

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

277/2013 FORU AGINDUA, martxoaren 18koa, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren 2012ko autolikidazioak aurkezteko ereduak eta modalitateak onartu, balantzeak eguneratzearen karga bakarrari dagokion eredia eta modalitateak ontzat hartu, eta aurkezpen epeak eta tokiak arautzen dituen.

Aurreko urteetan bezala, 2012. urtea amaitzean Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergaldia itxi da, eta horrek zergaren sortzapea ekarri du abenduaren 31n. Eta beste urte horietan bezala, orain zergapekoei dagokie zerga hori likidatzea.

Ekitaldia amaitzeak Ondarearen gaineko Zergaren sortzapea ere ekarri du berekin, zerga hori abenduaren 26ko 6/2011 Foru Arauak berrezarri baitzuen. Kontuan hartu behar da Ondarearen gaineko Zerga 2008ko zergaldia arte egon zela indarrean, eta zenbait zergatan aldaketak sartzen dituen abenduaren 23ko 4/2009 Foru Arauak indarrak gabe utzi zuela 2009ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin. 6/2011 Foru Arauak bi urterako berrezarri zuen Ondarearen gaineko Zerga, foru arauak berak xedatu baitzuen zerga hori indarrak gabe geratuko zela 2013ko urtarrilaren 1etik aurrera. 2013. urteari eta hurrengoei begiratuta, 2012. urtearen bukaeran abenduaren 18ko 10/2012 Foru Araua onartu da, Aberastasunaren eta Fortuna Handien gaineko Zergarena.

Ondarearen gaineko Zerga 212an aitortzeari dagokionez, esan beharra dago 6/2011 Foru Arauan onartutako hasierako araudiak ez duela aldaketarik izan.

Ondarearen gaineko Zergaren arau esparruarekin bukatzeko, nabarmentzekoa da 6/2011 Foru Arauak indarraldi osoa aitortu diola, berak xedatutakoaren aurka ez doan guztian, abenduaren 21eko 118/1999 Foru Dekretuari, 2008ko abenduaren 31n indarrean zeukan idazkeran. Foru dekretu horren bidez zehaztu zen zer beharkizun eta baldintza bete behar dituzten enpresa eta lanbide jarduerak eta entitateetako partaidetzek Ondarearen gaineko Zergaren salbuespenak aplikatzeko.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga likidatzeko aplikatzekoa den erregulazioari dagokionez, zergaren araudiak aldaketa nabarmenak izan ditu 2011ko zergaldian indarrean egon zenaren aldean.

Garrantzitsuenak abenduaren 26ko 5/2011 Foru Arauak sartu zituen, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga ekitaldia lortzeko bidean aldatu eta beste zerga neurri batzuk onartzen dituenak, eta haien artean, hauek dira aipagarriak:

— Ezabatzen da langile lekualdatuen araubidea, eta hura aplikatzea 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen aukeratu zutenentzat araubide iragankor bat ezartzen da hura aplikatzen jarrai dezaten araubidea ezabatu aurretik aurreikusita zegoen eran. Hori dela-eta, kasu honetan aurkeztu behar den aitortpena foru arau honen xedapen iragankorrean arautzen da eta ez, orain arte bezala, artikulatuan.

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

ORDEN FORAL 277/2013, de 18 de marzo, por la que se aprueban los modelos y modalidades de presentación de las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre el Patrimonio correspondientes al período impositivo 2012, así como del gravamen único de actualización de balances, regulándose el plazo y los lugares de presentación.

Al igual que en años anteriores, la finalización del año 2012 ha supuesto el cierre del período impositivo del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el consiguiente devengo del Impuesto, que con carácter general se produce el 31 de diciembre. Y como en años precedentes, corresponde ahora a los obligados tributarios liquidar este Impuesto.

La finalización del ejercicio ha supuesto también el devengo del Impuesto sobre el Patrimonio reinstaurado por la Norma Foral 6/2011, de 26 de diciembre. Cabe recordar que el Impuesto sobre el Patrimonio estuvo vigente hasta el período impositivo 2008, y que fue derogado con efectos 1 de enero de 2009 por la Norma Foral 4/2009, de 23 de diciembre, por la que se introducen determinadas medidas tributarias. La citada Norma Foral 6/2011 restableció el Impuesto sobre el Patrimonio con un horizonte temporal de dos años, toda vez que la propia Norma Foral contenía su derogación con efectos 1 de enero de 2013. De cara al año 2013 y siguientes, se ha aprobado la Norma Foral 10/2012, de 18 de diciembre, del Impuesto sobre la Riqueza y las Grandes Fortunas.

Por lo que respecta a la tributación por el Impuesto sobre el Patrimonio en el año 2012, conviene evidenciar que la normativa aprobada originalmente en la Norma Foral 6/2011 no ha sufrido variaciones.

Para terminar con el marco normativo de este Impuesto sobre el Patrimonio, añadir que la Norma Foral 6/2011 mencionada ha reconocido la vigencia, en tanto no se contradiga con lo previsto en la propia Norma Foral, del Decreto Foral 118/1999, de 21 de diciembre, por el que se determinan los requisitos y condiciones de las actividades empresariales y profesionales y de las participaciones en entidades para la aplicación de las exenciones en el Impuesto sobre el Patrimonio, en su redacción vigente a 31 de diciembre de 2008.

Por lo que respecta a la regulación que será de aplicación para liquidar el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se ha llevado a cabo una reforma significativa respecto a la regulación del Impuesto que estuvo vigente en el período impositivo 2011.

Las modificaciones de mayor calado se introdujeron en la Norma Foral 5/2011, de 26 de diciembre, de modificación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas tendente a la recuperación de la equidad, y de aprobación de otras medidas tributarias, y entre ellas cabe citar las siguientes:

— Se elimina el régimen de trabajadores desplazados, incluyendo un régimen transitorio para aquéllos que hubieran optado con anterioridad al 1 de enero de 2012 por su aplicación, en virtud del cual podrán continuar aplicándolo en los términos en que estaba previsto con anterioridad a la eliminación. Con tal motivo, la regulación de la declaración a presentar en este supuesto se recoge en la disposición transitoria de esta Orden Foral en vez de en el articulado, como hasta ahora.

— Gauza bidezko lan etekinei dagokienez, urteko 3.500 eurora murrizten da enpresak bere langileei emandako partaidezak gauza bidezko lan etekintzat ez hartzeko muga, eta ikasteetako enplegatuen seme-alabei hezkuntza zerbitzuak ematea jada ez da gauza bidezko lan etekintzat hartzen.

— Desagertzen da gizarte aurreikuspeneko sistemetatik kapital moduan jasotzen diren bigarren eta ondorengo prestazioen lan etekinak 100eko 60an integratzeko aukera, eta 100eko 60ko integrazioa kontingentzia bakoitzagatik jasotzen den lehen prestaziorako bakarrik onartzen da. Neurri honekin batera araubide iragankor bat ezartzen da, eta haren arabera, lehen prestazioa zehaztearen ondorioetarako, 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen jasotakoak ez dira konputatuko. Dena den, 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen kontingentzia beragatik kapital moduko prestazioak jaso badira, aurreikusitako %60ko integrazio portzentajea aplikatu ahal izateko, beharrezkoa izango da aurreko prestazioaz geroztik bost urte igarotzea eta ordaindutako ekarpenek aldizkakotasuna eta erregulartasuna nahikoak izatea.

— Akzioen gaineko aukeretatik datozen etekinei dagokienez, desagertzen da %100etik beherako integrazio portzentajea aplikatzeko muga bikoiztu ahal izatea.

— Urteko 300.000 eurora mugatzen da oinarri ezargarririko %100etik beherako portzentajearen sartu daitezkeen lan etekin irregularren zenbatekoa; hartara, zenbateko hori gainditzen duten etekin irregularrak %100ean integratuko dira. Gizarte aurreikuspeneko sistemetatik datozen lan etekinak muga horretatik kanpo geratzen dira.

— Ohiko etxebizitza eskualdatzeagatik 65 urtetik gorakoentzat ezarrita dagoen irabazi salbuetsia lehenengo 220.000 eurora mugatzen da, eskualdaketa bakarrerako. Horrekin lotuta, zergaren erregelamendua aldatzen duen abuztuaren 28ko 35/2012 Foru Dekretuak xedapen iragankor bat gehitu du, eta haren arabera, 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen egindako eskualdaketak ez dira ondorio hauetarako kontuan hartuko.

— Ondare galera konputaezin berri bat gehitzen da: Higiezin eskualdaketak eragindako galerak, baldin eta hasierako eskurapena salbuetsita egon bada Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zergan.

— Mugatu egiten da gizarte aurreikuspeneko sistemei egindako ekarpenek oinarri ezargarririko murrizpena. Batetik, batera doazen bi muga ezartzen dira: Lehenengoa, ekarpenei dagokie, urtean ezin baitira 5.000 eurotik gorakoak izan, eta bigarrena, ekarpenen eta kontribuzioen baturari aplikatzen zaio, 12.000 euro gehienez; horrekin batera, eta eskema osatzeko, ezartzen da kontribuzioek lehentasuna izango dutela ekarpenen aldean murrizpena aplikatzeko garaian. Bestetik, 67 urtetik gorako zergadunek ezin izango dute inolako murrizpenik egin kontzeptu honengatik; hirugarrenik, nabarmen hobetzen dira pertsona desgaituen alde eraturako gizarte aurreikuspeneko sistemei ekarpenak egiteagatik aplikatzen diren murrizpenak. Eta azkenik, kirolari profesionalen gizarte aurreikuspeneko mutualitatea gizarte aurreikuspeneko sistemen murrizpen araubide orokorrean sartzen da, eta, ondorioz, muga orokorrak aplikatzen zaizkio. Aldaketa horiekin batera araubide iragankor bat onartzen da, eta haren arabera, gizarte aurreikuspeneko entitatei 2007an eta hurrengoetan egindako gehiegizko ekarpen eta kontribuzioak muga kuantitatibo berriak errespetatuz murriztu ahal izango dira, adinaren muga aplikatu gabe.

— Hiru tarte berri ezartzen dira zergaren oinarri likidagarri orokorraren tarifan, 90.000 eurotik, 120.000 eurotik eta 175.000 eurotik aurrera. Tasa marjinalak %46, %47 eta %49 dira hurrenez hurren. Horrez gain, lehen zeuden tarteak deflaktatzen dira.

— Con respecto a los rendimientos de trabajo en especie, el límite para la entrega de participaciones de la propia empresa a sus trabajadores se reduce a 3.500 euros anuales, y pierde la no consideración de rendimientos de trabajo en especie la prestación del servicio de educación a hijos de empleados de centros educativos.

— Se elimina la posibilidad de integrar al 60 por 100 los rendimientos del trabajo derivados de segundas y siguientes prestaciones en forma de capital de sistemas de previsión social, limitando de esta forma la integración al 60 por 100 a la primera percepción por cada una de las diferentes contingencias. Esta medida va acompañada de un régimen transitorio en virtud del cual, a los efectos de determinar la primera prestación, no se computarán las percibidas antes del 1 de enero de 2012. Ello sin perjuicio de que, cuando con anterioridad al 1 de enero de 2012 se hayan percibido prestaciones en forma de capital por la misma contingencia, para poder aplicar el porcentaje de integración del 60 por 100 previsto será necesario que hayan transcurrido cinco años desde la anterior prestación y que las aportaciones satisfechas guarden una periodicidad y regularidad suficientes.

— Se elimina, en el caso de los rendimientos derivados de las opciones sobre acciones, la posibilidad de duplicar el límite para aplicar los porcentajes de integración inferiores al 100%.

— Se limita a 300.000 euros anuales la cuantía de los rendimientos irregulares del trabajo susceptibles de ser integrados en la base imponible a un porcentaje inferior al 100%, de forma que la cuantía de los rendimientos irregulares que excedan de ese importe se integrarán al 100%. Quedan excluidos de este límite los rendimientos del trabajo derivados de sistemas de previsión social.

— La ganancia exenta por transmisión de vivienda habitual realizada por mayores de 65 años se limita a los primeros 220.000 euros y para una única transmisión. A este respecto, el Decreto Foral 35/2012, de 28 de agosto, por el que se modifica el Reglamento del Impuesto, añade una disposición transitoria en virtud de la cual a estos efectos no se tendrán en cuenta las transmisiones que se hubieran efectuado con anterioridad al 1 de enero de 2012.

— Se incluye un nuevo supuesto de pérdidas patrimoniales no computables: Las pérdidas derivadas de la transmisión de inmuebles cuya adquisición previa haya estado exenta en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

— Se limita la reducción en base imponible general por aportaciones a sistemas de previsión social: Al respecto cabe resaltar que, en primer lugar, se establecen dos límites que operan de forma conjunta, el primero sobre las aportaciones, que en ningún caso podrán exceder de 5.000 euros anuales, y el segundo sobre la suma de aportaciones y contribuciones, de 12.000 euros anuales, y para completar el esquema se prioriza la aplicación de la reducción por contribuciones sobre las aportaciones. En segundo lugar, los contribuyentes mayores de 67 años no podrán aplicar reducción alguna por este concepto; en tercer lugar, se mejora sustancialmente el régimen de las reducciones por aportaciones a sistemas de previsión social constituidos a favor de personas con discapacidad. Por último, la mutualidad de previsión social de deportistas profesionales se integra dentro del régimen general de reducción de sistemas de previsión social, de forma que le son aplicables los límites generales. Estas modificaciones van acompañadas de un régimen transitorio, en virtud del cual los excesos de aportaciones y contribuciones a sistemas de previsión social procedentes del ejercicio 2007 y siguientes, se podrán reducir respetando los nuevos límites cuantitativos, y sin que sea de aplicación el límite de edad.

— Se incluyen tres nuevos tramos en la tarifa de la base liquidable general del Impuesto, a partir de 90.000, 120.000 y de 175.000 euros, cuyos tipos marginales serán del 46, 47 y 49%, respectivamente, y se deflactan los tramos existentes anteriormente.

— Aurrezpenaren tributazioa igotzen da, eta eskala bat sortzen da horretarako: Lehenengo 4.000 euroak %20ko tasa fin-koan jarraitzen dira zergapetzen, eta aurrezpenaren gainerako errentak, berriz, %23 ordaintzen du.

— Batera aitortzeagatik aplikatzen diren murrizketak %2 gehitzen dira, eta portzentaje horretan gehitzen dira, orobat, kenkari hauek: Orokorra, ondorengo ahaideena, aurreko ahaideena eta adinarena. Azken hori 30.000 eurotik beherako oinarri ezargarria duten zergapekoei bakarrik aplikatuko zaie, eta murrizketa graduala izango da 20.000 eurotik gorako oinarri ezargarrietan.

— Ohiko etxebizitzaren erosketagatik aplikatzen den kenkaria murriztu egiten da etxebizitza 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera erosten bada. Horrela, kenkari orokorra %15ekoa da, baina 35 urtetik beherakoentzat eta familia ugariarentzat %20koa aplikatuko da. Urteko kenkaria, hurrenez hurren, 1.500 eta 2.000 euro izango da gehienez. Azkenik, kreditu fiskala 30.000 eurora murrizten da. Sartu den araubide iragankorren indarrez, data hori baino lehen egindako erosketa guztietarako, aurreko araubidea mantentzen da.

Abenduaren 27ko 13/2012 Foru Arauak, zerga alorreko zenbait aldaketa onartzen dituenak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren araudian ere sartu ditu aldaketak, eta 2012ko zergaldian egin behar den likidazioari eragiten diote. Hauek dira nagusiak:

— Ohiko etxebizitza finantza-entitate batek sustatutako prozedura judizial baten ondorioz eskualdatzeagatik lortutako ondare irabaziak salbuetsita geratzen dira, baldin eta zergaduna beste etxebizitza batzuen titularra ez bada.

— Bigarren mailako merkatuetan kotizatzeako onartutako harpidetza eskubideen eskualdaketa lortutako zenbatekoa ondare irabazitzat hartzen da eskubideak eskualdatzen diren zergaldian. Orain arte, zenbateko horrek eskubideen sorburu ziren baloreen eskurapen balioa murrizten zuen.

— Jarduera ekonomikoa bat abiatze aldera kreditu entitateetan inbertsio gisa egiten diren gordailuen kenkaria egokitu egiten da eta, horrela, ezartzen da gordailuan utzitako zenbatekoak aurreikusitako xederako erabili behar direla kontua ireki eta urtebeteko epea igaro ondoren eta hurrengo bi urteen barruan.

— Berariaz arautzen da etxebizitza ohiko etxebizitzatzat hartzen dela gurasoek seme-alaben babesa eta ardura partekatu behar dutenean epailearen erabakiz, eta epai horretan ezarri denean seme-alabek familiaren etxebizitzan bizi behar dutela. Horretarako, hautazko araubide bat eratzen da guraso bakoitzarentzat.

— 2012ko otsailaren 12tik aurrerako ondorioekin -egun horretan sartu zen indarrean 2012ko otsailaren 10eko 3/2012 Errege Lege Dekretua, lan-merkatua erreformatzeko premiazko neurriei buruzkoa-, aldatzen dira bai langilea kaleratzeagatik ematen diren kalte-ordainen salbuespena, bai kaleratze kolektiboengatik edo arrazoi objektiboetan oinarritutako kontratu amaierengatik langileek jasotzen dituzten lansari osagarrien tributazioa arautzen duen artikulua. Bi kasu horietan, asmoa izan da aipatutako alderdien erregulazioa 3/2012 Errege Lege Dekretuak kaleratze kolektiboen esparruan ezarri duen aldaketara egokitzea, aldaketa horrek baimen administratiboa beharrezkoa ez izatea ekarri baitu berekin (uztailaren 6ko 3/2012 Legeak jaso du gero aldaketa hori, lan-merkatua erreformatzeko premiazko neurriei buruzkoak). Gainera, salbuespenaren esparruan, erregulazioa egokitzen da kontuan izateko adiskide-tze egintzaren aurretik enpresaburuak aitortutako bidegabeko kaleratzeak («express kaleratzeak» deitutakoak) lan alorreko arauditik desagertu direla, eta horren ondorioz, beharrezkoa dela kasu hori zerga arauditik kanpo ere uztea.

— Se eleva la tributación del ahorro, creando un sistema de escala mediante el cual los primeros 4.000 euros continuarán tributando a un tipo fijo del 20% y el resto de la renta del ahorro lo hará al 23%.

— Se incrementan en un 2% las reducciones por declaración conjunta, así como las deducciones general, por descendientes, ascendientes y por edad, deducción esta última que pasa a ser aplicable sólo por los contribuyentes que tengan una base imponible inferior a 30.000 euros, con una reducción gradual a partir de una base imponible superior a 20.000 euros.

— Se reduce la deducción por adquisición de vivienda habitual para aquellas viviendas que vayan a ser adquiridas a partir del 1 de enero de 2012. Así, la deducción se fija en un 15%, ampliable a un 20% para menores de 35 años y familias numerosas. La cantidad anual máxima deducible será de 1.500 y 2.000 euros, respectivamente. Por último, el crédito fiscal se reduce a 30.000 euros. En virtud del régimen transitorio que se incluye, para todas aquellas adquisiciones anteriores a la citada fecha, se mantiene el régimen anterior.

La Norma Foral 13/2012, de 27 de diciembre, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias, también ha incluido diversas modificaciones en la regulación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con incidencia en la liquidación a efectuar por el periodo impositivo 2012, entre las que cabe destacar las siguientes:

— Se establece una exención para las ganancias patrimoniales derivadas de la transmisión de la vivienda habitual como consecuencia de un procedimiento judicial instado por una entidad financiera, siempre que el contribuyente no sea titular de otras viviendas.

— La transmisión de los derechos de suscripción de valores admitidos a negociación en mercados secundarios pasa de minorar el valor de adquisición de los valores de los que proceden a tributar como ganancia patrimonial en el periodo impositivo en que se transmiten.

— Se ajusta la deducción por depósito en entidades de crédito para la inversión en el inicio de una actividad económica, estableciendo la exigencia de que las cantidades depositadas se destinen a la finalidad prevista una vez transcurrido un año desde su apertura y durante los dos años siguientes.

— Se regula de forma expresa la consideración de vivienda habitual para los progenitores en los supuestos de que por decisión judicial se hubiera acordado la guarda y custodia compartida de los descendientes y se hubiera establecido la residencia de éstos en la vivienda familiar. Para ello, se articula un régimen de opción para cada progenitor.

— Con efectos a partir del 12 de febrero de 2012, fecha de entrada en vigor del Real Decreto-ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, se modifican la exención de las indemnizaciones por despido y el artículo regulador de la tributación de los complementos salariales percibidos como consecuencia de despidos colectivos o de determinadas extinciones de contrato por causas objetivas. En ambos casos, se pretende adecuar la regulación de estos aspectos a la modificación operada por el citado Real Decreto-ley (y que posteriormente se ha recogido en la Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral) en el ámbito de los despidos colectivos, con la eliminación de la autorización administrativa con carácter general. Además, en el ámbito de la exención, la regulación se ajusta a la desaparición de la normativa laboral de los despidos improcedentes reconocidos por el empresario con anterioridad al acto de conciliación (lo que se vino en denominar el «despido express»), eliminándose, por tanto, también de la normativa tributaria, este supuesto.

— Aurreko paragrafoko azken puntuan esandakoarekin lotu-lotuta, araubide iragankor bat ezartzen da bidegabeko kaleratze kasuetarako aurreikusita dagoen salbuespena bermatzeko, kaleratze horiek lan arloko arauditik desagertuta egon arren. Izan ere, kaleratzea 2012ko otsailaren 12tik 13/2012 Foru Araua indarrean sartu bitartean gertatu bada, eta enpresaburuak bidegabekotzat aitortu badu kaleratze hori adiskidetze egintza egin aurretik, zerga salbuespena bermatuta geratzen da. Horrez gain, araubide iragankor horrek aurreikusten du lan-urte bakoitzeko berrogeita bost eguneko soldata uztea salbuetsita (berrogeita bi hilabete gehienez), enplegua erregulatze espedienteak 2012ko otsailaren 12a baino lehen hasitakoak badira edo data horretan indarrean badaude.

— Salbuetsita geratzen dira ekainaren 12ko 107/2012 Dekretuan aurreikusita dauden konpentsazio ekonomikoak. Dekretu horren xedea da Euskal Autonomia Erkidegoan, 1960tik 1978ra bitartean, motibazio politikoko indarkeria-egokian izandako giza eskubideen urraketen ondorioz sufrimendu bidegabeak jasan zituzten biktimak aitortzea eta biktima horiei ordainak ematea.

— Azkenik, berariaz ezartzen da Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Entitateei ekarpen eta kontribuzioak egiteagatik Gipuzkoako Lurralde Historikoan aurkeztutako autolikidazioetan egindako murrizpenak erregularizatu behar direla, baldin eta entitate horien kargura jasotzen diren prestazioak edo antzinatasun erreskateak ez badaude beren osotasunean zergapetuta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan. Elusioaren aurkako neurri honek badakar berekin aukera bat gizarte aurreikuspeneko sistemetarako aurreikusitako gerorapen tributarioaren erregimenari dagokiona, eta da oinarri ezargarri orokorrean murrizpenak aplika daitezkeela, baldin eta, horren ordainean, prestazioak edo erreskateak oinarri ezargarrian integratzen badira.

Aipatzekoa da, bestalde, abenduaren 27ko 83/2011 Foru Dekretuak ezarrita utzi zuela zer eguneratze koefiziente aplikatu behar diren 2012an ondare irabazi eta galerak zergan kalkulatzeko.

Bere aldetik, lehen aipatutako 35/2012 Foru Dekretuak baldintzak errazten ditu jarduera ekonomikoaren titularrak borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitateei egindako ekarpen propioak kontribuzio gisa tratatu daitezen zergaren oinarri ezargarrian murrizteko; horrela, murrizpena aplikatuko da entitate borondatezko gizarte aurreikuspeneko enplegu entitate bat denean, baldin eta jardueraren titularra, aldi berean, bazkide babeslea eta onuraduna bada. Abenduaren 28ko 48/2012 Foru Dekretuak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamendua aldatu eta ondare irabazi eta galerak zerga horretan kalkulatzeko 2013an aplikatu behar diren eguneratze koefizienteak onartzen dituenak, zehaztasun gehiago eman ditu, geroago, 35/2012 Foru Dekretuak sartutako aldaketa horri buruz.

Araudiarekin amaitzeko, abenduaren 23ko 1105/2011 Foru Aginduak, 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera aplikatzekoak diren zeinu, indize eta moduluei buruzkoak, ezarrita utzi zuen zein zeinu, indize edo modulu aplikatu behar ziren 2012ko zergaldian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zenbatespen objektiboko metodoan.

2012ko errenta eta ondarearen kanpainari dagokionez, aurtent hainbat berrikuntza daude.

Lehenik eta behin, esan behar da Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren autolikidazioak ezin direla paperean aurkeztu. Hortaz, 2012ko ekitaldia aitortzeko kanpainan 109 ereduak hiru aurkezpen modalitate izango ditu, «autolikidazio proposamena», mekanizatua, edo internet bidezkoa; 714 ereduak, berriz, internet bidez baino ezingo da aurkeztu.

— Estrechamente ligado al último inciso del párrafo anterior, se incluye un régimen transitorio para asegurar la exención prevista para los despidos improcedentes en aquellos supuestos en los que, a pesar de su desaparición de la normativa laboral, el despido efectuado entre el 12 de febrero de 2012 y la entrada en vigor de la citada Norma Foral 13/2012, hubiera sido reconocido como improcedente por el empresario con anterioridad al acto de conciliación. Además, este régimen transitorio también prevé la aplicación de la exención de cuarenta y cinco días de salario por año de servicio, con máximo de cuarenta y dos mensualidades, a los supuestos de expedientes de regulación de empleo iniciados con anterioridad al referido 12 de febrero de 2012 o que estuvieran vigentes a esa fecha.

— Se establece la exención de las compensaciones económicas previstas en el Decreto 107/2012, de 12 de junio, de declaración y reparación de las víctimas de sufrimientos injustos como consecuencia de la vulneración de sus derechos humanos, producida entre los años 1960 y 1978 en el contexto de la violencia de motivación política vivida en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

— Por último, se incluye expresamente la alusión a la obligación de regularizar las reducciones practicadas en autoliquidaciones presentadas en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, por aportaciones y contribuciones efectuadas a las Entidades de Previsión Social Voluntaria, cuando las prestaciones o rescates por antigüedad que se efectúen con cargo a los mismos no estén sometidos plenamente al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Esta medida antielusión incorpora una previsión inherente al propio régimen de diferimiento tributario previsto para los sistemas de previsión social, que posibilita la aplicación de reducciones de la base imponible general, con la contrapartida de la integración en la base imponible de las prestaciones o rescates.

Apuntar, por otra parte, que el Decreto Foral 83/2011, de 27 de diciembre, establece los coeficientes de actualización aplicables en el ejercicio 2012 para la determinación de las ganancias y pérdidas patrimoniales en el Impuesto.

Por su parte, el Decreto Foral 35/2012 citado anteriormente, simplifica los requisitos exigibles a las aportaciones propias del titular de la actividad efectuadas a entidades de previsión social voluntaria para que sean tratadas como contribuciones a efectos de su reducción en la base imponible del Impuesto, vinculando la reducción a que se trate de una entidad de previsión social voluntaria de empleo en la que el titular de la actividad sea a su vez socio protector y beneficiario. La modificación contenida en ese Decreto Foral 35/2012 ha sido posteriormente matizada por medio del Decreto Foral 48/2012, de 28 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y se aprueban los coeficientes de actualización aplicables en el ejercicio 2013 para la determinación de las ganancias y pérdidas patrimoniales en el citado impuesto.

Para terminar con la materia regulatoria, señalar que la Orden Foral 1105/2011 de 23 de diciembre, por la que se determinan los signos, índices o módulos, aplicables a partir de 1 de enero de 2012, ha establecido los signos, índices o módulos del método de estimación objetiva del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas aplicables durante el periodo impositivo 2012.

Centrándonos ya en la gestión de la campaña de renta y patrimonio 2012, son varias las novedades a destacar.

En primer lugar, resaltar que se elimina la posibilidad de presentar las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre el Patrimonio en soporte papel. Por tanto, en la campaña de declaración correspondiente al ejercicio 2012, el modelo 109 se podrá presentar en las modalidades «propuesta de autoliquidación», mecanizada o internet; y el modelo 714 exclusivamente en la modalidad internet.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioari dagokionez, zehaztu behar da orain arte «modalitate «berretsia» esaten zena «autolikidazio proposamena» izatera pasa dela, eta «modalitate «arrunta» aurrerantzean «internet» bidezko modalitatea dela; izan ere, modalitate arruntaren papezko euskarria desagertu denez, orain bide telematikoa da aurkezpen modu bakarra.

Autolikidazio proposamena onartzeko prozedurari dagokionez, aurren posible da zerga Administrazioak bidaltzen duen proposamena onartzea mezenasgoarengatik edo langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik aplikatutako kenkariak aldatuta. Kenkariak aldatu daitezke adostasuna telefonoz eman zein bide telematikoz eman. Aldaketa hori egiteko, ez da beharrezkoa egindako aldaketen frogagiriak aurkeztea, geroago eskatu badaitezke ere.

Modalitate mekanizatuan zabaldu egiten da haren eremu objektiboa. Izan ere, alde batetik, 30.000 eurotik 100.000 eurora handitu da ondare irabazi eta galerak sortzen dituzten eskualdaketa modalitate honetatik salbuesteko zenbateko globala, eta, bestetik, bostetik hamarrera gehitu da eskualdaketa eragiketen kopurua.

Bestalde, modalitate honetan dokumentazioa aurkezteko obligazioei dagokionez, zergadunek, ohiko egoitza Gipuzkoako Lurralde Historikora aldatzeagatik, lehen autolikidazioa lurralde honetan aurkezten badute modalitate mekanizatua erabilita, beharrezkoa den gainerako dokumentazioa ez ezik, aurreko lehen lau zergaldietan beste zerga administrazioetan aurkeztutako aitortzen kopiak ere aurkeztu behar dituzte.

Dokumentazioaren aurkezpenari buruzko alderdiekin jarraituta, Ondarearen gaineko Zergan desagertu egiten da autolikidazioarekin batera bestelako agiriak aurkezteko obligazioa, nahiz eta horrek ez duen kentzen geroago agiriren bat eskatu ahal izatea.

Argiago arautzen da 109 ereduaren autolikidazioa internet bidez aurkeztean dokumentazioa eransteko obligazioa. Zehazki, erregela hauek ezartzen dira:

1.a. Autolikidazioa sinadura elektronikoa edo pasahitz operatiboa erabilita aurkeztu denean:

a) Zerga informazioa atalean erregistratu gabe dauden datuen frogagiriak baino ez dira aurkeztu behar. «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian eskura daiteke zerga informazioa. Ez da beharrezkoa atal horretatik inprimatutako informaziorik aurkeztea.

b) Sinadura elektronikoa edo pasahitz operatiboa erabiliz aurkeztutako autolikidazioa egiteko ez bada beharrezkoa izan Zerga informazioa atalean jasotakoaz besteko informaziorik erabiltzea, ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu behar.

c) Aurreko ekitaldian, 2012an, zergadunak ohiko etxebizitza erosi badu, inbertsioari dagokion dokumentazioa eta, kasua bada, aurreko a) letran aipatutako frogagiriak aurkeztu behar dira.

2.a. Autolikidazioa kontraste datua erabiliz transmititu denean, frogagiri guztiak aurkeztu behar dira.

109 ereduaren autolikidazioa bide telematikoz aurkezteko dokumentazioari dagokionez, aipatzekoa da hura bidaltzen

En la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, conviene aclarar que la que venía denominándose modalidad «confirmada» pasa a llamarse modalidad «propuesta de autoliquidación» y que la modalidad «ordinaria» pasa a ser la modalidad «internet», toda vez que, al desaparecer la presentación en soporte papel de la modalidad ordinaria, la única forma de presentación que permanece es la presentación por vía telemática.

Por lo que al procedimiento de confirmación de la propuesta de autoliquidación se refiere, este año se incorpora la posibilidad de aceptar la propuesta de autoliquidación remitida por la Administración tributaria modificando la cuantía de las deducciones por mecenazgo o por cuotas satisfechas a sindicatos de trabajadores. La modificación se podrá llevar a cabo cualquiera que sea la forma de manifestación de la conformidad, telefónica o telemática. Esta modificación no precisa aportar justificación de los cambios realizados, sin perjuicio de que pueda ser requerida posteriormente.

En la modalidad mecanizada, se amplía su ámbito objetivo al aumentar de 30.000 a 100.000 euros el importe global de las transmisiones de elementos patrimoniales generadoras de ganancias y pérdidas patrimoniales, a considerar a efectos de la exclusión de la modalidad, y de cinco a diez el número de operaciones de transmisión.

Además, por lo que a las obligaciones de presentación de documentación en esta modalidad se refiere, se establece la obligación de que los contribuyentes que, por traslado de residencia habitual al Territorio Histórico de Gipuzkoa, presenten su primera autoliquidación en este territorio en la modalidad mecanizada, adjunten, además del resto de documentación necesaria, las copias de las declaraciones presentadas en otras administraciones tributarias en los cuatro periodos impositivos inmediatos anteriores.

Continuando con aspectos relacionados con la presentación de la documentación, señalar que en el Impuesto sobre el Patrimonio se suprime la obligación de adjuntar en la presentación de la autoliquidación cualquier tipo de documentación, sin perjuicio de la que se pueda requerir con posterioridad.

Se regula de una manera más clara la obligación de aportar documentación correspondiente a la autoliquidación del modelo 109 presentada en la modalidad internet, que se susenta en las siguientes reglas:

1.ª Cuando la autoliquidación se haya presentado empleando firma electrónica o clave operativa:

a) Se deberán aportar exclusivamente los justificantes correspondientes a la información no registrada en el apartado Información fiscal, que se encuentra disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», sin que sea necesario aportar ninguna información que haya sido impresa desde dicho apartado.

b) No es necesario aportar ninguna documentación cuando para la confección de la autoliquidación presentada empleando firma electrónica o clave operativa, no haya sido necesaria ninguna información adicional a la recogida en el apartado Información fiscal,

c) Siempre que el contribuyente haya adquirido vivienda habitual en el ejercicio anterior, 2012, se deberá aportar la documentación relativa a la inversión y, en su caso, los justificantes a los que se alude en la letra a) anterior.

2.ª Cuando la autoliquidación se haya presentado empleando dato de contraste en la transmisión, se deben presentar todos los justificantes.

Por lo que respecta a la documentación correspondiente a la autoliquidación del modelo 109 que se presente por vía telemática,

duen erabiltzaileak, partikularra izan zein «profesionala» izan, frogagiriak zerga Administrazioak jaso izanaren egiaztapena eskuratuko duela. Aurkezpena paperean egiten denean eta aurkeztelea «profesionala» denean, dokumentazioa ez da karpeta batean aurkeztuko, orain arte bezala; partikularrek egiten duten eran aurkeztuko da, DIN A4 tamainako kartazal zuri batean sartuta, alegia.

Azkenik, foru agindu honen bidez 108 eredu onartzen da, «Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan balantzeak eguneratzearen karga bakarraren autolikidazioa» izenekoa. Balantzeak eguneratzeari buruzko otsailaren 5eko 1/2013 Foru Dekretu Arauan ezarrita dagoen eguneratzea egiten duten Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunek edo, hala badagokio, euren ordezkariak aurkeztu behar dute eredu hau.

Aurkezteko epea Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga eta Ondarearen gaineko Zerga autolikidatzeko ezarrita dagoen berbera da, nahiz eta bere autolikidazioa guztiz independentea izan beste bi zerga horien autolikidazioekiko.

Bi modutan egin daiteke aurkezpena: Paperezko euskarria erabiliz –zerga-bilketaren kudeaketan laguntzeko baimenduta dauden entitateetan aurkeztuta–, edo, bestela, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa eskura dagoen formularioa betez (helbidea: <https://www.gfaegoitza.net>). Formularioa inprimagarria denez, behin inprimatuta aukera emango du autolikidazioa paperean ere aurkezteko.

Karga bakarraren autolikidazioari ez zaio inolako dokumentaziorik erantsi behar, baina horrek ez du kentzen dokumentazio hori geroago eskatu ahal izatea.

Ordainketa entitate laguntzailean bertan egin daiteke, 108 eredu paperezko euskarrian aurkeztzen denean, edo bankutik helbideratu daiteke aurkezpena bide telematikoz eginez gero.

Horiek horrela, hau

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA

1. artikulua. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren 2012ko autolikidazioa egiteko 109 eredu onartzea.

Onarturik geratzen da 2012ko zergaldiari dagokion 109 eredu, «Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioa». Foru agindu honetako I. eranskinean jasotzen dira bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkeztzen diren autolikidazioen diseinu fisiko eta logikoak.

2. artikulua. 109 eredu aurkezteko modalitateak.

Bat. 2012ko zergaldiko «Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioa» aurkezteko erabili behar den 109 ereduak hiru aurkezpen modalitate ditu: Autolikidazio proposamena, mekanizatua eta internet.

A) Autolikidazio proposamena.

1. Ogasun Zuzendaritza Nagusitik autolikidazio proposamena ontzat emateko jasotzen duten zergadunek erabili dezakete modalitate hau, betiere abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak (aurrerantzean zergaren foru arauak) 105. artikuluan

tica, señalar que el usuario transmitente, sea éste particular o «profesional», recibirá una confirmación de la recepción por parte de la Administración tributaria de los justificantes enviados. Cuando la presentación se realice en soporte papel, y el presentador sea «profesional», la documentación a adjuntar no se entregará en una carpeta como hasta ahora, sino de la misma forma que los particulares, en un sobre blanco de tamaño DIN A4.

Por último, la presente Orden Foral aprueba un modelo 108, «Autoliquidación del gravamen único de actualización de balances en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas». Este modelo lo presentarán los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que practiquen la actualización de balances prevista en el Decreto Foral-Norma 1/2013, de 5 de febrero, de actualización de balances, o, en su caso, sus representantes.

El plazo de presentación será el mismo que el previsto para la presentación de la autoliquidación de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y del Patrimonio, aunque se trata de una autoliquidación independiente respecto a las correspondientes a esos impuestos.

La presentación se realizará, o bien en soporte papel a presentar en entidades autorizadas para actuar como colaboradoras en la gestión recaudatoria de los tributos, o bien mediante formulario que estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net>. Este formulario imprimible posibilitará también, una vez impreso, la presentación de la autoliquidación en soporte papel.

No es necesario acompañar la autoliquidación del gravamen único con ninguna documentación, sin perjuicio de que ésta pueda ser requerida con posterioridad.

El ingreso se realizará en la misma entidad colaboradora al presentar el modelo 108 en soporte papel, o bien mediante domiciliación bancaria cuando se presente por vía telemática.

En su virtud,

DISPONGO

CAPÍTULO I

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

Artículo 1. Aprobación del modelo 109 de autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al periodo impositivo de 2012.

Se aprueba el modelo 109 «Autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas», correspondiente al periodo impositivo de 2012, cuyos diseños físicos y lógicos, a los que deberán ajustarse las autoliquidaciones presentadas por medios electrónicos a través de fichero, se incluyen como anexo I de la presente Orden Foral.

Artículo 2. Modalidades de presentación del modelo 109.

Uno. El modelo 109 «Autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas» correspondiente al periodo impositivo de 2012, se presentará con arreglo a alguna de las modalidades siguientes: Propuesta de autoliquidación, mecanizada e internet.

A) Propuesta de autoliquidación.

1. Podrán acogerse a esta modalidad aquellos contribuyentes a los que la Dirección General de Hacienda remita una propuesta de autoliquidación para que muestren su conformidad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 105 de la Norma

jasotakoaren arabera eta abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuaren bidez onartutako zergaren erregelamenduak (aurrerantzean zergaren erregelamenduak) 79. artikuluan ezarritakoari jarraikiz bidalitakoa bada.

2. Autolikidazio proposamenen kuota diferentziala ordaintzekoa, itzultzekoa zein negatiboa izan daiteke.

3. Adostasuna bi modutara eman daiteke: Proposamenean adierazten den telefono zenbakira deituz (902.100.040) edo, bestela, bide telematikoa erabiliz.

Adostasuna telefonoz ematekotan, proposamenean agertuko den kontraste datua adierazi beharko da.

Aldiz, adostasuna bide telematikoz adierazteko, modu hauetako batean jokatu ahal izango da:

a) Proposamenean jasotako kontraste datua erabilita. Horretarako, Ogasun eta Finantza Departamentuko web atarian prestatutako zerbitzuan sartu behar da. Berrespen prozesuaren barruan, aplikazioak kontraste datua eskatuko dio erabiltzaileari.

b) Sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabilita, irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Zerga Administrazioaren aurrean egitekoak diren jarduketetan identitatea eta ordezkaritza nola frogatu arautzekoak, 2.2 artikuluan xedatutakoari jarraikiz. Horretarako, erabiltzaileak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan kokatutako «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian sartu behar du (<https://www.gfaegoitza.net>), eta, behin nortasuna Zerga arloko zenbait tramite bide elektronikoz egiteko obligazioa arautzen duen azaroaren 24ko 1011/2010 Foru Aginduak 3. artikuluan jasotako prozedurari jarraituz frogatuta, proposamenaren berrespena tramitatu behar da.

Behin proposamena berretsita, aurkeztutako autolikidazio-tzat hartuko da.

4. Adostasuna adierazteko era zeinahi dela ere –telefonia zein telematikoa–, proposamena onartzeko prozesuan zehar zergadunak posible du mezenasgoarengatik edo langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik autolikidazio proposamenean ageri diren kenkariak aldatzea, okerrak direla ikusten duenean. Aldaketa hori egiteko, ez da beharrezkoa egindako aldaketen frogagiririk aurkeztea, baina horrek ez du eragozten zerga Administrazioak frogagiri horiek edozein unetan eskatzea zergadunari.

5. Zergadunak ez badu adierazten, ezarrita dagoen epean, Gipuzkoako Foru Aldundiak bidalitako proposamenarekin ados dagoela, jarduketa administratiboa ez dela egin joko da, eta zergadunak artikuluko honetan ezartzen diren beste modalitateetako bat erabiliz aurkeztu beharko du autolikidazioa, betiere horretara behartuta badago.

B) Mekanizatua.

1. Autolikidazioa modalitate mekanizatuan egiteko, zergadunek Ogasun eta Finantza Departamentuak hura aurkezteko eratuak dituen bulegoetako langileen laguntza izango dute. Bulego horiek foru agindu honen 5. Bat artikuluan aurreikusitakoak dira.

Beren sarrerak zergaren foru arauak 6. artikuluan aipatzen dituen errentetatik datozen erabili dezakete zergadunek modalitate mekanizatua, honako hauek izan ezik:

Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (en adelante Norma Foral del Impuesto) y en el artículo 79 del Reglamento del Impuesto, aprobado por el Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre (en adelante Reglamento del Impuesto).

2. Las propuestas de autoliquidación podrán dar como resultado una cuota diferencial a ingresar, a devolver o negativa.

3. Dicha manifestación de conformidad se podrá realizar, o bien por vía telefónica llamando al número que se indique en la citada propuesta (902.100.040), o bien por vía telemática.

Si la manifestación de conformidad se realiza por vía telefónica, será necesario facilitar el dato de contraste que constará en la propuesta remitida.

La manifestación de conformidad por vía telemática, por su parte, se podrá realizar de alguna de las siguientes maneras:

a) Mediante el uso del dato de contraste que constará en la citada propuesta. Para ello será necesario acceder al servicio habilitado al efecto en el portal web del Departamento de Hacienda y Finanzas. En el transcurso del proceso de confirmación, la aplicación requerirá al usuario el dato de contraste.

b) Mediante el uso de la firma electrónica reconocida o de la clave operativa a las que se alude en el artículo 2.2 del Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral. Para ello el usuario deberá acceder al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://www.gfaegoitza.net>, y una vez acreditada la identidad con arreglo al procedimiento previsto en el artículo 3 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, por la que se regula la obligación de efectuar determinados trámites de carácter tributario por vía electrónica, proceder a tramitar la confirmación de la propuesta.

Una vez confirmada la propuesta, ésta adquirirá la consideración de autoliquidación presentada.

4. Cualquiera que sea la forma en que se realice la manifestación de conformidad, telefónica o telemática, el contribuyente podrá modificar durante el proceso de confirmación la cuantía de las deducciones por mecenazgo o por cuotas satisfechas a sindicatos de trabajadores que constan en la propuesta de autoliquidación remitida, cuando observe que no son correctas. Esta modificación no precisa aportar justificación de los cambios realizados, sin perjuicio de la potestad de la Administración tributaria para requerir al contribuyente, en cualquier momento posterior, la presentación de la documentación que los justifique.

5. Si el contribuyente no presta su conformidad a la propuesta remitida en el plazo establecido para ello, se tendrá por no efectuada la actuación administrativa, quedando el contribuyente obligado a presentar, en el supuesto de que tenga este deber, la autoliquidación en alguna de las otras modalidades que se establecen en este artículo.

B) Mecanizada.

1. Para la confección de la autoliquidación en la modalidad mecanizada, los contribuyentes estarán asistidos por el personal de las oficinas del Departamento de Hacienda y Finanzas previstas en el artículo 5. Uno de esta Orden Foral para su presentación.

Podrán acogerse a la modalidad mecanizada los contribuyentes cuyos ingresos provengan de cualesquiera tipos de renta de los previstos en el artículo 6 de la Norma Foral del Impuesto, con excepción de los siguientes supuestos:

— Jarduera ekonomikoen etekina kalkulatzeko zuzeneko zenbatespen arruntaren metodoa erabiltzen duten zergadunek. Era berean, zergadunek ezin izango dute autoliquidazio mekanizatuaren modalitatea erabili jarduera ekonomikoen etekina zuzeneko zenbatespen erraztuaren bidez kalkulatzeko badute eta zergaren foru arauak 91. artikuluan jasotako kenkarietara bil-duta badaude.

— 6. artikuluko 2. apartatuko e) letran aipatzen diren errentak lortzen dituzten zergadunek.

— Eskualdaketen ondorioz ondare irabazi edo galerak izan dituzten zergadunek, zergaldiaren barruan egindako eskualdaketen zenbateko osoa 100.000 eurotik gorakoa izan denean.

— Zergaldiaren barruan hamar ondare eskualdaketa baino gehiago egin dituzten zergadunek.

2. Modalitate mekanizatua aukeratzen duten zergadunek autoliquidazioa oinarritzen duten frogagiriak bakarrik aurkeztu beharko dituzte horretarako prestatutako bulegoetan. Foru agindu honen 7. artikuluan zehazten da zeintzuk diren frogagiri horiek.

