignación tributaria Iglesia Católica	AN	1	248	248
Asignación tributaria Otros fines de interés social	AN	1	249	249

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos. Fin
Marca de vivienda no Arrendada	AN	1	250	250
Marca de vivienda Arrendada	AN	1	251	251
Viviendas arrendadas (Matriz 2)				
Arrendador NIF	AN	9	252	260
Arrendador Apellidos y Nombre	AN	40	261	300
Importe del arrendamiento	N	11	301	311
Idem posiciones (252 a 311)				
Modalidad de Lenguaje (C/E)	AN	1	372	372
Código Cuenta Cliente de la Domiciliación				
Código de la Entidad	N	4	373	376
Código de Sucursal	N	4	377	380
Dígitos de oficina	N	1	381	381
Dígitos de cuenta	N	1	382	382
Número de cuenta	N	10	383	392
Marca de familia numerosa	AN	1	393	393
Puntos de ayuda de tercera persona para declarante	N	5	394	398
Puntos de ayuda de tercera persona para cónyuge	N	5	399	403
Grado dependencia declarante	AN	1	404	404
Grado dependencia cónyuge	AN	1	405	405
Sexo declarante	AN	1	406	406
Sexo cónyuge	AN	1	407	407
Presentación de Justificantes (S / N)	AN	1	408	408
Número de teléfono fijo	N	9	409	417
Número de teléfono móvil	N	9	418	426
Dirección de correo electrónico	AN	40	427	466
Fecha grabación del registro	AN	8	467	474
Declarante cede deducción minusvalía-dependencia al cónyuge	AN	1	475	475
Cónyuge cede deducción minusvalía-dependencia al declarante	AN	1	476	476
Código de grabación del registro	AN	10	477	486
Versión programa	AN	8	487	494
Ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del declarante	AN	1	495	495
Ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del cónyuge	AN	1	496	496
Revocar la autorización concedida para ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del declarante	AN	1	497	497
Revocar la autorización concedida para ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del cónyuge	AN	1	498	498
Fin de Identificador </1090101>	AN	10	499	508

OBSERVACIONES AL REGISTRO 01 DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y del cónyuge. Estos datos son los que aparecen en la primera hoja de la declaración en papel.

El campo del **estado civil** podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Soltero.
C = Casado.
V = Viudo.
J = Divorciado o separado Judicialmente.
P= Parejas de hecho

Si el declarante está casado, serán **obligatorios** también los datos identificativos y la fecha de nacimiento del cónyuge, así como, el **Régimen Económico** del matrimonio, que podrá ser uno de los siguientes:

G = Bienes Gananciales.
S = Separación de Bienes.
O = Otros.

Clave de **Tipo de Tributación**:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

S = Sujeto Pasivo no integrado en Unidad Familiar.
I = Tributación Individual de cada miembro de la Unidad Familiar.
C = Tributación Conjunta de la Unidad Familiar.

Asignación Tributaria Iglesia católica

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Asignación Tributaria otros fines de interés social.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Clave de **Modalidad de Lenguaje**:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

E = Euskera.
C = Castellano.

Marca de pensionista del declarante.

Marca de pensionista del cónyuge.

Se rellenarán con una "P" si es pensionista. O con un blanco en caso contrario.

Los campos:

- a) **Marca de discapacitado del Declarante.**
- b) **Porcentaje de discapacidad del Declarante.**
- c) **Puntos de Ayuda de 3º persona del Declarante**
- d) **Grado de dependencia del Declarante**
- e) **Marca de discapacitado del Cónyuge.**
- f) **Porcentaje de discapacidad del Cónyuge.**
- g) **Puntos de Ayuda de 3º persona del Cónyuge**
- h) **Grado de dependencia del cónyuge**
- i) **Marca de Vivienda no Arrendada.**
- j) **Marca de Vivienda Arrendada.**

Los campos a-b y c-d se rellenarán con un blanco y ceros si no procede y con una X y el porcentaje, obligatoriamente ambos campos; si procede.

Los campos c y g se rellenarán con la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de 3ª persona siempre que el grado de discapacidad sea superior al 75%. Se rellenará con ceros si no procede.

Los campos d y h se rellenarán con la calificación de la dependencia cuando el contribuyente de edad superior a 60 años sea calificado como persona en situación de dependencia. Podrá llevar alguno de los siguientes valores

- M, dependencia moderada
- S, dependencia severa
- G, gran dependencia
- Blanco si no procede dependencia

Los campos i y j, son mutuamente excluyentes.

El Código de Cuenta del Cliente siempre será Obligatorio.

El Código de Cuenta debe de estar completo.

Marca de familia numerosa.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X = Si se trata de Familia Numerosa.

Blanco = para el resto de casos.

Clave de Sexo declarante:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

V = Varón

M = Mujer

Clave de Sexo cónyuge:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

V = Varón

M = Mujer

Presentación de Justificantes:

Es obligatorio, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

S = Presentará justificantes

N = NO presentará justificantes

Número de teléfono fijo / Número de teléfono móvil / Dirección de correo electrónico

Es obligatorio, rellenar alguno de los tres campos de contacto

Declarante cede deducción minusvalía-dependencia al cónyuge

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Cónyuge cede deducción minusvalía-dependencia al declarante

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Ceder a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos de identidad y de contacto del declarante

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Ceder a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos de identidad y de contacto del cónyuge

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Revocar la autorización concedida para ceder los datos de identidad y de contacto del declarante a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Revocar la autorización concedida para ceder los datos de identidad y de contacto del cónyuge a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

A.2.3.- Diseño Registro 02 Familiares.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 02	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DATOS FAMILIARES				
Parentesco (H/D/A/I/L)	AN	1	35	35
NIF Familiar	AN	9	36	44
Apellidos y Nombre del Familiar	AN	40	45	84
Fecha Nacimiento del Familiar (AAAAMMDD)	N	8	85	92
Fecha Fallecimiento del Familiar (AAAAMMDD)	N	8	93	100
Rentas en el Ejercicio	N	11	101	111
Clave del Familiar	AN	1	112	112
Clave de imputación (D/C/blanco)	AN	1	113	113
Marca de Discapacitado del familiar	AN	1	114	114
% porcentaje discapacitado del familiar	AN	5	115	119
Puntos de ayuda de 3º persona del familiar	N	5	120	124
Grado de dependencia del familiar	AN	1	125	125
Fin de Identificador </1090201>	AN	10	126	135

OBSERVACIONES AL REGISTRO 02 DATOS DE FAMILIARES.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos de cada uno de los integrantes de la Unidad Familiar y otras personas que conviven con el declarante.

Estos datos son los que aparecen en la primera Hoja de la Declaración en Papel.

Parentesco, que será una de las siguientes:

H = Hijos menores.

D = Descendientes.

A = Ascendientes.

I = Mayores de 65 años discapacitados ó dependientes (No familiares)

L = Otros familiares discapacitados o dependientes

Clave de **Familiar para parentesco H**:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

C = En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho, cuando uno de los progenitores presenta declaración conjunta con el menor y la deducción por descendientes se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores.

H = En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que genere el derecho a deducción por descendientes.

P = En los supuestos de hijos mayores de edad sometidos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

Clave de Familiar para parentesco D:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

C = En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho, cuando uno de los progenitores presenta declaración conjunta con el menor y la deducción por descendientes se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores.

H = En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que genere el derecho a deducción por descendientes.

T = En el supuesto de persona tutelada y acogida.

Clave de Familiar para parentesco A:

Se consignará el número de contribuyentes del mismo grado entre los que se va a prorratar la deducción por ascendientes.

Clave de Familiar para parentesco I:

Se consignará el número de contribuyentes entre los que se va a prorratar la deducción por discapacidad.

El campo Marca de discapacitado y porcentaje de discapacitado.

Se rellenará con un blanco y ceros si no procede y con una X y el porcentaje, obligatoriamente ambos campos, si procede.

El campo Puntos de ayuda de 3º persona se rellenará con la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de 3º persona siempre que el grado de discapacidad sea superior al 75%. Se rellenará con ceros si no procede.

El campo Grado de dependencia se rellenará con la calificación de la dependencia cuando el familiar de edad superior a 60 años sea calificado como persona en situación de dependencia. Podrá llevar alguno de los siguientes valores

- M, dependencia moderada
- S, dependencia severa
- G, gran dependencia
- Blanco si no procede dependencia

A.2.4.- Diseño Registro 03 de Liquidación 1.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 03	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
HOJA DE LIQUIDACIÓN I				
BASE IMPONIBLE GENERAL				
RENDIMIENTOS DEL TRABAJO				
Rendimiento Previo	N	11	35	45
Bonificación	N	11	46	56
Rendimiento neto del Trabajo	N	11	57	67
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL INMOBILIARIO	N	11	68	78
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO	N	11	79	89
RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS				
En estimación objetiva	N	11	90	100
En estimación directa	N	11	101	111
IMPUTACIONES DE RENTA AIEs Y UTEs	N	11	112	122
RENDIMIENTOS TRANSPARENCIA FISCAL INTERNACIONAL	N	11	123	133
RENDIMIENTOS E IMPUTACIONES DE RENTAS	N	11	134	144
Compensación con límite del 25% del saldo positivo de los rendimientos e imputaciones de rentas	N	11	145	155
Ganancias	N	11	156	166
Pérdidas	N	11	167	177
Saldo negativo a compensar	N	11	178	188
Compensación del saldo neg. de pérd. generales ejerc. ant	N	11	189	199
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales después de aplicar las compensaciones	N	11	200	210
BASE IMPONIBLE GENERAL	N	11	211	221
Total reducción por aportaciones a mutualidades, PP, Planes de previsión , Seguros de dependencia, EPSV y pensiones compensatorias	N	11	222	232
Reducciones pendientes ejercicios anteriores	N	11	233	243
Reducción por tributación conjunta	N	11	244	254
Compensación de bases liquidables negativas de ejercs. Ant.	N	11	255	265
BASE LIQUIDABLE GENERAL SUJETA A GRAVAMEN	N	11	266	276
Rentas exentas excepto para determinar el tipo de gravamen	N	11	277	287
BASE PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA DE GRAVAMEN	N	11	288	298
Cuota Hasta	N	11	299	309

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Cuota Resto	N	11	310	320
Cuota Suma	N	11	321	331
Tipo medio de gravamen general	N	5	332	336
CUOTA INTEGRAL GENERAL	N	11	337	347
Ajuste ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad	N	11	348	358
BASE IMPONIBLE DEL AHORRO				
RENDIMIENTO NETO DE CAPITAL INMOBILIARIO	N	11	359	369
Rendimiento neto previo del capital mobiliario	N	11	370	380
Exención de dividendos y participaciones en beneficios	N	11	381	391
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO	N	11	392	402
SALDO POSITIVO DE LOS REND.NETOS DEL CAPITAL	N	11	403	413
SALDO NEGATIVO DE LOS REND. NETOS DEL CAPITAL	N	11	414	424
Compensación del saldo negativo de rend. del capital ej.ant.	N	11	425	435
GANANCIAS Y PERDIDAS PATRIMONIALES (procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales)				
Ganancias	N	11	436	446
Pérdidas	N	11	447	457
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales sin aplicar compensaciones	N	11	458	468
Saldo negativo de las ganancias y pérdidas patrimoniales sin aplicar compensaciones	N	11	469	479
Compensación del saldo neg. de pérd. patr. del ahorro ejerc. ant.	N	11	480	490
Remanente de la reducción por pens.comp. y anu.alim	N	11	491	501
BASE LIQUIDABLE DEL AHORRO	N	11	502	512
CUOTA INTEGRAL DEL AHORRO	N	11	513	523
CUOTA INTEGRAL	N	11	524	534
Fin de Identificador </1090301>	AN	10	535	544

OBSERVACIONES AL REGISTRO 03 DATOS DE LIQUIDACION 1.

Este registro contiene la información relativa a los totales de los componentes de la base imponible general, de la base imponible del ahorro y las cuotas íntegras.

A.2.5.- Diseño Registro 04 de Transparencia fiscal.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 04	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
TRANSPARENCIA FISCAL				
Clave Perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo (P/I)	N	1	37	37
CIF de la Entidad	AN	9	38	46
Deducciones	N	11	47	57
Pagos a cuenta	N	11	58	68
Base imponible	N	11	69	79
Entidad para transparencia fiscal internacional	AN	25	80	104
País para transferencia fiscal internacional	AN	10	105	114
Fin de Identificador </1090401>	AN	10	115	124

OBSERVACIONES AL REGISTRO 04 DATOS DE TRANSPARENCIA FISCAL

El campo **Tipo de Sociedad** tendrá uno de los siguientes valores:

“P” = AIE’s y UTEs.
 “I” = Internacional

En el campo del **Clave de Perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
 C = Cónyuge.
 H1 = Primer hijo menor.
 H2 = Segundo hijo menor.
 Y así sucesivamente.

En el tipo P se consignará el CIF de la Entidad.

En el tipo I se consignará el nombre de la Entidad y el país.

A.2.6.- Diseño Registro 05 de Reducciones por aportación a mutualidades P.P, Planes de previsión social, Seguros de dependencia y E.P.S.V.

	Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	05	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
REDUCCIONES DE LA BASE IMPONIBLE					
Sujeto Pasivo (D/C/H1/H2...)		AN	2	35	36
Tipo de reducción		AN	4	37	40
CIF de la Entidad / NIF del familiar en caso de clave F		AN	9	41	49
Nombre de la Entidad / Apellidos y nombre del familiar clave F		AN	40	50	89
Aportación		N	11	90	100
Contribución		N	11	101	111
Reducción		N	11	112	122
Fin de Identificador	</1090501>	AN	10	123	132

OBSERVACIONES AL REGISTRO 05 DATOS REDUCCIONES POR APORTACIONES A MUTUALIDADES P.P. , PLANES DE PREVISION SOCIAL, SEGUROS DE DEPENDENCIA Y E.P.S.V.

En el campo del **Sujeto Pasivo** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

En el campo del **Tipo de reducción** se señalará uno de los siguientes valores:

ALIM: Reducción por pensiones compensatorias y anualidades de alimentos.
EPSV: Reducción por aportaciones a EPSV
AFAY: Reducción por aportaciones a favor del cónyuge
PLAN: Reducción por aportaciones a planes de pensiones, Planes de previsión social, Seguros de dependencia y mutualidades
MINU: Reducción por declarantes discapacitados (porcentaje igual o superior al 33%)
FAMI: Reducción a favor de un familiar discapacitado
DEPO: Reducción para deportistas

A.2.7.- Diseño Registro 06 DEDUCCIONES.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 06	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
DEDUCCIONES				
Tipo deducción	AN	3	37	39
Número de hijos	N	1	40	40
Importe	N	11	41	51
Deducción	N	11	52	62
NIF o CIF del Arrendador	AN	9	63	71
Apellidos y Nombre del arrendador	AN	25	72	96
Porcentaje de Alquiler	N	5	97	101
Fin de Identificador </1090601>	AN	10	102	111

OBSERVACIONES AL REGISTRO 06 DATOS DE DEDUCCIÓN

Este registro contiene la información relativa a las deducciones por abono de anualidades de alimentos, por alquiler de vivienda habitual, por donativos y por adopción.

En el campo del **Sujeto Pasivo** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
 C = Cónyuge.
 H1 = Primer hijo menor.
 H2 = Segundo hijo menor.
 Y así sucesivamente.

En el campo del **Tipo de deducción** se señalará uno de los siguientes valores:

ANU: Deducción por abono de anualidades de alimentos.
 ALQ: Deducción por alquiler de vivienda
 DO1: Deducción por donaciones al mecenazgo y actividades prioritarias
 DO2: Deducción por cantidades a actividades prioritarias por contribuyentes en Estimación Directa
 CUO: Deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores
 PPD: Deducción por aportaciones realizadas al patrimonio protegido de personas con discapacidad
 PSO: Deducción por aportaciones a sistemas de previsión social en el ámbito empresarial
 POL: Deducción por cuotas o aportaciones a partidos políticos
 OTR: Otras deducciones
 PEN: Deducción compensación pensionistas y desempleados

El campo número de hijos sólo ha de consignarse en el caso de las deducciones por abono de anualidades.

Los campos NIF o CIF del Arrendador, Apellidos y Nombre del arrendador y porcentaje de alquiler sólo han de consignarse en el caso de las deducciones por alquiler de vivienda habitual

A.2.8.- Diseño Registro 07 de Deducción por adquisición de vivienda habitual.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 07	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DEDUCCIONES-2 - Por inversión en vivienda habitual				
Titular de la inversión (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de Inversión (A/R)	AN	1	37	37
Calle, número y Piso	AN	25	38	62
Municipio y Provincia	AN	25	63	87
Fecha de Adquisición / Rehabilitación (AAAAMMDD)	N	8	88	95
Valor total de Adquisición / Rehabilitación (sin aplicar % titularidad de vivienda)	N	11	96	106
Total Financiado con reinversión (sin aplicar % titularidad de vivienda)	N	11	107	117
Total Financiado con cuenta vivienda (sin aplicar % titularidad de vivienda)	N	11	118	128
Total Financiado con préstamos (sin aplicar % titularidad de vivienda)	N	11	129	139
Total Financiado con recursos propios (sin aplicar % titularidad de vivienda)	N	11	140	150
Porcentaje titularidad de la vivienda	N	5	151	155
Entregas a cuenta	N	11	156	166
Prestamos (Matriz 2)				
Entidad o persona prestamista	AN	25	167	191
Fecha de concesión de préstamo.	N	8	192	199
Importe Inicial del Préstamo	N	11	200	210
Porcentaje deducible	N	5	211	215
Porcentaje titularidad del préstamo	N	5	216	220
Intereses del ejercicio	N	11	221	231
Amortización del ejercicio	N	11	232	242
Intereses deducibles	N	11	243	253
Amortización deducible	N	11	254	264
Idem posiciones (167 a 264)				
Base de deducción por adquisición	N	11	363	373
Porcentaje de deducción por adquisición	N	5	374	378
Deducción por adquisición	N	11	379	389
Fin de Identificador </1090701>	AN	10	390	400

OBSERVACIONES AL REGISTRO 07 DATOS DE DEDUCCION POR ADQUISICION DE VIVIENDA HABITUAL

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en vivienda habitual.
En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

En el campo **Tipo de inversión** se señalará uno de los siguientes valores:

A = Adquisición.

R = Rehabilitación.

Porcentaje de titularidad de la vivienda

Se indicará el porcentaje de titularidad de la vivienda.

A.2.9.- Diseño Registro 08 de Deducción por inversión en cuenta vivienda.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 08	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DEDUCCIONES-3 - Por inversión en Cuenta vivienda				
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave Entidad	N	4	37	40
Número de Cuenta	N	10	41	50
Fecha de Apertura (AAAAMMDD)	N	8	51	58
Inversión en el Ejercicio	N	11	59	69
Deducción por Inversión en Cuenta Vivienda	N	11	70	80
Fin de Identificador </1090801>	AN	10	81	90

OBSERVACIONES AL REGISTRO 08 DATOS DE DEDUCCION POR INVERSION EN CUENTA VIVIENDA.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en cuenta vivienda.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

así sucesivamente.

A.2.10.- Diseño Registro 09. Deducción por cuenta ahorro empresa.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 09	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DEDUCCIONES-4 - Por cuenta ahorro empresa				
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Clave entidad	N	4	37	40
Número de cuenta	N	10	41	50
Fecha de apertura (AAAAMMDD)	N	8	51	58
Inversión realizada	N	11	59	69
Deducción por inversión en cuenta ahorro	N	11	70	80
Fin de Identificador </1090901>	AN	10	81	90

OBSERVACIONES AL REGISTRO 09 DATOS DE DEDUCCION POR CUENTA AHORRO EMPRESA.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
así sucesivamente.

A.2.11.- Diseño Registro 10 de Deducciones del ejercicio por inversión en actividades

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 10	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DEDUCCION INVERSION DE ACTIVIDADES				
Clave de Titular (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Tipo de deducción C CON límite de cuota S SIN límite de cuota	AN	1	37	37
<u>Clave deducción para deducciones CON límite</u> 01 Activos fijos materiales nuevos 02 Contribuciones empresariales a EPSVs, PPs y mutualidades de empleo 03 Formación profesional 04 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de innovación no tecnológica 05 Edición libros y producciones cinematográficas (coproductor financiero) 06 Inversiones del Listado Vasco de Tecnologías Limpias 07 Producciones cinematográficas (productor), gastos de personal en act. de innovación no tecnológica 08 Medio ambiente, protec. Patrim.Cult., energía, formación profes. exceso y elaboración de planes de igualdad,a ctividades de innovación no tecnológica 09 Incremento en el periodo impositivo de las contribuciones o aportaciones empresariales realizadas a sistemas de previsión social empresarial 10 Creación de empleo. Empleo general 11 Creación de empleo. Empleo especial	AN	2	38	39
<u>Clave deducción para deducciones SIN límite</u> 01 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+D y/o innovación tec. 02 Exceso de I+D del ejercicio 03 I+D en proy. A Univ., y gastos de personal en act. de I+D y/o inov. Tecnol. 04 Exceso gastos Innovación Tecnológica 05 I+D del ejercicio				
Base de deducción	N	11	40	50
Porcentaje	N	2	51	52
Plantilla promedio ejercicio actual	N	5	53	57
Plantilla promedio ejercicio anterior	N	5	58	62
Incremento de plantilla	N	5	63	67
Número de personas contratadas	N	5	68	72
Deducción	N	11	73	83
Saldo aplicado en el ejercicio	N	11	84	94
Saldo pendiente para ejercicios posteriores	N	11	95	105
Fin de Identificador </1091001>	AN	10	106	115

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
así sucesivamente.

En el campo **Tipo de deducción** se indicará uno de los siguientes valores:

C = Cuando la deducción del ejercicio es CON límite de cuota
S = Cuando la deducción del ejercicio es SIN límite de cuota

En el campo **Clave de deducción** y dependiendo del tipo de deducción se consignará señalará uno de los siguientes valores:

a) Para las deducciones CON límite de cuota

1. Activos fijos materiales nuevos
2. Contribuciones empresariales a EPSVs, PPs y mutualidades de empleo
3. Formación profesional
4. Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de innovación no tecnológica
5. Edición libros y producciones cinematográficas (coproductor financiero)
6. Inversiones del Listado Vasco de Tecnologías Limpias
7. Producciones cinematográficas (productor), gastos de personal en act. de innovación no tecnológica
8. Medio ambiente, protec. Patrim.Cult., energía, formación profes. exceso y elaboración de planes de igualdad,a ctividades de innovación no tecnológica
9. Incremento en el periodo impositivo de las contribuciones o aportaciones empresariales realizadas a sistemas de previsión social empresarial
10. Creación de empleo. Empleo general
11. Creación de empleo. Empleo especial

b) Para las deducciones SIN límite de cuota

1. Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+D y/o innovación tec.
2. Exceso de I+D del ejercicio
3. I+D en proy. A Univ., y gastos de personal en act. de I+D y/o inov. Tecnol.
4. Exceso gastos Innovación Tecnológica
5. I+D del ejercicio

A.2.12.- Diseño Registro 11 de Liquidación 2.

	Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	11	N	2	5	6
Número de Registro	01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
LIQUIDACION II					
DEDUCCIONES					
Deducción General		N	11	35	45
Por descendientes		N	11	46	56
Por ascendientes		N	11	57	67
Por discapacidad		N	11	68	78
Por dependencia		N	11	79	89
Por edad superior a 65 años		N	11	90	100
Deducción aplicada ej. anteriores por dividendos		N	11	101	111
Compensación en inversión de actividades con límite		N	11	112	122
Compensación den inversión de actividades sin límite		N	11	123	133
Por doble imposición internacional					
Importe satisfecho		N	11	134	144
Rentas obtenidas en el extranjero		N	11	145	155
Tipo medio		N	5	156	166
Importe renta por tipo medio		N	11	167	177
Deducción por doble imposición internacional		N	11	178	188
Por participación de los trabajadores en la empresa					
Cantidades satisfechas en el período impositivo		N	11	189	199
Deducción		N	11	200	210
Por compensación fiscal de seguros					
Rendimientos de contratos de seguros		N	11	211	221
Rendimientos íntegros de los contratos de seguro aplicando porcentajes de integración		N	11	222	232
Deducción por compensación fiscal de seguros		N	11	233	243
Otras deducciones					
De AIEs y UTEs		N	11	244	254
De sociedades en transparencia Fiscal Internacional		N	11	255	265
TOTAL DEDUCCIONES		N	11	266	276
CUOTA LIQUIDA		N	11	277	287
PAGOS A CUENTA					
Del trabajo		N	11	288	298
Del Capital Inmobiliario		N	11	299	309

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Del Capital Mobiliario	N	11	310	320
De actividades económicas	N	11	321	331
De instituciones de Inversión colectiva	N	11	332	342
De premios	N	11	343	353
De AIEs y UTEs	N	11	354	364
TOTAL DE PAGOS A CUENTA	N	11	365	375
Incremento por pérdida del derecho a deducciones	N	11	376	386
CUOTA DIFERENCIAL				
A DEVOLVER	N	11	387	397
A INGRESAR	N	11	398	408
PAGO A EFECTUAR	N	11	409	419
Deducción para incentivar la actividad económica	N	11	420	430
Fin de Identificador </1091101>	AN	10	431	440

A.2.13.- Diseño Registro 12 de Anexo 1 Rendimientos del Trabajo.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 12	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL TRABAJO				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave de discapacitado (1, 2)	AN	1	37	37
NIF/CIF del Pagador	AN	9	38	46
Razón social/Apellidos y nombre del Pagador	AN	40	47	86
RENDIMIENTOS INTEGROS				
Ingresos Dinerarios	N	11	87	97
Imputación EPSV	N	11	98	108
Resto en Especie	N	11	109	119
Suma de Ingresos	N	11	120	130
Periodo de generación	N	5	131	135
Porcentaje de integración	N	5	136	140
Rendimiento íntegro	N	11	141	151
GASTOS				
Seguridad Social y Mutualidades	N	11	152	162
Derechos pasivos y Colegio de huérfanos	N	11	163	173
Aportaciones cargos políticos	N	11	174	184
Suma de gastos	N	11	185	195
DIFERENCIA	N	11	196	206
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA	N	11	207	217
Marcar rendimiento íntegro para deducción pensionistas y desempleados	AN	1	218	218
Fin de Identificador </1091201>	AN	10	219	229

OBSERVACIONES AL REGISTRO 12 DATOS DE RENDIMIENTOS DEL TRABAJO.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del trabajo.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Clave discapacitado sólo los trabajadores en activo discapacitados consignarán una de las siguientes claves, según el porcentaje de minusvalía:

1 = Grado de minusvalía mayor al 33% y menor al 65%.

2 = Grado de minusvalía mayor al 33% y menor al 65% + puntos de ayuda de tercera persona ó Grado de minusvalía igual o superior al 65%

Marcar rendimiento íntegro para deducción por pensionistas y desempleados

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

A.2.14.- Diseño Registro 13 de Anexo 2.A. Rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.)

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 13	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO				
Rendimientos por la cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.)				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
RENDIMIENTOS	N	11	82	92
Periodo de generación	N	5	93	97
Porcentaje de integración	N	5	98	102
Rendimiento íntegro	N	11	103	113
Intereses	N	11	114	124
Tributos no estatales	N	11	125	135
Formalización y defensa jurídica	N	11	136	146
Salos de dudoso cobro	N	11	147	157
Conservación y reparación	N	11	158	168
Primas de seguros	N	11	169	179
Servicios y suministros	N	11	180	190
Amortización	N	11	191	201
Suma de gastos	N	11	202	212
Rendimiento neto	N	11	213	223
Retención	N	11	224	234
Porcentaje de titularidad	N	5	235	239
Rendimiento imputable	N	11	240	250
Retención Imputable	N	11	251	261
Contrato arrendamiento anterior a 9-05-1985 ('X' / blanco)	AN	1	262	262
Bonificación	N	11	263	273
NIF arrendatario	AN	9	274	282
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario.	AN	40	283	322
NIF arrendatario 2	AN	9	323	331
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario 2	AN	40	332	371
Descripción Municipio	AN	15	372	386

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
NIF/CIF prestamista	AN	9	387	395
Nombre prestamista	AN	25	396	420
Fecha concesión préstamo	AN	8	421	428
Identificación del préstamo	AN	20	429	448
Importe del préstamo	N	11	449	459
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	460	464
Fin de Identificador </1091301>	AN	10	465	474

OBSERVACIONES AL REGISTRO 13 DATOS DE RENDIMIENTOS DE CAPITAL INMOBILIARIO POR CESION DE BIENES INMUEBLES DIFERENTES DE VIVIENDA (ARRENDAMIENTOS, ETC.)

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc..)

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de la renta: se indicará con una 'X' si el contrato de arrendamiento es anterior a 9 de mayo de 1985 y no disfruta del derecho a la revisión de la renta del contrato en virtud de la aplicación de la regla 7ª del apartado 11 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y un blanco en caso contrario.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en al casilla Intereses,

A.2.15.- Diseño Registro 14 de Anexo 2.B. Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamientos de vivienda

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 14	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO				
Rendimientos de capital Inmobiliario por arrendamientos de vivienda				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
RENDIMIENTOS	N	11	82	92
Bonificación	N	11	93	103
Intereses	N	11	104	114
GASTOS	N	11	115	125
Rendimiento Neto	N	11	126	136
Porcentaje titularidad	N	5	137	141
Rendimiento imputable	N	11	142	152
Contrato arrendamiento anterior a 9-05-1985 ('X' / blanco)	AN	1	153	153
NIF arrendatario	AN	9	154	162
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario.	AN	40	163	202
NIF arrendatario 2	AN	9	203	211
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario 2	AN	40	212	251
Descripción Municipio	AN	15	252	266
NIF/CIF prestamista	AN	9	267	275
Nombre prestamista	AN	25	276	300
Fecha concesión préstamo	AN	8	301	308
Identificación del préstamo	AN	20	309	328
Importe del préstamo	N	11	329	339
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	340	344
Fin de Identificador </1091401>	AN	10	345	354

OBSERVACIONES AL REGISTRO 14 DATOS DE RENDIMIENTOS DE CAPITAL INMOBILIARIO POR ARRENDAMIENTO DE VIVIENDAS.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de la renta: se indicará con una ‘X’ si el contrato de arrendamiento es anterior a 9 de mayo de 1985 y no disfruta del derecho a la revisión de la renta del contrato en virtud de la aplicación de la regla 7ª del apartado 11 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y un blanco en caso contrario.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en al casilla Intereses,

A.2.16.- Diseño Registro 15 de Anexo 3.A. de Rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención. (Dividendos y participaciones en beneficios)

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 15	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO				
Por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (Dividendos y participaciones en beneficios)				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Rendimiento íntegro	N	11	37	47
Retención	N	11	48	58
Porcentaje de titularidad	N	5	59	63
Rendimiento imputable	N	11	64	74
Retención imputable	N	11	75	85
Fin de Identificador </1091501>	AN	10	86	95

OBSERVACIONES AL REGISTRO 15 DATOS DE RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO POR LA PARTICIPACION EN FONDOS PROPIOS DE ENTIDADES CON DERECHO A EXENCION (DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES EN BENEFICIOS).

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (Dividendos y participaciones en beneficios)

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

A.2.17.- Diseño Registro 16 de Anexo 3.C. de Resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible general

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 16	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO				
Resto de rendimientos del capital mobiliario integrable en la base imponible general				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave del rendimiento	AN	1	37	37
Rendimientos	N	11	38	48
Periodo de generación	N	5	49	53
Porcentaje de integración	N	5	54	58
Rendimiento íntegro	N	11	59	69
Gastos deducibles	N	11	70	80
Rendimiento Neto	N	11	81	91
Retención	N	11	92	102
Porcentaje de titularidad	N	5	103	107
Rendimiento imputable	N	11	108	118
Retención Imputable	N	11	119	129
Fin de Identificador </1091601>	AN	10	130	139

OBSERVACIONES AL REGISTRO 16 DATOS DE RESTO DE RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO INTEGRABLES EN LA BASE IMPONIBLE GENERAL

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario integrables en la base imponible general.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

Clave de rendimiento: se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza de rendimiento.

G- Subarrendamiento de inmuebles.
H- Asistencia técnica y arrendamiento de bienes muebles, negocios o minas.
J- Propiedad intelectual e industrial.
L- Intereses de obligaciones bonificadas de entidades vinculadas con el contribuyente
M - Resto de capital mobiliario procedente de entidades vinculadas con el contribuyente
N - Transmisión de activos financieros de entidades vinculadas con el contribuyente
O - Derechos de imagen, de uso y disfrute

A.2.18.- Diseño Registro 17 de Anexo 3.B. de Resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 17	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO				
Resto de rendimientos del capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave del rendimiento	AN	1	37	37
Rendimiento íntegro	N	11	38	48
Retención	N	11	49	59
Porcentaje de titularidad	N	5	60	64
Rendimiento imputable	N	11	65	75
Retención Imputable	N	11	76	86
No integración de rendimientos negativo 'X' / Ejercicio)	AN	4	87	90
Fin de Identificador </1091701>	AN	10	91	100

OBSERVACIONES AL REGISTRO 17 DATOS DE RESTO DE RENDIMIENTOS DE CAPITAL MOBILIARIO INTEGRABLE EN LA BASE IMPONIBLE DEL AHORRO.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario por la cesión a terceros de capitales propios, rendimientos del artículo 39 y por la participación en fondos propios de entidades que no gozan de exención.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

Clave de rendimiento: se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza de rendimiento.

A. - Intereses de cuentas.
B. - Intereses de obligaciones bonificadas.
C. - Intereses de otros activos financieros.
D. - Transmisión de activos financieros.
E. - Letras y otros sin retención.
F. - Seguros de vida e invalidez y operaciones de capitalización.
I. - Rentas por imposición de capitales
K. - Rendimientos por la participación en fondos propios que no gozan de exención

No integración de rendimientos negativos: se anotará una de las claves siguientes:

Blanco: En rendimientos positivos o negativos que se integran en el ejercicio.
X: No integración de rendimientos negativos del ejercicio actual.
Ejercicio: De origen de los rendimientos negativos de ejercicios anteriores, no integrados.

A.2.19.- Diseño Registro 18 de Anexo 4 de Ganancias y pérdidas patrimoniales.

	Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	18	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
GANANCIAS Y PERDIDAS PATRIMONIALES					
Perceptor (D/C/H1/H2....)		AN	2	35	36
Clave (B, I, F, P, R, O)		AN	1	37	37
Fecha Transmisión (AAAAMMDD)		N	8	38	45
Fecha Adquisición (AAAAMMDD)		N	8	46	53
Valor de Transmisión		N	11	54	64
Valor de Adquisición		N	11	65	75
Coefficiente de actualización		N	5	76	80
Valor Adquisición actualizado		N	11	81	91
Ganancia o pérdida devengada		N	11	92	102
Período Permanencia		N	3	103	105
Años de Reducción		N	3	106	108
Coefficiente Reductor		N	5	109	113
Coefficiente reductor total		N	6	114	119
Reducción		N	11	120	130
Ganancia o pérdida reducida		N	11	131	141
Valor de Transmisión reinvertido		N	11	142	152
Préstamo pendiente de amortización		N	11	153	163
Ganancia exenta por reinversión		N	11	164	174
Ganancia o pérdida gravada		N	11	175	185
Retención		N	11	186	196
Porcentaje de titularidad		N	5	197	201
Ganancia o pérdida gravada imputable		N	11	202	212
Retención imputable		N	11	213	223
Naturaleza (G -A)		AN	1	224	224
No integración de la pérdida ('X' / Ejercicio)		AN	4	225	228
Operaciones a plazos o con premio aplazado					
Cantidad cobrada en el ejercicio		N	11	229	239
Ganancia o pérdida		N	11	240	250
Valor a efectos del Impto. sobre Patrimonio 2006		N	11	251	261
Ganancia anterior a 01/01/2007		N	11	262	272
Nº días entre adquisición y transmisión		N	6	273	278

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Nº días entre fecha adquisición y el 31/12/2006	N	6	279	284
Fin de Identificador </1091801>	AN	10	285	294

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan ganancias o pérdidas patrimoniales.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

Clave de elemento: se anotará uno de las claves siguientes según la operación de que se trate:

B.- Transmisión de Acciones.
I. - Transmisión de bienes inmuebles.
F.- Transmisión de fondos de inversión y activos financieros.
P.- Premios.
R.- Resto de Incrementos y disminuciones.
O.- Subvenciones y otros no procedentes de transmisiones

Coefficiente de Actualización, se consignará uno de los siguientes valores:

1,000 Adquisición en 2011
1,010 Adquisición en 2010
1,024 Adquisición en 2009
1,028 Adquisición en 2008
1,069 Adquisición en 2007
1,099 Adquisición en 2006
1,137 Adquisición en 2005
1,174 Adquisición en 2004
1,210 Adquisición en 2003
1,244 Adquisición en 2002
1,289 Adquisición en 2001
1,339 Adquisición en 2000
1,386 Adquisición en 1999
1,425 Adquisición en 1998
1,457 Adquisición en 1997
1,491 Adquisición en 1996
1,548 Adquisición en 1995 y el día 31 diciembre de 1994
1,457 Adquisición en 1994 y anteriores.

Coefficiente reductor, se consignará uno de los siguientes valores según el tipo de bien transmitido:

B: 0,25
I: 01111
F: 0,1428
R: 0,1428
P: 0
O: 0

Naturaleza: se anotará uno de las claves siguientes:

G.- Ganancias o pérdidas patrimoniales integrables en la base imponible general
A.- Ganancias o pérdidas patrimoniales integrables en la Base Imponible del ahorro

No integración de la pérdida: se anotará una de las claves siguientes:

Blanco: En ganancias y pérdidas que se integran en el ejercicio.
X: No integración de la pérdida del ejercicio actual.
Ejercicio: De origen de los rendimientos negativos de ejercicios anteriores, no integrados.

A.2.20.- Diseño Registro 19 de Anexo 5.A. Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva. Actividades empresariales.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 19	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
ACTIVIDAD EMPRESARIAL EN ESTIMACION OBJETIVA				
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Actividad	AN	25	37	61
Sección IAE	N	1	62	62
Epígrafe IAE	AN	6	63	68
Localización				
Domicilio actividad	AN	24	69	92
Descripción del Municipio actividad	AN	15	93	107
Código provincia actividad	N	2	108	111
Código municipio actividad	N	3	110	112
Arrendador				
NIF/CIF	AN	9	113	121
Apellidos y Nombre o Razón Social	AN	25	122	146
Módulos (Matriz de 8 elementos)				
Unidades (7 enteros, 2 decimales)	N	9	147	155
RN Anual por Unidad (5 enteros y 6 decimales)	N	11	156	166
R.Netto Anual por Módulo	N	11	167	177
Idem pos.(147 a 177) x 7				
Suma de Rendimientos	N	11	395	405
Incentivo Inversión 722	N	11	406	416
Rendimiento Neto minorado (722)	N	11	417	427
Indices				
Índice 3.1.a,b,c (1 entero, 2 decimales)	N	3	428	430
Índice 3.2 (1 entero, 2 decimales)	N	3	431	433
Índice 3.3 (1 entero, 2 decimales)	N	3	434	436
Índice Especial 722	N	3	437	439
Suma de Rendimientos por índices	N	11	440	450
Indice 3.4. Hasta exceso	N	11	451	461
Exceso	N	11	462	472
Exceso x 1,30	N	11	473	483
Rendimiento	N	11	484	494

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Índice inicio epígrafe 722	N	3	495	497
Prestaciones por incapacidad temporal	N	11	498	508
Rendimiento neto previo	N	11	509	519
Ganancias por elementos patrimoniales afectos	N	11	520	530
Exención por reinversión	N	11	531	541
Pérdidas elementos patrimoniales afectos	N	11	542	552
Rendimiento neto	N	11	553	563
Entidades en atribución de rentas				
CIF de la Entidad	AN	9	564	572
Razón Social	AN	25	573	597
% Atribución del declarante (3, 2)	N	5	598	602
Rendimiento de la Actividad Atribuido	N	11	603	613
Pagos Fraccionados	N	11	614	624
Aportación propia EPSV empleo	N	11	625	635
Marca “Sin actividad”	AN	1	636	636
Importe del arrendamiento	N	11	637	647
Fin de Identificador </1091901>	AN	10	648	657

OBSERVACIONES AL REGISTRO 19 DATOS DE RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN ESTIMACION OBJETIVA. ACTIVIDADES EMPRESARIALES.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que determinen el rendimiento neto de su actividad empresarial mediante la modalidad de estimación objetiva. (**Excepto Actividades Agrícolas y Ganaderas**).

Si el sujeto pasivo tuviera más de una actividad en esta modalidad podrá cumplimentar tantos registros como actividades.

Datos generales.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

Sección I.A.E. / Epígrafe I.A.E.: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas. Si la actividad es pesca de bajura se colocara:

Sección = “0”

Epígrafe = “000”.

Domicilio Actividad: se indicará el domicilio, municipio, código de municipio y código de provincia

Arrendador: si la actividad se ejerce en un local arrendado se anotará el NIF, dos apellidos y nombre del arrendador en el supuesto de tratarse de una persona física, o CIF y razón social en el supuesto que el arrendador sea una persona jurídica.

Pagos fraccionados: Se recogerán los diferentes pagos fraccionados de la actividad, efectuados mediante los modelos 130 y 131.

Rendimiento Neto anual por unidad:

Dado que este rendimiento viene en euros se necesita un campo con 5 enteros y 6 decimales.

Casillas correspondientes **al epígrafe 722.**

Se incluyen las casillas para recoger la información específica para el epígrafe 722 - Transportistas.

Incentivo inversión 722.

Rendimiento minorado (722).

Índice especial 722.

Índice inicio epígrafe 722.

Marca “Sin Actividad”

Si marcamos la opción “SIN ACTIVIDAD” se grabará el anexo sin datos económicos, consignando solo la sección, epígrafe y los datos correspondientes a la actividad.

Llevará una de las claves siguientes:

Blanco: Si se consignan datos económicos de la actividad.

X: Si NO se consignan datos económicos de la actividad

A.2.21.- Diseño Registro 20 de Anexo 5.A. Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva. Actividades agrícolas y ganaderas.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 20	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
ACTIVIDAD EMPRESARIAL AGRÍCOLA O GANADERA POR MODULOS				
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Actividad	AN	25	37	61
Sección IAE	N	1	62	62
Epígrafe IAE	AN	6	63	68
Localización				
Domicilio actividad	AN	24	69	92
Descripción del Municipio actividad	AN	15	93	107
Código provincia actividad	N	2	108	111
Código municipio actividad	N	3	110	112
Arrendador				
NIF/CIF	AN	9	113	121
Apellidos y Nombre o Razón Social	AN	25	122	146
Resto Empleados	N	3	147	149
Tipo Actividad	AN	3	150	152
Unidades (7 enteros, 2 decimales) (Matriz 2)	N	9	153	161
Rendimiento neto anual por unidad (5 enteros y 6 decimales)	N	11	162	172
Rendimiento neto anual por Módulo	N	11	173	183
Idem posiciones (153 a 183)				
Suma de Rendimientos	N	11	215	225
Indice instrucción 4ª (1,2)	N	3	226	228
Producto Suma de rendimientos x Índice	N	11	229	239
Reducción 25%	N	11	240	250
Prestaciones por incapacidad temporal	N	11	251	261
Rendimiento neto previo	N	11	262	272
Ganancias por elementos patrimoniales afectos	N	11	273	283
Exención por reinversión	N	11	284	294
Pérdidas por elementos patrimoniales afectos	N	11	295	305
Rendimiento Neto	N	11	306	316
Entidades en Atribución de Rentas				
C.I.F. de la Entidad	AN	9	317	325

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Razón Social	AN	25	326	350
% Atribución Declarante (3,2)	N	5	351	355
Rendimiento de la Actividad Atribuido	N	11	356	366
Pagos Fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta	N	11	367	377
Aportación propia EPSV empleo	N	11	378	388
Marca “Sin actividad”	AN	1	389	389
Importe del arrendamiento	N	11	390	399
Fin de Identificador </1092001>	AN	10	400	409

OBSERVACIONES AL REGISTRO 20 DATOS DE RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN ESTIMACION OBJETIVA. ACTIVIDADES AGRICOLAS Y GANADERAS.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que determinen el rendimiento neto de su actividad **Agrícola o Ganadera** mediante la modalidad de estimación objetiva.

Si el sujeto pasivo tuviera mas de una actividad en esta modalidad podrá cumplimentar tantos registros como actividades.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
así sucesivamente.

Domicilio Actividad: se indicará el domicilio, municipio, código de municipio y código de provincia

Tipo de Actividad se consignará una de las siguientes:

A1.- Horticultura al aire libre.
A2.- Horticultura protegida.
A3.- Cultivo de frutales.
A4.- Pradera.
A5.- Agricultura general.
G1.- Explotación extensiva de ganado bovino de leche.
G2.- Explotación extensiva de ganado bovino de cebo.
G3.- Explotación extensiva de ganado ovino y caprino.
G4.- Explotación extensiva de ganado caballar, mular y asnal.
G5.- Explotación intensiva de ganado bovino de leche.
G6.- Explotación intensiva de ganado bovino de cebo.
G7.- Explotación intensiva de ganado ovino y caprino.
G8.- Explotación intensiva de ganado caballar, mular y asnal.
G9.- Explotación de ganado porcino.
G10.- Avicultura, excepto codorniz.
G11.- Codorniz.
G12.- Cunicultura.
G13.- Apicultura.
H. - Alojamiento turístico agrícola.

Pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta: se detallarán los pagos fraccionados, las retenciones e ingresos a cuenta que agricultores y ganaderos hayan soportado durante el ejercicio.

Rendimiento Neto anual por unidad:

Dado que este rendimiento viene en euros se necesita un campo con 5 enteros y 6 decimales.

