
3 DISPOSICIONES GENERALES DEL T.H. DE GIPUZKOA

DIPUTACION-HACIENDA Y FINANZAS

Orden Foral 1163/01 de 21/11/01 de aprobación modelo 346 de declaración informat. anual de subv. e indemniz. satisfechas o abonadas por ent. públicas o privadas a agricult. ganad.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

ORDEN FORAL 1.163/2001, de 21 de noviembre, por la que se aprueba el modelo 346 de declaración informativa anual de subvenciones e indemnizaciones satisfechas o abonadas por entidades públicas o privadas a agricultores o ganaderos, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas de relación de perceptores de dicho modelo por soporte magnético.

La Orden Foral 831/1995, de 4 de diciembre, aprobó el modelo 346 de declaración resumen anual de subvenciones e indemnizaciones satisfechas o abonadas por entidades públicas o privadas a agricultores o ganaderos, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas interiores por soporte directamente legible por ordenador.

La aprobación del nuevo modelo se debe a la necesidad de adecuarlo a las características del resto de modelos informativos, así como a la nueva unidad monetaria ya que a partir del 1 de enero de 2002 el modelo 346 deberá presentarse en euros.

Esta obligación de informar acerca de la concesión de subvenciones o indemnizaciones a agricultores y ganaderos actualmente se encuentra regulada en el capítulo VI del Decreto Foral 117/1999, de 21 de diciembre, por el que se desarrollan diversas disposiciones que establecen obligaciones de suministro de información a la Administración tributaria en relación con determinadas personas y entidades.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del citado Decreto Foral, corresponde al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas establecer el modelo en el que se debe presentar tal declaración.

En su virtud,

DISPONGO

Artículo 1. Aprobación del modelo 346.

Uno. Se aprueba el modelo 346, de declaración informativa anual de subvenciones e indemnizaciones satisfechas o abonadas por entidades públicas o privadas a agricultores o ganaderos que figura como Anexo I de la presente Orden Foral.

Dos. El modelo 346 se compone de los siguientes documentos:

- a) Hoja-resumen, que comprende tres ejemplares.
- b) Hojas de relación de perceptores, cada una de las cuales consta, asimismo, de tres ejemplares.

Artículo 2. Entidades obligadas a presentar el modelo 346.

Uno. Están obligadas a presentar el modelo 346 las entidades públicas o privadas que satisfagan o abonen, cualquiera que sea su cuantía, subvenciones o indemnizaciones a agricultores o ganaderos, derivadas del ejercicio de dichas actividades, bien sea como concedentes de las mismas o como encargadas de su pago por cuenta de otras entidades o instituciones.

Dos. A los efectos de su inclusión en el modelo 346, las subvenciones o indemnizaciones se entenderán satisfechas el día en que se expida la correspondiente orden de pago.

Artículo 3. Aprobación de los diseños físicos y lógicos a los que deben ajustarse los soportes magnéticos del modelo 346.

Uno. Se aprueban los diseños físicos y lógicos, que figuran en el Anexo II de la presente Orden Foral, a los que deberán ajustarse los soportes magnéticos para su presentación en sustitución de las hojas interiores de relación nominativa de perceptores correspondientes al modelo 346.

Dos. Será obligatoria la presentación en soporte magnético de aquellas declaraciones informativas que contengan más de 100 perceptores.

En los demás casos, la presentación de la declaración informativa en soporte magnético será opcional.

Tres. La declaración informativa en soporte magnético deberá presentarse de forma individual, conteniendo el archivo correspondiente los datos de una sola entidad declarante.

Cuatro. No será necesario efectuar petición previa alguna para realizar la presentación de la declaración informativa en soporte magnético, en los términos establecidos en el presente artículo.

Artículo 4. Lugar de presentación del modelo 346.

Uno. El modelo 346, en impreso, podrá presentarse tanto en las Oficinas Tributarias como en el Servicio de Gestión de Impuestos Directos del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Dos. El modelo 346, en soporte magnético, deberá presentarse en el Servicio de Gestión de Impuestos Directos del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Artículo 5. Plazo de presentación del modelo 346.