Aurrekoa eragotzi gabe, jarduera ekonomikoengatik errentak lortu eta haien etekin garbia zenbatespen objektiboaren edo zuzeneko zenbatespen erraztuaren bidez kalkulatzeko zergadunek behar bezala beteta aurkeztu behar dute 109 ereduaren 5. edo 6. eranskina, dagokionaren arabera. Eranskin horiek II. eranskin gisa ageri dira foru agindu honetan. Aipatutako eranskinak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik inprima daitezke (<https://www.gfaegoitza.net>), baita Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialetik (<http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>) edo apartatu hone-tako hurrengo C) letraren 2. apartatuan aipatzen den laguntza programatik ere.

C) Internet.

1. Zergadunek autoliquidazioa internet bidez aurkeztu behar dute «autoliquidazio proposamena» edo modalitate mekanizatua aukeratu ezin dutenean edo, modalitate horiek aukeratzeko moduan egonik, haiek ez aukeratzea erabakitzen dutenean.

2. Internet bidezko modalitatean, fitxategi elektronikoak bide telematikoz bidaltuta aurkeztu behar da autoliquidazioa, eta fitxategi horiek bete behar dira foru agindu honetako I. eranskin-ean ageri diren diseinu fisiko eta logikoen arabera.

Ogasun eta Finantza Departamentuak zergadunen eta euren ordezkarien esku jarriko du autoliquidazioa egin eta, hala bada-gokio, bidaltzeko erabil daitekeen laguntza programa. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik jaitsi ahal izango da (<http://www.gfaegoitza.net>), bai eta Ogasun eta Finantza Departamentuaren web ofizialetik ere (<http://Gipuzkoa.net/ogasuna/errenta>).

Internet bidezko modalitatean, autoliquidazioak foru agindu honen III. kapituluan jasotako prozedurei jarraiki aurkeztuko dira.

Bi. Aurrekoa gorabehera, lehenago aipatutako azaroaren 24ko 1011/2010 Foru Aginduak 1. artikuluen 4. apartatuan ezarritakoari jarraiki, jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergapekoek aurreko lehen ekitaldiagatik Gipuzkoako Foru Aldundian aurkeztutako 190 ereduaren 5. jasotzaile edo gehiago zerrendatu badituzte haiei lan etekinak ordaintzeagatik, nahiz eta pertsona horietakoren bat lanaldi osoz kontratatua ez izan, internet bidez aurkeztu behar dute autoliquidazioa.

— Los contribuyentes que determinen el rendimiento de las actividades económicas mediante el método de estimación directa normal. Así mismo, no podrán acogerse a la modalidad mecanizada de autoliquidación los que, determinando el rendimiento de las actividades económicas mediante el método de estimación directa simplificada, se acojan a las deducciones previstas en el artículo 91 de la Norma Foral del Impuesto.

— Los contribuyentes que obtengan rentas de las previstas en la letra e) del apartado 2 del referido artículo 6.

— Los contribuyentes que hayan tenido ganancias o pérdidas patrimoniales por transmisiones, cuando el importe global de las transmisiones, durante el período impositivo, supere los 100.000 euros.

— Los contribuyentes que realicen transmisiones patrimoniales durante el período impositivo, en número superior a diez.

2. Los contribuyentes que se acojan a la modalidad mecanizada, únicamente deberán presentar en las oficinas habilitadas al efecto los documentos de prueba en base a los cuales se confecciona la autoliquidación; documentos que se relacionan en el artículo 7 de la presente Orden Foral.

Sin perjuicio de lo anterior, los contribuyentes que hayan obtenido rentas procedentes de actividades económicas y calculen el rendimiento neto de las mismas por los métodos de estimación objetiva o estimación directa simplificada, deberán presentar debidamente cumplimentados los respectivos anexos 5 y 6, según corresponda, del modelo 109, que se adjuntan como anexo II de la presente Orden Foral. Los citados anexos 5 y 6 se podrán imprimir desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net> o desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>, así como desde el programa de ayuda al que se refiere el apartado 2 de la letra C) siguiente de este apartado.

C) Internet.

1. Deberán presentar autoliquidación en la modalidad internet aquellos contribuyentes que no puedan optar por las modalidades «propuesta de autoliquidación» y mecanizada o aquellos otros que pudiendo optar no lo hagan.

2. La autoliquidación en su modalidad internet deberá presentarse mediante la transmisión telemática por Internet de los ficheros electrónicos confeccionados con arreglo a los diseños físicos y lógicos que figuran como anexo I de la presente Orden Foral.

El Departamento de Hacienda y Finanzas pondrá a disposición de los contribuyentes y de sus representantes el programa de ayuda para la confección y, en su caso, transmisión de la autoliquidación, que se podrá obtener en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net> o en la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>.

La presentación de las autoliquidaciones en la modalidad Internet se realizará con arreglo a los procedimientos previstos en el capítulo III de la presente Orden Foral.

Dos. No obstante lo anterior, con arreglo a lo previsto en el apartado 4 del artículo 1 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, mencionada anteriormente, los obligados tributarios que realicen actividades económicas y que hayan relacionado en el modelo 190, presentado en la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente al ejercicio inmediato anterior, 5 o más perceptores por haberles efectuado abonos en concepto de rendimientos de trabajo, aún cuando alguna de dichas personas no hubiera estado contratada a jornada completa, deberán presentar la autoliquidación en la modalidad internet.

Orobat, ordezkari «profesionalak», hau da, zergadunari zerga alorrean kudeaketa zerbitzuak eskaintzen dizkioten pertsona natural edo juridikoak autoliquidazioak aurkezteko behar bezala baimenduta badaude irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioarekin egitekoak diren jarduketan identitatea eta ordezkari nola frogatu arautzekoak, jasotakoa betez, behartuta daude autoliquidazioak internet bidez aurkeztera lehen aipatutako 1011/2010 Foru Aginduak 1. artikulua 1. apartatua xedatutakoaren arabera.

Hiru. Autoliquidazioa modalitateetako batean aurkezteak gainerako aurkezpen moduak baztertzea dakar.

3. artikulua. 109 eredia aurkeztera behartutakoak.

Bat. Zergaren foru arauak 104. artikuluan jasotakoa eta zergaren erregelamenduak 76. artikulutik 78.era bitartean xedatutakoa aintzat harturik, 2012. urtean zergaren foru arauaren 6. artikuluan aipatzen diren errentak lortu dituzten zergadunak behartuta daude Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioa aurkeztera, betiere jarraian zehazten diren muga eta baldintzen barruan:

1.a. Zergadunak ez daude behartuta autoliquidazioa aurkeztera, lortu dituzten errenten jatorria honako hau bakarrik denean:

a) Lanaren etekin gordinak, 12.000 euroko mugarekin urtean banakako tributazioan, ondorengo 2. puntuko h) letran jasotako kasuetako batean sartuta daudenean izan ezik. Baterako tributazioan, muga hori etekin mota hau lortzen duen zergadun bakoitzari aplikatuko zaio.

b) 12.000 eurotik gorako eta 20.000 euro bitarteko lan etekin gordinak urtean, banaka aitortzekotan, ondorengo 2. puntuko kasuetako batean sartuta daudenean izan ezik. Baterako tributazioan, muga hori etekin mota hau lortzen duen zergadun bakoitzari aplikatuko zaio.

c) Kapitalaren etekin gordinak eta ondare irabaziak, salbuetsitakoak barne bi kasuetan, batera hartuta haien urteko kopurua 1.600 eurokoa baino handiagoa ez bada.

2.a. Aurreko 1. puntuko b) letran jasotako kasuetan, honako hauek egongo dira zergaren autoliquidazioa aurkeztera behartuta:

a) Zergaldiaren barruan ordaintzaile batetik baino gehiagotik edo ordaintzaile beretik lan etekinak jasotzen dituzten zergadunak, baldin eta atxikipena egiterakoan etekin horiek ez badira metatu kontzeptu berdinen edo desberdinen ondorioz ordainduak izateagatik, eta, orobat, zergaldiaren barruan lan kontratu bat baino gehiago edo harreman laboral, administratibo edo beste edozein motatako bat baino gehiago izenpetu dutenak.

b) Kontratu edo lan harreman batean aurreikusitako epea behin amaiturik, enplegu emaile berarentzat lanean jarraitzen duten zergadunak edo zergaldiaren barruan berriro lanean hasien direnak, eta, halaber, beren lan kontratua edo harreman laboral, administratibo edo beste edozein motatakoa luzatu dutenak.

c) Epailen aginduz, ezkontidearengandik edo izatezko bikote lagunarengandik pentsio konpentsagarriak jaso edo gurasoenak ez diren urteko mantenurako ordainketak eskuratzeko dituzten zergadunak.

d) Lana dela-eta atxikipenak edo konturako sarrerak izan dituzten zergadunak, foru erakundeek onartu gabeko araudiei jarraituz kalkulatu direnean edo Euskal Autonomia Erkidegoko foru aldundietan ordaindu ez direnean.

Asimismo, los representantes «profesionales», esto es, las personas naturales o jurídicas que presten servicios de gestión en materia tributaria al contribuyente y que hayan sido debidamente autorizadas para la presentación de autoliquidaciones, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral, estarán obligados a presentar todas las autoliquidaciones en la modalidad internet, de acuerdo con lo previsto en el apartado 1 del artículo 1 de la Orden Foral 1.011/2010 antes citada.

Tres. La presentación de la autoliquidación en una de las modalidades previstas determinará la exclusión de los demás modos de presentación.

Artículo 3. Obligados a presentar el modelo 109.

Uno. En virtud de lo previsto en el artículo 104 de la Norma Foral del Impuesto, y en los artículos 76 a 78 del Reglamento del Impuesto, están obligados a autoliquidar el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas aquellos contribuyentes que durante el año 2012 hayan obtenido rentas de las incluidas en el artículo 6 de la Norma Foral del Impuesto, con los límites y condiciones que se relacionan a continuación:

1.º No estarán obligados a autoliquidar los contribuyentes que obtengan rentas procedentes exclusivamente de las siguientes fuentes:

a) Rendimientos brutos del trabajo, con el límite de 12.000 euros anuales en tributación individual, salvo que se encuentren incluidos en alguno de los casos previstos en la letra h) del punto 2.º siguiente. Este límite operará en tributación conjunta respecto de cada uno de los contribuyentes que obtengan este tipo de rendimientos.

b) Rendimientos brutos del trabajo superiores a 12.000 euros y hasta el límite de 20.000 euros anuales en tributación individual, salvo que se encuentre en alguno de los supuestos contemplados en el punto 2.º siguiente. Este límite operará en tributación conjunta respecto de cada uno de los contribuyentes que obtengan este tipo de rendimientos.

c) Rendimientos brutos del capital y ganancias patrimoniales, incluidos en ambos casos los exentos, que no superen conjuntamente los 1.600 euros anuales.

2.º En los supuestos a que se refiere la letra b) del punto 1.º anterior, estarán obligados a presentar autoliquidación quienes se encuentren en cualquiera de los supuestos siguientes:

a) Contribuyentes que, durante el período impositivo, perciban rendimientos del trabajo procedentes de más de un pagador o bien del mismo pagador pero que por satisfacer rendimientos por conceptos iguales o diferentes, no los acumule a efectos de practicar la retención correspondiente, así como quienes hubiesen suscrito, dentro del período impositivo, más de un contrato de trabajo, o relación laboral, administrativa o de otro tipo.

b) Contribuyentes que, al concluir el período inicialmente previsto en un contrato o relación, continuasen prestando sus servicios al mismo empleador o volviesen a hacerlo dentro del período impositivo, así como cuando hayan prorrogado su contrato de trabajo o relación laboral, administrativa o de otro tipo.

c) Contribuyentes que perciban pensiones compensatorias del cónyuge o pareja de hecho, o anualidades por alimentos, diferentes a las percibidas de los padres en concepto de anualidades por alimentos en virtud de decisión judicial.

d) Contribuyentes que hayan soportado retenciones o ingresos a cuenta del trabajo calculados de acuerdo con una normativa diferente a la aprobada por las Instituciones Forales o que no hayan sido ingresadas en alguna Diputación Foral del País Vasco.

e) Ordainsariak egunbeteko lanagatik jasotzen dituzten zergadunak.

f) Arrantza ontzietako langileak, baldin eta jasotzen dituzten ordainsariak, osorik edo zati batean, lortutako arrantzaren balioaren partaidetza bat badira.

g) Emaizten edo antzeko parametroen arabera ordainsari aldakorak jasotzen dituzten zergadunak, betiere ordainsari horiek atxikipen portzentajea edo konturako sarrera zergaren foru arauak 109. artikuluan jasotako moduan kalkulatzeko kontuan hartu direnak baino handiagoak badira.

h) Salbuespen, hobari, murrizketa, kenkari edo beste edozein zerga onuraz gozatzeko ezarrita dauden baldintza, epe edo zirkunstantzietako bat betetzen ez duten zergadunak, baldin eta horrek berarekin badakar Zerga Administrazioari zirkunstantzia horren berri ematea edo erregularizazio edo diru sarreraren bat egin behar izatea.

3.a. Aurreko 2. puntuko a) letratik g) letrara jasotako egoeretako batean egoteagatik autolikidazioa aurkeztera behartuta dauden zergadunek bi aukera izango dituzte:

— Zergaren xedapen orokorreari jarraituz tributatzea, edo

— lan etekinak bakarrik kontuan hartuz tributatzea, erregela hauen arabera:

a) Lan etekinetarako ezarritako atxikipen portzentajeen taulak mota honetako etekinen zenbateko osoari aplikatuko zaizkio, betiere zergaren foru arauak 9. artikuluan salbuesten dituen etekinak sartu gabe. Horretarako, atxikipenari lotutako etekinen zenbatekoa zehazteko erregelak hartuko dira kontuan, bai eta zerga sortzen den egunean indarrean dauden atxikipen taulak finkatu eta aplikatzeko erregelak ere.

b) Lan etekinei egindako atxikipenen eta konturako sarren zenbatekoa gutxituko zaio aurreko a) letran ezarritakoa aplikatu ondoren ateratzen den kopuruari. Hortik ateratzen den kopurua ordainduko zaio Foru Aldundiari, eta zergaren erregelamenduak 80.2 artikuluan jasotakoaren arabera zatikatu ahal izango da. Tributatzeko prozedura hau erabiliz gero, inoiz ez da itzulketarik egingo.

c) Inoiz ez da aplikatuko gastu kengarririk, hobaririk, murrizpenik, kenkaririk, baterako tributazioaren erregelarik edo zergaren araudian jasota dagoen beste edozein pizgarririk.

Bi. Errenta Zergaren autolikidazioa aurkeztera behartuta dauden zergadunek, hori aurkeztearekin batera, kuota diferentziala zehaztu behar dute, eta hala badagokio, baita zerga zorra kalkulatu eta ordaindu ere foru agindu honetan ezarritako tokian, moduan eta epeetan.

4. artikulua. Aurkezteko epeak.

Bat. Ogasun Zuzendaritza Nagusiak bidaltzen duen proposamena, foru agindu honetako 2. artikulua lehena apartatuko A) letran aipatzen dena, 2013ko apirilaren 10etik ekainaren 25era bitartean onartu ahal izango da, biak barne.

Bi. 2013ko apirilaren 16tik ekainaren 25era bitartean, biak barne, aurkeztu ahal izango da autolikidazioa modalitate mekanizatuan zein internet bidezkoan.

e) Contribuyentes que perciban sus retribuciones por peonadas o jornales diarios.

f) Trabajadores de embarcaciones de pesca cuando sus retribuciones consistan, total o parcialmente, en una participación en el valor de la pesca capturada.

g) Contribuyentes que perciban retribuciones variables en función de resultados u otros parámetros análogos, siempre que estas retribuciones superen a las tenidas en cuenta para el cálculo del porcentaje de retención o ingreso a cuenta en los términos del artículo 109 de la Norma Foral del Impuesto.

h) Contribuyentes que incumplan alguna de las condiciones, plazos o circunstancias establecidas para el derecho a disfrutar de alguna exención, bonificación, reducción, deducción o cualesquiera beneficio fiscal que conlleve o implique la necesidad de comunicar a la Administración tributaria dicha circunstancia o de efectuar regularización o ingreso.

3.º Los contribuyentes que estén obligados a presentar autoliquidación por encontrarse en alguna de las situaciones previstas en las letras a) a g) del punto 2.º anterior, podrán optar entre:

— Tributar de acuerdo con las disposiciones generales del Impuesto, o

— tributar, teniendo en cuenta exclusivamente los rendimientos del trabajo, según las siguientes reglas:

a) Se aplicarán las tablas de porcentajes de retención, establecidas para los rendimientos del trabajo, sobre el importe total de este tipo de rendimientos devengados, excepto los que se encuentren exentos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto. A estos efectos, se tendrán en cuenta las reglas de determinación del importe de los rendimientos sometidos a retención y las de fijación y aplicación de las tablas de retención vigentes a la fecha del devengo del Impuesto.

b) La cantidad resultante como consecuencia de la aplicación de lo establecido en la letra a) anterior, se minorará en el importe de las retenciones e ingresos a cuenta efectuados sobre los rendimientos del trabajo. La cantidad resultante será la que deberá ingresarse en la Diputación Foral y podrá fraccionarse de conformidad con lo previsto en el artículo 80.2 del Reglamento del Impuesto. En ningún caso procederá devolución alguna como consecuencia de la utilización de este procedimiento de tributación.

c) En ningún caso serán de aplicación gastos deducibles, bonificaciones, reducciones, deducciones, reglas de tributación conjunta o cualquier otro incentivo previsto en la normativa reguladora del Impuesto.

Dos. Los contribuyentes que estén obligados a presentar autoliquidación, al tiempo de presentarla, deberán determinar la cuota diferencial resultante y, en su caso, la deuda tributaria correspondiente e ingresarla en el lugar, forma y plazos determinados en la presente Orden Foral.

Artículo 4. Plazos de presentación.

Uno. El plazo para mostrar la conformidad a la propuesta de autoliquidación efectuada por la Dirección General de Hacienda a que se refiere la letra A) del apartado uno del artículo 2 de la presente Orden Foral, será el comprendido entre el 10 de abril y el 25 de junio, ambos inclusive, del año 2013.

Dos. El plazo de presentación de la autoliquidación en las modalidades mecanizada e internet, será el comprendido entre el 16 de abril y el 25 de junio, ambos inclusive, del año 2013.

5. artikulua. Autolikidazioa modalitate mekanizatuan aurkezteko tokia.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autolikidazioak modalitate mekanizatuan egiten badira, Ogasun eta Finantza Departamentuaren ondoko bulegoetan aurkeztu behar dira, eta ondorengo udalerrri edo zonetan bizi diren zergadunek bulego horietara jo beharko dute euren autolikidazioak aurkezteko:

— Azpeitiko bulegoa: Julian Elortza hiribidea, 3.

Zergadunak: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidegoian, Errezil, Zestoa eta Zumaian bizi direnak.

— Beasaingo bulegoa: Urbialde kalea, 1.

Zergadunak: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain eta Zumarragan bizi direnak.

— Bergarako bulegoa: Toki Eder plaza, 5.

Zergadunak: Antzuola, Aretxabaleta, Arrasate, Bergara, Elgeta, Eskoriatza, Leintz-Gatzaga eta Oñatin bizi direnak.

— Eibarko bulegoa: Arragueta kalea, 2.

Zergadunak: Deba, Eibar, Elgoibar, Mendaro, Mutriku eta Soraluzen bizi direnak.

— Hernaniko bulegoa: Latxunbe Berri, 8 eta 9.

Zergadunak: Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria eta Urnietan bizi direnak.

— Irungo bulegoa: Frantzisko Gaintza kalea, 1 - atzealdea (Iparralde hiribidetik sartuta).

Zergadunak: Hondarribian eta Irunen bizi direnak.

— Erreterriako bulegoa: Santa Klara plaza, 2.

Zergadunak: Lezo, Oiartzun, Pasaia eta Erreterrian bizi direnak.

— Tolosako bulegoa: San Frantzisko kalea, 45.

Zergadunak: Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketa, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Elduain, Gaztelu, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu, Legorreta, Lizartza, Orendain, Oresa, Tolosa, Villabona eta Zizurkil bizi direnak.

— Donostiako bulegoa: Antso Jakituna hiribidea, 9.

Zergadunak: Aia, Getaria, Orio, Usurbil eta Zarautzen bizi direnak eta Donostiako Amara Berri eta Amara Zaharra auzokoak.

— Donostiako bulegoa: Sekundino Esnaola kalea, 10-12.

Donostiako zergadunak: Altzan, Egian, Grosen, Intxaurren, Bidebietan, Mirakontxan, Erdialdean, Parte Zaharrean, Loiolan, Martutenen eta Donostiako gainerako auzoetan bizi direnak.

— Donostiako bulegoa: Errotaburu pasealekua, 2.

Donostiako zergadunak: Igeldo, Ibaeta, Añorga, Antigua eta Aieten bizi direnak.

2013ko apirilaren 15etik aurrera eskatu ahal izango da autolikidazioa modalitate mekanizatuan aurkezteko hitzordua, eta horretarako epea urte bereko ekainaren 7an amaituko da. Azken egun hori behin amaituta, ez da modalitate mekanizaturako hitzordurik emango, non eta bulegoetan ez dagoen eman gabeko hitzordurik, kasu horretan horiek agortu arte emango baitira.

Artículo 5. Lugar de presentación en la modalidad mecanizada.

La presentación de las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que se realicen en la modalidad mecanizada se efectuará en las oficinas del Departamento de Hacienda y Finanzas que se citan a continuación, estando obligados a presentar en dichas oficinas los contribuyentes que residan en los municipios o zonas que se indican en la siguiente distribución:

— Oficina de Azpeitia: Avda. Julian Elorza, 3.

Contribuyentes residentes en: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidegoian, Errezil, Zestoa y Zumaia.

— Oficina de Beasain: C/Urbialde, 1.

Contribuyentes residentes en: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain y Zumarraga.

— Oficina de Bergara: Plaza Toki Eder, 5.

Contribuyentes residentes en: Antzuola, Aretxabaleta, Arrasate-Mondragón, Bergara, Elgeta, Eskoriatza, Leintz-Gatzaga y Oñati.

— Oficina de Eibar: C/Arragueta, 2.

Contribuyentes residentes en: Deba, Eibar, Elgoibar, Mendaro, Mutriku y Soraluze-Placencia de las Armas.

— Oficina de Hernani: Latxunbe Berri, 8 y 9.

Contribuyentes residentes en: Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria y Urnieta.

— Oficina de Irun: Francisco de Gainza, 1 trasera (entrada por Avenida Iparralde).

Contribuyentes residentes en: Hondarribia e Irun.

— Oficina de Erreterria: Plaza Santa Clara, 2.

Contribuyentes residentes en: Lezo, Oiartzun, Pasaia y Erreterria.

— Oficina de Tolosa: C/San Francisco, 45

Contribuyentes residentes en: Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketa, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Elduain, Gaztelu, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu, Legorreta, Lizartza, Orendain, Oresa, Tolosa, Villabona y Zizurkil.

— Oficina de San Sebastián: Avda. Sancho el Sabio, 9.

Contribuyentes residentes en: Aia, Getaria, Orio, Usurbil, Zarautz, Amara Nuevo y Amara Viejo (San Sebastián).

— Oficina de San Sebastián: C/ Secundino Esnaola, 10-12.

Contribuyentes residentes San Sebastián, en Alza, Egia, Gros, Intxaurren, Bidebieta, Mirakontxa, Centro, Parte Vieja, Loiola, Martutene, resto de San Sebastián.

— Oficina de San Sebastián: Paseo de Errotaburu, 2.

Contribuyentes de San Sebastián, de las zonas de Igeldo, Ibaeta, Añorga, Antiguo y Aiete.

Las solicitudes de la cita previa para la presentación de la autoliquidación por la modalidad mecanizada podrán realizarse a partir del 15 de abril de 2013, pudiendo realizar dicha solicitud hasta el 7 de junio del mismo año. Finalizado este último día no se reservarán citas previas para la modalidad mecanizada, salvo que existan oficinas con citas libres, las cuales se seguirán ofreciendo hasta que se agoten.

6. artikulua. Kuotak ordaindu eta itzultzeko era eta epeak

Bat. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioetatik ateratzen den kuota diferentziala bankuan helbideratuta ordainduko da, zergadunaren titulartasuneko da kontu baten kargura. Kontu hori aurkeztutako autoliquidazioan adierazi behar da, eta zergak biltzeko entitate laguntzaile batean irekita egon behar du.

Apartatu honetan jasotakoaren ondorioetarako, autoliquidazioan adierazi behar da dena batera ordaindu nahi den edo, zergaren erregelamenduak 80.2 artikuluan jasotzen duen moduan, bi zatitan ordaintzea aukeratzen den.

Bi. Zor osoa edo, halakorik bada, lehen ordainketa zatikatu 2013ko uztailearen 1ean kargatuko da helbideratze kontuan.

Zatikapenaren bigarren ordainketa 2013ko azaroaren 11n kargatuko da helbideratze kontuan.

Hiru. Ordainketa ez bada ezarrita dagoen epean egiten, bide exekutibotik bilduko da zorra, hala jasotzen baitu martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 165.1.b) eta 165.3 artikuluetan.

Lau. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidaziotik ateratzen den kuota diferentziala itzultzeko denean, itzulketa bankuan helbideratuta egingo da, zergadunak autoliquidazioan adierazten duen kontuan. Kontuaren titularra izan behar du zergadunak.

7. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

Bat. Oro har, modalitate mekanizatuan eta internet bidezkoan, autoliquidazioa aurkeztearekin batera, emaitza ordaintzekoa, negatiboa edo itzultzekoa izan, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

1. Zergadun bakoitzaren nortasun agiriaren kopia eta, hala behar denean, familia liburuaren orri guztien kopia.

Eusko Jaurlaritzako maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikoteen kasuan, legearen 3. artikuluan aipatzen den erregistroaren ziurtagiria, izatezko bikotea bertan inskribatu dela edo, hala badagokio, desegin egin dela adierazteko.

Ezkontzako lotura ezkontideak banatu edo dibortziazteagatik hautsi bada, ebazpen judizialaren kopia eta, halakorik bada, hitzarmen arauemailearena, edo, bestela, ebazpen horretatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalen lekukotza judizialarena.

Gurasoen aginte luzatu edo birgaitupean dauden seme-alaba adindunen ezintasunari buruzko erabaki judiziala, familia unitateko kide izatea dakarrena, ezintasuna eman duen sententzia aurkeztuz frogatuko da.

2. Errenta, gastu, murrizpen, atxikipen eta konturako sarreraren honako frogagiri hauek:

a) Atxikitzaileen ziurtagiria (10-T eredu), lan pertsonalaren etekinengatik izandako etekinak, gastuak, atxikitako zenbatekoak edo konturako sarrerak adieraziko dituen. Horren ezean, soldaten ordainagiriak edo aski diren bestelako frogagiriak aurkeztuko dira.

b) Langile autonomoen erregimen bereziko kotizazioen frogagiriak eta zergadunaren kargura ordaindu izanarenak, lan etekinen gastu kengarri gisa konputatzuz gero.

Artículo 6. Forma y plazos de ingreso y devolución de las cuotas resultantes.

Uno. El ingreso de la cuota diferencial resultante de las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se efectuará mediante domiciliación bancaria, con cargo a una cuenta de titularidad del contribuyente, abierta en una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria de los tributos, que a tal efecto se indique en la autoliquidación presentada.

A los efectos de lo previsto en este apartado, en la autoliquidación se deberá consignar la opción de pago único o fraccionado en dos pagos prevista en el artículo 80.2 del Reglamento del Impuesto.

Dos. El cargo en la cuenta de domiciliación de la totalidad de la deuda o, en su caso, del primer pago fraccionado, se efectuará el día 1 de julio de 2013.

El cargo en la cuenta de domiciliación del segundo plazo del fraccionamiento, se efectuará el día 11 de noviembre de 2013.

Tres. La falta de ingreso en el plazo establecido, determinará su recaudación en vía ejecutiva, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165.1.b) y 165.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Cuatro. La devolución de la cuota diferencial correspondiente a la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se realizará mediante domiciliación bancaria en la cuenta titularidad del contribuyente que a tal efecto indique en la autoliquidación presentada.

Artículo 7. Documentación a aportar.

Uno. Con carácter general para las modalidades mecanizada e internet, al tiempo de presentar la autoliquidación, sea ésta a ingresar, negativa o con derecho a devolución, se aportará la siguiente documentación:

1. Copia del Documento Nacional de Identidad de cada contribuyente y, en su caso, copia de todas las hojas del libro de familia.

En el caso de parejas de hecho constituidas con arreglo a lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, de parejas de hecho, certificado del registro al que alude su artículo 3 en el que conste la inscripción de la pareja de hecho y, en su caso, la extinción de la misma.

En el supuesto de ruptura del vínculo matrimonial por separación conyugal o divorcio, copia de la resolución judicial y del convenio regulador, en su caso, o del testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

La incapacitación judicial de los hijos mayores de edad sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada, determinante de su pertenencia a la unidad familiar, se acreditará mediante la aportación de la sentencia declarativa de tal incapacitación.

2. Los siguientes documentos justificativos de rentas, gastos, reducciones, retenciones e ingresos a cuenta:

a) Certificación de los retenedores en el que consten los rendimientos, gastos y cantidades retenidas o ingresadas a cuenta por rendimientos del trabajo personal (Modelo 10-T). En su defecto, recibos de salarios u otra prueba documental suficiente.

b) Justificantes de las cotizaciones al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos y de su abono a cargo del contribuyente, en el caso de que se computen como gasto deducible de los rendimientos del trabajo.

c) Kargu politiko hautetsiek eta izendapen librekoek euren erakunde politikoari egindako derrigorrezko ekarpenen ziurtagiria, erakundearen organo eskudunak luzatua.

d) Lanaren hobari handiagoa aplikatzeko, hauetako bat aurkeztu beharko da: Zergaren erregelamenduak 67. artikuluan jasotakoaren arabera egindako ziurtagiria, desgaitasun mailari eta mugikortasun murriztuaren egoerari buruzkoa; ezintasuna aitortzen duen sententzia judizialaren kopia; edo, bestela, ezintasun iraunkorra jasateagatik Gizarte Segurantzak edo klase pasiboen erregimen bereziak aitortutako prestazioaren titular izatearen frogagiria.

Dena den, desgaitua izate hori Zuzenbidean onartzen den beste edozein bide erabiliz frogatu ahal izango da.

e) 10-I eredua, behar bezala beteta, ondasun higiezinak errentan emateagatik lortutako etekinen atxikipenak eta konturako sarrerak ziurtatzeko. Ondasun higiezinaren errentamenduak atxikitzeak obligaziorik ez dagoenean, lortutako etekinen ziurtagiria aurkeztuko da.

Era berean, errentan edo azpierrean emandako ondasun higiezinengatik sortutako gastuen frogagiriak aurkeztu beharko dira.

f) Ondasun higiezin landatar eta hiritarrak nahiz horien gaineko eskubide errealak lagatzeagatik sortutako etekin eta gastuen frogagiria, aurreko letran aipatutako lagapenak ez direnean.

g) Atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergadunek jasandako atxikipenen frogagiria.

h) Errentak esleitzeko araubidean dagoen entitateak luzatutako frogagiria, datu hauek adierazita: Entitatearen errenta osoa, eta zergadunari bazkide, oinordeko, komunero edo partaide gisa esleitutako errenta eta konturako ordainketak.

Hala badagokio, zergaren foru arauak 6.2.e) artikuluan jasotakoa betez oinarri ezargarrian sartu behar diren errenta egotzien frogagiria ere aurkeztuko da.

i) Ezkontideen artean edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikoteko kideen artean pentsio konpentsagarriak ordaintzera eta urteko mantenurako ordainketak egitera -zergadunaren seme-alaben alde finkatutakoak izan ezik- behartzen duen erabaki judizialaren fotokopia, eta ordainketak benetan egin izanaren frogagiriak.

Epailearen erabakiaren orde, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpenaren epaiaren testigantza judiziala erabili daiteke.

j) Pentsio planen entitate kudeatzaileak, Europako Parlamentuak eta bertako Kontseiluak 2003ko ekainaren 3an emandako 2003/41/EE Zuzentarauan aipatutako pentsio fondoen Espainiako ordezkariak, gizarte aurreikuspeneko mutualitateak edo aurreikuspen plan aseguratutakoak, enpresen gizarte aurreikuspen planak edo mendeotasun ertainerako edo handirako arriskua bakarrik estaltzen duten aseguru pribatuak merkaturatzen dituen aseguru entitateak luzaturiko ziurtagiria. Aipatu ziurtagirian jaso behar dira partaide, bazkide oso edo arrunt, mutualista edo aseguratu bakoitzak egindako ekarpenak, bai eta sustatzaileak, bazkide babesleak edo hartzaileak egotzitako zenbatekoak ere. Pentsio plan aseguratutakoak egin badira, horiek merkaturatzen dituen entitatearen ziurtagiria ere aurkeztuko da, ordaindutako primak bertan jasota.

c) Certificación emitida por el órgano competente de la organización política de las cantidades aportadas obligatoriamente a la misma por los cargos políticos de elección popular, así como por los cargos políticos de libre designación.

d) Para la aplicación de la bonificación del trabajo incrementada, certificado emitido de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Reglamento del Impuesto, en el que conste el grado de discapacidad y la valoración del estado carencial de movilidad reducida, o copia de la sentencia judicial que declare la incapacidad, o documento acreditativo de la condición de titular de prestación reconocida por la Seguridad Social o por el Régimen Especial de Clases Pasivas como consecuencia de incapacidad permanente.

No obstante, dicha condición de discapacitado podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho.

e) Modelo 10-I, debidamente cumplimentado, de certificación de retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles. Para los arrendamientos de inmuebles para los que no exista deber de retención, justificantes de los rendimientos obtenidos.

Así mismo, se deberán presentar los justificantes de los gastos deducibles por inmuebles arrendados o subarrendados.

f) Justificante de los rendimientos y los gastos de las cesiones, distintas de las previstas en la letra anterior, de bienes inmuebles rústicos y urbanos o derechos reales que recaigan sobre los mismos.

g) Justificante de las retenciones soportadas por los contribuyentes que ejerzan actividades económicas sujetas a retención o ingreso a cuenta.

h) Justificante emitido por la entidad en régimen de atribución de rentas en el que conste la renta total de la entidad y la renta, así como los pagos a cuenta, atribuibles al contribuyente como socio, heredero, comunero o partícipe.

En su caso, justificante de las rentas imputadas a integrar en la base imponible con arreglo a lo dispuesto en el artículo 6.2.e) de la Norma Foral del Impuesto.

i) Copia de la decisión judicial que obligue al pago de las pensiones compensatorias entre cónyuges o entre miembros de una pareja de hecho constituida de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, y anualidades por alimentos, salvo las fijadas a favor de los hijos del contribuyente, y justificantes de la efectividad de los pagos correspondientes.

La decisión judicial se podrá sustituir por un testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

j) Certificado expedido por la Entidad Gestora de Planes de Pensiones, por el representante en España de los fondos de pensiones a que se refiere la Directiva 2003/41/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 3 de junio de 2003, por la Entidad de Previsión Social Voluntaria (EPSV), por la Mutualidad de Previsión Social, o por la entidad aseguradora que comercialice los planes de previsión asegurados, los planes de previsión social empresarial o los seguros privados que cubran exclusivamente el riesgo de dependencia severa o de gran dependencia, en el que consten las cuantías aportadas o primas satisfechas individualmente por cada partícipe, socio de número u ordinario, mutualista o asegurado, así como las imputadas por los promotores, socios protectores o tomadores. En su caso, certificado expedido por la entidad aseguradora que comercialice planes de previsión asegurados, haciendo constar las primas satisfechas.

Desgaituen alde eratutako gizarte aurreikuspeneko sistemetan ahaidetasun edo tutoretza harreman bidez lotutako pertsonen egindako ekarpenak direnean, dokumentazio hau ere aurkeztu behar da, ahaidetasun harremana eta oinarri ezargarria murrizteko eskubidea ematen duen desgaitasun maila frogatzen duten agiriek batera:

— Aurreikuspen planei egindako ekarpenen kasuan, atxikimendu kontratua, entitatearen ziurtapenarekin batera. Ziurtapen horretan jaso behar dira, batetik, onuradunak, kontingentzien kasuan eta aurreikuspen planean ekarpenak egin dituzten pertsonen akreditazioaren kasuan, eta, bestetik, ekarpen horien zenbatekoak.

— Gizarte aurreikuspeneko gainerako sistemetan egindako ekarpenen kasuan, entitate kudeatzailearen, mutualitatearen edo aseguru entitatearen ziurtagiri bat, non frogatzen baita dena delako plana edo aseguru desgaituen alde eratuta dagoela, azaroaren 29ko 1/2002 Errege Dekretu Legegileak, Pentsio Plan eta Fondoan Legearen testu bateratuari buruzkoak, laugarren xedapen gehigarrian jasotakoari jarraituz.

k) Ondare irabazi eta galeren frogagiriak, besteak beste, honako datuok adierazita: Eskuratze eta eskualdatze balioak, eskuratze eta eskualdatze datak eta, hala bada, jasandako atxikpenak.

3. Kuotako kenkariak aplikatzeko behar diren frogagiri hauek:

a) Gurasoa seme-alaben urteko mantenua ordaintzera behartzen duen erabaki judizialaren kopia, eta ordainketa hori benetan egin dela frogatzen duen agiria. Epailearen erabakiaren orde, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpenaren epaiaren testigantza judiziala erabili daiteke.

b) Zergadunaren tutoretzapean adingabeko pertsonak daudenean edo hark etxean hartu dituen, tutoretza eratu duen erabaki judiziala aurkeztuko da edo, bestela, 2012. urtean pertsonak etxean hartu izanaren ziurtagiria, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak luzatua.

c) Aurreko ahaideen kenkaria aplikatu ahal izateko, haien errolda-agiria eta izan dituzten diru-sarrerena aurkeztu behar dira. Aurreko ahaideak ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboen Erregimen Bereziak edo horien ordezkari entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

Aurreko ahaidea egoitza batean bizi bada urte osoan, etengabe eta modu jarraituan, aurkeztu behar da egoitzako gastuei aurre egiteko ordaindu beharreko kopuruen frogagiria (faktura), bai eta ondorengo ahaideak/ek haiek ordaindu izanaren agiria.

d) Desgaitasunaren kenkaria aplikatzeko, ezintasuna aitortzen duen sententzia judiziala aurkeztu behar da, edo bestela, desgaitua izatea frogatzen duen ziurtagiria, zergaren erregelamenduak 67. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Desgaitua aurreko ahaidea, zeharkako ahaidea, tutoretzapean edo harreraren hartutakoa, edo 65 urte edo gehiago duen pertsona denean, desgaitasunaren kenkaria aplikatzeko, elkarbizitza ziurtagiria aurkeztu behar da.

Pertsona desgaitua egoitza batean bizi bada, desgaituaren egonaldi gastuei aurre egiteko ordaindu beharreko diru kopuruen ordainagiria (faktura) aurkeztu behar da, bai eta kenkaria aplikatu nahi du(t)en zergadunak/ek haiek ordaindu izanaren agiria ere.

Tratándose de aportaciones a sistemas de previsión social constituidos a favor de personas con discapacidad, efectuadas por personas ligadas por relación de parentesco o tutoría, deberá aportarse, además de los documentos por los que se justifique la relación de parentesco y el grado de discapacidad que da derecho a la reducción de la base imponible, la documentación que se señala a continuación:

— En el caso de aportaciones a EPSV, el contrato de adhesión acompañado de una certificación de la entidad donde se reflejen los beneficiarios en el caso de las distintas contingencias y de la acreditación de las personas que han realizado aportaciones a la EPSV y las cuantías de las mismas.

— En el caso de aportaciones al resto de sistemas de previsión social, una certificación de la entidad gestora, mutualidad o entidad de seguros acreditativa de que el plan o seguro en cuestión está constituido a favor de personas con discapacidad, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional cuarta del Real Decreto Legislativo 1/2002, de 29 noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Regulación de Planes y Fondos de Pensiones.

k) Justificantes de las ganancias y pérdidas patrimoniales en los que consten, entre otros, los valores de adquisición y transmisión y las fechas de adquisición y de transmisión, así como, en su caso, las retenciones soportadas.

3. Los siguientes justificantes para la aplicación de las deducciones en la cuota:

a) Copia de la decisión judicial que obligue al progenitor al pago de anualidades por alimentos a favor de los hijos y documento que pruebe la efectividad de dicho pago. La decisión judicial se podrá sustituir por un testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

b) Tratándose de menores vinculados al contribuyente por razón de tutela o acogimiento, deberá presentarse resolución judicial por la que se constituya la tutela o certificado expedido por el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que acredite el acogimiento durante el año 2012.

c) Para la deducción por ascendientes, certificados de empadronamiento e ingresos de los mismos. En el caso de que el ascendiente no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por Entidades que las sustituyan, deberá aportarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

En el caso de que el ascendiente resida en un centro residencial de forma continua y permanente durante todo el año natural, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia del ascendiente en dicho centro, así como acreditación de su abono por el/los descendiente/s.

d) Para la deducción por discapacidad, sentencia judicial que declare la incapacidad o certificado que acredite la condición de discapacitado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Reglamento del Impuesto.

Para la aplicación de la deducción por discapacidad de un ascendiente, pariente colateral, tutelado, acogido o persona de edad igual o superior a 65 años, deberá aportarse el certificado de convivencia.

En el caso de que la persona discapacitada resida en un centro residencial, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia de la persona discapacitada en dicho centro, así como acreditación de su abono por parte del/de los contribuyente/s que pretenda/n aplicarse la deducción.

Era berean, desgaitua zergadunarekin batera bizi denean, haren diru sarreraren ziurtagiria aurkeztu behar da. Aurreko ahaideak ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboen Erregimen Bereziak edo horien ordezkio entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

e) Mendeko pertsona izateagatik araututa dagoen kenkaria aplikatzeko, ziurtagiria aurkeztu behar da mendeko pertsona dela eta behar den kalifikazioa duela frogatzeko, zergaren erregelamenduak 68. artikuluan jasotakoaren arabera.

Zergadunarekin bizi den mendeko pertsona aurreko ahaidea, zeharkako ahaidea, tutoretzapekoa, harreraren hartutakoa edo 65 urte edo gehiago duen pertsona denean, mendetasunaren kenkaria aplikatzeko, elkarbizitza ziurtagiria aurkeztu behar da.

Mendeko pertsona egoitza batean bizi bada, pertsona horren egonaldi gastuei aurre egiteko ordaindu beharreko diru kopuruen ordainagiria (faktura) aurkeztu behar da, bai eta kenkaria aplikatu nahi du(t)en zergadunak/ek haiek ordaindu izanaren agiria ere.

Era berean, zergadunarekin batera bizi den mendeko pertsonaren diru sarreraren ziurtagiria aurkeztu behar da. Pertsona horrek ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboen Erregimen Bereziak edo horien ordezkio entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

f) Desgaituaren ondare babestuen alde egindako ekarpenen kenkaria aplikatzeko, ondare babestua eratu izana frogatzen duen agiri publikoaren edo ebazpen judizialaren kopia aurkeztu behar da, bai eta ekarpena frogatzen duen agiri publikoaren edo ebazpen judizialaren kopia ere.

Era berean, ondare babestuen titularrarekin duen ahaide-tasun harremanaren frogagiria ere aurkeztu behar da.

g) Ohiko etxebizitza alokatzeagatik kenkaria egin ahal izateko, etxebizitza errentan edo azpierreant hartzeko kontratuaren kopia, eta alokairua dela-eta errentatzaileari edo azpierreantzaileari egindako ordainketen frogagiriak. Familia ugaria izanez gero, familia ugariaren izaera eta haren kategoria frogatu behar dira. Hala badagokio, zergaduna familiaren etxebizitzaren alokairua ordaintzera behartzen duen ebazpen judiziala behar da edo, bestela, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpenaren testigantza judiziala.

h) Ohiko etxebizitza erostegatik kenkaria egiteko, etxebizitzaren inbertitutakoaren frogagiri hauek aurkeztuko dira:

— Eraikitzen ari diren etxebizitzak direnean, ordaindutako kopuruen frogagiria eta, hala badagokio, salerosketa kontratua.

— Eraikita dauden etxebizitzak direnean, salerosketa jasotzen duen eskritura publikoaren kopia.

— Etxebizitza birgaitu denean, birgaitze lanen babesari buruzko ebazpenaren kopia, ordaindutako diru zenbatekoen frogagiria eta obra amaieraren ziurtagiriaren edo, urte bat baino gehiago hartzen duten obren kasuan, urteko ziurtagiriaren kopia.

— Etxebizitza kontuan egindako diru ezarpenak badira, entitateak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da, bertan honako datuak adierazita: Entitatearen gakoa, sukurtsalaren gakoa, kontu zenbakia, irekitze eguna eta egun horretatik aurrera egindako mugimendu guztiak.

Asimismo, deberá presentarse certificación de ingresos de la persona discapacitada que conviva con el contribuyente. En el caso de que no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por Entidades que las sustituyan, deberá aportarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

e) Para la deducción por dependencia, certificado que acredite la condición de persona dependiente y su calificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento del Impuesto.

Para la aplicación de la deducción por dependencia de personas en situación de dependencia que conviven con el contribuyente y se trata de un ascendiente, pariente colateral, tutelado o acogido, así como de una persona de edad igual o superior a 65 años, deberá aportarse el certificado de convivencia.

En el caso de que la persona en situación de dependencia resida en un centro residencial, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia de la persona dependiente en dicho centro, así como acreditación de su abono por parte del/de los contribuyente/s que pretenda/n aplicarse la deducción.

Asimismo, deberá presentarse certificación de ingresos de la persona dependiente que conviva con el contribuyente. En el caso de que no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por Entidades que las sustituyan, deberá aportarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

f) Para la deducción por aportaciones realizadas al patrimonio protegido de una persona con discapacidad, copias del documento público o resolución judicial acreditativo de la constitución del patrimonio protegido y del documento público o resolución judicial acreditativo de la aportación efectuada.