Marca “Sin Actividad”

Si marcamos la opción “SIN ACTIVIDAD” se grabará el anexo sin datos económicos, consignando solo la sección, epígrafe y los datos correspondientes a la actividad.

Llevará una de las claves siguientes:

Blanco: Si se consignan datos económicos de la actividad.
X: Si NO se consignan datos económicos de la actividad

A.2.22.- Diseño Registro 21 de Anexo 6. Rendimientos de actividades económicas en estimación directa.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 21	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
ACTIVIDADES ECONOMICAS EN ESTIMACION DIRECTA				
Modalidad (N/S)	AN	1	35	35
Procedimiento (/N/F)	AN	1	36	36
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	37	38
Actividad	AN	25	39	63
Sección IAE	N	1	64	64
Epígrafe IAE (Para Simplificada Forestal = 000)	AN	6	65	70
Localización de la actividad				
Domicilio actividad	AN	24	71	94
Descripción de Municipio actividad	AN	15	95	109
Código provincia actividad	N	2	110	111
Código municipio actividad	N	3	112	114
Arrendador				
NIF/CIF	AN	9	115	123
Apellidos y Nombre o Razón Social	AN	25	124	148
Rendimiento Neto				
Ingresos normales	N	11	149	159
Subvenciones y otros ingresos	N	11	160	170
Variación de existencias positiva	N	11	171	181
SUMA DE INGRESOS	N	11	182	192
Compras	N	11	193	203
Variación de existencia negativa	N	11	204	214
Sueldos y salarios	N	11	215	225
Seguridad Social a cargo de la Empresa	N	11	226	236
Otros gastos de personal	N	11	237	247
Arrendamientos y cánones	N	11	248	258
Reparación y conservación	N	11	259	269
Servicios de profesionales independientes	N	11	270	280
Otros servicios exteriores	N	11	281	291
Tributos fiscalmente deducibles	N	11	292	302
Gastos financieros	N	11	303	313
Amortizaciones fiscalmente deducible	N	11	314	324

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Provisiones fiscalmente deducibles	N	11	325	335
Manutención (No aplicable en 2011)	N	11	336	346
Repoblación de superficies explotadas	AN	1	347	347
Otros gastos fiscalmente deducibles	N	11	348	358
SUMA DE GASTOS	N	11	359	369
Minoración del 5% (No aplicable en 2011)	N	11	370	380
Minoración del 10%	N	11	381	391
DIFERENCIA	N	11	392	402
RENDIMIENTO PREVIO NETO	N	11	403	413
Ganancias de elementos patrimoniales afectos	N	11	414	424
Exención por reinversión	N	11	425	435
Pérdidas de elementos patrimoniales afectos	N	11	436	446
RENDIMIENTO NETO	N	11	447	457
Entidades en atribución de rentas				
CIF de la Entidad	AN	9	458	466
Razón Social	AN	25	467	491
% Atribución declarante	N	5	492	496
RENDIMIENTO NETO ATRIBUIDO	N	11	497	507
Pagos Fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta	N	11	508	518
LIBROS REGISTROS				
Llevanza de la contabilidad según Código de Comercio	AN	1	519	519
Libro de Ingresos (Matriz 5)				
Nº Volúmenes	N	5	520	524
Nº Folios	N	5	525	529
Nº Asientos	N	5	530	534
Fecha último asiento	N	8	535	542
Libro de Gastos Libro de Bienes de Inversión Libro de Caja Libro de Fondos y Suplidos Idem posiciones (520 a 542)				
Aportación propia EPSV empleo	N	11	635	645
Porcentaje diferencia a aplicar	N	5	646	650
Marca “Sin actividad”	AN	1	651	651
Importe del arrendamiento	N	11	652	662
Fin de Identificador </1092101>	AN	10	663	672

OBSERVACIONES AL REGISTRO 21 DATOS DE RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN ESTIMACION DIRECTA.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que determinen el rendimiento neto de su actividad empresarial o profesional mediante la modalidad de estimación Directa. Si el sujeto pasivo tuviera mas de una actividad en esta modalidad podrá cumplimentar tantos registros como actividades.

Datos generales.

Modalidad: se consignará una de la siguientes claves:

“N” Normal
“S” Simplificada.

Procedimiento: se consignará una de las siguientes claves:

“ “ Normal
“N” Simplificada Normal
“F” Simplificada Forestal

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

Sección I.A.E. / Epígrafe I.A.E.: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Domicilio Actividad: se indicará el domicilio, municipio y código de municipio y código de provincia

Arrendador: si la actividad se ejerce en un local arrendado se anotará el NIF, dos apellidos y nombre del arrendador en el supuesto de tratarse de una persona física, o CIF y razón social en el supuesto que el arrendador sea una persona jurídica.

Pagos fraccionados, Retenciones e ingresos a cuenta: se detallarán los pagos fraccionados, las retenciones e ingresos a cuenta que hayan soportado durante el ejercicio.

Libros Registros: se anotará por cada clase de libro: el número de volúmenes que lo integran, el número de folios utilizados durante el período impositivo, así como el número de apuntes y la fecha del último de estos.

Porcentaje diferencia a aplicar: Se rellenará en el caso de actividades en régimen de estimación simplificada forestal y su valor será del 70% o del 58,5%.

Marca “Sin Actividad”

Si marcamos la opción “SIN ACTIVIDAD” se grabará el anexo sin datos económicos, consignando solo la sección, epígrafe y los datos correspondientes a la actividad.

Llevará una de las claves siguientes:

Blanco: Si se consignan datos económicos de la actividad.
X: Si NO se consignan datos económicos de la actividad

A.2.23.- Diseño Registro 22 de Anexo 8. Compensaciones y deducciones pendientes (Disposición transitoria sexta NF 10/2006)

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 22	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de compensación ó deducción BLGN Bases Liquidables generales negativas	AN	4	37	40
Ejercicio procedencia	AN	4	41	44
Pendiente ejercicios anteriores	N	11	45	55
Compensado en el ejercicio	N	11	56	66
Compensado2 en el ejercicio	N	11	67	77
Pendiente ejercicios siguientes	N	11	78	88
Fin de Identificador </1092201>	AN	10	89	98

OBSERVACIONES AL REGISTRO 22: Compensaciones y deducciones pendientes (Disp. Transitoria sexta NF 10/2006).

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan compensaciones por pérdidas patrimoniales generales a compensar en la base imponible general ó del ahorro, ó compensaciones por pérdidas patrimoniales especiales a compensar en la base imponible del ahorro ó compensación por bases liquidables generales negativas ó deducción por doble imposición de dividendos.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

En el campo **Tipo de compensación ó deducción** se señalará uno de los siguientes valores:

BLGN Bases Liquidables generales negativas

A.2.24.- Diseño Registro 23 de Anexo 7. Compensaciones y deducciones pendientes.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 23	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de compensación ó deducción BIG Pérdidas patrimoniales generales BIA Pérdidas patrimoniales del ahorro EPSV Reducciones de la base por aportaciones AFAV Reducciones de la base a favor cónyuge EPS2 Reducciones de la base por contribución FAMI Reducciones de la base familiares minusválidos ACT1 Deducción inversión actividades con límite ACT2 Deducción inversión actividades sin límite RNAH Rendimientos negativos del ahorro	AN	4	37	40
Ejercicio procedencia	AN	4	41	44
Pendiente ejercicios anteriores	N	11	45	55
Compensado en el ejercicio	N	11	56	66
Pendiente ejercicios siguientes	N	11	67	77
Fin de Identificador </1092301>	AN	10	78	87

OBSERVACIONES AL REGISTRO 23: COMPENSACIONES Y DEDUCCIONES PENDIENTES

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan compensaciones pendientes de ejercicios a partir de 2007 por pérdidas patrimoniales generales ó del ahorro, ó deducciones pendientes en ejercicios anteriores por deducción de actividades con o sin límite, ó compensación por rendimientos negativos del ahorro ó compensación en ejercicios anteriores por reducciones pendientes.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

En el campo **Tipo de compensación ó deducción** se señalará uno de los siguientes valores:

BIG Pérdidas patrimoniales generales
BIA Pérdidas patrimoniales del ahorro
EPSV Reducciones de la base por aportaciones
AFAV Reducciones de la base a favor cónyuge
EPS2 Reducciones de la base por contribución
FAMI Reducciones de la base familiares minusválidos
ACT1 Deducción inversión actividades con límite
ACT2 Deducción inversión actividades sin límite
RNAH Rendimientos negativos del ahorro

A.2.25.- Diseño Registro 24. Pérdida del derecho a la deducción ya practicada

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 24	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo pérdida IVI Pérdida por deducción en inversión vivienda IFI Pérdida por deducción en financiación vivienda ACT Pérdida por deducción en actividades OTR Otras pérdidas ADQ Adquisición de vivienda ejercicio 2007 y siguientes	AN	3	37	39
Fecha desde (AAAAMMDD)	N	8	40	47
Fecha hasta (AAAAMMDD)	N	8	48	55
Importe	N	11	56	66
Intereses	N	11	67	77
Fin de Identificador </1092401>	AN	10	78	87

OBSERVACIONES AL REGISTRO 24 PERDIDA DEL DERECHO A LA DEDUCCIÓN YA PRACTICADA

En el campo del **Sujeto Pasivo** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

En el campo del **Tipo de pérdida** se señalará uno de los siguientes valores:

IVI: Pérdida por deducción en inversión en vivienda.
IFI: Pérdida por deducción en financiación en vivienda
ACT: Pérdida por deducción de actividades
OTR: Otras pérdidas
ADQ: Adquisición de vivienda ejercicio 2007 y siguientes

A.2.26.- Diseño Registro 25 de Liquidación opcional. Rendimientos del trabajo. Detalle.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 25	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
LIQUIDACION ESPECIAL - DETALLE				
Clave de perceptor (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Clave de discapacitado (2,3)	AN	1	37	37
NIF/CIF Pagador	AN	9	38	46
Razón social / Apellidos y nombre del pagador	AN	40	47	86
RENDIMIENTOS INTEGROS				
Dinerarias	N	11	87	97
En especie (salvo EPSV)	N	11	98	108
Suma de ingresos	N	11	109	119
Periodo de generación	N	5	120	124
Porcentaje de integración	N	5	125	129
Rendimiento íntegro	N	11	130	140
Retenciones e ingresos a cuenta	N	11	141	151
Fin de Identificador </1092501>	AN	10	152	161

A.2.27.- Diseño Registro 30 de Liquidación opcional. Rendimientos del trabajo. Resumen.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 30	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
LIQUIDACION ESPECIAL - RESUMEN				
Clave de perceptor (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Suma de rendimientos íntegros	N	11	37	47
Porcentaje de retención	N	2	48	49
Cuota	N	11	50	60
Suma de retenciones e ingresos a cuenta	N	11	61	71
Cuota diferencial	N	11	72	82
Pago a efectuar	N	11	83	93
Fin de Identificador </1093001>	AN	10	94	103

A.2.28.- Diseño Registro 26 de crédito fiscal

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini.	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 26	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
CREDITO FISCAL				
Titular de la inversión (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Crédito fiscal	N	11	37	47
Crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores	N	11	48	58
Cantidades deducidas en el ejercicio actual	N	11	59	69
18% de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en ejercicio actual	N	11	70	80
Crédito pendiente a 31-12 del ejercicio actual	N	11	81	91
Fin de Identificador </10926nn>	AN	10	92	101

OBSERVACIONES AL REGISTRO 26 CREDITO FISCAL

Este registro será obligatorio para aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en vivienda habitual ó se hayan acogido a la exención por reinversión.
Será único por sujeto pasivo.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

- D = Declarante.
- C = Cónyuge.
- H1 = Primer hijo menor.
- H2 = Segundo hijo menor.
- Y así sucesivamente.

Crédito fiscal

En esta casilla se anotará el crédito fiscal por contribuyente independientemente de la titularidad de la vivienda. Siempre es 36.000,00 euros

Crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores

En esta casilla se anotará la suma de las deducciones practicadas a partir del 1 de enero de 1999 por el concepto de inversión en cualquier vivienda, incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda. Cuando el contribuyente se haya acogido a la exención por reinversión también se sumará a esta casilla el resultado de aplicar el 18 por 100 a la ganancia patrimonial dejada exenta por reinversión (o el 15 por 100 si la vivienda ha sido transmitida entre el 1 de enero de 1999 y el 31 de diciembre de 2006).

Cantidades deducidas en el ejercicio actual

En esta casilla se anotará la suma de las deducciones practicadas por el concepto de inversión en el ejercicio actual (incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda).

18% de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en el ejercicio actual

En esta casilla se anotará el resultado de aplicar el 18 por 100 a la ganancia patrimonial del ejercicio actual dejada exenta por reinversión cuando el contribuyente se acoja a dicha exención.

Crédito pendiente a 31-12 del ejercicio actual

En esta casilla se anotará la cantidad resultante de minorar el crédito fiscal de 36.000,00 euros en las cantidades reflejadas en las casillas “crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores”, “cantidades deducidas en el ejercicio actual” y “18% de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en el ejercicio actual”.

II. ERANSKINA ANEXO II

8400101812012  Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta		PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA 2011 IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS		109		
ZERGADUNA / CONTRIBUYENTE						
IFZ NIF	Lehenengo deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre			

III. ERANSKINA / ANEXO III



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
www.gipuzkoa.net/ogasuna

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

ONDAREAREN GAINEKO ZERGA

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

2011

714

Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

1

ADMINISTRATIOAREN ALEA / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ZERGADUNA CONTRIBUYENTE	IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Jaioteguna Fecha de nacimiento
	Lanbide edo jardueraren nagusia Profesión o actividad principal			Egoera zibila Estado civil	Erreg. ekonom. Rég. Económ.
	Helbidea Domicilio			Etxe zh. N.º casa	Letra Letra
	Udalerrria Municipio			Gakoa Clave	Probintzia Provincia
	Telefono mugikorra Teléfono móvil			Helbide elektronikoa Dirección de correo electrónico	

ORDEZKARIA REPRESENTANTE	IFZ NIF	Deiturak eta izena edo Sozietate izena Apellidos y nombre o Razón social
	Helbidea Domicilio	Etxe zh. N.º casa

ONDASUN HIGIEZINAK / BIENES INMUEBLES		Balio osoa / Valor total
Eraikitzen / En construcción		01
Jabeantzekoa, titularitate gabe / Multipropiedad sin titularidad		02
ENPRESA ETA LANBIDE JARDUERAK / ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES		
Merkataritza Kodeari egokitutako kontabilitatearen arabera / Según contabilidad ajustada al Código de Comercio		04
Gainerako jarduerak / Resto de actividades		05
KONTU KORRONTE EDO AURREZKI KONTUEN GORDAILUAK, AGERIAN EDO EPEKA DEPÓSITOS EN CUENTA CORRIENTE, CUENTA DE AHORRO, A LA VISTA O A PLAZO		06
KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS, NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS		07
KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS		08
FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK VALORES REPR. PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS, NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS		09
FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK / DEMÁS VALORES REPR. PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS		10
BIZI ASEGURUAK / SEGUROS DE VIDA		11
ALDI BATERAKO ETA BIZIARTEKO ERRENTAK / RENTAS TEMPORALES Y VITALICIAS		12
BITXIAK, LUXUZKO LARRUAK, IBILGAILUAK ETA ABAR / JOYAS, PIELES DE CARÁCTER Suntuario y Vehículos, ETC.		13
ARTEGAIK ETA ZAHARKINAK / OBJETOS DE ARTE Y ANTIGÜEDADES		14
ONDASUN ESKUBIDEAK, ADMINISTRATIO EMAKIDAK, KONTRATUZKO AUKERAK DERECHOS REALES, CONCESIONES ADMINISTRATIVAS, OPCIONES CONTRACTUALES		15
JABEGO INTELEKTUAL ETA INDUSTRIALDETIK ERATORRITAKO ESKUBIDEAK DERECHOS DERIVADOS DE LA PROP. INTELECTUAL O INDUSTRIAL		16
EDUKI EKONOMIKOKO BESTE ONDASUN ETA ESKUBIDE BATZUK / DEMÁS BIENES Y DERECHOS DE CONTENIDO ECONÓMICO		17
ONDASUN ETA ESKUBIDEEN BALIOA (Batura [01] etik [17] ra) VALOR DE LOS BIENES Y DERECHOS (Suma de [01] a [17])		18
ZORRAK / DEUDAS		19
DATA ETA SINADURA FECHA Y FIRMA	Data eta aitortzaile edo ordezkariaren sinadura Fecha y firma del declarante o representante	Oinarri ezargarria / Base imponible ([18] - [19])
	Lekua eta data Lugar y fecha	Murrizpena / Reducción
		Oinarri likidagarria / Base liquidable ([20] - [21])
		Kuota osoa / Cuota íntegra
		Soberakina / Exceso
		Atzerriko zergak / Impuestos extranjero
		Hobaria Ceuta eta Melilla / Bonificación Ceuta y Melilla
		ORDAINDU BEHARREKO KUOTA [23] - [24] - [25] - [26] CUOTA A INGRESAR



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
www.gipuzkoa.net/ogasuna

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

ONDAREAREN GAINEN ZERGA

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

2011

714

Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

1

ZERGADUNA CONTRIBUYENTE	IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Jaioteguna Fecha de nacimiento	
	Lanbide edo jardueraren nagusia Profesión o actividad principal		Egoera zibila Estado civil	Erreg. ekonom. Reg. Económ.	Obl. pertsonala/erreal Obligación personal/real	
	Helbidea Domicilio			Etxe zh. N.º casa	Letra	Esailera escalera
	Udalerrria Municipio	Posta kodea Código Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Oina Piso
	Telefono mugikorra Teléfono móvil		Helbide elektronikoa Dirección de correo electrónico			

ORDEZKARIA REPRESENTANTE	IFZ NIF	Deiturak eta izena edo Sozietate izena Apellidos y nombre o Razon social				
	Helbidea Domicilio	Etxe zh. N.º casa	Udalerrria Municipio	Posta kodea Código postal	Telefonoa Teléfono	

ONDASUN HIGIEZINAK / BIENES INMUEBLES		Balio osoa / Valor total
Eraikitzen / En construcción		01
Jabeantzekoa, titularitate gabe / Multipropiedad sin titularidad		02
ENPRESA ETA LANBIDE JARDUERAK / ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES		
Merkataritza Kodeari egokitutako kontabilitatearen arabera / Según contabilidad ajustada al Código de Comercio		04
Gainerako jarduerak / Resto de actividades		05
KONTU KORRONTE EDO AURREZKI KONTUEN GORDAILUAK, AGERIAN EDO EPEKA DEPÓSITOS EN CUENTA CORRIENTE, CUENTA DE AHORRO, A LA VISTA O A PLAZO		06
KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS, NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS		07
KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS		08
FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK VALORES REPR. PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS, NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS		09
FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK / DEMÁS VALORES REPR. PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS		10
BIZI ASEGUURUAK / SEGUROS DE VIDA		11
ALDI BATERAKO ETA BIZIARTEKO ERRENTAK / RENTAS TEMPORALES Y VITALICIAS		12
BITXIAK, LUXUZKO LARRUAK, IBILGAILUAK ETA ABAR / JOYAS, PIELS DE CARÁCTER Suntuario y vehículos, etc.		13
ARTEGAIK ETA ZAHARKINAK / OBJETOS DE ARTE Y ANTIGÜEDADES		14
ONDASUN ESKUBIDEAK, ADMINISTRAZIO EMAKIDAK, KONTRATUZKO AUKERAK DERECHOS REALES, CONCESIONES ADMINISTRATIVAS, OPCIONES CONTRACTUALES		15
JABEGO INTELEKTUAL ETA INDUSTRIALDETIK ERATORRITAKO ESKUBIDEAK DERECHOS DERIVADOS DE LA PROP. INTELECTUAL O INDUSTRIAL		16
EDUKI EKONOMIKOKO BESTE ONDASUN ETA ESKUBIDE BATZUK / DEMÁS BIENES Y DERECHOS DE CONTENIDO ECONÓMICO		17
ONDASUN ETA ESKUBIDEEN BALIOA (Batura etik ra) VALOR DE LOS BIENES Y DERECHOS (Suma de a)		18
ZORRAK / DEUDAS		19
DATA ETA SINADURA FECHA Y FIRMA	Data eta aitortzaile edo ordezkariaren sinadura Fecha y firma del declarante o representante	Oinarri ezargarria / Base imponible (-)
	Lekua eta data Lugar y fecha	Murrizpena / Reducción
		Oinarri likidagarria / Base liquidable (-)
		Kuota osoa / Cuota íntegra
		Soberakina / Exceso
		Atzeriko zergak / Impuestos extranjeros
		Hobaria Ceuta eta Melilla / Bonificación Ceuta y Melilla
		ORDAINDU BEHARREKO KUOTA - - - CUOTA A INGRESAR

AITORTZAILEAREN ALEA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Zergadunaren arreta zerbitzua / Servicio de atención al contribuyente:*** Telefonoa / Teléfono (08:00 - 15:00):** 902 100 040***Internet:** www.gipuzkoa.net/ogasuna**JARRAIBIDEAK****KARTAZALEAN DATOZEN INPRIMAKI ETA AGIRIAK**

Aitorpena aurkezteko erabili behar den kartazal hau, kanpoaldean subjektu pasiboaren IFZ, izena eta bi deiturak eraman behar dituen, honela dago osaturik:

* Aitorpen-likidazioaren 714 eredu, autokopiatzen diren bost orriz osatua:

— 1. orria: subjektu pasiboaren datuak eta sinadura ipiniko dira bertan, eta aitorpenaren laburpena ere adieraziko da.

— 2, 3, 4 eta 5. orriak: subjektu pasiboaren aitorpena zehazteko erabiliko dira hauek. Bere ondarea osatzen duten ondasun, eskubide eta zor desberdinak deskribatu eta baloratuko dira eta, hala badagokio, kuota osoaren soberakina eta atzerrian ordainutako zergengatik egin beharreko kenkaria kalkulatuko dira.

* Kontabilitate agiria

INPRIMAKIAK NOLA BETE

Inprimakiak, ahal dela, idazmakinez beteko dira. Eskuz betez gero, boligrafoa erabiliko da eta hizki larriz idatziko. Inprimakien paper kopiatzaileak gainalde gogor batean jarriko dira idazten dena ale guztietan idatzirik gero dadin.

Baldintza pertsonalei buruzko eremu guztiak bete behar dira, hala identifikazioari dagozkionak nola aitortutako ondasun eta eskubideekin zer ikusia dutenak. Eremu desegokietan sartutako datuak gaizki interpretatzeak edo informazio falta egoteak arazoak sor ditzake gero, eta arazo horiek saihestu daitezke inprimakiak behar bezala beteaz badiira.

INPRIMAKIAK BETETZEKO ERA

1) 714 ereduko 2, 3 eta 4. orriak ondarearen osagai ezberdinak aitortzeko erabiliko dira jarraibideetan adierazitako eran.