Uno. La presentación del modelo 346, en impreso, deberá realizarse en los veinticinco primeros días naturales del mes de enero de cada año, respecto de las subvenciones o indemnizaciones satisfechas o abonadas en el ejercicio inmediato anterior.

Dos. La presentación del modelo 346, en soporte magnético, se realizará en el período comprendido entre el 1 de enero y el 20 de febrero de cada año, respecto de las cantidades satisfechas el ejercicio inmediato anterior.

Artículo 6. Procedimiento para la presentación del modelo 346 en soporte magnético.

Uno. El soporte magnético individual deberá ir acompañado de los documentos siguientes:

1. Los tres ejemplares de la hoja resumen el modelo 346 debidamente cumplimentados y firmados, de los cuales, una vez sellados por el Servicio de Gestión de Impuestos Directos del Departamento de Hacienda

y Finanzas, el declarante retirará el «ejemplar para el interesado», que servirá como justificante de la entrega.

2. El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar los datos que se especifican a continuación y, necesariamente, por el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de presentación: 346.
- c) Número de identificación fiscal (NIF) del declarante.
- d) Denominación o razón social del declarante.
- e) Domicilio, municipio y código postal del declarante.
- f) Apellidos y nombre de la persona con quien relacionarse.
- g) Teléfono y extensión de dicha persona.

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En el supuesto de que el archivo conste de más de un soporte magnético, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc., siendo «n» el número total de soportes. En la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

Dos. Todas las recepciones de soportes magnéticos serán provisionales, a resultas de su proceso y comprobación. En aquellos supuestos en que no se ajusten al diseño y demás especificaciones establecidas en la presente Orden Foral, o cuando no resulte posible el acceso a la información contenida en los mismos, se requerirá al declarante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos de que adolezca el soporte informático presentado, transcurridos los cuales y de persistir anomalías que impidan a la Administración tributaria el acceso a los datos exigibles, se tendrá por no presentada la declaración informativa a todos los efectos, circunstancia ésta que se pondrá en conocimiento del obligado tributario de forma motivada.

Tres. Por razones de seguridad, los soportes magnéticos, no se devolverán, salvo que se solicite expresamente, en cuyo caso se procederá al borrado y entrega de los mismos u otros similares.

Disposición Final única.

La presente Orden Foral entrará en vigor el día 1 de enero del año 2002.

Donostia-San Sebastián, a 21 de noviembre de 2001.—El Diputado Foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Antton Marquet Artola.

(12255) (12570)



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www3.gipuzkoa.net/ogasuna/



8400013012002

**NEKAZARI ETA ABELTZAINENTZAKO DIRU LAGUNTZAK
ETA KALTEORDAINAK**

**SUBVENCIONES E INDEMNIZACIONES A AGRICULTORES
Y GANADEROS**

346

URTEKO AITORPENA / DECLARACIÓN ANUAL

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN

**EKITALDIA:
EJERCICIO:**

AITORPEN OSAGARRIA / DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA... ☐

ORDEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN SUSTITUTIVA..... ☐

Aurkezpen mota
Tipo de presentación:

Inprimakia
Impreso

☐

Euskarri magnetikoa
Soporte magnético

☐

IFZ / NIF

Sozietatearen izena / Razón social

Helbidea: kalea edo plaza / Domicilio: calle o plaza

Zk. / Núm.

Esk./Esc.

Oina/Piso

Aldea/Mano

Telefonoa/Teléfono

Udalerría/ Municipio

Posta kod./ Cód. postal

Probintzia/ Provincia

AITORPENAREN LABURPENA / RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

Jasotzaile kopuru osoa

Número total de perceptores.....