Asimismo, deberá presentarse documentación acreditativa de la relación de parentesco con el titular del patrimonio protegido.

g) Para la deducción por alquiler de vivienda habitual, copia del contrato de arrendamiento o subarrendamiento y justificantes de los pagos realizados al arrendador o subarrendador en concepto de alquiler. Para el caso de que se trate de una familia numerosa, justificante de la condición de familia numerosa. En su caso, resolución judicial que obligue al pago del alquiler de la vivienda familiar por parte del contribuyente o bien testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

h) Para la deducción por adquisición de vivienda habitual, los siguientes documentos acreditativos de la inversión en vivienda:

— Tratándose de viviendas en construcción, documento acreditativo de las cantidades abonadas y, en su caso, contrato de compraventa.

— Tratándose de viviendas construidas, copia de la escritura pública de compraventa.

— En el supuesto de rehabilitación, copia de la resolución que declara protegidas las actuaciones de rehabilitación, justificante de cantidades abonadas y copia del certificado de finalización de obra o certificación anual en el caso de obras de rehabilitación que abarquen varios ejercicios.

— En el supuesto de imposiciones en cuenta vivienda, certificado de la entidad donde se haya abierto la cuenta vivienda en el que conste la clave de la entidad, clave de la sucursal, número de cuenta, fecha de apertura y todos los movimientos efectuados desde dicha fecha.

Fondoak erabili badira kontua edo kreditu entitatea aldatu delako, aurreko paragrafoan aipatutako ziurtagiria itxi den kontuagatik nahiz entitate berean edo beste batean ireki denagatik aurkeztuko da.

— Mailegua eskatu bada, behar diren frogagiriak aurkeztuko dira.

— Familia ugarien titularrek familia horien izaera eta kategoria frogatu beharko dute.

— Ebazpen judizial baten ondorioz zergaduna familiaren etxebizitzaren inbertsioak, interesak edo gastuak ordaintzera behartuta egonez gero, haren kopia bat edo, bestela, hartatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen ebazpen judizialaren epaiaren testigantza judiziala.

i) Sozietateen gaineko Zergaren uztailaren 4ko 7/1996 Foru Arauak VII. tituluaren IV. eta V. kapituluetan inbertsio eta bestelako jarduerengatik jasotzen duen kenkaria aplikatzeko, ondoko hauek aurkeztu beharko dira: Inbertsio edo gastua frogatzen duten fakturak, inbertsioaren azalpen txosten laburtua eta, hala behar denean, 7/1996 Foru Arauan eskatutako dokumentazioa.

j) Langileek enpresan parte hartzeagatik egiten den kenkaria aplikatzeko, hau frogatu beharko da: Langileak lan egiten duen entitatean edo sozietate taldeko beste edozeinetan duen partaidetza, eta langileak entitate horretan edo sozietate taldeko beste edozeinetan akzioak edo partaidetzak eskuratu edo harpidetzeko ordaindu dituen kopuruak.

k) apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauak, irabazi asmorik gabeko entitateen zerga araubideari eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriei buruzkoak, aipatzen dituen dohaintzen kenkaria aplikatu ahal izateko, honako frogagiria aurkeztuko da: Aipatutako foru arauaren 25. artikuluan eta azaroaren 2ko 87/2004 Foru Dekretuak, irabazi asmorik gabeko entitateen zerga araubidea eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriak aplikatzeko erregelamenduari buruzkoak, II. kapituluan aurreikusitakoa edo, bestela, 3/2004 Foru Arauaren 29.4 artikuluan aipatutakoa.

l) Kenkaria aplikatu nahi bada langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik eta alderdi politikoen aldeko kuota eta ekarpenengatik, honako hau aurkeztu behar da:

— Erakunde sindikalari ordaindutako kuoten ziurtagiria, sindikatuko organo eskudunak luzatua.

— Afiliazio kuotengatik eta, zergaren foru arauak 23.b) artikuluan aipatzen dituen derrigorrezko ekarpenekin zer ikusirik izan gabe, alderdi politikoen aldeko ekarpenengatik ordaindutako kopuruen ziurtagiria, erakunde politikoaren organo eskudunak luzatua.

m) Jarduera ekonomikoa hastean inbertitzeko kreditu entitateetan egindako gordailuen kenkaria egiteko, gordailu kontuari dagokion entitatearen ziurtagiria behar da. Aipatutako ziurtagirian jaso behar dira entitatearen gakoa, sukurtsalaren gakoa, kontu zenbakia, irekitze data eta egun horretara arte egindako mugimendu guztiak.

n) Bizitza edo elbarritasuneko banakako aseguru kontratuen konpentsazio fiskalaren kenkaria egiteko, aseguru entitatearen ziurtagiria aurkeztu behar da. Bertan jaso behar da zenbat etekin garbi izan duen, prima bakoitzeko, bizitza edo elbarritasun aseguruetatik eratorrita kapital geroratu moduan jasotako diru kopuruengatik; etekin horiek zergaren erregelamenduak zortzigarren xedapen iragankorrean xedatutakoari jarraikiz kalkulatu dira, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari

En el supuesto de que se realice una disposición de fondos por cambio de cuenta o de entidad de crédito, el certificado indicado en el párrafo anterior se presentará tanto respecto a la cuenta que se cierra como a la nueva que se abre en la misma u otra entidad.

— En caso de préstamo se requerirá justificación documental adecuada.

— Tratándose de titulares de familias numerosas, justificante de tal condición.

— En el caso obligación de pago por parte del contribuyente de inversiones, intereses o gastos financieros de la vivienda familiar con motivo de una resolución judicial, copia de la misma o bien testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

i) Para la aplicación de la deducción por inversiones y otras actividades previstas en los capítulos IV y VI del título VII de la Norma Foral 7/1996, de 4 de julio, del Impuesto sobre Sociedades, se presentarán las facturas justificativas de la inversión o gasto realizado, sucinta memoria descriptiva de la inversión, así como, en su caso, la documentación al efecto requerida por la citada Norma Foral 7/1996.

j) Para la deducción por participación de los trabajadores en la empresa, certificación donde conste la participación del trabajador en la entidad o en cualquier otra del grupo de sociedades donde preste sus servicios, y las cantidades satisfechas por el mismo para la adquisición o suscripción de acciones o participaciones en dicha entidad o en cualquiera del grupo.

k) Para la deducción por las donaciones a que se refiere la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, deberá aportarse la justificación prevista en el artículo 25 de la citada Norma Foral, y en el capítulo II del Decreto Foral 87/2004, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo, o, en su caso, en el apartado 4 del artículo 29 de la referida Norma Foral 3/2004.

l) Para la deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores y por cuotas y aportaciones a partidos políticos:

— Certificación expedida por el órgano competente de la organización sindical, de las cuotas sindicales satisfechas a la misma.

— Certificación emitida por el órgano competente de la organización política, de las cuotas de afiliación y de las aportaciones efectuadas al margen de las aportaciones obligatorias a que se hace referencia en la letra b) del artículo 23 de la Norma Foral del Impuesto.

m) Para la deducción por depósitos en entidades de crédito para la inversión en el inicio de la actividad económica, certificado de la entidad donde se haya abierto la cuenta de depósito, en el que conste la clave de la entidad, clave de la sucursal, número de cuenta, fecha de apertura y todos los movimientos efectuados desde dicha fecha.

n) Para la deducción por la compensación fiscal aplicable a los contratos de seguro individuales de vida o invalidez, certificado emitido por la entidad aseguradora en el que conste el importe de los rendimientos netos derivados de percepciones en forma de capital diferido procedentes de seguros de vida e invalidez correspondientes a cada prima, calculados según lo dispuesto en el apartado cuatro de la disposición transitoria octava del Reglamento del Impuesto y con la aplicación de los porcen-

buruzko abenduaren 24ko 8/1998 Foru Arauak 38.2.b) artikuluan eta bederatzigarren xedapen iragankorrean aurreikusten dituen integrazio portzentajeak aplikatuta.

4. Ezkontideek edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikote bateko kideek banakako autolikidazioak aurkezten dituztenean, nahikoa izango da aurkeztutako autolikidazioetako bakar bati bion dokumentazioa eranstea, dokumentazioa bi aldiz aurkeztea saiheste aldera.

5. Ohiko egoitza Gipuzkoako Lurralde Historikora aldatzeagatik, zergadunek lurralde honetan aurkezten badute lehen autolikidazioa modalitate mekanizatua erabilita, aurreko lehen lau zergaldietan beste zerga administrazioetan aurkeztutako aitorpenen kopiak ere aurkeztu behar dituzte.

Bi. Aurreko apartatuan jasotakoa jasota ere, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren 2011ko autolikidazioa egiteko modalitate mekanizatua erabili zuten zergadunek modalitate hori bera aukeratzen badute 2012ko zergaldia autolikidatzeko, honako berezitasunak aplikatuko dira horiek aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez:

1. Ez dute zertan aurkeztu honako dokumentazioa:

a) Familia liburuaren kopia, salbu eta osaketan aldaketa-
ren bat izan denean edo familia 2012. urtean sortu denean.

b) Ohiko etxebizitzaren salerosketa jasotzen duen eskritura publikoaren kopia, betiere aurreko ekitaldiaren aldean bere egoeran aldaketarik gertatu ez bada.

2. Era berean, kopiak aurkeztu beharrean jatorrizko agiria aurkeztu ahal izango dute dokumentu hauek direnean:

a) Nortasun agiria.

b) Birgaitze lanen babesari buruzko ebazpena eta obra amaieraren ziurtagiria edo, urte bat baino gehiago hartzen duten obren kasuan, urteko ziurtagiria.

Hiru. Aurreko lehen apartatuan xedatutakoa xedatuta ere, zergadunak internet bidez aurkezten badu autolikidazioa pasahitz operatiboa edo sinadura elektronikoa erabilita, ez du inolako frogagiririk aurkeztu behar datuak Zerga informazioa atalean erregistratuta badaude. Informazio hori «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian eskura daiteke. Hortaz, horrelako kasuetan, atal horretan ageri ez diren datuen frogagiriak baino ez dira aurkeztu beharko, eta kontzeptu horiek izan daitezke apartatu horretan erregistratu gabeko sarrerak, errentan emandako ondasun higiezinak, etxebizitzan inbertitzeagatik kengarriak diren konturako ordainketak, ondare irabazi eta galerak zehazteko aintzat hartu beharreko baloreak, edo antzeko beste batzuk.

Pasahitz operatiboa edo sinadura elektroniko balioztatua erabilita internet bidez aurkeztu den autolikidazioa egiteko ez bada beharrezkoa izan Zerga informazioa atalean jasotakoaz besteko informaziorik erabiltzea, ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu behar.

Ohiko etxebizitza 2012. urtean erosi duten zergadunei ez zaie aplikatuko aurreko paragrafoa jasotakoa. Zerga informazioa atalean erregistratuta ez dauden frogagiriez gain, egindako inbertsioaren dokumentazioa ere aurkeztu beharko dute.

tajes de integración previstos en el artículo 38.2.b) y en la disposición transitoria novena de la Norma Foral 8/1998, de 24 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

4. Cuando los cónyuges o miembros de una pareja de hecho constituida de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, presenten autoliquidaciones individuales, será suficiente aportar la documentación común a una sola de las autoliquidaciones presentadas, a fin de evitar la duplicidad en la presentación de tal documentación.

5. Los contribuyentes que por traslado de residencia habitual al Territorio Histórico de Gipuzkoa, presenten su primera autoliquidación en este territorio en la modalidad mecanizada, deberán aportar, además, las copias de las declaraciones presentadas en otras administraciones tributarias en los cuatro periodos impositivos inmediatos anteriores.

Dos. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en relación con la documentación a aportar por aquellos contribuyentes que hubiesen presentado la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del período 2011, en su modalidad mecanizada, y que igualmente se acojan a dicha modalidad en relación con la autoliquidación del período 2012, serán aplicables las siguientes especificidades:

1. No estarán obligados a adjuntar los documentos que a continuación se relacionan:

a) Copia del Libro de Familia, excepto en el caso de que se haya producido alguna variación en su composición o se haya formado en el año 2012.

b) Copia de la escritura pública de compraventa de la vivienda habitual, excepto en el supuesto de que se haya producido alguna variación en su situación respecto del ejercicio anterior.

2. Igualmente, podrán sustituir la obligación de presentación de las copias por la simple exhibición del original de los siguientes documentos:

a) Documento Nacional de Identidad.

b) Resolución que declara protegidas las actuaciones de rehabilitación y certificado de finalización de obra o certificación anual en el caso de obras de rehabilitación que abarquen varios ejercicios.

Tres. No obstante lo dispuesto en el apartado uno anterior, cuando el contribuyente presente la autoliquidación en la modalidad internet, empleando clave operativa o firma electrónica reconocida, no deberá entregar aquellos justificantes cuya información esté registrada en el apartado Información fiscal disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria». Por lo tanto, en estos casos sólo deberá aportar los justificantes cuyo detalle no figure en dicho apartado, como pueden ser los ingresos no registrados en dicho apartado, los gastos de los inmuebles arrendados, las entregas a cuenta deducibles en concepto de inversión en vivienda, los valores relevantes para la determinación de las ganancias o pérdidas patrimoniales u otros similares.

Cuando en la confección de la autoliquidación presentada en la modalidad internet empleando clave operativa o firma electrónica reconocida, no haya sido necesaria ninguna información adicional a la registrada en el apartado Información fiscal, no se deberá aportar ninguna documentación.

Lo previsto en el párrafo anterior no será de aplicación a aquellos contribuyentes que hayan adquirido vivienda habitual en el año 2012, los cuales deberán aportar, además de los justificantes no registrados en el apartado Información fiscal, la documentación correspondiente a la inversión efectuada.

II. KAPITULUA

ONDAREAREN GAINEKO ZERGA

8. artikulua. Ondarearen gaineko Zergaren 2012ko autoliquidazioa egiteko 714 ereduaren onartzea.

Onarturik geratzen da 2012ko zergaldiari dagokion 714 ereduaren, «Ondarearen gaineko Zergaren autoliquidazioa». Foru agindua honetako III. eranskinean jasotzen diren bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkeztu diren autoliquidazioen diseinu fisiko eta logikoak

9. artikulua. 714 ereduaren aurkezteko modua.

Bat. 2012ko zergaldiko «Ondarearen gaineko Zergaren autoliquidazioa» egiteko erabili behar den 714 ereduaren internet bidez bakarrik aurkezteko, foru agindua honetako III. eranskinean ageri diren diseinu fisiko eta logikoak bete behar dituzten fitxategi elektronikoen telematikoki bidaltzea.

Ogasun eta Finantza Departamentuak zergadunen eta euren ordezkarien esku jarriko du autoliquidazioa egin eta bidaltzeko erabil daitekeen laguntza programa. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik jaitsi ahal izango da (<http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>), bai eta Ogasun eta Finantza Departamentuaren web ofizialetik ere (<http://Gipuzkoa.net/ogasuna/renta>).

Bi. 714 ereduaren aurkeztean ez da ezein dokumentaziorik erantsi behar.

Hiru. Autoliquidazioak foru agindua honen III. kapituluaren jasoetako prozeduren arabera aurkeztuko dira.

10. artikulua. 714 ereduaren aurkezteko behar diren.

Bat. Ondarearen gaineko Zerga berrezartzen duen abenduaren 26ko 6/2011 Foru Arauak 36. artikuluan jasotakoaren arabera, zerga honen 2012ko autoliquidazioa aurkezteko behar duta egongo diren zergaren arauak jarraituz eta bidezko kerkariak eta hoberiak egin ondoren zehaztutako zerga kuota ordaintzeko duten subjektu pasiboak edo, zirkunstantzia hori gertatu ezean, zergaren arauak jarraituz beren ondasun edo eskubideen balioa 2.000.000 eurotik gorakoa dutenak.

Bi. 6/2011 Foru Arauak 5. artikuluan lehen apartatuko c) letran xedatutakoaren arabera, ez-egoiliar batek Gipuzkoan izan badu azken egoitza, Gipuzkoan obligazio pertsonalagatik tributatzea aukera dezake. Obligazio pertsonalaren autoliquidazioa Gipuzkoan egoiliar izateari utzi dion lehen ekitaldian aurkeztuz egin beharko da aukera hori.

Hiru. Foru agindua honen xedapen iragankor bakarrean Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga tributatzeak jasotzen den araubide berezia aplikatzen duten zergadunek obligazio errealtatik tributatu behar dute Ondarearen gaineko Zergan, abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak 2011ko abenduaren 31ko idazkeraren arabera 4.3 artikuluan ezarritakoari jarraiki.

CAPÍTULO II

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

Artículo 8. Aprobación del modelo 714 de autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al período impositivo de 2012.

Se aprueba el modelo 714 «Autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio», correspondiente al período impositivo de 2012, cuyos diseños físicos y lógicos, a los que deberán ajustarse las autoliquidaciones presentadas por medios electrónicos a través de fichero, se incluyen como anexo III de la presente Orden Foral.

Artículo 9. Forma de presentación del modelo 714.

Uno. El modelo 714 «Autoliquidación del Impuesto sobre el Patrimonio» correspondiente al período impositivo de 2012, se presentará exclusivamente por internet, mediante la transmisión telemática de los ficheros electrónicos confeccionados con arreglo a los diseños físicos y lógicos que figuran como anexo III de la presente Orden Foral.

El Departamento de Hacienda y Finanzas pondrá a disposición de los contribuyentes y de sus representantes el programa de ayuda para la confección y transmisión de la autoliquidación, que se podrá obtener en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net> o en la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>.

Dos. En la presentación del modelo 714 no se adjuntará documentación alguna.

Tres. La presentación de las autoliquidaciones se realizará con arreglo a los procedimientos previstos en el capítulo III de la presente Orden Foral.

Artículo 10. Obligados a presentar el modelo 714.

Uno. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36 de la Norma Foral 6/2011, de 26 de diciembre, por la que se restablece el Impuesto sobre el Patrimonio, estarán obligados a presentar autoliquidación por este Impuesto, correspondiente al período impositivo del año 2012, los sujetos pasivos cuya cuota tributaria, determinada de acuerdo con las normas reguladoras del Impuesto y una vez aplicadas las deducciones y bonificaciones que procedieran, resulte a ingresar, o cuando no dándose esta circunstancia, el valor de sus bienes o derechos, de acuerdo con las normas reguladoras del impuesto, resulte superior a 2.000.000 de euros.

Dos. De acuerdo con lo dispuesto en la letra c) del apartado uno del artículo 5 de la Norma Foral 6/2011 citada anteriormente, cuando un no residente hubiera tenido su última residencia en Gipuzkoa, podrá optar por tributar en Gipuzkoa conforme a la obligación personal. La opción deberá ejercitarse mediante la presentación de la autoliquidación por obligación personal en el primer ejercicio en que hubiera dejado de ser residente en Gipuzkoa.

Tres. Los contribuyentes que apliquen el régimen especial de tributación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas previsto en la disposición transitoria única de la presente Orden Foral, están sujetos por la obligación real de contribuir en el Impuesto sobre el Patrimonio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4.3 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, en la redacción que resultó de aplicación a 31 de diciembre de 2011.

11. artikulua. Aurkezteko epea.

2013ko apirilaren 16tik ekainaren 25era bitartean, biak barne, aurkeztu daiteke autoliquidazioa.

12. artikulua. Kuotak ordaintzeko era eta epea.

Bat. Ondarearen gaineko Zergaren autoliquidazioei dagozkien diru-sarrerak bankuan helbideratuta ordaindu behar dira, zergadunaren titulartasuneko den kontu baten kargura. Kontu hori zergadunak aurkeztutako autoliquidazioan adierazi behar da, eta zergak biltzeko entitate laguntzaile batean irekita egon behar du.

Bi. Zerga zorra 2013ko uztailaren 1ean kargatuko da helbideratze kontuan.

Hiru. Ordainketa ez bada ezarrita dagoen epean egiten, bide exekutibotik bilduko da zorra, hala jasotzen baitu martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 165.1.b) eta 165.3 artikuluetan.

III. KAPITULUA

109 EREDUA, INTERNET MODALITATEAN,
ETA 714 EREDUA AURKEZTEA: SUBJEKTU
BAIMENDUAK ETA PROZEDURA

13. artikulua. 109 eredu, internet modalitatean, eta 714 eredu aurkeztu aurretik aintzat hartu beharrekoak.

Bat. 109 eta 714 ereduak internet bidez aurkezteko, fitxategi elektronikoen transferentzia telematikoa erabili behar da, eta horretarako beharrezkoa da aurkezlearen ekipo informatiboak Internetera konektatuta egotea.

Bi. Modalitate honetan bidali behar diren fitxategi elektronikoen ZergaBidea laguntza programa erabiliz bete daitezke, 109 eta 714 ereduak ere jasotzen baititu. Programa Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik (<https://www.gfaegoitza.net>) edo Ogasun eta Finantza Departamentuko webgune ofizialetik (<http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>) jaitsi ahal izango da.

Dena den, zilegi izango da fitxategiak beste programa batzuen bidez ere prestatzea, haiekin lortzen diren fitxategi elektronikoen foru agindu honetako I. eta III. eranskinetan jasota dauden formatu, ezaugarri eta zehaztapen berberak badiutze.

Hiru. 109 eta 714 ereduak autoliquidazioak aurkezteko, zergapekoek sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa eskuratu behar dute, halaxe ezartzen baitu irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioarekin egitekoak diren jarduketetan identitatea eta ordezkaritza nola frogatu arautzen duenak, 2.2. artikuluko a) eta b) letretan.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunek zerga horren azken lau ekitaldietako autoliquidazioetako bat gutxienez Gipuzkoan aurkeztu badute gorago aipatutako 40/2006 Foru Dekretuak 2. artikuluko 2. apartatuko c) letran jasotakoaren arabera, kontraste datua erabiliz aurkeztu ahal izango dute zerga horren autoliquidazioa internet bidezko modalitatean. Kontraste datu hori aurkeztutako autoliquidazio horiekin lotuta egongo da, eta autoliquidazioa bidaltzean eskatuko da, aurkezlearen nortasuna berreste aldera.

Artículo 11. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de la autoliquidación será el comprendido entre el 16 de abril y el 25 de junio, ambos inclusive, del año 2013.

Artículo 12. Forma y plazo de ingreso de las cuotas.

Uno. Los ingresos correspondientes a las autoliquidaciones del Impuesto sobre el Patrimonio se efectuarán mediante domiciliación bancaria, con cargo a una cuenta de titularidad del contribuyente, abierta en una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria de los tributos, y que a tal efecto indique el contribuyente en la autoliquidación presentada.

Dos. El cargo en la cuenta de domiciliación de la deuda tributaria se efectuará el día 1 de julio de 2013.

Tres. La falta de ingreso en el plazo establecido determinará su recaudación en vía ejecutiva, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165.1.b) y 165.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DEL MODELO 109 EN MODALIDAD
INTERNET Y DEL MODELO 714: SUJETOS
AUTORIZADOS Y PROCEDIMIENTO

Artículo 13. Consideraciones previas a la presentación del modelo 109 en la modalidad internet y del modelo 714.

Uno. La presentación en la modalidad internet del modelo 109 y del modelo 714 se efectuará por el sistema de transferencia telemática de ficheros electrónicos, para lo cual se requiere que el equipo informático del presentador tenga conexión a Internet.

Dos. Los ficheros electrónicos a transmitir en esta modalidad se podrán confeccionar utilizando el programa de ayuda ZergaBidea (que contiene los modelos 109 y 714), el cual se podrá descargar desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net>, o desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta>.

No obstante, también se podrán confeccionar mediante otros programas, que permitan obtener ficheros electrónicos con los mismos formatos, características y especificaciones que aquéllos, los cuales se adjuntan en los anexos I y III de esta Orden Foral.

Tres. Para presentar sus propias autoliquidaciones de los modelos 109 y 714, los obligados tributarios deberán estar en posesión de firma electrónica reconocida o de la clave operativa, de conformidad con lo previsto en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral, y en particular en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 2.

Los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que hayan presentado en Gipuzkoa al menos una de las autoliquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondientes a los cuatro últimos ejercicios podrán, con arreglo a lo dispuesto en la letra c) del apartado 2 del artículo 2 del Decreto Foral 40/2006 citado anteriormente, presentar la autoliquidación de este Impuesto en la modalidad internet utilizando un dato de contraste. Este dato de contraste estará relacionado con las referidas autoliquidaciones presentadas y se requerirá en el momento de efectuar la transmisión, al objeto de confirmar la identidad del presentador.

Aurreko paragrafoan aurreikusitakoa gorabehera, foru agindu honen 2.Bi artikuluko lehen paragrafoan aipatzen diren zergapekoek sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabili behar dute autolikidazioa aurkezteko, lehen aipatutako azaroaren 24ko 1011/2010 Foru Aginduak 1.4 artikuluan dioen bezala.

Foru agindu honen 14. artikuluan arautzen da nola jokatu behar duen zergadunak autolikidazioak eta, hala badagokio, frogagiriak aurkezteko.

Lau. 109 eta 714 ereduaren autolikidazioak zergaduna ez den pertsona batek aurkeztu ditzake. Horretarako, baina, beharrezkoa da jaso duen ordezkari-tza baimenduta egotea Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkarien errolda arautzen duen abenduaren 3ko 1034/2010 Foru Aginduak jasotakoaren arabera.

Foru agindu honen 2.Bi artikuluko bigarren paragrafoan aipatzen diren ordezkari «profesionalek» autolikidazioak aurkezteko, sinadura elektronikoko balioztatua erabili behar dute lehen aipatutako 1011/2010 Foru Aginduan 1.4 artikuluan jasotakoaren arabera. Orobat, frogagiriak telematikoki eranstean, sinadura elektronikoko balioztatua erabili behar dute ordezkari «profesionalek».

Foru agindu honen 15. artikuluan arautzen da nola jokatu behar duten ordezkari profesionalak autolikidazioak eta, hala badagokio, frogagiriak aurkezteko.

Bost. Aurkezpen telematikoa profesionalena ez den borondatezko ordezkari-tza baten bidez edo legezko ordezkari-tza batez baliatuta egiteko, foru agindu honen 14. artikuluan jasotako prozedurari jarraituko zaio.

14. artikulua. 109 eredua, internet modalitatean, eta 714 eredua interesdunak aurkezteko prozedura.

Bat. Autolikidazioen transmisioa.

1. 109 edo 714 ereduaren autolikidazioari buruzko fitxategia bete ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora jo behar da eta «Gipuzkoataria» tramite edo zerbitzu telematikoen atarian sartu. Bertan, zergadunak edo subjektu pasiboak bere identitatea frogatu behar du sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabilita, azaroaren 24ko 1011/2010 Foru Aginduan 3. artikuluan jasotakoaren arabera, eta hori egindakoan fitxategia bidali behar du.

Horretarako, autolikidazioa egiteko prozesua behin amaituta, ZergaBidea laguntza programak erraztuko du «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian sartzea.

2. 109 ereduaren autolikidazioak bidaltzeko aurreko artikuluen hirugarren apartatuko bigarren paragrafoan aipatutako kontraste datua erabili nahi bada, transmisioa ZergaBidea programa dela medio egin behar da nahitaez. Fitxategia bidali aurretik eskatuko du programak kontraste datua.

3. Fitxategiak bidali eta Ogasun eta Finantza Departamentuak horiek balioztatzeko kontrolak egin bezain laster, erabiltzaileak atari horretan kontsulta dezake bidalitako autolikidazioa baliozkoa den edo, bere kasuan, errefusatu dagoen eta hori zergatik gertatu den.

4. Ondoren, erabiltzaileak euskarri elektronikokoan gorde edo inprimatu ahal izango du 109 edo 714 ereduaren autoliki-

No obstante lo previsto en el párrafo anterior, los obligados tributarios a los que se alude en el primer párrafo del artículo 2.Dos de la presente Orden Foral deberán emplear la firma electrónica reconocida o clave operativa para la presentación de la autoliquidación, de acuerdo con lo previsto en el apartado 4 del artículo 1 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, citada con anterioridad.

En el artículo 14 de la presente Orden Foral se regula el procedimiento de presentación de autoliquidaciones y, en su caso, justificantes por parte del contribuyente.

Cuatro. Las autoliquidaciones de los modelos 109 y 714 podrán ser presentadas por persona distinta del contribuyente siempre que la representación haya sido autorizada en los términos previstos en la Orden Foral 1034/2010, de 3 de diciembre, por la que se regula el Censo de Representación Voluntaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En la presentación de las autoliquidaciones por medio de los representantes «profesionales» a los que alude el segundo párrafo del artículo 2.Dos de la presente Orden Foral, estos deberán emplear firma electrónica reconocida, de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del artículo 1 de la Orden Foral 1.011/2010 antes citada. Asimismo, los representantes «profesionales» deberán utilizar la firma electrónica reconocida cuando adjunten telemáticamente los justificantes necesarios.

En el artículo 15 de la presente Orden Foral se regula el procedimiento de presentación de autoliquidaciones y, en su caso, justificantes por parte de los representantes «profesionales».

Cinco. La presentación telemática en virtud de una representación voluntaria distinta de la ejercida por «profesionales» o de una representación legal, se efectuará con arreglo al procedimiento previsto en el artículo 14 de la presente Orden Foral.

Artículo 14. Procedimiento para la presentación por el propio interesado del modelo 109 en la modalidad internet y del modelo 714.

Uno. Transmisión de las autoliquidaciones.

1. Una vez confeccionado el fichero con la autoliquidación del modelo 109 o 714, se deberá acceder al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria» ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa para, tras acreditar el contribuyente o sujeto pasivo su identidad mediante la firma electrónica reconocida o la clave operativa, con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, proceder a transmitir el fichero confeccionado.

A estos efectos, el programa de ayuda ZergaBidea facilitará el acceso al portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», una vez finalizado el proceso de confección de la autoliquidación.

2. En el caso de autoliquidaciones del modelo 109 en cuya transmisión se vaya a utilizar el dato de contraste al que se alude en el segundo párrafo del apartado tres del artículo anterior, la transmisión se deberá realizar necesariamente desde el programa ZergaBidea, el cual requerirá el dato de contraste de forma previa al envío del fichero confeccionado.

3. Tan pronto haya sido realizada la transmisión y efectuados por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas los controles pertinentes para proceder a la validación de los ficheros transmitidos, el usuario podrá consultar en el citado portal la validez de la autoliquidación transmitida y, en su caso, el rechazo y su motivación.

4. A continuación, el usuario podrá guardar en soporte electrónico o imprimir el resumen de la autoliquidación del

dazioa, kasuaren arabera. Laburpenak bi ale izango ditu, bata interesdunarena eta bestea Administrazioarena, eta 109 ereduaren kasuan, baita zergadunaren identifikazio datuen laukia ere.

Bi. 109 ereduaren frogagiriak aurkeztea.

Foru agindu honen 7.Hiru artikuluko bigarren paragrafoan jasotako kasuetan izan ezik, 109 ereduaren transmisio elektronikoa egin ondoren, zergadunak, ezarrita dagoen epean, Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztu behar ditu foru agindu honen 7.Bat artikuluan jasotakoaren arabera erantsi beharrekoak diren frogagiriak.

Frogagiri horiek ez badira aurkezten, bidezko zehapena ezarriko da martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, xedatutakoaren arabera.

Dokumentazio hori paperezko euskarrian nahiz fitxategi elektronikoak bide telematikoz transmitituz aurkeztu daiteke.

a) Frogagiriak paperean aurkeztea.

Paperean aurkeztutako frogagiriak aurreko bat.4 apartatuan aipatutako autoliquidazio laburpenaren bi ale inprimatuekin batera joan behar dira, eta Postetxeko bulegoetan edo Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako edozein bulegotan aurkeztuko dira.

Autoliquidazioak internet modalitatean aurkeztu badira kontraste datua erabiltza, autoliquidazio laburpenaren aleetan zergadunaren sinadura jaso beharko da.

Bulegoko arduradunak ziguilak jarri eta gero, zergadunak interesdunaren alea gordeko du beretzat, dokumentazioa aurkeztu izanaren frogagiri moduan erabiltzeko.

Autoliquidazio bakoitzari buruzko dokumentazio guztia, hau da, Administrazioaren ale zigilatua eta bidezko frogagiriak, halakorik bada, DIN A4 tamainako kartazal zuri batean sartuko dira, eta kartazalari zergadunaren identifikazio datuen lauki inprimatua itsatsiko zaio.

b) Frogagiriak fitxategi elektronikoak bide telematikoz transmitituz aurkeztea.

Sinadura elektroniko balioztatua edo pasahitz operatiboa duten zergadunek bide telematikoz aurkeztu dezakete frogagiriaren euskarri elektronikoko kopia, eta horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.net>) kokatutako «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian eskura dagoen zerbitzua erabili behar dute.

Telematikoki transmititutako frogagiriak zerga Administrazioak jaso eta gero, haiek jaso izana baieztatuko zaio zergadunari.

Aurreko guztia eragotzi gabe, zerga Administrazioak agiria edo jatorrizko informazioa aurkezteko eskatu diezaioke edozein unetan zergadunari, kopien edukia haiekin alderatzearen.

15. artikulua. 109 eredua, internet modalitatean, eta 714 eredua ordezkari profesionalek aurkezteko prozedura.

Ordezkarri profesionalek autoliquidazioak eta, bidezkoa denean, frogagiriak aurkez ditzaten bai 109 ereduaren kasuan—internet bidezko modalitatean— eta bai 714 ereduarenean, kon-

modelo 109 o 714, según el caso, que constará de dos ejemplares, uno para el interesado y otro para la Administración, así como, en su caso, el recuadro de datos identificativos del contribuyente correspondiente al modelo 109.

Dos. Presentación de justificantes correspondientes al modelo 109.

Salvo en los supuestos previstos en el segundo párrafo del artículo 7.Tres de la presente Orden Foral, una vez efectuada la transmisión electrónica del modelo 109, el contribuyente presentará ante el Departamento de Hacienda y Finanzas, dentro del plazo establecido para su presentación, los justificantes que correspondan con arreglo a lo previsto en el artículo 7.Uno de la presente Orden Foral.

La no presentación de estos justificantes se sancionará de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Esta documentación se podrá presentar o bien en soporte papel, o bien mediante transmisión telemática de los ficheros electrónicos que la contengan.

a) Presentación de justificantes en soporte papel.

Los justificantes en soporte papel, que deberán ir acompañados de los dos ejemplares impresos del resumen de autoliquidación a que se refiere el apartado uno.4 anterior, se presentarán en las oficinas de Correos o en cualesquiera de las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de autoliquidaciones que se hayan presentado en la modalidad internet utilizando dato de contraste, en los ejemplares del resumen de autoliquidación deberá constar la firma del contribuyente.

Una vez sellado por el encargado de la oficina de presentación, el contribuyente retirará el ejemplar para el interesado, el cual servirá de justificación de la presentación de la documentación.

Toda la documentación relativa a cada autoliquidación, es decir, el ejemplar para la Administración debidamente sellado y los justificantes pertinentes, se introducirán en un sobre blanco de tamaño DIN A4 en el que se adherirá el recuadro impreso con los datos identificativos del contribuyente.

b) Presentación de justificantes mediante transmisión telemática de los ficheros electrónicos que los contienen.

Aquellos contribuyentes que dispongan de firma electrónica reconocida o de clave operativa podrán presentar la copia en soporte electrónico de los justificantes por vía telemática, a través del servicio que a tal fin estará disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://www.gfaegoitza.net>.

Una vez la Administración tributaria reciba los justificantes transmitidos telemáticamente, el contribuyente recibirá confirmación de su recepción.

Sin perjuicio de todo lo anterior, la Administración tributaria podrá, en cualquier momento, requerir al contribuyente la exhibición del documento o de la información original al objeto de cotejar el contenido de las copias aportadas.

Artículo 15. Procedimiento para la presentación por representantes «profesionales» del modelo 109 en la modalidad internet y del modelo 714.

La presentación por parte de representantes «profesionales» de las autoliquidaciones en la modalidad internet del modelo 109 y del modelo 714 y, en su caso, de los justificantes necesi-

tuan hartzekoak izango dira aurreko 13. eta 14. artikuluetan ezarritako prozedurak eta jarraian ezartzen diren erregela bereziak:

1.a. Banakako transmisioak ez ezik, «profesionalak» hainbat autoliquidazioen taldekako transmisioak ere egin ditzake. Taldekako transmisioek zerga berberaren autoliquidazioak jaso behar dituzte.

Transmisio bakoitzean bidal daitekeen erregistro kopuru osoak ezingo du, batera hartuta, 4 megabyteko tamaina gainditu. Erregistro bakoitzak autoliquidazio bakar baten informazioa jaso behar du, eta diseinu fisiko eta logikoetan definitu diren nahitaezko eremu guztiak beteta bidali behar dira.

2.a. Profesionalak autoliquidazioen frogagiriak aurkeztu behar baditu eta aurkezpen horretarako ez badu aukeratzeko transmisio telematikoa, honako dokumentazioa aurkeztu beharko du Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko Informatika Unitatean (Donostiako Errotaburu pasealekua, 2) edo, bestela, Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulegoetan: Frogagiriak paperezko euskarrian, aurreko bat.4 apartatuan aipatu den autoliquidazio laburpenaren bi ale inprimatuak, eta DIN A4 tamainako kartazal zuria.

IV. KAPITULUA

BALANTZEAK EGUNERATZEAREN KARGA BAKARRA

16. artikulua. Balantzeak eguneratzearen karga bakarra autoliquidatzeko erabiliko den 108 eredia onartzea.

108 eredia onartzen da, «Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan balantzeak eguneratzearen karga bakarraren autoliquidazioa» izenekoa, foru agindu honetan IV. eranskin gisa jasotzen dena.

17. artikulua. 108 eredia aurkezteko moduak.

Bat. Bi aurkezpen modalitate ditu 108 ereduak:

a) Paperezko euskarria, Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialean eskura daitekeena, <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna> helbidean sartuta.

Eredua paperezko euskarrian ere aurkeztu daiteke, hurrengo b) letran aipatzen den formularioa inprimatuta.

b) Tramite eta zerbitzu telematikoen atarian, «Gipuzkoatarian», eskuragarri dagoen formularioa. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik jaitsi daiteke, <https://www.gfaegoitza.net> helbidean sartuta.

Gorago aipatutako azaroaren 24ko 1011/2010 Foru Aginduak 3. artikuluan ezarritakoaren arabera tramitatuko da formularioa.

Bi. Lehenago aipatutako azaroaren 24ko 1011/2010 Foru Aginduak 1. artikuluen 4. apartatuan ezarritakoari jarraiki, jarduera ekonomikoak egiten dituzten zergapekoek aurreko lehen ekitaldiagatik Gipuzkoako Foru Aldundian aurkeztutako 190 eredian 5 jasotzaile edo gehiago zerrendatu badituzte haiei lan etekinak ordaintzeagatik, nahiz eta pertsona horietakoren bat lanaldi osoz kontratatua ez izan, formulario bidez aurkeztu behar dute autoliquidazioa, sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabilita.

rios, se realizará con arreglo al procedimiento previsto en los artículos 13 y 14 anteriores, y a las reglas especiales que se establecen a continuación:

1.^a Además de transmisiones individuales, el «profesional» podrá efectuar transmisiones colectivas de varias autoliquidaciones. Las transmisiones colectivas deberán contener autoliquidaciones correspondientes a un mismo impuesto.

En cada transmisión únicamente se podrá enviar un número de registros cuyo tamaño total no podrá exceder de 4 megabytes. Cada registro contendrá información correspondiente a una sola autoliquidación, e incluirá todos los campos de contenido obligatorio definidos en los diseños físicos y lógicos aprobados.

2.^a Respecto de las declaraciones para las que el «profesional» tenga que presentar justificantes y no opte por transmitirlos por vía telemática, presentará en la Unidad de Informática del Departamento de Hacienda y Finanzas, Paseo de Errotaburu, 2 de Donostia - San Sebastián, o en las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, los justificantes en soporte papel, acompañados de los dos ejemplares impresos del resumen de autoliquidación a que se refiere el apartado uno.4 anterior y del sobre blanco de tamaño DIN A4.

CAPÍTULO IV

GRAVAMEN ÚNICO DE ACTUALIZACIÓN DE BALANCES

Artículo 16. Aprobación del modelo 108 de autoliquidación del gravamen único de actualización de balances.

Se aprueba el modelo 108 «Autoliquidación del gravamen único de actualización de balances en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas», que se adjunta como anexo IV a la presente Orden Foral.

Artículo 17. Formas de presentación del modelo 108.

Uno. El modelo 108 se presentará con arreglo a alguna de las formas de presentación que a continuación se relacionan:

a) En soporte papel, que estará disponible en la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.net/ogasuna>.

La impresión del formulario a que se refiere la letra b) siguiente posibilitará efectuar también la presentación del modelo en soporte papel.

b) Mediante el formulario que estará disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://www.gfaegoitza.net>.

El formulario se tramitará de conformidad con lo previsto en el artículo 3 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, citada anteriormente.

Dos. Con arreglo a lo previsto en el apartado 4 del artículo 1 de la Orden Foral 1.011/2010, de 24 de noviembre, mencionada anteriormente, los obligados tributarios que realicen actividades económicas y que hayan relacionado en el modelo 190, presentado en la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente al ejercicio inmediato anterior, 5 o más perceptores por haberles efectuado abonos en concepto de rendimientos de trabajo, aún cuando alguna de dichas personas no hubiera estado contratada a jornada completa, deberán presentar la autoliquidación mediante formulario, empleando firma electrónica reconocida o clave operativa.

Hiru. Autolikidazioa artikuluan honen lehen apartatuan jasotako moduetako batean aurkezteak beste aurkezpen modua baztertzea ekarriko du berekin.

Lau. Autolikidazioa «profesional» batek aurkezten duenean, foru agindu honen 13. artikuluan kolektibo horrentzat ezarritakoa aplikatuko da.

18. artikulua. 108 ereduaren aurkeztera behartuak.

Balantzeak eguneratzeari buruzko otsailaren 5eko 1/2013 Foru Dekretu Arauan ezarrita dagoen eguneratzea egiten duten Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunek aurkeztu behar dute 108 ereduaren.

19. artikulua. Aurkezteko epea eta tokia.

Bat. 2013ko apirilaren 16tik ekainaren 25era bitartean, biak barne, aurkeztu behar dute subjektu pasiboek 108 ereduaren.

108 ereduaren aurkezpena independentea izango da 109 ereduaren aurkezpenarekiko, eta azken horren aurkezpen modua eta data ez da loteslea izango bestearen aurkezpenarekiko.

Bi. Paperezko euskarria erabiltzen denean, 108 ereduaren aurkeztuko da Zerga-bilketa Erregelamendua onartzen duen abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuak zerga-bilketaren kudeaketan entitate laguntzaile gisa jarduteko baimentzen dituen entitateetan (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatiba baimenduetan).

20. artikulua. Ordaintzeko era eta epea.

Bat. 108 ereduari dagokion ordainketa honela egingo da, erabilitako aurkezpen moduen arabera:

a) Bankuan helbideratuta, zergadunaren titulartasuneko den kontu baten kargura. Kontu hori formulario bidez aurkeztutako autolikidazioan adierazi behar du zergadunak, eta zergak biltzeko entitate laguntzaile batean irekita egon behar du.

b) Zerga-bilketan laguntzeko baimendutako entitatean, autolikidazioaren paperezko euskarria aurkezteaz batera.

Bi. Zerga zorra helbideratze kontutik kobratzeko aurreko lehen apartatuko a) letran aipatu diren karguak 2013ko uztailaren lehen egingo dira.

Hiru. Zerga zorra aurreko apartatuan ezarritako epean ez ordaintzeak berekin ekarriko du zorra bide exekutiboan biltzea, hala jasotzen baitu martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 165.1.b) eta 165.3 artikuluetan.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehena. Dokumentazioa zenbait kasutan aurkeztea.

Foru agindu honen 7. eta 9.Bi artikuluetan xedatutakoaren arabera zergaren autolikidazioari erantsi behar ez zaion dokumentazioa edozein momentutan eskatu dezake Zerga Administrazioak.

Era berean, zergadunak aitortzen zuzentzea eskatzen badu bidegabeko zerga sarrerak itzultzeko prozedurari buruzko urriaren 15eko 73/1991 Foru Dekretuak bigarren xedapen gehigarrian jasotakoari jarraituta, edo Pertsona Fisikoen Errentaren

Tres. La presentación de la autoliquidación de una de las formas previstas en el apartado uno de este artículo determinará la exclusión del otro modo de presentación.

Cuatro. Cuando el presentador de la autoliquidación sea un «profesional», será de aplicación lo previsto en el artículo 13 de la presente Orden Foral para ese colectivo.

Artículo 18. Obligados a presentar el modelo 108.

Estarán obligados a presentar la autoliquidación por el gravamen único de actualización, modelo 108, los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que practiquen la actualización de balances prevista en el Decreto Foral-Norma 1/2013, de 5 de febrero, de actualización de balances.

Artículo 19. Plazo y lugar de presentación.

Uno. Los sujetos obligados presentarán el modelo 108 en el plazo comprendido entre el 16 de abril y el 25 de junio, ambos inclusive, del año 2013.

La presentación del modelo 108 será independiente respecto a la presentación del modelo 109 por parte del contribuyente, sin que la forma y fecha de presentación de ésta vincule a la presentación de aquélla.

Dos. La presentación del modelo 108 en soporte papel, deberá realizarse en entidades autorizadas para actuar como colaboradoras en la gestión recaudatoria de los tributos (bancos, cajas de ahorro o cooperativas de crédito autorizados), en los términos previstos en el Reglamento de Recaudación, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto.

Artículo 20. Forma y plazo de ingreso.

Uno. El ingreso correspondiente al modelo 108 se realizará de las formas siguientes, en función de la forma de presentación utilizada:

a) Domiciliación bancaria, con cargo a una cuenta de titularidad del contribuyente, abierta en una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria de los tributos, y que a tal efecto indique el contribuyente en la autoliquidación que se presente mediante formulario.

b) En la propia entidad autorizada para actuar como colaboradora en la gestión recaudatoria de los tributos en la que se presenta la autoliquidación en soporte papel, de forma simultánea a la presentación.

Dos. Los cargos en la cuenta de domiciliación de la deuda tributaria a los que se alude en la letra a) del apartado uno anterior, se efectuarán el día 1 de julio de 2013.

Tres. La falta de ingreso en el plazo establecido de la deuda tributaria a que se refiere el apartado anterior, determinará su recaudación en vía ejecutiva, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165.1.b) y 165.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Presentación de documentación en determinados supuestos.

La documentación que no deba ser adjuntada a la autoliquidación del Impuesto en base a lo dispuesto en los artículos 7 y 9.Dos, de esta Orden Foral, podrá, no obstante, ser requerida en cualquier momento por la Administración tributaria.