2) Gero, ondasun edo eskubide mota bakoitzaren eta zorren balio osoa jarriko da, eta zenbatekoa 714 ereduko 1. orrian dagoen laukira eramango da.

3) 5. orrian, halaber, bidezko diren kenkariak kalkulatuko dira eta zenbatekoa 1. orrian dagoen laukira eramango da.

AITORPEN AURKEZTEA

Eredu guztietarako balio duen sobrea honako inprimakiok sartuko dira derrigo-rez:

— 1., 2., 3., 4. eta 5. orrietako “Administrazioaren” alea.

Sobrea itxi ondoren, subjektu pasibo aitortzailearen IFZ, izena eta deiturak jarriko dira, eta subjektu pasiboaren NÄren eta kontabilitate agiriaren fotokopia erantsiko zaizkio.

Aurkezteko lekuak:

AITORPEN POSITIBOAK : Banketxe, Aurrezki Kutxa eta Kreditu Kooperatibetan.

AITORPEN NEGATIBOAK: Banketxe, Aurrezki Kutxa eta Kreditu Kooperatibetan, Gipuzkoako Foru Ogasuneko Bulegoetan eta Zergabilketa Bulegoetan.

ZERGAREN SUBJEKTU PASIBOAK

Honako hauek dira Zergaren subjektu pasiboak:

a) Obligazio pertsonalagatik, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan Gipuzkoako Foru Aldundiari zergadun gisa lotuta dauden pertsona fisikoak. Beren ondare garbi osagatik existitzen zaie zerga, zergapetu beharreko ondare elementuak zein lurraldetan dauden kontuan hartu gabe.

Ez-egoiliar batek Gipuzkoan izan bada bere azken egoitza, Gipuzkoan tributa dezake obligazio pertsonalagatik. Aukera hori obligazio pertsonalaren aitorpena Gipuzkoan egoiliar izateari utzi dion lehen ekitaldian aurkeztuz egin beharko da. Horrelakoetan, Gipuzkoako araudia aplikatuko da.

b) Obligazio errealeagatik, lurralde espainiarrean egoiliar ez den edozein pertsona fisiko, lurralde horretan bere titularitateko ondasun eta eskubideak dituenean, baldin eta ondasun eta eskubide horien baliorik handiena Euskal Autonomia Erkidegoan kokatuta egonik, Gipuzkoan kokatutako ondasun eta eskubideen balioa handiagoa bada beste lurralde historikoetako bakoitzean kokatutako balioa baino. Lurralde espainiarrean kokatuta dauden ondasun edo eskubideengatik bakarrak existituko da zerga. Ondasun eta eskubideak lurralde jakin batean kokatuta daudela ulertuko da, hain zuzen ere, lurralde horretan daudenean, bertan erabil daitezkeenean edo bertan behar direnean.

Subjektu pasiboak obligazio pertsonala edo obligazio erreala duen adierazteko, Lorrian “P” edo “R” jarriko da horretarako dagoen laukian. Gainera, obligazio erreala duen subjektu pasiboek beren ordezkariari dagokion apartatua beteko dute haren datu pertsonalak adieraziz.

AITORPEN AURKEZTERA BEHARTURIK DAUDENAK

Honako hauek daude aitorpena aurkezttera behartuta:

a) Zerga honetan obligazio pertsonala duten subjektu pasiboak, beti ere zergaren arau erregulatzaileen arabera zehaztua izan behar duen oinarri ezargarria 700.000 eurotik gorakoa izan bada edo, horretara iristen ez denean, beren ondasun eta eskubideen balioak, zergaren arau erregulatzaileen arabera zehaztuak, 2.000.000 euroko kopurua gainditzen bada.

b) Zerga honetan obligazio erreala duten subjektu pasibo guztiak, beraien ondare garbiaren balioa zehazti dela ere.

ONDAREAK ESLEITU ETA EGOTZEA

ZERGADUN BAKOITZAK BEREAK DIREN ONDASUN, ESKUBIDE ETA ZORRAK AITORTUKO DITU EREDU HONETAN, HORIETAN DUEN TITULARITATE PORTZENTAJEAREN ARABERA.

Ondare elementuen titularitatea

Titularitate juridikoari buruz kasu bakoitzean aplikagarri diren arauen arabera egotziko zaizkie ondasun eta eskubideak subjektu pasiboek, haiek aurkeztu edo administrazioak aurkitutako frogari jarraiki.

Hala badagokio, ondasun eta eskubideen titularitate juridikoari dagokionez honako arauak aplikatuko dira: exkontzaren erregimen ekonomikoa arautzen duten xedapenetan jasotakoak, eta familiako kideen artean edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteen kideen artean ondare harremanek kasu bakoitzean aplikagarri zaien legeria zibilean jasotakoak.

INSTRUCCIONES**IMPRESOS Y DOCUMENTOS INCLUIDOS EN EL SOBRE**

Este sobre, que servirá también para la presentación de la declaración anotando en su exterior el NIF, el nombre y los dos apellidos del sujeto pasivo, contiene los siguientes impresos:

* Modelo 714 de declaración-liquidación compuesto por cinco hojas en papel autocopiativo:

— Hoja 1: donde se consignarán los datos personales del sujeto pasivo y su firma, y donde se recogerá el resumen de su declaración.

— Hojas 2, 3, 4 y 5: donde se detallará su declaración describiendo y valorando los diferentes bienes, derechos y deudas que forman parte del patrimonio del sujeto pasivo, así como calculando si procede, el exceso de la cuota íntegra y la deducción por impuestos satisfechos en el extranjero.

* Documento contable

CÓMO CUMPLIMENTAR LOS IMPRESOS

Todos los impresos deben rellenarse preferentemente utilizando máquina de escribir. Si se rellenan a mano, deberá hacerse con bolígrafo, apoyando sobre una superficie dura que permita que la escritura se efectúe en todos los ejemplares y utilizando letras mayúsculas.

Deben rellenarse todos los campos del impreso que afecten a las condiciones personales, tanto en identificación como en cuanto a bienes y derechos declarados. De esta forma, se pueden evitar molestias posteriores derivadas de la interpretación incorrecta de los datos situados en campos improcedentes, o de la falta de datos.

FORMA DE RELLENAR LOS IMPRESOS

1º) En las hojas 2, 3 y 4 del modelo 714 se procederá a declarar los diferentes componentes del patrimonio de la forma que se indica en las instrucciones.

2º) A continuación, se totalizará el valor del patrimonio para cada tipo de bien o derecho y para las deudas, y se trasladará este total a la casilla correspondiente de la hoja 1 del modelo 714.

3º) Igualmente, en la hoja 5 se calcularán las deducciones que procedan y se trasladará su importe a la casilla correspondiente de la hoja 1.

PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES

En el sobre que sirve de soporte para todos los modelos, se introducirán obligatoriamente los siguientes impresos:

— ejemplar “para administración” de las hojas 1, 2, 3, 4 y 5.

El sobre, una vez cerrado, se personalizará anotando el NIF, el nombre y apellidos del sujeto pasivo declarante, y se acompañará de la fotocopia del D.N.I. del sujeto pasivo y del documento contable.

Lugares de presentación

DECLARACIONES POSITIVAS: Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito.

DECLARACIONES NEGATIVAS: Bancos, Cajas de Ahorro, Cooperativas de Crédito, Oficinas de la Hacienda Foral de Gipuzkoa y Oficinas Tributarias.

SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO

Son sujetos pasivos del Impuesto:

a) Por obligación personal, las personas físicas que estén sujetas como contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas a la Diputación Foral de Gipuzkoa, exigiéndose el Impuesto por la totalidad de su patrimonio neto, con independencia del territorio donde radiquen los elementos patrimoniales objeto de tributación.

Cuando un no residente hubiera tenido su última residencia en Gipuzkoa, podrá optar por tributar en Gipuzkoa por obligación personal. La opción deberá ejercitarse mediante la presentación de la declaración por obligación personal en el primer ejercicio en que hubiera dejado de ser residente en Gipuzkoa. En estos casos será de aplicación la legislación de Gipuzkoa.

b) Por obligación real, cualquier persona física no residente en territorio español por los bienes y derechos de que sea titular y que radiquen en territorio español, cuando radicando en territorio vasco el mayor valor de dichos bienes y derechos, el valor de los que radiquen en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, sea superior al valor de los que radiquen en cada uno de los otros Territorios Históricos. El Impuesto se exigirá exclusivamente por los bienes o derechos que radiquen en territorio español.

Se entenderá que radican en un determinado territorio los bienes y derechos que estuvieran situados, pudieran ejercitarse o hubieran de cumplirse en dicho territorio.

La condición de sujeto pasivo por obligación personal o por obligación real, se hará constar en la casilla habilitada a tal efecto en la hoja 1 con una “P” o una “R” respectivamente. Además, los sujetos pasivos por obligación real deberán rellenar el apartado correspondiente a su representante con los datos personales del mismo.

OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN

Están obligados a presentar declaración:

a) Los sujetos pasivos sometidos al Impuesto por obligación personal, cuando su base imponible, determinada de acuerdo con las normas reguladoras del Impuesto, resulte superior a 700.000 euros o cuando no dándose esta circunstancia el valor de los bienes o derechos, determinado de acuerdo con las normas reguladoras del Impuesto, resulte superior a 2.000.000 euros.

b) Los sujetos pasivos sometidos al Impuesto por obligación real, cualquiera que sea el valor de su patrimonio neto.

ATRIBUCIÓN E IMPUTACIÓN DE PATRIMONIOS

CADA CONTRIBUYENTE DEBERÁ DECLARAR EN ESTE MODELO LOS BIENES, DERECHOS Y DEUDAS QUE LE CORRESPONDAN EN FUNCIÓN DE SU PORCENTAJE DE TITULARIDAD EN LOS MISMOS.

Titularidad de los elementos patrimoniales

Los bienes y derechos se atribuirán a los sujetos pasivos según las normas sobre titularidad jurídica aplicables en cada caso y en función de las pruebas aportadas por aquéllos o de las descubiertas por la Administración.

En su caso, serán de aplicación las normas sobre titularidad jurídica de los bienes y derechos contenidas en las disposiciones reguladoras del régimen económico del matrimonio, así como en los preceptos de la legislación civil aplicables en cada caso a las relaciones patrimoniales entre los miembros de la familia o pareja de hecho constituida conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo.

IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Ekitaldia Ejercicio 2011
------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------	---------------------------------------

2

ONDASUN HIGIEZINAK BIENES INMUEBLES						
Ohiko etxebizitza Vivienda habitual	Helbidea osorik Dirección completa	OHZren ordainagiri zk. N.º de recibo I.B.I.	Balio katastrala Valor catastral	Egiaztatutako balioa Valor comprobado	Eskurapen balioa Valor adquisición	Balioa Valor
					Balioa / Valor	
					Salbuetsia / Exento	- 300.000,00 €
					A Aitortu beharreko balioa Valor a declarar	
Hiriurreko beste ondasun higiezinak Otros inmuebles Urbanos	Helbidea osorik Dirección completa	OHZren ordainagiri zk. N.º de recibo I.B.I.	Balio katastrala Valor catastral	Egiaztatutako balioa Valor comprobado	Eskurapen balioa Valor adquisición	Balioa Valor
					Balioen batura/Suma de valores	
					B Aitortu beharreko balioa Valor a declarar	
Landalurreko beste ondasun higiezinak Otros inmuebles Rústicos	Helbidea osorik Dirección completa	OHZren ordainagiri zk. N.º de recibo I.B.I.	Balio katastrala Valor catastral	Egiaztatutako balioa Valor comprobado	Eskurapen balioa Valor adquisición	Balioa Valor
					Balioen batura/Suma de valores	
					C Aitortu beharreko balioa Valor a declarar	
ONDASUN HIGIEZIN HIRITAR ETA LANDATARREN BALIOA, GUZTIRA (A+B+C) VALOR TOTAL INMUEBLES URBANOS Y RÚSTICOS (A+B+C)						
Eraikitzen (helbidea) – Jabeantzekoa titularitaterik gabe (ziurtagiriak edo titulu adierazgarriak) En construcción (dirección) – Multipropiedad sin titularidad (certificados o títulos representativos)						Balioa Valor

ENPRESA ETA LANBIDE JARDUERAK ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES			
MERKATARITZA KODEARI EGOKITUTAKO KONTABILITATEA CONTABILIDAD AJUSTADA AL CODIGO DE COMERCIO	Aktibo erreala Activo real	Balioa Valor	Pasibo exigigarria Pasivo exigible
	Aktibo erreala, guztira Total activo real	A	Pasibo exigigarria, guztira Total pasivo exigible
	Higiezin balorazioaren diferentzia Diferencia valoración inmuebles (A - B) +		
		Balioa Valor	
BESTE KASU BATEAN EN OTRO CASO	Zergari atxikita dauden ondasunen azalpena Descripción de los bienes afectos		Balioa Valor

ADMINISTRAZIOAREN ALEA / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Ekitaldia Ejercicio
				2011

2

ONDASUN HIGIEZINAK BIENES INMUEBLES						
Ohiko etxebizitza Vivienda habitual	Helbidea osorik Dirección completa	OHZren ordainagiri zk. N.º de recibo I.B.I.	Balio katastrala Valor catastral	Egiaztatutako balioa Valor comprobado	Eskurapen balioa Valor adquisición	Balioa Valor
					Balioa / Valor	
					Salbuetsia / Exento	- 300.000,00 €
Hiriurreko beste ondasun higiezinak Otros inmuebles Urbanos	Helbidea osorik Dirección completa	OHZren ordainagiri zk. N.º de recibo I.B.I.	Balio katastrala Valor catastral	Egiaztatutako balioa Valor comprobado	Eskurapen balioa Valor adquisición	Balioa Valor
					Balioen batura/Suma de valores	
					A Aitortu beharreko balioa Valor a declarar	
Landarureko beste ondasun higiezinak Otros inmuebles Rústicos	Helbidea osorik Dirección completa	OHZren ordainagiri zk. N.º de recibo I.B.I.	Balio katastrala Valor catastral	Egiaztatutako balioa Valor comprobado	Eskurapen balioa Valor adquisición	Balioa Valor
					Balioen batura/Suma de valores	
					C Aitortu beharreko balioa Valor a declarar	
ONDASUN HIGIEZIN HIRITAR ETA LANDATARREN BALIOA, GUZTIRA (A+B+C) VALOR TOTAL INMUEBLES URBANOS Y RÚSTICOS (A+B+C)						
Eraikitzen (helbidea) – Jabeantzekoa titularitaterik gabe (ziurtagiriak edo titulu adierazgarriak) En construcción (dirección) – Multipropiedad sin titularidad (certificados o títulos representativos)						Balioa Valor

ENPRESA ETA LANBIDE JARDUERA ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES			
MERKATARITZA KODEARI EGOKITUTAKO KONTABILITATEA CONTABILIDAD AJUSTADA AL CODIGO DE COMERCIO	Aktibo erreala Activo real	Balioa Valor	Pasibo exigigarria Pasivo exigible
	Aktibo erreala, guztira Total activo real	A	Pasibo exigigarria, guztira Total pasivo exigible
	Higiezin balorazioaren diferentzia Diferencia valoración inmuebles (A - B) +		B
		Balioa Valor	
BESTE KASU BATEAN EN OTRO CASO	Zergari atxikita dauden ondasunen azalpena Descripción de los bienes afectos		Balioa Valor

AITORTZAILEAREN ALEA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Zergadunaren arreta zerbitzua / Servicio de atención al contribuyente:*** Telefonoa / Teléfono (08:00 - 15:00):** 902 100 040***Internet:** www.gipuzkoa.net/ogasuna

Ezkontza edo ondare erregimen ekonomikoa arautzen duten xedapen eta itunen arabera ondasun eta eskubideen titularitatea bi ezkontideena edo izateko bikoteko bi kideena denean, erdibana egotziko zaie, beste partaidetza kuota bat frogatzen denean izan ezik.

Ondasun eta eskubideen titularitatea behar bezala kreditatzen ez denean, Zerga-Administrazioak erregistro fiskal batean edo izaera publikoko beste batean titular gisa azaltzen dena hartu ahal izango du titulartzat.

Kargak, zorrak eta obligazioak aurreko ataleko arau eta irizpideei jarraituz egotziko zaizkie subjektu pasiboari.

Prezio geroratuarekin eskuratutako ondasun edo eskubideak

Ondasun eta eskubideak, osorik edo zati batean, kontraprestazio geroratuarekin eskuratu direnean, ondare elementuaren balioa, Zergaren arauak aplikatuz ateraiko dena, erosleri egotziko zaio bere osoan, eta honek geroratutako kontraprestazioaren zatia sartu beharko du bere zorren artean.

Saltzaileak, berriz, geroratutako kontraprestazioaren kreditua sartu beharko du bere ondarearen eskubideen artean.

Jabari-erreserbaz eskuratutako ondasun eta eskubideak

Ondasunak jabari-erreserbaz saltzen direnean, eta erosleri jabetza eskualdatzen ez zaion bitartean, eroslearen eskubidea Zergaren sortzapen egunera arte ordaindutako kopuruen arabera konputatuko da, eta kopuru horiek saltzailearen zorrak izango dira. Zergaren arauak aplikatuz ondare elementuak ematen duen balioa saltzaileari egotziko zaio.

EREDUAREN 1. ORRIA

Subjektu pasiboaren datu pertsonalak eta, obligazio errealtaren kasuan, ordezkariarenak jarriko dira. Ondoren, aitortpena sinatuko da eta, azkenik, subjektu pasiboaren ondarearen laburpena eta likidazio eskemarena aitortuko dira, 2, 3, 4 eta 5. orrietan egindako balorazio eta kalkulu desberdinak orri honetara ekarriz.

GINARRI EZARGARRIA

Subjektu pasiboaren ondare garbiaren balioa da Zerga honen oinarri ezargarrria. Ondare garbia bi hauen arteko aldeak emango du:

a) Subjektu pasiboarenak diren ondasun eta eskubideen balioa (1. orriko **18** laukia), eta,

b) Izaera erreala duten kargak, ondasun edo eskubideen balioa gutxitzen badute, eta subjektu pasiboak bere gain hartu behar dituen zor eta obligazio pertsonalak (1. orriko **19** laukia).

ONDASUN HIGIEZINAK (2. orria)

Honako hauek daude salbetsuta:

— Ohiko etxebizitza, Errenta Zergari buruzko abenduaren 24ko 8/1998 Foru Arauaren 30.2.b) artikuluan definitua, 300.000 euroraino gehienez.

Hiri edo landa izaerako ondasunak ondorengo atalean ezarritakoaren arabera konputatuko dira:

1) Ondoko hiru balioetarik handiena kontuan hartuta: balio katastrala, beste tributuen ondorioetarako Administrazioak egiaztatutako balioa, edo prezio, kontraprestazio edo eskuratze balioa.

2) Ondasun higiezinak eraikitze fasean daudenean, ondare balioetat Zergaren sortzapen egunera arte eraikitza horretan inbertitutakoa hartuko da, orubearen ondare balioa ere barne. Jabetza horizontala egonez gero, orubearen balioan duen zati proportzionala tituluan finkatutako portzentajearen arabera zehaztuko da.

3) Ondorengo arauak jarraiki baloratuko dira jabetza antzeko kontratuetz, denbora partzialako jabetzako kontratuetz edo antzeko formulen bitartez eskuratutako ondasun higiezinaren gaineko eskubideak:

a) Ondasun higiezinaren zati bateko titularitatea badakarte, aurreko 1) ataleko arauak jarraiki baloratuko dira.

b) Ondasun higiezinaren zati bateko titularitateak ez badakarte, ziurtagiriaren edo bestelako titulu adierazgarrien eskurapen prezioaren arabera baloratuko dira. Abenduaren 15eko 42/1998 Legeak, erabilera turistikoaren duten ondasun higiezinak txandaka aprobetxatzeko eskubideei eta zerga arauak buruzkoak, jaso dituen eskubideak letra honetan jasotakoaren arabera baloratuko dira, beren izaera edozein izanik ere.

Ereduaren 2. orrian, datu hauek jarriko dira:

— Hurrengo bi apartatuetan sartzen ez diren ondasun higiezinak badira, helbide osoa, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiri zenbakia, balio katastrala, Administrazioak egiaztatutakoa eta eskurapen balioa. Azken zatuean aurreko hiru balioetarik handiena jarriko da. Ohiko etxebizitzaren kasuan hartu behar den balioaren barruari salbetsutako kopurua kenduko zaio, eta emaitza aitortu beharreko balioa izango da.

— Eraikitzen ari diren higiezinak badira, helbidea adierazi behar da eta atal honen hasieran azaldutakoari jarraitu balioa adierazteko.

— Jabeantzasunean baina titularitate partzialik gabe eskuratutako higiezinak izanez gero, horien titulu adierazgarriak zehaztu behar dira eta balioetat beraien prezioa jarri.

LANBIDE ETA ENPRESA JARDUERAK (2. orria)

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari jarraiki pertsona fisikoaren ondasun eta eskubideak enpresa edo lanbide jardueren loturik daudenean, beren kontabilitatek atzeratzen den balioaren arabera konputatuko dira, aktibo errealtaren eta pasibo exijagarriaren arteko aldearen arabera alegia, kontabilitate hori Merkataritza Kodean xedatutakoari egokitu bada beti ere.

Aurreko parrafoan xedatutakoa xedatuta ere, enpresa eta lanbide jardueren loturiko ondasun higiezinak badaude, hauek beren arau espezifikoaren arabera baloratuko dira beti, non eta aktibo zirkulatzailearen parte ez diren eta jarduera haien helburu bakarra higiezinak eraikei edo sustatzeko enpresak garatzea ez den.

Kontabilitatek ez badago, balorazioa Zerga honen beste arauak aplikatuz egingo da.

2. orriko laukiak lehen esandakoa kontuan izanik beteko dira. Atal honetako bigarren paragrafoan azaldutakoagatik bidezko bada, "Higiezinaren balorazioaren diferentzia" izeneko laukian zehaztuta utzi beharko da zein den ondasun higiezinak baloratzeko arau bereziek (Zergaren Foru Arauko 10. artikulua) aktibo errealtaren barruko kontabilitate balorazioarekin duen diferentzia.

La titularidad de los bienes y derechos que, conforme a las disposiciones o pactos reguladores del correspondiente régimen económico matrimonial o patrimonial, sean comunes a ambos cónyuges o miembros de la pareja de hecho, se atribuirá por mitad a cada uno de ellos, salvo que se justifique otra cuota de participación.

Cuando no resulte debidamente acreditada la titularidad de los bienes o derechos, la Administración tributaria tendrá derecho a considerar como titular a quien figure como tal en un registro fiscal u otros de carácter público.

Las cargas, gravámenes, deudas y obligaciones, se atribuirán a los sujetos pasivos según las reglas y criterios de los párrafos anteriores.

Bienes o derechos adquiridos con precio aplazado

Cuando se trate de la adquisición de bienes o derechos con contraprestación aplazada, en todo o en parte, el valor del elemento patrimonial que resulte de las normas del Impuesto, se imputará íntegramente al adquirente del mismo, quien incluirá entre sus deudas la parte de la contraprestación aplazada.