01

Dirulaguntzen eta kalteordainen zenbatekoa, guztira

Importe total de las subvenciones e indemnizaciones

02

DATA
FECHA

Aitortzailea edo bere ordezkaria
El declarante o su representante

Sna.:
Fdo.:

Kargua edo enplegua:
Cargo o empleo:

Administrazioaren alea / Ejemplar para la administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefona (09:00 - 13:00): 943.48.31.81
* Internet: www3.gipuzkoa.net/ogasuna/

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas): 943 483 181
* Internet: www3.gipuzkoa.net/ogasuna/

346 EREDUA BETETZEKO JARRAIPIDEAK

Dokumentu hau makinaz edo bolígrafoz bete behar da, azal gogor baten gainean idatziz eta hizki larriak erabiliz. Laburpen orriak eta jasotzaileen zerrenda orriak osatzen dute 346 eredu. Jasotzaileen zerrenda orriak aurkezteko modalitatea edozein delarik ere, inprimakia edo ordenadoreen bidez irakurtzeko euskarria, laburpen orria derrigorrez bete eta aurkeztu beharko da.

346 EREDUA AURKEZTERA BEHARTUAK

Nekazaritza edo abeltzaintza ustiapenen titularrei (pertsone fisikoak edo errenta egozteko erregimenen dauden entitateak) diru laguntzak edo kalteordainak ordaindu dizkieten entitate publikoak edo pribatuak aurkeztuko dute 346 eredu. Entitateek diru laguntzak edo kalteordainak eman edo beste baten ordezkari izan diren errentak aurkeztuko dute eredu. Diru laguntzak edo kalteordainak ordainagindua ematen den egunean ordainduta hartuko dira.

LABURPEN ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Ekitaldia: jarri aitortpenaren ekitaldiari dagozkion lau zifrak.
Aitortpen osagarria: jarri X bat aurkeztu den aitortpenaren aurreko batean adierazi ez diren datuak sartu nahi izanez gero.
Ordezko aitortpena: jarri X bat aurkeztu den aitortpenaren aurreko bat ordezkatzeko duenean.
Aurkezpen mota: jarri X bat aukeratutako aurkezpen motari dagokion laukian.

AITORTPENAREN LABURPENA

- [01] Jasotzaileen kopuru osoa:** jarri jasotzaileen zerrenda orrietan azaltzen den jasotzaileen kopuru osoa. Jasotzaile berbera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz zenbatuko da.
- [02] Ordaindutako diru laguntzen eta kalteordainen zenbatekoa, guztira:** jasotzaileen zerrenda orrietan "Zenbatekoa" laukiek agertzen dituzten kopuruen batura. Zeinu negatiboarekin zenbatuko dira aurreko ekitaldietan jaso eta ekitaldiaren barruan itzuli diren okerreko edo gehiegizko diru laguntzak edo kalteordainak.

AURKEZTEKO EPEA

- Inprimakia: aitortzen den ekitaldiaren ondorengo urtarilaren lehenengo 25 egun naturalen barruan.
- Euskarri magnetikoa: aitortzen den ekitaldiaren ondorengo urtarilaren 1a eta otsailaren 20a bitartean aurkeztuko da.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 346

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas. El modelo 346 se compone de hoja resumen y de hojas de relación de perceptores. La hoja resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas de relación de arrendadores: impreso o soporte legible por ordenador.

OBLIGADOS A PRESENTAR EL MODELO 346

Están obligados a presentar el modelo 346 las entidades públicas o privadas que hayan satisfecho a titulares de explotaciones agrícolas o ganaderas, personas físicas o entidades en régimen de atribución de rentas, subvenciones o indemnizaciones bien sea como concedentes o como encargadas de su pago por cuenta de otras entidades. Las subvenciones e indemnizaciones se entenderán satisfechas el día en que se expida la correspondiente orden de pago.

HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

- Ejercicio:** se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.
- Declaración complementaria:** se marcará con una X si se presenta esta declaración incluyendo datos omitidos en una anterior.
- Declaración sustitutiva:** se marcará con una X si la declaración sustituye a una anterior.
- Tipo de presentación:** se marcará con una X la casilla que corresponda.