Asimismo, en aquellos supuestos en que por parte del contribuyente se solicite la rectificación prevista en la disposición adicional segunda del Decreto Foral 73/1991, de 15 de octubre, por el que se regula el procedimiento para la realización de

gaineko Zergaren kudeaketa organoek egindako behin-behineko likidazioa errekurritzen badu, bere asmoa oinarritzeko erabiltzen duen frogagiria erantsi beharko du, zergaren autoliquidazioarekin batera aurkeztu ez duenean.

Bigarrena. Baimena emateko eredia.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioa modalitate mekanizatuan egiten bada, autoliquidazioa pertsona baimendu baten bitartez aurkeztu nahi duten zergadunek pertsona horren aldeko baimen idatzia erantsi behar diote autoliquidazioa egiteko aurkezten duten dokumentazioari; baimen hori emateko foru agindu honen V. eranskinean jasotzen den eredia erabiliko da. Behar bezala bete eta sinatu behar den agiri horren bitartez, zergadunak baimena emango dio hirugarrenari autoliquidazioa bere izenean sinatu eta aurkezteko. Aipatutako agiriarekin batera, pertsona baimenduak, bere nortasun agiria erakusten duen momentuan, ordeztan duen zergadunaren nortasun agiria kopiatu ere aurkeztu beharko du.

Hirugarrena. Datu pertsonalak eta harremanetarakoak lagatzeko baimena ematea.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren autoliquidazioa (109 eredia) aurkezten dutenean, zergapekoek baimendu dezakete nortasun eta harreman datu jakin batzuk Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu baseei lagatzea dagozkion zeregin publikoak bete ditzan, edo baimen hori ezeztatu dezakete.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Bakarra. Aitortzeko obligazioa Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren tributazio araubide berezian dauden langile lekualdatuei dagokienez.

Bat. Abenduaren 29ko Foru Arauak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak, hemezortzigarren xedapen iragankorrean jasotakoaren arabera, gertatzen bada 2012ko urtariraren 1a baino lehen badiela pertsona fisikoak Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergarengatik tributatzea aukeratu dutenak Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunak izateari utzi gabe, hori guztia foru arau honen 4. artikuluko 3. apartatuak 2011ko abenduaren 31n aplikagarri zuen idazkeraren arabera, eta pertsona horiek ez badiote araubideari uko egin edo hortik kanpo geratu ez badira, araubide berezia aplikatzen jarraitu dezakete aipatutako prezeptuak esandako idazkeran dioen eran eta haren garapenezko araudian jasotako moduan.

Alde horretatik, abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamendua onartzen duenak, honela ezarri zuen I. tituluan eta, zehazki, 1.4 artikuluan, 2011ko abenduaren 31 indarrean zegoen idazkeraren arabera: Zerga honen zergadun diren langile lekualdatuek aukeratu badute Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergarengatik tributatzea abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak, 4.3 artikuluan aurreikusten duen araubide berezia aplikatuta, zerga aitorten bat aurkeztu behar dute Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorrak 115. artikuluan dioenari jarraiki. Aitorten horren edukia eta epeak Ogasuneko eta Finantzetako diputatuak erabakiko ditu foru agindu bidez. Xedapen iragankor honek aitortzeko obligazio hori garatzen du.

devoluciones de ingresos indebidos de naturaleza tributaria, o se interponga recurso frente a una liquidación provisional girada por los órganos de gestión del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberá adjuntar al mismo el documento en el que se base su pretensión siempre que no lo hubiese acompañado al efectuar la autoliquidación del Impuesto.

Segunda. Modelo de autorización.

En la presentación de la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en su modalidad mecanizada, los contribuyentes que deseen presentar la autoliquidación a través de persona autorizada, deberán acompañar a la documentación necesaria para la confección de la autoliquidación, una autorización escrita a favor de dicha persona según modelo que se adjunta como Anexo V a la presente Orden Foral. Mediante dicho documento, debidamente cumplimentado y suscrito, el contribuyente autorizará a un tercero para la suscripción y presentación de la autoliquidación en su nombre. Junto al referido documento, la persona autorizada deberá, al mismo tiempo que exhibe su Documento Nacional de Identidad, presentar copia del Documento Nacional de Identidad del contribuyente cuya autoliquidación va a presentar.

Tercera. Consentimiento a la cesión de los datos personales y de comunicación.

A través de la presentación de la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, modelo 109, los obligados tributarios podrán dar su consentimiento para la cesión de determinados datos de identidad y de contacto a las bases de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el desempeño de sus funciones públicas, o revocarlo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Obligación de declarar por parte de los trabajadores desplazados que aplican el régimen especial de tributación por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Uno. De conformidad con lo previsto en la disposición transitoria decimonovena de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aquellas personas físicas que, con arreglo a lo previsto en el apartado 3 del artículo 4 de la citada Norma Foral, en la redacción que resultó de aplicación a 31 de diciembre de 2011, hubieran optado con anterioridad al 1 de enero de 2012 por tributar por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, manteniendo la condición de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y no hayan renunciado al régimen ni hayan sido excluidas, podrán, en su caso, continuar aplicando el régimen especial en los términos previstos en el citado precepto, en la referida redacción, así como en su normativa de desarrollo.

En este sentido, el título I del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre, en la redacción que resultó de aplicación a 31 de diciembre de 2011, y en particular su artículo 1.4, establece que aquellos trabajadores desplazados contribuyentes de este Impuesto, que hayan optado por la aplicación del régimen especial de tributación por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes previsto en el artículo 4.3 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, estarán obligados a presentar una declaración tributaria, según lo previsto en el artículo 115 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria, cuyo contenido y plazos determinará la Diputada Foral de Hacienda y Finanzas mediante la correspondiente Orden Foral. Esta disposición transitoria desarrolla la citada obligación de declarar.

Bi. Zerga aitorpenean zergadunak bere identifikazio datuak jarri behar ditu, eta aitortenaren xedea ere zehaztu, hau da, adierazi behar du langile lekualdatuei aplikatzen zaien araubide bereziaren arabera tributatzeko duela. Era berean, bere titularitateko kontu bankario baten datuak eman behar ditu diru itzulketa bertan helbideratzeko, halakorik badagokio.

Aitortenarekin batera honako agiriak aurkeztu behar dira:

— Zergadunak araubide bereziaren aplikazioa aukeratu izana frogatzen duen agiriaren kopia.

— Foru agindu honen 7. artikuluko lehen apartatuan aipatu den dokumentazioa, zergadunaren aitortenari eragiten dihonean.

Hiru. Foru agindu honen 4.Bi artikuluan izaera orokorrean ezarrita dagoen epean aurkeztu behar da aurreko apartatuetan aipatutako aitortena.

Lau. Aitortena Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren herritarren arretarako bulegoetan aurkeztuko da, edo, bestela, zergaren bulego kudeatzailean —Donostiako Errotaburu pasealekuko 2. zenbakian—.

Aurrekoa hala izanik ere, aitortena bide elektronikoz aurkeztu ahal izango da interesdunak sinadura elektronikoko balioztatua duenean. Aurkezpen hori egiteko, formulario elektronikoko generikoa erabili behar da, «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atarian sartuta, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.net>).

Aurrekoa eragotzi gabe, zerga Administrazioak agiria edo jatorrizko informazioa aurkezteko eskatu diezaioke edozein unetan zergadunari, kopien edukia haiekin alderatzearen.

Bost. Datuak aztertu ondoren, Ogasun eta Finantza Departamentuak zerga obligazioa kuantifikatuko du behin-behineko likidazio bat dela medio, eta likidazio hori zergadunari jakinaraziko dio lehen aipatutako 2/2005 Foru Arauak 123. artikuluan jasotakoaren arabera.

Sei. Ogasun eta Finantza Departamentuaren behin-behineko likidaziotik ordaintzeko emaitza ateraz gero, ordaindu beharrekoari ezin izango zaio aplikatu bi zatitan ordaintzeko aukera, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren errege-lamenduko 80.2 artikuluan eta foru agindu honetako 6. artikuluen lehen apartatuko bigarren paragrafoan aipatutakoa.

AMAIERAKO XEDAPENA

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2013ko martxoaren 18a.—Helena Franco Ibarzabal, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua.

(3148)

(2853)

Dos. La declaración tributaria consistirá en una comunicación en la que el contribuyente hará constar sus datos identificativos, el objeto de la declaración, esto es, la tributación con arreglo al régimen especial aplicable a los trabajadores desplazados, y los datos de una cuenta bancaria de su titularidad, a los efectos de domiciliar la devolución, en los casos en que proceda ésta última.

A la citada declaración se adjuntarán los documentos que se indican a continuación:

— Copia del documento acreditativo en el que conste que el contribuyente ha optado por la aplicación de este régimen especial.

— Aquella documentación de la prevista en el apartado uno del artículo 7 de la presente Orden Foral, que afecte a la declaración del contribuyente.

Tres. El plazo para presentar la declaración a que se hace referencia en los apartados anteriores será el establecido con carácter general en el artículo 4.Dos de la presente Orden Foral.

Cuatro. La declaración se presentará en las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa o en la Oficina Gestora del Impuesto, sita en la Calle Errotaburu 2 de San Sebastián.

No obstante lo anterior, la declaración se podrá presentar por vía electrónica cuando el interesado disponga de firma electrónica reconocida. Esta presentación se realizará a través del formulario electrónico genérico que estará disponible en el portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://www.gfaegoitza.net>.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración tributaria podrá, en cualquier momento, requerir al contribuyente la exhibición del documento o de la información original al objeto de cotejar el contenido de las copias aportadas.

Cinco. El Departamento de Hacienda y Finanzas, a la vista de los datos obrantes, cuantificará la obligación tributaria mediante la práctica de la correspondiente liquidación provisional, que será notificada al contribuyente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 123 de la Norma Foral 2/2005 citada anteriormente.

Seis. A la cuota a ingresar que pueda resultar de la liquidación provisional que practique el Departamento de Hacienda y Finanzas, no le será de aplicación el fraccionamiento en dos partes a que se refieren el artículo 80.2 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el párrafo segundo del apartado uno del artículo 6 de la presente Orden Foral.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 18 de marzo de 2013.—La diputada foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Helena Franco Ibarzabal.

(3148)

(2853)

A.1.- DISEINU LOGIKOAK.**AITORPENAREN FITXATEGIKO ERREGISTROAK.**

Aitorpen bakoitzeko, “00” kodeko lehen erregistro bat bete behar da aurkezlearen datuak adierazteko, aurrerago zehazten den diseinuaren arabera.

Erregistro bakoitzak identifikadore bat eraman behar du hasieran, eta beste bat amaieran.

Ondoren, aitorpenaren xehetasunak jasotzen dituzten erregistroak grabatuko dira.

Honako hauek izan daitezke erregistroak:

01. erregistroa:	Identifikazioa.	Nahitaezkoa	Bakarra
02. erregistroa:	Ahaideak.	Hautazkoa	Behar direnak
03. erregistroa:	1. likidazioa	Nahitaezkoa	Bakarra
04. erregistroa:	Gardentasun fiskala.	Hautazkoa	Behar direnak
05. erregistroa:	Murritzpenak mutualitateei, pentsio planei, aurreikuspen planei, mendetasun aseguruiei eta BGAEei ekarpenak egiteagatik	Hautazkoa	Behar direnak
06. erregistroa:	Kenkariak	Hautazkoa	Behar direnak
07. erregistroa:	Ohiko etxebizitzan inbertitzea.	Hautazkoa	Behar direnak
08. erregistroa:	Etxebizitza kontua.	Hautazkoa	Behar direnak
09. erregistroa:	Enpresako aurrezki-kontuaren kenkaria	Hautazkoa	Behar direnak
10. erregistroa:	Oraingo ekitaldiko jardueren kenkaria	Hautazkoa	Behar direnak
11. erregistroa:	2. likidazioa.	Nahitaezkoa	Bakarra
12. erregistroa:	Lanaren etekinak.	Hautazkoa	Behar direnak
13. erregistroa:	Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza ez diren ondasunak errentan emateagatik lortutakoak.	Hautazkoa	Behar direnak
14. erregistroa:	Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errenta emateagatik lortutakoak.	Hautazkoa	Behar direnak
15. erregistroa:	Kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidea duten dibidenduengatik lortutakoak.	Hautazkoa	Behar direnak
16. erregistroa:	Kapital higigarriaren gainerako etekinak, oinarri ezargarri orokorrean sartzekoak	Hautazkoa	Behar direnak
17. erregistroa:	Gainerako kapital higigarria, aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoa	Hautazkoa	Behar direnak
18. erregistroa:	Ondare irabaziaz eta galerak.	Hautazkoa	Behar direnak
19. erregistroa:	Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Jarduera enpresarialak.	Hautazkoa	Behar direnak
20. erregistroa:	Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Nekazaritza eta Abeltzaintza.	Hautazkoa	Behar direnak
21. erregistroa:	Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak.	Hautazkoa	Behar direnak
22. erregistroa:	Aurreko ekitaldietan egin gabeko konpentsazio eta kenkariak. (10/2006 F Aren 6. xedapen iragankorra). 8. eranskina	Hautazkoa	Behar direnak
23. erregistroa:	Aurreko ekitaldietan egin gabeko konpentsazio eta kenkariak. 7. eranskina	Hautazkoa	Behar direnak
24. erregistroa:	Aurreko ekitaldietan egin gabeko konpentsazio eta kenkariak. Jarduerak eta aurrezpenaren etekin negatiboak	Hautazkoa	Behar direnak
25. erregistroa:	Hautazko likidazioa. Xehetasuna	Nahitaezkoa	Behar direnak
30. erregistroa:	Hautazko likidazioa. Laburpena.	Nahitaezkoa	Bakarra
26. erregistroa:	Ohiko etxebizitzaren kreditu fiskala. (Nahitaezkoa 07, 08 edo 18 erregistroa bete denean, eta 18 erregistroaren kasuan, honako hauek ageri direnean: I gakoa, eta berrinbertsioagatik salbuetsitako irabaziaz)	Hautazkoa	Behar direnak

Hautazko likidazioa aurkezten bada, honako erregistroak beteko dira:

01. erregistroa:	Identifikazioa.	Nahitaezkoa	Bakarra
02. erregistroa:	Ahaideak.	Hautazkoa	Behar direnak
25. erregistroa:	Hautazko likidazioa. Xehetasuna	Nahitaezkoa	Behar direnak
30. erregistroa:	Hautazko likidazioa. Laburpena	Nahitaezkoa	Bakarra

OHAR OROKORRAK.

Erregistro guztiak honako irizpide hauei jarraiki grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerraldetik hasiko dira betetzen eta eskuinaldetik zuriunez beteko dira, karaktere numeriko edo berezirik idatzi gabe.

Eremu alfanumerikoak ezkerraldetik hasiko dira betetzen eta eskuinaldetik zuriunez beteko dira.

Karaktere alfabetikoak **LETRA LARRIZ** formateatuko dira.

Eremu numerikoak eskuinaldetik hasiko dira betetzen eta ezkerraldetik zeroz beteko dira, enpaketatu gabe.

Kontrakoa esaten ez den bitartean, edukia eremu guztiek izango dute.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira eta alfanumerikoak zuriunez.

Aurkezpen ordenari dagokionez, kode guztiak behetik gorako hurrenkeran joango dira.

A.2.- ERREGISTROEN AZALPENA.**A.2.1.- 00 erregistroaren diseinua. Aurkezlea.**

Azalpena	Datu M.	Long	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 00	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
AURKEZLEAREN DATUAK				
Baimen zenbakia	N	5	35	39
Aitorpen zenbakia	N	5	40	44
Aurkezlearen identifikazioa	A	25	45	69
Aitorpena aurkezten duenaren IFZ	AN	9	70	78
Barruko datuak	AN	200	79	278
Identifikadorearen amaiera </1090001>	AN	10	279	288

00 ERREGISTROAREN OHARRAK. AURKEZLEAREN DATUAK**ERREGISTROAREN GAKOA**

- 1.- Aitortzailearen IFZ.
- 2.- Zergaldiaren hasiera. Data formato honetan: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko lehen eguna da.
- 3.- Zergaldiaren amaiera. Data formato honetan: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko azken eguna da.

Zergaldia ondoko irizpide hauei jarraiki definitzen da:

- a) Ekitaldi oso bat aitortzen bada, zergaldia hauxe izango da:

Noiztik: **20120101.**

Noiz arte: **20121231.**

- b) Aitortzen den zergaldia urte naturala baino laburragoa bada, zergaldiko lehen eta azken egunak grabatuko dira.

4. Eredua. Aitorpen eredua. Kasu honetan 109.

AURKEZLEAREN DATUAK

- 1.- Baimen zenbakia: aitorpenak bide telematikoz bidaltzeko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak ematen duen zenbakia da. Ez da derrigorrezkoa. Baimen zenbakirik ez baduzu, jarri zeroak.
- 2.- Aitorpen zenbakia: aitorpenaren grabazioa identifikatzen duen zenbaki sekuentziala da. Kasu guztietan bete behar da.
- 3.- Aurkezlearen identifikazioa: aurkezlearen izena, posta helbidea.
- 4.- Aitorpena aurkezten duenaren IFZ: derrigorrezkoa.

A.2.2.- 01. erregistroaren diseinua. Identifikazio datuak.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh. pos.	Pos. Fin
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 01	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
DATU PERTSONALAK ETA FAMILIARRAK				
Aitortzailearen deiturak eta izena	AN	40	35	74
Aitortzailearen egoera zibila (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Erregimen ekonomikoa (G/S/O)	AN	1	76	76
Aitortzailearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	77	84
Aitortzailearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	85	92
Tributazio mota (S/I/C)	AN	1	93	93
Aitortzailearen minusbaliotasun marka	AN	1	94	94
Aitortzailearen minusbaliotasun portzentajea	N	5	95	99
Aitortzailearen pentsiodun marka	AN	1	100	100
Aitortzailearen helbidea. Kalearen siglak	AN	2	101	102
Aitortzailearen helbidea. Kalearen izena	AN	30	103	132
Aitortzailearen helbidea. Atariaren zenbakia	N	3	133	135
Aitortzailearen helbidea. Atariaren letra	AN	2	136	137
Aitortzailearen helbidea. Eskailera	AN	1	138	138
Aitortzailearen helbidea. Oina	AN	2	139	139
Aitortzailearen helbidea. Aldea	AN	3	141	143
Aitortzailearen helbidea. Udalerraren kodea	N	3	144	146
Aitortzailearen helbidea. Udalerrria	AN	15	147	161
Aitortzailearen helbidea. Posta kodea	N	5	162	166
Aitortzailearen telefonoa (AAAZZZZZ)	N	9	167	175
Ezkontidearen IFZ	AN	9	176	184
Ezkontidearen deiturak eta izena	AN	40	185	224
Ezkontidearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	225	232
Ezkontidearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	233	240
Ezkontidearen minusbaliotasun marka	AN	1	241	241
Ezkontidearen minusbaliotasun portzentajea	N	5	242	246
Ezkontidearen pentsiodun marka	AN	1	247	247
Zergaren zati bat Eliza Katolikoarentzat	AN	1	248	248
Zergaren zati bat interes sozialeko beste xede batzuetarako	AN	1	249	249
Errentan hartu gabeko etxebizitza	AN	1	250	250

Azalpena	Datu M.	Long	Leh. pos.	Pos. Fin
Errentan hartutako etxebizitza	AN	1	251	251
Errentan hartutako etxebizitzak (2ko matrizea)				
Errentatzailearen IFZ	AN	9	252	260
Errentatzailearen deiturak eta izena	AN	40	261	300
Errentaren zenbatekoa	N	11	301	311
Idem posizioak (252tik 311ra)				
Hizkuntza (C/E)	AN	1	372	372
Bezeroaren kontu kodea – helbideratzea				
Entitatearen kodea	N	4	373	376
Sukurtsalaren kodea	N	4	377	380
Kontrol digituak	N	1	381	381
Kontu zenbakia	N	1	382	382
Zuriuneak	N	10	383	392
Familia ugariaren marka	AN	1	393	393
Aitortzailearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagarik	N	5	394	398
Ezkontidearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagarik	N	5	399	403
Aitortzailearen mendekotasun maila	AN	1	404	404
Ezkontidearen mendekotasun maila	AN	1	405	405
Aitortzailearen sexua	AN	1	406	406
Ezkontidearen sexua	AN	1	407	407
Presentación de Justificantes (S / N)	AN	1	408	408
Telefono finkoaren zenbakia	N	9	409	417
Telefono mugikorraren zenbakia	N	9	418	426
Helbide elektronikoa	AN	40	427	466
Erregistroaren grabazio data	AN	8	467	474
Aitortzaileak ezkontidearentzat uzten du minusbaliotasunaren edo mendetasunaren kenkaria	AN	1	475	475
Ezkontideak aitortzailearentzat uzten du minusbaliotasunaren edo mendetasunaren kenkaria	AN	1	476	476
Erregistroaren grabazio kodea	AN	10	477	486
Versión programa	AN	8	487	494
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzea	AN	1	495	495
Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzea	AN	1	496	496
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea	AN	1	497	497
Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea	AN	1	498	498
Aitortzailearen helbidea, Kalearen kodea	N	4	499	502
Identifikadorearen amaiera </1090101>	AN	10	503	512

01. ERREGISTROAREN OHARRAK. IDENTIFIKAZIO DATUAK.

Erregistro honek aitortzailearen eta ezkontidearen identifikazio datuak jasotzen ditu.

Datu hauek aitortpen inprimakiaren lehen orrian agertzen dira.

Egoera Zibila eremuan honako balio hauetako bat adieraziko da:

S = Ezkongabea.
C = Ezkondua.
V = Alarguna.
J = Dibortziatua o epai bidez banandua.
P = Izatezko bikoteak

Aitortzailea ezkondua bada, ezkontidearen identifikazio datuak eta jaioteguna jartzea **derrigorrezkoa** izango da, eta senar-emaztearen **erregimen ekonomikoa** ere adierazi beharko da. Azken hau ondoko hauetako bat izaten ahalko da:

G = Irabazpidezko ondasunak.
S = Ondasun banaketa.
O = Bestelakoak.

Tributazio motaren gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat erabiliz:

S = Subjektu pasiboa familia unitatean sartuta ez dagoenean.
I = Familia unitateko kide bakoitzak banaka tributatzen duenean.
C = Familia unitateak batera tributatzen duenean.

Zergaren zati bat Eliza Katolikoarentzat

Balio hauetako bat jarriko da:
X edo zuriunea.

Zergaren zati bat interes sozialeko beste xede batzuetarako.

Balio hauetako bat jarriko da:
X edo zuriunea.

Hizkuntza mota gakoa:

Balio hauetako bat jarriko da:

E = Euskara.
C = Gaztelera.

Aitortzailearen pentsiodun marka.

Ezkontidearen pentsiodun marka.

Pentsioduna denean "P" jarriko da. Bestela, ez da beteko.

Hurrengo eremuok:

- a) Aitortzailearen minusbaliatu marka.
- b) Aitortzailearen minusbaliotasun portzentajea.
- c) Aitortzailearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagarik
- d) Aitortzailearen mendekotasun maila
- e) Ezkontide desgaituaren marka
- f) Ezkontidearen desgaitasun portzentajea
- g) Ezkontidearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagarik
- h) Ezkontidearen mendekotasun maila
- i) Errentan hartu gabeko etxebizitza.
- j) Errentan hartutako etxebizitza.

"a-b" eta "c-d" eremuak ez badira bete behar, zuriunea eta zeroak jarriko dira. Aldiz, betetzea zilegi bada, nahitaez beteko dira bi eremuak, X marka eta portzentajea ipinita.

"e" eta "g" eremuetan 3. pertsonen laguntza beharra zehazteko lortu diren puntuak jarriko dira, betiere desgaitasun maila %75etik gorakoa bada. Datu hori ematea ez badagokio, zeroz beteko da.

"d" eta "h" eremuak zergadunaren mendekotasun maila jarritz beteko dira. 60 urte baino gehiago izan behar ditu zergadunak, eta mendekotasun egoeran egon. Balio hauetako bat jar daiteke:

M, mendekotasun txikia

S, mendekotasun ertaina

G, mendekotasun handia

Mendekotasunik ez badago, zuriunea utziko da.

"i" eta "j" eremuen kasuan, batak bestea baztertzen du.

Bezeroaren Kontu Kodea derrigorrez bete behar da beti.

Kontu Kodea osorik idatziko da.

Familia ugariaren marka

Balio hauetako bat eraman dezake:

X = familia ugaria bada.

Zuriunea = gainerako kasuetan.

Aitortzailearen sexua gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarritz:

V = Gizonezkoa

M = Emakumezkoa

Ezkontidearen sexua gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarritz:

V = Gizonezkoa

M = Emakumezkoa

Frogagiriaren aurkezpena:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarrita:

S = Frogagiriak aurkeztuko ditu

N = Ez du frogagiririk aurkeztuko

Telefono finkoaren zenbakia / Telefono mugikorraren zenbakia / Helbide elektronikoa

Nahitaez, hiru eremuetako bat bete behar da.

Aitortzaileak ezkontidearentzat uzten du minusbaliotasunaren edo mendetasunaren kenkaria

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Ezkontideak aitortzailearentzat uzten du minusbaliotasunaren edo mendetasunaren kenkaria

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeari

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeari

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea.

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

A.2.3.- 02. erregistroaren kodea. Ahaideak.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh. pos.	Pos. Fin
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 02	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
AHAIDEAREN DATUAK				
Ahaidetasuna (H/D/A/I/L)	AN	1	35	35
Ahaidearen IFZ	AN	9	36	44
Ahaidearen deiturak eta izena	AN	40	45	84
Ahaidearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	85	92
Ahaidearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	93	100
Ekitaldiko errentak	N	11	101	111
Ahaidearen gakoa	AN	1	112	112
Egozpenaren gakoa (D/C/zuriunea)	AN	1	113	113
Ahaidearen minusbaliotasun marka	AN	1	114	114
Ahaidearen minusbaliotasun portzentajea	AN	5	115	119
Ahaidearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik	N	5	120	124
Ahaidearen mendekotasun maila	AN	1	125	125
Identifikadorearen amaiera </1090201>	AN	10	126	135

02. ERREGISTROAREN OHARRAK. AHAIDEEN DATUAK.

Erregistro honek Familia Unitateko kide guztien identifikazio datuak eta aitortzailearekin bizi diren beste pertsonenak jasotzen ditu. Datu hauek aitorpen inprimakiaren lehen orrian agertzen dira.

Ahaidetasuna. Hauetako bat izango da:

H = Adingabeko seme-alabak.

D = Ondorengo ahaideak.

A = Aurreko ahaideak.

I = 65 urtetik gorako pertsona desgaitu edo mendekoak (Senideak ez direnak)

L = Desgaituak edo mendekoak diren beste senide batzuk

Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna H denean:

Balio hauetako bat jarri ahal izango da:

C = Gurasoetako batek adingabekoarekin batera aurkezten duenean aitortpena eta seme-alaben kenkaria zati berdinetan hainbanatzen denean bi gurasoen artean ezkontza baliogabetzeagatik, senar-emazteak dibortziatu edo banantzeagatik eta izatezko bikoteak izateagatik.

H = Adingabeko seme-alabak ezkontideetako batenak bakarrik direnean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean.

P = Guraso-aginte luzatu edo birgaitupean dauden adin nagusiko seme-alabak direnean.

Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna D denean:

Balio hauetako bat jarri ahal izango da:

C = Gurasoetako batek adingabekoarekin batera aurkezten duenean aitortpena eta seme-alaben kenkaria zati berdinetan hainbanatzen denean bi gurasoen artean ezkontza baliogabetzeagatik, senar-emazteak dibortziatu edo banantzeagatik eta izatezko bikoteak izateagatik.

H = Adingabeko seme-alabak ezkontideetako batenak bakarrik direnean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean.

T = Pertsona tutelatua edo etxean hartua denean.

Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna A denean:

Aurreko ahaideen kenkaria hainbanatzeko kontuan hartuko diren maila bereko zergadun kopurua jarriko da.

Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna I denean:

Minusbaliotasunaren kenkaria hainbanatzeko kontuan hartuko diren zergadunen kopurua jarriko da.

"Puntuak 3. pertsonen laguntzagatik" eremua betetzeko, 3. pertsonengandik laguntza jaso beharra zehazteko lortu diren puntuak jarriko dira, betiere desgaitasun maila %75ekoa baino handiagoa bada. Datu hori ematea ez badagokio, zeroz beteko da.

"Mendekotasun maila" eremuan ahaidearen mendekotasuna jarriko da, 60 urte baino gehiago dituenean eta mendekotasun egoeran dagoenean. Balio hauetako bat eraman dezake:

- M, mendekotasun txikia
- S, mendekotasun ertaina
- G, mendekotasun handia
- Mendekotasunik ez badago, zuriune bat utziko da.

A.2.4.- 03. erregistroaren diseinua. 1. likidazioa.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 03	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
I. LIKIDAZIO ORRIA				
OINARRI EZARGARRI OROKORRA				
LANAREN ETEKINAK				
Aurretiko etekina	N	11	35	45
Hobaria	N	11	46	56
Lanaren etekin garbia	N	11	57	67
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKIN GARBIA	N	11	68	78
KAPITAL HIGIKORRAREN ETEKIN GARBIA	N	11	79	89
JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK				
Zenbatespen objektiboan	N	11	90	100
Zuzeneko zenbatespenean	N	11	101	111
IETen eta EABen EERENTA EGOZPENAK	N	11	112	122
NAZIOARTEKO GARDENTASUN FISKALEKO ETEKINAK	N	11	123	133
ETEKINAK ETA ERRENTEN EGOZPENAK	N	11	134	144
Irabazi eta galera orokorren saldo negatiboaren konpentsazioa, %25eko muga aplikatuta	N	11	145	155
ONDARE IRABAZI ETA GALERAK (ondare elementuen eskualdaketatik ez datozenak)				
Irabaziak	N	11	156	166
Galerak	N	11	167	177
Kompentsatzeko dagoen saldo negatiboa	N	11	178	188
Aur.ko ekt.etako galera orokorren saldo negatiboaren konpentsazioa	N	11	189	199
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa konpentsazioak aplikatu ondoren	N	11	200	210
OINARRI EZARGARRI OROKORRA	N	11	211	221
Murritzpena, guztira, pentsio konpentsagarriengatik eta mutualitateei, pentsio planei, aurreikuspen planei, mendeotasun aseguruiei eta BGAEei egindako ekarpenengatik	N	11	222	232
Aurreko ekitaldietan egin gabeko murritzpenak	N	11	233	243
Murritzpena batera tributatzegatik	N	11	244	254
Au.ko ekit.etako oinarri likidagarri negatiboaren konpentsazioa	N	11	255	265
ZERGAPETZEN DEN OINARRI LIKIDAGARRI OROKORRA	N	11	266	276
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik	N	11	277	287
KARGA ESKALA APLIKATZEKO OINARRIA	N	11	288	298
Zenbaterainoko kuota	N	11	299	309
Kuotaren gainerakoa	N	11	310	320
Kuota. Batura	N	11	321	331
Batez besteko karga tasa orokorra	N	5	332	336

Azalpena	Datu M.	Long	Leh. pos.	Azk.pos.
KUOTA OSOA, OROKORRA	N	11	337	347
Jarduerari atxikitako ondare elementuetatik datozen irabazien doikuntza	N	11	348	358
AURREZPENAREN OINARRI EZARGARRIA				
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKIN GARBIA	N	11	359	369
Kapital higikorren aurretiko etekin garbia	N	11	370	380
Salbuetsitako dibidendu eta mozkin-partaidetzak	N	11	381	391
KAPITAL HIGIKORRAREN ETEKIN GARBIA	N	11	392	402
KAPITALAREN ETEKIN GARBIEN SALDO POSITIBOA	N	11	403	413
KAPITALAREN ETEKIN GARBIEN SALDO NEGATIBOA	N	11	414	424
Kapitalaren etekinek aur.ko ekit.an izandako saldo negatiboaren konpentsazioa	N	11	425	435
ONDARE IRABAZI ETA GALERAK (ondare elementuen eskualdaketatik datozenak)				
Irabaziak	N	11	436	446
Galerak	N	11	447	457
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa konpentsazioak aplikatu gabe	N	11	458	468
Ondare irabazi eta galeren saldo negatiboa konpentsazioak aplikatu gabe	N	11	469	479
Aur. ekit.ko aurrezp. ondare galer. saldo negatib. ren konpentsazioa	N	11	480	490
Pents. konp..en eta urteko mant.aren murrizpenaren gerakina	N	11	491	501
AURREZPENAREN OINARRI LIKIDAGARRI ZERGAPETUA	N	11	502	512
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik	N	11	513	523
KARGA ESKALA APLIKATZEKO OINARRIA	N	11	524	534
Aurrezpenaren batez besteko karga tasa	N	5	535	539
AURREZPENAREN KUOTA OSOA	N	11	540	550
KUOTA OSOA	N	11	551	561
Identifikadorearen amaiera </1090301>	AN	10	562	571

03. ERREGISTROAREN OHARRAK. 1. LIKIDAZIOARI BURUZKO DATUAK.

Erregistro honetan oinarri ezargarri orokorraren, aurrezpenaren oinarri ezargarriaren eta kuota osoen kopuruei buruzko informazioa jasotzen da.

A.2.5.- 04. erregistroaren diseinua. Gardentasun fiskala.

Azalpena	Datu M.	Long	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 04	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
GARDENTASUN FISKALA				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Mota (P/I)	N	1	37	37
Entitatearen IFK	AN	9	38	46
Kenkariak	N	11	47	57
Konturako ordainketak	N	11	58	68
Oinarri ezargarria	N	11	69	79
Nazioarteko gardentasun fiskalean dagoen entitatea	AN	25	80	104
Nazioarteko gardentasun fiskalerako herrialdea	AN	10	105	114
Identifikadorearen amaiera </1090401>	AN	10	115	124

04. ERREGISTROAREN OHARRAK. GARDENTASUN FISKALARI BURUZKO DATUAK

Sozietate mota eremuak balio hauetako bat izango du:

“P” = IETak eta AEBak

“T” = Nazioartekoa.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

P motakoa denean, entitatearen IFK jarriko da.

I motaren kasuan, entitatearen izena eta herrialdea adieraziko dira.

A.2.6.- 05. erregistroaren diseinua. Murrizpenak mutualitateei, pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguruiei eta BGAEei ekarpenak egiteagatik.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 05	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
OINARRI EZARGARRIAREN MURRIZPENAK				
Subjektu pasiboa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Murrizpen mota	AN	4	37	40
Entitatearen IFK / Ahaidearen IFZ, gakoa F bada	AN	9	41	49
Entitatearen izena /Ahaidearen izen-abizenak, gakoa F bada	AN	40	50	89
Ekarpena	N	11	90	100
Kontribuzioa	N	11	101	111
Murrizpena	N	11	112	122
Amaierako identifikadorea </1090501>	AN	10	123	132

05. ERREGISTROAREN OHARRAK. MURRIZPENAK MUTUALITATEEI, PENTISIO PLANEI, GIZARTE AURREIKUSPENENKO PLANEI, MENDEKOTASUN ASEGURUEI ETA BGAEI EKARPENAK EGITEAGATIK.

Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
 C = Ezkontidea.
 H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
 H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
 Eta horrela hurrengoetan ere.

Murrizpen mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

ALIM: Murrizpena pentsio konpentsagarriengatik eta urteko mantenua ordaintzeagatik.
 REDU: Murrizpena BGAEei egindako ekarpenengatik eta pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguruiei eta mutualitateei egindakoengatik
 AFAV: Murrizpena ezkontidearen aldeko ekarpenak egiteagatik
 MINU: Murrizpena aitortzaileak desgaituak izateagatik (%33ko edo hortik gorako portzentajea)
 FAMI: Senide ezindu baten aldeko murrizpena

A.2.7.- 06. erregistroaren diseinua. KENKARIAK

Azalpena		Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	06	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)		AN	2	35	36
KENKARIAK					
Kenkari mota		AN	3	37	39
Seme-alaba kopurua		N	1	40	40
Zenbatekoa		N	11	41	51
Kenkaria		N	11	52	62
Errentatzailearen edo enpresaren IFZ edo IFK		AN	9	63	71
Errentatzailearen deiturak eta izena edo enpresaren izena		AN	25	72	96
Alokairuaren portzentajea		N	5	97	101
Atzerrian lortutako errentak		N	11	102	112
Batez besteko tasa orokorra edo aurrezpenarena		N	5	113	117
Identifikadorearen amaiera	</1090601>	AN	10	118	127

06. ERREGISTROAREN OHARRAK. KENKARIAK

Erregistro honetan urteko mantenua ordaintzeagatik, ohiko etxebizitza errentan hartzeagatik, dohaintzengatik eta adopzioagatik aplikatzen diren kenkariak buruzko informazioa jasotzen da.

Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

- D = Aitortzailea.
- C = Ezkontidea.
- H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
- H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
- Eta horrela hurrengoetan ere.

Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

- ANU: Kenkaria urteko mantenua ordaintzeagatik.
- ALQ: Kenkaria etxebizitza errentan hartzeagatik
- DOI: Kenkaria mezenasgoari eta lehentasunezko jardueri dohaintzak egiteagatik
- DO2: Kenkaria zuzeneko zenbatespenean dauden zergadunek lehentasunezko jardueri kopuruak emateagatik
- CUO: Kenkaria langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik
- PPD: Kenkaria pertsona desgaituaren ondare babestuari egindako ekarpenengatik
- POL: Kenkaria alderdi politikoen aldeko kuota edo ekarpenengatik
- OTR: Bestelako kenkariak
- DIG: Kenkaria nazioarteko zergapetze bikoitzarengatik, karga tasa orokorra denean
- DIA: Kenkaria nazioarteko zergapetze bikoitzarengatik, karga tasa aurrezpenarena denean.
- TRA: Kenkaria langileek enpresan parte hartzeagatik

“Seme-alaba kopurua” eremua beteko da kenkaria aplikatzen bada urteko mantenua ordaintzeagatik.

“Errentatzailearen edo enpresaren IFZ edo IFK” eremua eta “Errentatzailearen deiturak eta izena edo enpresaren izena” eremua betetzekoak dira baldin eta kenkariak aplikatzen badira ohiko etxebizitza errentan hartzeagatik eta langileek enpresan parte hartzeagatik.

“Alokairuaren portzentajea” eremua bete behar da baldin eta kenkariak aplikatzen badira ohiko etxebizitza errentan hartzeagatik.

“Atzerrian lortutako errentak” eta “Karga tasa orokorra edo aurrezpenarena” eremuak nazioarteko zergapetze bikoitzaren kenkarietan baino ez dira bete behar.

A.2.8.- 07. erregistroaren diseinua. Kenkaria ohiko etxebizitza erosteagatik.

Azalpena		Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	07	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
2. KENKARIAK – Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik					
Inbertsioaren titularra (D/C/H1/H2....)		AN	2	35	36
Inbertsio mota (A/R)		AN	1	37	37
Kalea, zenbakia eta oina		AN	25	38	62
Udalerria eta probintzia		AN	25	63	87
Noiz erositako / Noiz birgaitua (UUUUHHEE)		N	8	88	95
Erosketa / Birgaitu balio osoa (titularitate % aplikatu gabe)		N	11	96	106
Berrinbertsioarekin finantzatua, guztira (titularitate % aplikatu gabe)		N	11	107	117
Etxebizitza-kontuarekin finantzatua, guztira (titularitate % aplikatu gabe)		N	11	118	128
Maileguekin finantzatua, guztira (titularitate % aplikatu gabe)		N	11	129	139
Baliabide propioekin finantzatua, guztira (titularitate % aplikatu gabe)		N	11	140	150
Etxebizitzaren titularitate portzentajea		N	5	151	155
Konturako ordainketak		N	11	156	166
Maileguak (2ko matrizea)					
Mailegua eman duen pertsona edo entitatea		AN	25	167	191
Mailegua eman den data		N	8	192	199
Maileguaren hasierako zenbatekoa		N	11	200	210
Portzentaje kengarria		N	5	211	215
Maileguaren titularitate portzentajea		N	5	216	220
o interesak		N	11	221	231
Ekitaldiko amortizazioa		N	11	232	242
Interes kengarriak		N	11	243	253
Amortizazio kengarria		N	11	254	264
Idem posizioak (167tik 264ra)					
Erosketagatik egiten den kenkariaren oinarria		N	11	363	373
Erosketagatik egiten den kenkariaren %		N	5	374	378
Erosketagatik egiten den kenkaria		N	11	379	389
Identifikadorearen amaiera	</1090701>	AN	10	390	400

07. ERREGISTROAREN OHARRAK. OHIKO ETXEBIZITZA EROSTEAGATIK EGITEN DEN KENKARIAREN DATUAK

Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik kenkarirako eskubidea duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba. Eta horrela hurrengoetan ere.

Inbertsio mota eremuan balio hauetako bat adieraziko da:

A = Erosketa.

R = Birgaiketa.

Etxebizitzaren titularitate portzentajea

Etxebizitzaren titularitate portzentajea zenbatekoa den adieraziko da.

A.2.9.- 08. erregistroaren diseinua. Kenkaria etxebizitza kontuan inbertitzeagatik.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 08	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
3. KENKARIAK – Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik				
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Entitatearen gakoa	N	4	37	40
Kontu zenbakia	N	10	41	50
Noiz irekia (UUUUHHEE)	N	8	51	58
Ekitaldiko inbertsioa	N	11	59	69
Kenkaria etxebizitza kontuan inbertitzeagatik	N	11	70	80
Identifikadorearen amaiera </1090801>	AN	10	81	90

08. ERREGISTROAREN OHARRAK. ETXEBIZITZA KONTUAN INBERTITZEAGATIK EGITEN DEN KENKARIAREN DATUAK.

Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik kenkarirako eskubidea duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.10.- 09. erregistroaren diseinua. Enpresako aurrezki-kontuaren kenkaria.

Azalpena		Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	09	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
4. KENKARIAK – Enpresako aurrezki-kontuagatik					
Titularra (D/C/H1/H2...)		AN	2	35	36
Entitatearen gakoa		N	4	37	40
Kontu zenbakia		N	10	41	50
Irekiera data (UUUUHHEE)		N	8	51	58
Egindako inbertsioa		N	11	59	69
Kenkaria aurrezki-kontuan inbertitzeagatik		N	11	70	80
Identifikadorearen amaiera	</1090901>	AN	10	81	90

09. ERREGISTROAREN OHARRAK. ENPRESAKO AURREZKI-KONTUAREN KENKARIA.

Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.11.- 10. erregistroaren diseinua. Ekitaldiko kenkariak jardueretan inbertitzeagatik

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 10	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KENKARIA JARDUERETAN INBERTITZEAGATIK				
Titularraren gakoa (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Kenkari mota C Kuotan mugatua S Kuotan mugatu gabea	AN	1	37	37
<u>Kuotan mugatutako kenkarietarako gakoa</u>	AN	2	38	39
01 Aktibo finko material berriak				
02 Enpresek BGAEei, pentsio planei eta enplegu mutualitateei egindako kontribuzioak				
03 Lanbide heziketa				
04 Inbertsioak berrikuntza ez-teknologikoko jardueri atxikitako ibilgetuan				
05 Liburugintza eta zine produkzioa (koproduktore finantzarioa)				
06 Teknologia Garbien Euskal Zerrendako inbertsioak				
07 Zine produkzioak (produktorea), langileria gastuak berrikuntza ez-teknologikoko jardueretan				
08 Ingurumena, Kultur Ondarearen babesa, energia, lanbide heziketa (soberakina), berdintasun planak, berrikuntza ez-teknologikoko jarduerak				
09 Enplegu sorrera: enplegu orokorra				
10 Enplegu sorrera: enplegu berezia				
<u>Kuotan mugatu gabeko kenkarietarako gakoa</u>				
01 Inbertsioak I+ G jardueri edota berrikuntza teknologikokoei atxikitako ibilgetuan				
02 Ekitaldiko I+G jardueren soberakina				
03 I + G jarduerak unibert. proiektuetan, eta langileria gastuak I+G edo berr. teknologikoan				
04 Berrikuntza teknologikoko gastuen soberakina Ekitaldiko I + G				
Kenkariaren oinarria	N	11	40	50
Portzentajea	N	2	51	52
Batez besteko plantilla oraingo ekitaldian	N	5	53	57
Batez besteko plantilla aurreko ekitaldian	N	5	58	62
Plantilla gehikuntza	N	5	63	67
Kontratututako pertsona kopurua	N	5	68	72
Kenkaria	N	11	73	83
Ekitaldian aplikatutako saldoa	N	11	84	94
Geroko ekitaldietan aplikatzeko saldoa	N	11	95	105
Identifikadorearen amaiera </1091001>	AN	10	106	115

Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

C = Ekitaldiko kenkaria kuotan mugatuta dagoenean.

S = Ekitaldiko kenkaria kuotan mugatuta ez dagoenean.