Por su parte, el vendedor incluirá entre los derechos de su patrimonio el crédito correspondiente a la parte de la contraprestación aplazada.

Bienes o derechos adquiridos con reserva de dominio

En caso de venta de bienes con reserva de dominio, mientras la propiedad no se transmite al adquirente, el derecho de éste se computará por la totalidad de las cantidades que hubiera entregado hasta la fecha del devengo del Impuesto, constituyendo dichas cantidades deudas del vendedor, que será a quien se impute el valor del elemento patrimonial que resulte de las normas del Impuesto.

HOJA 1 DEL MODELO

Se consignarán los datos personales del sujeto pasivo, y los de su representante en el supuesto de obligación real, se procederá a firmar la declaración y a declarar el resumen del patrimonio y del esquema liquidatorio del sujeto pasivo, trasladando para ello las diferentes valoraciones y cálculos efectuados en las **hojas 2, 3, 4 y 5**.

BASE IMPONIBLE

Constituye la base imponible de este Impuesto el valor del patrimonio neto del sujeto pasivo.

El patrimonio neto se determinará por diferencia entre:

a) El valor de los bienes y derechos de que sea titular el sujeto pasivo (casilla **18** de la **hoja 1**), y,

b) Las cargas y gravámenes de naturaleza real, cuando disminuyan el valor de los respectivos bienes o derechos, y las deudas u obligaciones personales de las que deba responder el sujeto pasivo (casilla **19** de la **hoja 1**).

BIENES INMUEBLES (Hoja 2)

Están exentos:

— La vivienda habitual, según se define en el artículo 30.2.b) de la Norma Foral 8/1998, de 24 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, hasta un importe máximo de 300.000 euros.

Los bienes de naturaleza urbana o rústica se computarán de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes:

1) Por el mayor valor de los tres siguientes: El valor catastral, el comprobado por la Administración a efectos de otros tributos o el precio, contraprestación o valor de la adquisición.

2) Cuando los bienes inmuebles estén en fase de construcción, se estimará como valor patrimonial las cantidades que efectivamente se hubieran invertido en dicha construcción hasta la fecha del devengo del Impuesto, además del correspondiente valor patrimonial del solar. En caso de propiedad horizontal, la parte proporcional en el valor del solar se determinará según el porcentaje fijado en el título.

3) Los derechos sobre bienes inmuebles adquiridos en virtud de contratos de multipropiedad, propiedad a tiempo parcial o fórmulas similares, se valorarán según las siguientes reglas:

a) Si suponen la titularidad parcial del inmueble, según las reglas del apartado 1) anterior.

b) Si no comportan la titularidad parcial del inmueble, por el precio de adquisición de los certificados u otros títulos representativos de los mismos.

Los derechos contemplados en la Ley 42/1998, de 15 de diciembre, sobre derechos de aprovechamiento por turno de bienes inmuebles de uso turístico y normas tributarias, cualquiera que sea su naturaleza, se valorarán de acuerdo a lo previsto en esta letra.

En la **hoja 2** del modelo se consignarán los siguientes datos:

— Para los inmuebles no incluidos en los dos apartados siguientes, se anotará su dirección completa, el número de recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, los valores catastrales, comprobado por la Administración y de adquisición, y en la última columna se anotará el mayor de los tres valores anteriores. En el caso de la vivienda habitual a la suma del valor por el que se deba computar se le restará la cantidad exenta y la diferencia será el valor a declarar.

— Para los inmuebles en construcción se anotará la dirección y el valor determinado conforme a lo expuesto al comienzo de este apartado.

— Para los inmuebles adquiridos en multipropiedad sin comportar la titularidad parcial, se describirán los títulos representativos de los mismos y se consignará como valor su precio.

ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES (Hoja 2)

Los bienes y derechos de las personas físicas, afectos a actividades empresariales o profesionales según las normas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se computarán por el valor que resulte de su contabilidad, por diferencia entre el activo real y el pasivo exigible, siempre que aquélla se ajuste a lo dispuesto en el Código de Comercio.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, los bienes inmuebles afectos a actividades empresariales o profesionales, se valorarán en todo caso conforme sus normas específicas, salvo que formen parte del activo circulante y el objeto de aquéllas consista exclusivamente en el desarrollo de actividades empresariales de construcción o promoción inmobiliaria.

En defecto de contabilidad la valoración será la que resulte de la aplicación de las demás normas de este Impuesto.

Se rellenarán las casillas de la **hoja 2** teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente. La casilla "Diferencia valoración inmuebles" recogerá, cuando proceda según lo expuesto en el segundo párrafo de este apartado, la diferencia entre las normas específicas de valoración para bienes inmuebles (artículo 10 de la Norma Foral del Impuesto) y su valoración contable dentro del activo real.

IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Ekitaldia Ejercicio 2011
------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------	---------------------------------------

3

KONTU KORRONTE EDO AURREZKI KONTUEN GORDAILUAK, AGERIAN EDO EPEKA DEPÓSITOS EN CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO, A LA VISTA O A PLAZO	BALIOA VALOR
KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS, NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS	BALIOA VALOR
KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK DEMÁS VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS	BALIOA VALOR
EDOZEIN MOTATAKO ENTITATEEN FONDO PROPIOETAN PARTEHARTZEAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK VALORES REPRESENTATIVOS DE LA PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS DE CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS	BALIOA VALOR
EDOZEIN MOTATAKO ENTITATEEN FONDOETAN PARTEHARTZEAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK DEMÁS VALORES REPRESENTATIVOS DE LA PARTICIPACIÓN EN FONDOS DE CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD	BALIOA VALOR

ADMINISTRAZIOAREN ALEA / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Ekitaldia Ejercicio 2011
------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------	---------------------------------------

3

KONTU KORRONTE EDO AURREZKI KONTUEN GORDAILUAK, AGERIAN EDO EPEKA DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO, A LA VISTA O A PLAZO	BALIOA VALOR
KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS, NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS	BALIOA VALOR
KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK DEMÁS VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS	BALIOA VALOR
EDOZEIN MOTATAKO ENTITATEEN FONDO PROPIOETAN PARTEHARTZEAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK VALORES REPRESENTATIVOS DE LA PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS DE CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS	BALIOA VALOR
EDOZEIN MOTATAKO ENTITATEEN FONDOETAN PARTEHARTZEAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK DEMÁS VALORES REPRESENTATIVOS DE LA PARTICIPACIÓN EN FONDOS DE CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD	BALIOA VALOR

AUTORTZAILEAREN ALEA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Zergadunaren arreta zerbitzua / Servicio de atención al contribuyente:*** Telefonoa / Teléfono (08:00 - 15:00):** 902 100 040***Internet:** www.gipuzkoa.net/ogasuna**KONTU KORRONTEEN EDO AURREZKI KONTUEN GORDAILUAK, AGERIAN EDO EPEKA (3. orria)**

Hirugarren kontura egiten ez diren kontu korronteen edo aurrezki kontuen gordailuak, agerian edo epekaok, eta, era berean, diruzaintzako kudeaketa-kontuak eta finantza-kontuak edo antzekoak, 2011ko abenduaren 31n duten saldoaren arabera konputatuko dira, non eta hau 2011ko azken hiruhilekoaren batez besteko saldoa baino txikiagoa ez den, kasu horretan azken hau aplikatuko baita.

Batez besteko saldoa kalkulatzeko, ondarean dauden ondasun eta eskubideak eskuratu edo zorrak kitatu nahiz murrizteko ateratako fondoak konputatu gabe utziko dira.

Mailegu edo kreditu batek sortzen duen zorraren zenbatekoa 2011ko azken hiruhilekoan sartu baldin bada lehen paragrafoan aipatu diren kontuetako batean, ez da batez besteko saldoa zehazteko konputatuko, eta ez da kengarria izango zor moduan.

3. orrian honako hauek zehaztuko dira gordailu bakoitzeko: entitate gordailuzaina, gordailu mota (kontu korrontea, e.a.), kontu zenbakia eta lehen azaldutakoari jarraituz adierazi beharreko balioa.

KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK (3. orria)

Kapital propioak hirugarrenei laga izanaren balore adierazgarriak, merkatu antolatueta negoziatuak, konputatzeko, 2011ko laugarren hiruhilekoaren batez besteko negoziazio balioa hartuko da kontuan, lortutako etekinen izendapena, ordezkaritza eta izatera edozein direla ere.

Ondorio horietarako, Ekonomia eta Ogasun Ministerioak urtero argitaratzen duen eta urte bakoitzeko laugarren hiruhilekoari dagokion batez besteko kotizazioa, bursan kotizatzen diren baloreei buruzkoa, aplikatuko da.

Ereduaren **3. orrian** baloreak adierazi behar dira datu hauek jarritz: entitate jaulkitzailea, balore mota (Zor Publikoa, Obligazioak, Bonoak, Ordaindukoak, e.a.), 2011ko abenduaren 31n eskuratutako balore kopurua, balio unitarioa Zergaren arauen arabera, eta balorazioa guztira.

KAPITAL PROPIOAK HIRUGARRENEI LAGA IZANAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK (3. orria)

Kapital propioak hirugarrenei laga izanaren balore adierazgarriak, aurreko atalean aipatutakoak ez direnean, beren nominalaren arabera baloratuko dira, eta hala badagokio amortizazio eta itzulketa primak barne sartuko dira, lortutako etekinen izendapena, ordezkaritza eta izatera edozein direla ere.

Ereduaren **3. orrian** baloreak adierazi behar dira datu hauek jarritz: entitate jaulkitzailea, balore mota (Zor Publikoa, Obligazioak, Bonoak, Ordaindukoak, e.a.), 2011ko abenduaren 31n eskuratutako balore kopurua, balio unitarioa Zergaren arauen arabera, eta balorazio osoa.

EDOZEIN MOTATAKO ENTITATEEN FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAREN BALORE ADIERAZGARRIAK, MERKATU ANTOLATUETAN NEGOZIATUAK (3. orria)

Merkatu antolatueta negoziatutako edozein entitatearen kapital sozialaren edo fondo propioen akzio eta partaidetzak, salbu inbertsio kolektiboko erakundeek dagozkie, 2011ko laugarren hiruhilekoaren batez besteko negoziazio balioaren arabera konputatuko dira.

Ondorio horietarako, merkatu antolatueta negoziatzen diren baloreei buruzko urte bakoitzeko laugarren hiruhileko batez besteko kotizazioa aplikatuko da, Ekonomia eta Ogasun Ministerioak urtero argitaratuta.

Gertatzen bada merkatu antolatueta kotizatzen duten entitate juridikoei akzio berriak ateratzen dituztela eta hauen harpidetza egiten dela akzio horiek kotizazio ofizialean oraindik onartuta egon gabe, hauen balioa titulu zaharren azken negoziazioak harpidetza-aldiaren barruan emandakoa izango da.

Ordaintzeko dauden kapital-zabalkuntzen kasuetan, akzioen balorazioa aurreko arauen arabera egingo da, erabat ordainduak baleude bezala, eta ordaintzeko dagoen zatia subjektu pasiboaren zorra bezala sartuko da.

Ereduaren **3. orrian** baloreak adierazi behar dira ondoko datuak jarritz: baloreak jaulkitzen dituen entitate, sozietate edo inbertsio fondoa, balore mota (akzioak, partaidetzak, e.a.), 2011ko abenduaren 31n eskuratutako balore kopurua, balio unitarioa eta balorazio osoa.

EDOZEIN MOTATAKO ENTITATEEN FONDOETAN PARTE HARTZEAREN GAINERAKO BALORE ADIERAZGARRIAK (3. orria)

Aurreko artikuluan aipatutakoak ez diren akzio eta partaidetzen kasuan, balorazioa onartutako azken balantzearen emaitza teorikoaren balioaren bidez egingo da, baldin eta balantze hau, derrigorrez edo borondatez, aztertuta eta egiaztatuta bada eta auditoreen txostena aldekoa bada.

Balantzeari auditoretzarik egin ez bazaio edo auditoretzaren txostena aldekoa ez bada, balorazioa ondorengo hiru balio hauek hartzen da: balio nominala, onartutako azken balantzearen emaitza teorikoaren balioa edo zergaren sortzapen dataren aurretik itxikatu hiru ekitaldi sozialen mozkinen batez besteko 100eko 20ko tasari kapitalizatzei ateratzen dena.

Ondorio horietarako, banatutako dibidenduak eta erreserbarako esleipenak mozkin gisa konputatuko dira, balantzeen erregularizazio eta eguneratzearen kanpoan utzirik.

Inbertsio kolektiboko erakundeen ondare fondoari dagozkion akzio eta partaidetzen konputua 2011ko abenduaren 31n duten likidazio balioa izango da, beren berarizko legerian jasotzen diren arauak jarraituz balantzean sartutako aktiboak baloratuz, besteakiko betebeharrak kenkaridunak izango direlarik.

Kooperatiben kapital sozialean bazkideek duten partaidetzen balorazioa zehazteko, onartutako azken balantzearen ondorioz ateratzen den derrigorrezko edo borondatezko karpes sozial ordainduen zenbateko osoa hartuko da kontuan, hala dagokienez itzuli gabeko galera sozialak kenkaria eginaz.

Ereduaren **3. orrian** baloreak adierazi behar dira ondoko datuak jarritz: baloreak jaulkitzen dituen entitate, sozietate edo inbertsio fondoa, balore mota (akzioak, partaidetzak e.a.), 2011ko abenduaren 31n edukitako balore kopurua, balio unitarioa eta balorazioa guztira.

DEPÓSITOS EN CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO, A LA VISTA O A PLAZO (Hoja 3)

Los depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo, que no sean por cuenta de terceros, así como las cuentas de gestión de tesorería y cuentas financieras o similares, se computarán por el saldo que arrojen a 31 de Diciembre de 2011, salvo que aquél resultase inferior al saldo medio correspondiente al último trimestre de 2011, en cuyo caso se aplicará este último.

Para el cálculo de dicho saldo medio no se computarán los fondos retirados para la adquisición de bienes y derechos que figuren en el patrimonio o para la cancelación o reducción de deudas.

Cuando el importe de una deuda originada por un préstamo o crédito haya sido objeto de ingreso en el último trimestre de 2011 en alguna de las cuentas a que se refiere el párrafo primero, no se computará para determinar el saldo medio y tampoco se deducirá como tal deuda.

En la **hoja 3** se detallará por cada depósito: la entidad depositaria, el tipo de depósito (cuenta corriente, etc.), el número de cuenta y el valor conforme a la expuesto anteriormente.

VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS, NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS (Hoja 3)

Los valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios, negociados en mercados organizados, se computarán según su valor de negociación media del cuarto trimestre de 2011, cualquiera que sea su denominación, representación y la naturaleza de los rendimientos obtenidos.

A estos efectos, se aplicará la cotización media correspondiente al cuarto trimestre de cada año, relativa a los valores que se negocien en Bolsa, publicada anualmente por el Ministerio de Economía y Hacienda.

En la **hoja 3** del modelo se relacionarán los valores indicando la entidad emisora, tipo de valor (Deuda Pública, Obligaciones, Bonos, Pagarés, etc.), número de valores poseídos a 31 de Diciembre de 2011, valor unitario según las normas del Impuesto y valoración total.

DEMÁS VALORES REPRESENTATIVOS DE LA CESIÓN A TERCEROS DE CAPITALES PROPIOS (Hoja 3)

Los valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios, distintos de aquéllos a que se refiere el apartado anterior, se valorarán por su nominal, incluidas, en su caso, las primas de amortización o reembolso, cualquiera que sea su denominación, representación y la naturaleza de los rendimientos obtenidos.

En la **hoja 3** del modelo se relacionarán los valores indicando la entidad emisora, tipo de valor (Deuda Pública, Obligaciones, Bonos, Pagarés, etc.), número de valores poseídos a 31 de Diciembre de 2011, valor unitario según las normas del Impuesto y valoración total.

VALORES REPRESENTATIVOS DE LA PARTICIPACIÓN EN FONDOS PROPIOS DE CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD, NEGOCIADOS EN MERCADOS ORGANIZADOS (Hoja 3)

Las acciones y participaciones en el capital social o fondos propios de cualesquiera entidades jurídicas negociadas en mercados organizados, salvo las correspondientes a Instituciones de Inversión Colectiva, se computarán según su valor de negociación media del cuarto trimestre de 2011.

A estos efectos, se aplicará la cotización media correspondiente al cuarto trimestre de cada año, relativa a los valores que se negocien en mercados organizados, publicada anualmente por el Ministerio de Economía y Hacienda.

Cuando se trate de suscripción de nuevas acciones no admitidas todavía a cotización oficial, emitidas por entidades jurídicas que coticen en mercados organizados, se tomará como valor de estas acciones el de la última negociación de los títulos antiguos dentro del período de suscripción.

En los supuestos de ampliaciones de capital pendientes de desembolso, la valoración de las acciones se hará de acuerdo con las normas anteriores, como si estuviesen totalmente desembolsadas, incluyendo la parte pendiente de desembolso como deuda del sujeto pasivo.

En la **hoja 3** del modelo se relacionarán los valores indicando la entidad, sociedad o fondo de inversión emisor de los valores, el tipo de valor (acciones, participaciones, etc.), número de valores poseídos a 31 de Diciembre de 2011, valor unitario y valoración total.

DEMÁS VALORES REPRESENTATIVOS DE LA PARTICIPACIÓN EN FONDOS DE CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD (Hoja 3)

Tratándose de acciones y participaciones distintas de aquéllas a que se refiere el apartado anterior, la valoración de las mismas se realizará por el valor teórico resultante del último balance aprobado, siempre que éste, bien de manera obligatoria o voluntaria, haya sido sometido a revisión y verificación y el informe de auditoría resultara favorable.

En el caso de que el balance no haya sido auditado o el informe de auditoría no resultase favorable, la valoración se realizará por el mayor valor de los tres siguientes: El valor nominal, el valor teórico resultante del último balance aprobado o el que resulte de capitalizar al tipo del 20 por 100 el promedio de los beneficios de los tres ejercicios sociales cerrados con anterioridad a la fecha de devengo del Impuesto.

A este último efecto, se computarán como beneficios los dividendos distribuidos y las asignaciones a reservas, excluidas las de regularización o de actualización de balances.

Las acciones y participaciones en el capital social o en el fondo patrimonial de las Instituciones de Inversión Colectiva se computarán por el valor liquidativo a 31 de Diciembre de 2011, valorando los activos incluidos en el balance de acuerdo con las normas que se recogen en su legislación específica y siendo deducibles las obligaciones con terceros.

La valoración de las participaciones de los socios o asociados, en el capital social de las cooperativas se determinará en función del importe total de las aportaciones sociales desembolsadas, obligatorias o voluntarias, resultante del último balance aprobado, con deducción, en su caso, de las pérdidas sociales no reintegradas.

En la **hoja 3** del modelo se relacionarán los valores indicando la entidad, sociedad o fondo de inversión emisor de los valores, el tipo de valor (acciones, participaciones, etc.), número de valores poseídos a 31 de Diciembre de 2011, valor unitario y valoración total.

IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Ekitaldia Ejercicio 2011
------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------	---------------------------------------

4

BIZI ASEGURUAU ETA ALDI BATERAKO EDO BIZIARTEKO ERRENTAK SEGUROS DE VIDA Y RENTAS TEMPORALES O VITALICIAS	BALIOA VALOR
BITXIAK, LUXUZKO LARRUAK, IBILGAILUAK, URONTZI ETA AIREONTZIAK JOYAS, PIELES DE CARÁCTER Suntuario Y VEHÍCULOS, EMBARCACIONES Y AERONAVES	BALIOA VALOR
ARTEGAIK ETA ZAHARKINAK OBJETOS DE ARTE Y ANTIGÜEDADES	BALIOA VALOR
ONDASUN ESKUBIDEAK, EMAKIDA ADMINISTRATIBOAK ETA KONTRATUZKO AUKERAK DERECHOS REALES, CONCESIONES ADMINISTRATIVAS Y OPCIIONES CONTRACTUALES	BALIOA VALOR
JABEGO INTELEKTUAL ETA INDUSTRIAL ETIK ERATORRITAKO ESKUBIDEAK ETA EDUKI EKONOMIKOKO BESTE ONDASUN ETA ESKUBIDE BATZUK DERECHOS DERIVADOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL Y DEMÁS BIENES Y DERECHOS DE CONTENIDO ECONÓMICO	BALIOA VALOR
ZORRAK DEUDAS	BALIOA VALOR

ADMINISTRAZIOAREN ALEA / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Ekitaldia Ejercicio 2011
------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------	---------------------------------------

4

<i>BIZI ASEGURUAU ETA ALDI BATERAKO EDO BIZIARTEKO ERRENTAK</i> SEGUROS DE VIDA Y RENTAS TEMPORALES O VITALICIAS	<i>BALIOA</i> VALOR
<i>BITXIAK, LUXUZKO LARRUAK, IBILGAILUAK, URONTZI ETA AIREONTZIAK</i> JOYAS, PIELES DE CARÁCTER Suntuario Y VEHÍCULOS, EMBARCACIONES Y AERONAVES	<i>BALIOA</i> VALOR
<i>ARTEGALAK ETA ZAHARKINAK</i> OBJETOS DE ARTE Y ANTIGÜEDADES	<i>BALIOA</i> VALOR
<i>ONDASUN ESKUBIDEAK, EMAKIDA ADMINISTRATIBOAK ETA KONTRATUZKO AUKERAK</i> DERECHOS REALES, CONCESIONES ADMINISTRATIVAS Y OPCIONES CONTRACTUALES	<i>BALIOA</i> VALOR
<i>JABEGO INTELEKTUAL ETA INDUSTRIAL ETIK ERATORRITAKO ESKUBIDEAK ETA EDUKI EKONOMIKOKO BESTE ONDASUN ETA ESKUBIDE BATZUK</i> DERECHOS DERIVADOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL Y DEMÁS BIENES Y DERECHOS DE CONTENIDO ECONOMICO	<i>BALIOA</i> VALOR
<i>ZORRAK</i> DEUDAS	<i>BALIOA</i> VALOR

AITORTZAILEAREN ALEA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Zergadunaren arreta zerbitzua / Servicio de atención al contribuyente:*** Telefonoa / Teléfono (08:00 - 15:00):** 902 100 040***Internet:** www.gipuzkoa.net/ogasuna**BIZI ASEGURUAK ETA ALDI BATERAKO EDO BIZIARTEKO ERRENTAK (4. orria)**

Bizi aseguruak 2011ko abenduaren 31n duten erreskate balioaren arabera konputatuko dira.

Kapital bat dirutan edo ondasun higikor nahiz higiezinaren ematearen ondorioz eratzten diren aldi baterako edo biziartekeko errentak 2011ko abenduaren 31n duten kapitalizazio balioaren arabera konputatuko dira. Horretarako, Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergan pentsioak eratzeko ezarritako dauden arau berberak aplikatuko dira.

Aseguruak direnean, idatzi entitate aseguratzailea, poliza zenbakia eta bere balorazioa.

Errentak izanez gero, adierazi errenta ordaindu behar duenaren izen-abizenak, errentaren zer-nolakoa, eta bere balioa.