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

- [01] Número total de perceptores:** suma de los perceptores relacionados en las hojas de relación. Si un mismo perceptor figurase más de una vez en la misma se computarán tantos perceptores como veces aparezca relacionado.
- [02] Importe total de las subvenciones e indemnizaciones:** suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Importe" de las hojas de relación de perceptores. Se computarán con signo negativo las cantidades correspondientes al reintegro de subvenciones o indemnizaciones indebidas o satisfechas en exceso en ejercicios anteriores.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

- Impreso: dentro de los 25 primeros días naturales del mes de enero del ejercicio posterior al de la declaración.
- Soporte magnético: entre el 1 de enero y el 20 de febrero del ejercicio posterior al de la declaración.



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www3.gipuzkoa.net/ogasanak/



8400013112002

NEKAZARI ETA ABELTZAINENTZAKO DIRU LAGUNTZAK
ETA KALTEORDAINAK

SUBVENCIONES E INDEMNIZACIONES A AGRICULTORES
Y GANADEROS

JASOTZAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PERCEPTORES

346

Aitortzailearen IFZ
NIF del declarante

Ekitaldia
Ejercicio

Orria
Hoja /

0	Jasotzailearen IFZ NIF del perceptor		Jasotzailearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social del perceptor		Prob. Prov.
	Gakoa Clave	Mota Tipo	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe	Sortzapena Devengo

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Administratzailearen aldea / Ejemplar para la administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefona (09:00 - 13:00): 943.48.30.40
* Internet: www3.gipuzkoa.net/ogasuna/

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas): 943 483 040
* Internet: www3.gipuzkoa.net/ogasuna/

Dokumentu hau makinaz edo boligrafoz bete behar da, azal gogor baten gainean idatziz eta hizki larriak erabiliz.

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

JASOTZAILEEN ZERRENDA

Ekitaldia: jarri aitorten ekitaldearen lau zifrak.

Orria: jarri jasotzaileen zerrenda orriaren ordena zenbakia eta aitortenak duen zerrenda orrien kopuru osoa (adibidez: 1/10, 2/10, ..., 10/10).

Probintzia: jarri jasotzailearen helbide fiskalari dagozkion posta kodearen lehen bi zifrak.

Gakoa: hauetako bat jarriko da:

- A diru laguntzak edo kalteordainak salbuetsiak.
- B salbuetsiak ez dauden diru laguntzak edo kalteordainak.

Mota: hauetako bat jarriko da:

- 1 diru laguntza arruntak.
- 2 kapitaleko diru laguntzak.
- 3 kalteordainak, jasotzaileak bere jardueraren zirkulatzaileraren ondare elementuetan izandako galerengatik.
- 4 kalteordainak, jasotzaileak bere jardueraren mugiezinen ondare elementuetan izandako galerengatik.
- 5 kalteordainak, jarduera uzteagatik edo, erabat edo partzialki, gelditzeagatik.
- 6 bestelako diru laguntzak edo kalteordainak.

Jasotzaile berberari ordaindutako diru laguntzak edo kalteordainak gako edo mota desberdinekoak badira, idazpen bakoitzean gako eta mota berberari buruzko datuak biltzeko behar adina idazpen beteko dira.

Kontzeptua: ordaindutako diru laguntza edo kalteordainaren azalpen txiki bat emango da. Adibidez: "Mahastiaren laborantza erabat uztea", ..., eta abar.

Zenbatekoa: ekitaldian ordaindutako diru laguntza edo kalteordainaren zenbatekoa osoa jarriko da.

Sortzapena: ondoko kasuetan beteko da:

- aitortzen den aurreko ekitaldi batean sortutako diru laguntzak edo kalteordainak ordaintzen direnean.
- jasotzaileek ekitaldian itzuli dituztenean aurreko ekitaldietan jasotako okerreko edo gehiegizko diru laguntzak edo kalteordainak. Kasu horretan, zenbatekoa minus (-) zeinuarekin adieraziko da.

Lauki honetan sortzapen ekitaldearen lau zifrak jarriko dira. Ekitaldi desberdinetan sortutako diru laguntzak edo kalteordainak ordaindu edo itzuli badira, sortzapen ekitaldiak zenbat izan eta horrenbeste idazpen erabiliko haien datuak jartzeko.

RELACIÓN DE PERCEPTORES

Ejercicio: se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Hoja: se consignará el número de orden de la hoja de relación de perceptores y el número total de hojas de relación incluidas en la declaración (ejemplo: 1/10, 2/10, ..., 10/10).

Provincia: se consignarán las dos primeras cifras del código postal correspondiente al domicilio del perceptor.

Clave: se indicará una de las siguientes:

- A subvenciones o indemnizaciones exentas.
- B subvenciones o indemnizaciones no exentas.

Tipo: se indicará uno de los siguientes:

- 1 subvenciones corrientes.
- 2 subvenciones de capital.
- 3 indemnizaciones por daños en elementos patrimoniales del circulante de la actividad.
- 4 indemnizaciones por daños en elementos patrimoniales del inmovilizado de la actividad agrícola o ganadera.
- 5 indemnizaciones por cese o abandono total o parcial de la actividad.
- 6 otras subvenciones o indemnizaciones.

Si las subvenciones o indemnizaciones satisfechas a un mismo perceptor corresponden a diferentes claves o tipos, se consignarán tantos apuntes como sea necesario, de forma que cada apunte refleje los datos correspondientes a una misma clave y a un mismo tipo.

Concepto: se indicará una breve descripción de la subvención o indemnización satisfecha. Por ejemplo: "abandono definitivo del cultivo del viñedo", etc.

Importe: se indicará el importe íntegro de la subvención o indemnización efectivamente satisfecha en el ejercicio.

Devengo: se cumplimentará cuando:

- se hayan satisfecho subvenciones o indemnizaciones cuyo devengo corresponde a un ejercicio anterior al de la declaración.
- se hayan reintegrado por sus perceptores en el ejercicio subvenciones o indemnizaciones indebidamente percibidas en exceso en ejercicios anteriores. En este caso el importe se reflejará con signo menos (-).

Se reflejarán en esta casilla las cuatro cifras del ejercicio de devengo. Si se han satisfecho o reintegrado subvenciones o indemnizaciones cuyo devengo se ha producido en diferentes ejercicios, los datos se desglosarán en tantos apuntes como ejercicios de devengo hubiera.

ANEXO II

DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL MODELO 346 EN SOPORTE MAGNÉTICO

Los soportes magnéticos para la presentación de la declaración anual de subvenciones e indemnizaciones satisfechas o abonadas a agricultores o ganaderos por entidades públicas o privadas (modelo 346), habrán de cumplir las siguientes características:

A) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

—Cinta Magnética:

Pistas: 9.

Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: En principio y fin de cinta.

Registros de: 250 posiciones.

Factor de bloqueo: 10.

—*Disquetes:*

De 3 ½ doble cara. Doble densidad (720 KB). Sistema operativo MS-DOS y compatibles.

De 3 ½ doble cara. Alta densidad (1.44 MB). Sistema operativo MS-DOS y compatibles.

Código ASCII en mayúsculas sin caracteres de control o tabulación.

Registros de 250 posiciones.

Los disquetes de 3 ½ deberán llevar un sólo fichero cuyo nombre será SVXXXX, siendo XXXX las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración, conteniendo este único fichero los diferentes tipos de registros y en el orden que se menciona en el apartado B).

Si el fichero ocupa más de un disquete, deberá partitionarse en tantos ficheros como sea necesario. Cada uno de los ficheros parciales tendrá la denominación SVXXXX.NNN (NNN = 001, 002,...), siendo XXXX las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración y NNN el número consecutivo del fichero comenzando por 001.

Los archivos parciales contendrán siempre registros completos, es decir, nunca podrá partitionarse el fichero dejando registros incompletos en los ficheros parciales.

Si las características del equipo de que dispone el declarante no le permiten ajustarse a las especificaciones técnicas exigidas, y está obligado a presentar declaración anual de subvenciones e indemnizaciones satisfechas o abonadas por entidades públicas o privadas a agricultores o ganaderos, en soporte magnético, deberá dirigirse al Jefe de Sección de Informática Tributaria, Tfno. 943.483.160, Fax: 943.483.293.

B) DISEÑOS LOGICOS

DESCRIPCION DE LOS REGISTROS

Para cada declarante se incluirán dos tipos diferentes de registro, que se distinguen por la primera posición, con arreglo a los siguientes criterios:

Tipo 1: Registro del declarante: Datos identificativos y resumen de la declaración. Diseño de tipo de registro 1 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden Foral.

Tipo 2: Registro de perceptor. Diseño de tipo de registro 2 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden Foral.

El orden de presentación será el del tipo de registro, existiendo un único registro del tipo 1 y tantos registros del tipo 2 como perceptores.

—*Posiciones*: 2-4.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Modelo de declaración.

Constante número «346».

—*Posiciones:* 5-8.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Ejercicio.

Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración.

—*Posiciones:* 9-17.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: N.I.F. del declarante.

Se consignará el N.I.F. del declarante.

Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda.

—*Posiciones:* 18-57.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: Razón social o denominación del declarante.

Se consignará la razón social o denominación completa, sin anagrama.

En ningún caso podrá figurar en este campo un nombre comercial.

—*Posiciones:* 58.

Naturaleza: Alfabético.

Descripción del campo: Tipo de soporte.

Se cumplimentará una de las siguientes claves:

«C»: Si la información se presenta en cinta magnética.

«D»: Si la información se presenta en disquete.

—*Posiciones:* 59-107.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: Persona con quién relacionarse.

Datos de la persona con quien relacionarse. Este campo se subdivide en dos:

—*Posiciones:* 59-67.

Descripción de los campos: Teléfono: Campo numérico de nueve posiciones.

—*Posiciones:* 68-107.

Descripción de los campos: Apellidos y nombre: Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden.

—*Posiciones:* 108-120.

Descripción del campo: Blancos.

—*Posiciones:* 121-122.

Naturaleza: Alfabético.

Descripción del campo: Declaración complementaria o sustitutiva.

En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de los siguientes campos:

121: Declaración complementaria: Se consignará una «C» si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir percepciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma.

122: Declaración sustitutiva: Se consignará una «S» si la presentación tiene como objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior, del mismo ejercicio. Una declaración sustitutiva sólo puede anular una única declaración anterior.

—*Posiciones:* 123-135.

Descripción del campo: Blancos.

—*Posiciones:* 136-144.

Naturaleza: Numérico.

Descripción del campo: Número total de perceptores.

Se consignará el número total de registros de perceptores que configura el soporte para este declarante. Si un mismo perceptor figura en varios registros, se computará tantas veces como figura relacionado. (Número de registros de tipo 2).

—*Posiciones:* 145-162.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: Importe total de las subvenciones e indemnizaciones.

Este campo se subdivide en dos:

145 Signo: Campo alfabético que se cumplimentará cuando el resultado de la suma para obtener el importe total de las subvenciones e indemnizaciones satisfechas (posiciones 146 a 162 de este registro de tipo 1) sea menor de 0 (cero). En este caso se consignará una «N», en cualquier otro caso el contenido de este campo será un espacio.

146-162 Importe: Campo numérico de 17 posiciones.

Se consignará, sin signo y sin coma decimal, la suma total de las cantidades reflejadas en los campos «Importe Satisfecho o Abonado» (posiciones 81-94) correspondientes a los registros de perceptor. En el supuesto de que en los registros de perceptor se hubiera consignado «N» en el campo Signo (posición 80 del registro tipo 2), dichas cantidades se computarán con signo menos al totalizar los importes que deban reflejarse en esta suma.

Este campo se subdivide en dos:

146-160: Parte entera del importe de las subvenciones e indemnizaciones, si no tiene contenido se consignará a ceros.

161-162: Parte decimal del importe de las subvenciones e indemnizaciones, si no tiene contenido se consignará a ceros.

—Posiciones: 163-250.

Descripción del campo: Blancos.

*Todos los importes serán positivos.

*Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

*Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

*Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

*Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

MODELO 346 REGISTRO DE TIPO 2
REGISTRO DE PERCEPTOR

TIPO DE REGISTRO		IDENTIFICACION DEL DECLARANTE			N.I.F. DEL PERCEPTOR				APELLIDOS Y NOMBRE, RAZON SOCIAL O DENOMINACION																																																						
MODELO	EJERCICIO	N.I.F. DEL DECLARANTE																																																													
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

DEL PERCEPTOR		CÓDIGO DE PROVINCIA		IMPORTE SATISFECHO O ABONADO		EJERCICIO DE DEVENGO		CONCEPTO																																																								
				ENTERA		DECIMAL																																																										
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

CONCEPTO																																																																
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260

B. TIPO DE REGISTRO 2:
REGISTRO DEL PERCEPTOR
(Posiciones, naturaleza y descripción de los campos)

—*Posiciones:* 1.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Tipo de registro.

Constante número «2».

—*Posiciones:* 2-4.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Modelo de declaración.

Constante número «346».

—*Posiciones:* 5-8.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Ejercicio.

Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro tipo 1.

—*Posiciones:* 9-17.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: N.I.F. del declarante.

Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro tipo 1.

—*Posiciones:* 18-26.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: N.I.F. del perceptor.

Si es una persona física se consignará el N.I.F. del perceptor.

Si el perceptor es una entidad en régimen de atribución de rentas (Comunidad de bienes, Sociedad civil, herencia yacente, etc.), se consignará el N.I.F. correspondiente a la misma.

Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda.

—*Posiciones:* 27-35.

Descripción del campo: Blancos.

—*Posiciones:* 36-75.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: Apellidos y nombre, razón social o denominación del perceptor.

a) Para personas físicas se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el perceptor es menor de edad, se consignarán en este campo los apellidos y nombre del menor de edad.

b) Tratándose de entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

—*Posiciones:* 76-77.

Naturaleza: Numérico.

Descripción del campo: Código provincia.

Con carácter general, se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, del domicilio del perceptor, según la siguiente relación:

ALAVA 01 LEON 24

ALBACETE 02 LLEIDA 25

ALICANTE 03 LUGO 27

ALMERIA 04 MADRID 28

ASTURIAS 33 MALAGA 29

AVILA 05 MELILLA 52

BADAJOS 06 MURCIA 30

BARCELONA 08 NAVARRA 31

BURGOS 09 OURENSE 32

CACERES 10 PALENCIA 34

CADIZ 11 PALMAS, LAS 35

CANTABRIA 39 PONTEVEDRA 36

CASTELLON 12 RIOJA, LA 26

CEUTA 51 SALAMANCA 37

CIUDAD REAL 13 S.C.TENERIFE 38

CORDOBA 14 SEGOVIA 40

CORUÑA, A 15 SEVILLA 41

CUENCA 16 SORIA 42

GIRONA 17 TARRAGONA 43

GRANADA 18 TERUEL 44

GUADALAJARA 19 TOLEDO 45

GIPUZKOA 20 VALENCIA 46

HUELVA 21 VALLADOLID 47

HUESCA 22 VIZCAYA 48

ILLES BALEARS 07 ZAMORA 49

JAEN 23 ZARAGOZA 50

—*Posiciones:* 78.

Naturaleza: Alfabético

Descripción del campo: Clave de percepción.

Se consignará la clave alfabética que corresponda en cada caso, a la subvención o indemnización de que se trate, según la relación siguiente:

A: Subvenciones o indemnizaciones que estén exentas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, de acuerdo con la normativa reguladora de dicho impuesto vigente en el ejercicio al que corresponda la declaración.

B: Se consignará esta clave cuando se trate de subvenciones o indemnizaciones distintas de las anteriores.

—*Posiciones:* 79.

Naturaleza: Numérico.

Descripción del campo: Tipo de percepción.

Se consignará el código que corresponda según la siguiente relación:

1: Subvenciones corrientes.

2: Subvenciones de capital.

3: Indemnizaciones o ayudas por daños sufridos en elementos patrimoniales pertenecientes al circulante de la actividad agrícola o ganadera del perceptor.

4: Indemnizaciones o ayudas por daños sufridos en elementos patrimoniales pertenecientes al inmovilizado de la actividad agrícola o ganadera del perceptor.

5: Indemnizaciones o ayudas por cese o abandono, total o parcial, de la actividad.

6: Otras subvenciones, indemnizaciones o ayudas no especificadas anteriormente.

—*Posiciones:* 80-94.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: Importe satisfecho o abonado.

Este campo se subdivide en dos:

80 Signo: Campo alfabético que se cumplimentará cuando se incluyan en el modelo 346 los datos relativos a cantidades reintegradas por sus perceptores en el ejercicio que correspondan a subvenciones o indemnizaciones indebida o excesivamente percibidas en ejercicios anteriores. En este caso se consignará una «N», en cualquier otro caso el contenido de este campo será un espacio.

81-94 Importe: Campo numérico de 14 posiciones.

Se consignará, sin signo y sin coma decimal, el importe íntegro anual de la subvención o indemnización efectivamente satisfecha o abonada a cada perceptor.

Este campo se subdivide en dos:

81-92: Parte entera del importe íntegro anual de la subvención o indemnización, si no tiene contenido se consignará a ceros.

93-94: Parte decimal del importe íntegro anual de la subvención o indemnización, si no tiene contenido se consignará a ceros.

—*Posiciones:* 95-98.

Naturaleza: Numérico.

Descripción del campo: Ejercicio de devengo.

Unicamente se cumplimentará este campo en los supuestos que a continuación se indican:

a) Cuando alguna de las subvenciones o indemnizaciones relacionadas en la declaración se refiera a cantidades satisfechas en concepto de atrasos cuyo devengo o exigibilidad corresponda a ejercicios anteriores al que es objeto de declaración. En tal caso, además de cumplimentar los demás datos que procedan, se reflejarán en este campo las cuatro cifras del ejercicio de devengo.

Cuando se hayan satisfecho a un mismo perceptor subvenciones o indemnizaciones cuyo devengo corresponda a diferentes ejercicios, el importe de las mismas deberá desglosarse en varios registros, de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente subvenciones o indemnizaciones correspondientes a devengos de un mismo ejercicio.

b) Asimismo, se cumplimentará este campo cuando se incluyan en el modelo 346 los datos relativos a cantidades reintegradas por sus perceptores en el ejercicio que correspondan a subvenciones o indemnizaciones indebida o excesivamente percibidas en ejercicios anteriores.

En estos supuestos, cada reintegro se relacionará bajo la misma la clave y tipo bajo los cuales se incluyó en su día en el modelo 346 la subvención o indemnización indebida o excesivamente satisfecha, consignando una «N» en el campo «signo» (posición 80), su importe en el campo «importe» (posiciones 81-94) y haciendo constar en el campo «ejercicio devengo» el año en el que se hubieran devengado originariamente las percepciones reintegradas.

Cuando se hayan producido reintegros procedentes de una misma persona o entidad que correspondan a subvenciones o indemnizaciones originariamente devengadas en varios ejercicios, su importe deberá desglosarse en varios registros, de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente reintegros de subvenciones o indemnizaciones correspondientes a un mismo ejercicio.

—*Posiciones:* 99-155.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción del campo: Concepto.

Se consignará la denominación que corresponda a la subvención o indemnización satisfecha o abonada, por ejemplo: Abandono definitivo del cultivo del viñedo.

—*Posiciones:* 156-250.

Descripción del campo: Blancos.

*Todos los importes serán positivos.

*Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

*Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

*Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

*Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.