Kenkariaren gakoa eremuan balio hauetako bat jarri behar da, kenkari motaren arabera:

a) Kuotan mugatuta dauden kenkarietarako

01	Aktibo finko material berriak
02	Enpresek BGAEei, pentsio planei eta enplegu mutualitateei egindako kontribuzioak
03	Lanbide heziketa
04	Inbertsioak berrikuntza ez-teknologikoko jardueri atxikitako ibilgetuan
05	Liburugintza eta zine produkzioa (koproktore finantzarioa)
06	Teknologia Garbien Euskal Zerrendako inbertsioak
07	Zine produkzioak (produktorea), langileria gastuak berrikuntza ez-teknologikoko jardueretan
08	Ingurumena, Kultur Ondarearen babesa, energia, lanbide heziketa (soberakina), berdintasun planak, berrikuntza ez-teknologikoko jarduerak
09	Enplegu sorrera. Enplegu orokorra
10	Enplegu sorrera. Enplegu berezia

b) Kuotan mugatu gabeko kenkarietarako

01	Inbertsioak I+ G jardueri edota berrikuntza teknologikokoei atxikitako ibilgetuan
02	Ekitaldiko I+G jardueren soberakina
03	I + G jarduerak unibert. proiektuetan, eta langileria gastuak I+G edo berr. teknologikoan
04	Berrikuntza teknologikoko gastuen soberakina
05	Ekitaldiko I + G

A.2.12.- 11. erregistroaren diseinua. 2. likidazioa.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 11	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
II. LIKIDAZIOA				
KENKARIAK				
Kenkari orokorra	N	11	35	45
Ondorengo ahaideengatik	N	11	46	56
Aurreko ahaideengatik	N	11	57	67
Ezgaituak izateagatik	N	11	68	78
Mendeko pertsonak izateagatik	N	11	79	89
65 urtetik gorakoak izateagatik	N	11	90	100
Aurreko ekitaldietan dibidenduengatik aplikatutako kenkaria	N	11	101	111
Kuotan mugatutako kenkarien konpentsazioa jardueretan inbertitzeagatik	N	11	101	111
Kuotan mugatu gabeko kenkarien konpentsazioa jardueretan inbertitzeagatik	N	11	112	122
Aseguruen konpentsazio fiskalagatik				
Aseguru kontratuen etekinak	N	11	123	133
Aseguru kontratuen etekin osoak integrazio portzentajeak aplikatuta	N	11	134	144
Kenkaria aseguruen konpentsazio fiskalagatik	N	11	145	155
Bestelako kenkariak				
IETak eta AEBak	N	11	156	166
Nazioarteko gardentasun fiskaleko sozietateenak	N	11	167	177
KENKARIAK GUZTIRA	N	11	178	188
KUOTA LIKIDOA	N	11	189	199
KONTURAKO ORDAINKETAK				
Lana	N	11	200	210
Kapital higiezina	N	11	211	221
Kapital higikorra	N	11	222	232
Jarduera ekonomikoak	N	11	233	243
Inbertsio kolektiboko erakundeak	N	11	244	254
Sariak	N	11	255	265
IETak eta EABak	N	11	266	276
KONTURAKO ORDAINKETAK, GUZTIRA	N	11	277	287
Kenkarietarako eskubidea galtzeak ekarritako gehikuntza	N	11	288	298
KUOTA DIFERENTZIALA				
ITZULTZEA	N	11	299	309
ORDAINTZEA	N	11	310	320
EGIN BEHARREKO ORDAINKETA	N	11	321	331
Identifikadorearen amaiera </1091101>	AN	10	332	341

A.2.13.- 12. erregistroaren diseinua. 1. Eranskina: Lanaren etekinak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 12	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
LANAREN ETEKINAK				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Ezgaituaren gakoa (1,2))	AN	1	37	37
Ordaintzailearen IFZ/IFK	AN	9	38	46
Ordaintzailearen izen-abizenak/sozietatearen izena	AN	40	47	86
ETEKIN OSOAK				
Diruzko etekinak	N	11	87	97
BGAEn egozpena	N	11	98	108
Gauzazkoak: gainerakoak	N	11	109	119
Sarrerren batura	N	11	120	130
Sorrereldia	N	5	131	135
Integrazio portzentajea	N	5	136	140
Etekin osoa	N	11	141	151
GASTUAK				
Gizarte Segurantzaren eta mutualitateak	N	11	152	162
Eskubide pasiboak eta umezurtzen eskolak	N	11	163	173
Kargu politikoen ekarpenak	N	11	174	184
Gastuen batura	N	11	185	195
DIFERENTZIA				
ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK	N	11	207	217
Etekin osoaren marka, pentsiodun eta langabetuen kenkarirako	AN	1	218	218
Identifikadorearen amaiera </1091201>	AN	10	219	229

12. ERREGISTROAREN OHARRA. LAN ETEKINEI BURUZKO DATUAK.

Lan etekinak izan dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Desgaituaren gakoa. Aktiboan dauden langile desgaituek bakarrik jarriko dute gako hauetako bat, minusbaliotasun mailaren arabera:

1 = Minusbaliotasun maila %33tik gorakoa eta %65etik beherakoa denean.

2 = Minusbaliotasun maila %33tik gorakoa eta %65etik beherakoa denean eta hirugarren pertsonen laguntzagatik puntuak hartzen direnean, edo minusbaliotasuna %65ekoa edo handiagoa denean

Etekin osoaren marka, pentsiodun eta langabetuen kenkarirako

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

A.2.14.- Diseño Registro 13 de Anexo 2.A. Rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc..)

Azalpena		Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	13	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINAK					
Etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutako etekinak (errentamenduak,)					
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)		AN	2	35	36
Helbidea		AN	40	37	76
Probintziaren kodea		N	2	77	78
Udalerraren kodea		N	3	79	81
ETEKINAK		N	11	82	92
Sorreraldia		N	5	93	97
Integrazio portzentajea		N	5	98	102
Etekin osoa		N	11	103	113
Interesak		N	11	114	124
Estatukoak ez diren zergak		N	11	125	135
Formalizazioa eta defentsa juridikoa		N	11	136	146
Saldo kobragaitzak		N	11	147	157
Artapena eta konponketa		N	11	158	168
Aseguru primak		N	11	169	179
Zerbitzuak eta hornidurak		N	11	180	190
Amortizazioa		N	11	191	201
Gastuen batura		N	11	202	212
Etekin garbia		N	11	213	223
Atxikipena		N	11	224	234
Titularitate portzentajea		N	5	235	239
Etekin egozgarria		N	11	240	250
Atxikipen egozgarria		N	11	251	261
1985-05-09 baino lehen egindako errentamendu kontratu“ ”X” / zuriunea)		AN	1	262	262
Hobaria		N	11	263	273
Errentariaren IFZ		AN	9	274	282
Errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena		AN	40	283	322
2. errentariaren IFZ		AN	9	323	331
2. errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena		AN	40	332	371
Udalerraren deskribapena		AN	15	372	386
Mailegu emailearen IFZ/IFK		AN	9	387	395
Mailegu emailearen izena		AN	25	396	420
Maileguaren emate data		AN	8	421	428

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Maileguaren identifikazioa	AN	20	429	448
Maileguaren zenbatekoa	N	11	449	459
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	460	464
Higiezinaren zenbaki finkoa	N	9	465	473
Higiezinaren zenbaki finkoaren kontrol digitua	AN	1	474	474
Identifikadorearen amaiera </1091301>	AN	10	475	484

13. ERREGISTROAREN OHARRAK. KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINAK, ETXEBIZITZAZ BESTEKO ONDASUN HIGIEZINAK LAGATZEAGATIK LORTUTAKOAK (ERRENTAMENDUAK, ETAB...)

Etxebizitza ez diren ondasun higiezinak lagatzeagatik (errentamenduak, etab...) kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

1985eko maiatzaren 9a baino lehen egindako errentamendu kontratua, errenta eguneratzen ez duena: adierazi “X” bat errentamendu kontratua 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egin denean, eta errenta berrikusteko eskubiderik ez duenean, Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorraren 11. apartatuko 7. erregelari dioenaren arabera. Kontrakoa kasuan, utzi zuriune bat.

Maileguaren datuak bete behar dira baldin eta “Interesak” laukian kopuruak jartzen badira, bestela ez.

Hauek osatzen dute OHZren zenbaki finkoa: higiezinaren zenbaki finkoak + zenbaki finkoaren kontrol digituak.

A.2.15.- 14. erregistroaren diseinua. 2.B eranskina. Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errentan emateagatik lortutakoak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 14	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINAK				
Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errentan emateagatik lortutakoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintziaren kodea	N	2	77	78
Udalerriaren kodea	N	3	79	81
ETEKINAK	N	11	82	92
Hobaria	N	11	93	103
Interesak	N	11	104	114
GASTUAK	N	11	115	125
Etekin garbia	N	11	126	136
Titularitate portzentajea	N	5	137	141
Etekin egozgarria	N	11	142	152
1985-05-09 baino lehen egindako errentamendu kontratua ("X" / zuriunea)	AN	1	153	153
Errentariaren IFZ	AN	9	154	162
Errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	163	202
2. errentariaren IFZ	AN	9	203	211
2. errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	212	251
Udalerriaren deskribapena	AN	15	252	266
Mailegu emailearen IFZ/IFK	AN	9	267	275
Mailegu emailearen izena	AN	25	276	300
Maileguaren emate data	AN	8	301	308
Maileguaren identifikazioa	AN	20	309	328
Maileguaren zenbatekoa	N	11	329	339
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	340	344
Higiezinaren zenbaki finkoa	N	9	345	353
Higiezinaren zenbaki finkoaren kontrol digitua	AN	1	354	354
Identifikadorearen amaiera </1091401>	AN	10	355	364

14. ERREGISTROAREN OHARRAK. ETXEBIZITZAK ERRENTAN EMATEAGATIK LORTUTAKO KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINEI BURUZKO DATUAK

Etxebizitzak errentan emateagatik kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

1985eko maiatzaren 9a baino lehen egindako errentamendu kontratua, errenta eguneratzen ez duena: adierazi "X" bat errentamendu kontratua 1985eko maiatzaren 9a baino lehen egin denean, eta errenta berrikusteko eskubiderik ez duenean, Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorraren 11. apartatuko 7. erregelari dioenaren arabera. Kontrako kasuan, utzi zuriune bat.

Maileguaren datuak bete behar dira baldin eta "Interesak" laukian kopuruak jartzen badira, bestela ez.

Hauek osatzen dute OHZren zenbaki finkoa: higiezinaren zenbaki finkoak + zenbaki finkoaren kontrol digituak

A.2.16.- 15. erregistroaren diseinua. 3.A Eranskina. Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako kapital higikorren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak. (Dibidenduak eta mozkin-partaidetzak)

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 15	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIKORREN ETEKINAK				
Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak)				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Etekin osoa	N	11	37	47
Atxikipena	N	11	48	58
Titularitate portzentajea	N	5	59	63
Etekin egozgarria	N	11	64	74
Atxikipen egozgarria	N	11	75	85
Identifikadorearen amaiera </1091501>	AN	10	86	95

15. ERREGISTROAREN OHARRAK. ENTITATEEN FONDO PROPIOETAN PARTE HARTZEAGATIK LORTUTAKO KAPITAL HIGIGARRIAREN ETEKINAK, SALBUESPENERAKO ESKUBIDEDUNAK (DIBIDENDUAK ETA MOZKIN-PARTAIDETZAK). ETEKINEI BURUZKO DATUAK

Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak), lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.17.- 16. erregistroaren diseinua. 3.C eranskina: Kapital higikorren gainerako etekinak, aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 16	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIKORREN ETEKINAK				
Kapital higikorren gainerako etekinak, oinarri ezargarri orokorrean sartzekoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Etekinaren gakoa	AN	1	37	37
Etekinak	N	11	38	48
Sorreraldia	N	5	49	53
Integrazio portzentajea	N	5	54	58
Etekin osoa	N	11	59	69
Gastu kengarriak	N	11	70	80
Etekin garbia	N	11	81	91
Atxikipena	N	11	92	102
Titularitate portzentajea	N	5	103	107
Etekin egozgarria	N	11	108	118
Atxikipena egozgarria	N	11	119	129
Identifikadorearen amaiera </1091601>	AN	10	130	139

16. ERREGISTROAREN OHARRAK. KAPITAL HIGIGARRIAREN GAINERAKO ETEKINAK, AURREZPENAREN OINARRI EZARGARRIAN SARTZEKOAK. ETEKINEI BURUZKO DATUAK.

Kapital higigarriaren etekinak oinarri ezargarri orokorrean sartu behar dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea
C = Ezkontidea
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

Etekinaren gakoa: gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

G- Ondasun higiezin azpierrentamenduak.
H- Laguntza tekniko eta ondasun higikor, negozio eta meategien errentamendua.
J- Jabetza intelektual edo industrial.
L- Zergadunarekin lotutako entitateen obligazio hobarituen interesak.
M- Gainerako kapital higigarria, zergadunarekin lotutako entitateetatik eratorria.
N- Zergadunarekin lotutako entitateen aktibo finantzarioen eskualdaketa.
O – Irudi eskubideak, eta erabilera eta gozamenekoak

A.2.18.- 17. erregistroaren diseinua. 3.B Eranskina: Kapital higikorren gainerako etekinak, aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 17	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KAPITAL HIGIKORREN ETEKINAK				
Kapital higikorren gainerako etekinak, aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Etekinaren gakoa	AN	1	37	37
Etekin osoa	N	11	38	48
Atxikipena	N	11	49	59
Titularitate portzentajea	N	5	60	64
Etekin egozgarria	N	11	65	75
Atxikipen egozgarria	N	11	76	86
Etekin negatiboak ez integratzea ("X" / Ekitaldia)	AN	4	87	90
Identifikadorearen amaiera </1091701>	AN	10	91	100

17. ERREGISTROAREN OHARRAK. KAPITAL HIGIGARRIAREN GAINERAKO ETEKINAK, AURREZPENAREN OINARRI EZARGARRIAN SARTZEKOAK. ETEKINEI BURUZKO DATUAK.

Kapital higigarriaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. Etekin horiek izango dira kapital propioak hirugarrenei lagatzeagatik lortutakoak, 39. artikuluko etekinak, eta entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutakoak izanik salbuespenerako eskubiderik ematen ez dutenak.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

- D = Aitortzailea.
- C = Ezkontidea.
- H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
- H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
- Eta horrela hurrengoetan ere.

Etekinaren gakoa: hurrengo gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

- A. – Kontuen interesak.
- B. – Hobaritutako obligazioen interesak.
- C. – Beste aktibo finantzario batzuen interesak.
- D. – Aktibo finantzarioen eskualdaketa.
- E. - Letrak eta atxikipenik gabeko beste batzuk.
- F. – Bizi eta elbarritasun aseguruak eta kapitalizazio eragiketak
- I. – Kapitalak ezartzetik datozen errentak.
- K - Fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak, salbuespenerako eskubiderik ez dutenak.

Etekin negatiboak ez integratzea. Gako hauetako bat jarriko da:

Zuriunea: etekin positibo edo negatiboak ekitaldian integratzen direnean.

X: ekitaldi honetako etekin negatiboak integratzen ez direnean.

Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negatiboek jatorrizko ekitaldia.

A.2.19.- 18. erregistroaren diseinua. 4. Eranskina: ondare irabazi eta galerak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 18	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
ONDARE IRABAZI ETA GALERAK				
Jasotzailea (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Gakoa (B, I, F, P, R, O)	AN	1	37	37
Noiz eskualdatua (UUUUHHEE)	N	8	38	45
Noiz eskuratua (UUUUHHEE)	N	8	46	53
Eskualdatze balioa	N	11	54	64
Eskuratze balioa	N	11	65	75
Eguneratze koefizientea	N	5	76	80
Eguneratutako eskuratze balioa	N	11	81	91
Sortutako irabazi edo galera	N	11	92	102
Iraupenaldia	N	3	103	105
Murritzpen urteak	N	3	106	108
Koefiziente murriztailea	N	5	109	113
Koefiziente murriztailea, guztira	N	6	114	119
Murritzpena	N	11	120	130
Murriztutako irabazi edo galera	N	11	131	141
Berrinbertitutako eskualdatze balioa	N	11	142	152
Amortizatu gabeko mailegua	N	11	153	163
Berrinbertitzeagatik salbuesten den irabazia	N	11	164	174
Zergapetutako irabazi edo galera	N	11	175	185
Atxikipena	N	11	186	196
Titularitate portzentajea	N	5	197	201
Zergapetutako irabazi edo galera egozgarria	N	11	202	212
Atxikipen egozgarria	N	11	213	223
Izaera (G -A)	AN	1	224	224
Galera ez integratzea ('X' / ekitaldia)	AN	4	225	228
Epeka edo prezio beheratuarekin egindako eragiketak				
Ekitaldian kobratutako zenbatekoa	N	11	229	239
Irabazia edo galera	N	11	240	250
Balioa 2006ko Ondarearen gaineko Zergaren ondorioetarako	N	11	251	261
2007/01/01 baino lehenagoko irabazia	N	11	262	272
Erosketa egunetik salmenta egunera arte igarotako egunak	N	6	273	278

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Erosketa egunetik 2006/12/31ra arte igarotako egunak	N	6	279	284
Ohiko etxebizitza 1. aldiz saltzearen marka > 65 urte	AN	1	285	285
Ohiko etxebizitza 1. aldiz saltzearen irabazi salbuetsia > 65 urte	N	11	286	296
Identifikadorearen amaiera </1091801>	AN	10	297	306

18. ERREGISTROAREN OHARRAK. ONDARE IRABAZI ETA GALEREI BURUZKO DATUAK.

Ondare irabazi edo galerak izan dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

Elementuaren gakoa: hurrengo gako hauetako bat jarriko da eragiketa motaren arabera:

B.- Akzioen eskualdaketa.
I. - Ondasun higiezinaren eskualdaketa.
F.- Inbertsio fondoen eta aktibo finantzarioen eskualdaketa.
P.- Sariak.
R.- Gainerako gehikuntzak eta urripenak.
O.- Diru laguntzak eta eskualdaketetatik ez datozen beste batzuk
K - Kooperatiben ekarpen sozialak

Eguneratze koefizientea: balio hauetako bat jarriko da:

1,000 2012. urtean eskuratu bada
1,010 2011. urtean eskuratu bada
1,043 2010. urtean eskuratu bada
1,060 2009. urtean eskuratu bada
1,065 2008. urtean eskuratu bada
1,107 2007. urtean eskuratu bada
1,138 2006. urtean eskuratu bada
1,177 2005. urtean eskuratu bada
1,216 2004. urtean eskuratu bada
1,253 2003. urtean eskuratu bada
1,288 2002. urtean eskuratu bada
1,335 2001. urtean eskuratu bada
1,387 2000. urtean eskuratu bada
1,436 1999. urtean eskuratu bada
1,476 1998. urtean eskuratu bada
1,509 1997. urtean eskuratu bada
1,544 1996. urtean eskuratu bada
1,603 1995ean eta 1994ko abenduaren 31n eskuratu bada
1,509 1994an eta aurreko urteetan eskuratu bada.

Koefiziente murriztailea: balio hauetako bat jarriko da eskualdatutako ondasun motaren arabera:

B 0,25
I 0,1111
F 0,1428
R 0,1428
P 0
O 0

Izaera: gako hauetako bat jarriko da:

G.- Oinarri ezargarri orokorrean sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak
A.- Aurrezpenaren oinarri ezargarrian sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak

Galera ez integratzea. Gako hauetako bat jarriko da:

Zuriunea: irabazi eta galera ekitaldian integratzen direnean.

X: ekitaldi honetako galera integratzen ez denean.

Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negatiboen jatorrizko ekitaldia.

65 urtetik gorakoek ohiko etxebizitza 1. aldiz saltzearen marka: gako hauetako bat jarri behar da:

X: zergadunak 65 urtetik gorakoak badira eta ohiko etxebizitza 1. aldiz saldu badute 220.000,00 eurorainoko salbuespena aplikatzeko eskubidea dutela.

Zuriunea: bestelako kasuetan.

A.2.20.- 19. erregistroaren diseinua. 5.A Eranskina: zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Enpresa jarduerak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 19	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
ZENBATESPEN OBJEKTIBOAN DAGOEN ENPRESA JARDUERA				
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Jarduera	AN	25	37	61
JEZaren sekzioa	N	1	62	62
JEZaren epigrafea	AN	6	63	68
Kokapena				
Jardueraren helbidea	AN	24	69	92
Jadueraren egiten den udalerria	AN	15	93	107
Jardueraren egiten den probintziaren kodea	N	2	108	111
Jadueraren egiten den udalerriaren kodea	N	3	110	112
Errentatzailea				
IFZ/IFK	AN	9	113	121
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena	AN	25	122	146
Moduluak (8 elementuko matrizea)				
Unitateak (7 zati oso eta 2 hamartar)	N	9	147	155
Unit. bakoitzeko urteko etek. garbia (5 zati oso eta 6 hamartar)	N	11	156	166
Modulu bakoitzeko urteko etekin garbia	N	11	167	177
Idem pos.(143tik 173ra) x 7				
Etekinen batura	N	11	395	405
Inbertsiorako pizgarriak (722)	N	11	406	416
Murritzutako etekin garbia (722)	N	11	417	427
Indizeak				
3.1.a, b,c indizea (1 zati oso eta 2 hamartar)	N	3	428	430
3.2 indizea (1 zati oso eta 2 hamartar)	N	3	431	433
3.3 indizea (1 zati oso eta 2 hamartar)	N	3	434	436
Indize berezia (722)	N	3	437	439
Etekinen batura indizeka	N	11	440	450
3.4. indizea. Soberakineraino	N	11	451	461
Soberakina .	N	11	462	472
Soberakina x 1,30	N	11	473	483
Etekina	N	11	484	494
Hasierako indizea: 722. epigrafea	N	3	495	497

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik	N	11	498	508
Aurretiko etekin garbia	N	11	509	519
Atxikitako ondare elementuen irabaziak	N	11	520	530
Salbuespena berrinbertitzeagatik	N	11	531	541
Atxikitako ondare elementuen galerak	N	11	542	552
Etekin garbia	N	11	553	563
Errentak egozten dituzten entitateak				
Entitatearen IFK	AN	9	564	572
Sozietatearen izena	AN	25	573	597
Aitortzailearen egozpen % (3, 2)	N	5	598	602
Jardueraren etekin egotzia	N	11	603	613
Ordainketa zatikatuak	N	11	614	624
Norberaren ekarpena enplegu BGAEari	N	11	625	635
“Jarduerarik gabe” marka	AN	1	636	636
Errentamenduaren zenbatekoa	N	11	637	647
Hasierako izakinen zenbatekoa	N	11	648	658
Amaierako izakinen zenbatekoa	N	11	659	669
Salmenta bolumena	N	11	670	680
Identifikadorearen amaiera </1091901>	AN	10	681	690

19. ERREGISTROAREN OHARRAK. ZENBATESPEN OBJEKTIBOAN DAUDEN JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINEI BURUZKO DATUAK. ENPRESA JARDUERAK.

Enpresa jardueraren etekin garbia kalkulatzeko zenbatespen objektiboaren modalitatea erabiltzen duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. (Nekazaritza eta abeltzaintza jarduerak izan ezik).

Subjektu pasiboak jarduera bat baino gehiago badu modalitate honetan, jarduerak adina erregistro bete ditzake.

Datu orokorrak.

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

JEZaren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da, eta talde edo epigrafea ere adieraziko da. Jarduera bajurako arrantza bada, honako jau jarriko da:

Sekzioa = “0”

Epigrafea = “000”.

Jardueraren helbidea: jardueraren helbidea, udalerria, udalerriaren kodea eta probintzia kodea adierazi behar dira.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFK eta sozietatearen izena.

Ordainketa zatikatuak: 130 eta 131 ereduaren bidez jardueran egin diren ordainketa zatikatuak adieraziko dira.

Unitate bakoitzeko urteko etekin garbia:

Etekin hau eurotan adieraziko denez, eremuak 5 zati oso eta 6 hamartar behar ditu.

722. epigrafeari dagozkion laukiak.

722. epigrafearen (garraiolariak) informazioa jasotzeko laukiak sartu dira. Hona hemen:

Inbertsiorako pizgarriak (722).

Murriztutako etekina (722).

Indize berezia (722).

Hasierako indizea: 722. epigrafea.

“Jarduerarik gabe” marka

“JARDUERARIK GABE” markatzen badugu, eranskina datu ekonomikorik gabe grabatuko da, eta bakar-bakarrik jardueraren sekzioa, epigrafea eta datuak jasoko dira.

Gako hauetako bat eraman behar du:

Zuriunea: jardueraren datu ekonomikoak adierazten badira.

X: jardueraren datu ekonomikorik adierazten ez bada.

A.2.21.- 20. erregistroaren diseinua. 5.A Eranskina. Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Nekazaritza eta abeltzaintza jarduerak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 20	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
MODULUTAN DAGOEN NEKAZARITZA EDO ABELTZAINZA JARDUERA				
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Jarduera	AN	25	37	61
JEZaren sekzioa	N	1	62	62
JEZaren epigrafea	AN	6	63	68
Kokapena				
Jardueraren helbidea	AN	24	69	92
Jardueraren udalerria	AN	15	93	107
Jarduera egiten den probintziaren kodea	N	2	108	111
Jarduera egiten den udalerriaren kodea	N	3	110	112
Errentatzailea				
IFZ/IFK	AN	9	113	121
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena	AN	25	122	146
Gainerako langileak	N	3	147	149
Jarduera mota	AN	3	150	152
Unitateak (7 zati oso eta 2 hamartar)	N	9	153	161
Unit. bakoitzeko urteko etek. garbia (5 zati oso eta 6 hamartar)	N	11	162	172
Modulu bakoitzeko urteko etekin garbia	N	11	173	183
Unitateak (7 zati oso eta 2 hamartar)				
Unitate bakoitzeko urteko etekin garbia	N	11	215	225
Modulu bakoitzeko urteko etekin garbia	N	3	226	228
Etekinen batura	N	11	229	239
4. instrukzioaren indizea (1,2)	N	11	240	250
Etekinen batura x Indizea	N	11	251	261
%25eko murrizpena	N	11	262	272
Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik	N	11	273	283
Aurretiko etekin garbia	N	11	284	294
Atxikitako ondare elementuen irabaziak	N	11	295	305
Salbuespena berrinbertitzeagatik	N	11	306	316
Atxikitako ondare elementuen galerak				
Etekin garbia	AN	9	317	325
Errentak egozten dituzten entitateak	AN	25	326	350

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Entitatearen IFK	N	5	351	355
Sozietatearen izena	N	11	356	366
Aitortzailearen egozpen % (3, 2)	N	11	367	377
Jardueraren etekin egotzia	N	11	378	388
“Jarduerarik gabe” marka	AN	1	389	389
Errentamenduaren zenbatekoa	N	11	390	399
Hasierako izakinen zenbatekoa	N	11	400	410
Amaierako izakinen zenbatekoa	N	11	411	421
Salmenta bolumena	N	11	422	432
Identifikadorearen amaiera </1092001>	AN	10	433	442

20. ERREGISTROAREN OHARRAK. ZENBATESPEN OBJEKTIBOAN DAUDEN JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINEI BURUZKO DATUAK. NEKAZARITZA ETA ABELTZAINITZA JARDUERAK.

Nekazaritza edo Abeltzaintza jardueraren etekin garbia kalkulatzeko zenbatespen objektiboaren modalitatea erabiltzen duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

Subjektu pasiboak jarduera baino gehiago badu modalitate honetan, jarduerak adina erregistro bete ditzake.

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
 C = Ezkontidea.
 H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
 H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
 Eta horrela hurrengoetan ere.

Jardueraren helbidea: jardueraren helbidea, udalerria, udalerriaren kodea eta probintzia kodea adierazi behar dira.

Jarduera mota eremuan hauetako bat adieraziko da:

A1.- Aire zabaleko barazkigintza.
 A2.- Estalpeko barazkigintza.
 A3.- Frutagintza.
 A4.- Belardia.
 A5.- Nekazaritza orokorra.
 G1.- Esnetarako behi-aziendaren ustiapen estentsiboa.
 G2.- Gizentzeko behi-aziendaren ustiapen estentsiboa.
 G3.- Ardi- eta ahuntz-aziendaren ustiapen estentsiboa.
 G4.- Zaldi-, mando- eta asto-aziendaren ustiapen estentsiboa.
 G5.- Esnetarako behi-aziendaren ustiapen intentsiboa.
 G6.- Gizentzeko behi-aziendaren ustiapen intentsiboa.
 G7.- Ardi- eta ahuntz-aziendaren ustiapen intentsiboa.
 G8.- Zaldi-, mando- eta asto-aziendaren ustiapen estentsiboa.
 G9.- Txerri-aziendaren ustiapena.
 G10.- Hegazti-hazkuntza, galeperra izan ezik.
 G11.- Galeperra.
 G12.- Untxi-hazkuntza.
 G13.- Erlezaintza.
 H. - Landa turismoko ostatua.

Ordainketa zatikatuak, atxikipeak eta konturako sarrerak: ekitaldian zehar nekazari eta abeltzainek izan dituzten ordainketa zatikatuak, atxikipeak eta konturako sarrerak zehaztuko dira.

Unitate bakoitzeko urteko etekin garbia:

Etekin hau eurotan adieraziko denez, eremuak 5 zati oso eta 6 hamartar behar ditu.

“Jarduerarik gabe” marka

“JARDUERARIK GABE” markatzen badugu, eranskina datu ekonomikorik gabe grabatuko da, eta bakar-bakarrik jardueraren sekzioa, epigrafea eta datuak jasoko dira.

Gako hauetako bat eraman behar du:

Zuriunea: jardueraren datu ekonomikoak adierazten badira.

X: jardueraren datu ekonomikorik adierazten ez bada.

A.2.22.- 21. erregistroaren diseinua. 6. Eranskina: zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 21	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
ZUZENKO ZENBATESPENEAN DAUDEN JARDUERA EKONOMIKOAK				
Modalitatea (N/S)	AN	1	35	35
Prozedura (/N/F)	AN	1	36	36
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	37	38
Jarduera	AN	25	39	63
JEZaren sekzioa	N	1	64	64
JEZaren epigrafea (Erraztuan, Basogintza = 000)	AN	6	65	70
Jardueraren kokapena				
Jardueraren helbidea	AN	24	71	94
Jardueraren udalerria	AN	15	95	109
Jarduera egiten den probintziaren kodea	N	2	110	111
Jarduera egiten den udalerriaren kodea	N	3	112	114
Errentatzailea				
IFZ/IFK	AN	9	115	123
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena	AN	25	124	148
Etekin garbia				
Sarrera arruntak	N	11	149	159
Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak	N	11	160	170
Izakeren aldaketa positiboa	N	11	171	181
SARREREN BATURA	N	11	182	192
Erosketak	N	11	193	203
Izakeren aldaketa negatiboa	N	11	204	214
Soldatak eta lansariak	N	11	215	225
Gizarte Segurantzaren enpresaren kontura	N	11	226	236
Langileen beste gastu batzuk	N	11	237	247
Errentamendu eta kanonak	N	11	248	258
Artapena eta konponketa	N	11	259	269
Profesional independenteen zerbitzuak	N	11	270	280
Kanpoko beste zerbitzu batzuk	N	11	281	291
Fiskalki kengarriak diren zergak	N	11	292	302
Gastu finantzarioak	N	11	303	313
Fiskalki kengarriak diren amortizazioak	N	11	314	324
Fiskalki kengarriak diren hornidurak	N	11	325	335

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Mantenua (2012an ez da aplikatzen)	N	11	336	346
Ustiatuiko azalaren basoberritzea	AN	1	347	347
Fiskalki kengarriak diren beste gastu batzuk	N	11	348	358
GASTUEN BATURA	N	11	359	369
%5eko gutxipena (2012an ez da aplikatzen)	N	11	370	380
%10eko gutxipena	N	11	381	391
DIFERENTZIA	N	11	392	402
AURRETIKO ETEKIN GARBIA	N	11	403	413
Atxikitako ondare elementuen irabaziak	N	11	414	424
Salbuespena berrinbertitzeagatik	N	11	425	435
Atxikitako ondare elementuen galerak	N	11	436	446
ETEKIN GARBIA	N	11	447	457
Errentak egozten dituzten entitateak				
Entitatearen IFK	AN	9	458	466
Sozietatearen izena	AN	25	467	491
Aitortzailearen egozpen %	N	5	492	496
EGOTZITAKO ETEKIN GARBIA	N	11	497	507
Ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak	N	11	508	518
ERREGISTRO LIBURUAK				
Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera	AN	1	519	519
Sarreraren liburua				
Ale kopurua	N	5	520	524
Orri kopurua	N	5	525	529
Idazpen kopurua	N	5	530	534
Azken idazpenaren data	N	8	535	542
Gastuen liburua				
Ale kopurua	N	11	635	645
Orri kopurua	N	5	646	650
“Jarduerarik gabe” marka	AN	1	651	651
Errentamenduaren zenbatekoa	N	11	652	662
Hasierako izakinen zenbatekoa	N	11	663	673
Amaierako izakinen zenbatekoa	N	11	674	684
Identifikadorearen amaiera </1092101>	AN	10	685	694

21. ERREGISTROAREN OHARRAK. ZUZENeko ZENBATESPENEAN DAUDEN JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINEI BURUZKO DATUAK.

Jarduera enpresarial edo profesionalaren etekin garbia kalkulatzeko zuzeneko zenbatespenaren modalitatea erabiltzen duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. Subjektu pasiboak jarduera bat baino gehiago baditu modalitate honetan, jarduerak adina erregistro bete ditzake.

Datu orokorrak.

Modalitatea: gako hauetako bat jarriko da:

“N” Arrunta

“S” Erraztua

Prozedura: gako hauetako bat jarriko da:

“ ” Arrunta

“N” Erraztua, arrunta

“F” Erraztua, basogintzakoa

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

JEZren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da, eta talde edo epigrafea ere adieraziko da.

Basogintzarako modalitate erraztuaren kasuan –erregela berezia–, honela beteko da:

000 - Basogintza.

Jardueraren helbidea: jardueraren helbidea, udalerria, udalerriaren kodea eta probintzia kodea adierazi behar dira.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFK eta sozietatearen izena.

Ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak: ekitaldiaren barruan nekazari eta abeltzainek izan dituzten ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak zehaztuko dira.

Erregistro liburuak: liburu mota bakoitzeko honako hau jarriko da: ale kopurua, zergaldian erabilitako orri kopurua, idazpen kopurua eta azken idazpenaren data.

Aplikatu beharreko diferentziaren portzentajea: zenbatespen erraztuaren erregimenean dauden baso jardueren kasuan beteko da, eta balioa %70 edo %58,5 izango da.

“Jarduerarik gabe” marka

“JARDUERARIK GABE” markatzen badugu, eranskina datu ekonomikorik gabe grabatuko da, eta bakar-bakarrik jardueraren sekzioa, epigrafea eta datuak jasoko dira.

Gako hauetako bat eraman behar du:

Zuriunea: jardueraren datu ekonomikoak adierazten badira.

X: jardueraren datu ekonomikorik adierazten ez bada.

Izakinen aldaketa positiboa: amaierako izakinen eta hasierako izakinen arteko diferentzia positiboa da.

Izakinen aldaketa negatiboa: amaierako izakinen eta hasierako izakinen arteko diferentzia negatiboa da.

A.2.23.- 22. erregistroaren diseinua. 8. eranskina: Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak (10/2006 Faren seigarren xedapen iragankorra)

Azalpena		Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	22	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)		AN	2	35	36
Kenkari edo konpentsazio mota BLGN Oinarri likidagarri orokor negatiboak		AN	4	37	40
Sorburuko ekitaldia		AN	4	41	44
Aurreko ekitaldietatik datorren galera		N	11	45	55
Ekitaldiko OEOan konpentsatua		N	11	56	66
Ekitaldiko AEOan konpentsatua		N	11	67	77
Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera		N	11	78	88
Identifikadorearen amaiera	</1092201>	AN	10	89	98

22. ERREGISTROAREN OHARRAK: Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak (10/2006 Faren seigarren xedapen iragankorra).

Oinarri ezargarri orokorrean edo aurrezpenaren oinarri ezargarrian ondare galera orokorrak konpentsatu behar dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau. Orobat, honako hauek aurkeztuko dute: aurrezpenaren oinarri ezargarrian ondare galera bereziak konpentsatu behar dituztenek, oinarri likidagarri negatiboak konpentsatu behar dituztenek, edo dibidenduen zergapetze bikoitzagatik kenkaria aplikatu nahi dutenak.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Kompentsazio edo kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

BLGN Oinarri likidagarri orokor negatiboak

A.2.24.- 23. erregistroaren diseinua. 7. eranskina: Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 23	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkari edo konpentsazio mota BIG Ondare galera orokorrak BIA Aurrezpenaren ondare galerak EPSV Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, adin mugarik gabe AFAV Oinarriaren murrizpeak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, adin mugarik gabe EPS2 Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, adin mugarik gabe REDU Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, adin mugarekin RED2 Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, adin mugarekin AFAL Oinarriaren murrizpeak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, adin mugarekin MINU Oinarriaren murrizpenak minusbaliatuaren beraren ekarpenengatik FAMI Oinarriaren murrizpenak senideek minusbaliatuaren alde egindako ekarpenengatik ACT1 Jardueretan egindako inbertsioen kenkari mugatua ACT2 Jardueretan egindako inbertsioen kenkari mugatu gabea RNAH Aurrezpenaren etekin negatiboak	AN	4	37	40
Sorburuko ekitaldia	AN	4	41	44
Aurreko ekitaldietatik datorren galera	N	11	45	55
Ekitaldian konpentsatua	N	11	56	66
Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </1092301>	AN	10	78	87

23. ERREGISTROAREN OHARRAK: EGIN GABEKO KONPENTSAZIO ETA KENKARIAK

2007ko ekitalditik aurrerako ondare galera orokorrak edo aurrezpenaren ondare galerak konpentsatzeko dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau, Orobat, honako hauek ere aurkeztuko dute: jardueren kenkari mugatuak zein mugatu gabeak, aurreko ekitaldietakoak, aplikatzeko dituztenek, aurrezpenaren etekin negatiboak konpentsatu nahi dituztenek, edo aurreko ekitaldietan aplikatu gabeko murrizpenak konpentsatu nahi dituztenek.

Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere

Kompentsazio edo kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

BIG Ondare galera orokorrak
BIA Aurrezpenaren ondare galerak
EPSV Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, adin mugarik gabe
AFAV Oinarriaren murrizpenak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, adin mugarik gabe
EPS2 Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, adin mugarik gabe
REDU Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, adin mugarekin
RED2 Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, adin mugarekin
AFAL Oinarriaren murrizpenak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, adin mugarekin
MINU Oinarriaren murrizpenak minusbaliatuaren beraren ekarpenengatik

FAMI Oinarriaren murrizpenak senideek minusbaliatuen alde egindako ekarpenengatik
 ACT1 Jardueretan egindako inbertsioen kenkari mugatua
 ACT2 Jardueretan egindako inbertsioaren kenkari mugatu gabea
 RNAH Aurrezpenaren etekin negatiboak

A.2.25.- 24. erregistroaren diseinua. Aurretik egindako kenkarirako eskubidea galtzea

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 24	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Galera mota IVI Etxebizitzan inbertitzeagatik aplikatutako kenkariaren galera IFI Etxebizitza finantzatzeagatik aplikatutako kenkariaren galera ACT Jarduerengatik aplikatutako kenkariaren galera OTR Bestelako galerak ADQ Etxebizitza 2007an eta ondorengo ekitaldietan erostea	AN	3	37	39
Noiztik (UUUUHHEE)	N	8	40	47
Noiz arte (UUUUHHEE)	N	8	48	55
Zenbatekoa	N	11	56	66
Interesak	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </1092401>	AN	10	78	87

24. ERREGISTROAREN OHARRAK: AURRETIK EGINDAKO KENKARIRAKO ESKUBIDEA GALTZEA.

Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.
 C = Ezkontidea.
 H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
 H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
 Eta horrela hurrengoetan ere.

Galera mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

IVI: Etxebizitzan inbertitzeagatik aplikatutako kenkariaren galera.
 IFI: Etxebizitza finantzatzeagatik aplikatutako kenkariaren galera
 ACT: Jarduerengatik aplikatutako kenkariaren galera
 OTR: Bestelako galerak
 ADQ: Etxebizitza 2007an eta ondorengo ekitaldietan erostea

A.2.26.- 25. erregistroaren diseinua. Hautazko likidazioa. Lanaren etekinak. Xehetasuna.

Azalpena		Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	25	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
LIKIDAZIO BEREZIA - XEHETASUNA					
Jasotzailearen gakoak (D/C/H1/H2...)		AN	2	35	36
Ezinduaren gakoak (2,3)		AN	1	37	37
Ordaintzailearen IFZ/IFK		AN	9	38	46
Ordaintzailearen izen-abizenak/sozietate izena		AN	40	47	86
ETEKIN OSOAK					
Diruzkoak		N	11	87	97
Gauzazkoak (BGAEak izan ezik)		N	11	98	108
Sarreren batura		N	11	109	119
Sorreraldia		N	5	120	124
Integrazio portzentajea		N	5	125	129
Etekin osoa		N	11	130	140
Atxikipenak eta konturako sarrerak		N	11	141	151
Identifikadorearen amaiera	</1092501>	AN	10	152	161

A.2.27.- 30. erregistroaren diseinua. Hautazko likidazioa. Lanaren etekinak. Laburpena.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 30	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
LIKIDAZIO BEREZIA - LABURPENA				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Etekin osoen batura	N	11	37	47
Atxikipen portzentajea	N	2	48	49
Kuota	N	11	50	60
Atxikipenen eta konturako sarreren batura	N	11	61	71
Kuota diferentziala	N	11	72	82
Egin beharreko ordainketa	N	11	83	93
Identifikadorearen amaiera </1093001>	AN	10	94	103

A.2.28.- 26. erregistroaren diseinua. Kreditu fiskala

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 26	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
KREDITU FISKALA				
Inbertsioaren titularra (D /C / H1 / H2...)	AN	2	35	36
Kreditu fiskala	N	11	37	47
Aurreko ekitaldian erabilitako kreditu fiskala	N	11	48	58
Oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak	N	11	59	69
Oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuetsiaren %15	N	11	70	80
Oraingo ekitaldiko abenduaren 31n geratzen den kreditua	N	11	81	91
Identifikadorearen amaiera </10926nn>	AN	10	92	101

26. ERREGISTROAREN OHARRAK. KREDITU FISKALA

Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik edo berrinbertsioaren salbuespenera biltzeagatik kenkariak dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau.

Bakarra izango da subjektu pasibo bakoitzeko.

Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea

C = Ezkontidea

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Kreditu fiskala

Zergadun bakoitzeko kreditu fiskala jarri behar da lauki honetan, etxebizitzaren titulartasuna zeinahi dela ere. Etxebizitzak 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen erosi badira, mantendu egiten da 36.000,00 euroko kreditua. 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera, kreditu fiskala 30.000,00 euro da.

Aurreko ekitaldian erabilitako kreditu fiskala

1999ko urtarrilaren 1etik aurrera edozein etxebizitzatan inbertitzeagatik egindako kenkarien batura jarri behar da lauki honetan, etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egin diren kenkariak ere barruan sartuta. Zergaduna berrinbertsioaren salbuespenera bildu bada, lauki honi gehituko zaio berrinbertsioagatik salbuetsitako ondare irabaziari %15 aplikatuta ateratzen den emaitza (edo %18, etxebizitza hori 2007ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 31 bitartean saldu bada).

Oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak

Inbertsio kontzeptuagatik oraingo ekitaldian egindako kenkarien batura jarri behar da lauki honetan (etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egin diren kenkariak ere barne).

Oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuetsiaren %15

Lauki honetan jarri behar da oraingo ekitaldiko ondare irabaziari, berrinbertsioagatik salbuetsitakoari, %15 aplikatuta ateratzen den emaitza, beti ere zergaduna salbuespen horretara biltzen bada.

Oraingo ekitaldiko abenduaren 31n geratzen den kreditua

Lauki honetan jarri behar da 30.000,00 euroko kreditu fiskaletik (36.000,00 eurotik etxebizitzak 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen erosi badira) ondoko kopuruak gutxitu ondoren ateratzen den zenbatekoa: “aurreko ekitaldian erabilitako kreditu fiskala”, “oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak” eta “oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuetsiaren %15”.

A.1.- DISEÑOS LÓGICOS.

REGISTROS DEL FICHERO DE LA DECLARACIÓN

Por cada declaración, se incluirá un primer registro, con código "00", con los datos del presentador, de acuerdo al diseño que se detalla más adelante.

Cada registro llevará un identificador de inicio y otro de fin.

A continuación se grabarán los registros de detalle de la declaración.

Estos pueden ser:

Registro 01:	Identificación	Obligatorio	Único
Registro 02:	Familiares.	Opcional	Los necesarios
Registro 03:	Liquidación 1	Obligatorio	Único
Registro 04:	Transparencia fiscal	Opcional	Los necesarios
Registro 05:	Reducciones por aportaciones a Mutualidades, P.P., Planes de previsión, seguros de dependencia y E.P.S.V.	Opcional	Los necesarios
Registro 06:	Deducciones	Opcional	Los necesarios
Registro 07:	Inversión en vivienda habitual.	Opcional	Los necesarios
Registro 08:	Cuenta vivienda.	Opcional	Los necesarios
Registro 09:	Deduc. cuenta ahorro empresa.	Opcional	Los necesarios
Registro 10:	Deducción Actividades Ejercicio actual	Opcional	Los necesarios
Registro 11:	Liquidación 2.	Obligatorio	Único
Registro 12:	Rendimientos del Trabajo	Opcional	Los necesarios
Registro 13:	Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento diferente a vivienda	Opcional	Los necesarios
Registro 14:	Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de vivienda	Opcional	Los necesarios
Registro 15:	Rendimientos del capital mobiliario por dividendos con derecho a exención	Opcional	Los necesarios
Registro 16:	Resto de capital mobiliario de la base imponible general	Opcional	Los necesarios
Registro 17:	Resto de capital mobiliario de la base imponible del ahorro	Opcional	Los necesarios
Registro 18:	Ganancias y pérdidas Patrimoniales	Opcional	Los necesarios
Registro 19:	Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva Actividades empresariales	Opcional	Los necesarios
Registro 20:	Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva Agrícolas y Ganaderas.	Opcional	Los necesarios
Registro 21:	Rendimientos de actividades económicas en Estimación Directa.	Opcional	Los necesarios
Registro 22:	Compensaciones y deducciones pendientes ejercicios anteriores. (Disposición transitoria sexta NF 10/2006). Anexo 8	Opcional	Los necesarios
Registro 23:	Compensaciones y deducciones pendientes ejercicios anteriores Anexo 7	Opcional	Los necesarios
Registro 24:	Pérdida derecho a deducción.	Opcional	Los necesarios
Registro 25:	Liquidación opcional Detalle.	Obligatorio	Los necesarios
Registro 30:	Liquidación opcional Resumen.	Obligatorio	Único
Registro 26:	Crédito fiscal vivienda habitual. (Obligatorio si existe registro 07 / 08 / 18 con clave I y ganancia exenta por reinversión)	Opcional	Los necesarios

En el caso de presentarse, Liquidación opcional, los registros necesarios son:

Registro 01:	Identificación	Obligatorio	Único
Registro 02:	Familiares.	Opcional	Los necesarios
Registro 25:	Liquidación opcional Detalle.	Obligatorio	Los necesarios
Registro 30:	Liquidación opcional Resumen.	Obligatorio	Único

CONSIDERACIONES GENERALES.

Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios.

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos ni especiales.

Los campos Alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en **MAYÚSCULAS**.

Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuviera los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Respecto al orden de presentación solo es exigible que vayan todos sus códigos en orden ascendente.

A.2.-DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.**A.2.1.-Diseño Registro 00 del Presentador.**

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 00	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DATOS DEL PRESENTADOR				
Número de autorización	N	5	35	39
Número de declaración	N	5	40	44
Identificación presentador	A	25	45	69
NIF del presentador de la declaración	AN	9	70	78
Datos internos	AN	200	79	278
Fin de Identificador </1090001>	AN	10	279	288

OBSERVACIONES AL REGISTRO 00 DATOS DEL PRESENTADOR.**CLAVE DEL REGISTRO**

1º. NIF del Declarante.

2º. Período desde. Fecha en formato: año, mes y día. Es el primer día del período

que se está declarando.