BITXIAK, LUXUZKO LARRUAK, IBILGAILUAK, URONTZI ETA AIREONTZIAK (4. orria)

Bitxiak, luxuzko larruak, automobilak, 125 zentimetro kubiko edo gehiagoko zilindraduta duten bi edo hiru gurpileko ibilgailuak, aisialdirako nahiz itsas kiroleko ontziak, hegazkinak, abionetak, belaozkiak eta bestelako aireontziak, 2011ko abenduaren 31n merkatuan duten balioaren arabera konputatuko dira.

Ereduaren 4. orrian ondasunak azalduko dira, ondoan horien balioa jarriko delarik.

ARTEGAIK ETA ZAHARKINAK (4. orria)

Artegaiak edo zaharkinak 2011ko abenduaren 31n merkatuan duten balioaren arabera konputatuko dira.

Ondarearen gaineko Zergari buruzko Foru Arauaren 4. artikulua lehen apartatutik bosgarrenera bitartean jasotzen duen salbuespenaren kaltetan gabe, honako hauek izango dira artetaik eta zaharkinak:

a) Artegaiak: pinturak, eskulturak, marrazkiak, grabatuak, litografiak eta antzekoak, baldin eta, kasu guztietan, obra originalak badira.

b) Zaharkinak: ondasun higikorak, erabilgarri eta apaingarriak, ehun urte baino gehiago dituztenak izan ezik, beti ere, beren jatorrizko ezaugarri funtsezkoenak azken ehun urteotan aldatuak edo konponketarik izan ez badute.

Ereduaren 4. orrian ondasunak azalduko dira, ondoan horien balioa jarriko delarik.

ONDASUN ESKUBIDEAK, EMAKIDA ADMINISTRATIBOAK ETA KONTRATUZKO AUKERAK (4. orria)

Ondasunen gaineko gozamen eskubideak eta jabetza soila Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergan adierazitako irizpideei jarraituz baloratuko dira eta, behar izanez gero, Ondarearen gaineko Zergari buruzko Foru Arauak ondasun horri emandako balioa hartuko da erreferentziatzat.

Jabari edo titularitate publikoko zerbitzu edo ondasunak ustiatzea helburu duten emakida administratiboak, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergan ezartzen diren irizpideen arabera baloratuko dira, iraupena edozein dela ere.

Kontratzuko aukerak Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergan ezarritakoari jarraituz baloratuko dira.

Ereduaren 4. orrian ondasun eta eskubideak azalduko dira, eta ondoan horien balorazioa jarriko da.

JABETZA INTELEKTUAL ETA INDUSTRIAL ETIK ERATORRITAKO ESKUBIDEAK ETA EDUKI EKONOMIKOKO BESTE ONDASUN ETA ESKUBIDE BATZUK (4. orria)

Jabetza intelektual eta industrietatik eratorritzen diren eskubideak hirugarrenengandik jasotzen direnean, eskuratzailearen ondarean sartu beharko dira eskuratze balioaren arabera.

Subjektu pasiboari egozgarri zaizkion eduki ekonomikoko beste ondasun eta eskubideak 2011ko abenduaren 31n duten prezioaren arabera baloratuko dira.

Ereduaren 4. orrian ondasun eta eskubideak azalduko dira, eta ondoan horien balorazioa jarriko da.

ZORRAK (4. orria)

2011ko abenduaren 31n duten balio nominalaren arabera baloratuko dira zorrak, eta kengarriak izango dira BEHAR BEZALA FROGATZEN DIRENEAN.

Ez dira kengarriak izango:

a) Abalututako zenbatekoak, harik eta, zordun nagusiaren aurkako eskubideak erabili ondoren, honek ordaindu ez eta abalemaila zorra ordaintzera behartuta egon arte. Obligazio solidarioaren kasuan, abalututako zenbatekoek ezingo dute kenkaririk izan abalemailaren aurkako eskubideak erabili arte.

b) Ondasun bat erostean geroraturatuko prezioa bermatzen duen hipoteka. Horrek ez du esan nahi geroraturatuko prezioagatik edo bermatutako zorreratik kenkaririk egin ahal izango ez denik.

Ondasun edo eskubide salbuesiak eskuratzeko hartutako zorrak ez du inoiz kenkaririk izango. Salbuespena partziala denean, zorraren zati proportzionala izango da kengarria, hala badagokio.

Ereduaren 4. orrian zorrak azalduko dira, eta ondoan haien balorazioa jarriko da.

OINARRI EZARGARRIA (1. orria)

Subjektu pasiboaren ondare garbiaren balioa da Zerga honen oinarri ezargarrria. Ondare garbia bi hauen arteko aldeak emango du:

a) Subjektu pasiboarenak diren ondasun eta eskubideen balioa (1. orriko [18] laukia), eta,

b) Izaera erreala duten kargak, ondasun edo eskubideen balioa gutxitzen badute, eta subjektu pasiboak bere gain hartu behar dituen zor eta obligazio pertsonalak (1. orriko [19] laukia).

$$\text{OINARRI EZARGARRIA} = [20] = [18] - [19]$$

MURRIZPENA (1. orria)

Oinarri ezargarriri 700.000 euroko murrizpena egin behar zaio salbuesitako minimo gisa.

Subjektu pasiboek zerga ordaintzeko obligazio erreala dutenean, salbuesitako minimo hori ez da aplikatuko.

SEGUROS DE VIDA Y RENTAS TEMPORALES O VITALICIAS (Hoja 4)

Los seguros de vida se computarán por su valor de rescate a 31 de Diciembre de 2011.

Las rentas temporales o vitalicias, constituidas como consecuencia de la entrega de un capital en dinero, bienes muebles o inmuebles, deberán computarse por su valor de capitalización a 31 de Diciembre de 2011, aplicando las mismas reglas que para la constitución de pensiones se establece en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Para los seguros, se indicará la entidad aseguradora, el número de póliza y su valoración.

Para las rentas, se indicará el nombre y dos apellidos del obligado al pago de la renta, se describirá en qué consiste, y se anotará su valor.

JOYAS, PIELES DE CARÁCTER Suntuario, Y VEHÍCULOS, EMBARCACIONES Y AERONAVES (Hoja 4)

Las joyas, pieles de carácter suntuario, automóviles, vehículos de dos o tres ruedas cuya cilindrada sea igual o superior a 125 centímetros cúbicos, embarcaciones de recreo o de deportes náuticos, aviones, avionetas, veleros y demás aeronaves, se computarán por el valor de mercado a 31 de Diciembre de 2011.

En la hoja 4 del modelo se describirán los bienes y se anotará su valoración.

OBJETOS DE ARTE Y ANTIGÜEDADES (Hoja 4)

Los objetos de arte o antigüedades se computarán por el valor de mercado a 31 de Diciembre de 2011.

Sin perjuicio de la exención que se contempla en el artículo 4, apartados Uno a Cinco de la Norma Foral del Impuesto sobre el Patrimonio, se entenderá por:

a) Objetos de arte: Las pinturas, esculturas, dibujos, grabados, litografías u otros análogos, siempre que, en todos los casos, se trate de obras originales.

b) Antigüedades: Los bienes muebles, útiles u ornamentales, excluidos los objetos de arte que tengan más de cien años de antigüedad y cuyas características originales fundamentales no hubieran sido alteradas por modificaciones o reparaciones efectuadas durante los cien últimos años.

En la hoja 4 del modelo se describirán los bienes y se anotará su valoración.

DERECHOS REALES, CONCESIONES ADMINISTRATIVAS Y OPCIONES CONTRACTUALES (Hoja 4)

Los derechos reales de disfrute y la nuda propiedad se valorarán con arreglo a los criterios señalados en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, tomando, en su caso, como referencia el valor asignado al correspondiente bien de acuerdo con las reglas contenidas en la Norma Foral del Impuesto sobre el Patrimonio.

Las concesiones administrativas para la explotación de servicios o bienes de dominio o titularidad pública, cualquiera que sea su duración, se valorarán con arreglo a los criterios señalados en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Las opciones de contratos se valorarán, de acuerdo con lo que establece el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

En la hoja 4 del modelo se describirán los bienes o derechos y se anotará su valoración.

DERECHOS DERIVADOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL Y DEMÁS BIENES Y DERECHOS DE CONTENIDO ECONÓMICO (Hoja 4)

Los derechos derivados de la Propiedad Intelectual e Industrial, adquiridos de terceros, deberán incluirse en el patrimonio del adquirente por su valor de adquisición.

Los demás bienes y derechos de contenido económico, atribuibles al sujeto pasivo, se valorarán por su precio de mercado a 31 de Diciembre de 2011.

En la hoja 4 del modelo se describirán los bienes o derechos y se anotará su valoración.

DEUDAS (Hoja 4)

Las deudas se valorarán por su nominal a 31 de Diciembre de 2011 y sólo serán deducibles siempre que estén debidamente justificadas.

No serán objeto de deducción:

a) Las cantidades avaladas, hasta que el avalista esté obligado a pagar la deuda, por haberse ejercitado el derecho contra el deudor principal y resultar éste fallido. En caso de obligación solidaria, las cantidades avaladas no podrán deducirse hasta que se ejercite el derecho contra el avalista.

b) La hipoteca que garantice el precio aplazado en la adquisición de un bien, sin perjuicio de que sí lo sea el precio aplazado o la deuda garantizada.

En ningún caso serán objeto de deducción las deudas contraídas para la adquisición de bienes o derechos exentos. Cuando la exención sea parcial, será deducible, en su caso, la parte proporcional de las deudas.

En la hoja 4 del modelo se describirán las deudas y se anotará su valoración.

BASE IMPONIBLE (Hoja 1)

Constituye la base imponible de este Impuesto el valor del patrimonio neto del sujeto pasivo. El patrimonio neto se determinará por diferencia entre:

a) El valor de los bienes y derechos de que sea titular el sujeto pasivo (casilla [18] de la hoja 1), y,

b) Las cargas y gravámenes de naturaleza real, cuando disminuyan el valor de los respectivos bienes o derechos, y las deudas u obligaciones personales de las que deba responder el sujeto pasivo (casilla [19] de la hoja 1).

$$\text{BASE IMPONIBLE} = [20] = [18] - [19]$$

REDUCCIÓN (Hoja 1)

La base imponible se reducirá, en concepto de mínimo exento, en 700.000 euros.

El mínimo exento a que se refiere el apartado anterior no será de aplicación cuando se trate de sujetos pasivos sometidos a obligación real de contribuir.

IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Ekitaldia Ejercicio 2011
------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------	---------------------------------------

5

KUOTA OSOAREN MUGAREN GAINEKO SOBERAKINA
EXCESO SOBRE LÍMITE DE LA CUOTA ÍNTEGRA

BANAKAKO TRIBUTAZIOA ERRENTA ZERGAN
TRIBUTACIÓN INDIVIDUAL EN IRPF

Ondarearen gaineko Zergaren kuota osoa Cuota íntegra del Impuesto sobre el Patrimonio (1)	A	
Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kuota osoa Cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (2)	+	B
Kuoten batura Suma de cuotas (A + B)	C	
Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren oinarri ezargarri orokorraren eta aurrezpenari dagokion oinarriaren %60 60% de la base imponible general y del ahorro del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (3)(4)	-	D
Si $C < D$ bada, ez dago SOBERAKINIK no hay EXCESO		
Si $C > D$ bada, SOBERAKINA EXCESO = $C - D$ (gehienez 0,8 máximo 0,8 x A)	24	

BATERAKO TRIBUTAZIOA ERRENTA ZERGAN
TRIBUTACIÓN CONJUNTA EN IRPF

Ondarearen gaineko Zergaren kuota osoa Cuota íntegra del Impuesto sobre el Patrimonio (1)	A	
Ondarearen gaineko Zergaren kuota osoen gainerakoa Resto de cuotas íntegras del Impuesto sobre el Patrimonio (1) (5)	+	B
Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kuota osoa Cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (2)	+	C
Kuoten batura Suma de cuotas (A + B + C)	D	
Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren oinarri ezargarri orokorraren eta aurrezpenari dagokion oinarriaren %60 60% de la base imponible general y del ahorro del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (3)(4)	-	E
Si $D < E$ bada, ez dago SOBERAKINIK no hay EXCESO		
Si $D > E$ bada, SOBERAKINA EXCESO = $D - E$ [gehienez 0,8 máximo 0,8 x (A + B)]	F	
SOBERAKIN EGOZGARRIA EXCESO IMPUTABLE = $F \times \frac{23}{23 + G}$ (6)	24	

(1) Ez da Ondarearen gaineko Zergaren zatia kontuan hartuko zati hori Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Foru Arauak zergapetzen dituen etekinak sortzen ez dituzten elementuei dagokienean./ No se tendrá en cuenta la parte del Impuesto sobre el Patrimonio que corresponda a elementos que no sean susceptibles de producir los rendimientos gravados por la Norma Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

(2) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kuota osoaren zatia, irabazi edo galeretatik datorren aurrezpenaren oinarri ezargarriaren zatiari dagokiona, kanpoan geratuko da, baldin eta eskualdatu baino gutxienez urtebete lehenago eskuratu edo hobetu diren ondare elementuak eskualdatzeagatik lortutako ondare irabazi edo galeren saldo positiboari badagokio./ No se tendrá en cuenta la parte de la cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente a la parte de la base imponible del ahorro derivada de ganancias y pérdidas patrimoniales que corresponda al saldo positivo de las obtenidas por las transmisiones de elementos patrimoniales adquiridos o de mejoras realizadas en los mismos con más de un año de antelación a la fecha de transmisión.

(3) Ondare irabazi edo galeretatik datorren aurrezpenaren oinarri ezargarriaren zatia kanpoan geratuko da, baldin eta zati hori badagokio eskualdatu baino gutxienez urtebete lehenago eskuratu edo hobetu diren ondare elementuak eskualdatzeagatik lortutako ondare irabazi edo galeren saldo positiboari./ No se tendrá en cuenta la parte de la base imponible del ahorro derivada de ganancias y pérdidas patrimoniales que corresponda al saldo positivo de las obtenidas por las transmisiones de elementos patrimoniales adquiridos o de mejoras realizadas en los mismos con más de un año de antelación a la fecha de transmisión.

(4) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren oinarri ezargarriari dibidenduen eta mozkin-partaidetzen zenbatekoa batuko zaio, baldin eta horiek sortu diren zergaldietan entitate banatzaileak ondasun fiskalaren erregimenean tributatu badu./ A la base imponible del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se sumará el importe de los dividendos y participaciones en beneficios que procedan de periodos impositivos durante los cuales la entidad que los distribuyese se hallase en el régimen de sociedades patrimoniales.

(5) Familia unitatearen gainerako kideak./ De los restantes miembros de la Unidad Familiar.

(6) G = Familia unitatearen gainerako kideen Ondarearen gaineko Zergaren kuota osoen batura./ Suma de cuotas íntegras del Impuesto sobre el Patrimonio del resto de miembros de la unidad familiar.

KENKARIA ATZERRIAN ORDAINDURIKO ZERGENGATIK
DEDUCCIÓN POR IMPUESTOS SATISFECHOS EN EL EXTRANJERO

Atzerrian zergapetutako oinarri likidagarriaren zatia Parte de la base liquidable gravada en el extranjero	A	
Batez besteko tasa efektiboa Tipo medio efectivo = $\frac{\text{Kuota osoa}}{\text{Cuota íntegra}} \times 100 = \frac{23}{22} \times 100$	B	
$A \times B / 100$	C	
Antzeko zerga dela-ta atzerrian ordaindutako zenbatekoa Importe satisfecho en el extranjero por gravamen similar	D	
KENDU BEHARREKOA: A DEDUCIR: la menor de C eta D artean txikiena	25	

ADMINISTRAZIOAREN ALEA / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IFZ NIF	Lehen deitura Primer apellido	Bigarren deitura Segundo apellido	Izena Nombre	Ekitaldia Ejercicio 2011
------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------	---------------------------------------

5

KUOTA OSOAREN MUGAREN GAIKEKO SOBERAKINA
EXCESO SOBRE LÍMITE DE LA CUOTA ÍNTEGRA

BANAKAKO TRIBUTAZIOA ERRENTA ZERGAREN TRIBUTACIÓN INDIVIDUAL EN IRPF	Ondarearen gaineko Zergaren kuota osoa Cuota íntegra del Impuesto sobre el Patrimonio (1)	A	
	Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kuota osoa Cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (2)	+	B
	Kuoten batura Suma de cuotas (A + B)	C	
	Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren oinarri ezargarri orokorraren eta aurrezpenari dagokion oinarriaren %60 60% de la base imponible general y del ahorro sobre la Renta de las Personas Físicas (3)(4)	-	D
	Si C < D bada, ez dago SOBERAKINIK , no hay EXCESO		
	Si C > D bada, SOBERAKINA , EXCESO = C - D (gehienez 0,8 máximo 0,8 x A)	24	

BATERAKO TRIBUTAZIOA ERRENTA ZERGAREN TRIBUTACIÓN CONJUNTA EN IRPF	Ondarearen gaineko Zergaren kuota osoa Cuota íntegra del Impuesto sobre el Patrimonio (1)	A	
	Ondarearen gaineko Zergaren kuota osoen gainerakoa Resto de cuotas íntegras del Impuesto sobre el Patrimonio (1) (5)	+	B
	Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kuota osoa Cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (2)	+	C
	Kuoten batura Suma de cuotas (A + B + C)	D	
	Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren oinarri ezargarri orokorraren eta aurrezpenari dagokion oinarriaren %60 60% de la base imponible general y del ahorro sobre la Renta de las Personas Físicas (3)(4)	-	E
	Si D < E bada, ez dago SOBERAKINIK , no hay EXCESO		
Si D > E bada, SOBERAKINA , EXCESO = D - E [gehienez 0,8 máximo 0,8 x (A + B)]	F		
SOBERAKIN EGOZGARRIA EXCESO IMPUTABLE = F x $\frac{23}{23 + G}$ (6)	24		

(1) Ez da Ondarearen gaineko Zergaren zatia kontuan hartuko zati hori Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Foru Arauak zergapetzen dituen etekinak sortzen ez dituzten elementuei dagokienean./ No se tendrá en cuenta la parte del Impuesto sobre el Patrimonio que corresponda a elementos que no sean susceptibles de producir los rendimientos gravados por la Norma Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

(2) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kuota osoaren zatia, irabazi edo galeretatik datorren aurrezpenaren oinarri ezargarriaren zatiari dagokiona, kanpoan geratuko da, baldin eta eskualdatu baino gutxienez urtebete lehenago eskuratu edo hobetu diren ondare elementuak eskualdatzeagatik lortutako ondare irabazi edo galeren saldo positiboari badagokio./ No se tendrá en cuenta la parte de la cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente a la parte de la base imponible del ahorro derivada de ganancias y pérdidas patrimoniales que corresponda al saldo positivo de las obtenidas por las transmisiones de elementos patrimoniales adquiridos o de mejoras realizadas en los mismos con más de un año de antelación a la fecha de transmisión.

(3) Ondare irabazi edo galeretatik datorren aurrezpenaren oinarri ezargarriaren zatia kanpoan geratuko da, baldin eta zati hori badagokio eskualdatu baino gutxienez urtebete lehenago eskuratu edo hobetu diren ondare elementuak eskualdatzeagatik lortutako ondare irabazi edo galeren saldo positiboari. / No se tendrá en cuenta la parte de la base imponible del ahorro derivada de ganancias y pérdidas patrimoniales que corresponda al saldo positivo de las obtenidas por las transmisiones de elementos patrimoniales adquiridos o de mejoras realizadas en los mismos con más de un año de antelación a la fecha de transmisión.

(4) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren oinarri ezargarriari dibidenduen eta mozkin-partaidetzen zenbatekoa batuko zaio, baldin eta horiek sortu diren zergaldietan entitate banatzaileak ondasun fiskalaren erregimenean tributatu badu./ A la base imponible del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se sumará el importe de los dividendos y participaciones en beneficios que procedan de periodos impositivos durante los cuales la entidad que los distribuyese se hallase en el régimen de sociedades patrimoniales.

(5) Familia unitatearen gainerako kideak./ De los restantes miembros de la Unidad Familiar.

(6) G = Familia unitatearen gainerako kideen Ondarearen gaineko Zergaren kuota osoen batura./ Suma de cuotas íntegras del Impuesto sobre el Patrimonio del resto de miembros de la unidad familiar.

KENKARIA ATZERRIAN ORDAINDURIKO ZERGENGATIK
DEDUCCIÓN POR IMPUESTOS SATISFECHOS EN EL EXTRANJERO

Atzerrian zergapetutako oinarri likidagarriaren zatia Parte de la base liquidable gravada en el extranjero	A	
Batez besteko tasa efektiboa Tipo medio efectivo = $\frac{\text{Kuota osoa}}{\text{Cuota íntegra}} \times 100 = \frac{23}{22} \times 100$	B	
$A \times B / 100$	C	
Antzeko zerga dela-ta atzerrian ordaindutako zenbatekoa Importe satisfecho en el extranjero por gravamen similar	D	
KENDU BEHARREKOA: A DEDUCIR: la menor de C eta D artean txikiena	25	

AUTORTZAILEAREN ALEA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Zergadunaren arreta zerbitzua / Servicio de atención al contribuyente:*** Telefonoa / Teléfono (08:00 - 15:00):** 902 100 040***Internet:** www.gipuzkoa.net/ogasuna**OINARRI LIKIDAGARRIA (1. orria)**

LIKIDAGARRIA = [22] - [20] - [21]

KUOTA OSOA (1. orria)

Zergaren oinarri likidagarriari eskala honetako karga-tasak aplikatuko zaizkio:

Oinarri likidagarria gehienez (Euroak)	Kuota osoa (Euroak)	Oinarri likidagarriaren gainerakoa, gehienez (Euroak)	Tasa aplikagarria (%)
0	0	200.000	0,20
200.000	400	200.000	0,30
400.000	1.000	400.000	0,50
800.000	3.000	800.000	0,90
1.600.000	10.200	1.600.000	1,30
3.200.000	31.000	3.200.000	1,70
6.400.000	85.400	6.400.000	2,10
12.800.000	219.800	Hortik aurrera	2,50

Era horretara lortzen den kuota osoa 1. orriko [23] laukian idatziko da.**SOBERAKINA (1. orria)**

Zerga honetako kuota osoa, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako kuota osoarekin batera, ezin izango da Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako oinarri ezargarri orokorraren eta aurrezpenaren oinarri ezargarriaren %60 baino handiagoa izan, betebeharrak pertsonalarengatik zergaren pean dauden subjektu pasiboentzat. Ondorio horietarako:

a) Ez da kontuan hartuko ondare irabazi edo galeretatik datorren aurrezpenaren oinarri ezargarriaren zatia, baldin eta zati hori badagokio eskualdatu baino gutxienez urtebete lehenago eskuratu edo hobetu diren ondare elementuak eskualdatzeagatik lortutako ondare irabazi edo galeren saldo positiboari. Era berean, ez da aintzakotzat hartuko aurrezpenaren oinarri ezargarriaren zati hori Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan dagokion kuota osoaren zatia ere.

b) Ez da kontuan hartuko haien izaera edo xedeagatik Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Foru Arauak zergapetutako etekinik sortzeko gai ez diren ondare elementuak Ondarearen gaineko Zergan dagokien zatia.

c) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren oinarri ezargarriari Gipuzkoako Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauko 37. artikuluko 2. apartatuak hipzide dituen dibidenduen eta mozkin partaidetzen zenbatekoa gehituko zaio.

d) Bi kuoten baturak aurreko muga gainditzen duen kasuetan, Ondarearen gaineko Zergaren kuota aipatu mugaraino murriztu ahal izango da, %80ko murrizpeneko mugapean.