3º. Período hasta. Fecha en formato: año, mes y día. Es el último día del período

que se está declarando.

El período se define siguiendo los criterios siguientes:

a) En el caso de una declaración del ejercicio completo el período será:

Desde: **20120101.**

Hasta: **20121231.**

b) En las declaraciones en que el período es inferior al año natural, se

grabará el primer día del período y el último día del período.

4º. Modelo. Modelo de la declaración. En este caso 109

DATOS DEL PRESENTADOR

1º. Número de autorización: número facilitado por el departamento para la Fiscalidad y las Finanzas, para la transmisión telemática de declaraciones. No obligatorio. Se rellenará a ceros en el caso de no disponer del mismo.

2º. Número de declaración: será el número secuencial identificador de la grabación de la declaración. Obligatorio en todo caso.

3º. Identificación presentador: nombre del presentador, correo.

4º. NIF del presentador de la declaración: obligatorio.

A.2.2.- Diseño Registro 01 de Identificación.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 01	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DATOS PERSONALES Y FAMILIARES				
Apellidos y Nombre del Declarante	AN	40	35	74
Estado Civil del Declarante (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Régimen Económico (G/S/O)	AN	1	76	76
Fecha Nacimiento del Declarante (AAAAMMDD)	N	8	77	84
Fecha Fallecimiento del Declarante (AAAAMMDD)	N	8	85	92
Tipo de Tributación (S/I/C)	AN	1	93	93
Marca de Discapacitado del declarante	AN	1	94	94
Porcentaje de discapacidad del declarante	N	5	95	99
Marca de Pensionista del declarante	AN	1	100	100
Domicilio Declarante Siglas Vía	AN	2	101	102
Domicilio Declarante Nombre Vía	AN	30	103	132
Domicilio Declarante Número Portal	N	3	133	135
Domicilio Declarante Letra Portal	AN	2	136	137
Domicilio Declarante Escalera	AN	1	138	138
Domicilio Declarante Piso	AN	2	139	139
Domicilio Declarante Mano	AN	3	141	143
Domicilio Declarante Código municipio	N	3	144	146
Domicilio Declarante Nombre del Municipio	AN	15	147	161
Domicilio Declarante Código Postal	N	5	162	166
Teléfono Declarante (PPPNNNNNN)	N	9	167	175
NIF del Cónyuge	AN	9	176	184
Apellidos y Nombre del Cónyuge	AN	40	185	224
Fecha Nacimiento del Cónyuge (AAAAMMDD)	N	8	225	232
Fecha de Fallecimiento del Cónyuge (AAAAMMDD)	N	8	233	240
Marca de discapacitado del Cónyuge	AN	1	241	241
Porcentaje de discapacidad del Cónyuge	N	5	242	246
Marca de Pensionista del Cónyuge	AN	1	247	247
Asignación tributaria Iglesia Católica	AN	1	248	248
Asignación tributaria Otros fines de interés social	AN	1	249	249
Marca de vivienda no Arrendada	AN	1	250	250

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Marca de vivienda Arrendada	AN	1	251	251
Viviendas arrendadas (Matriz 2)				
Arrendador NIF	AN	9	252	260
Arrendador Apellidos y Nombre	AN	40	261	300
Importe del arrendamiento	N	11	301	311
Idem posiciones (252 a 311)				
Modalidad de Lenguaje (C/E)	AN	1	372	372
Código Cuenta Cliente de la Domiciliación				
Código de la Entidad	N	4	373	376
Código de Sucursal	N	4	377	380
Dígitos de oficina	N	1	381	381
Dígitos de cuenta	N	1	382	382
Número de cuenta	N	10	383	392
Marca de familia numerosa	AN	1	393	393
Puntos de ayuda de tercera persona para declarante	N	5	394	398
Puntos de ayuda de tercera persona para cónyuge	N	5	399	403
Grado dependencia declarante	AN	1	404	404
Grado dependencia cónyuge	AN	1	405	405
Sexo declarante	AN	1	406	406
Sexo cónyuge	AN	1	407	407
Presentación de Justificantes (S / N)	AN	1	408	408
Número de teléfono fijo	N	9	409	417
Número de teléfono móvil	N	9	418	426
Dirección de correo electrónico	AN	40	427	466
Fecha grabación del registro	AN	8	467	474
Declarante cede deducción minusvalía-dependencia al cónyuge	AN	1	475	475
Cónyuge cede deducción minusvalía-dependencia al declarante	AN	1	476	476
Código de grabación del registro	AN	10	477	486
Versión programa	AN	8	487	494
Ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del declarante	AN	1	495	495
Ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del cónyuge	AN	1	496	496
Revocar la autorización concedida para ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del declarante	AN	1	497	497
Revocar la autorización concedida para ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del cónyuge	AN	1	498	498
Domicilio Declarante Código de calle	N	4	499	502
Fin de Identificador </1090101>	AN	10	503	512

OBSERVACIONES AL REGISTRO 01 DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y del cónyuge. Estos datos son los que aparecen en la primera hoja de la declaración en papel.

El campo del **estado civil** podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Soltero.
C = Casado.
V = Viudo.
J = Divorciado o separado Judicialmente.
P = Parejas de hecho

Si el declarante está casado, serán **obligatorios** también los datos identificativos y la fecha de nacimiento del cónyuge, así como, el **Régimen Económico** del matrimonio, que podrá ser uno de los siguientes:

G = Bienes Gananciales.
S = Separación de Bienes.
O = Otros.

Clave de **Tipo de Tributación**:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

S = Sujeto Pasivo no integrado en Unidad Familiar.
I = Tributación Individual de cada miembro de la Unidad Familiar.
C = Tributación Conjunta de la Unidad Familiar.

Asignación Tributaria Iglesia católica

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

Asignación Tributaria otros fines de interés social.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

Clave de **Modalidad de Lenguaje**:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

E = Euskera.
C = Castellano.

Marca de pensionista del declarante.

Marca de pensionista del cónyuge.

Se rellenarán con una "P" si es pensionista. O con un blanco en caso contrario.

Los campos:

- a) **Marca de discapacitado del Declarante.**
- b) **Porcentaje de discapacidad del Declarante.**
- c) **Puntos de Ayuda de 3º persona del Declarante**
- d) **Grado de dependencia del Declarante**
- e) **Marca de discapacitado del Cónyuge.**
- f) **Porcentaje de discapacidad del Cónyuge.**
- g) **Puntos de Ayuda de 3º persona del Cónyuge**
- h) **Grado de dependencia del cónyuge**
- i) **Marca de Vivienda no Arrendada.**
- j) **Marca de Vivienda Arrendada.**

Los campos a-b y c-d se rellenarán con un blanco y ceros si no procede y con una X y el porcentaje, obligatoriamente ambos campos; si procede.

Los campos c y g se rellenarán con la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de 3º persona siempre que el grado de discapacidad sea superior al 75%. Se rellenará con ceros si no procede.

Los campos d y h se rellenarán con la calificación de la dependencia cuando el contribuyente de edad superior a 60 años sea calificado como persona en situación de dependencia. Podrá llevar alguno de los siguientes valores

- M, dependencia moderada
- S, dependencia severa
- G, gran dependencia
- Blanco si no procede dependencia

Los campos i y j, son mutuamente excluyentes.

El Código de Cuenta del Cliente siempre será Obligatorio.

El Código de Cuenta debe de estar completo.

Marca de familia numerosa.

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X = Si se trata de Familia Numerosa.
Blanco = para el resto de casos.

Clave de Sexo declarante:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

V = Varón
M = Mujer

Clave de Sexo cónyuge:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

V = Varón
M = Mujer

Presentación de Justificantes:

Es obligatorio, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

S = Presentará justificantes
N = NO presentará justificantes

Número de teléfono fijo / Número de teléfono móvil / Dirección de correo electrónico

Es obligatorio, rellenar alguno de los tres campos de contacto

Declarante cede deducción minusvalía-dependencia al cónyuge

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Cónyuge cede deducción minusvalía-dependencia al declarante

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Ceder a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos de identidad y de contacto del declarante

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Ceder a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos de identidad y de contacto del cónyuge

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Revocar la autorización concedida para ceder los datos de identidad y de contacto del declarante a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Revocar la autorización concedida para ceder los datos de identidad y de contacto del cónyuge a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

A.2.3.- Diseño Registro 02 Familiares.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	02	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
DATOS FAMILIARES					
Parentesco (H/D/A/I/L)		AN	1	35	35
NIF Familiar		AN	9	36	44
Apellidos y Nombre del Familiar		AN	40	45	84
Fecha Nacimiento del Familiar (AAAAMMDD)		N	8	85	92
Fecha Fallecimiento del Familiar (AAAAMMDD)		N	8	93	100
Rentas en el Ejercicio		N	11	101	111
Clave del Familiar		AN	1	112	112
Clave de imputación (D/C/blanco)		AN	1	113	113
Marca de Discapacitado del familiar		AN	1	114	114
% porcentaje discapacitado del familiar		AN	5	115	119
Puntos de ayuda de 3º persona del familiar		N	5	120	124
Grado de dependencia del familiar		AN	1	125	125
Fin de Identificador	</1090201>	AN	10	126	135

OBSERVACIONES AL REGISTRO 02 DATOS DE FAMILIARES.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos de cada uno de los integrantes de la Unidad Familiar y otras personas que conviven con el declarante.

Estos datos son los que aparecen en la primera Hoja de la Declaración en Papel.

Parentesco, que será una de las siguientes:

H = Hijos menores.

D = Descendientes.

A = Ascendientes.

I = Mayores de 65 años discapacitados ó dependientes (No familiares)

L = Otros familiares discapacitados o dependientes

Clave de Familiar para parentesco H:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

C = En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho, cuando uno de los progenitores presenta declaración conjunta con el menor y la deducción por descendientes se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores.

H = En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que genere el derecho a deducción por descendientes.

P = En los supuestos de hijos mayores de edad sometidos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

Clave de Familiar para parentesco D:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

C = En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho, cuando uno de los progenitores presenta declaración conjunta con el menor y la deducción por descendientes se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores.

H = En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que genere el derecho a deducción por descendientes.

T = En el supuesto de persona tutelada y acogida.

Clave de Familiar para parentesco A:

Se consignará el número de contribuyentes del mismo grado entre los que se va a prorratear la deducción por ascendientes.

Clave de Familiar para parentesco I:

Se consignará el número de contribuyentes entre los que se va a prorratear la deducción por discapacidad.

El campo Marca de discapacitado y porcentaje de discapacitado.

Se rellenará con un blanco y ceros si no procede y con una X y el porcentaje, obligatoriamente ambos campos, si procede.

El campo Puntos de ayuda de 3º persona se rellenará con la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de 3º persona siempre que el grado de discapacidad sea superior al 75%. Se rellenará con ceros si no procede.

El campo Grado de dependencia se rellenará con la calificación de la dependencia cuando el familiar de edad superior a 60 años sea calificado como persona en situación de dependencia. Podrá llevar alguno de los siguientes valores

- M, dependencia moderada
- S, dependencia severa
- G, gran dependencia
- Blanco si no procede dependencia

A.2.4.- Diseño Registro 03 de Liquidación 1.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 03	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
HOJA DE LIQUIDACIÓN I				
BASE IMPONIBLE GENERAL				
RENDIMIENTOS DEL TRABAJO				
Rendimiento Previo	N	11	35	45
Bonificación	N	11	46	56
Rendimiento neto del Trabajo	N	11	57	67
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL INMOBILIARIO	N	11	68	78
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO	N	11	79	89
RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS				
En estimación objetiva	N	11	90	100
En estimación directa	N	11	101	111
IMPUTACIONES DE RENTA AIEs Y UTEs	N	11	112	122
RENDIMIENTOS TRANSPARENCIA FISCAL INTERNACIONAL	N	11	123	133
RENDIMIENTOS E IMPUTACIONES DE RENTAS	N	11	134	144
Compensación con límite del 25% del saldo positivo de los rendimientos e imputaciones de rentas	N	11	145	155
Ganancias	N	11	156	166
Pérdidas	N	11	167	177
Saldo negativo a compensar	N	11	178	188
Compensación del saldo neg. de pérđ. generales ejerc. ant	N	11	189	199
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales después de aplicar las compensaciones	N	11	200	210
BASE IMPONIBLE GENERAL	N	11	211	221
Total reducción por aportaciones a mutualidades, PP, Planes de previsión , Seguros de dependencia, EPSV y pensiones compensatorias	N	11	222	232
Reducciones pendientes ejercicios anteriores	N	11	233	243
Reducción por tributación conjunta	N	11	244	254
Compensación de bases liquidables negativas de ejercs. Ant.	N	11	255	265
BASE LIQUIDABLE GENERAL SUJETA A GRAVAMEN	N	11	266	276
Rentas exentas excepto para determinar el tipo de gravamen	N	11	277	287
BASE PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA DE GRAVAMEN	N	11	288	298
Cuota Hasta	N	11	299	309
Cuota Resto	N	11	310	320

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Cuota Suma	N	11	321	331
Tipo medio de gravamen general	N	5	332	336
CUOTA INTEGRAL GENERAL	N	11	337	347
Ajuste ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad	N	11	348	358
BASE IMPONIBLE DEL AHORRO				
RENDIMIENTO NETO DE CAPITAL INMOBILIARIO	N	11	359	369
Rendimiento neto previo del capital mobiliario	N	11	370	380
Exención de dividendos y participaciones en beneficios	N	11	381	391
RENDIMIENTO NETO DEL CAPITAL MOBILIARIO	N	11	392	402
SALDO POSITIVO DE LOS REND.NETOS DEL CAPITAL	N	11	403	413
SALDO NEGATIVO DE LOS REND. NETOS DEL CAPITAL	N	11	414	424
Compensación del saldo negativo de rend. del capital ej.ant.	N	11	425	435
GANANCIAS Y PERDIDAS PATRIMONIALES (procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales)				
Ganancias	N	11	436	446
Pérdidas	N	11	447	457
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales sin aplicar compensaciones	N	11	458	468
Saldo negativo de las ganancias y pérdidas patrimoniales sin aplicar compensaciones	N	11	469	479
Compensación del saldo neg. de pérđ. patr. del ahorro ejerc. ant.	N	11	480	490
Remanente de la reducción por pens.comp. y anu.alim	N	11	491	501
BASE LIQUIDABLE DEL AHORRO SUJETA A GRAVAMEN	N	11	502	512
Rentas exentas excepto para determinar el tipo de gravamen	N	11	513	523
BASE PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA DE GRAVAMEN	N	11	524	534
Tipo medio de gravamen del Ahorro	N	5	535	539
CUOTA INTEGRAL DEL AHORRO	N	11	540	550
CUOTA INTEGRAL	N	11	551	561
Fin de Identificador </1090301>	AN	10	562	571

OBSERVACIONES AL REGISTRO 03 DATOS DE LIQUIDACION 1.

Este registro contiene la información relativa a los totales de los componentes de la base imponible general, de la base imponible del ahorro y las cuotas íntegras.

A.2.5.- Diseño Registro 04 de Transparencia fiscal.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 04	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
TRANSPARENCIA FISCAL				
Clave Perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo (P/I)	N	1	37	37
CIF de la Entidad	AN	9	38	46
Deducciones	N	11	47	57
Pagos a cuenta	N	11	58	68
Base imponible	N	11	69	79
Entidad para transparencia fiscal internacional	AN	25	80	104
País para transferencia fiscal internacional	AN	10	105	114
Fin de Identificador </1090401>	AN	10	115	124

OBSERVACIONES AL REGISTRO 04 DATOS DE TRANSPARENCIA FISCAL

El campo **Tipo de Sociedad** tendrá uno de los siguientes valores:

“P” = AIE’s y UTEs.

“I” = Internacional

En el campo del **Clave de Perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

En el tipo P se consignará el CIF de la Entidad.

En el tipo I se consignará el nombre de la Entidad y el país.

A.2.6.- Diseño Registro 05 de Reducciones por aportación a mutualidades P.P, Planes de previsión social, Seguros de dependencia y E.P.S.V.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	05	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
REDUCCIONES DE LA BASE IMPONIBLE					
Sujeto Pasivo (D/C/H1/H2...)		AN	2	35	36
Tipo de reducción		AN	4	37	40
CIF de la Entidad / NIF del familiar en caso de clave F		AN	9	41	49
Nombre de la Entidad / Apellidos y nombre del familiar clave F		AN	40	50	89
Aportación		N	11	90	100
Contribución		N	11	101	111
Reducción		N	11	112	122
Fin de Identificador	</1090501>	AN	10	123	132

OBSERVACIONES AL REGISTRO 05 DATOS REDUCCIONES POR APORTACIONES A MUTUALIDADES P.P. , PLANES DE PREVISION SOCIAL, SEGUROS DE DEPENDENCIA Y E.P.S.V.

En el campo del **Sujeto Pasivo** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
 C = Cónyuge.
 H1 = Primer hijo menor.
 H2 = Segundo hijo menor.
 Y así sucesivamente.

En el campo del **Tipo de reducción** se señalará uno de los siguientes valores:

ALIM: Reducción por pensiones compensatorias y anualidades de alimentos.
 REDU: Reducción por aportaciones a EPSV y por aportaciones a planes de pensiones, planes de previsión social, Seguros de dependencia y mutualidades
 AFAV: Reducción por aportaciones a favor del cónyuge
 MINU: Reducción por declarantes discapacitados (porcentaje igual o superior al 33%)
 FAMI: Reducción a favor de un familiar discapacitado

A.2.7.- Diseño Registro 06 DEDUCCIONES.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1
Modelo	109	N	3	2
Código del Registro	06	N	2	5
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7
Fin de identificador	>	AN	1	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
DEDUCCIONES				
Tipo deducción	AN	3	37	39
Número de hijos	N	1	40	40
Importe	N	11	41	51
Deducción	N	11	52	62
NIF o CIF del Arrendador ó empresa	AN	9	63	71
Apellidos y Nombre del arrendador ó empresa	AN	25	72	96
Porcentaje de Alquiler	N	5	97	101
Rentas obtenidas en el extranjero	N	11	102	112
Tipo medio general ó del ahorro	N	5	113	117
Fin de Identificador	</1090601>	AN	10	118

OBSERVACIONES AL REGISTRO 06 DATOS DE DEDUCCIÓN

Este registro contiene la información relativa a las deducciones por abono de anualidades de alimentos, por alquiler de vivienda habitual, por donativos y por adopción.

En el campo del **Sujeto Pasivo** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
 C = Cónyuge.
 H1 = Primer hijo menor.
 H2 = Segundo hijo menor.
 Y así sucesivamente.

En el campo del **Tipo de deducción** se señalará uno de los siguientes valores:

ANU: Deducción por abono de anualidades de alimentos.
 ALQ: Deducción por alquiler de vivienda
 DO1: Deducción por donaciones al mecenazgo y actividades prioritarias
 DO2: Deducción por cantidades a actividades prioritarias por contribuyentes en Estimación Directa
 CUO: Deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores
 PPD: Deducción por aportaciones realizadas al patrimonio protegido de personas con discapacidad
 POL: Deducción por cuotas o aportaciones a partidos políticos
 OTR: Otras deducciones
 DIG: Deducción por doble imposición internacional con tipo gravamen general
 DIA: Deducción por doble imposición internacional con tipo gravamen del Ahorro

TRA: Deducción por participación de los trabajadores en la empresa

El campo número de hijos sólo ha de consignarse en el caso de las deducciones por abono de anualidades.

Los campos NIF o Cif. del Arrendador ó empresa y Apellidos y Nombre del arrendador ó empresa sólo han de consignarse en el caso de las deducciones por alquiler de vivienda habitual y en las deducciones por participación de los trabajadores en la empresa.

El campo porcentaje de alquiler sólo se ha de consignar en el caso de las deducciones por alquiler de vivienda habitual.

Los campos Rentas obtenidas en el extranjero y el tipo medio general ó del ahorro sólo han de consignarse en el caso de las deducciones por doble imposición internacional.

A.2.8.- Diseño Registro 07 de Deducción por adquisición de vivienda habitual.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	07	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
DEDUCCIONES-2 - Por inversión en vivienda habitual					
Titular de la inversión (D/C/H1/H2...)		AN	2	35	36
Tipo de Inversión (A/R)		AN	1	37	37
Calle, número y Piso		AN	25	38	62
Municipio y Provincia		AN	25	63	87
Fecha de Adquisición / Rehabilitación (AAAAMMDD)		N	8	88	95
Valor total de Adquisición / Rehabilitación (sin aplicar % titularidad de vivienda)		N	11	96	106
Total Financiado con reinversión (sin aplicar % titularidad de vivienda)		N	11	107	117
Total Financiado con cuenta vivienda (sin aplicar % titularidad de vivienda)		N	11	118	128
Total Financiado con préstamos (sin aplicar % titularidad de vivienda)		N	11	129	139
Total Financiado con recursos propios (sin aplicar % titularidad de vivienda)		N	11	140	150
Porcentaje titularidad de la vivienda		N	5	151	155
Entregas a cuenta		N	11	156	166
Préstamos (Matriz 2)					
Entidad o persona prestamista		AN	25	167	191
Fecha de concesión de préstamo.		N	8	192	199
Importe Inicial del Préstamo		N	11	200	210
Porcentaje deducible		N	5	211	215
Porcentaje titularidad del préstamo		N	5	216	220
Intereses del ejercicio		N	11	221	231
Amortización del ejercicio		N	11	232	242
Intereses deducibles		N	11	243	253
Amortización deducible		N	11	254	264
Idem posiciones (167 a 264)					
Base de deducción por adquisición		N	11	363	373
Porcentaje de deducción por adquisición		N	5	374	378
Deducción por adquisición		N	11	379	389
Fin de Identificador	</1090701>	AN	10	390	400

OBSERVACIONES AL REGISTRO 07 DATOS DE DEDUCCION POR ADQUISICION DE VIVIENDA HABITUAL

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en vivienda habitual.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

En el campo **Tipo de inversión** se señalará uno de los siguientes valores:

A = Adquisición.

R = Rehabilitación.

Porcentaje de titularidad de la vivienda

Se indicará el porcentaje de titularidad de la vivienda.

A.2.9.- Diseño Registro 08 de Deducción por inversión en cuenta vivienda.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	08	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
DEDUCCIONES-3 - Por inversión en Cuenta vivienda					
Titular (D/C/H1/H2....)		AN	2	35	36
Clave Entidad		N	4	37	40
Número de Cuenta		N	10	41	50
Fecha de Apertura (AAAAMMDD)		N	8	51	58
Inversión en el Ejercicio		N	11	59	69
Deducción por Inversión en Cuenta Vivienda		N	11	70	80
Fin de Identificador	</1090801>	AN	10	81	90

OBSERVACIONES AL REGISTRO 08 DATOS DE DEDUCCION POR INVERSION EN CUENTA VIVIENDA.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en cuenta vivienda.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

así sucesivamente.

A.2.10.- Diseño Registro 09. Deducción por cuenta ahorro empresa.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	09	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
DEDUCCIONES-4 - Por cuenta ahorro empresa					
Titular (D /C /H1/H2...)		AN	2	35	36
Clave entidad		N	4	37	40
Número de cuenta		N	10	41	50
Fecha de apertura (AAAAMMDD)		N	8	51	58
Inversión realizada		N	11	59	69
Deducción por inversión en cuenta ahorro		N	11	70	80
Fin de Identificador	</1090901>	AN	10	81	90

OBSERVACIONES AL REGISTRO 09 DATOS DE DEDUCCION POR CUENTA AHORRO EMPRESA.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

- D = Declarante.
- C = Cónyuge.
- H1 = Primer hijo menor.
- H2 = Segundo hijo menor.
- así sucesivamente.

A.2.11.- Diseño Registro 10 de Deducciones del ejercicio por inversión en actividades

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 10	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DEDUCCION INVERSION DE ACTIVIDADES				
Clave de Titular (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Tipo de deducción C CON límite de cuota S SIN límite de cuota	AN	1	37	37
<u>Clave deducción para deducciones CON límite</u>	AN	2	38	39
09 Activos fijos materiales nuevos				
10 Contribuciones empresariales a EPSVs, PP y mutualidades de empleo				
11 Formación profesional				
12 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de innovación no tecnológica				
13 Edición libros y producciones cinematográficas (coproductor financiero)				
14 Inversiones del Listado Vasco de Tecnologías Limpias				
15 Producciones cinematográficas (productor), gastos de personal en act. de innovación no tecnológica				
16 Medio ambiente, protec. Patrim.Cult., energía, formación profes. exceso y elaboración de planes de igualdad, actividades de innovación no tecnológica				
09 Creación de empleo. Empleo general				
10 Creación de empleo. Empleo especial				
<u>Clave deducción para deducciones SIN límite</u>				
05 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+D y/o innovación tec.				
06 Exceso de I+D del ejercicio				
07 I+D en proy. A Univ., y gastos de personal en act. de I+D y/o inov. Tecnol.				
08 Exceso gastos Innovación Tecnológica				
09 I+D del ejercicio				
Base de deducción	N	11	40	50
Porcentaje	N	2	51	52
Plantilla promedio ejercicio actual	N	5	53	57
Plantilla promedio ejercicio anterior	N	5	58	62
Incremento de plantilla	N	5	63	67
Número de personas contratadas	N	5	68	72
Deducción	N	11	73	83
Saldo aplicado en el ejercicio	N	11	84	94
Saldo pendiente para ejercicios posteriores	N	11	95	105
Fin de Identificador </1091001>	AN	10	106	115

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
así sucesivamente.

En el campo **Tipo de deducción** se indicará uno de los siguientes valores:

C = Cuando la deducción del ejercicio es CON límite de cuota
S = Cuando la deducción del ejercicio es SIN límite de cuota

En el campo **Clave de deducción** y dependiendo del tipo de deducción se consignará señalará uno de los siguientes valores:

a) Para las deducciones CON límite de cuota

- 01 Activos fijos materiales nuevos
- 02 Contribuciones empresariales a EPSVs, PPs y mutualidades de empleo
- 03 Formación profesional
- 04 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de innovación no tecnológica
- 05 Edición libros y producciones cinematográficas (coproductor financiero)
- 06 Inversiones del Listado Vasco de Tecnologías Limpias
- 07 Producciones cinematográficas (productor), gastos de personal en act. de innovación no tecnológica
- 08 Medio ambiente, protec. Patrim.Cult., energía, formación profes. exceso y elaboración de planes de igualdad, actividades de innovación no tecnológica
- 09 Creación de empleo. Empleo general
- 10 Creación de empleo. Empleo especial

b) Para las deducciones SIN límite de cuota

- 01 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+D y/o innovación tec.
- 02 Exceso de I+D del ejercicio
- 03 I+D en proy. A Univ., y gastos de personal en act. de I+D y/o inov. Tecnol.
- 04 Exceso gastos Innovación Tecnológica
- 05 I+D del ejercicio

A.2.12.- Diseño Registro 11 de Liquidación 2.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 11	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
LIQUIDACION II				
DEDUCCIONES				
Deducción General	N	11	35	45
Por descendientes	N	11	46	56
Por ascendientes	N	11	57	67
Por discapacidad	N	11	68	78
Por dependencia	N	11	79	89
Por edad superior a 65 años	N	11	90	100
Compensación en inversión de actividades con límite	N	11	101	111
Compensación den inversión de actividades sin límite	N	11	112	122
Por compensación fiscal de seguros				
Rendimientos de contratos de seguros	N	11	123	133
Rendimientos íntegros de los contratos de seguro aplicando porcentajes de integración	N	11	134	144
Deducción por compensación fiscal de seguros	N	11	145	155
Otras deducciones				
De AIEs y UTEs	N	11	156	166
De sociedades en transparencia Fiscal Internacional	N	11	167	177
TOTAL DEDUCCIONES	N	11	178	188
CUOTA LIQUIDA	N	11	189	199
PAGOS A CUENTA				
Del trabajo	N	11	200	210
Del Capital Inmobiliario	N	11	211	221
Del Capital Mobiliario	N	11	222	232
De actividades económicas	N	11	233	243
De instituciones de Inversión colectiva	N	11	244	254
De premios	N	11	255	265
De AIEs y UTEs	N	11	266	276
TOTAL DE PAGOS A CUENTA	N	11	277	287
Incremento por pérdida del derecho a deducciones	N	11	288	298
CUOTA DIFERENCIAL				
A DEVOLVER	N	11	299	309
A INGRESAR	N	11	310	320
PAGO A EFECTUAR	N	11	321	331
Fin de Identificador </1091101>	AN	10	332	341

A.2.13.- Diseño Registro 12 de Anexo 1 Rendimientos del Trabajo.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 12	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL TRABAJO				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave de discapacitado (1, 2)	AN	1	37	37
NIF/CIF del Pagador	AN	9	38	46
Razón social/Apellidos y nombre del Pagador	AN	40	47	86
RENDIMIENTOS INTEGROS				
Ingresos Dinerarios	N	11	87	97
Imputación EPSV	N	11	98	108
Resto en Especie	N	11	109	119
Suma de Ingresos	N	11	120	130
Período de generación	N	5	131	135
Porcentaje de integración	N	5	136	140
Rendimiento íntegro	N	11	141	151
GASTOS				
Seguridad Social y Mutualidades	N	11	152	162
Derechos pasivos y Colegio de huérfanos	N	11	163	173
Aportaciones cargos políticos	N	11	174	184
Suma de gastos	N	11	185	195
DIFERENCIA	N	11	196	206
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA	N	11	207	217
Marcar rendimiento íntegro para deducción pensionistas y desempleados	AN	1	218	218
Fin de Identificador </1091201>	AN	10	219	229

OBSERVACIONES AL REGISTRO 12 DATOS DE RENDIMIENTOS DEL TRABAJO.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del trabajo.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Clave discapacitado sólo los trabajadores en activo discapacitados consignarán una de las siguientes claves, según el porcentaje de minusvalía:

1 = Grado de minusvalía mayor al 33% y menor al 65%.

2 = Grado de minusvalía mayor al 33% y menor al 65% + puntos de ayuda de tercera persona ó Grado de minusvalía igual o superior al 65%

Marcar rendimiento íntegro para deducción por pensionistas y desempleados

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

A.2.14.- Diseño Registro 13 de Anexo 2.A. Rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc..)

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 13	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO				
Rendimientos por la cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.)				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
RENDIMIENTOS	N	11	82	92
Período de generación	N	5	93	97
Porcentaje de integración	N	5	98	102
Rendimiento íntegro	N	11	103	113
Intereses	N	11	114	124
Tributos no estatales	N	11	125	135
Formalización y defensa jurídica	N	11	136	146
Salvos de dudoso cobro	N	11	147	157
Conservación y reparación	N	11	158	168
Primas de seguros	N	11	169	179
Servicios y suministros	N	11	180	190
Amortización	N	11	191	201
Suma de gastos	N	11	202	212
Rendimiento neto	N	11	213	223
Retención	N	11	224	234
Porcentaje de titularidad	N	5	235	239
Rendimiento imputable	N	11	240	250
Retención Imputable	N	11	251	261
Contrato arrendamiento anterior a 9-05-1985 ('X' / blanco)	AN	1	262	262
Bonificación	N	11	263	273
NIF arrendatario	AN	9	274	282
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario.	AN	40	283	322
NIF arrendatario 2	AN	9	323	331
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario 2	AN	40	332	371
Descripción Municipio	AN	15	372	386
NIF/CIF prestamista	AN	9	387	395
Nombre prestamista	AN	25	396	420

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Fecha concesión préstamo	AN	8	421	428
Identificación del préstamo	AN	20	429	448
Importe del préstamo	N	11	449	459
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	460	464
Número fijo del inmueble	N	9	465	473
Dígito de control del número fijo del inmueble	AN	1	474	474
Fin de Identificador </1091301>	AN	10	475	484

OBSERVACIONES AL REGISTRO 13 DATOS DE RENDIMIENTOS DE CAPITAL INMOBILIARIO POR CESIÓN DE BIENES INMUEBLES DIFERENTES DE VIVIENDA (ARRENDAMIENTOS, ETC.)

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc..)

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de la renta: se indicará con una 'X' si el contrato de arrendamiento es anterior a 9 de mayo de 1985 y no disfruta del derecho a la revisión de la renta del contrato en virtud de la aplicación de la regla 7ª del apartado 11 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y un blanco en caso contrario.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en al casilla Intereses.

El número fijo IBI está compuesto por el número fijo del inmueble + el carácter de control del número fijo.

A.2.15.- Diseño Registro 14 de Anexo 2.B. Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamientos de vivienda

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 14	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO				
Rendimientos de capital Inmobiliario por arrendamientos de vivienda				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
RENDIMIENTOS	N	11	82	92
Bonificación	N	11	93	103
Intereses	N	11	104	114
GASTOS	N	11	115	125
Rendimiento Neto	N	11	126	136
Porcentaje titularidad	N	5	137	141
Rendimiento imputable	N	11	142	152
Contrato arrendamiento anterior a 9-05-1985 ('X' / blanco)	AN	1	153	153
NIF arrendatario	AN	9	154	162
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario.	AN	40	163	202
NIF arrendatario 2	AN	9	203	211
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario 2	AN	40	212	251
Descripción Municipio	AN	15	252	266
NIF/CIF prestamista	AN	9	267	275
Nombre prestamista	AN	25	276	300
Fecha concesión préstamo	AN	8	301	308
Identificación del préstamo	AN	20	309	328
Importe del préstamo	N	11	329	339
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	340	344
Número fijo del inmueble	N	9	345	353
Dígito de control del número fijo del inmueble	AN	1	354	354
Fin de Identificador </1091401>	AN	10	355	364

OBSERVACIONES AL REGISTRO 14 DATOS DE RENDIMIENTOS DE CAPITAL INMOBILIARIO POR ARRENDAMIENTO DE VIVIENDAS.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas. En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de la renta: se indicará con una 'X' si el contrato de arrendamiento es anterior a 9 de mayo de 1985 y no disfruta del derecho a la revisión de la renta del contrato en virtud de la aplicación de la regla 7ª del apartado 11 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y un blanco en caso contrario.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en al casilla Intereses.

El número fijo IBI está compuesto por el número fijo del inmueble + el carácter de control del número fijo.

A.2.16.- Diseño Registro 15 de Anexo 3.A. de Rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención. (Dividendos y participaciones en beneficios)

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 15	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO				
Por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (Dividendos y participaciones en beneficios)				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Rendimiento íntegro	N	11	37	47
Retención	N	11	48	58
Porcentaje de titularidad	N	5	59	63
Rendimiento imputable	N	11	64	74
Retención imputable	N	11	75	85
Fin de Identificador </1091501>	AN	10	86	95

OBSERVACIONES AL REGISTRO 15 DATOS DE RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO POR LA PARTICIPACION EN FONDOS PROPIOS DE ENTIDADES CON DERECHO A EXENCION (DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES EN BENEFICIOS).

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (Dividendos y participaciones en beneficios)

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

A.2.17.- Diseño Registro 16 de Anexo 3.C. de Resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible general

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 16	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO				
Resto de rendimientos del capital mobiliario integrable en la base imponible general				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave del rendimiento	AN	1	37	37
Rendimientos	N	11	38	48
Periodo de generación	N	5	49	53
Porcentaje de integración	N	5	54	58
Rendimiento íntegro	N	11	59	69
Gastos deducibles	N	11	70	80
Rendimiento Neto	N	11	81	91
Retención	N	11	92	102
Porcentaje de titularidad	N	5	103	107
Rendimiento imputable	N	11	108	118
Retención Imputable	N	11	119	129
Fin de Identificador </1091601>	AN	10	130	139

OBSERVACIONES AL REGISTRO 16 DATOS DE RESTO DE RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO INTEGRABLES EN LA BASE IMPONIBLE GENERAL

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario integrables en la base imponible general.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

Clave de rendimiento: se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza de rendimiento.

G- Subarrendamiento de inmuebles.
H- Asistencia técnica y arrendamiento de bienes muebles, negocios o minas.
J- Propiedad intelectual e industrial.
L- Intereses de obligaciones bonificadas de entidades vinculadas con el contribuyente—M - Resto de capital mobiliario procedente de entidades vinculadas con el contribuyente—N - Transmisión de activos financieros de entidades vinculadas con el contribuyente—O - Derechos de imagen, de uso y disfrute

A.2.18.- Diseño Registro 17 de Anexo 3.B. de Resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 17	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO				
Resto de rendimientos del capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave del rendimiento	AN	1	37	37
Rendimiento íntegro	N	11	38	48
Retención	N	11	49	59
Porcentaje de titularidad	N	5	60	64
Rendimiento imputable	N	11	65	75
Retención Imputable	N	11	76	86
No integración de rendimientos negativo'''X' / Ejercicio)	AN	4	87	90
Fin de Identificador <1091701>	AN	10	91	100

OBSERVACIONES AL REGISTRO 17 DATOS DE RESTO DE RENDIMIENTOS DE CAPITAL MOBILIARIO INTEGRABLE EN LA BASE IMPONIBLE DEL AHORRO.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario por la cesión a terceros de capitales propios, rendimientos del artículo 39 y por la participación en fondos propios de entidades que no gozan de exención.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

Clave de rendimiento: se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza de rendimiento.

- A. – Intereses de cuentas.
- B. – Intereses de obligaciones bonificadas.
- C. – Intereses de otros activos financieros.
- D. – Transmisión de activos financieros.
- E. - Letras y otros sin retención.
- F. – Seguros de vida e invalidez y operaciones de capitalización.
- I. – Rentas por imposición de capitales–K - Rendimientos por la participación en fondos propios que no gozan de exención

No integración de rendimientos negativos: se anotará una de las claves siguientes:

- Blanco: En rendimientos positivos o negativos que se integran en el ejercicio.
- X: No integración de rendimientos negativos del ejercicio actual.
- Ejercicio: De origen de los rendimientos negativos de ejercicios anteriores, no integrados.

A.2.19.- Diseño Registro 18 de Anexo 4 de Ganancias y pérdidas patrimoniales.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 18	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
GANANCIAS Y PERDIDAS PATRIMONIALES				
Perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave (B, I, F, P, R, O)	AN	1	37	37
Fecha Transmisión (AAAAMMDD)	N	8	38	45
Fecha Adquisición (AAAAMMDD)	N	8	46	53
Valor de Transmisión	N	11	54	64
Valor de Adquisición	N	11	65	75
Coefficiente de actualización	N	5	76	80
Valor Adquisición actualizado	N	11	81	91
Ganancia o pérdida devengada	N	11	92	102
Período Permanencia	N	3	103	105
Años de Reducción	N	3	106	108
Coefficiente Reductor	N	5	109	113
Coefficiente reductor total	N	6	114	119
Reducción	N	11	120	130
Ganancia o pérdida reducida	N	11	131	141
Valor de Transmisión reinvertido	N	11	142	152
Préstamo pendiente de amortización	N	11	153	163
Ganancia exenta por reinversión	N	11	164	174
Ganancia o pérdida gravada	N	11	175	185
Retención	N	11	186	196
Porcentaje de titularidad	N	5	197	201
Ganancia o pérdida gravada imputable	N	11	202	212
Retención imputable	N	11	213	223
Naturaleza –G -A)	AN	1	224	224
No integración de la pérdida "X" / Ejercicio)	AN	4	225	228
Operaciones a plazos o con premio aplazado				
Cantidad cobrada en el ejercicio	N	11	229	239
Ganancia o pérdida	N	11	240	250
Valor a efectos del Impto. sobre Patrimonio 2006	N	11	251	261
Ganancia anterior a 01/01/2007	N	11	262	272
Nº días entre adquisición y transmisión	N	6	273	278

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Nº días entre fecha adquisición y el 31/12/2006	N	6	279	284
Marca 1º venta vivienda habitual > 65 años	AN	1	285	285
Ganancia exenta 1º venta vivienda habitual > 65 años	N	11	286	296
Fin de Identificador </1091801>	AN	10	297	306

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan ganancias o pérdidas patrimoniales.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Clave de elemento: se anotará uno de las claves siguientes según la operación de que se trate:

B.- Transmisión de Acciones.

-. - Transmisión de bienes inmuebles.

F.- Transmisión de fondos de inversión y activos financieros.

P.- Premios.

R.- Resto de Incrementos y disminuciones.

O.- Subvenciones y otros no procedentes de transmisiones

K - Aportaciones sociales cooperativas

Coefficiente de Actualización, se consignará uno de los siguientes valores:

1,000 Adquisición en 2012

1,010 Adquisición en 2011

1,043 Adquisición en 2010

1,060 Adquisición en 2009

1,065 Adquisición en 2008

1,107 Adquisición en 2007

1,138 Adquisición en 2006

1,177 Adquisición en 2005

1,216 Adquisición en 2004

1,253 Adquisición en 2003

1,288 Adquisición en 2002

1,335 Adquisición en 2001

1,387 Adquisición en 2000

1,436 Adquisición en 1999

1,476 Adquisición en 1998

1,509 Adquisición en 1997

1,544 Adquisición en 1996

1,603 Adquisición en 1995 y el día 31 diciembre de 1994

1,509 Adquisición en 1994 y anteriores.

Coefficiente reductor, se consignará uno de los siguientes valores según el tipo de bien transmitido:

B: 0,25

I: 01111

F: 0,1428

R: 0,1428

P: 0

O: 0

Naturaleza: se anotará uno de las claves siguientes:

G.- Ganancias o pérdidas patrimoniales integrables en la base imponible general

A.- Ganancias o pérdidas patrimoniales integrables en la Base Imponible del ahorro

No integración de la pérdida: se anotará una de las claves siguientes:

Blanco: En ganancias y pérdidas que se integran en el ejercicio.

X: No integración de la pérdida del ejercicio actual.

Ejercicio: De origen de los rendimientos negativos de ejercicios anteriores, no integrados.

Marca 1º venta vivienda habitual mayores de 65 años: se anotará una de las claves siguientes:

X: Contribuyente mayor de 65 años por venta 1º vivienda habitual con derecho a la exención de hasta 220.000,00 euros.

Blanco: En caso contrario.

A.2.20.- Diseño Registro 19 de Anexo 5.A. Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva. Actividades empresariales.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 19	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
ACTIVIDAD EMPRESARIAL EN ESTIMACION OBJETIVA				
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Actividad	AN	25	37	61
Sección IAE	N	1	62	62
Epígrafe IAE	AN	6	63	68
Localización				
Domicilio actividad	AN	24	69	92
Descripción del Municipio actividad	AN	15	93	107
Código provincia actividad	N	2	108	111
Código municipio actividad	N	3	110	112
Arrendador				
NIF/CIF	AN	9	113	121
Apellidos y Nombre o Razón Social	AN	25	122	146
Módulos (Matriz de 8 elementos)				
Unidades (7 enteros, 2 decimales)	N	9	147	155
RN Anual por Unidad (5 enteros y 6 decimales)	N	11	156	166
R.Netto Anual por Módulo	N	11	167	177
Idem pos.(147 a 177) x 7				
Suma de Rendimientos	N	11	395	405
Incentivo Inversión 722	N	11	406	416
Rendimiento Neto minorado (722)	N	11	417	427
Indices				
Índice 3.1.a,b,c (1 entero, 2 decimales)	N	3	428	430
Índice 3.2 (1 entero, 2 decimales)	N	3	431	433
Índice 3.3 (1 entero, 2 decimales)	N	3	434	436
Índice Especial 722	N	3	437	439
Suma de Rendimientos por índices	N	11	440	450
Indice 3.4. Hasta exceso	N	11	451	461
Exceso	N	11	462	472
Exceso x 1,30	N	11	473	483
Rendimiento	N	11	484	494

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Indice inicio epígrafe 722	N	3	495	497
Prestaciones por incapacidad temporal	N	11	498	508
Rendimiento neto previo	N	11	509	519
Ganancias por elementos patrimoniales afectos	N	11	520	530
Exención por reinversión	N	11	531	541
Pérdidas elementos patrimoniales afectos	N	11	542	552
Rendimiento neto	N	11	553	563
Entidades en atribución de rentas				
CIF de la Entidad	AN	9	564	572
Razón Social	AN	25	573	597
% Atribución del declarante (3, 2)	N	5	598	602
Rendimiento de la Actividad Atribuido	N	11	603	613
Pagos Fraccionados	N	11	614	624
Aportación propia EPSV empleo	N	11	625	635
Marca “Sin actividad”	AN	1	636	636
Importe del arrendamiento	N	11	637	647
Importe existencias iniciales	N	11	648	658
Importe existencias finales	N	11	659	669
Volumen de ventas	N	11	670	680
Fin de Identificador </1091901>	AN	10	681	690

OBSERVACIONES AL REGISTRO 19 DATOS DE RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN ESTIMACION OBJETIVA. ACTIVIDADES EMPRESARIALES.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que determinen el rendimiento neto de su actividad empresarial mediante la modalidad de estimación objetiva. (**Excepto Actividades Agrícolas y Ganaderas**).

Si el sujeto pasivo tuviera más de una actividad en esta modalidad podrá cumplimentar tantos registros como actividades.

Datos generales.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Sección I.A.E. / Epígrafe I.A.E.: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas. Si la actividad es pesca de bajura se colocará:

Sección = “0”

Epígrafe = “000”.

Domicilio Actividad: se indicará el domicilio, municipio, código de municipio y código de provincia

Arrendador: si la actividad se ejerce en un local arrendado se anotará el NIF, dos apellidos y nombre del arrendador en el supuesto de tratarse de una persona física, o CIF y razón social en el supuesto que el arrendador sea una persona jurídica.

Pagos fraccionados: Se recogerán los diferentes pagos fraccionados de la actividad, efectuados mediante los modelos 130 y 131.

Rendimiento Neto anual por unidad:

Dado que este rendimiento viene en euros se necesita un campo con 5 enteros y 6 decimales.

Casillas correspondientes **al epígrafe 722.**

Se incluyen las casillas para recoger la información específica para el epígrafe 7-2 - Transportistas.

Incentivo inversión 722.

Rendimiento minorado (722).

Indice especial 722.

Indice inicio epígrafe 722.

Marca “Sin Actividad”

Si marcamos la opción “SIN ACTIVIDAD” se grabará el anexo sin datos económicos, consignando solo la sección, epígrafe y los datos correspondientes a la actividad.

Llevará una de las claves siguientes:

Blanco: Si se consignan datos económicos de la actividad.

X: Si NO se consignan datos económicos de la actividad

A.2.21.- Diseño Registro 20 de Anexo 5.A. Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva. Actividades agrícolas y ganaderas.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 20	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
ACTIVIDAD EMPRESARIAL AGRÍCOLA O GANADERA POR MODULOS				
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Actividad	AN	25	37	61
Sección IAE	N	1	62	62
Epígrafe IAE	AN	6	63	68
Localización				
Domicilio actividad	AN	24	69	92
Descripción del Municipio actividad	AN	15	93	107
Código provincia actividad	N	2	108	111
Código municipio actividad	N	3	110	112
Arrendador				
NIF/CIF	AN	9	113	121
Apellidos y Nombre o Razón Social	AN	25	122	146
Resto Empleados	N	3	147	149
Tipo Actividad	AN	3	150	152
Unidades (7 enteros, 2 decimales) (Matriz 2)	N	9	153	161
Rendimiento neto anual por unidad (5 enteros y 6 decimales)	N	11	162	172
Rendimiento neto anual por Módulo	N	11	173	183
Idem posiciones (153 a 183)				
Suma de Rendimientos	N	11	215	225
Índice instrucción 4ª (1,2)	N	3	226	228
Producto Suma de rendimientos x Índice	N	11	229	239
Reducción 25%	N	11	240	250
Prestaciones por incapacidad temporal	N	11	251	261
Rendimiento neto previo	N	11	262	272
Ganancias por elementos patrimoniales afectos	N	11	273	283
Exención por reinversión	N	11	284	294
Pérdidas por elementos patrimoniales afectos	N	11	295	305
Rendimiento Neto	N	11	306	316
Entidades en Atribución de Rentas				
C.I.F. de la Entidad	AN	9	317	325

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Razón Social	AN	25	326	350
% Atribución Declarante (3,2)	N	5	351	355
Rendimiento de la Actividad Atribuido	N	11	356	366
Pagos Fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta	N	11	367	377
Aportación propia EPSV empleo	N	11	378	388
Marca “Sin actividad”	AN	1	389	389
Importe del arrendamiento	N	11	390	399
Importe existencias iniciales	N	11	400	410
Importe existencias finales	N	11	411	421
Volumen de ventas	N	11	422	432
Fin de Identificador </1092001>	AN	10	433	442

OBSERVACIONES AL REGISTRO 20 DATOS DE RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN ESTIMACION OBJETIVA. ACTIVIDADES AGRICOLAS Y GANADERAS.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que determinen el rendimiento neto de su actividad **Agrícola o Ganadera** mediante la modalidad de estimación objetiva.

Si el sujeto pasivo tuviera mas de una actividad en esta modalidad podrá cumplimentar tantos registros como actividades.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
así sucesivamente.

Domicilio Actividad: se indicará el domicilio, municipio, código de municipio y código de provincia

Tipo de Actividad se consignará una de las siguientes:

A1.- Horticultura al aire libre.
A2.- Horticultura protegida.
A3.- Cultivo de frutales.
A4.- Pradera.
A5.- Agricultura general.
G1.- Explotación extensiva de ganado bovino de leche.
G2.- Explotación extensiva de ganado bovino de cebo.
G3.- Explotación extensiva de ganado ovino y caprino.
G4.- Explotación extensiva de ganado caballar, mular y asnal.
G5.- Explotación intensiva de ganado bovino de leche.
G6.- Explotación intensiva de ganado bovino de cebo.
G7.- Explotación intensiva de ganado ovino y caprino.
G8.- Explotación intensiva de ganado caballar, mular y asnal.
G9.- Explotación de ganado porcino.
G10.- Avicultura, excepto codorniz.
G11.- Codorniz.
G12.- Cunicultura.
G13.- Apicultura.
H. - Alojamiento turístico agrícola.

Pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta: se detallarán los pagos fraccionados, las retenciones e ingresos a cuenta que agricultores y ganaderos hayan soportado durante el ejercicio.

Rendimiento Neto anual por unidad:

Dado que este rendimiento viene en euros se necesita un campo con 5 enteros y 6 decimales.

Marca “Sin Actividad”

Si marcamos la opción “SIN ACTIVIDAD” se grabará el anexo sin datos económicos, consignando solo la sección, epígrafe y los datos correspondientes a la actividad.

Llevará una de las claves siguientes:

Blanco: Si se consignan datos económicos de la actividad.

X: Si NO se consignan datos económicos de la actividad

A.2.22.- Diseño Registro 21 de Anexo 6. Rendimientos de actividades económicas en estimación directa.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 21	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
ACTIVIDADES ECONOMICAS EN ESTIMACION DIRECTA				
Modalidad (N/S)	AN	1	35	35
Procedimiento (/N/F)	AN	1	36	36
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	37	38
Actividad	AN	25	39	63
Sección IAE	N	1	64	64
Epígrafe IAE (Para Simplificada Forestal = 000)	AN	6	65	70
Localización de la actividad				
Domicilio actividad	AN	24	71	94
Descripción de Municipio actividad	AN	15	95	109
Código provincia actividad	N	2	110	111
Código municipio actividad	N	3	112	114
Arrendador				
NIF/CIF	AN	9	115	123
Apellidos y Nombre o Razón Social	AN	25	124	148
Rendimiento Neto				
Ingresos normales	N	11	149	159
Subvenciones y otros ingresos	N	11	160	170
Variación de existencias positiva	N	11	171	181
SUMA DE INGRESOS	N	11	182	192
Compras	N	11	193	203
Variación de existencia negativa	N	11	204	214
Sueldos y salarios	N	11	215	225
Seguridad Social a cargo de la Empresa	N	11	226	236
Otros gastos de personal	N	11	237	247
Arrendamientos y cánones	N	11	248	258
Reparación y conservación	N	11	259	269

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Servicios de profesionales independientes	N	11	270	280
Otros servicios exteriores	N	11	281	291
Tributos fiscalmente deducibles	N	11	292	302
Gastos financieros	N	11	303	313
Amortizaciones fiscalmente deducible	N	11	314	324
Provisiones fiscalmente deducibles	N	11	325	335
Manutención (No aplicable en 2012)	N	11	336	346
Repoblación de superficies explotadas	AN	1	347	347
Otros gastos fiscalmente deducibles	N	11	348	358
SUMA DE GASTOS	N	11	359	369
Minoración del 5% (No aplicable en 2012)	N	11	370	380
Minoración del 10%	N	11	381	391
DIFERENCIA	N	11	392	402
RENDIMIENTO PREVIO NETO	N	11	403	413
Ganancias de elementos patrimoniales afectos	N	11	414	424
Exención por reinversión	N	11	425	435
Pérdidas de elementos patrimoniales afectos	N	11	436	446
RENDIMIENTO NETO	N	11	447	457
Entidades en atribución de rentas				
CIF de la Entidad	AN	9	458	466
Razón Social	AN	25	467	491
% Atribución declarante	N	5	492	496
RENDIMIENTO NETO ATRIBUIDO	N	11	497	507
Pagos Fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta	N	11	508	518
LIBROS REGISTROS				
Llevanza de la contabilidad según Código de Comercio	AN	1	519	519
Libro de Ingresos (Matriz 5)				
Nº Volúmenes	N	5	520	524
Nº Folios	N	5	525	529
Nº Asientos	N	5	530	534
Fecha último asiento	N	8	535	542
Libro de Gastos Libro de Bienes de Inversión Libro de Caja Libro de Fondos y Suplidos Idem posiciones (520 a 542)				
Aportación propia EPSV empleo	N	11	635	645
Porcentaje diferencia a aplicar	N	5	646	650
Marca “Sin actividad”	AN	1	651	651
Importe del arrendamiento	N	11	652	662
Importe Existencias Iniciales	N	11	663	673
Importe Existencias Finales	N	11	674	684
Fin de Identificador </1092101>	AN	10	685	694

OBSERVACIONES AL REGISTRO 21 DATOS DE RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN ESTIMACION DIRECTA.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que determinen el rendimiento neto de su actividad empresarial o profesional mediante la modalidad de estimación Directa. Si el sujeto pasivo tuviera mas de una actividad en esta modalidad podrá cumplimentar tantos registros como actividades.

Datos generales.

Modalidad: se consignará una de la siguientes claves:

“N” Normal
“S” Simplificada.

Procedimiento: se consignará una de las siguientes claves:

“ “ Normal
“N” Simplificada Normal
“F” Simplificada Forestal

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

Sección I.A.E. / Epígrafe I.A.E.: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Domicilio Actividad: se indicará el domicilio, municipio y código de municipio y código de provincia

Arrendador: si la actividad se ejerce en un local arrendado se anotará el NIF, dos apellidos y nombre del arrendador en el supuesto de tratarse de una persona física, o CIF y razón social en el supuesto que el arrendador sea una persona jurídica.

Pagos fraccionados, Retenciones e ingresos a cuenta: se detallarán los pagos fraccionados, las retenciones e ingresos a cuenta que hayan soportado durante el ejercicio.

Libros Registros: se anotará por cada clase de libro: el número de volúmenes que lo integran, el número de folios utilizados durante el período impositivo, así como el número de apuntes y la fecha del último de estos.

Porcentaje diferencia a aplicar: Se rellenará en el caso de actividades en régimen de estimación simplificada forestal y su valor será del 70% o del 58,5%.

Marca “Sin Actividad”

Si marcamos la opción “SIN ACTIVIDAD” se grabará el anexo sin datos económicos, consignando solo la sección, epígrafe y los datos correspondientes a la actividad.

Llevará una de las claves siguientes:

Blanco: Si se consignan datos económicos de la actividad.
X: Si NO se consignan datos económicos de la actividad

Variación existencias positiva: Será la diferencia positiva entre las Existencias Finales y las Existencias Iniciales

Variación existencias negativa: Será la diferencia negativa entre las Existencias Finales y las Existencias Iniciales

A.2.23.- Diseño Registro 22 de Anexo 8. Compensaciones y deducciones pendientes (Disposición transitoria sexta NF 10/2006)

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 22	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de compensación ó deducción BLGN Bases Liquidables generales negativas	AN	4	37	40
Ejercicio procedencia	AN	4	41	44
Pendiente ejercicios anteriores	N	11	45	55
Compensado en el ejercicio	N	11	56	66
Compensado2 en el ejercicio	N	11	67	77
Pendiente ejercicios siguientes	N	11	78	88
Fin de Identificador </1092201>	AN	10	89	98

OBSERVACIONES AL REGISTRO 22: Compensaciones y deducciones pendientes (Disp. Transitoria sexta NF 10/2006).

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan compensaciones por pérdidas patrimoniales generales a compensar en la base imponible general ó del ahorro, ó compensaciones por pérdidas patrimoniales especiales a compensar en la base imponible del ahorro ó compensación por bases liquidables generales negativas ó deducción por doble imposición de dividendos.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

En el campo **Tipo de compensación ó deducción** se señalará uno de los siguientes valores:

BLGN Bases Liquidables generales negativas

A.2.24.- Diseño Registro 23 de Anexo 7. Compensaciones y deducciones pendientes.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 23	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de compensación ó deducción BIG Pérdidas patrimoniales generales BIA Pérdidas patrimoniales del ahorro EPSV Reducciones de la base por aportaciones sin límite edad AFAV Reducciones de la base a favor cónyuge sin límite edad EPS2 Reducciones de la base por contribución sin límite edad REDU Reducciones de la base por aportaciones con límite edad RED2 Reducciones de la base por contribución con límite edad AFAL Reducciones de la base a favor cónyuge con límite edad MINU Reducciones de la base por aportaciones del propio minusválido FAMI Reducciones de la base familiares minusválidos ACT1 Deducción inversión actividades con límite ACT2 Deducción inversión actividades sin límite RNAH Rendimientos negativos del ahorro	AN	4	37	40
Ejercicio procedencia	AN	4	41	44
Pendiente ejercicios anteriores	N	11	45	55
Compensado en el ejercicio	N	11	56	66
Pendiente ejercicios siguientes	N	11	67	77
Fin de Identificador </1092301>	AN	10	78	87

OBSERVACIONES AL REGISTRO 23: COMPENSACIONES Y DEDUCCIONES PENDIENTES

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan compensaciones pendientes de ejercicios a partir de 2007 por pérdidas patrimoniales generales ó del ahorro, ó deducciones pendientes en ejercicios anteriores por deducción de actividades con o sin límite, ó compensación por rendimientos negativos del ahorro ó compensación en ejercicios anteriores por reducciones pendientes.

En el campo del **Clave de perceptor** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

En el campo **Tipo de compensación ó deducción** se señalará uno de los siguientes valores:

BIG Pérdidas patrimoniales generales
BIA Pérdidas patrimoniales del ahorro
EPSV Reducciones de la base por aportaciones sin límite edad
AFAV Reducciones de la base a favor cónyuge sin límite edad
EPS2 Reducciones de la base por contribución sin límite edad
REDU Reducciones de la base por aportaciones con límite edad
AFAL Reducciones de la base a favor cónyuge con límite edad
RED2 Reducciones de la base por contribución con límite edad
MINU Reducciones de la base por aportaciones del propio minusválido

FAMI Reducciones de la base familiares minusválidos
 ACT1 Deducción inversión actividades con límite
 ACT2 Deducción inversión actividades sin límite
 RNAH Rendimientos negativos del ahorro

A.2.25.- Diseño Registro 24. Pérdida del derecho a la deducción ya practicada

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 24	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo pérdida IVI Pérdida por deducción en inversión vivienda IFI Pérdida por deducción en financiación vivienda ACT Pérdida por deducción en actividades OTR Otras pérdidas ADQ Adquisición de vivienda ejercicio 2007 y siguientes	AN	3	37	39
Fecha desde (AAAAMMDD)	N	8	40	47
Fecha hasta (AAAAMMDD)	N	8	48	55
Importe	N	11	56	66
Intereses	N	11	67	77
Fin de Identificador </1092401>	AN	10	78	87

OBSERVACIONES AL REGISTRO 24 PERDIDA DEL DERECHO A LA DEDUCCIÓN YA PRACTICADA

En el campo del **Sujeto Pasivo** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.
 C = Cónyuge.
 H1 = Primer hijo menor.
 H2 = Segundo hijo menor.
 Y así sucesivamente.

En el campo del **Tipo de pérdida** se señalará uno de los siguientes valores:

IVI: Pérdida por deducción en inversión en vivienda.
 IFI: Pérdida por deducción en financiación en vivienda
 ACT: Pérdida por deducción de actividades
 OTR: Otras pérdidas
 ADQ: Adquisición de vivienda ejercicio 2007 y siguientes

A.2.26.- Diseño Registro 25 de Liquidación opcional. Rendimientos del trabajo. Detalle.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	25	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
LIQUIDACION ESPECIAL - DETALLE					
Clave de perceptor (D /C /H1/H2...)		AN	2	35	36
Clave de discapacitado (2,3)		AN	1	37	37
NIF/CIF Pagador		AN	9	38	46
Razón social / Apellidos y nombre del pagador		AN	40	47	86
RENDIMIENTOS INTEGROS					
Dinerarias		N	11	87	97
En especie (salvo EPSV)		N	11	98	108
Suma de ingresos		N	11	109	119
Periodo de generación		N	5	120	124
Porcentaje de integración		N	5	125	129
Rendimiento integro		N	11	130	140
Retenciones e ingresos a cuenta		N	11	141	151
Fin de Identificador	</1092501>	AN	10	152	161

A.2.27.- Diseño Registro 30 de Liquidación opcional. Rendimientos del trabajo. Resumen.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	30	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
LIQUIDACION ESPECIAL - RESUMEN					
Clave de perceptor (D /C /H1/H2...)		AN	2	35	36
Suma de rendimientos integros		N	11	37	47
Porcentaje de retención		N	2	48	49
Cuota		N	11	50	60
Suma de retenciones e ingresos a cuenta		N	11	61	71
Cuota diferencial		N	11	72	82
Pago a efectuar		N	11	83	93
Fin de Identificador	</1093001>	AN	10	94	103

A.2.28.- Diseño Registro 26 de crédito fiscal

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini.	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	109	N	3	2	4
Código del Registro	26	N	2	5	6
Número de Registro	01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
CREDITO FISCAL					
Titular de la inversión (D /C /H1/H2...)		AN	2	35	36
Crédito fiscal		N	11	37	47
Crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores		N	11	48	58
Cantidades deducidas en el ejercicio actual		N	11	59	69
15% de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en ejercicio actual		N	11	70	80
Crédito pendiente a 31-12 del ejercicio actual		N	11	81	91
Fin de Identificador	</10926nn>	AN	10	92	101

OBSERVACIONES AL REGISTRO 26 CREDITO FISCAL

Este registro será obligatorio para aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en vivienda habitual ó se hayan acogido a la exención por reinversión.

Será único por sujeto pasivo.

En el campo del **Clave de titular** se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Crédito fiscal

En esta casilla se anotará el crédito fiscal por contribuyente independientemente de la titularidad de la vivienda. Se mantiene el crédito de 36.000,00 para las viviendas adquiridas antes del 1 de Enero de 2012. A partir del 1 de enero de 2012 el crédito fiscal será de 30.000,00 euros

Crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores

En esta casilla se anotará la suma de las deducciones practicadas a partir del 1 de enero de 1999 por el concepto de inversión en cualquier vivienda, incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda. Cuando el contribuyente se haya acogido a la exención por reinversión también se sumará a esta casilla el resultado de aplicar el 15 por 100 a la ganancia patrimonial dejada exenta por reinversión (o el 18 por 100 si la vivienda ha sido transmitida entre el 1 de enero de 2007 y el 31 de diciembre de 2011).

Cantidades deducidas en el ejercicio actual

En esta casilla se anotará la suma de las deducciones practicadas por el concepto de inversión en el ejercicio actual (incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda).

15% de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en el ejercicio actual

En esta casilla se anotará el resultado de aplicar el 15 por 100 a la ganancia patrimonial del ejercicio actual dejada exenta por reinversión cuando el contribuyente se acoja a dicha exención.

Crédito pendiente a 31-12 del ejercicio actual

En esta casilla se anotará la cantidad resultante de minorar el crédito fiscal de 30.000,00 euros (36.000,00 euros en caso de viviendas adquiridas antes del 1 de enero de 2012) en las cantidades reflejadas en las casillas “crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores”, “cantidades deducidas en el ejercicio actual” y “15% de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en el ejercicio actual”.

II. ERANSKINA

ANEXO II

	IFZ	5. eranskina 109 PFEZ	Zenbatespen objektiboan dauden jarduera ekonomikoen etekinak	*8400101022013*
---	-----	----------------------------------	---	-----------------

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
Jasotzailearen gakoa	Jarduera			Jasotzailearen gakoa	Jarduera		
JEZren sekzioa	JEZren epigrafea			JEZren sekzioa	JEZren epigrafea		
Jardueraren helbidea				Jardueraren helbidea			
Jardueraren udalerria				Jardueraren udalerria			
Jardueraren probintzia kodea				Jardueraren probintzia kodea			
Errentatzailea: IFZ				Errentatzailea: IFZ			
Errentatzailea: izena/sozietate izena				Errentatzailea: izena/sozietate izena			
Errentamenduaren zenbatekoa				Errentamenduaren zenbatekoa			

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
A	Salmenten kopurua			A	Salmenten kopurua		
B	Hasierako Izakinak			B	Hasierako Izakinak		
C	Bukaerako Izakinak			C	Bukaerako Izakinak		

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK										NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK																
	Unitate kopurua		Urteko etekin garbia unitateko			Urteko etekin garbia moduluko			Jarri "X" bat dagokion jarduera motan																	
1	01		02			03			Nekazar.	A1	A2	A3	A4	A5												H
2	04		05			06			Abeltzai.	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13				
3	07		08			09																				
4	10		11			12																				
5	13		14			15																				
6	16		17			18																				
7	19		20			21																				
8	22		23			24																				
AURRETIKO ETEKIN GARBIA						25																				
Inbertsioari pizgarriak: 722. epigrafea						25A																				
MURRIZ.KO ETEK. GARBIA ([25] – [25A])						26																				
Indize bereziak: 3.1 b), c), d) apartatuak eta 722. epigrafea						27																				
Indize orokorra: 3.2 apartatua						28																				
Denboraldiko indizea: 3.3 apartatua						29																				
[26] x [27] x [28] x [29]						31																				
3.4 ko indizea Soberakineraino						32																				
Soberakina [32] X 1,30						33																				
[31] edo ([32] + [33])						34																				
722. epigrafearen hasierako indizea						34A																				
Prestazioak aldi baterako ezintasunagatik						35																				
ZUZEN.KO ETEK. GARBIA ([34] x [34A]) + [35]						36																				
Atxikitako ondare elementuen irabaziak						37																				
Salbuespena berrinbertitzeagatik						38																				
Atxikitako ondare elementuen galerak						39																				
ETEKIN GARBIA [36] + [37] – [38] – [39]						40																				

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)				Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)			
41	Entitatearen IFZ			41	Entitatearen IFZ		
42	Sozietate izena			42	Sozietate izena		
43	Esleipen %			43	Esleipen %		
44	ESLEITUTAKO ETEKIN GARBIA			44	ESLEITUTAKO ETEKIN GARBIA		

ENPRESA JARDUERAK, NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA IZAN EZIK				NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZTA JARDUERAK			
45	Ordainketa zatikatuak			45	Ordaink. zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak		

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefonoa (08:00etatik 15:00etara):** 902 100 040
 * **Internet :** www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GARBIA KALKULATZEKO ZEINU, INDIZE ETA MODULU BIDEZKO ZENBATESPEN OBJEKTIBOAREN MODALITATEA erabiltzen duten zergadunek beteko dute. Idazmakinez edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz.

Bi jardueraren etekina jasotzeko prestatuta dago eranskina: bata nekazaritza edo abeltzaintzakoa, eta bestea nekazaritza edo abeltzaintzakoa ez dena. Zergadunak egiten duen jarduera kopurua handiagoa bada, behar adina eranskin aurkeztu beharko ditu.

Oinarri ezargarria zehazteko erregimen honetara biltzen den jarduera bakoitzeko, jarraian azaltzen diren datuok beteko dira.

DATU OROKORRAK

Jarduera ekonomikoaren etekinak jarduera horiei atxikitako produkzio bideak edo giza baliabideak ohikotasunez, pertsonalki eta zuzenean bere kabuz antolatzen dituenak lortutakoak direla jotzen da. Aurkako frogarik ez, baldintza horiek jarduera ekonomikoaren titular gisa agertzen direnek betetzen dituztela ulertzen da.

Jasotzailearen gakoak: "A" jarriko da etekina jaso duena aitortzaile denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2".... mota honetako etekinak lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.

Jarduera: jarduera ekonomikoa edo jardueraren sektorea adieraziko da. **JEZren sekzioa/JEZren epigrafea:** aitoritzen den jarduerari JardueraEkonomikoen gaineko Zergan dagokion sekzioa eta talde edo epigrafea jarriko dira. Jarduera baxurako arrantza bada, lauki honetan "0/000" adieraziko da.

Jardueraren helbidea eta udalerria: jardueraren helbidea eta udalerria adieraziko dira.

Jardueraren probintzia kodea: jarduera ekonomikoa egiten den probintziako kodea jarri behar da.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFZ eta sozietatearen izena. Errentamenduaren zenbatekoa ere jarri behar da.

Eragiketa Bolumena: Urteko eragiketa bolumena jarri beharko da.

Haserako izakinak: Urte haseran dauden izakinak ipiniko dira.

Bukaerako izakinak: Urte bukaeran dauden izakinak ipiniko dira.

ETEKIN GARBIA

Ilundurik ageri den [25A] laukia merkantzien errepide bidezko garraio jardueren etekin garbia kalkulatzeko beteko da (722. epigrafea).

1) JARDUERAK, MERKANTZIEN ERREPIDE BIDEZKO GARRAIOA ETA NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZA IZAN EZIK

Moduluaren laukiak abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Agindua II. eranskinean zerrendatzen dituen hurrenkeran beteko dira.

"Unitate kopurua" zutabearen modulu bakoitzeko unitateen batez bestekoa jarriko da, urtean zehar jarduera burutu den epealdiari dagokiona.

Ondoren, jarduera bakoitzaren **"unitateko urteko etekin garbiak"** adieraziko dira, abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Agindua II. eranskinean aipatuak.

"Unitateko urteko etekin garbia" bere modulu unitate kopuruarekin biderkatuz gero, **"moduluko urteko etekin garbiak"** lortuko dira. Kopuru partzial horiek batuz [25] laukian jarri behar den zenbatekoa aterako da. [25A] laukia ez da bete behar, eta, horrela, [26] laukia bat etorriko da [25] laukiarekin.

Ondoren, [23] laukian adierazitako zenbatekoa zuzendu behar da abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Agindua II. eranskinean jasotzen dituen **indize zuzentzaileak** aplikatuz.

Baldin badaude, aldi baterako ezintasunagatik jasotako prestazioak gehituko zaizkio ([35] laukia), eta **"aurretiko etekin garbia"** lortuko da. Emaizta [36] laukian idatziko da.

Jarduera ekonomikoari atxikitako elementuak saltzeagatik izandako **irabazi edo galerak**, Sozietateen gaineko Zergaren araudiaren arabera kuantifikatuko direnak, aurretiko etekin garbiari batu edo kenduko zaizkio. Era berean, **aparteko mozkinak berrinbertitu badira** Sozietateen gaineko Zergaren araudiak xedatzen duena ere aplikatuko da.

2) MERKANTZIEN ERREPIDE BIDEZKO GARRAIO JARDUERA (722. epigrafea)

Etekin garbia kalkulatzeko, aurreko 1) puntuan azaldutako prozedura erabiliko da eta, gainera, honako berezitasunak hartuko dira kontuan:

- Moduluen laukiak betetzeko abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Aginduan eta bere xedapen gehigarri bakarrean ezarritakoari jarraituko zaio.
- [26] laukian [25] eta [25A] laukien arteko aldea jarriko da. Azken lauki horretan, inbertsioari emandako pizgarriengatik egin den gutxipena idatziko da, hau da, ibilgetuaren amortizazioa, abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Agindua II. eranskinean arabera kalkulatu.
- Indize zuzentzaileei dagokienez, [28] laukia bete gabe utziko da. [27] laukian oro har "0,8" idatziko da zergadunak ibilgailu bakarra duenean. "0,90" indizea aplikatuko da jarduera traktokamioien bidez egiten denean eta zergadunak erdiatorik ez duenean. Jarduera traktokamioi bakarraz eta erdiatorik gabe egiten denean, "0,75" indizea aplikatuko da soil-soilik.
- [33] laukian abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Aginduan arautzen den hasierako indize zuzentzailea jarriko da, hala badagokio.

3) NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZA JARDUERAK

Lehendabizi, jarduera mota adierazi behar da dagokion laukian "X" bat jarri. Horretarako, abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Agindua I. eranskinean jasotzen dituen kodeak erabiliko dira (adibidez: burutu den jarduera mota estalpeko barazkigintza bada, [A2] laukian "X" jarriko da).

Jarraian, etekin garbia kalkulatu da aurreko 1) puntuan azaldutako prozedura erabiliz eta, gainera, honako berezitasunak kontuan hartuz:

- "Unitateko urteko etekin garbiak" abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Agindua I. eranskinean zerrendatzen dira.
- Hala dagokionean, [26] laukian abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Agindua I. eranskinean 4. instrukzioan arautzen duen indize zuzentzailea jarriko da.
- [34] laukian nekazari gazteek edo nekazaritzan diharduten soldatapeko langileek etekin garbia murriztu dezakete abenduraren 23ko 1105/2011 Foru Agindua I. eranskinean 5. instrukzioan jasotakoaren arabera.

ERRENTEN ESLEIPENA

Jarduera egiten dutenak sozietate zibilak, ondasun komunitateak edo martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrek, 35.3 artikuluan aipatzen dituen gainerako entitateak badira, etekin garbia bazkide, komunero, eta abarri esleitzeko kasu bakoitzean aplikagarri diren arauak jarraituko zaie.

Lehendabizi entitatearen IFZ ([41] laukia) eta sozietate izena ([42] laukia) adieraziko dira.

Ondoren, zergadunari dagokion esleipen portzentajea jarriko da ([43] laukia).

Esleitutako etekin garbia ([44] laukia) esleipen portzentajea jardueraren etekin garbiarekin biderkatuz lortuko da.

ETEKIN GARBIA

[40] laukian adierazi den etekin garbia edo, esleipena egonez gero, [44] laukian adierazi den esleitutako etekin garbia, 1. likidazio orriko [06] laukira eramango da.

KONTURAKO ORDAINKETAK

Ordainketa zatikatuak: zergadunak 130 ereduaren bidez edo helbideraketaren bitartez jarduera bakoitzagatik egin dituen ordainketa zatikatuak adieraziko dira.

Atxikipenak eta konturako sarrerak: nekazari eta abeltzainek jasandako atxikipenak eta konturako sarrerak jarriko dira.

Errentak esleitzeko erregimenean dauden entitateak izanez gero, bazkide, komunero eta abar bakoitzari dagokion atxikipen eta konturako sarrerak jasoko dira hemen.

	NIF	Anexo 5 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva	*8400101012013*
---	-----	-----------------------------	--	-----------------

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
Clave perceptor	Actividad			Clave perceptor	Actividad		
Sección IAE	Epígrafe IAE			Sección IAE	Epígrafe IAE		
Domicilio actividad				Domicilio actividad			
Municipio actividad				Municipio actividad			
Código provincia actividad				Código provincia actividad			
Arrendador: NIF				Arrendador: NIF			
Arrendador: Nombre / Razón Social				Arrendador: Nombre / Razón Social			
Importe Arrendamiento				Importe Arrendamiento			

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
A	Volumen de Ventas			A	Volumen de Ventas		
B	Existencias Iniciales			B	Existencias Iniciales		
C	Existencias Finales			C	Existencias Finales		

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS													
	Número unidades	Rendimiento neto anual por unidad	Rendimiento neto anual por módulo	Marque con una "X" el tipo de actividad													
1	01	02	03	Agrícola	A1	A2	A3	A4	A5								H
2	04	05	06	Ganadera	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13
3	07	08	09														
4	10	11	12														
5	13	14	15														
6	16	17	18														
7	19	20	21														
8	22	23	24														
		REND. NETO PREVIO	25														
		Incentivo inversión epígrafe 722	25A														
		REND. NETO MINORADO ([25] - [25A])	26														
		Índices especiales 3.1 a), b), c) y epígrafe 722	27														
		Índice general 3.2	28														
		Índice de temporada 3.3	29														
		[26] x [27] x [28] x [29]	31														
		Índice 3.4 Hasta exceso	32														
		Exceso [32] X 1,30	33														
		[31] ó ([32] + [33])	34														
		Índice inicio epígrafe 722	34A														
		Prestaciones por incapacidad temporal	35														
		REND. NETO CORREGIDO ([34] x [34A]) + [35]	36														
		Ganancias elementos patrimoniales afectos	37														
		Exención por reinversión	38														
		Pérdidas elementos patrimoniales afectos	39														
		REND. NETO [36] + [37] - [38] - [39]	40														

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)				Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)			
41	NIF entidad			41	NIF entidad		
42	Razón social			42	Razón social		
43	% atribución			43	% atribución		
44	REND. NETO ATRIBUIDO			44	REND. NETO ATRIBUIDO		

ACTIVIDADES EMPRESARIALES EXCEPTO AGRÍCOLAS Y GANADERAS				ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS			
45	Pagos fraccionados			45	Pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta		

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
 * Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que determinen el RENDIMIENTO NETO DE SU ACTIVIDAD ECONÓMICA MEDIANTE LA MODALIDAD DE ESTIMACIÓN OBJETIVA POR SIGNOS, ÍNDICES O MÓDULOS.

El anexo está preparado para recoger el rendimiento de dos actividades: una agrícola o ganadera y otra no agrícola o ganadera. Si el número de actividades que ejerce el contribuyente fuese superior deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

Por cada actividad acogida a este régimen de determinación de la base imponible, se cumplimentarán los datos que a continuación se explican.

DATOS GENERALES

Los rendimientos de las actividades económicas se considerarán obtenidos por quienes realicen de forma habitual, personal y directa la ordenación por cuenta propia de los medios de producción o de los recursos humanos afectos a las actividades. Se presume, salvo prueba en contrario, que dichos requisitos concurren en quienes figuren como titulares de las actividades económicas.

Clave perceptor: Se consignará una "D" si el que obtiene el rendimiento es el declarante, una "C" si lo es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y una "H1", "H2"... por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

Actividad: Se hará constar la actividad económica o sector de la actividad.

Sección IAE/Epígrafe IAE: Se anotarán la sección y grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada. Si la actividad es pesca de bajura, en esta casilla se colocará "0/000".

Domicilio y municipio actividad: Se indicará el domicilio y municipio de la actividad.

Código provincia actividad: Se hará constar el código de la provincia donde se desarrolla la actividad económica.

Arrendador: Se anotarán el NIF, nombre y dos apellidos del arrendador del local en el que se ejerza la actividad en el supuesto de tratarse de persona física, o NIF y razón social en el supuesto de que el arrendador sea una persona jurídica. Además, se incluirá el importe del arrendamiento.

Volumen de operaciones: Se indicará el volumen de operaciones del año.

Existencias Iniciales: Se consignará importe de las existencias al inicio del año.

Existencias Finales: Se consignará importe de las existencias al final del año.

RENDIMIENTO NETO

La casilla sombreada en gris [25A] se cumplimentará para calcular el rendimiento neto de las actividades de transporte de mercancías por carretera (epígrafe 722).

1) ACTIVIDADES EXCEPTO TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y AGRÍCOLAS-GANADERAS

Se rellenarán las casillas de los módulos siguiendo el mismo orden en el que vienen enumerados en el anexo II de la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre.

En la columna "número unidades" se anotará, por cada módulo el promedio de unidades del mismo, relativo al periodo en que se haya ejercido la actividad durante el año.

A continuación, se anotarán los "rendimientos netos anuales por unidad" previstos en el anexo II de la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre.

Multiplicando el "rendimiento neto anual por unidad" por el número de sus respectivas unidades de módulo se obtendrán los diferentes "rendimientos netos anuales por módulo". Como suma de estas cantidades parciales se obtendrá la cantidad a consignar en la casilla [25]. No se cumplimentará la casilla [25A], de forma que la casilla [26] coincidirá con la casilla [25].

A continuación se corregirá la cantidad de la casilla [23] con los índices correctores que sean de aplicación conforme a lo dispuesto en el anexo II de la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre.

Se sumarán, en su caso, las prestaciones percibidas por incapacidad temporal (casilla [35]) y se obtendrá el "rendimiento neto corregido", que se anotará en la casilla [36].

Al rendimiento neto corregido se sumarán o restarán las **ganancias o pérdidas** derivadas de la enajenación de los elementos afectos a la actividad económica, que se cuantificarán conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades. Asimismo, se aplicará lo dispuesto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades para los **supuestos de reinversión de beneficios extraordinarios**.

2) ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (epígrafe 722)

El rendimiento neto se obtendrá aplicando el procedimiento explicado en el punto 1) anterior teniendo en cuenta, además, lo siguiente:

- Las casillas de los módulos se rellenarán según lo establecido en la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre, y en su disposición adicional.
- En la casilla [26] se consignará la diferencia entre las casillas [25] y [25A]. En esta última se reflejará la minoración por incentivos a la inversión consistente en la amortización del inmovilizado, calculada de acuerdo con la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre.
- Respecto a los índices correctores, no se cumplimentará la casilla [28]. En la casilla [27] se consignará, con carácter general, el "0,8", cuando el contribuyente disponga de un único vehículo. Se aplicará el índice "0,90" cuando la actividad se realice con tractocamiones y el contribuyente carezca de semirremolques. Cuando la actividad se desarrolle con un único tractocamión y sin semirremolques, se aplicará exclusivamente, el índice "0,75".
- En la casilla [33] se anotará, cuando proceda, el índice corrector de inicio, regulado en la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre.

3) ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y GANADERAS

En primer lugar, se indicará, marcando con una "X" la casilla correspondiente, el tipo de actividad atendiendo a la codificación efectuada en el anexo I de la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre, (ejemplo: Se marcará con una "X" la casilla [A2] cuando el tipo de cultivo de la actividad agrícola sea la horticultura protegida).

A continuación, se calculará el rendimiento neto aplicando el procedimiento explicado en el punto 1) anterior teniendo en cuenta, además, las siguientes especificidades:

- Los "rendimientos netos anuales por unidad" se relacionan en el anexo I de la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre.
- En la casilla [26] se consignará, cuando proceda, el índice corrector regulado en la instrucción 4ª del anexo I de la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre.
- En la casilla [34] los agricultores jóvenes o asalariados agrarios podrán reducir el rendimiento neto, de acuerdo con la instrucción 5ª del anexo I de la Orden Foral 1105/2011, de 23 de diciembre.

ATRIBUCIÓN DE RENTAS

En el supuesto de que la actividad esté desarrollada por sociedades civiles, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el rendimiento neto se atribuirá a los socios, comuneros, etc., según las normas aplicables en cada caso.

Se anotarán en primer lugar los siguientes datos: el NIF de la entidad (casilla [41]) y su razón social (casilla [42]).

A continuación, se indicará el porcentaje de atribución que corresponde al contribuyente (casilla [43]).

El **rendimiento neto atribuido** (casilla [44]) se obtendrá multiplicando su porcentaje de atribución por el rendimiento neto de la actividad.

RENDIMIENTO NETO

Se trasladará el rendimiento neto que conste en la casilla [40] o el rendimiento neto atribuido que figure en la casilla [44] en caso de existir atribución, a la casilla [06] de la hoja de liquidación 1.

PAGOS A CUENTA

Pagos fraccionados: Se recogerán los diferentes pagos fraccionados de cada actividad, efectuados por el contribuyente mediante el modelo 130 o mediante domiciliación.

Retenciones e ingresos a cuenta: Se anotarán las retenciones e ingresos a cuenta que hayan soportado los agricultores y ganaderos.

En el caso de entidades en régimen de atribución de rentas, se anotarán las retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a cada socio, comunero, etc.

	IFZ	6. eranskina 109 PFEZ	Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak	*8400101122013*
---	-----	----------------------------------	---	-----------------

Modalitatea	Arrunta	Erraztua	Erraztua
Jasotzailearen gakoa	Jarduera		Basogintza
JEZren sekzioa	JEZren epigrafea		
Jardueraren helbidea			
Jardueraren udalerria			
Jardueraren probintzia kodea			
Errentatzailea: IFZ			
Errentatzailea: izena/sozietate izena			
Errentamenduaren zenbatekoa			

A	Hasierako izakinak		
B	Bukaerako izakinak		

Etekin garbia

1	Sarrera arruntak			
2	Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak			
3	Izakinen aldaketa positiboa			
4	SARRERAK $([1]) + ([2]) + ([3])$			
5	Erosketak			
6	Izakinen aldaketa negatiboa			
7	Soldatak eta lansariak			
8	Enpresaren konturako Gizarte Segurantzza			
9	Langileen beste gastu batzuk			
10	Errentamendu eta kanonak			
11	Artapenak eta konponketa			
12	Profesional independenteen zerbitzuak			
13	Kanpoko beste zerbitzu batzuk			
14	Fiskalki kengarriak diren zergak			
15	Gastu finantzarioak			
16	Fiskalki kengarria den amortizazioa			
17	Fiskalki kengarriak diren hornidurak			
18	Fisk.ki kengarriak diren beste gastu batzuk			
19	GASTUAK $[5]$ etik $[18]$ ra arteko batura			
20	DIFERENTZIA $([4]) - ([19])$			
21	$([20])$ g/ %10			
22	AURRETIKO ETEK. GARBIA $([20]) - ([21])$			
23	Atxikitako ondare elementuen irabaziak			
24	Salbuespena berrinbertitzeagatik			
25	Atxikitako ondare elementuen galerak			
26	ETEK. GARBIA $([22]) + ([23]) - ([24]) - ([25])$			

)

Errentak esleitzen dituzten entitateak (ondasun komunitateak, sozietate zibilak, etab.)

27	Entitatearen IFZ			
28	Sozietate izena			
29	Esleipen %	%	%	%
30	ESLEITUTAKO ET. GARBIA $([26]) \times ([29]) / 100$			

Konturako ordainketak

31	Ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak			
----	---	--	--	--

Erregistro liburuak

Jarri "X" bat kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera eramaten bada			
Sarrerak-Salmentak eta Sarrerak	Ale kopurua/Orri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Gastuak-Erosketak eta Gastuak	Ale kopurua/Orri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Inbertsio ondasunak	Ale kopurua/Orri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Kutxa	Ale kopurua/Orri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/
Fondoak eta Osakinak	Ale kopurua/Orri kopurua	/	/
	Idazpen kop./Azken idazpenaren data	/	/

Zergadunaren arreta zerbitzua

* **Telefona** (08:00etatik 15:00etara): 902 100 040
 * **Internet** : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

*Inprimaki honetan idazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako, 15/1999 Lege Organikoak esandako eran. Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GARBIA KALKULATZEKO ZUZENENKO ZENBATESPENAREN METODOA (MODALITATE ARRUNTA ETA ERRAZTUA) erabiltzen duten zergadunek beteko dute. Idazmakina edo boligrafoz beteko da, gainazal gogor baten gainean idatziz eta letra larriak erabiliz.

Jarduera baten etekina modalitate eta prozeduraren arabera jasotzeko prestatuta dago eranskina. Zergadunak jarduera gehiago egin baditu, behar adina eranskin aurkeztuko dira.

Oinarri ezargarria zehazteko erregimen honetara bildu den jarduera bakoitzeko, jarraian azaltzen diren datuok beteko dira.

DATU OROKORRAK

Modalitatea: bete dagokion zutabea erabiltzen den modalitatea kontuan hartuta (Arrunta, Erraztua edo Erraztua-Basogintza).

Jasotzaileen gakoak: "A" jarriko da etekina jaso duena aitortzailea denean, "E" ezkontidea edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izateko bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.

Jarduera: jarduera ekonomikoa adieraziko da.

JEZaren sekzioa/JEZaren epigrafea: Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan jarduerari dagokion sekzioa eta talde edo epigrafea jarriko dira.

Jardueraren helbidea eta udalerria: jardueraren helbidea eta udalerria adieraziko dira.

Jardueraren probintzia kodea: jarduera ekonomikoa egiten den probintziako kodea jarri behar da.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFZ eta sozietate izena. Errentamenduaren zenbatekoa ere jarri behar da.

Izakinen barizaioaren bat aitorkuko balitz, nahiz positiboa, nahiz negatiboa, hurrengo kuadrotxoetan zera ipini beharko da:

Haserako izakinak: Urte haseran dauden izakinak ipiniko dira.

Existencias Finales: Urte bukaeran dauden izakinak ipiniko dira.

JARDUERAREN ETEKINA

I - Modalitate arrunta: Sozietateen gaineko Zergaren arauak eta abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauaren 26. artikuluan ezarritako erregela orokorrak aplikatuko dira. Gainera, 10/2006 Foru Arauaren 28. artikuluan jasotzen diren erregela bereziak ere hartuko dira kontuan.

Etekin garbia modalitate honen bitartez kalkulatzeko, gehitu edo kendu egin behar dira jarduera ekonomikoari atxikitako elementuak saltzeagatik izandako irabazi edo galerak, Sozietateen gaineko Zergaren araudiaren arabera kuantifikatuak. Gainera, aparteko mozkinak berrinbertitu badira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian xedatutakoa ere aplikatuko da.

II - Modalitate erraztua:

A) Modalitate erraztua: lehenik, sarrerak eta gastuak kalifikatu eta kuantifikatuko dira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian eta modalitate arrunterako aurreikusitako arauetan ezarritakoaren arabera. Kanpoan utziko dira homidurak, amortizazioak eta jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak.

Ondoren, sarrera eta gastu horien arteko diferentzia kalkulatu da. Ateratzen den zenbatekoari %10 gutxituko zaio amortizazio, hornidura eta gastu justifikagaitzengatik.

Horrela lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

B) Modalitate erraztua: baso jarduerarako erregela berezia: lehenik sarrerak kalifikatu eta kuantifikatuko dira jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak sartu gabe. Gastuei dagokienez, honela jotatuko da:

- [18] laukian [04] laukiari %58,50eko portzentajea aplikatu ondoren ateratzen den emaitza jarriko da. Portzentaje hori %70 izango da ustiatutako azalerak zergadunak basoberritu dituen abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuak 29. artikuluan ezartzen dituen baldintza eta epeetan.

[22] laukian lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

Jardueraren etekin garbia bi edo bost urtetik gorako epean sortu bada, eta bakar-bakarrak etekin garbiaren %60 edo %50, hurrenez hurren, konputatu beharra badago, %40 edo %50eko gutxipena [25] laukian adieraziko da, eta aurretiko etekin garbitik kenduko da ([22] laukitik) etekin garbia kalkulatzeko ([26] laukia).

Aurreko modalitate guztietan, Sozietateen gaineko Zergaren araudian xedatutakoa aplikatuko da aparteko mozkinak berrinbertitu badira.

ERRENTEN ESLEIPENA

Jarduera egiten dutenak sozietate zibilak, ondasun komunitateak edo martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 35.3 artikuluan aipatzen dituen gainerako entitateak badira, etekin garbia bazkide, komunero eta abarri esleitzeko kasu bakoitzean aplikagarri diren arauak jarraituko zaie.

Lehendabizi, entitatearen IFZ ([27] laukia) eta sozietate izena ([28] laukia) adieraziko dira eta, gero, zergadunari dagokion esleipen portzentajea ([29] laukia).

Esleitutako etekin garbia ([30] laukia) esleipen portzentajea jardueraren etekin garbiarekin biderkatuz lortuko da.

ETEKIN GARBIA

[26] laukian adierazi den etekin garbia edo, esleipena egonez gero, [30] laukian adierazi den esleitutako etekin garbia, 1. likidazio orriko [07] laukira eramango da.

KONTURAKO ORDAINKETAK

Hemen adieraziko dira zergadunak, 130 ereduaren bitartez edo helbideratuta, jarduera bakoitzagatik egin dituen ordainketa zatikatuak, bai eta jasandako atxikipen eta konturako sarrerak ere.

Errentak esleitzeko erregimenean dauden entitateak izanez gero, bazkide, komunero, etab. bakoitzari dagozkion atxikipen eta konturako sarrerak jasoko dira hemen.

ERREGISTRO LIBURUAK

Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera eramaten bada, ez dago erregistro liburuak eramateko obligaziorik.

Obligazioa edukiz gero, liburu mota bakoitzeko honako datuok beteko dira: liburu osatzen duten ale kopurua, zergaldian erabilitako folio kopurua, zergaldi horretan egindako idazpen kopurua, eta azken idazpenaren data.