Familia unitate bateko kideek Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan baterako tributu ordainketa aukeratzaren dutenean, aipatu zergan eta Ondarearen gaineko Zergan batera dagokien kuota osoaren muga kalkulatzeko, Ondare Zergan haien sortutako kuota osoak gehitu behar dira. Hala badagokio, egin beharreko murrizpena subjektu pasiboen artean hainbatutako Ondarearen gaineko Zergan proportzionalki dagozkien kuota osoen arabera, aurreko apartatuaren xedatutakoa eragozti gabe.

Lehendabizi SOBERAKINA kalkulatu da 5. orrian; emaitza 1. orriko [24] laukira eramango da gero.

ATZERRIAN ORDAINDUTAKO ZERGAK (1. orria)

Zerga ordaintzeko obligazio pertsonala dagoenean, eta Nazioarteko Tratatu edo Hitzarmenetan xedatutakoaren kaltetan gabe, zergaren kuotatik hurrengo bi zenbatekoen artean txikiena kenduko da, ondasunak lurralde espainiarretik kanpo egoteagatik edo eskubideak Espainiatik kanpo erabili ahal edo bete behar izateagatik:

a) Zergan konputaturiko ondare elementuen gainean karga pertsonal modura atzerrian ordaindutako zenbateko efektiboa.

b) Zergaren batez besteko tasa efektiboa atzerrian zergapeturiko oinarri likidagarriaren zatiri aplikatzearen emaitza.

Zergaren batez besteko tasa efektiboa honela lortzen da: eskala aplikatuta ateratzen den kuota osoa oinarri likidagarriarekin zatitzen da lehenik, eta lortutako zatidura 100ekin biderkatzen da gero. Zergaren batez besteko tasa efektiboa bi dezimalekin adieraziko da.

Lehendabizi, kerkaria kalkulatu behar da 5. orrian; emaitza 1. orriko [25] laukira eramango da gero.

HOBARIA CEUTA ETA MELILLAN (1. orria)

Baldin eta oinarri ezargarria zehazteko konputatzen diren eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideen artean Ceuta eta Melilla helbideraturik dauden eta xede soziala bertan duten entitate juridikoen kapital sozialaren balore adierazgarriak badaude, edo leku horietan kokatutako establezimenduak iraunkorrak badira, %75eko hobaria egingo da ondasun eta eskubide horiei proportzionalki dagoen kuotaren zatian.

Hobariaren zenbatekoa 1. orriko [26] laukian jarriko da zuzenean.

ORDAINDU BEHARREKO KUOTA (1. orria)

Ordaindu beharreko kuota = [27] = [23] - [24] - [25] - [26]

Jarraian, KONTABILITATE AGIRIA beteko da ondoren zehazten den eran:

— Aitorpenaren emaitza "ORDAINTZEKO" bada, 1. orriko [27] laukian ageri den zenbatekoa KONTABILITATE AGIRIAN adieraziko da zenbaki berbera duen laukian.

— Aitorpena NEGATIBOA bada, KONTABILITATE AGIRIAN "X" bat jarri beharko da horretarako dagoen laukian.

*Imprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fixategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabili ditakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

BASE LIQUIDABLE (Hoja 1)

BASE LIQUIDABLE = [22] - [20] - [21]

CUOTA ÍNTEGRA (Hoja 1)

La base liquidable del Impuesto será gravada a los tipos de la siguiente escala:

Base liquidable hasta (Euros)	Cuota íntegra (Euros)	Resto base liquidable hasta (Euros)	Tasa Tipo aplicable (%)
0	0	200.000	0,20
200.000	400	200.000	0,30
400.000	1.000	400.000	0,50
800.000	3.000	800.000	0,90
1.600.000	10.200	1.600.000	1,30
3.200.000	31.000	3.200.000	1,70
6.400.000	85.400	6.400.000	2,10
12.800.000	219.800	En adelante	2,50

La cuota íntegra, así obtenida, se anotará en la casilla [23] de la hoja 1.**EXCESO (Hoja 1)**

La cuota íntegra de este Impuesto conjuntamente con la cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, no podrá exceder, para los sujetos pasivos sometidos al Impuesto por obligación personal, del 60 por 100 de la base imponible general y del ahorro del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. A estos efectos:

a) No se tendrá en cuenta la parte de la base imponible del ahorro derivada de ganancias y pérdidas patrimoniales que corresponda al saldo positivo de las obtenidas por las transmisiones de elementos patrimoniales adquiridos o de mejoras realizadas en los mismos con más de un año de antelación a la fecha de transmisión, ni la parte de la cuota íntegra del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente a dicha parte de la base imponible del ahorro.

b) No se tendrá en cuenta la parte del Impuesto sobre el Patrimonio que corresponda a elementos patrimoniales que, por su naturaleza o destino, no sean susceptibles de producir los rendimientos gravados por la Norma Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

c) Se sumará a la base imponible del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas el importe de los dividendos y participaciones en beneficios a los que se refiere el apartado 2 del artículo 37 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

d) En el supuesto de que la suma de ambas cuotas supere el límite anterior, se reducirá la cuota del Impuesto sobre el Patrimonio hasta alcanzar el límite indicado, sin que la reducción pueda exceder del 80 por 100.

Cuando los componentes de una unidad familiar hayan optado por la tributación conjunta en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el límite de la cuota íntegra conjunta de dicho Impuesto y de la del Impuesto sobre el Patrimonio, se calculará acumulando las cuotas íntegras devengadas por aquéllos en este último tributo. En su caso, la reducción que proceda practicar se prorrateará entre los sujetos pasivos en proporción a sus respectivas cuotas íntegras en el Impuesto sobre el Patrimonio sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior.

En primer lugar se calculará el EXCESO en la hoja 5 y posteriormente se trasladará a la casilla [24] de la hoja 1.

IMPUESTOS EXTRANJERO (Hoja 1)

En el caso de obligación personal de contribuir y sin perjuicio de lo que se disponga en los Tratados o Convenios Internacionales, de la cuota de este Impuesto se deducirá, por razón de bienes que radiquen y derechos que pudieran ejercitarse o hubieran de cumplirse fuera de España, la cantidad menor de las dos siguientes:

a) El importe efectivo de lo satisfecho en el extranjero por razón de gravamen de carácter personal que afecte a los elementos patrimoniales computados en el Impuesto.

b) El resultado de aplicar el tipo medio efectivo del Impuesto a la parte de base liquidable gravada en el extranjero.

Se entenderá por tipo medio efectivo de gravamen el resultado de multiplicar por 100 el cociente obtenido de dividir la cuota íntegra resultante de la aplicación de la escala por la base liquidable. El tipo medio efectivo de gravamen se expresará con dos decimales.

En primer lugar, se calculará en la hoja 5 la deducción y a continuación, se trasladará su importe a la casilla [25] de la hoja 1.

BONIFICACIÓN CEUTA Y MELILLA (Hoja 1)

Si entre los bienes y derechos de contenido económico computados para la determinación de la base imponible, figurasen valores representativos del capital social de entidades jurídicas domiciliadas y con objeto social en Ceuta y Melilla y sus dependencias o cuando se trate de establecimientos permanentes situados en las mismas, se bonificará en el 75 por 100 la parte de la cuota que proporcionalmente corresponda a los mencionados bienes o derechos.

El importe de la bonificación se consignará directamente en la casilla [26] de la hoja 1.

CUOTA A INGRESAR (Hoja 1)

CUOTA A INGRESAR = [27] = [23] - [24] - [25] - [26]

A continuación se procederá a rellenar el DOCUMENTO CONTABLE de la siguiente forma:

— si el resultado de la declaración es "A INGRESAR" trasladarán el importe obtenido en la casilla [27] de la hoja 1 a la casilla con idéntica numeración del DOCUMENTO CONTABLE.

— si la declaración es NEGATIVA, se marcará con una "X" la casilla habilitada al efecto del DOCUMENTO CONTABLE.

* Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa www.gipuzkoa.net/ogasuna Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas	ONDAREAREN GAINEKO ZERGA IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO 2011	714
		Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6

ZERGADUNA CONTRIBUYENTE	IFZ NIF	DEITURAK ETA IZENA APELLIDOS Y NOMBRE								
	ZERGA HELBIDEA DOMICILIO FISCAL				ETXE ZK. N.º CASA	LETRA LETRA	ESKAILERA ESCALERA	OINA PISO	ESKUA MANO	POSTA KO. COD. POST
	UDALERRIA MUNICIPIO			KODEA CODIGO	PROBINTZIA PROVINCIA				KODEA CODIGO	

KARGU TALOIA
TALÓN DE CARGO

AITORPEN NEGATIBOA / DECLARACIÓN NEGATIVA	
JARRI "X" BAT MARQUE CON UNA X	
AITORPEN POSITIBOA / DECLARACIÓN POSITIVA	
LIKIDAZIOAREN ZENBATEKOA IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN 27	
Data eta aitortzaile edo aurkezlearen sinadura / Fecha y Firma del declarante o presentador Lekua eta data Lugar y fecha	

ADMINISTRAZIOAREN ALEA / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ORDAINKETA INGRESO	Zigilua eta Sinadura: Sello y Firma:	Entitatearen gako: Clave Entidad:	Data: Fecha:	Zenbatekoa: Importe:

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa www.gipuzkoa.net/ogasuna Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas	ONDAREAREN GAINEKO ZERGA IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO 2011	714 Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6
--	---	--

ZERGADUNA CONTRIBUYENTE	IFZ NIF	DEITURAK ETA IZENA APELLIDOS Y NOMBRE								
	ZERGA HELBIDEA DOMICILIO FISCAL				ETXE ZK. N.º CASA	LETRA LETRA	ESKAILERA ESCALERA	OINA PISO	ESKUA MANO	POSTA KO. COD. POST
	UDALERRIA MUNICIPIO			KODEA CODIGO	PROBINTZIA PROVINCIA				KODEA CODIGO	

ORDAIN GUTUNA
CARTA DE PAGO

AITORPEN NEGATIBOA / DECLARACIÓN NEGATIVA	
JARRI "X" BAT MARQUE CON UNA X	
AITORPEN POSITIBOA / DECLARACIÓN POSITIVA	
LIKIDAZIOAREN ZENBATEKOA IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN 27	
Data eta aitortzaile edo aurkezlearen sinadura / Fecha y Firma del declarante o presentador Lekua eta data Lugar y fecha	

AITORTZAILEAREN ALEA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

ORDAINKETA INGRESO	Zigilua eta Sinadura: Sello y Firma:	Entitatearen gakoa: Clave Entidad:	Data: Fecha:	Zenbatekoa: Importe:

IV. ERANSKINA

2011KO ONDAREA

A.1.- DISEINU LOGIKOAK.

AITORPENAREN FITXATEGIAREN ERREGISTROAK

Aitorpen bakoitzeko, lehen erregistro bat sartu behar da aurkezlearen datuekin, aurrerago zehazten den diseinuaren arabera. Erregistro bakoitzak identifikadore bat eraman behar du hasieran eta beste bat bukaeran.

Ondoren, aitorpenaren xehetasun erregistroak grabatuko dira.

00, 01 eta 02 kodea duten erregistroak nahitaez bete behar dira. Gainerakoak aukeran uzten dira, eta mota bakoitzeko erregistro bat baino gehiago egon daiteke.

Hauke izan daitezke erregistroak:

00 erregistroa:	Aurkezlea	Nahitaezkoa.	Bakarra.
01 erregistroa:	Identifikazioa	Nahitaezkoa.	Bakarra.
02 erregistroa:	Likidazioaren laburpena	Nahitaezkoa.	Bakarra.
03 erregistroa:	Ondasun higiezinak	Hautazkoa.	Behar direnak.
04 erregistroa:	Jarduera enpresarial eta profesionalak	Hautazkoa.	Behar direnak.
05 erregistroa:	Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak	Hautazkoa.	Behar direnak.
06 erregistroa:	Balore adierazgarriak	Hautazkoa.	Behar direnak.
07 erregistroa:	Bizitza aseguruak	Hautazkoa.	Behar direnak.
08 erregistroa:	Aldi baterako edo biziarteko errentak	Hautazkoa.	Behar direnak.
09 erregistroa:	Gainerako ondasunak edo zorrak	Hautazkoa.	Behar direnak.
10 erregistroa:	Soberakina eta atzerrian ordaindutako zergak	Hautazkoa.	Bakarra.

OHAR OROKORRAK

Erregistro guztiak irizpide hauei jarraiki grabatu behar dira:

Eremu alfabetikoak ezkerraldera lerrokatuta eta eskuinaldean zuriunez beteta agertuko dira, karaktere numeriko edo berezirik idatzi gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerraldera lerrokatuta eta eskuinaldean zuriunez beteta agertuko dira.

Karaktere numerikoak **LETRA LARRIZ** formateatuko dira.

Eremu numerikoak eskuinaldera lerrokatuta eta ezkerraldean zeroz beteta agertuko dira, enpaketatu gabe.

Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, edukia eremu guztiek izango dute.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz eta alfanumerikoak zuriunez beteko dira.

Aurkezpen ordenari dagokionez, kode guztiak behetik gorako hurrenkeran joango dira.

00, 01, 02 eta 10 motako erregistroen kasuan, bakoitzeko erregistro bakarra bete daiteke. Gainerakoen kasuan, ez da nahitaezkoa beharrezko erregistroak egotea edo ez egotea.

A.2.- ERREGISTROEN AZALPENA.**A.2.1.- 00 motako erregistroaren diseinua. Aurkezlea.**

Azalpena		Dat. m.	Luz.	Leh.pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	00	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
AURKEZLEAREN DATUAK					
Baimen zenbakia		N	5	35	39
Aitorpen zenbakia		N	5	40	44
Aurkezlearen identifikazioa		A	25	45	69
Aitorpena aurkezten duenaren IFZ		AN	9	70	78
Barruko datuak		AN	200	79	278
Identifikadorearen amaiera	</7140001>	AN	10	279	288

00 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. AURKEZLEAREN DATUAK**ERREGISTROAREN GAKOA**

- 1.- Aitortzailearen IFZ.
- 2.- Zergaldiaren hasiera. Dataren formatua: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko lehen eguna da.
- 3.- Zergaldiaren amaiera. Dataren formatua: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko azken eguna da.

Zergaldia ondoko irizpide hauei jarraiki definitzen da:

- a) Ekitaldi oso bat aitortzen bada, zergaldia hauxe izango da:

Noiztik: **20110101**.

Noiz arte: **20111231**.

- b) Aitortzen den zergaldia urte naturala baino txikiagoa bada, zergaldiko lehen eta azken egunak grabatuko dira.

- 4.- Eredua. Aitorpen eredua. Kasu honetan, 714 eredua.

AURKEZLEAREN DATUAK

- 1.- Baimen zenbakia: aitorpenak bide telematikoz bidaltzeko Ogasun eta Finantza Departamentuak ematen duen zenbakia da. Ez da nahitaezkoa. Baimen zenbakirik ez baduzu, jarri zeroak.
- 2.- Aitorpen zenbakia: grabatutako aitorpena identifikatzen duen zenbaki sekuentziala da. Kasu guztietan bete behar da.
- 3.- Aurkezlearen identifikazioa: aurkezlearen izena, posta.
- 4.- Aitorpena aurkezten duenaren IFZ: nahitaezkoa.

A.2.2.- 01 motako erregistroaren diseinua. Identifikazioa.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 01	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Datu pertsonalak				
Aitortzailearen deiturak eta izena	AN	40	35	74
Aitortzailearen jaioteguna (EEHHUUUU)	N	8	75	82
Aitortzailearen egoera zibila (S/C/V/J/P)	AN	1	83	83
Erregimen ekonomikoa (G/S/O)	AN	1	84	84
Obligazio pertsonal edo erreala (P/R)	AN	1	85	85
Aitortzailearen helbidea. Kalearen siglak	AN	2	86	87
Aitortzailearen helbidea. Kalearen izena	AN	30	88	117
Aitortzailearen helbidea. Atariaren zenbakia	N	3	118	120
Aitortzailearen helbidea. Atariaren letra	AN	2	121	122
Aitortzailearen helbidea. Eskailera	AN	1	123	123
Aitortzailearen helbidea. Oina	N	2	124	125
Aitortzailearen helbidea. Aldea	AN	3	126	128
Aitortzailearen helbidea. Udalerrriaren kodea	N	3	129	131
Aitortzailearen helbidea. Udalerria	AN	15	132	146
Aitortzailearen helbidea. Posta kodea	N	5	147	151
Telefonia (AAAZZZZZZ)	N	9	152	160
Hizkuntza (C/E)	AN	1	161	161
Bezeroaren kontu kodea				
Entitatearen kodea	N	4	162	165
Sukurtsalaren kodea	N	4	166	169
Kontrol digituak	N	2	170	171
Kontu zenbakia	N	10	172	181
Profesio edo jarduera nagusia	AN	40	182	221
Telefono finkoaren zenbakia	N	9	222	230
Telefono mugikorraren zenbakia	N	9	231	239
Posta elektronikoaren helbidea	AN	40	240	279
Erregistroaren grabazio data	AN	8	280	287
Erregistroaren grabazio kodea	AN	10	288	297
Programaren bertsioa	AN	8	298	305
Frogagiriaren aurkezpena (S / N).	AN	1	306	306
Identifikadorearen amaiera </7140101>	AN	10	607	316

01 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. IDENTIFIKAZIO DATUAK

Erregistro honek aitortzailearen identifikazio datuak jasotzen ditu.
Datu hauek paperezko aitorten ereduaren lehen orrian ageri dira.

Egoera zibila eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Ezkongabea.

C = Ezkondua.

V = Alarguna.

J = Dibortziatua o epai bidez banandua.

P = Izatezko bikoteak.

Erregimen Ekonomikoa eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

G = Irabazpidezko ondasunak.

S = Ondasun banaketa.

O = Bestelakoak.

Obligazio pertsonal/erreala eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

P = Obligazio pertsonala.

R = Obligazio erreal.

Hizkuntza gakoa:

Balio hauetako bat eraman dezake:

E = Euskara.

C = Gaztelera.

Bezeroaren kontu kodea nahitaezkoa da beti.

A.2.3.- 02 motako erregistroaren diseinua. Likidazioaren laburpena.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 02	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondasun higiezinak				
Eraikitzen ari diren higiezinak	N	11	35	45
Titularitaterik gabeko jabeantzasuna	N	11	46	56
Gainerako ondasun higiezinak	N	11	57	67
Jarduera enpresarial eta profesionalak				
Merkataritza Kodeari egokitutako kontabilitatea daraman jarduera	N	11	68	78
Gainerako jarduerak	N	11	79	89
Ageriko gordailuak, kontu korronteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak	N	11	90	100
Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreak				
Merkatu antolatuetan negoziatutako baloreak	N	11	101	111
Gainerako baloreak	N	11	112	122
Fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreak				
Merkatu antolatuetan negoziatutako baloreak	N	11	123	133
Gainerako baloreak	N	11	134	144
Bizitza aseguruak	N	11	145	155
Aldi baterako eta bizi arteko errentak	N	11	156	166
Bitxiak, larrukiak, ibilgailuak, etab.	N	11	167	177
Artegaiak eta zaharkinak	N	11	178	188
Eskubide errealak, emakida administratiboak, kontratuzko aukerak	N	11	189	199
Jabetza intelektual edo industrialetik eratorritako eskubideak	N	11	200	210
Eduki ekonomikoko beste ondasun eta eskubideak	N	11	211	221
Ondasun eta eskubideen balio osoa	N	11	222	232
Zorrak	N	11	234	243
Oinarri ezargarria	N	11	244	254
Murizpena	N	11	256	265
Oinarri likidagarria	N	11	266	276
Kuota osoa	N	11	277	287

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh.pos.	Azk.pos.
Soberakina	N	11	289	298
Atzerriko zergak	N	11	299	309
Hobaria Ceuta eta Melillan	N	11	310	320
Ordaindu beharreko kuota	N	11	321	331
Identifikadorearen amaiera </7140201>	AN	10	332	341

02 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. LIKIDAZIOAREN LABURPENA

Likidazioaren laburpenari dagokion informazioa jasotzen da erregistro honetan.
Datu hauek paperezko aitorten ereduaren **1. orrian** ageri dira.

A.2.4.- 03 motako erregistroaren diseinua. Ondasun higiezinak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 03	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondasun higiezinak				
Mota (H=Ohikoa, U= Hiritarrak, R: Landatarrak, C=Eraikitzen, M =Jabeaniztasuna)	AN	1	35	35
Helbide osoa. Ziurtagiriak edo titulu adierazgarriak	AN	30	36	65
OHZaren ordainagiriaren zenbakia	AN	8	66	73
Katastro balioa	N	11	74	84
Egiaztatutako balioa	N	11	85	95
Eskuratze balioa	N	11	96	106
Ondasunaren balio osoa (Hiruetatik handiena)	N	11	107	117
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	118	122
Balio egozgarria	N	11	123	133
Identifikadorearen amaiera </71403nn>	AN	10	134	143

03 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. ONDASUN HIGIEZINAK

Erregistro honek ondasun higiezinaren oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitortpen ereduaren 2. orrian ageri dira.

Ondasun higiezinaren **Mota** eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

H: Ohiko etxebizitza

U: Ondasun higiezin hiritarrak

R: Ondasun higiezin landatarrak

C: Eraikitzen ari diren ondasun higiezinak

M: Jabeaniztasun erregimenean dauden ondasun higiezinak.

OHZren ordainagiriaren zenbakia, katastro balioa, egiaztatutako balioa eta eskuratze balioa, ondasun mota “H”, “R” edo “U” denean bakarrik beteko dira. Gainerako kasuetan, zeroz edo zuriunez beteko dira eremu motaren arabera.

Ondasun mota “C” edo “M” denean, ondasunaren balio osoa jarriko da.

A.2.5.- 04 motako erregistroaren diseinua. Jarduera enpresarial eta profesionalak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 04	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Erregistroaren gakoa				
Jarduera enpresarial eta profesionalak	AN	1	35	35
Kontabilitate mota (S = Merkataritza Kodeari egokitua, N = ez)	N	1	36	36
JEZaren sekzioa	AN	6	37	42
JEZaren epigrafea	N	11	43	53
Aktibo erreala	N	11	54	64
Pasibo exigigarria	N	11	65	75
Diferentzia higiezinaren balorazioan	N	11	76	86
Jardueraren balio osoa	N	5	87	91
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	11	92	102
Balio egozgarria	AN	10	103	112

04 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. JARDUERA ENPRESARIAL ETA PROFESIONALAK.

Erregistro honek jarduera enpresarial eta profesionalen oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren **2. orrian** ageri dira.

Jarduera mota eremuak balore hauetako bat eraman dezake:

S = Merkataritza kodeari egokitutako kontabilitatea

N = Merkataritza kodeari egokitu gabeko kontabilitatea.

JEZaren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da hemen, bai eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren taldea edo epigrafea ere.

“Aktibo erreala”, “Pasibo exigigarria” eta “Diferentzia higiezinaren balorazioan” eremuak beteko dira baldin eta jarduera mota merkataritza kodearen arabera kontabilizatzen bada, bestela ez.

A.2.6.- 05 motako erregistroaren diseinua. Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 05	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak				
Kontu mota	N	2	35	36
Kontu zenbakia	N	20	37	56
Saldoa 2011/12/31n	N	11	57	67
Azken hiru hilekoaren batez besteko saldoa	N	11	68	98
Balio osoa	N	11	99	109
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	110	114
Balio egozgarria	N	11	115	125
Identifikadorearen amaiera </71405nn>	AN	10	126	135

05. MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. AGERIKO GORDAILUAK, KONTU KORRANTEETAN EDO AURREZKI KONTUETAN, EDO EPERAKO GORDAILUAK

Erregistro honek kontu korranteetako edo aurrezki kontuetako ageriko gordailuen nahiz eperakoen oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 3. orrian ageri dira.

Kontu mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

- 01 = Kontu korranteak.
- 02 = Aurrezki kontuak.
- 03 = Eperako ezarpenak.
- 04 = Finantza kontuak.

“Kontu zenbakia” atalean kontuaren 20 digituak jarri behar dira.

A.2.7.- 06 motako erregistroaren diseinua. Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreak. Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 06	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Balore adierazgarriak				
Balore mota (1, 2, 3, 4)	N	1	35	35
Entitatearen izena	AN	20	36	55
Balore kopurua (10 zati oso eta 6 hamartar)	N	16	56	71
Balioa guztira	N	11	72	82
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	83	87
Balio egozgarria	N	11	88	98
Identifikadorearen amaiera </71406nn>	AN	10	99	108

06 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. BALORE ADIERAZGARRIAK.

Erregistro honetan honako baloreen oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen da: kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreena eta edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreena. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 3. orrian ageri dira.

Balore mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

- 1 = Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreak, merkatu antolatuetan negoziatuak.
- 2 = Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten gainerako baloreak.
- 3 = Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreak, merkatu antolatuetan negoziatuak.
- 4 = Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten gainerako baloreak.

A.2.8.- 07 motako erregistroaren diseinua. Bizitza aseguruak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 07	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Bizitza aseguruak				
Entitate aseguratzaillearen izena	AN	20	35	54
Poliza zenbakia	AN	15	55	62
Balorazioa	N	11	63	73
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	74	78
Balio egozgarria	N	11	79	89
Identifikadorearen amaiera </71407nn>	AN	10	90	99

07 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. BIZITZA ASEGURUAK

Erregistro honek bizitza seguruen oinarri ezargarria eratzten duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 4. orrian ageri dira.

A.2.9.- 08 motako erregistroaren diseinua. Aldi baterako edo bizi arteko errentak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 08	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Aldi baterako eta bizi arteko errentak				
Azalpena	AN	30	34	64
Balorazioa	N	11	65	75
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	76	80
Balio egozgarria	N	11	81	91
Identifikadorearen amaiera </71408nn>	AN	10	92	101

08 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. ALDI BATERAKO EDO BIZI ARTEKO ERRENTAK.

Erregistro honek aldi baterako edo bizi arteko errenten oinarri ezargarria eratzten duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 4. orrian ageri dira.

A.2.10.- 09 motako erregistroaren diseinua. Gainerako ondasunak eta zorrak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh.pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 09	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Gainerako ondasunak eta zorrak				
Mota (1, 2, 3, 4, 5, 6)	AN	1	35	35
Azalpena	AN	90	36	125
Balioa guztira	N	11	126	136
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	137	141
Balio egozgarria	N	11	142	152
Identifikadorearen amaiera </71409nn>	AN	10	153	162

09 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. GAINERAKO ONDASUNAK ETA ZORRAK.

Erregistro honek gainerako ondasunen eta zorren oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitortpen ereduaren 4. orrian ageri dira.

Mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

- 1 = Bitxiak, larrukiak, ibilgailuak, etab.
- 2 = Artegaiak eta zaharkinak.
- 3 = Eskubide errealak, emakida administratiboak, kontratuzko aukerak.
- 4 = Jabetza intelektual eta industrialetik eratorritako eskubideak.
- 5 = Eduki ekonomikoko gainerako ondasun eta eskubideak.
- 6 = Zorrak.

A.2.11.- 10 motako erregistroaren diseinua. Soberakina eta atzerrian ordaindutako zergak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 10	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Soberakina				
Errenta Zerga aitortzeko era (I = Banaka, C = Batera)	AN	1	35	35
Ondarearen gaineko zergaren kuota osoa	N	11	36	46
Ondarearen gaineko zergaren gainerako kuotak	N	11	47	57
Errenta Zergaren kuota osoa	N	11	58	68
Errenta Zergaren oinarri ezargarri orokorraren eta aurrezpenarenaren oinar. ezar.aren %60	N	11	69	79
Atzerrian ordaindutako zergak				
Atzerrian zergapetutako oinarri likidagarriaren zatia	N	11	80	90
Antzeko kargatutako atzerrian ordaindutako zenbatekoa	N	11	91	101
Errenta Zergaren oinarri ezargarri orokorra eta aurrezpenarena	N	11	102	112
Ondare sozietateen dibidenduak	N	11	113	123
Identifikadorearen amaiera </7141001>	AN	10	124	133

10 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. SOBERAKINAREN DATUAK

Bete erregistro hau baldin eta “soberakina” eremua edo “atzerrian ordaindutako zergak” eremua bete behar bada; bestela ez.

ANEXO IV

PATRIMONIO 2011

A.1.- DISEÑOS LÓGICOS.

REGISTROS DEL FICHERO DE LA DECLARACIÓN.

Por cada declaración, se incluirá un primer registro con los datos del presentador, de acuerdo al diseño que se detalla más adelante. Cada registro llevará un identificador de inicio y otro de fin.

A continuación se grabarán los registros de detalle de la declaración.

Los registros obligatorios son los registros identificados con los códigos 00, 01 y 02. El resto de registros son opcionales pudiendo haber más de un registro de cada tipo.

Estos pueden ser:

Registro 00:	Presentador	Obligatorio.	Único.
Registro 01:	Identificación	Obligatorio.	Único.
Registro 02:	Resumen de la liquidación	Obligatorio.	Único.
Registro 03:	Bienes Inmuebles	Opcional.	Los necesarios.
Registro 04:	Actividades empresariales y Profesionales	Opcional.	Los necesarios.
Registro 05:	Depósitos en cuenta corriente ó de Ahorro, a la vista o a plazo	Opcional.	Los necesarios.
Registro 06:	Valores representativos	Opcional.	Los necesarios.
Registro 07:	Seguros de vida	Opcional.	Los necesarios.
Registro 08:	Rentas vitalicias o temporales	Opcional.	Los necesarios.
Registro 09:	Resto de bienes ó deudas	Opcional.	Los necesarios.
Registro 10:	Exceso e impuestos satisfechos en el extranjero	Opcional	Único

CONSIDERACIONES GENERALES.

Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios.

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos ni especiales.

Los campos Alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en **MAYÚSCULAS**.

Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no los tuviera los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Respecto al orden de presentación solo es exigible que vayan todos sus códigos en orden ascendente.

Sólo debe existir un único registro de las claves 00, 01, 02 y 10. Del resto de claves pueden existir o no los registros necesarios.

A.2.- DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.**A.2.1.- Diseño Registro 00 del Presentador.**

	Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	00	N	2	5	6
Número de Registro	01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
DATOS DEL PRESENTADOR					
Número de autorización		N	5	35	39
Número de declaración		N	5	40	44
Identificación presentador		A	25	45	69
NIF del presentador de la declaración		AN	9	70	78
Datos internos		AN	200	79	278
Fin de Identificador	</7140001>	AN	10	279	288

OBSERVACIONES AL REGISTRO 00 DATOS DEL PRESENTADOR.**CLAVE DEL REGISTRO**

1º. NIF del Declarante.

2º. Período desde. Fecha en formato: año, mes y día. Es el primer día del período que se está declarando.

3º. Período hasta. Fecha en formato: año, mes y día. Es el último día del período que se está declarando.

El período se define siguiendo los criterios siguientes:

a) En el caso de una declaración del ejercicio completo el período será:

Desde: **20110101.**

Hasta: **20111231.**

b) En las declaraciones en que el período es inferior al año natural, se grabará el primer día del período y el último día del período.

4º. Modelo. Modelo de la declaración. En este caso 714

DATOS DEL PRESENTADOR

1º. Número de autorización: número facilitado por el departamento para la Fiscalidad y las Finanzas, para la transmisión telemática de declaraciones. No obligatorio. Se rellenará a ceros en el caso de no disponer del mismo.

2º. Número de declaración: será el número secuencial identificador de la grabación de la declaración. Obligatorio en todo caso.

3º. Identificación presentador: nombre del presentador, correo.

4º. NIF del presentador de la declaración: obligatorio.

A.2.2.- Diseño Registro 01 de Identificación.

	Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	01	N	2	5	6
Número de Registro	01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Datos Personales					
Apellidos y Nombre del Declarante		AN	40	35	74
Fecha Nacimiento del Declarante (DDMMAAAA)		N	8	75	82
Estado Civil del Declarante (S/C/V/J/P)		AN	1	83	83
Régimen Económico (G/S/O)		AN	1	84	84
Obligación Personal o Real (P/R)		AN	1	85	85
Domicilio Declarante Siglas Vía		AN	2	86	87
Domicilio Declarante Nombre Vía		AN	30	88	117
Domicilio Declarante Número Portal		N	3	118	120
Domicilio Declarante Letra Portal		AN	2	121	122
Domicilio Declarante Escalera		AN	1	123	123
Domicilio Declarante Piso		N	2	124	125
Domicilio Declarante Mano		AN	3	126	128
Domicilio Declarante Código del Municipio		N	3	129	131
Domicilio Declarante Nombre del Municipio		AN	15	132	146
Domicilio Declarante Código Postal		N	5	147	151
Teléfono (PPNNNNNN)		N	9	152	160
Modalidad de Lenguaje (C/E)		AN	1	161	161
Código Cuenta Cliente					
Código de la Entidad		N	4	162	165
Código de Sucursal		N	4	166	169
Dígitos de Control		N	2	170	171
Número de cuenta		N	10	172	181
Profesión ó actividad principal		AN	40	182	221
Número de teléfono fijo		N	9	222	230
Número de teléfono móvil		N	9	231	239
Dirección de correo electrónico		AN	40	240	279
Fecha grabación del registro		AN	8	280	287
Código de grabación del registro		AN	10	288	297
Versión del programa		AN	8	298	305
Presentación de justificantes (S / N)		AN	1	306	306
Fin de Identificador	</7140101>	AN	10	607	316

OBSERVACIONES AL REGISTRO 01 DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del Declarante.
Estos datos son los que aparecen en la primera Hoja de la Declaración en Papel.

El campo del **estado civil** podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Soltero.
C = Casado.
V = Viudo.
J = Divorciado o separado Judicialmente.
P= Parejas de hecho

El campo de **Régimen Económico** podrá llevar uno de los siguientes valores:

G = Bienes Gananciales.
S = Separación de Bienes.
O = Otros.

El campo de **obligación personal/real** podrá llevar uno de los siguientes valores:

P = Obligación personal.
R = Obligación real.

Clave de **Modalidad de Lenguaje**:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

E = Euskera.
C = Castellano.

El Código de Cuenta del cliente será siempre Obligatorio.-salvo que el resultado de la declaración sea de “no ingreso”.

A.2.3.- Diseño Registro 02 de Resumen de la Liquidación.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 02	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Bienes Inmuebles				
Inmuebles en construcción	N	11	35	45
Multipropiedad sin titularidad	N	11	46	56
Resto de bienes inmuebles	N	11	57	67
Actividades empresariales y profesionales				
Actividad con contabilidad ajustada al Código de Comercio	N	11	68	78
Resto de Actividades	N	11	79	89
Depósitos en Cuenta Corriente, Ahorro, a la Vista o a Plazo	N	11	90	100
Valores representativos de la cesión a terceros de C. Propios				
Negociados en mercados organizados	N	11	101	111
Resto de valores	N	11	112	122
Valores representativos de la participación en Fondos Propios				
Negociados en mercados organizados	N	11	123	133
Resto de valores	N	11	134	144
Seguros de vida	N	11	145	155
Rentas temporales y vitalicias	N	11	156	166
Joyas, pieles, vehículos etc.	N	11	167	177
Objetos de arte y antigüedades	N	11	178	188
D. Reales, concesiones administrativas, opciones contractuales	N	11	189	199
Derechos derivados de la propiedad intelectual o industrial	N	11	200	210
Demás bienes y derechos de contenido económico	N	11	211	221
Valor total de los bienes y derechos	N	11	222	232
Deudas	N	11	234	243
Base imponible	N	11	244	254
Reducción	N	11	256	265
Base liquidable	N	11	266	276
Cuota íntegra	N	11	277	287
Exceso	N	11	289	298
Impuestos extranjero	N	11	299	309
Bonificación Ceuta y Melilla	N	11	310	320
Cuota a Ingresar	N	11	321	331
Fin de Identificador </7140201>	AN	10	332	341

OBSERVACIONES AL REGISTRO 02 RESUMEN DE LA LIQUIDACION.

Este registro contiene la información relativa al resumen de la liquidación.
Estos datos son los que aparecen en la Hoja 1 de la Declaración en papel.

A.2.4.- Diseño Registro 03 de Bienes Inmuebles.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 03	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Bienes inmuebles				
Tipo de bien inmueble (H:Habitual, U:Urbanos, R:Rústicos C:Construcción, M:Multipropiedad)	AN	1	35	35
Dirección completa. Certificados o títulos representativos	AN	30	36	65
Número de recibo I.B.I.	AN	8	66	73
Valor catastral	N	11	74	84
Valor comprobado	N	11	85	95
Valor de adquisición	N	11	96	106
Valor total del Bien (El mayor de los tres)	N	11	107	117
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	118	122
Valor imputable	N	11	123	133
Fin de Identificador </71403nn>	AN	10	134	143

OBSERVACIONES AL REGISTRO 03 DATOS DE BIENES INMUEBLES

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a los bienes inmuebles. Estos datos son los que aparecen en la Hoja 2 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo** de bien Inmueble, podrá llevar uno de los siguientes valores:

- H: Vivienda habitual
- U: Inmuebles urbanos
- R: Inmuebles rústicos
- C: Inmuebles en construcción
- M: Inmuebles en régimen de multipropiedad

Los campos correspondientes al Número de recibo del I.B.I., valor catastral, valor comprobado y valor de adquisición sólo se rellenarán cuando el tipo de bien sea "H", "R" o "U". En los demás casos se rellenarán a ceros o a blancos según el tipo de campo. Para el tipo de bien "C" o "M" se rellenará el valor total del bien.

A.2.5.- Diseño Registro 04 de Actividades empresariales y profesionales.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 04	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Actividades empresariales y profesionales				
Tipo de Contabilidad (S = ajustada Código Comercio, N = no)	AN	1	35	35
Sección I.A.E.	N	1	36	36
Epígrafe I.A.E.	AN	6	37	42
Activo Real	N	11	43	53
Pasivo exigible	N	11	54	64
Diferencia valoración inmuebles	N	11	65	75
Valor total de la Actividad	N	11	76	86
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	87	91
Valor imputable	N	11	92	102
Fin de Identificador </71404nn>	AN	10	103	112

OBSERVACIONES AL REGISTRO 04 ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a las actividades empresariales y profesionales. Estos datos aparecen en la Hoja 2 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo de actividad** podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Contabilidad ajustada al código de comercio

N = Contabilidad no ajustada al código de comercio.

Sección I.A.E. / Epígrafe I.A.E.: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Los campos correspondientes al Activo real, el Pasivo exigible y la Diferencia valoración inmuebles sólo se rellenarán cuando el tipo de actividad sea contabilidad ajustada al código de comercio.

A.2.6.- Diseño Registro 05 de Depósitos en Cuenta Corriente o de Ahorro, a la Vista o a Plazo.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 05	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Depósitos en cuenta corriente, ahorro, ala vista o a plazo				
Tipo de cuenta	N	2	35	36
Código de entidad	N	4	37	40
Número de cuenta	N	20	37	56
Saldo al 31/12/2011	N	11	57	67
Saldo medio del último trimestre	N	11	68	98
Valor total	N	11	99	109
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	110	114
Valor imputable	N	11	115	125
Fin de Identificador </71405nn>	AN	10	126	135

OBSERVACIONES AL REGISTRO 05 DATOS DE DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO, A LA VISTA O A PLAZO.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a las cuentas corrientes, de ahorro, a la vista o a plazo. Estos datos aparecen en la Hoja 3 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo de cuenta** podrá llevar uno de los siguientes valores:

- 01 = Cuentas corrientes.
- 02 = Cuentas de ahorro.
- 03 = Imposiciones a plazo.
- 04 = Cuentas financieras.

En el apartado “Número de la cuenta” se anotarán los 20 dígitos de la cuenta.

A.2.7.- Diseño Registro 06 de Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios. Valores representativos de la participación de fondos propios de cualquier entidad.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 06	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Valores representativos				
Tipo de valor (1, 2, 3, 4)	N	1	35	35
Denominación de la Entidad	AN	20	36	55
Número de valores (10 enteros y 6 decimales)	N	16	56	71
Valor Total	N	11	72	82
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	83	87
Valor imputable	N	11	88	98
Fin de Identificador </71406nn>	AN	10	99	108

OBSERVACIONES AL REGISTRO 06 DATOS DE VALORES REPRESENTATIVOS.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a los valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios. Valores representativos de la participación de fondos propios de cualquier entidad. Estos datos aparecen en la Hoja 3 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo de valor** podrá llevar uno de los siguientes valores:

- 1 = Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios negociados en mercados organizados.
- 2 = Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios, resto de valores.
- 3 = Valores representativos de la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad negociados en mercados organizados.
- 4 = Valores representativos de la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad, resto de valores.

A.2.8.- Diseño Registro 07 de Seguros de Vida.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 07	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Seguros de vida				
Denominación de la Entidad aseguradora	AN	20	35	54
Número de póliza	AN	15	55	62
Valoración	N	11	63	73
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	74	78
Valor imputable	N	11	79	89
Fin de Identificador </71407nn>	AN	10	90	99

OBSERVACIONES AL REGISTRO 07 DATOS DE SEGUROS DE VIDA.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a los seguros de vida. Estos datos aparecen en la Hoja 4 de la Declaración en Papel.

A.2.9.- Diseño Registro 08 de Rentas vitalicias o temporales.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 08	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rentas vitalicias y temporales				
Descripción	AN	30	34	64
Valoración	N	11	65	75
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	76	80
Valor imputable	N	11	81	91
Fin de Identificador </71408nn>	AN	10	92	101

OBSERVACIONES AL REGISTRO 08 DATOS DE RENTAS VITALICIAS O TEMPORALES.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a las rentas vitalicias o temporales. Estos datos aparecen en la Hoja 4 de la Declaración en Papel.

A.2.10.- Diseño Registro 09 de Resto de Bienes y Deudas.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 09	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Resto de bienes y Deudas				
Tipo (1, 2, 3, 4, 5, 6)	AN	1	35	35
Descripción	AN	90	36	125
Valor total	N	11	126	136
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	137	141
Valor imputable	N	11	142	152
Fin de Identificador </71409nn>	AN	10	153	162

OBSERVACIONES AL REGISTRO 09 DATOS DE RESTO DE BIENES Y DEUDAS.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente al resto de bienes y a las Deudas. Estos datos aparecen en la Hoja 4 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo** podrá llevar uno de los siguientes valores:

- 1 = Joyas, pieles, vehículos etc.
- 2 = Objetos de arte y antigüedades.
- 3 = Derechos reales, concesiones administrativas, opciones contractuales.
- 4 = Derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial.
- 5 = Demás derechos y bienes de contenido económico.
- 6 = Deudas.

8400700212012

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de GipuzkoaOgasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzaswww.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

ONDAREAREN GAINEKO ZERGA

2011

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

714

ZERGADUNA / CONTRIBUYENTE

IFZ
NIFLehenengo deitura
Primer apellidoBigarren deitura
Segundo apellidoIzena
Nombre

A.2.11.- Diseño Registro 10 de Exceso e impuestos satisfechos en el extranjero.

Descripción	T.Dato	Long	Pos.Ini	Pos.Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 10	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Exceso				
Tipo de declaración I.R.P.F. (I = Individual, C = Conjunta)	AN	1	35	35
Cuota íntegra del impuesto sobre el patrimonio	N	11	36	46
Resto de cuotas del impuesto sobre el patrimonio	N	11	47	57
Cuota íntegra del I.R.P.F.	N	11	58	68
60% de la base imponible general y del ahorro del I.R.P.F.	N	11	69	79
Impuestos satisfechos en el extranjero				
Parte de la base liquidable gravada en el extranjero	N	11	80	90
Importe satisfecho en el extranjero por gravamen similar	N	11	91	101
Base imponible general y del ahorro del IRPF	N	11	102	112
Dividendos de sociedades patrimoniales	N	11	113	123
Fin de Identificador </7141001>	AN	10	124	133

OBSERVACIONES AL REGISTRO 10 DATOS DE EXCESO.

Este registro se cumplimentará únicamente cuando se tenga que rellenar el campo de exceso o impuestos devengados en el extranjero.

V. ERANSKINA / ANEXO V



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Ogasun eta Finantza Departamentua
 Departamento de Hacienda y Finanzas

Ogasuneko Zuzendaritza Nagusia
 Dirección General de Hacienda

Errenta eta Ondarearen Atala
 Sección de Renta y Patrimonio

SINADURA ESKUORDETZEA

.....

 jn./and.ak
 IFZ duenak, baimena ematen dio

 jn./and.ari,
 IFZ duenari, 2011ko ekitaldiari
 dagokion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko
 Zergaren aitorpen-likidazioa bere izenean formalizatu
 eta aurkezteko.

.....n, 2012ko.....ren.....(e)an

Sin.:

DELEGACIÓN DE FIRMA

D./Dña.....

 con NIF otorga
 autorización a D./Dña.

, con NIF
, para que en su nombre formalice
 y presente la declaración-liquidación del Impuesto
 sobre la Renta de las Personas Físicas
 correspondiente al ejercicio 2011.

En....., a dede 2012.

Fdo.:

OHARRA: Baimendutako pertsonak bere NA eta aitortzailearena aurkeztuko ditu.

NOTA: La persona autorizada presentará su DNI y el del declarante.