	NIF	Anexo 6 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación directa	*8400101112013*
---	-----	-----------------------------	---	-----------------

Modalidad		Normal	Simplificada	Simplificada
Clave perceptor	Actividad			Forestal
Sección IAE	Epígrafe IAE			
Domicilio actividad				
Municipio actividad				
Código provincia actividad				
Arrendador: NIF				
Arrendador: Nombre / Razón Social				
Importe Arrendamiento				

A	Existencias Iniciales		
B	Existencias Finales		

Rendimiento neto

1	Ingresos normales			
2	Subvenciones y otros ingresos			
3	Variación de existencias positiva			
4	INGRESOS ([1])+([2])+([3])			
5	Compras			
6	Variación de existencias negativa			
7	Sueldos y salarios			
8	Seguridad Social a cargo de la empresa			
9	Otros gastos de personal			
10	Arrendamientos y cánones			
11	Reparaciones y conservación			
12	Servicios de profesionales independientes			
13	Otros servicios exteriores			
14	Tributos fiscalmente deducibles			
15	Gastos financieros			
16	Amortización fiscalmente deducible			
17	Provisiones fiscalmente deducibles			
18	Otros gastos fiscalmente deducibles			
19	GASTOS Suma de ([5]) a ([18])			
20	DIFERENCIA ([4]) - ([19])			
21	10% s/([20])			
22	REND. NETO PREVIO ([20]) - ([21])			
23	Ganancias elementos patrimoniales afectos			
24	Exención por reinversión			
25	Pérdidas elementos patrimoniales afectos			
26	REND. NETO ([22]) + ([23]) - ([24]) - ([25])			

Entidades en atribución de rentas (comunidades de bienes, sociedades civiles, etc.)

27	NIF entidad			
28	Razón social			
29	% atribución	%	%	%
30	R. NETO ATRIBUIDO ([26])x([29])/100			

Pagos a cuenta

31	Pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta			
----	---	--	--	--

Libros registros

Llevanza de la Contabilidad de acuerdo a lo previsto en el Código de Comercio (márquese con una "X")				
Ingresos-Ventas e Ingresos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Gastos-Compras y Gastos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Bienes de Inversión	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Caja	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/
Fondos y Suplidos	N.º volúmenes / N.º folios	/	/	/
	N.º Asientos / Fecha último asiento	/	/	/

Servicio de atención al contribuyente

* Teléfono (de 08:00 a 15:00 horas): 902 100 040
* Internet : www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999. P.º Errotaburu n.º 2, Donostia-San Sebastián.

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas por aquellos contribuyentes que determinen el rendimiento neto de su actividad económica mediante EL MÉTODO DE ESTIMACIÓN DIRECTA (MODALIDAD NORMAL Y SIMPLIFICADA).

El anexo está preparado para recoger el rendimiento de una actividad según la modalidad. Si el contribuyente ejerciese más actividades, deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios.

Por cada actividad acogida a este régimen de determinación de la base imponible, se cumplimentarán los datos que a continuación se explican.

DATOS GENERALES

Modalidad: Deberá rellenarse la columna de la modalidad correspondiente (Normal, Simplificada o Simplificada forestal).

Clave perceptor: Se consignará una "D" si el que obtiene el rendimiento es el declarante, una "C" si lo es el cónyuge o pareja de hecho, cuando la pareja de hecho esté constituida conforme a la Ley 2/2003, de 7 de mayo, y una "H1", "H2"... por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

Actividad: Se hará constar la actividad económica.

Sección IAE/ Epígrafe IAE: Se anotarán la sección y grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad.

Domicilio y municipio actividad: Se indicará el domicilio y municipio de la actividad.

Código provincia actividad: Se hará constar el código de la provincia donde se desarrolla la actividad económica.

Arrendador: Se anotarán el NIF, nombre y dos apellidos del arrendador del local en el que se ejerza la actividad si se trata de persona física, o NIF y razón social si es una persona jurídica. Además, se incluirá el importe del arrendamiento.

En el caso de que hubiera una variación de existencias positiva o negativa se deberán consignar las siguientes casillas:

Existencias Iniciales: Se consignará importe de las existencias al inicio del año.

Existencias Finales: Se consignará importe de las existencias al final del año.

RENDIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

I - Modalidad Normal: Se aplicarán las normas del Impuesto sobre Sociedades y las reglas generales establecidas en el artículo 26 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre. Además, se tendrán en cuenta las reglas especiales contempladas en el artículo 28 de la Norma Foral 10/2006.

Para la determinación del rendimiento neto mediante esta modalidad, se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades. Además, se aplicará lo dispuesto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades en caso de reinversión de beneficios extraordinarios.

II - Modalidad Simplificada:

A) Modalidad simplificada: Se calificarán y cuantificarán los ingresos y gastos, excepto provisiones, amortizaciones y ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, de acuerdo con la normativa del Impuesto sobre Sociedades y reglas previstas para la modalidad normal.

A continuación se calculará la diferencia entre dichos ingresos y gastos. La cantidad resultante se minorará en el 10%, en concepto de amortización, provisión y gastos de difícil justificación.

A la cantidad así obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

B) Modalidad simplificada regla especial para la actividad forestal: Se calificarán y cuantificarán los ingresos excepto las ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad. Respecto de los gastos:

En la casilla [18] se anotará la cantidad resultante de aplicar el porcentaje del 58,50% a la casilla [04]. Este porcentaje se elevará al 70% cuando el contribuyente proceda a la repoblación de las superficies explotadas, de acuerdo con las condiciones y plazos previstos en el artículo 29 del Decreto Foral 137/2007, de 18 de diciembre.

A la cantidad obtenida en la casilla [22] se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

Cuando el rendimiento neto de la actividad tenga un periodo de generación superior a dos años o a cinco, y se deba computar sólo un 60% ó 50%, respectivamente, del rendimiento neto, la minoración del 40% ó 50% correspondiente se indicará en la casilla [25], y se restará del rendimiento neto previo (casilla [22]) para calcular el rendimiento neto (casilla [26]).

En todas las modalidades anteriores se aplicará lo dispuesto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades en caso de reinversión de beneficios extraordinarios.

ATRIBUCIÓN DE RENTAS

Si la actividad se desarrolla por sociedades civiles, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el rendimiento neto se atribuirá a los socios, comuneros, etc., según las normas aplicables en cada caso.

Se anotarán el NIF de la entidad (casilla [27]) y su razón social (casilla [28]) y el porcentaje de atribución que corresponde al contribuyente (casilla [29]).

El rendimiento neto atribuido (casilla [30]) se obtendrá multiplicando su porcentaje de atribución por el rendimiento neto de la actividad.

RENDIMIENTO NETO

Se trasladará el rendimiento neto que conste en la casilla [26] o el rendimiento neto atribuido que figure en la casilla [30] en caso de existir atribución, a la casilla [07] de la hoja de liquidación 1.

PAGOS A CUENTA

Se recogerán los diferentes pagos fraccionados de cada actividad, efectuados por el contribuyente mediante el modelo 130 o mediante domiciliación, y las retenciones e ingresos a cuenta soportados.

En el caso de entidades en régimen de atribución de rentas, se anotarán las retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a cada socio, comunero, etc.

LIBROS REGISTROS

Si se lleva contabilidad ajustada al Código de Comercio, no se estará obligado a llevar los libros registros.

En caso contrario, se rellenará este apartado haciendo constar por cada tipo de libro: el número de volúmenes que lo integran, el número de folios utilizados durante el periodo impositivo, el número de apuntes

A.1.- DISEINU LOGIKOAK.**AITORPENAREN FITXATEGIAREN ERREGISTROAK.**

Aitorpen bakoitzeko, lehen erregistro bat sartu behar da aurkezlearen datuekin, aurrerago zehazten den diseinuaren arabera. Erregistro bakoitzak identifikadore bat eraman behar du hasieran eta beste bat bukaeran.

Ondoren, aitorpenaren xehetasun erregistroak grabatuko dira.

00, 01 eta 02 kodea duten erregistroak nahitaez bete behar dira. Gainerakoak aukeran uzten dira, eta mota bakoitzeko erregistro bat baino gehiago egon daiteke.

Hauke izan daitezke erregistroak:

00 erregistroa:	Aurkezlea	Nahitaezkoa	Bakarra
01 erregistroa:	Identifikazioa	Nahitaezkoa	Bakarra
02 erregistroa:	Likidazioaren laburpena	Nahitaezkoa	Bakarra
03 erregistroa:	Ondasun higiezinak	Hautazkoa	Behar direnak
04 erregistroa:	Jarduera enpresarial eta profesionalak	Hautazkoa	Behar direnak
05 erregistroa:	Ageriko gordailuak, kontu korrontetean edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.	Hautazkoa	Behar direnak
06 erregistroa:	Balore adierazgarriak	Hautazkoa	Behar direnak
07 erregistroa:	Bizitza aseguruak	Hautazkoa	Behar direnak
08 erregistroa:	Aldi baterako edo biziarteko errentak	Hautazkoa	Behar direnak
09 erregistroa:	Gainerako ondasunak edo zorrak	Hautazkoa	Behar direnak
10 erregistroa:	Soberakina eta atzerrian ordaindutako zergak	Hautazkoa	Bakarra

OHAR OROKORRAK.

Erregistro guztiak irizpide hauei jarraiki grabatu behar dira:

Eremu alfabetikoak ezkerraldera lerrokatuta eta eskuinaldean zuriunez beteta agertuko dira, karaktere numeriko edo berezirik idatzi gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerraldera lerrokatuta eta eskuinaldean zuriunez beteta agertuko dira.

Karaktere numerikoak **LETRA LARRIZ** formateatuko dira.

Eremu numerikoak eskuinaldera lerrokatuta eta ezkerraldean zeroz beteta agertuko dira, enpaketatu gabe.

Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, edukia eremu guztiek izango dute.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz eta alfanumerikoak zuriunez beteko dira.

Aurkezpen ordenari dagokionez, kode guztiak behetik gorako hurrenkeran joango dira.

00, 01, 02 eta 10 motako erregistroen kasuan, bakoitzeko erregistro bakarra bete daiteke. Gainerakoen kasuan, ez da nahitaezkoa beharrezko erregistroak egotea edo ez egotea.

A.2.- ERREGISTROEN AZALPENA.**A.2.1.- 00 motako erregistroaren diseinua. Aurkezlea.**

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 00	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
AURKEZLEAREN DATUAK				
Baimen zenbakia	N	5	35	39
Aitorpen zenbakia	N	5	40	44
Aurkezlearen identifikazioa	A	25	45	69
Aitorpena aurkezten duenaren IFZ	AN	9	70	78
Barruko datuak	AN	200	79	278
Identifikadorearen amaiera </7140001>	AN	10	279	288

00 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. AURKEZLEAREN DATUAK**ERREGISTROAREN GAKOA**

- 1.- Aitortzailearen IFZ.
- 2.- Zergaldiaren hasiera. Dataren formatua: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko lehen eguna da.
- 3.- Zergaldiaren amaiera. Dataren formatua: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko azken eguna da.

Zergaldia ondoko irizpide hauei jarraiki definitzen da:

- a) Ekitaldi oso bat aitortzen bada, zergaldia hauxe izango da:
 Noiztik: **20120101**.
 Noiz arte: **20121231**.
 - b) Aitortzen den zergaldia urte naturala baino txikiagoa bada, zergaldiko lehen eta azken egunak grabatuko dira.
- 4.- Eredua. Aitorpen eredua. Kasu honetan, 714 eredua.

AURKEZLEAREN DATUAK

- 1.- Baimen zenbakia: aitorpenak bide telematikoz bidaltzeko Ogasun eta Finantza Departamentuak ematen duen zenbakia da. Ez da nahitaezkoa. Baimen zenbakirik ez baduzu, jarri zeroak.
- 2.- Aitorpen zenbakia: grabatutako aitorpena identifikatzen duen zenbaki sekuentziala da. Kasu guztietan bete behar da.
- 3.- Aurkezlearen identifikazioa: aurkezlearen izena, posta.
- 4.- Aitorpena aurkezten duenaren IFZ: nahitaezkoa.

A.2.2.- 01 motako erregistroaren diseinua. Identifikazioa.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 01	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gako				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Datu pertsonalak				
Aitortzailearen deiturak eta izena	AN	40	35	74
Aitortzailearen jaioteguna (EEHHUUUU)	N	8	75	82
Aitortzailearen egoera zibila (S/C/V/J/P)	AN	1	83	83
Erregimen ekonomikoa (G/S/O)	AN	1	84	84
Obligazio pertsonal edo erreala (P/R)	AN	1	85	85
Aitortzailearen helbidea. Kalearen siglak	AN	2	86	87
Aitortzailearen helbidea. Kalearen izena	AN	30	88	117
Aitortzailearen helbidea. Atariaren zenbakia	N	3	118	120
Aitortzailearen helbidea. Atariaren letra	AN	2	121	122
Aitortzailearen helbidea. Eskailera	AN	1	123	123
Aitortzailearen helbidea. Oina	N	2	124	125
Aitortzailearen helbidea. Aldea	AN	3	126	128
Aitortzailearen helbidea. Udalerriaren kodea	N	3	129	131
Aitortzailearen helbidea. Udalerria	AN	15	132	146
Aitortzailearen helbidea. Posta kodea	N	5	147	151
Telefonia (AAAZZZZZZ)	N	9	152	160
Hizkuntza (C/E)	AN	1	161	161
Bezerearen kontu kodea				
Entitatearen kodea	N	4	162	165
Sukurtsalaren kodea	N	4	166	169
Kontrol digituak	N	2	170	171
Kontu zenbakia	N	10	172	181
Profesio edo jarduera nagusia	AN	40	182	221
Telefono finkoaren zenbakia	N	9	222	230
Telefono mugikorraren zenbakia	N	9	231	239
Posta elektronikoaren helbidea	AN	40	240	279
Erregistroaren grabazio data	AN	8	280	287
Erregistroaren grabazio kodea	AN	10	288	297
Programaren bertsioa	AN	8	298	305
Frogagiriaren aurkezpena (S / N).	AN	1	306	306
Identifikadorearen amaiera </7140101>	AN	10	607	316

01 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. IDENTIFIKAZIO DATUAK

Erregistro honek aitortzailearen identifikazio datuak jasotzen ditu.
Datu hauek paperezko aitortpen ereduaren lehen orrian ageri dira.

Egoera zibila eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Ezkongabea.
C = Ezkondua.
V = Alarguna.
J = Dibortziatua o epai bidez banandua.
P = Izatezko bikoteak.

Erregimen Ekonomikoa eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

G = Irabazpidezko ondasunak.
S = Ondasun banaketa.
O = Bestelakoak.

Obligazio pertsonal/erreala eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

P = Obligazio pertsonala.
R = Obligazio erreal.

Hizkuntza gakoa:

Balio hauetako bat eraman dezake:

E = Euskara.
C = Gaztelera.

Bezeroaren kontu kodea nahitaezkoa da beti.

A.2.3.- 02 motako erregistroaren diseinua. Likidazioaren laburpena.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 02	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondasun higiezinak				
Eraikitzen ari diren higiezinak	N	11	35	45
Titularitaterik gabeko jabeantzasuna	N	11	46	56
Gainerako ondasun higiezinak	N	11	57	67
Jarduera enpresarial eta profesionalak				
Merkataritza Kodeari egokitutako kontabilitatea daraman jarduera	N	11	68	78
Gainerako jarduerak	N	11	79	89
Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak	N	11	90	100
Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreak				
Merkatu antolatuetan negoziatutako baloreak	N	11	101	111
Gainerako baloreak	N	11	112	122
Fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreak				
Merkatu antolatuetan negoziatutako baloreak	N	11	123	133
Gainerako baloreak	N	11	134	144
Bizitza aseguruak	N	11	145	155
Aldi baterako eta bizi arteko errentak	N	11	156	166
Bitxiak, larrukiak, ibilgailuak, etab.	N	11	167	177
Artegaiak eta zaharkinak	N	11	178	188
Eskubide errealeak, emakida administratiboak, kontratuzko aukerak	N	11	189	199
Jabetza intelektual edo industrialetik eratorritako eskubideak	N	11	200	210
Eduki ekonomikoko beste ondasun eta eskubideak	N	11	211	221
Ondasun eta eskubideen balio osoa	N	11	222	232
Zorrak	N	11	234	243
Oinarri ezargarria	N	11	244	254
Murritzpena	N	11	256	265
Oinarri likidagarria	N	11	266	276
Kuota osoa	N	11	277	287
Soberakina	N	11	289	298
Atzerriko zergak	N	11	299	309
Hobaria Ceuta eta Melillan	N	11	310	320
Ordaindu beharreko kuota	N	11	321	331
Identifikadorearen amaiera </7140201>	AN	10	332	341

02 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. LIKIDAZIOAREN LABURPENA

Likidazioaren laburpenari dagokion informazioa jasotzen da erregistro honetan.
 Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 1. orrian ageri dira.

A.2.4.- 03 motako erregistroaren diseinua. Ondasun higiezinak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 03	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondasun higiezinak				
Mota (H=Ohikoa, U= Hiritarrak, R: Landatarrak, C=Eraikitzen, M =Jabeantzasuna)	AN	1	35	35
Helbide osoa. Ziurtagiriak edo titulu adierazgarriak	AN	30	36	65
OHZaren ordainagiriaren zenbakia	AN	8	66	73
Katastro balioa	N	11	74	84
Egiaztatutako balioa	N	11	85	95
Eskuratze balioa	N	11	96	106
Ondasunaren balio osoa (Hiruetatik handiena)	N	11	107	117
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	118	122
Balio egozgarria	N	11	123	133
Identifikadorearen amaiera </71403nn>	AN	10	134	143

03 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. ONDASUN HIGIEZINAK

Erregistro honek ondasun higiezinaren oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 2. orrian ageri dira.

Ondasun higiezinaren **Mota** eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

H: Ohiko etxebizitza

U: Ondasun higiezin hiritarrak

R: Ondasun higiezin landatarrak

C: Eraikitzen ari diren ondasun higiezinak

M: Jabeantzasun erregimenean dauden ondasun higiezinak.

OHZren ordainagiriaren zenbakia, katastro balioa, egiaztatutako balioa eta eskuratze balioa, ondasun mota “H”, “R” edo “U” denean bakarrik beteko dira. Gainerako kasuetan, zeroz edo zuriunez beteko dira eremu motaren arabera.

Ondasun mota “C” edo “M” denean, ondasunaren balio osoa jarriko da.

A.2.5.- 04 motako erregistroaren diseinua. Jarduera enpresarial eta profesionalak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 04	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Erregistroaren gakoa				
Jarduera enpresarial eta profesionalak	AN	1	35	35
Kontabilitate mota (S = Merkataritza Kodeari egokitua, N = ez)	N	1	36	36
JEZaren sekzioa	AN	6	37	42
JEZaren epigrafea	N	11	43	53
Aktibo erreala	N	11	54	64
Pasibo exigigarria	N	11	65	75
Diferentzia higiezinaren balorazioan	N	11	76	86
Jardueraren balio osoa	N	5	87	91
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	11	92	102
Balio egozgarria	AN	10	103	112

04 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. JARDUERA ENPRESARIAL ETA PROFESIONALAK.

Erregistro honek jarduera enpresarial eta profesionalen oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitortpen ereduaren **2. orrian** ageri dira.

Jarduera mota eremuak balore hauetako bat eraman dezake:

S = Merkataritza kodeari egokitutako kontabilitatea

N = Merkataritza kodeari egokitu gabeko kontabilitatea.

JEZaren sekzioa / JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da hemen, bai eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren taldea edo epigrafea ere.

“Aktibo erreala”, “Pasibo exigigarria” eta “Diferentzia higiezinaren balorazioan” eremuak beteko dira baldin eta jarduera mota merkataritza kodearen arabera kontabilizatzeko bada, bestela ez.

A.2.6.- 05 motako erregistroaren diseinua. Ageriko gordailuak, kontu korronteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 05	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ageriko gordailuak, kontu korronteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak				
Kontu mota	N	2	35	36
Kontu zenbakia	N	20	37	56
Saldoa 2012/12/31n	N	11	57	67
Azken hiruhilekoaren batez besteko saldoa	N	11	68	98
Balio osoa	N	11	99	109
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	110	114
Balio egozgarria	N	11	115	125
Identifikadorearen amaiera </71405nn>	AN	10	126	135

05. MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. AGERIKO GORDAILUAK, KONTU KORRONTEETAN EDO AURREZKI KONTUETAN, EDO EPERAKO GORDAILUAK

Erregistro honek kontu korronteetako edo aurrezki kontuetako ageriko gordailuen nahiz eperakoen oinarri ezargarria eratzten duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 3. orrian ageri dira.

Kontu mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

- 01 = Kontu korronteak.
- 02 = Aurrezki kontuak.
- 03 = Eperako ezarpenak.
- 04 = Finantza kontuak.

“Kontu zenbakia” atalean kontuaren 20 digituak jarri behar dira.

A.2.7.- 06 motako erregistroaren diseinua. Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreak. Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 06	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Balore adierazgarriak				
Balore mota (1, 2, 3, 4)	N	1	35	35
Entitatearen izena	AN	20	36	55
Balore kopurua (10 zati oso eta 6 hamartar)	N	16	56	71
Balioa guztira	N	11	72	82
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	83	87
Balio egozgarria	N	11	88	98
Identifikadorearen amaiera </71406nn>	AN	10	99	108

06 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. BALORE ADIERAZGARRIAK.

Erregistro honetan honako baloreen oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen da: kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreena eta edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreena. Datu hauek paperezko aitortpen ereduaren 3. orrian ageri dira.

Balore mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

- 1 = Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreak, merkatu antolatuetan negoziatuak.
- 2 = Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten gainerako baloreak.
- 3 = Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreak, merkatu antolatuetan negoziatuak.
- 4 = Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten gainerako baloreak.

A.2.8.- 07 motako erregistroaren diseinua. Bizitza aseguruak.

Azalpena		Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	07	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
Bizitza aseguruak					
Entitate aseguratzaileraren izena		AN	20	35	54
Poliza zenbakia		AN	15	55	62
Balorazioa		N	11	63	73
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)		N	5	74	78
Balio egozgarria		N	11	79	89
Identifikadorearen amaiera	</71407nn>	AN	10	90	99

07 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. BIZITZA ASEGURUAK

Erregistro honek bizitza seguruaren oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitortzen ereduaren 4. orrian ageri dira.

A.2.9.- 08 motako erregistroaren diseinua. Aldi baterako edo bizi arteko errentak.

Azalpena		Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk.pos.
Identifikadorearen hasiera	<	AN	1	1	1
Eredua	714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea	08	N	2	5	6
Erregistro zenbakia	nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera	>	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa					
Aitortzailearen IFZ		AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)		N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)		N	8	27	34
Aldi baterako eta bizi arteko errentak					
Azalpena		AN	30	34	64
Balorazioa		N	11	65	75
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)		N	5	76	80
Balio egozgarria		N	11	81	91
Identifikadorearen amaiera	</71408nn>	AN	10	92	101

08 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. ALDI BATERAKO EDO BIZI ARTEKO ERRENTAK.

Erregistro honek aldi baterako edo bizi arteko errenten oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 4. orrian ageri dira.

A.2.10.- 09 motako erregistroaren diseinua. Gainerako ondasunak eta zorrak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 09	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Gainerako ondasunak eta zorrak				
Mota (1, 2, 3, 4, 5, 6)	AN	1	35	35
Azalpena	AN	90	36	125
Balioa guztira	N	11	126	136
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	137	141
Balio egozgarria	N	11	142	152
Identifikadorearen amaiera </71409nn>	AN	10	153	162

09 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. GAINERAKO ONDASUNAK ETA ZORRAK.

Erregistro honek gainerako ondasunen eta zorren oinarri ezargarria eratzen duten osagaiei buruzko informazioa jasotzen du. Datu hauek paperezko aitorten ereduaren 4. orrian ageri dira.

Mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

- 1 = Bitxiak, larrukiak, ibilgailuak, etab.
- 2 = Artegaiak eta zaharkinak.
- 3 = Eskubide errealak, emakida administratiboak, kontratuzko aukerak.
- 4 = Jabetza intelektual eta industrialetik eratorritako eskubideak.
- 5 = Eduki ekonomikoko gainerako ondasun eta eskubideak.
- 6 = Zorrak.

A.2.11.- 10 motako erregistroaren diseinua. Soberakina eta atzerrian ordaindutako zergak.

Azalpena	Dat. m.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 10	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Soberakina				
Errenta Zerga aitortzeko era (I = Banaka, C = Batera)	AN	1	35	35
Ondarearen gaineko zergaren kuota osoa	N	11	36	46
Ondarearen gaineko zergaren gainerako kuotak	N	11	47	57
Errenta Zergaren kuota osoa	N	11	58	68
Errenta Zergaren oinarri ezargarri orokorraren eta aurrezpenarenaren oinar. ezar.aren %60	N	11	69	79
Atzerrian ordaindutako zergak				
Atzerrian zergapetutako oinarri likidagarriaren zatia	N	11	80	90
Antzeko kargagatik atzerrian ordaindutako zenbatekoa	N	11	91	101
Errenta Zergaren oinarri ezargarri orokorra eta aurrezpenarena	N	11	102	112
Ondare sozietateen dibidenduak	N	11	113	123
Identifikadorearen amaiera </7141001>	AN	10	124	133

10 MOTAKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK. SOBERAKINAREN DATUAK

Bete erregistro hau baldin eta “soberakina” eremua edo “atzerrian ordaindutako zergak” eremua bete behar bada; bestela ez.

PATRIMONIO 2012**A.1.- DISEÑOS LÓGICOS.**REGISTROS DEL FICHERO DE LA DECLARACIÓN.

Por cada declaración, se incluirá un primer registro con los datos del presentador, de acuerdo al diseño que se detalla más adelante. Cada registro llevará un identificador de inicio y otro de fin.

A continuación se grabarán los registros de detalle de la declaración.

Los registros obligatorios son los registros identificados con los códigos 00, 01 y 02. El resto de registros son opcionales pudiendo haber más de un registro de cada tipo.

Estos pueden ser:

Registro 00:	Presentador	Obligatorio	Único
Registro 01:	Identificación	Obligatorio	Único
Registro 02:	Resumen de la liquidación	Obligatorio	Único
Registro 03:	Bienes Inmuebles	Opcional	Los necesarios
Registro 04:	Actividades empresariales y Profesionales	Opcional	Los necesarios
Registro 05:	Depósitos en cuenta corriente ó de Ahorro, a la vista o a plazo	Opcional	Los necesarios
Registro 06:	Valores representativos	Opcional	Los necesarios
Registro 07:	Seguros de vida	Opcional	Los necesarios
Registro 08:	Rentas vitalicias o temporales	Opcional	Los necesarios
Registro 09:	Resto de bienes ó deudas	Opcional	Los necesarios
Registro 10:	Exceso e impuestos satisfechos en el extranjero	Opcional	Único

CONSIDERACIONES GENERALES.

Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios.

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos ni especiales.

Los campos Alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en **MAYÚSCULAS**.

Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no los tuviera los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Respecto al orden de presentación solo es exigible que vayan todos sus códigos en orden ascendente.

Sólo debe existir un único registro de las claves 00, 01, 02 y 10. Del resto de claves pueden existir o no los registros necesarios.

A.2.- DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.**A.2.1.- Diseño Registro 00 del Presentador.**

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 00	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
DATOS DEL PRESENTADOR				
Número de autorización	N	5	35	39
Número de declaración	N	5	40	44
Identificación presentador	A	25	45	69
NIF del presentador de la declaración	AN	9	70	78
Datos internos	AN	200	79	278
Fin de Identificador </7140001>	AN	10	279	288

OBSERVACIONES AL REGISTRO 00 DATOS DEL PRESENTADOR.**CLAVE DEL REGISTRO**

1º. NIF del Declarante.

2º. Período desde. Fecha en formato: año, mes y día. Es el primer día del período que se está declarando.

3º. Período hasta. Fecha en formato: año, mes y día. Es el último día del período que se está declarando.

El período se define siguiendo los criterios siguientes:

a) En el caso de una declaración del ejercicio completo el período será:

Desde: **20120101.**

Hasta: **20121231.**

b) En las declaraciones en que el período es inferior al año natural, se grabará el primer día del período y el último día del período.

4º. Modelo. Modelo de la declaración. En este caso 714

DATOS DEL PRESENTADOR

1º. Número de autorización: número facilitado por el departamento para la Fiscalidad y las Finanzas, para la transmisión telemática de declaraciones. No obligatorio. Se rellenará a ceros en el caso de no disponer del mismo.

2º. Número de declaración: será el número secuencial identificador de la grabación de la declaración. Obligatorio en todo caso.

3º. Identificación presentador: nombre del presentador, correo.

4º. NIF del presentador de la declaración: obligatorio.

A.2.2.- Diseño Registro 01 de Identificación.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	01	N	2	5	6
Número de Registro	01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Datos Personales					
Apellidos y Nombre del Declarante		AN	40	35	74
Fecha Nacimiento del Declarante (DDMMAAAA)		N	8	75	82
Estado Civil del Declarante (S/C/V/J/P)		AN	1	83	83
Régimen Económico (G/S/O)		AN	1	84	84
Obligación Personal o Real (P/R)		AN	1	85	85
Domicilio Declarante Siglas Vía		AN	2	86	87
Domicilio Declarante Nombre Vía		AN	30	88	117
Domicilio Declarante Número Portal		N	3	118	120
Domicilio Declarante Letra Portal		AN	2	121	122
Domicilio Declarante Escalera		AN	1	123	123
Domicilio Declarante Piso		N	2	124	125
Domicilio Declarante Mano		AN	3	126	128
Domicilio Declarante Código del Municipio		N	3	129	131
Domicilio Declarante Nombre del Municipio		AN	15	132	146
Domicilio Declarante Código Postal		N	5	147	151
Teléfono (PPNNNNNN)		N	9	152	160
Modalidad de Lenguaje (C/E)		AN	1	161	161
Código Cuenta Cliente					
Código de la Entidad		N	4	162	165
Código de Sucursal		N	4	166	169
Dígitos de Control		N	2	170	171
Número de cuenta		N	10	172	181
Profesión ó actividad principal		AN	40	182	221
Número de teléfono fijo		N	9	222	230
Número de teléfono móvil		N	9	231	239
Dirección de correo electrónico		AN	40	240	279
Fecha grabación del registro		AN	8	280	287
Código de grabación del registro		AN	10	288	297
Versión del programa		AN	8	298	305
Presentación de justificantes (S / N)		AN	1	306	306
Fin de Identificador	</7140101>	AN	10	607	316

OBSERVACIONES AL REGISTRO 01 DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del Declarante.
Estos datos son los que aparecen en la primera Hoja de la Declaración en Papel.

El campo del **estado civil** podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Soltero.
C = Casado.
V = Viudo.
J = Divorciado o separado Judicialmente.
P= Parejas de hecho

El campo de **Régimen Económico** podrá llevar uno de los siguientes valores:

G = Bienes Gananciales.
S = Separación de Bienes.
O = Otros.

El campo de **obligación personal/real** podrá llevar uno de los siguientes valores:

P = Obligación personal.
R = Obligación real.

Clave de **Modalidad de Lenguaje**:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

E = Euskera.
C = Castellano.

El Código de Cuenta del cliente será siempre Obligatorio.-salvo que el resultado de la declaración sea de “no ingreso”.

A.2.3.- Diseño Registro 02 de Resumen de la Liquidación.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	02	N	2	5	6
Número de Registro	01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Bienes Inmuebles					
Inmuebles en construcción		N	11	35	45
Multipropiedad sin titularidad		N	11	46	56
Resto de bienes inmuebles		N	11	57	67
Actividades empresariales y profesionales					
Actividad con contabilidad ajustada al Código de Comercio		N	11	68	78
Resto de Actividades		N	11	79	89
Depósitos en Cuenta Corriente, Ahorro, a la Vista o a Plazo		N	11	90	100
Valores representativos de la cesión a terceros de C. Propios					
Negociados en mercados organizados		N	11	101	111
Resto de valores		N	11	112	122
Valores representativos de la participación en Fondos Propios					
Negociados en mercados organizados		N	11	123	133
Resto de valores		N	11	134	144
Seguros de vida		N	11	145	155
Rentas temporales y vitalicias		N	11	156	166
Joyas, pieles, vehículos etc.		N	11	167	177
Objetos de arte y antigüedades		N	11	178	188
D. Reales, concesiones administrativas, opciones contractuales		N	11	189	199
Derechos derivados de la propiedad intelectual o industrial		N	11	200	210
Demás bienes y derechos de contenido económico		N	11	211	221
Valor total de los bienes y derechos		N	11	222	232
Deudas		N	11	234	243
Base imponible		N	11	244	254
Reducción		N	11	256	265
Base liquidable		N	11	266	276
Cuota íntegra		N	11	277	287
Exceso		N	11	289	298
Impuestos extranjero		N	11	299	309
Bonificación Ceuta y Melilla		N	11	310	320
Cuota a Ingresar		N	11	321	331
Fin de Identificador	</7140201>	AN	10	332	341

OBSERVACIONES AL REGISTRO 02 RESUMEN DE LA LIQUIDACION.

Este registro contiene la información relativa al resumen de la liquidación.
Estos datos son los que aparecen en la Hoja 1 de la Declaración en papel.

A.2.4.- Diseño Registro 03 de Bienes Inmuebles.

Descripción	T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1
Modelo	714	N	3	2
Código del Registro	03	N	2	5
Número de Registro	nn	N	2	7
Fin de identificador	>	AN	1	9
Clave del Registro				
NIF Declarante		AN	9	10
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27
Bienes inmuebles				
Tipo de bien inmueble (H:Habitual, U:Urbanos , R:Rústicos C:Construcción, M:Multipropiedad)		AN	1	35
Dirección completa. Certificados o títulos representativos		AN	30	36
Número de recibo I.B.I.		AN	8	66
Valor catastral		N	11	74
Valor comprobado		N	11	85
Valor de adquisición		N	11	96
Valor total del Bien (El mayor de los tres)		N	11	107
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)		N	5	118
Valor imputable		N	11	123
Fin de Identificador	</71403nn>	AN	10	134

OBSERVACIONES AL REGISTRO 03 DATOS DE BIENES INMUEBLES

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a los bienes inmuebles. Estos datos son los que aparecen en la Hoja 2 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo** de bien Inmueble, podrá llevar uno de los siguientes valores:

- H: Vivienda habitual
- U: Inmuebles urbanos
- R: Inmuebles rústicos
- C: Inmuebles en construcción
- M: Inmuebles en régimen de multipropiedad

Los campos correspondientes al Número de recibo del I.B.I., valor catastral, valor comprobado y valor de adquisición sólo se rellenarán cuando el tipo de bien sea "H", "R" o "U". En los demás casos se rellenarán a ceros o a blancos según el tipo de campo. Para el tipo de bien "C" o "M" se rellenará el valor total del bien.

A.2.5.- Diseño Registro 04 de Actividades empresariales y profesionales.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	04	N	2	5	6
Número de Registro	nn	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Actividades empresariales y profesionales					
Tipo de Contabilidad (S = ajustada Código Comercio, N = no)		AN	1	35	35
Sección I.A.E.		N	1	36	36
Epígrafe I.A.E.		AN	6	37	42
Activo Real		N	11	43	53
Pasivo exigible		N	11	54	64
Diferencia valoración inmuebles		N	11	65	75
Valor total de la Actividad		N	11	76	86
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)		N	5	87	91
Valor imputable		N	11	92	102
Fin de Identificador	</71404nn>	AN	10	103	112

OBSERVACIONES AL REGISTRO 04 ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a las actividades empresariales y profesionales. Estos datos aparecen en la Hoja 2 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo de actividad** podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Contabilidad ajustada al código de comercio

N = Contabilidad no ajustada al código de comercio.

Sección I.A.E. / Epígrafe I.A.E.: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Los campos correspondientes al Activo real, el Pasivo exigible y la Diferencia valoración inmuebles sólo se rellenarán cuando el tipo de actividad sea contabilidad ajustada al código de comercio.

A.2.6.- Diseño Registro 05 de Depósitos en Cuenta Corriente o de Ahorro, a la Vista o a Plazo.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	05	N	2	5	6
Número de Registro	nn	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Depósitos en cuenta corriente, ahorro, ala vista o a plazo					
Tipo de cuenta		N	2	35	36
Código de entidad		N	4	37	40
Número de cuenta		N	20	37	56
Saldo al 31/12/2012		N	11	57	67
Saldo medio del último trimestre		N	11	68	98
Valor total		N	11	99	109
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)		N	5	110	114
Valor imputable		N	11	115	125
Fin de Identificador	</714 05 nn>	AN	10	126	135

OBSERVACIONES AL REGISTRO 05 DATOS DE DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO, A LA VISTA O A PLAZO.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a las cuentas corrientes, de ahorro, a la vista o a plazo. Estos datos aparecen en la Hoja 3 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo de cuenta** podrá llevar uno de los siguientes valores:

- 01 = Cuentas corrientes.
- 02 = Cuentas de ahorro.
- 03 = Imposiciones a plazo.
- 04 = Cuentas financieras.

En el apartado “Número de la cuenta” se anotarán los 20 dígitos de la cuenta.

A.2.7.- Diseño Registro 06 de Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios. Valores representativos de la participación de fondos propios de cualquier entidad.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	06	N	2	5	6
Número de Registro	nn	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Valores representativos					
Tipo de valor (1, 2, 3, 4)		N	1	35	35
Denominación de la Entidad		AN	20	36	55
Número de valores (10 enteros y 6 decimales)		N	16	56	71
Valor Total		N	11	72	82
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)		N	5	83	87
Valor imputable		N	11	88	98
Fin de Identificador	</714 06 nn>	AN	10	99	108

OBSERVACIONES AL REGISTRO 06 DATOS DE VALORES REPRESENTATIVOS.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a los valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios. Valores representativos de la participación de fondos propios de cualquier entidad. Estos datos aparecen en la Hoja 3 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo de valor** podrá llevar uno de los siguientes valores:

- 1 = Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios negociados en mercados organizados.
- 2 = Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios, resto de valores.
- 3 = Valores representativos de la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad negociados en mercados organizados.
- 4 = Valores representativos de la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad, resto de valores.

A.2.8.- Diseño Registro 07 de Seguros de Vida.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	07	N	2	5	6
Número de Registro	nn	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Seguros de vida					
Denominación de la Entidad aseguradora		AN	20	35	54
Número de póliza		AN	15	55	62
Valoración		N	11	63	73
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)		N	5	74	78
Valor imputable		N	11	79	89
Fin de Identificador	</714 07 nn>	AN	10	90	99

OBSERVACIONES AL REGISTRO 07 DATOS DE SEGUROS DE VIDA.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a los seguros de vida. Estos datos aparecen en la Hoja 4 de la Declaración en Papel.

A.2.9.- Diseño Registro 08 de Rentas vitalicias o temporales.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	08	N	2	5	6
Número de Registro	nn	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Rentas vitalicias y temporales					
Descripción		AN	30	34	64
Valoración		N	11	65	75
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)		N	5	76	80
Valor imputable		N	11	81	91
Fin de Identificador	</714 08 nn>	AN	10	92	101

OBSERVACIONES AL REGISTRO 08 DATOS DE RENTAS VITALICIAS O TEMPORALES.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente a las rentas vitalicias o temporales. Estos datos aparecen en la Hoja 4 de la Declaración en Papel.

A.2.10.- Diseño Registro 09 de Resto de Bienes y Deudas.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	09	N	2	5	6
Número de Registro	nn	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Resto de bienes y Deudas					
Tipo (1, 2, 3, 4, 5, 6)		AN	1	35	35
Descripción		AN	90	36	125
Valor total		N	11	126	136
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)		N	5	137	141
Valor imputable		N	11	142	152
Fin de Identificador	</714 09 nn>	AN	10	153	162

OBSERVACIONES AL REGISTRO 09 DATOS DE RESTO DE BIENES Y DEUDAS.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondiente al resto de bienes y a las Deudas. Estos datos aparecen en la Hoja 4 de la Declaración en Papel.

El campo de **Tipo** podrá llevar uno de los siguientes valores:

- 1 = Joyas, pieles, vehículos etc.
- 2 = Objetos de arte y antigüedades.
- 3 = Derechos reales, concesiones administrativas, opciones contractuales.
- 4 = Derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial.
- 5 = Demás derechos y bienes de contenido económico.
- 6 = Deudas.

A.2.11.- Diseño Registro 10 de Exceso e impuestos satisfechos en el extranjero.

Descripción		T. Dato	Long	Pos. Ini	Pos. Fin
Inicio de Identificador	<	AN	1	1	1
Modelo	714	N	3	2	4
Código del Registro	10	N	2	5	6
Número de Registro	01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador	>	AN	1	9	9
Clave del Registro					
NIF Declarante		AN	9	10	18
Periodo Desde (AAAAMMDD)		N	8	19	26
Periodo Hasta (AAAAMMDD)		N	8	27	34
Exceso					
Tipo de declaración I.R.P.F. (I = Individual, C = Conjunta)		AN	1	35	35
Cuota íntegra del impuesto sobre el patrimonio		N	11	36	46
Resto de cuotas del impuesto sobre el patrimonio		N	11	47	57
Cuota íntegra del I.R.P.F.		N	11	58	68
60% de la base imponible general y del ahorro del I.R.P.F.		N	11	69	79
Impuestos satisfechos en el extranjero					
Parte de la base liquidable gravada en el extranjero		N	11	80	90
Importe satisfecho en el extranjero por gravamen similar		N	11	91	101
Base imponible general y del ahorro del IRPF		N	11	102	112
Dividendos de sociedades patrimoniales		N	11	113	123
Fin de Identificador	</7141001>	AN	10	124	133

OBSERVACIONES AL REGISTRO 10 DATOS DE EXCESO.

Este registro se cumplimentará únicamente cuando se tenga que rellenar el campo de exceso o impuestos devengados en el extranjero.

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.net/ogasuna *8400010382013*	<i>Jarduera ekonomikoak egiten dituzten PFEZaren zergadunak,</i> <i>zuzeneko zenbatespen arruntaren arabera tributatzten dutenak</i> Contribuyentes del IRPF que realizan actividades económicas y tributan en estimación directa normal BALANTZEAK EGUNERATZEA / ACTUALIZACIÓN DE BALANCES Karga bakarra / Gravamen único (Decreto Foral-Norma 1/2013 Foru Dekretu Araua)	108 Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6
--	---	--

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN	
EKITALDIA / EJERCICIO	2012
IFZ / NIF	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE	
IFZ / NIF	Deitura eta izena, izendura edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre, denominación o razón social

ERRENTA EGOZTEN DITUZTEN ENTITATEAK / ENTIDADES EN ATRIBUCIÓN DE RENTAS	
IFZ / NIF	Izena / Denominación o razón social

AUTOLIKIDAZIOA / AUTOLIQUIDACIÓN		
<i>Eguneratzea 1/2013 Foru Dekretu Arauaren arabera egin ondorengo balio-gehikuntza garbia</i> Incremento neto del valor resultante de la actualización Decreto Foral-Norma 1/2013	01	
<i>Aitortzailearen % errenta egozgarrian (errenta egozten dituzten entitateak bakarrik)</i> % de participación del declarante en la entidad (sólo entidades de atribución de rentas)	02	%
<i>Dagokion balio-gehikuntza garbia</i> Incremento neto correspondiente 01 o 01 x 02	03	
<i>ORDAINDU beharrekoa</i> Importe a INGRESAR 03 x %5	04	
HELBIDERAPENA / DOMICILIACIÓN	<i>Aitortzaileraren kontu korrontea / Cuenta corriente declarante</i>	

DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA	
DATA / FECHA	

Administrazioaren Alea / Ejemplar para la Administración

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.net/ogasuna *8400010382013*	<i>Jarduera ekonomikoak egiten dituzten PFEZaren zergadunak, zuzeneko zenbatespen arruntaren arabera tributatzeko dutenak</i> Contribuyentes del IRPF que realizan actividades económicas y tributan en estimación directa normal BALANTZEAK EGUNERATZEA / ACTUALIZACIÓN DE BALANCES <i>Karga bakarra / Gravamen único</i> (Decreto Foral-Norma 1/2013 Foru Dekretu Araua)	108 Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6
---	---	--

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN					
EKITALDIA / EJERCICIO <table border="1" data-bbox="608 589 842 633"> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	2	0	1	2	
2	0	1	2		
IFZ / NIF	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre				

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE	
IFZ / NIF	Deitura eta izena, izendura edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre, denominación o razón social

ERRENTA EGOZTEN DITUZTEN ENTITATEAK / ENTIDADES EN ATRIBUCIÓN DE RENTAS	
IFZ / NIF	Izena / Denominación o razón social

AUTOLIKIDAZIOA / AUTOLIQUIDACIÓN						
<i>Eguneratzea 1/2013 Foru Dekretu Arauaren arabera egin ondorengo balio-gehikuntza garbia</i> Incremento neto del valor resultante de la actualización Decreto Foral-Norma 1/2013	01					
<i>Aitortzailearen % errenta egozgarria (errenta egozten dituzten entitateak bakarrik)</i> % de participación del declarante en la entidad (sólo entidades de atribución de rentas)	02	%				
<i>Dagokion balio-gehikuntza garbia</i> Incremento neto correspondiente <table border="1" data-bbox="507 1361 539 1395">01</table> o <table border="1" data-bbox="595 1361 627 1395">01</table> x <table border="1" data-bbox="651 1361 683 1395">02</table>	03					
<i>ORDAINDU beharrekoa</i> Importe a INGRESAR <table border="1" data-bbox="491 1500 523 1534">03</table> x %5	04					
HELBIDERAPENA / DOMICILIACIÓN	<i>Aitortzailearen kontu korrontea / Cuenta corriente declarante</i> <table border="1" data-bbox="885 1641 1034 1691"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					

DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA
DATA / FECHA

V. ERANSKINA

ANEXO V



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Ogasun eta Finantza Departamentua
 Departamento de Hacienda y Finanzas

Ogasuneko Zuzendaritza Nagusia
 Dirección General de Hacienda

Errenta eta Ondarearen Atala
 Sección de Renta y Patrimonio

SINADURA ESKUORDETZEA**DELEGACIÓN DE FIRMA**

.....

 jn./and.ak
IFZ duenak, baimena ematen dio

 jn./and.ari,
 IFZ duenari, 2012ko ekitaldiari
 dagokion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko
 Zergaren aitorpen-likidazioa bere izenean formalizatu
 eta aurkezteko.

D./Dña.....

 con NIF otorga
 autorización a D./Dña.

, con NIF
, para que en su nombre formalice
 y presente la declaración-liquidación del Impuesto
 sobre la Renta de las Personas Físicas
 correspondiente al ejercicio 2012.

.....n, 2013ko.....ren.....(e)an

En....., a dede 2013.

Sin.:

Fdo.: