

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
XEDAPEN OROKORRAK**

1

**DISPOSICIONES GENERALES DEL  
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA**

*349/2017 Foru Agindua, uztailaren 28koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergen kudeaketan lankidetzan jarduteko era onartzen duena.*

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorak 89. artikuluan 1. apartatuan ezartzen duenez, tributuen aplikazioak behar duen gizarte lankidetzaren bideratzeko, Zerga Administrazioak akordioak izenpe ditzake beste herri administrazio batzuekin, entitate pribatuekin edo sektore edo interes sozial, laboral, enpresarial edo profesionalen ordezkari diren erakunde eta organismoekin, eta, bereziki, zerga aholkularitzan jarduten duten profesionalen elkargo eta elkarteekin, azken horien kasuan, zerga betebeharren konplimendu kooperatiboa indartzeko egiten duten lana erraztearren.

Bestalde, artikulua horren 2. apartatuak dio gizarte lankidetzaren bideratzeko zilegi dela teknika eta baliabide elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiltzea. Lan ildo horren barruan, eta gizarte lankidetzak zergadunei ematen zaien zerbitzua hobetu dezan, ezinbestekoa da prozedura arin eta praktikoa ezartzea.

Alde horretatik, egoki iritzi zen Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargoarekin eta kudeatzaile administrazioekin beraiekin lankidetzan aritzeko bideak ezartzea aldizkakoak ez diren zerga aitortzen garaiz aurkezteko obligazioak bete daitezela. Horrela, irailaren 16ko 1014/2009 Foru Aginduaren bidez onartuta geratu ziren dagokion hitzarmena, nahitaez izenpetu beharreko agirien ereduak, eta ibilgailuen matrikulazioak 565 ereduak aurkezteko baldintzak arautzen dituen eranskina.

Departamentuko foru diputatuak eta Elkargo Ofizialeko lehendakariak 2010eko martxoaren 8an izenpetu zuten hitzarmena.

Irailaren 16ko 1.014/2009 Foru Agindua indargabeturik geratu zen haren ordezkariaren 21eko 1.045/2012 Foru Agindua onartu zenean. Azken agindua horrek hainbat autoliquidazio aurkezteko baldintzak ezarri zituen (60T ereduak -ondare eskualdaketak-, 60A ereduak -egintza juridiko dokumentatuak-, eta 60S ereduak -sozietate eragiketak-), eta beste egokitzapen batzuk ere sartu zituen araudian. 60T ereduak -ondare eskualdaketak-, 60A ereduak -egintza juridiko dokumentatuak-, eta 60S -sozietate eragiketak- aurkezteko lankidetzaren 2. eranskina 2012ko azaroaren 26an izenpetu zen.

Departamentu honek gizarte lankidetzaren bidetik jarraitzeko eta zerga kudeaketan diharduten profesionalen jarduketara esparrua zabaltzeko borondate sendoa du. Horretarako, egoki iritzi du oinarriak eta prozedura ezartzea dokumentazio hau ere aurkezteko: batetik, 620 aitortzen ereduak, ibilgailu erabilien salerosketari buruzkoa ondare eskualdaketan eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergan, eta, bestetik, ibilgailu era-

**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA****DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS**

*Orden Foral 349/2017, de 28 de julio, por la que se aprueban los términos de la colaboración en la gestión tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa con el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.*

La Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa establece en el apartado 1.º del artículo 89 que la colaboración social en la aplicación de los tributos podrá instrumentarse a través de acuerdos de la Administración tributaria con otras Administraciones públicas, con entidades privadas o con instituciones u organizaciones representativas de sectores o intereses sociales, laborales, empresariales o profesionales y, específicamente, con el objeto de facilitar el desarrollo de su labor en aras de potenciar el cumplimiento cooperativo de las obligaciones tributarias, con los colegios y asociaciones de profesionales de la asesoría fiscal.

Por su parte, el apartado 2.º del citado artículo contempla el ejercicio de la colaboración social mediante la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos. Dentro de esta línea de actuación, y para que la colaboración social mejore el servicio ofertado a los contribuyentes, es imprescindible establecer procedimientos ágiles y prácticos.

En este sentido, se consideró oportuno establecer cauces de colaboración con el Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco y directamente con los propios gestores administrativos, para el cumplimiento de las obligaciones en la presentación puntual de declaraciones tributarias de carácter no periódico. Así, por Orden Foral 1014/2009, de 16 de septiembre, se aprobó el correspondiente convenio, los modelos de documentación de suscripción obligatoria y anexo regulador de las condiciones de presentación del modelo 565 para matriculación de vehículos.

El convenio fue suscrito por el Diputado Foral del Departamento y el Presidente del Colegio Oficial el 8 de marzo de 2010.

La citada Orden Foral 1.014/2009, de 16 de septiembre fue derogada y sustituida por la Orden Foral 1.045/2012, de 21 de noviembre, al objeto de establecer las condiciones para la presentación de las autoliquidaciones modelos 60T -Transmisiones Patrimoniales-, 60A -Actos Jurídicos Documentados- y 60S -Operaciones Societarias e incluir otra serie de adaptaciones. El Anexo 2 al Convenio de Colaboración para la presentación de las autoliquidaciones modelos 60T -Transmisiones Patrimoniales-, 60A -Actos Jurídicos Documentados- y 60S -Operaciones Societarias fue suscrito el 26 de noviembre de 2012.

Este Departamento mantiene la firme voluntad de seguir avanzando por la vía de la colaboración social y ampliar el marco de actuación de los profesionales de la gestión tributaria. Por ello, se ha considerado oportuno establecer las bases y el procedimiento para presentar el modelo de declaración 620-compraventa de vehículos usados del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y los formu-

bilien salmenta eta erosketengatik enpresaburuek edo profesionalek BEZaren ondorioetarako aurkeztu behar dituzten formularioak (TFV eta TFC deitutakoak).

Bestalde, beharrezkoa gertatzen da 2010eko martxoaren 8an izenpetutako hitzarmena egokitzea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47. artikuluan eta hurrengoetan hitzarmen administratiboetarako ezarritakora.

Guzti horretatik ondorioztatzen da foru agindu berri bat onartu beharra dagoela azaroaren 21eko 1.045/2012 Foru Agindua ordeztuko eta, horrela, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargoarekin beste hitzarmen bat izenpetzeko. Guztiarekin ere, 2010eko martxoaren 10eko hitzarmenaren indarraldian zehar zerga kudeaketako profesionalek hitzarmeneko 1. eta 2. eranskinei egindako atxikimenduek indarrean jarraitzen dute, eranskin horiek bere horretan geratzen baitira.

Horrenbestez, hau.

#### EBAZTEN DUT

**1. artikulua.** *Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak eta kudeatzaile administrazioek zerga kudeaketan laguntzea.*

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergen aitortpen-likidazioak aurkeztuz lagunduko du zerga kudeaketan, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 89.2. artikuluan jasotakoari jarraituz.

2. Elkargoko kide diren kudeatzaile administrazioek zuzenean lagundu dezakete zeregin horretan, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofiziala bitartekari izan gabe, betiere baldintza hauek guztiak betetzen badituzte:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialarekin sinatutako hitzarmenean zerga eredu jakin batzuk kudeatzeko onartzen diren eranskinetako bati atxikitzea. Atxikimenduak beti ekarriko du berekin zerga kudeaketako lankidetzaren klausulak baldintzarik gabe eta osorik onartzea.

b) Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko ordezkari profesionalen erroldan inskribatuta egotea, azaroaren 5eko 582/2014 Foru Aginduak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko zerga ordezkarien errolda arautzen duenak, xedatutakoaren arabera.

c) Sinadura elektronikoko balioztatua edo kualifikatua edukitzea, eta haren erabilpena Gipuzkoako Foru Aldundiak onartzea.

**2. artikulua.** *Lankidetzaren hitzarmena.*

Honako hauek onartzen dira eta I. Eranskin gisa sartzen dira foru agindu honetan:

a) «Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialarekin zergak kudeatzeko izenpetutako lankidetzaren hitzarmena».

Hitzarmenak kudeatzaile interesdunek izenpetzekoak diren agiriaren ereduak dakartza erantsiak. Hauek dira:

«1. agiri erantsia: datu pertsonalen tratamendu-eragilearen kontratua».

«2. agiri erantsia: hitzarmenaren eranskinei atxikitzeko agiria».

b) «Hitzarmenaren 1. eranskina: zerbait garraiobideren gaineko zerga bereziaren kudeaketa». 565 ereduak aurkezteko obligazioak nola bete eta nola kudeatu arautzen du.

c) «Hitzarmenaren 2. eranskina: ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kudea-

lariak correspondientes a las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por empresarios o profesionales a efectos del impuesto sobre el Valor Añadido (TFV y TFC).

Por otro lado, se aprecia la necesidad de adaptar el Convenio suscrito el 8 de marzo de 2010 al régimen establecido por la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público en los artículos 47 y siguientes para los convenios administrativos.

De todo lo anterior se deduce la necesidad de aprobar una nueva Orden Foral que sustituya a la Orden Foral 1.045/2012, de 21 de noviembre, aprobando un nuevo convenio a suscribir con el Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco, dejando sin embargo vigentes las adhesiones realizadas por parte de los profesionales de la gestión tributaria durante la vigencia del Convenio de 10 de marzo de 2010 a los Anexos 1 y 2, ya que estos se mantienen en los mismos términos.

En su virtud,

#### RESUELVO

**Artículo 1.** *Colaboración del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco y los gestores administrativos en la gestión impuestos.*

1. El Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco colaborará en la gestión tributaria mediante la presentación de la declaración-liquidación de impuestos, en los términos previstos en el artículo 89.2 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Los gestores administrativos colegiados podrán colaborar directamente, sin la intermediación del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco, en dicha gestión tributaria, siempre que cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Adherirse a cualquiera de los anexos al Convenio suscrito con el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco que se aprueben para la gestión de modelos tributarios concretos. La adhesión conlleva en todo caso la aceptación incondicionada e íntegra del clausulado del Convenio de Colaboración en materia de gestión de impuestos.

b) Estar inscrito en el Censo de Representantes Profesionales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, según lo dispuesto en la Orden Foral 582/2014, de 5 de noviembre, por la que se regula el censo de representación en materia tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Contar con firma electrónica reconocida o cualificada cuya utilización haya sido admitida en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

**Artículo 2.** *Convenio de colaboración.*

Se aprueban y se incorporan como Anexo I a la presente Orden Foral:

a) el «Convenio de Colaboración suscrito con el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos».

El convenio incluye los siguiente Anejos que incorporan modelos de documentos a suscribir por los Gestores interesados:

«Anejo 1: contrato de encargado del tratamiento de datos de carácter personal».

«Anejo 2: documento de adhesión a los anexos del convenio».

b) El «Anexo 1 al Convenio: gestión del impuesto especial sobre determinados medios de transporte», regulador de la gestión y el cumplimiento de las obligaciones en la presentación del modelo 565.

c) El «Anexo 2 al Convenio: Gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados»

keta». Eranskin honetan oinarriak eta prozedura finkatzen dira zergari dagozkion autoliquidazioak aurkezteko (60T eredu -ondare eskualdaketak-, 60A eredu -egintza juridiko dokumentatuak- eta 60S eredu -sozietate eragiketak-).

d) «Hitzarmenaren 3. eranskina: ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kudeaketa». Eranskin honetan oinarriak eta prozedura finkatzen dira zergaren 620 ereduari dagozkion autoliquidazioak (ibilgailu erabilien salerosketa) aurkezteko.

e) «Hitzarmenaren 4. eranskina: Enpresaburu eta profesionalek ibilgailu erabiliak eskualdatu eta eskuratzegatik egin beharreko kudeaketa». Eranskin honetan oinarriak eta prozedura finkatzen dira ibilgailu erabilien erosketa eta salmentari dagozkion formularioak aurkezteko (TFV eta TFC ereduak).

**3. artikulua. Hitzarmenari atxikitzea eta laguntzaile gisa jarduteko baimena lortu eta galtzeko baldintzak betetzea.**

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinarazi behar dio zer kudeatzaile administratibo atxiki diren hitzarmenari zergen kudeaketako lankidetzatza hitzarmenaren babesean eta haren garapenean onartutako eranskin bakoitzeko.

Ogasun eta Finantza Departamentuak, Idazkaritza Teknikoaren bitartez, egiaztatuko du dena delako eranskinari atxikitako kudeatzaile administratiboak foru agindu honen 1.2 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituela. Baldintzak betez gero, atxikimendua balioztatuko da, eta zerga eredu bakoitza bide telematikoz aurkezteko programan sartzea baimenduko da.

2. Egiaztapen eta tramitazio obligazioak betetzeko garaian edota baimendutako sarbideak erabiltzean anomaliak edo irregularitasunak izan direla erreparatu gero, Departamentuak, zerga kudeatzen duen zerbitzuaren bitartez, kautelarki eten dezake dena delako programan sartzeko baimena. 10 egun balioduneko epean, eta egiaztapenak aintzat hartuta, kautelazko etena kenduko da edo, bestela, aginduko da espediente hasi dadila emandako baimena indarrrik gabe uzteko, hala badagokio. Horrelakoe-tan, Departamentuak, interesdunari entzun eta gero, baliorik gabe utzi dezake atxikimendua eta emandako baimena kendu ezarritako baldintza guztiak betetzen ez badira, eta baldintza horiek dira, hain zuzen ere foru agindu honen 1.2 artikuluan ezarritakoak eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak sinatutako lankidetzatza hitzarmenaren edo berau garatzeko onartzen diren eranskinetan jasota dauden gainerakoak.

**4. artikulua. Zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren aitortpen-likidazioei dagokien 565 eredu aurkeztea.**

1. Hitzarmenaren 1. eranskinari (565 ereduari buruzkoari) atxikitzen diren kudeatzaile administratiboek telematikoki bakarrik aurkez dezakete 565 ereduaren aitortpen-likidazioa, eta beharrezkoa den dokumentazioa, Ogasun eta Finantza Departamentuak haien esku jartzten dituen aplikazioak erabilia.

2. Eranskinari atxikitzen ez diren kudeatzaile administratiboek Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialaren egoitzan aurkeztu behar dute 565 ereduaren aitortpen-likidazioa, bidezko frogagiriekin batera.

**5. artikulua. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autoliquidazioak aurkeztea (ereduak: 60T -ondare eskualdaketak-, 60A -egintza juridiko dokumentatuak- eta 60S -sozietate eragiketak-).**

1. Hitzarmenaren 2. eranskinari atxikitzen diren kudeatzaile administratiboek bide telematikoz aurkeztu eta ordaindu ahal izango dituzte ondare eskualdaketen eta egintza juridiko

para establecer las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones correspondientes al impuesto (modelos 60T -Transmisiones Patrimoniales-, 60A -Actos jurídicos documentados- y 60S -Operaciones societarias-).

d) El «Anexo 3 al Convenio: Gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados» para establecer las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto (modelo 620- compra-venta vehículos usados).

e) El «Anexo 4 al Convenio: Gestión de transmisiones y adquisiciones de vehículos usados realizadas por empresarios y profesionales, para establecer las bases y el procedimiento para la presentación de los formularios correspondientes a la transmisión y adquisición de vehículos usados (modelos TFV y TFC).

**Artículo 3. Adhesión al convenio y condiciones de obtención y pérdida de la autorización para actuar como colaborador.**

1. El Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco deberá notificar al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa las adhesiones de gestores administrativos que se produzcan por cada uno de los Anexos aprobados al amparo y en desarrollo del Convenio de Colaboración en materia de gestión de impuestos.

El Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Secretaría Técnica, comprobará el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 1.2 de la presente Orden Foral por parte del gestor administrativo adherido al correspondiente Anexo. En caso de cumplimiento, se dará validez a la adhesión y acceso al programa para la presentación telemática para cada modelo tributario.

2. Cuando sean advertidas anomalías o irregularidades en el cumplimiento de las obligaciones de comprobación y tramitación y/o en la utilización de accesos, el Departamento, a través del Servicio gestor del Impuesto, podrá suspender cautelarmente el acceso al correspondiente programa. En el plazo de 10 días hábiles, a la vista de las comprobaciones realizadas, se levantará la suspensión o instará la iniciación del expediente para, en su caso, dejar sin efecto la autorización otorgada. En este caso el Departamento, previa audiencia al interesado, podrá dejar sin efecto la adhesión y retirar la autorización otorgada en caso de incumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 1.2 o del resto de condiciones establecidas en la presente Orden Foral, en el Convenio de Colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco o en los Anexos que se aprueben en su desarrollo.

**Artículo 4. Presentación del modelo 565 correspondiente a las declaraciones-liquidaciones del impuesto especial sobre determinados medios de transporte.**

1. Los gestores administrativos que se adhieran al anexo 1 al convenio - modelo 565, presentarán la declaración-liquidación del modelo 565, así como la documentación necesaria, exclusivamente de forma telemática a través de las aplicaciones que ponga a su disposición el Departamento de Hacienda y Finanzas.

2. Los gestores administrativos que no se adhieran al Anexo, presentarán la declaración-liquidación del modelo 565 junto con la documentación justificativa en la sede del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

**Artículo 5. Presentación de las autoliquidaciones correspondientes al impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (modelos 60T -transmisiones patrimoniales-, 60A -actos jurídicos documentados- y 60S -operaciones societarias-).**

1. Los gestores administrativos que se adhieran al anexo 2 al convenio, podrán presentar y pagar de forma telemática las autoliquidaciones correspondientes al impuesto sobre transmi-

dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazioak (60T eredia -ondare eskualdaketak-, 60A eredia -egintza juridiko dokumentatuak-, eta 60S eredia -sozietate eragiketak); orobat, eskriturak, notariotza-agiriak edo zerga-egitateen bestelako dokumentuak telematikoki bidali ditzakete.

2. Autolikidazioa jaso ondoren, hura ontzat emateko Ogasun eta Finantza Departamentuak eskatuko du autolikidazioa eragin duen agiria bidali dadila alde aurretik edo aldi berean. Autolikidazioen emaitza ordaintzekoa denean, aurrekoaz gainera, beharrezkoa izango da kontuan zorduntzeko agindu bat ematea betiere sinadura elektronikoa kualifikatua edo balioztatua erabilita.

Foru agindu honetan araututako prozeduraren bidez tramitatzen diren autolikidazioak ordainduko dira haien zorduntza aurkezlearen kontu batean aginduta. Gainera, kontu horrek «Nire ordainketa» pasabidean ordainketak kontuan zorduntza egiteko sistemari atxikitako finantza entitate laguntzaile batekoa izan behar du.

3. Ogasun eta Finantza Departamentuak telematikoki bidaliko du aurkeztutako autolikidazioaren kopia, gainean zigilu elektronikoa jarrita, hura aurkeztu dela eta, kasua bada, zerga ordaindu dela frogatzeko.

6. *artikulua. Ondare eskualdaketan eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren autolikidazioak aurkeztea (620 eredia – ibilgailu erabilien salerosketa).*

Hitzarmenaren 3. eranskinari atxikitzen diren kudeatzaile administratiboek bide telematikoz bakarrik aurkez ditzakete ondare eskualdaketan eta egintza Juridiko dokumentatuen gaineko zergaren 620 ereduari dagozkion autolikidazioak (ibilgailu erabilien salerosketa) eta beharrezkoa den dokumentazioa, Ogasun eta Finantza Departamentuak haien esku jartzen dituen aplikazioak erabilita.

7. *artikulua. Balio erantsiaren gaineko zergari lotutako ibilgailu erabilien eskualdaketengatik aurkeztu beharreko formularioa (TFV eredia) eta ibilgailu erabilien salerosketan ohikotasunez jarduten duten enpresaburuek horrelako ibilgailuak gero saltzeko egindako eskurapenengatik aurkeztu beharreko formularioa (TFZ eredia).*

Hitzarmenaren 4. eranskinari atxikitzen diren kudeatzaile administratiboek bide telematikoz bakarrik aurkez ditzakete ibilgailu erabilien eskualdaketa eta eskurapenari dagozkion formularioak eta beharrezkoa den gainerako dokumentazioa, Ogasun eta Finantza Departamentuak haien esku jartzen dituen aplikazioak erabilita.

8. *artikulua. Ordezkaritza frogatzea eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko ordezkaritza profesionalen erroldan inskribatzea.*

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialak eta kudeatzaile administratibo atxikiak behar bezala inskribatuta egon behar dute Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko ordezkaritza profesionalen erroldan.

2. Foru agindu honetan xedatutakoaren ondorioetarako, aitortze-likidazioak ordezkaritza bidez aurkeztu nahi duten zergapekoek 001-CG ordezkaritza eredu normalizatua izenpetu behar dute, foru agindu honetan onartutako hitzarmen eredian eta haren eranskine(t)an jasotako prozedurari jarraituz, betiere irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenak, jasotako ordezkaritza prozedurak eragotzi gabe.

001-CG ereduaren edukia eskritura publikoan jasotzen bada, eskritura horrek 001-CG eredia ordezkatuko du.

siones patrimoniales y actos jurídicos documentados (modelos 60T -transmisiones patrimoniales-, 60A -Actos jurídicos documentados- y 60S -operaciones societarias-), así como remitir por la misma vía las escrituras, documentos notariales o documento comprensivo de los hechos imponibles.

2. El Departamento de Hacienda y Finanzas recibirá la autoliquidación y para su aceptación requerirá la previa o simultánea remisión del documento que motiva la autoliquidación. En los supuestos de autoliquidación con ingreso además será necesaria una orden de cargo en cuenta utilizando siempre su firma electrónica cualificada o reconocida.

El pago de las autoliquidaciones que se tramiten a través del procedimiento regulado en esta Orden Foral, deberá hacerse ordenando el cargo en una cuenta de la que sea titular el presentador y corresponda a una entidad financiera colaboradora adherida al sistema de pago por cargo en cuenta por la pasarela «Mipago».

3. El Departamento de Hacienda y Finanzas, remitirá por medios telemáticos copia de la autoliquidación presentada con sello electrónico que acredite la presentación y, en su caso, el pago del impuesto.

*Artículo 6. Presentación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 620-compra-venta vehículos usados).*

Los gestores administrativos que se adhieran al anexo 3 al convenio, presentarán las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 620-compra-venta vehículos usados), así como la documentación necesaria, exclusivamente de forma telemática a través de las aplicaciones que ponga a su disposición el Departamento de Hacienda y Finanzas.

*Artículo 7. Presentación del formulario correspondiente a las transmisiones de vehículos usados sujetos al Impuesto sobre el Valor Añadido (modelo TFV) y presentación de formulario correspondiente a las adquisiciones de vehículos usados realizados por empresarios dedicados habitualmente a la compraventa de los mismos que los adquieren para su venta posterior (modelo TFC).*

Los gestores administrativos que se adhieran al anexo 4 al Convenio, presentarán los formularios correspondientes a la transmisión y adquisición de vehículos usados (modelos TFV y TFC), así como la documentación necesaria, exclusivamente de forma telemática a través de las aplicaciones que ponga a su disposición el Departamento de Hacienda y Finanzas.

*Artículo 8. Acreditación de la representación e inscripción en el Censo de Representantes Profesionales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

1. El Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco y los gestores administrativos adheridos deberán estar debidamente inscritos en el Censo de Representantes Profesionales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. Sin perjuicio de los procedimientos de representación regulados en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, a los efectos de lo dispuesto en la presente Orden Foral, los obligados tributarios interesados en la presentación de declaraciones-liquidaciones a través de representante deberán suscribir el modelo normalizado de representación 001-CG cuando sea necesario según el procedimiento incluido en el modelo de convenio aprobado por la presente Orden Foral y en su/s anexo/s.

Cuando el contenido del modelo 001CG se transcriba en una escritura pública, dicha escritura sustituirá al modelo 001 CG.

3. Aitorpen-likidazioa telematikoki bidali aurretik edota hura egiteko behar den zerga informazioa eskuratu baino lehen, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak eta kudeatzaile administrazio atxikiek Ogasun eta Finantza Departamentuko ordezkari profesionalen erroldan inskribatu behar dute telematikoki 001-CG eredu, errolda horretan hari alta ematearren.

4. Foru agindu honetan eta hitzarmenean araututako baldintzei eta prozedurari jarraituz inskribatutako ordezkariak baliozkoak izango dira eta indarra gordeko dute izenpetutako eran, harik eta aitorpen-likidazio bat aurkeztu edo ordezkariari baja eman arte. Hortaz, ordezkariak horretaz baliatuta egindako jarduketak guztiak baliozkoak eta eraginkorrak izango dira.

Guztiarekin ere, erroldan inskribatutako ordezkariaren eraginkortasunean eta balioan eragin dezakeen gorabeherarik gertatuz gero, ordezkariari zein ordezkariari dagokio departamentua jakinaren gainean jartzea.

5. Aurreko apartatuetan aipatutako ordezkariak frogatzearen ondorioetarako, aplikagarria izango da, ordezkariak, eta orain arte esandakoaren aurka ez doan guztian, azaroaren 5eko 582/2014 Foru Agindua, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkariaren errolda arautzen duena.

**9. artikulua. Ordezkariak emateko 001-CG eredu normalizatua.**

1. Foru agindu honen II. Eranskin gisa jasotzen da 001-CG eredu, Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkariaren erroldan inskribatzeko aurkeztu beharrekoa.

2. 001-CG ereduaren bidez zergapekoak ordezkariak emango dio Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialari edo kudeatzaile administrazioari zerga aitorpen-likidazioak aurkezteko nahiz hitzarmenean eta haren eranskinetan jasotakoaren arabera kasu bakoitzean finkatzen den zerga informazioan sartzea baimentzeko.

3. Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak edo dena delako eranskinari atxikitako kudeatzaile administrazioak erroldan inskribatu behar dute telematikoki ordezkariak, eta 001-CG ereduaren kopia bat gorde behar dute, interesdunak edo behar bezala egiaztatutako ordezkariak sinatuta. Azken kasu horretan, ordezkariaren frogagiriak ere gorde behar dituzte.

**10. artikulua. Prozedura telematikoa.**

001-CG ereduaren inskripzioa eta Foru Agindu honetan aurreikusitako zerga ereduaren aurkezpena telematikoki egingo da, uneoro Ogasun eta Finantza Departamentuak «Gipuzkoataria»-n, zerbitzu telematikoen atarian, kudeatzaile administrazioen esku jartzen dituen prozedura eta aplikazio informatikoak erabilita.

**Xedapen gehigarria. Atxikimenduen indarraldia.**

Foru agindu hau indarrean jartzen denean, beren indarra gordeko dute baldintza berdinetan, zerga kudeaketako profesionalen 2010eko martxoaren 8an izenpetutako hitzarmenaren indarraldian zehar eginiko atxikimenduek.

**Xedapen indargabetzailea.**

Indarrak gabe geratzen da azaroaren 21eko 1045/2012 Foru Agindua, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergen kudeaketan lankidetzan jarduteko era onartzen duena.

**Azken xedapena.**

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunean jarriko da indarrean.

3. El Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco o los gestores administrativos adheridos inscribirán telemáticamente el modelo 001-CG en el Censo de Representantes Voluntarios del Departamento de Hacienda y Finanzas, a los efectos de darla de alta en dicho censo, antes de transmitir telemáticamente la declaración-liquidación y/o acceder a la información tributaria necesaria para su confección.

4. Las representaciones inscritas conforme a los requisitos y el procedimiento regulados en la presente Orden Foral y en el convenio, serán válidas y estarán vigentes en los términos suscritos, hasta la presentación de la correspondiente declaración-liquidación, en su caso, o hasta que se realice la pertinente baja. En consecuencia, se reputarán válidas y eficaces todas las actuaciones sustentadas en aquella representación.

En todo caso, corresponde al representado y al representante, indistintamente, comunicar al Departamento cualquier incidencia que pueda afectar a la eficacia y validez de la representación inscrita en el censo.

5. A efectos de la acreditación de la representación a la que se refieren los apartados anteriores se aplicará, en lo que resulte de aplicación y no se contradiga con lo antedicho, de forma supletoria, lo dispuesto en la Orden Foral 582/2014, de 5 de noviembre, por la que se regula el Censo de Representación Voluntaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la DFG.

**Artículo 9. Modelo normalizado 001-CG de representación.**

1. Se incorporan como ANEXO II a la presente Orden Foral, el modelo 001-CG de solicitud de inscripción en el Censo de Representantes Voluntarios del Departamento de Hacienda y Finanzas.

2. La finalidad del modelo 001-CG será otorgar por el obligado tributario a favor del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco o del gestor administrativo la representación bien para la presentación de declaraciones-liquidaciones de impuestos, bien para autorizar el acceso a la información tributaria que se determine en cada caso conforme a lo dispuesto en el Convenio y sus Anexos.

3. El Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco o el gestor administrativo adherido al correspondiente Anexo inscribirán telemáticamente la representación en el Censo y deberán guardar el modelo 001 CG firmado por el interesado o por su representante debidamente acreditado. En este último caso deberán guardar asimismo la documentación acreditativa de la representación.

**Artículo 10. Procedimientos telemáticos.**

La inscripción del 001-CG y la presentación de los modelos tributarios regulados en la presente Orden Foral, se realizará de forma telemática mediante los procedimientos y aplicaciones informáticas que el Departamento de Hacienda y Finanzas ponga a disposición de los gestores administrativos en el portal de servicios telemáticos «Gipuzkoataria».

**Disposición adicional. Vigencia de las adhesiones.**

A la entrada en vigor de la presente Orden Foral, se mantienen vigentes y en las mismas condiciones las adhesiones de los profesionales de la gestión tributaria realizadas durante la vigencia del Convenio suscrito con el Colegio de Gestores Administrativos el 8 de marzo de 2010.

**Disposición derogatoria.**

Queda derogada la Orden Foral 1045/2012, de 21 de noviembre, por la que se aprueban los términos de la colaboración en la gestión tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa con el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

**Disposición final.**

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Donostia, 2017ko uztailaren 28a.—Jabier Larrañaga Garmendia, foru diputatua. (5636)

*Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko kudeatzaile administratiboan elkargo ofizialak zergak kudeatzeko izenpetzen duten lankidetzaren hitzarmena.*

Donostia, 2017ko .....(r)en .....a.

#### ELKARTURIK

Alde batetik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, bertako titularraren Jabier Larrañaga Garmendia jaunaren ordezkaritza duena.

Bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboan Elkargo Ofiziala, Jose Antonio Arana Garcia jaunaren ordezkaritza duena.

Bi alderdiek hitzarmen hau egiteko legezko ahalmen nahikoa aitortzen diote elkarri, eta ondoko azalpenak ematen dituzte:

#### ADIERAZPENA

*Lehen.* Lurralde historikoetako erakundeek beren zerga araubidea mantendu, ezarri eta arautzeko ahalmena dute, hala jasotzen baitu 1. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoaren Ekonomia Itunak (2002ko maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onartua). Eta lurralde historikoetako zerga sistema osatzen duten zergak ordainaraztea, kudeatzea, likidatzea, ikuskatzea, berrikustea eta biltzea foru aldundiei dagokie, bakoitzari bereak.

Foru Aldundiak Ekonomia Itunaren Legearen eta hori garatzeko xedapenen arabera bere gain hartutako funtzioak beteko ditu Ogasun eta Finantza Departamentuak, salbu Diputatuen Kontseiluari, diputatu nagusiari eta beste departamentu batzuei berari ematen zaizkionak, hala jasotzen baitu 2016ko uztailaren 19ko 19/2016 Foru Dekretuak, Ogasun eta Finantza Departamentuaren egitura organiko eta funtzionalari buruzkoak, 1. artikuluan 2. ataleko a) letran.

*Bigarrena.* Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboan Elkargo Ofizialaren xede nagusiak dira kudeatzaile administratiboaren lanbidearen jarduna antolatzea, hura osorik ordezkatzea eta elkargoko kideen interes orokorrak defendatzea, Justiziako, Enpleguko eta Gizarte Segurantzako sailburuak 2002ko maiatzaren 8an emandako Aginduaren arabera. Funtzio horiek betetzean, elkargoaren asmoa da bere kideek zergadunentzako zerbitzuen hobekuntzan parte hartu eta lagundu dezaten.

*Hirugarrena.* Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak 89. artikuluan 1. apartatuan ezartzen duenez, tributuen aplikazioak behar duen gizarte lankidetzaren bideratzeko, Zerga Administrazioak akordioak izenpe ditzake beste herri administrazio batzuekin, entitate pribatuekin edo sektore edo interes sozial, laboral, enpresarial edo profesionalen ordezkaritza diren erakunde eta organismoekin, eta, bereziki, zerga aholkularitza jarduten duten profesionalen elkargo eta elkarteekin, azken horien kasuan, zerga betebeharren konplimentu kooperatiboa indartzeko egiten duten lana erraztearren.

Bestalde, artikuluan 2. apartatua dio gizarte lankidetzaren bideratzeko zilegi dela teknika eta baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabiltzea. Lan ildo horren barruan, eta gizarte lankidetzaren zergaduneri ematen zaion zerbitzua hobetu dezan, ezinbestekoa da prozedura arin eta praktikoak ezartzea.

*Laugarrena.* Aurrekoaren ondorioz, Ogasun eta Finantza Departamentuak komenigarritzat hartu du, bere eskumenak erabiliz eta kudeaketa eraginkorra balioztatuz, hainbat zergaren kudeaketan laguntzeko baldintzak jartzea. Nolanahi ere, lan

San Sebastián, a 28 de julio de 2017.—El diputado foral, Jabier Larrañaga Garmendia. (5636)

*Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en Materia de Gestión de Impuestos.*

San Sebastián, a ..... de ..... de 2017.

#### REUNIDOS

De una parte, el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, representado por su titular D. Jabier Larrañaga Garmendia.

De otra parte, el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco representado por D. José Antonio Arana García.

Ambas partes se reconocen capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente Convenio y, a tal efecto,

#### EXPONEN

*Primero.* El artículo 1 del Concerto Económico con la Comunidad del País Vasco, aprobado por la Ley 12/2002, de 23 de mayo, establece que las Instituciones competentes de los Territorios Históricos podrán mantener, establecer y regular, dentro de su territorio, su régimen tributario. Y que la exacción, gestión, liquidación, inspección, revisión y recaudación de los tributos que integran el sistema tributario de los Territorios Históricos corresponderá a las respectivas Diputaciones Forales.

El Decreto Foral 19/2016, de 19 de julio, sobre estructura orgánica y funcional del departamento de Hacienda y Finanzas establece en la letra a, apartado 2 del artículo 1, que éste ejercerá las competencias asumidas por la Diputación Foral en virtud de lo establecido en la Ley del Concerto Económico y disposiciones que la desarrollan, salvo las que correspondan al Consejo de Gobierno Foral, al diputado general y las que se asignen expresamente a otros departamentos.

*Segundo.* El Colegio de Gestores Administrativos del País Vasco, a tenor de lo establecido en la Orden de 8 de mayo de 2002, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, tiene como fines esenciales la ordenación del ejercicio de la profesión de Gestor Administrativo, la representación exclusiva de la misma y la defensa de los intereses generales de los colegiados. En el ejercicio de dichas funciones manifiesta la voluntad de que sus colegiados participen y colaboren en la mejora de los servicios prestados a los contribuyentes.

*Tercero.* El artículo 89 de la Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa establece que la colaboración social en la gestión de los tributos podrá instrumentarse a través de acuerdos de la Administración tributaria con otras Administraciones públicas, con entidades privadas o con instituciones u organizaciones representativas de sectores o intereses sociales, laborales, empresariales o profesionales y, específicamente, con el objeto de facilitar el desarrollo de su labor en aras de potenciar el cumplimiento cooperativo de las obligaciones tributarias, con los colegios y asociaciones de profesionales de la asesoría fiscal.

Por su parte, el apartado 2.º del citado artículo contempla el ejercicio de la colaboración social mediante la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos. Dentro de esta línea de actuación, y para que la colaboración social mejore el servicio ofertado a los contribuyentes, es imprescindible establecer procedimientos ágiles y prácticos.

*Cuarto.* Como consecuencia de lo anterior, el Departamento de Hacienda y Finanzas, en el ejercicio de sus competencias y por razones de eficacia en la gestión, ha considerado conveniente establecer las condiciones para la colaboración en la

horien gaineko eskumena aipatu departamentuarena da, hala jasotzen baitu 2002ko maiatzaren 23ko 12/2002 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoaren Ekonomia Itunarenak.

Gauzak horrela, bi aldeek erabakitzen dute hitzarmen hau sinatzea, ondoko klausulei jarraituz:

#### KLAUSULAK

##### *Lehena. Kontratuaren xedea.*

Hitzarmen honen xedea da ezartzea Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofiziala (aurrerantzean Elkargoa) lankidetzan aritzeko oinarritzko esparrua, bai Elkargoak eta bai zuzenean Hitzarmena garatzean zerga bakoitzaren aurkezpen obligazioak kudeatu eta betetzeko onartzen diren eranskinetako batean banaka harpidetuz hitzarmen honetara bildutako kudeatzaile administrazioek zerga kudeaketan laguntze aldera.

*Bigarrena. Elkargoaren eta hitzarmenera bildutako kudeatzaile administrazioen zuzeneko jardunaren baldintzak eta berezitasunak.*

Beharrezkoa izango da zergapekoak ordezkariak Elkargoaren alde edo kudeatzaile administrazioaren alde formalizatzea, aitorten-likidazioak aurkezte aldera edota sisteman sartzen diren zergetan horiek bete edo balioztatzeko behar diren zerga datuak eskuratze aldera.

Elkargoaren edo kudeatzaile administrazioaren aldeko ordezkariak akreditatzeko, zergapekoak horretarako ezarritako ordezkariak puntualak 001-CG eredu normalizatuaren bidez ematen duen baimena beharko da. Dena den, ez da beharrezkoa izango ordezkariak puntual hori ematea, zerga ordezkarien erroldan inskribatuta dagoenean, 001-P ereduaren bidez eta ahalmen nahikoaz (azaroaren 5eko 582/2014 Foru Agindua), zergapekoak kudeatzaile administrazioari emandako baimena.

Zuzenean Elkargoak edo kudeatzaile administrazioak inskribatu behar du, telematikoki, departamentuko zerga ordezkarien erroldan emandako ordezkariak puntualak, behin ordezkariak sinatzeko den 001-CG ereduaren bidez.

001-CG ereduaren bidez sinatutako ordezkariak eta, hala badagokio, frogagiri osagarriak departamentuaren eskura egon behar dira.

Behin ordezkariak inskribatuta, Elkargoa edo hitzarmenera bildutako kudeatzaile administrazioa zergapekoaren borondatezko ordezkari gisa arituko da Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 46. artikuluan eta 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 5. artikuluan jasotakoari jarraituz. Elkargoak edo hitzarmenera bildutako kudeatzaile administrazioak gaitasuna izango dute dena delako zergaren aitorten-likidazioa aurkezteko ordezkariak eman dioten zergapekoen ezinbesteko zerga informazioa eskuratzeko.

Inskribatutako ordezkariak kasu hauetan emango zaio baja; nolana, ordezkariaren indarraldian egindako jarduketak baliozkoak izango dira:

1. Ordezkatuak ezeztapena adieraztea edo ordezkariaren indarraldia iraungitzea.
2. Ordezkariek ordezkariari uko egitea.

realización de tareas de apoyo en la gestión de determinados impuestos, correspondiendo en todo caso la competencia sobre las mismas al citado Departamento, de conformidad con lo previsto en la Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concerto Económico con la Comunidad del País Vasco.

De conformidad con lo expuesto, ambas partes deciden suscribir el presente convenio, que se regirá por las siguientes cláusulas.

#### CLÁUSULAS

##### *Primera. Objeto del Convenio.*

Es objeto del presente Convenio establecer el marco básico de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco, en adelante Colegio, para la realización de tareas de apoyo para la gestión de impuestos por parte del Colegio así como, directamente, por parte de los gestores administrativos adheridos al presente Convenio mediante la suscripción individualizada de alguno de los Anexos que se aprueben en su desarrollo, para la gestión y cumplimiento de las obligaciones de presentación de cada impuesto que se incorpore al sistema.

*Segunda. Condiciones y especificidades de la actuación directa por parte del Colegio y los gestores administrativos adheridos al Convenio.*

Será necesario formalizar la representación a favor del Colegio o del gestor administrativo por parte del obligado tributario, para presentar declaraciones-liquidaciones de forma telemática y/o para acceder a los datos tributarios necesarios para su cumplimentación o validación en los impuestos que se incorporen al sistema.

La representación a favor del Colegio o del gestor administrativo se acreditará mediante la autorización otorgada por el obligado tributario a través del modelo normalizado 001-CG de representación puntual que se establece al efecto; no obstante, no será necesario otorgar dicha representación puntual cuando esté inscrita en el Censo de representación en materia tributaria, autorización otorgada al gestor administrativo por parte del obligado tributario, mediante el modelo 001-P, con facultad suficiente, en los términos de la Orden Foral 582/2014, de 5 de noviembre.

La inscripción de la representación puntual otorgada en el Censo de representación en materia tributaria del Departamento la realizará directamente el Colegio o el gestor administrativo de forma telemática, una vez cumplimentado el modelo 001-CG que deberá firmar la persona representada.

Las representaciones suscritas a través del modelo 001-CG y, en su caso, la documentación acreditativa complementaria deberán estar a disposición del Departamento.

Una vez inscrita la representación, el Colegio o el gestor administrativo adherido actúa como representante voluntario del obligado tributario en los términos establecidos en el artículo 46 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El Colegio o el gestor administrativo adherido estarán habilitados para acceder a la información fiscal indispensable de los obligados tributarios que le hayan otorgado la representación para presentar la declaración-liquidación del correspondiente impuesto.

La baja de la representación inscrita se producirá, sin perjuicio de la validez de las actuaciones realizadas durante la vigencia de la representación, en los siguientes supuestos:

1. Revocación manifestada por el representado o vencimiento de la vigencia de la representación.
2. Renuncia presentada por el representante.

3. Ofizioz baja ematea, 2014ko azaroaren 5eko 582/2014 Foru Aginduak 13. artikuluan jasotakoari jarraituz (213 zk.ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, azaroaren 7koa).

4. Hitzarmen honetan eta bere eranskinetan aurreikusitako obligazioak ez betetzeagatik.

Ordezkarien erroldan izandako bajak ez zaizkie jakinaraziko interesatuei.

*Hirugarrena. Elkargoaren eta hitzarmenera bildutako kudeatzaile administratiboen obligazioak.*

Izaera orokorrez, obligazio hauek izango dituzte:

– Jarduketak egitean betetzea indarrean dagoen araudiak une bakoitzean jartzen dituen baldintzak, departamentuak emandako irizpide eta jarraibideak, eta, gainera, hitzarmen honen zazpigarren klausulan jasotako batzorde mistoak hartutako erabakiak gauzatzera, horretarako jasotako epeetan.

– Datu pertsonaletan sartzera, ordezkaritzak dakartzan obligazioak betetzeak hala exijitzen duenean bakarrik.

– Beren gain hartzea Elkargoaren edo kudeatzaile administratiboaren egoitzan aurkeztutako agiriak zaintzeko erantzukizuna. Dokumentazio hori Ogasun eta Finantza Departamentuaren eskura egongo behar da beti, hura eskatuz gero aurkeztean atzeratu gabe.

– Erantzutea hitzarmenean edo horren edozein eranskinetan jasotako edozein obligazio betetzearen ondorioz sor daitezkeen kalte guztiez.

Atal honetan jasotako edozein obligazio ez betetzea arrazoi nahikoa da Ogasun eta Finantza Departamentuak egoki deritzen neurriak hartzeko, bai eta hitzarmenera bildutako kudeatzaile izaera deuseztatzeko edo ez betetzeagatik hitzarmena amaitzeko ere.

*Laugarrena. Elkargoaren obligazioak.*

– Aldizka, jarduketan berri ematea Ogasun eta Finantza Departamentuari, horrek ematen dituen jarraibideen eta formatuaren arabera.

– Zaintzea hitzarmenera bildutako kudeatzaileek hitzarmen honen klausulak eta haren eranskinak zuzen betetzen dituztela.

– Ogasun eta Finantza Departamentuko Idazkaritza Teknikoari jakinaraztea eta helaraztea hitzarmenaren babesean eta garapenean onartutako eranskin bakoitzeko kudeatzaile administratiboak bildu izanaren frogagiria, hori balioztatze aldera.

Atal honetan jasotako edozein obligazio ez betetzea arrazoi nahikoa da Ogasun eta Finantza Departamentuak egoki deritzen neurriak hartzeko, bai eta ez betetzeagatik hitzarmena amaitzeko ere.

*Bosgarrena. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren obligazioak.*

Izaera orokorrez, obligazio hauek hartzen ditu Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak:

– Bere gain hartzea agindutako jarduketan zuzendaritza, aholkulariek hala eskatzen dutenean.

– Elkargoari eta kudeatzaile administratiboari ematea hitzarmenean jasotako zereginak burutzeko behar den kolaborazioa eta laguntza osoa.

– Jarraipena egitea hitzarmen honetan jasotako kudeaketari eta exekuzioari.

3. Baja de oficio, según lo dispuesto en el artículo 13 de la Orden Foral 582/2014, de 5 de noviembre (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa 213 de 7 de noviembre).

4. Incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Convenio y sus anexos.

Las bajas producidas en el censo no serán comunicadas a los interesados.

*Tercera. Obligaciones del Colegio y de los gestores administrativos adheridos al Convenio.*

Con carácter general, se obligan a:

– En el ejercicio de las actuaciones cumplir los requisitos que en cada momento establezca la normativa en vigor, los criterios e instrucciones que dicte el Departamento e implantar en los plazos que se indiquen los acuerdos adoptados por la Comisión Mixta a que se refiere la cláusula séptima del presente Convenio.

– Acceder a datos personales solo cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la representación concedida.

– Asumir la responsabilidad de la custodia de los documentos presentados en la sede del Colegio o del gestor administrativo. Esta documentación deberá permanecer en todo momento a disposición del Departamento de Hacienda y Finanzas, sin que se puedan producirse demoras en su presentación en caso de ser solicitada.

– Responder de todos los daños y perjuicios que sean consecuencia del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el Convenio o en cualquiera de sus Anexos.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relacionadas en este apartado constituye motivo para que el Departamento de Hacienda y Finanzas adopte las medidas que estime oportunas, incluida la cancelación de la condición de gestor adherido o la rescisión del convenio por incumplimiento.

*Cuarta. Obligaciones del Colegio.*

– Con carácter periódico, informar de las actuaciones realizadas en ejecución de la misma al Departamento de Hacienda y Finanzas conforme a las instrucciones y formato que ésta le facilite.

– Velar por el correcto cumplimiento del clausulado de este Convenio y sus Anexos por parte de los gestores adheridos.

– Notificar y trasladar a la Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Finanzas el documento justificativo de las adhesiones de gestores administrativos que se produzcan por cada uno de los Anexos aprobados al amparo y en desarrollo del Convenio para su validación.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relacionadas en este apartado constituye motivo para que el Departamento de Hacienda y Finanzas adopte las medidas que estime oportunas, incluida la rescisión del convenio por incumplimiento.

*Quinta. Obligaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

Con carácter general, el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa se obliga a:

– Asumir la dirección de las actuaciones encomendadas facilitando, cuando así se solicite el asesoramiento necesario.

– Facilitar al Colegio y a los gestores administrativos toda la colaboración y apoyo que sea necesario para la mejor realización de las tareas previstas en el convenio.

– Realizar el seguimiento de la gestión y ejecución de las actuaciones previstas en este Convenio.



– Gainbegiratzea Elkargoak eta bildutako kudeatzaile administratiboek hitzarmen honen inguruan egindako jarduketak.

– Egiaztatzea dena delako eranskinera bildutako kudeatzaile administratiboak 1014/2009 Foru Aginduko 1.2 artikuluan jarritako baldintzak betetzen ote dituen. Baldintzak betetz gero, departamentuak atxikimendua balioztatuko du eta baita emango dio zerga ereduaren aurkezpen telematikorako programan sartzeko.

*Seigarrena. Datu pertsonalak babestea.*

Elkargoak hitzarmen hau gauzatzean Ogasun eta Finantza Departamentuaren ardurapeko datu pertsonalak eskuratzea ez da hartuko datu horien komunikaziotzat, hala jasotzen baitu 12. artikuluan 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoak. Elkargoa tratamendu eragileztat hartuko da, aipatu lege organikoak jasotako 3. artikuluan jasotakoari jarraituz.

Hitzarmen honi erantsitako agiri batean, Elkargoak datu pertsonalak tratatzeko kontratua araututa dago.

*Zazpigarrena. Hitzarmena gauzatzeko antolaketa. Gatazkak konpontzea.*

Hitzarmen hau gauzatzeko behar diren ekintzak koordinatzearen, eta, orobat, horiek gainbegiratu, jarraitu nahiz kontrola egiteko, koordinazio eta jarraipen batzorde mistoa eratuko da, sei ordezkari osatua. Ogasun eta Finantza Departamentuko diputatuak hiru ordezkari izendatuko ditu, eta Elkargoak beste hiru izendatuko ditu.

Aholkulari gisa, eta hitz egiteko aukeraz, egoki jotzen den beste edozein pertsona hartu ahal izango du parte batzordean.

Batzordea bi aldeetako edozeinek eskatuta bilduko da, sei hilean behin gutxienez, lankidetzaren emaitzak eta gorabeherak aztertzeko.

Hitzarmen hau interpretatu eta betetzerakoan gerta litekeen desadostasunak koordinazio eta jarraipen batzorde mistoak argituko ditu.

Bere funtzionamendu eta erregimen juridikoari dagokionez, eta klausula honetan espresuki ezarri ez den guztian, koordinazio eta jarraipen batzorde mistoak azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, atariko titularen II. kapituluaren 3. ataleko 1. azpiataleko xedatutakoaren arabera jokatu du.

*Zortzigarrena. Hitzarmena eguneratzea eta aldatzea.*

Hitzarmenaren edukia edozein momentutan eguneratu edo aldatu daiteke, erakundeak ados jarrita. Horretarako, aldeek dena delako eranskina izenpetuko dute.

Dena den, koordinazio eta jarraipen batzorde mistoak erabaki ditzake zerga kudeaketarekin lotutako jarduketan inguruan sor daitezkeen aldaketa teknikoak, baldin eta agindutako jardueren funtsezko aldaketa ez badakarte. Horretarako, aldaketak onartzen dituen batzorde horren bileren aktak erantsiko zaizkio lankidetzak hitzarmenari.

*Bederatzigarrena. Ondorioak eta suntsipena.*

Hitzarmen honek sinatzen den egunetik izango ditu ondorioak, eta lau urtez egongo da indarrean. Epe hori bukatu aurreko edozein unetan, hitzarmenaren sinatzaileek aho batez erabaki ahalko dute hitzarmena luzatzea, gehienez beste lau urterako.

Hitzarmena suntsitu ahal izango da:

- Sinatzaile guztiek berariaz hala erabakitzeagatik.

– Supervisar las actuaciones realizadas por el Colegio y los gestores administrativos adheridos en el marco del presente Convenio.

– Comprobar el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 1.2 de la Orden Foral 1014/2009 de 16 de diciembre por parte del gestor administrativo adherido al correspondiente Anexo. En caso de cumplimiento, el Departamento dará validez a la adhesión y autorizará el acceso al programa para la presentación telemática del modelo tributario.

*Sexta. Protección de datos de carácter personal.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el acceso por parte del Colegio, a datos de carácter personal en ejecución del presente convenio responsabilidad del Departamento de Hacienda y Finanzas, no será considerado comunicación de los mismos, adoptando el primero la figura del encargado del tratamiento, definida en el artículo 3 de la mencionada Ley Orgánica.

En documento anejo al presente convenio se regula el contrato para la realización del tratamiento de datos de carácter personal por parte del Colegio.

*Séptima. Organización para la ejecución del Convenio. Solución de conflictos.*

Con el fin de coordinar las actividades necesarias para la ejecución del presente Convenio, así como para llevar a cabo su supervisión, seguimiento y control, se creará una Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento compuesta por tres representantes nombrados por el Diputado o Diputada del Departamento de Hacienda y Finanzas y otros tres nombrados por el Colegio.

En calidad de asesores podrán incorporarse cualesquiera otras personas que se considere necesario, con derecho a voz.

La Comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes y, al menos, una vez cada seis meses, para examinar los resultados e incidencias de la colaboración realizada.

Las controversias que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente Convenio serán resueltas por la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento.

La Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento se regirá en cuanto a su funcionamiento y régimen jurídico, respecto a lo no establecido expresamente en la presente cláusula, por lo dispuesto en Subsección 1.ª de la Sección 3.ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

*Octava. Actualizaciones y modificaciones.*

El contenido del presente Convenio podrá ser actualizado o modificado de mutuo acuerdo en cualquier momento, a cuyo efecto las partes suscribirán el correspondiente anejo al mismo.

No obstante, aquellas modificaciones de tipo técnico que pudieran surgir sobre las actividades relacionadas con la gestión de los impuestos que, por su relevancia, no constituyan una modificación sustancial sobre las actividades encomendadas, podrán ser acordadas por la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento. A tal efecto se adjuntará al Convenio de Colaboración las actas de las sesiones de dicha Comisión en la que se aprueben las modificaciones aportadas.

*Novena. Efectos y extinción.*

El presente Convenio surtirá efectos desde la fecha de su firma y estará vigente durante cuatro años; En cualquier momento antes de la finalización de este plazo, las partes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales.

Asimismo, el convenio podrá extinguirse:

- Por mutuo acuerdo expreso de las partes.

b) Sinatzaileetako edozeinek hitzarmena espresuki salazteagatik, baldin eta beste aldeari forman jakinarazten bazaio salaketa.

Kasu horietan, eta kontrakoa berariaz adostu ezean, aldeek konpromisoa dute beharrezko jarduketak egingo dituztela jada hasita dauden ekintzak amaitzeko.

*Hamargarrena. Araubide juridikoa.*

Hitzarmen honek izaera administratiboa du, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, atariko titularen VI. kapituluaren xedatutakoarekin bat, eta lege horren 47. artikuluko 2. apartatuaren a) letran aurreikusten den motako hitzarmena da.

Sektore Publikoko Kontratuari buruzko Legearen Testu Bateginak, azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartuak, 4.1.c) artikuluan jasotakoari jarraituz, hitzarmen hau lege horren aplikazio eremutik kanpo dago.

Hitzarmenaren garapen eta exekuzioan zehar aldean artean auziren bat sortzen bada, eta hura ezin bada konpondu zuzapigarraren klausulan aipatutako Koordinazio eta Jarraipen Batzorde Mistoan, administrazioarekiko auzien jurisdikziora joko da, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak xedatutakoarekin bat.

*Hamaikagarrena. 2010eko martxoaren 8ko hitzarmena indarrrik gabe uztea eta eginiko atxikimenduen indarraldia.*

Izenpetzen duten aldeek erabakitzen dute indarrrik gabe uztea Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko 2010eko martxoaren 8an sinatutako lankidetzaren hitzarmena.

Bestalde, indarrean mantentzen dira eta baldintza berdinetan kudeaketa administratiboko profesionalek haren babespean eginiko atxikimenduak.

Adostasunaren frogagarri, bi alderdiek ale bikoiztua sinatzen dute goiburuan adierazitako datan eta tokian.

Jabier Larrañaga Garmendia, Ogasun eta Finantza Departamentuko diputatua.

José Antonio Arana García, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialeko lehendakaria.

*Hitzarmenaren 1. eranskina Datu pertsonalen tratamendu-eragilearen kontratua.*

Donostia, 20.....ko .....aren .....a.

#### ELKARTURIK

Alde batetik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, bertako titularraren Jabier Larrañaga Garmendia jauna ordezkari duena.

Bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofiziala, Jose Antonio Arana Garcia jaunak ordezkaria.

Bi alderdiek elkarri aitortzen diote aurrekari hauekin araberako kontratu hau izenpetzeko nahiko ahalmen juridikoa.

#### AURREKARIAK

*Lehen.* Data honetan bertan alderdiek lankidetzaren hitzarmen bat (aurreirantzean Hitzarmena) sinatu dute zerga kudeaketaren arloan.

*Bigarrena.* Hitzarmena gauzatzeak berarekin dakar Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialari atxikitako pertsonalak sarbidea izatea Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko datu pertsonaletara.

b) Por denuncia expresa de cualquiera de las partes firmantes, notificada en forma a la otra parte.

En estos casos, salvo pacto expreso, las partes se comprometen a realizar las actuaciones pendientes que sean necesarias dirigidas a la finalización de las acciones ya iniciadas.

*Décima. Régimen Jurídico.*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, conforme a lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y reviste la tipología prevista en la letra a), apartado 2 artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

De conformidad con lo previsto en el artículo 4.1 c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, está excluido del ámbito de aplicación de la misma.

Las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante su desarrollo y ejecución y no puedan ser resueltas en el seno de la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento prevista en la Cláusula Séptima, se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

*Undécima. Resolución del convenio de 8 marzo de 2010 y vigencia de las adhesiones realizadas.*

Las partes firmantes acuerdan resolver el Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos suscrito el 8 de marzo de 2010.

Sin embargo, se mantienen vigentes y en las mismas condiciones las adhesiones de los profesionales de la gestión tributaria realizadas al amparo de la misma.

En prueba de conformidad, ambas partes lo firman por duplicado en la fecha y lugar indicados en el encabezamiento.

El diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Jabier Larrañaga Garmendia.

El Presidente del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco, José Antonio Arana García.

*Anejo 1 al convenio. Contrato de encargado del Tratamiento de Datos de Carácter Personal.*

San Sebastián, .....a de .....de 20.....

#### REUNIDOS

De una parte, el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, representado por su titular D. Jabier Larrañaga Garmendia.

De otra parte, el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco representado por D. José Antonio Arana García.

Ambas partes se reconocen capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente contrato de acuerdo a los siguientes.

#### ANTECEDENTES

*Primero.* Las partes, en esta misma fecha, han suscrito un Convenio de Colaboración en materia de gestión de Impuestos (en adelante, Convenio).

*Segundo.* La ejecución del Convenio conlleva que el personal adscrito al Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco pueda tener acceso a datos de carácter personal en poder del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Eta, 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, datu pertsonalen babesari buruzkoak, 12. artikuluan jasotakoa betetze aldera, bi alderdiek adostu dute hitzarmenaren I. eranskina onartzea. Hona hitzarmenaren klausulak:

#### KLAUSULAK

##### *Lehena. Xedea.*

Eranskin honen xedea da baldintzak jartzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak kontratu nagusiari lotutako prestazioaren ondorioz eskuratzen dituen datu pertsonalak tratatzeko, eta enpresak gorde beharreko konfidentzialtasunaren esparrua zehaztea.

Hitzarmen hau gauzatzean Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargoak Ogasun eta Finantza Departamentuaren ardurapeko datu pertsonalak eskuratzea ez da hartuko datu horien komunikaziotzat, hala jasotzen baitu 12. artikuluan 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoak. Elkargoa tratamendu eragileztat hartuko da.

*Bigarrena.* Datu pertsonalen konfidentzialtasuna eta tratamendua.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak aitortzen du kontratu nagusia gauzatzean eskuratzen duen informazio osoa eta, bereziki, informazio pertsonala erabat konfidentziala dela eta, horren arabera, ardura osoa hartuta, obligazio hauek hartzen dituela:

– Informazioa bideratzea lankidetzaren hitzarmena betetzera eta, nolahi ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak emandako jarraibideen arabera; beraz, informazioa ezin du erabili ez beretzat, ez beste batzuei datuak edo informazioa emateko eta ez hura gordetzeko.

– Tratamendu eragile gisa dagokion edozein obligazio betetzea, Datu Pertsonalak Babesteko 1999ko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoak eta 2007ko abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuak onartutako haren Erregelamenak jasotzen dutenari jarraituz.

– Informazioaren berri ematea bakarrik hori ezagutu gabe beren obligazioak bete ezin dituzten langileei; horretarako, sekretu betebeharrak bera beteazazi behar diete datu tratamenduen edozein fasetan esku hartzen duten beren langileei.

– Konfidentzialtasun betebeharrak indarrean jarraituko du, nahiz eta lankidetzaren hitzarmena edozein arrazoi dela medio amaitu.

##### *Hirugarrena. Segurtasun neurriak.*

Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak konpromisoa hartzen du Administrazioak emandako dokumentazioan jasotako informazioaren konfidentzialtasuna gordetzeko beharrezkoak diren neurri tekniko eta antolaketazkoak hartzeko, datu pertsonalen segurtasuna gorde eta haien aldaketa, galera edo baimenik gabeko sarbidea bermatze aldera.

##### *Laugarrena. Iraupena.*

Eranskinak Hitzarmenaren iraupen bera izango du.

Behin edozein arrazoi dela medio eranskin hau amaituta, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak berehala itzuli behar dio, Ogasun eta Finantza Departamentuari, kontratua gauzatzean eskuratu duen informazio osoa, kontuan hartu gabe zer euskarri erabili den.

Y en cumplimiento de lo que establece el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, ambas partes han convenido en el otorgamiento del presente Anejo I al Convenio, que se regulará conforme a las siguientes.

#### CLÁUSULAS

##### *Primera. Objeto.*

El objeto del presente Anejo es establecer las condiciones en las que el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco va a tratar los datos de carácter personal a los que tenga acceso, como consecuencia de la prestación del objeto del Contrato Principal, así como el marco de confidencialidad que se debe mantener por parte de la empresa.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el mencionado acceso por parte del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco a datos de carácter personal responsabilidad del Departamento de Hacienda y Finanzas, no será considerado comunicación de los mismos, adoptando el primero la figura del encargado del tratamiento.

*Segunda.* Confidencialidad y tratamiento de los datos de carácter personal.

El Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco declara conocer que toda la información y, en especial, la información de carácter personal, a la que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del contrato principal es absolutamente confidencial y en su virtud, bajo su entera responsabilidad, se obliga a:

– Destinar la información al estricto cumplimiento del Convenio de Colaboración y, en todo caso, conforme a las instrucciones dictadas por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, no pudiendo utilizarlos para sí ni proporcionar a terceros datos o información, ni siquiera para su conservación.

– Cumplir con cualquier obligación que le pudiera corresponder, en su calidad de encargado del tratamiento, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

– Comunicar la información únicamente a aquellos empleados que no puedan cumplir sus obligaciones sin conocerla, haciendo cumplir el mismo deber de secreto a aquellos de sus empleados que intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos.

– El deber de confidencialidad establecido seguirá en vigor aunque se produzca la extinción, por cualquier causa, del Convenio de Colaboración.

##### *Tercera. Medidas de seguridad.*

El Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco se compromete a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para preservar la confidencialidad de la información contenida en la documentación entregada por la Administración de forma que se garantice la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida o acceso no autorizado.

##### *Cuarta. Duración.*

El presente anejo tendrá la misma duración que el Convenio.

Resuelto éste por cualquier causa, el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco deberá, de forma inmediata, proceder a la devolución al Departamento de Hacienda y Finanzas de toda la información a la que haya tenido acceso como consecuencia de la ejecución del contrato, con independencia del soporte en el que se encuentre.

*Bosgarrena. Erantzukizuna.*

Harik eta aipatu informazioa itzuli arte, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboen Elkargo Ofizialak informazio hori behar bezala gordetzeaz erantzungo du.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboen Elkargo Ofizialak erantzungo du berak edo enpresa esleipendunarekin duen harremana dela medio informazioa eskuratzen duten langileek kontratu honetan jasotako edozein obligazio ez betetzeak dakartzan kalte-ordain guztiez.

Adostasun seinale gisa, eta hitzartutakoa behar den eran jasota gera dadin, kontratu hau ale bikoiztuan izenpetzen da, idazpuruan adierazitako leku eta egunean.

Jabier Larrañaga Garmendia, Ogasun eta Finantza Departamentuko diputatua.

José Antonio Arana García, Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboen Elkargo Ofizialeko lehendakaria.

*Quinta. Responsabilidad.*

Hasta que tenga lugar la devolución de la citada información, el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco responderá de la correcta conservación de los mismos.

El Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco responderá de todos los daños y perjuicios que sean consecuencia del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato, por sí misma o por parte del personal que tenga acceso a la información en virtud de la relación con la adjudicataria.

Y en señal de conformidad y para la debida constancia de todo lo convenido, se firma el presente contrato en duplicado ejemplar en el lugar y fecha del encabezamiento.

El diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Jabier Larrañaga Garmendia.

El Presidente del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco, José Antonio Arana García.

## HITZARMENAREN 2. ERANSKINA

**HITZARMENAREN ERANSKINERA BILTZEKO AGIRIA. GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUAK ETA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO KUDEATZAILE ADMINISTRATIBOEN ELKARGO OFIZIALAK ZERGAK KUDEATZEKO IZENPETZEN DUTEN LANKIDETZA HITZARMENA**

.....  
jaunak/andreak, (hala badagokio)  
.....  
enpresaren izenean eta ordezkartzen (IFZ: .....), adierazten du bildu nahi duela Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboen Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko izenpetutako hitzarmenaren ondorengo eranskinera/eranskinetara, dagokion zerga eredia aurkezteko obligazioak kudeatu eta betetzekoa (laukitxo(k) markatu):

1. eranskina\_zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren aitortpen-likidazioa (565 eredia) aurkezteko.

2. eranskina\_60T eredia -Ondare eskualdaketa-, 60A eredia -Egintza juridiko dokumentatuak- eta 60S eredia -Sozietate eragiketak- aurkezteko.

3. eranskina\_ Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren autolikidazioak (620 eredia - Ibilgailu erabilien salerosketa) aurkezteko

4. enpresaburu edo profesionalak ibilgailu erabiliak eskualdatu eta eskuratzeagatik BEZaren ondorioetarako ezarri diren formularioak (TFV eta TFC ereduak)

## ANEJO 2 AL CONVENIO

**DOCUMENTO DE ADHESIÓN AL ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA Y EL COLEGIO OFICIAL DE GESTORES ADMINISTRATIVOS DEL PAÍS VASCO EN MATERIA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS**

D./Dña. ....  
con NIF....., en nombre y representación de la empresa.....(si fuera el caso) con NIF ..... declara su voluntad de adherirse al/ a los Anexo/s del Convenio suscrito entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos que se señalan a continuación, para la gestión y el cumplimiento de las obligaciones en la presentación del modelo tributario correspondiente (marcar la(s) casilla(s)):

Anexo 1\_presentación de la declaración-liquidación del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565)

Anexo 2\_presentación de los modelos 60T -Transmisiones Patrimoniales-, 60A -Actos jurídicos documentados- y 60S -Operaciones societarias-

Anexo 3\_ presentación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 620-compra-venta vehículos usados)

Anexo 4\_ presentación de los formularios correspondientes a las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por empresarios o profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelos TFV y TFC)

Eranskinera/etara biltzeak berarekin dakar, beti, Lankidetzaren Hitzarmenaren zerga kudeaketako arloko klausulak baldintzarik gabe eta osorik onartzea. Izan ere, eranskina aipatu lankidetzaren babesean eta garapenean onartua da.

La adhesión al/a los Anexo/s conlleva en todo caso la adhesión incondicionada e íntegra al clausulado del Convenio de Colaboración en materia de gestión de impuestos bajo cuyo amparo y en cuyo desarrollo se ha(n) aprobado.

Sinatzaileak hitzarmenaren eta bera biltzen den eranskinaren/en eduki osoa ezagutzen du, eta agiri horietatik datozen obligazioak bere gain hartzen ditu berariaz eta argi eta garbi.

El firmante conoce el contenido íntegro del citado Convenio y del/de los Anexo/s al/a los que se adhiere, asumiendo de forma expresa e inequívoca las obligaciones dimanantes de los mismos.

....., 20...(e)ko .....aren .....a

....., a ... de .....de 20..

Sin.:

Fdo.

*Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen elkargo ofizialak zergak kudeatzeko izenpetzen duten lankidetzaren hitzarmenaren 1. Eranskina. Zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren kudeaketa (565 Eredua).*

*Lehena. Eranskinaren edukia.*

Eranskin honen xedea da zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren aitortpen-likidazioa (565 eredua) aurkezteko oinarriak eta prozedura finkatzea, aurkezpen hori Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialaren bitartez egin edo bere garaian ezarriko den eran 1. eranskin honetara biltzen diren kudeatzaile administrazioen bidez egin.

*Bigarrena. Eremu objektiboa.*

Ibilgailu motordun berriek Espainian duten behin betiko lehen matrikulazioa da 1. eranskin honetako eremu objektiboa, matrikulazio horrek eratzten baitu zerga-gaia. Ondoko salbuespenak egiten dira, Hitzarmenaren Koordinazio eta Jarraipen Batzorde Mistoak aldatu ditzakeenak, eremu objektiboaren barruan sartuz edo salbuespen kasuetatik kanpo utziz:

– Europar Batasuneko beste herrialde batzuetan erositako ibilgailu berrien edo erabilien behin betiko matrikulazioa.

– Interesatuak zuzenean inportatzen dituen ibilgailuen matrikulazioa.

– Zenbait garraibideren gaineko zerga bereziari lotu gabeko edo salbuetsitako matrikulazio hauek:

\* Indar armatuek, Estatuko segurtasun indarrek, autonomia erkidegoetakoek, udal entitateetakoek eta aduana zainzakoek defentsa, zainza eta segurtasun eginkizunak betetzeko erabiltzen dituzten ibilgailuak.

\* Matrikula diplomatikoaren arauen pean matrikulatzen diren ibilgailuak.

\* Titularraren ohiko bizilekua atzeritik Gipuzkoako Lurralde Historikora aldatzeagatik matrikulatzen diren garraibideak.

Era berean, hitzarmen honen eremu objektibotik kanpo geratzen dira zergaren subjektu pasiboek Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuan zuzenean egiten dituzten jarduketak, horietan Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofiziala edo hitzarmen honetara bildutako kudeatzaile administrazioak bitartekari ez badira.

*Hirugarrena. 565 eredua aurkezteko prozedura.*

1. Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zentralizatuko du zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren aitortpen-likidazioen aurkezpena (565 eredua), 1. eranskin honetara bildu gabeko kudeatzaile administrazioek tramitatzten dituztenean. Eranskin honetako zazpigarren klausulan xedatutakoa eta Elkargoaren beraren barne arauak aplikatuko dira aurkezpenean.

Eranskin honetara biltzen ez diren kudeatzaile administrazioek behar bezala beteta aurkeztu behar dute Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialaren egoitzan zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren aitortpen-likidazioa (565 eredua), eta aitortpen-likidazioari beharrezko dokumentazio originala eta 001-CG eredua erantsi. Eredua hori beteta aurkeztuko da, eta zergapekoaren sinadura eraman beharko du, horrekin adieraziko baita Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialari eman diola ordezkaritza.

*Anexo 1 al convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el colegio oficial de gestores administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos. Gestión del impuesto especial sobre determinados medios de transporte (Modelo 565).*

*Primera. Contenido del anexo.*

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de la declaración-liquidación del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565), bien a través el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco o bien a través de aquellos gestores administrativos que se adhieran al presente Anexo 1, por los cauces que se establecen.

*Segunda. Ámbito objetivo.*

El ámbito objetivo del presente Anexo 1 se circunscribe a la primera matriculación definitiva en España de vehículos nuevos provistos de motor para su propulsión que constituye el hecho imponible del Impuesto, con las excepciones que se indican a continuación, que podrán ser modificadas, con inclusión o eliminación de supuestos de exclusión, en el seno de la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento del Convenio:

– La matriculación definitiva de vehículos, nuevos o usados, adquiridos en otros países de la Unión Europea diferentes del Estado Español.

– La matriculación de vehículos importados directamente por el interesado.

– Los siguientes casos de matriculaciones que estén no sujetos al IEDMT o estén exentos:

\* Los vehículos destinados a ser usados por las Fuerzas Armadas, por los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, así como por el Resguardo Aduanero, en funciones de defensa, vigilancia y seguridad.

\* Los vehículos que sean objeto de matriculación especial, en régimen de matrícula diplomática.

\* Los medios de transporte que se matriculen como consecuencia del traslado de la residencia habitual de su titular desde el extranjero al Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Asimismo, quedan excluidas del ámbito objetivo del presente Convenio las actuaciones realizadas por sujetos pasivos del Impuesto directamente ante el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa sin la intermediación del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco o de los gestores administrativo adheridos.

*Tercera. Procedimientos de presentación del modelo 565.*

1. El Colegio Oficial de Gestores Administrativos centralizará la presentación de la declaración-liquidación del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565) que tramiten los gestores administrativos que no se adhieran al presente Anexo 1. Esta presentación se registrará, además de por lo dispuesto en la cláusula séptima del presente anexo, por las normas internas del propio Colegio que sean de aplicación.

Todos aquellos gestores administrativos que no se adhieran al presente Anexo deberán presentar en la sede del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco, debidamente cumplimentada, la declaración-liquidación del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565) acompañada de la documentación original necesaria, junto con el modelo 001-CG debidamente cumplimentado y suscrito por el obligado tributario otorgando la representación a favor del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

2. Bestalde, eranskin honetara biltzen diren kudeatzaile administratiboek bide telematikoz bakarrik aurkeztu dezakete Ogasun eta Finantza Departamentuan zenbait garraibidieren gaineko zerga bereziaren aitorten-likidazioa (565 eredu), betiere .....ren .....(e)ko ...../2017 Foru Aginduak 4. artikuluan xedatutakoari jarraituta.

Zergapekoaren ordezkari jarduteko, kudeatzaile administratiboak ordezkari jaso behar du haren gainetik 001-CG ereduaren bitartez, aurreko paragrafoan aipatutako foru aginduan eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko izenpetutako lankidetzaren hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

*Laugarrena. Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak eta eranskin honetara bildutako kudeatzaile administratiboek egin beharrekoak.*

1. Honako zeregin zehatzak izango ditu Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zenbait garraibidieren gaineko zerga bereziaren kudeaketari dagokionez:

1.1. Zenbait garraibidieren gaineko zerga bereziaren aitorten-likidazioa (565 eredu) jasotzea, jatorrizko dokumentazioarekin batera, eta agiri bakoitzari dagokionez honako egiaztapenak egitea:

a) Faktura agiria.

Honako egiaztapenak egin beharko dira:

– Agiria baliagarria dela fakturazioari buruzko araudian ezarritako obligazioen ikuspegitik (saltzailearen eta eroslearen datuak, faktura zenbakia, fakturaren data, BEZ zehaztua,...).

– Lehen matriculazioa bere izenean egiteko aipatzen den pertsona edo entitatearen datuak bat datozela fakturako bezeroaren datuekin, emandako NA/IFZrekin eta 565 ereduaren subjektu pasiboari buruz adierazitakoekin. Helbideak desberdinak badira, beharrezkoa izango da errolda agiria aurkeztea.

– Ibilgailuaren datuak berdinak direla bai fakturan, bai IAT fitxan, bai 565 ereduaren. Bastidore zenbakia, marka eta modelo alderatuko dira.

b) Ibilgailuaren Azterketa Teknikoaren (IAT) fitxa.

Honako egiaztapenak egin beharko dira:

– Bastidore zenbakia fakturan eta 565 ereduaren.

– Ibilgailuaren sailkapena, 565 ereduaren adierazi den egoera badagokion edo ez egiaztatzeko (zergari lotu gabea, salbuesia, murriztua, inprimakian hala eskatu bada).

– 565 ereduaren adierazitako zerga tasa ibilgailu motari dagokion dela, zein den CO<sub>2</sub>ren isurketa tasa (baldin eta ibilgailu horretarako ez badago fabrikatzaileak eginiko ziurtagiri-rik), zilindrada eta potentzia, kasuan kasu.

– Ondoko ibilgailuak direnean, zergari ez lotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatuko behar da:

a) N1 kategoriako ibilgailuak eta misto moldagarriak.

Begiratuko da ibilgailuak badituela zergari ez lotzeko ezugarriak, eta jarduera ekonomikoren bati atxikita dagoela.

b) Industria, merkataritza, nekazaritza, klinika edo zientzia alorrean bakarrik erabiltzeko ibilgailuak:

2. Por su parte, los gestores administrativos que se adhieran al presente Anexo presentarán la declaración-liquidación del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565) exclusivamente de forma telemática ante el Departamento de Hacienda y Finanzas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 de la Orden Foral ...../.....de.....de 2017.

Para actuar en representación del obligado tributario el gestor administrativo adherido deberá contar con la representación otorgada por el obligado tributario mediante el modelo 001-CG, en los términos de lo dispuesto en la Orden Foral citada en el párrafo anterior y el Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos.

*Cuarta. Actividades a realizar por el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco y por los gestores administrativos adheridos al presente Anexo.*

1. Las actividades concretas relacionadas con la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte a realizar por el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco son las siguientes:

1.1. Recibir la declaración-liquidación del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565) junto con la documentación original y realizar respecto de cada uno de los documentos las comprobaciones siguientes:

a) Documento Factura.

Se deberán realizar las siguientes comprobaciones:

– Que se trata de un documento válido desde el punto de vista de las obligaciones establecidas en la normativa sobre facturación (datos vendedor, comprador, número de factura y fecha, IVA desglosado,...).

– Que los datos de la persona o entidad a cuyo nombre se desee efectuar la primera matriculación se corresponden con los datos del cliente de la factura, con el DNI/NIF aportado y los consignados como sujeto pasivo en el impreso modelo 565. En el caso de que no coincidan los domicilios, deberá aportarse certificado de empadronamiento.

– Que los datos del vehículo aportados coincidan tanto en la factura como en la ficha ITV como en el impreso modelo 565, cotejando el número de bastidor, la marca y modelo.

b) Ficha Inspección Técnica del Vehículo (ITV).

Se deberán realizar las siguientes comprobaciones:

– Cotejar el número de bastidor con factura y modelo impreso 565.

– Comprobar la clasificación del vehículo, para verificar si corresponde la no sujeción, exención o reducción indicada en el modelo 565 en los casos que así se solicite en el impreso del IEDMT.

– Contrastar que el tipo impositivo aplicado en la declaración 565 es el que corresponde al tipo de vehículo, tasa de emisión de CO<sub>2</sub> en caso de que no figure certificado emitido por el fabricante para ese vehículo en concreto, cilindrada y potencia, según el caso.

– Comprobar en los siguientes casos de que se cumplen los requisitos necesarios para la no sujeción al impuesto:

a) Vehículos de categoría N1 y mixtos adaptables.

Deberá comprobarse que el vehículo cumple las características necesarias para la aplicación de la no sujeción, y la afectación significativa del mismo a alguna actividad económica.

b) Vehículos de exclusiva aplicación industrial, comercial, agraria, clínica o científica.



Zerga Administrazioak behar bezala homologatutako ibilgailuak direla edo bakar-bakarrik erabilera horietakoren bat dutela begiratu behar da.

c) Salerosketa kontratua edo eskaria.

Honako hauek egiaztatu beharko dira:

– Eroslearen datuak: egiaztatu faktura bere izenean egina dagoela eta datuak bat datozela IFZrekin. Eskaria onartzen duen sinadura ere begiratu da.

– Kontratuen datuak: zenbakia, data, saltzailearen identifikazioa, etab.

– Ibilgailuaren datu guztiak (marka, modeloa, osagarriak, kolorea, aukerak, etab.), eta erosleak eskatutako berezitasun guztiak.

– BEZaren oinarri ezargarria eta aplikatutako BEZa, fakturan adierazitakoarekin bat etorri behar duena.

– Zenbait garraio bideren gaineko zerga bereziarengatik kontratuan adierazitako zenbatekoa.

– Matrikulazioaren kudeaketagatik ordezeko kasuetan ordaindu beharreko zenbatekoa, ordainketa nork egingo duen adierazita.

– Azken prezioa eta ordaintzeko era.

– Zati bat ordaintzeko ibilgailu erabilia eman den, eta zer balorazio duen. Matrikula adieraziz identifikatuko da.

d) Leasing/renting kontratuetan, halakorik bada:

Honako hau egiaztatu beharko da:

– Faktura entitate errentatzailearen izenean egina dagoela.

– Errentariaren datuak berdinak direla leasing kontratuan eta bere NA/IFZn (sozietate izena, helbidea, IFZ).

– Inbertsioaren balioa alderatuko da fakturaren edo fakturan oinarri ezargarriarekin eta, hala badagokio, BEZaren oinarri ezargarriarekin gehi matrikulazio zergarekin.

– Hornitzailearen datuak egiaztatuko dira fakturan eta kontratuan, baita finantzatu beharreko ondasunaren deskribapena eta bastidore zenbakia ere.

e) Ondoko ibilgailuak direnean, Zergatik salbuesteko baldintzak betetzen direla egiaztatu behar da:

– Taxi, autotaxi edo autoturismotzat hartzen diren ibilgailu automobilak.

Egiaztatu behar da gutxienez 4 urte igaro direla beste ibilgailu bat antzeko baldintzetan matrikulatu zenetik edo erabateko ezbeharragatik behin betiko baja eman zitzaionetik. Erabateko ezbeharra trafikoaren bajarekin eta aseguruaren txostenarekin frogatu behar da.

4 urte baino gutxiago igaro badira, salbuespena eman ahal izango da aurreko ibilgailuari dagokion zerga likidatu eta gero.

Salbuespena behin betiko eman dadin, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da 3 hilabeteko epean gehienez:

– Zirkulazio baimena.

– Alta jarduera ekonomikoetan.

– Udal lizentzia.

– Fitxa teknikoa, taximetroa jarri izana adierazita.

– Kontraprestazio bidezko gidarien irakaskuntzarako bakkari matrikulatutako ibilgailu automobilak.

Salbuespena behin betiko eman dadin, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da 3 hilabeteko epean gehienez:

Deberá comprobarse que han sido debidamente homologados por la Administración Tributaria o el cumplimiento exclusivo de alguna de esas aplicaciones.

c) Contrato de compraventa o pedido.

Se deberán realizar las siguientes comprobaciones:

– Datos del comprador: comprobar que la factura está emitida a su nombre y coinciden los datos con su NIF. Comprobar la firma del mismo aceptando el pedido.

– Datos del contrato: número, fecha, identificación del vendedor, etc.

– Todos los datos del vehículo (marca, modelo, accesorios, color, opciones, etc.) y todas aquellas especificidades solicitadas por el comprador.

– Base imponible de IVA y el tipo de IVA aplicable que deberá coincidir con la factura emitida.

– Importe del IEDMT indicado en el contrato.

– Importe a pagar por la gestión de matriculación si se trata de un suplido, con la especificación de qué gestoría lo va a realizar.

– Precio final y forma de pago.

– Entrega o no de vehículo usado como parte del pago y la valoración de éste, identificándolo por matrícula.

d) En su caso, contrato de leasing/renting:

Se deberán realizar las siguientes comprobaciones:

– Que la factura está emitida a nombre de la entidad arrendadora.

– Cotejar los datos del arrendatario en el contrato de leasing con los de su DNI/NIF (Razón social, domicilio, NIF).

– Verificar el valor de la inversión con la base imponible de la factura o facturas y, en su caso, con la base imponible del IVA más el impuesto de matriculación.

– Contrastar los datos del proveedor entre factura y contrato, así como la descripción del bien a financiar y el número de bastidor.

e) En los siguientes casos, deberá comprobarse que se cumplen los requisitos necesarios para la exención del impuesto:

– Vehículos automóviles considerados como taxis, autotaxis o autoturismos.

Deberá comprobarse que hayan transcurrido al menos 4 años desde la matriculación de otro vehículo en análogas condiciones o haya causado baja definitiva por siniestro total debidamente acreditado por la baja de tráfico y el informe del seguro.

En el caso de que hayan transcurrido menos de 4 años, podrá concederse la exención previa liquidación del impuesto correspondiente al vehículo anterior.

La concesión definitiva de la exención quedará condicionada, en todo caso, a la presentación en un plazo de tiempo no superior a 3 meses de copia de la siguiente documentación:

– Permiso de circulación.

– Alta en Actividades Económicas.

– Licencia municipal.

– Ficha técnica con la anotación de colocación del taxímetro.

– Vehículos automóviles matriculados para afectarlos exclusivamente al ejercicio de la actividad de enseñanza de conductores mediante contraprestación.

La concesión definitiva de la exención quedará condicionada, en todo caso, a la presentación en un plazo de tiempo no superior a 3 meses de copia de la siguiente documentación:

- Zirkulazio baimena.
- Udal lizentzia.
- Alta jarduera ekonomikoetan edo azken ordainagiria.
- Jarduera hasten bada, BEZaren erroldan eskatutako alta.
- Fitxa teknikoa, kontrol bikoitza jarri izana adierazita.

– Alokairu jardueretarako bakarrik matrikulatutako ibilgailu automobilak.

Salbuespena behin betiko eman dadin, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da 3 hilabeteko epean gehienez:

- ASC baimena, Garraio Departamentuak emana.
- Alta jarduera ekonomikoetan edo azken ordainagiria.
- Jarduera hasten bada, BEZaren erroldan eskatutako alta.
- Zirkulazio baimena.
- Fitxa teknikoa, jardueran alta hartu izana adierazita.
- Minusbaliatuen izenean eta beraiek bakarrik erabiltzeko matrikulatutako ibilgailu automobilak.

Egjaztatu beharko da %33ko edo hortik gorako minusbalio-tasanari buruzko agiria aurkeztu dela, eta gizarte zerbitzu eskudunek egina dela. 10 urtetik gorako antzintasuna duten ziurtagiriak ez dira onartuko, ezta ere berriak data gainditu dutenak ere.

% 33ko minusbalio-tasanak edo handiagoak eragindakotzat hartzen dira honako hauek: Gizarte Segurantzako pentsiodunak, ezintasun iraunkor osoagatik, erabatekoagatik edo elbarritasun handiagatik pentsio bat aitortua dutenean, eta klase pasiboetako pentsiodunak baldin eta lanerako ezintasun iraunkoragatik edo baliaezintasunagatik jubilazio edo erretiro pentsio bat aitortua badute.

Orobat, egjatzatu behar da gutxienez 4 urte igaro direla beste ibilgailu bat antzeko baldintzetan matrikulatu zenetik edo erabateko ezbeharragatik behin betiko baja eman zitzaionetik. Erabateko ezbeharrak trafikoaren bajarekin eta aseguruaren txostenarekin frogatu behar da.

4 urte baino gutxiago igaro badira, salbuespena eman ahal izango da aurreko ibilgailuari dagokion zerga likidatu eta gero.

1.2. Zenbait garraio bideren gaineko zerga bereziari dagokion zenbatekoa ordaindu dela egjatzatzea, eta aitorten-likidazioa zigilatzea.

Ibilgailuak familia ugariak bakarrik erabiltzeko izateagatik oinarri ezargarria % 50 murriztea eskatzen denean, egjatzatu behar da ibilgailuak araudiak ezarritako beharkizunak betetzen dituela, eta bi agiri hauek aurkezten direla: familia ugariaren ziurtagiri eguneratua (5 urte baino gutxiago) eta bizikidetzako agiria.

Orobat, horrelako kasuetan egjatzatu behar da gutxienez 4 urte igaro direla beste ibilgailu bat antzeko baldintzetan matrikulatu zenetik edo erabateko ezbeharragatik behin betiko baja eman zitzaionetik. Erabateko ezbeharrak trafikoaren bajarekin eta aseguruaren txostenarekin frogatu behar da.

4 urte baino gutxiago igaro badira, salbuespena eman ahal izango da aurreko ibilgailuari dagokion zerga likidatu eta gero.

1.3. Astean tramitatzen diren aitorten-likidazioei buruzko informazioa bidaltzea astero Ogasun eta Finantza Departamentuari, erabakiko diren baliabide elektronikoen, informatikoen edo telematikoen bitartez. Koordinazio eta Jarraipen Batzorde Mistoak erabakiko du zer baliabide eta zer formatu erabiliko diren informazioa bidaltzeko, eta beste maiztasun bat ere ezarri ahal izango du bidalketak egiteko.

- Permiso de circulación.
- Licencia municipal.
- Alta en Actividades Económicas o último recibo.
- En caso de inicio, alta en el censo de IVA.
- Ficha técnica con la anotación de instalación de doble mando.

– Vehículos automóbiles matriculados para afectarlos exclusivamente al ejercicio de actividades de alquiler.

La concesión definitiva de la exención quedará condicionada, en todo caso, a la presentación en un plazo de tiempo no superior a 3 meses de copia de la siguiente documentación:

- Autorización ASC del Departamento de Transportes.
- Alta en Actividades Económicas o último recibo.
- En caso de inicio, alta en el censo de IVA.
- Permiso de circulación.
- Ficha técnica con anotación del alta en la actividad.
- Vehículos automóbiles matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo.

Deberá comprobarse que se aporta certificado de minusvalía emitido por los Servicios Sociales competentes donde se reconozca una minusvalía superior o igual al 33%. No se admitirán certificados con una antigüedad superior a 10 años o aquellos en los que se haya superado la fecha de revisión indicada.

Se consideran afectados de una minusvalía igual o superior al 33 % los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocidas una pensión de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez y los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para servicio o inutilidad.

Asimismo, deberá comprobarse que hayan transcurrido al menos 4 años desde la matriculación de otro vehículo en análogas condiciones o haya causado baja definitiva por siniestro total debidamente acreditado por la baja de tráfico y el informe del seguro.

En el caso de que hayan transcurrido menos de 4 años, podrá concederse la exención previa liquidación del impuesto correspondiente al vehículo anterior.

1.2. Verificar que se ha realizado el abono por el importe adecuado del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y sellar la declaración-liquidación.

En aquellos vehículos en los que se solicite una reducción del 50 % de la base imponible por ser destinados al uso exclusivo de familias numerosas deberá comprobarse que el vehículo cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente y que se aporta el título de familia numerosa actualizado (menos de 5 años) y certificado de convivencia correspondientes.

Asimismo, en estos casos, deberá comprobarse que hayan transcurrido al menos 4 años desde la matriculación de otro vehículo en análogas condiciones o haya causado baja definitiva por siniestro total debidamente acreditado por la baja de tráfico y el informe del seguro.

En el caso de que hayan transcurrido menos de 4 años, podrá concederse la exención previa liquidación del impuesto correspondiente al vehículo anterior.

1.3. Remitir semanalmente al Departamento de Hacienda y Finanzas, por los medios electrónicos, informáticos o telemáticos que se establezcan al efecto, información sobre las declaraciones-liquidaciones tramitadas en dicho periodo. Los medios y formatos para la remisión serán acordados por la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento, que podrá asimismo establecer una periodicidad distinta para la remisión.

Koordinazio eta Jarraipen Batzorde Mistoak erabakiko du zein momentutan hasiko den Kudeatzaile Informatikoen Elkargo Ofiziala 565 ereduko datuak grabatzen eta transmititzen, eta noiz hasiko den kontraste kodea ematen. Aitorpen-likidazioan kontraste kodea agertzeak hura zigilatzea ordeztko du.

2. Bere aldetik, hitzarmenera bildutako kudeatzaile administratiboak, behin jatorrizko dokumentazioa jaso eta 1.1 eta 1.2 apartatueta aipatutako egiaztapenak egin ondoren, aitorpen-likidazioa beteko du, diru sarrera egingo du ordainketa pasabidearen bitartez, eta telematikoki bidaliko du eredia.

3. Hitzarmenera bildutako kudeatzaile administratiboek edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboek Elkargo Ofizialak 1. eranskin honetako bigarren klausularen arabera kudeatzekoak ez diren ibilgailuen dokumentazioa jasozten badute eta haien aitorpen-likidazioak tramitatzen badituzte, ohiko bitartekoak erabiliz aurkeztu beharko dituzte aitorpen-likidazioak Ogasun eta Finantza Departamentuan.

*Bosgarrena. Zerga informazioa ematea.*

Zergapekoek ordezkaritza eman badiete zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren aitorpen-likidazioa aurkezteko, Kudeatzaile Administratiboek Elkargo Ofizialak eta eranskin honetara bildutako kudeatzaile administratiboak ahalmena dute haien zerga informazioa ezagutzeko, betiere zergaren tipologia desberdinak hobeto eta errazago kudeatzeko bada.

*Seigarrena. Subjektu pasibo ez-zergadunen tratamendua.*

Kudeatzaile Administratiboek Elkargo Ofiziala eta 1. eranskin honetara biltzen diren kudeatzaile administratiboak inoiz ere ezingo dira Gipuzkoako Foru Ogasunean zergadun gisa ageri ez diren subjektu pasiboen izenean jardun, zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren aitorpen-likidazioak (565 eredia) telematikoki aurkezteko, 001-CG eredu normalizatuaren bitartez.

*Zazpigarrena. Araubide juridiko aplikagarria.*

– Zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren inguruan aplikaziozkoa den araudia.

– ..../2017 Foru Agindua, .....ren .....koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboek Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko izenpetu beharreko lankidetzaz hitzarmenaren eredia onartu eta ordezkaritzak inskribatzeko prozedura eta zenbait garraibideren gaineko zerga bereziaren aitorpen-likidazioak bide telematikoz aurkezteko prozedura ontzat ematen dituen.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboek Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko lankidetzaz hitzarmena.

*Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administratiboek elkargo ofizialak zergak kudeatzeko izenpetutako lankidetzaz hitzarmenaren 2. Eranskina. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kudeaketa (60T, 60A eta 60S Ereduek).*

*Lehena. Eranskinaren edukia.*

Eranskin honen xedea da oinarriak eta prozedura finkatzea 2. eranskin honi bertan ezarritako eran atxikitzen diren kudeatzaile administratiboek Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren autolikidazioak aurkez ditzaten (60T eredia –Ondare eskualdaketa-, 60A eredia –Egintza juridiko dokumentatuak- eta 60S eredia –Sozietate eragiketak-).

La Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento acordará el momento en que el Colegio Oficial de Gestores del País Vasco deberá sustituir la información anterior por la grabación y transmisión de los datos del modelo 565 y la obtención de un código de contraste. La inclusión del código de contraste en la declaración-liquidación sustituye al sellado de la misma.

2. Por su parte, el gestor administrativo adherido, procederá, en su caso, una vez recibida la documentación original y realizadas las comprobaciones previstas en los apartados 1.1 y 1.2 cumplimentará la declaración liquidación, realizará el pago previo a través de la pasarela de pagos y efectuará la remisión telemática de la misma.

3. En el caso de que el gestor administrativo adherido o el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco reciban documentación y tramiten declaraciones-liquidaciones sobre vehículos cuya gestión no esté incluida en el convenio según lo previsto en la cláusula segunda del presente Anexo 1, deberán presentar las mismas ante el Departamento de Hacienda y Finanzas por los medios habituales.

*Quinta. Suministro de información tributaria.*

El Colegio oficial de Gestores Administrativos y el gestor administrativo adherido al presente Anexo estarán habilitados para acceder a la información fiscal de los obligados tributarios que le hayan otorgado la representación para presentar la declaración-liquidación por el Impuesto de Determinados Medios de Transporte (modelo 565), que sirva para facilitar la gestión de las distintas tipologías del impuesto.

*Sexta. Tratamiento de sujetos pasivos no contribuyentes.*

El Colegio oficial de Gestores Administrativos y los gestores administrativos adheridos a este Anexo 1 no podrán en ningún caso actuar en representación de aquellos sujetos pasivos que no consten como contribuyentes de la Hacienda Foral de Gipuzkoa en la presentación telemática de las declaraciones liquidaciones del impuesto Especial sobre determinados Medios de Transporte (modelo 565) mediante la suscripción del modelo normalizado de representación 001-CG.

*Séptima. Régimen jurídico aplicable.*

– Normativa tributaria de aplicación al Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte.

– Orden Foral ..../2017 de..... de ....., por la que se aprueban el modelo de convenio de colaboración a suscribir entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión impuestos, el procedimiento de inscripción de las representaciones y el procedimiento para la presentación telemática de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte.

– Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos.

*Anexo 2 al convenio de colaboración entre el departamento de hacienda y finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el colegio oficial de gestores administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos. Gestión del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (Modelos 60T, 60A y 60S).*

*Primera. Contenido del anexo.*

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelos 60T –Transmisiones Patrimoniales-, 60A –Actos jurídicos documentados- y 60S –Operaciones societarias-) a través de aquellos gestores administrativos que se adhieran al presente Anexo 2, por los cauces que se establecen.

*Bigarrena. Eremu objektiboa.*

2. eranskin honen eremu objektiboak 60T, 60S eta 60A ereduaren bitartez aitortzen diren zerga-gaiak hartzen ditu, salbuespenik gabe.

*Hirugarrena. 60T, 60A eta 60S ereduak aurkezteko prozedurak.*

Eranskin honi atxikitzen diren kudeatzaile administratiboek bide telematikoz aurkeztu behar dituzte Ogasun eta Finantza Departamentuan Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren autolikidazioak (60T ereduak -Ondare eskualdaketak-, 60A ereduak -Egintza juridiko dokumentatuak- eta 60S ereduak -Sozietate eragiketak-).

Zergapekoaren ordezkari gisa jarduteko, atxikitako kudeatzaile administratiboak ordezkari izan behar du bere alde emanda 001-CG ereduaren bitartez, non eta aurretik ez den inskribatu, 001-P ereduak erabilita, ahalmen nahikoaz emandako baimena.

*Laugarrena. Eranskin honi atxikitako kudeatzaile administratiboek egin beharreko zereginak.*

1. Eranskinari atxikitako kudeatzaile administratiboek zeregin zehatz hauek izango dituzte Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren kudeaketarekin lotuta:

1.1. Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren aitortze-likidazioak (60T, 60S eta 60A ereduak) prestatu eta jatorrizko dokumentazioarekin batera aurkeztu, eta dokumentu eta eredu bakoitzari dagokionez honako lanak bete:

a) Aitortpen guztiak (60T, 60S eta 60T ereduak) berrikusi aldeztu aurretik.

– Oro har, egiaztatu behar dute aurkeztu den dokumentazioa baliozkoa dela ondorio juridikoetarako, eta aitortze-likidazioan adierazitako datuak bat datozela eskrituran, agiri pribatu edo agiri judizialean ageri direnekin, betiere Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren araudian eta eredu bakoitzari dagokion jarraibideen ezarritakoa kontuan hartuta.

– Begiratu behar dute badagoela korrespondentziarik zerga-egitatearen eta aurkeztutako autolikidazio ereduaren artean.

– Ereduaren jarraibideak kontuan hartu, hura erabat bete arte.

b) Orobat, eta aurreko a) letran adierazitako egiaztapen orokorren kalterik gabe, kudeatzaile administratiboek ondoko hau egin beharko dute hala dagokionean:

– Sozietateak desagiteko edo kapitala murrizteko 60S ereduak, egiaztatu behar dute subjektu pasiboak ondasunak eta eskubideak jaso dituzten bazkideak direla, eta oinarri ezgarria bat datorrela ondasun eta eskubide horien balio errealearekin, gasturik eta zorrik kendu gabe.

– Etxebizitzaren salmentari buruzko 60T ereduak tasa murriztua aplikatzen bada, egiaztatu behar dute tasa hori aplikatzeko beharrezkoak diren baldintzak betetzen direla (ohiko etxebizitzari emandako erabilera, lehendik tasa murriztua ez aplikatzea, etxebizitzaren azalera, familia ugariaren tituluak, edo bere ulean ezar daitezkeen bestelakoak). Orobat, egiaztatu behar dute etxebizitzarekin batera eskualdatu eta tasa murriztuan sartu nahi diren garajeak (bi gehienez) etxebizitzaren eraikin berean daudela.

– Bigarren eskuko ondasun higiezinaren eskualdaketak enpresari egin dituztenean, begiratu behar dute eskualdaketa horiek BEZetik salbuetsita dauden edo salbuespenari uko egin zaion. Helburua izango da zergatik tributatu den argitzea: ondare eskualdaketatik (60T) edo egintza juridiko dokumentatuetatik (60A).

*Segunda. Ámbito objetivo.*

El ámbito objetivo del presente Anexo 2 alcanza a los hechos imponible que se declaren a través de los modelos 60T, 60S y 60A sin excepciones.

*Tercera. Procedimientos de presentación de los modelos 60T, 60A y 60S.*

Los gestores administrativos que se adhieran al presente Anexo presentarán las autoliquidaciones del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelos 60T-Transmisiones Patrimoniales-, 60A-Actos jurídicos documentados- y 60S-Operaciones societarias-) de forma telemática ante el Departamento de Hacienda y Finanzas.

Para actuar en representación del obligado tributario el gestor administrativo adherido, salvo que esté inscrita autorización otorgada mediante el modelo 001-P con facultad suficiente, deberá contar con la representación otorgada mediante el modelo 001-CG.

*Cuarta. Actividades a realizar por los gestores administrativos adheridos al presente Anexo.*

1. Las actividades concretas relacionadas con la gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados a realizar por los Gestores Administrativos adheridos son las siguientes:

1.1. Elaborar y presentar la correspondiente declaración-liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelos 60T, 60S y 60A) junto con la documentación original y realizar respecto de cada uno de los documentos y modelos las comprobaciones siguientes:

a) Revisión previa común a todas las declaraciones (modelos 60T, 60S y 60A).

– En general, comprobar que la documentación aportada sea válida a efectos jurídicos y que los datos consignados en la declaración-liquidación se correspondan con los señalados en la escritura, documento privado o documento judicial, teniendo en cuenta lo estipulado en la normativa relativa al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados así como las instrucciones relativas a cada modelo:

– Verificar la correspondencia entre el hecho imponible y el modelo de autoliquidación presentado.

– Seguir estrictamente las instrucciones del modelo hasta su completa cumplimentación.

b) Asimismo, y sin perjuicio de las comprobaciones comunes señaladas en la letra a) anterior, los Gestores Administrativos adheridos deberán realizar las siguientes comprobaciones, cuando sea el caso:

– En los modelos 60S de disoluciones de sociedades o de disminuciones de capital, deberán constar como sujetos pasivos los socios que reciben los bienes y derechos, y la base imponible deberá coincidir con el valor real de dichos bienes y derechos, sin deducción de gastos ni deudas.

– En los modelos 60T relativos a la compra de vivienda en los que se aplique el tipo reducido se deberá comprobar que se reúnen todos los requisitos necesarios para dicho tipo (destino de vivienda habitual, no haber aplicado anteriormente este tipo reducido, superficie de la vivienda o título de familia numerosa, en su caso, así como otros requisitos que en su momento se especifiquen). Asimismo, se deberá comprobar que los garajes (máximo dos) transmitidos junto con la vivienda y a los que se quiera aplicar el tipo reducido estén situados en el mismo edificio que la vivienda.

– En las transmisiones de inmuebles de segunda mano realizadas por empresarios, verificar la exención en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o la renuncia a la misma, a efectos de determinar si la tributación es por el concepto de transmisiones patrimoniales (60T) o por el concepto de actos jurídicos documentados (60A).

– Irabazpidezko sozietateen desegiteetan (60T eredu) ezkontideetako batek soberazko esleipenik jasotzen badu, egiaztatu behar dute zergapetutako oinarria zuzena dela eta soberakinari dagokion tasa aplikatu zaiola. Soberazko esleipena ez badago zergari lotuta bere osoan zein zati batean, egiaztatu behar dute kode zibilarren 1062. artikuluan aipatzen diren baldintzak betetzen direla (ondasuna zatiezina izatea, bati bakarrik esleitzea, eta soberakina diruz ordaintzea).

– Egiaztapen hori bera egin beharko dute, orobat, herentzia banaketek eta kondominio iraungitzeek soberazko esleipena izan dutenean, hala oinarriari eta tasa aplikagarriari dagokionez nola aipatutako 1062. artikuluari dagokionez. Zergari lotuta dagoen soberakina 60T ereduaren bitartez zergapetuko da, eta gainerako oinarri ezargarrak, kondominioa iraungitzen den kasuetan, 60A ereduaren bitartez tributatu du, egintza juridiko dokumentatuen kontzeptuarengatik.

– Sozietateak desegitean soberazko esleipena izan bada eta soberakina zergari lotuta badago, soberakin hori 60T ereduaren bitartez zergapetuko da, eta gainerako oinarri ezargarrak zergapetzeko 60S ereduaren erabiliko da, dagokion tasa aplikatuta.

– Egiaztatzeak izango dira, orobat, hitzarmen batzordeetan eta birpartzelazioetan gertatzen diren soberazko esleipenak.

– Heriotzagatik gertatzen diren usufruktu iraungitzeak ondare eskualdaketen kontzeptuarengatik zergapetu behar direnean, zerga oinarria kalkulatu da kontuan hartuta ondasunaren balio errealari aplikatzen zaion portzentajeak bat etorri behar duela usufruktua eratu zen momentuan zergapetu gabe utzi zen balioarekin. Aurkeztu beharreko dokumentazioaren artean, nahitaezkoak izango dira usufruktudunen heriotzagiria eta usufruktua saldu edo eratzeko eskritura publikoaren fotokopia.

– Ondorengo kasuetan, egiaztatu beharko da bete egiten direla zergaz salbuesteko beharrezkoak diren baldintzak:

– Babes publikoko etxebizitzaren eraikuntzari dagokion salbuespenean (obra berria, zatiketa horizontala, hipoteka maileguak, etab...), kontuan izan beharko da eraikinaren zer portzentaje erabili den babes publikoko etxebizitzetarako, salbuespena portzentaje horretan aplikatuko baita.

– Babes publikoko etxebizitzak partikularren artean eskualdatzen badira, salbuespenari begira frogatu beharko da eskuratzailerak Eusko Jaurlaritzak izendatu duela, eta horretarako, erakunde eskudunaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

– Baloreen eskualdaketa dagokion salbuespenean, egiaztatu beharko da ondasun higiezinaren balioak ez duela gaintzen partaidetzak eskualdatzen dituen enpresaren aktiboaren % 50 (aktibo hori merkatu balioaren arabera baloratua), edo, behin eskualdaketa eginda, eskuratzailerak ez dela enpresaren jabea % 50etik gorako portzentajearen.

– Hipoteka maileguak berritzeko eskriturei aplikagarri zaien salbuespenean, egiaztatu behar da hipoteka bermeak ez duela inolako gehikuntzarik.

– Lehentasunezko nekazaritza ustialekuei aplikatzen zaizkien zerga onurei dagokionez, beharrezkoa izango da agiri bidez frogatzea organo eskudunak lehentasunezko nekazaritza ustialeku izendatu dituela.

#### *Bosgarrena. Araubide juridiko aplikagarria.*

– Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko araudia.

– ..... /2017 Foru Agindua, azaroaren .....ekoa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialak zergen kudeaketan lankidetzan jarduteko era onartzen duena.

– En las disoluciones de gananciales (modelo 60T) con exceso de adjudicación en favor de alguno de los cónyuges, comprobar que se ha tributado por la base correcta y al tipo correspondiente a dicho exceso. En caso de no estar sujeto el exceso de adjudicación, en su totalidad o en parte, en base a lo establecido en el artículo 1.062 del código civil, comprobar que se cumplen los requisitos a que hace referencia dicho artículo (indivisibilidad del bien, un solo adjudicatario y que se pague en dinero dicho exceso).

– Igual comprobación deberá practicarse en las particiones de herencia y en las extinciones de condominio con exceso de adjudicación, tanto en cuanto a la base y tipo aplicable como en relación al artículo 1.062 mencionado. El exceso de adjudicación sujeto deberá tributar mediante el modelo 60T y la base imponible restante, para el caso de extinciones de condominio, por el concepto de actos jurídicos documentados al tipo correspondiente mediante el modelo 60A.

– En las disoluciones de sociedades con exceso de adjudicación sujeto al Impuesto, se deberá tributar mediante el modelo 60T por dicho exceso y por la base imponible restante mediante el modelo 60S al tipo correspondiente.

– También deberán comprobarse los excesos de adjudicación que se produzcan en las juntas de concertación y en las reparcitaciones.

– En las extinciones de usufructo por fallecimiento que deban tributar por el concepto de transmisiones patrimoniales, para el cálculo de la base imponible el porcentaje aplicado al valor real del bien deberá coincidir con el que se dejó de tributar en su día, en el momento de la constitución del usufructo. Asimismo, entre la documentación aportada deberá incluirse el certificado de defunción de los usufructuarios y copia de la escritura pública de venta o constitución del usufructo.

– En los siguientes casos, deberá comprobarse que se cumplen los requisitos necesarios para la exención del impuesto:

– En la exención relativa a la construcción de viviendas de protección pública (obra nueva, división horizontal, préstamos hipotecarios, etc.) habrá de tenerse en cuenta el porcentaje del edificio que es destinado a viviendas de protección pública a efectos de aplicar la exención en dicha proporción.

– En la exención relativa a la transmisión de viviendas de protección pública entre particulares deberá aportarse justificante del organismo competente en el que se acredite la designación del adquirente por parte del Gobierno Vasco.

– En la exención relativa a la transmisión de valores se deberá comprobar que el valor de los inmuebles no supere el 50 % del activo de la empresa cuyas participaciones se transmiten, valorándose dicho activo a valor de mercado o que, después de la transmisión, el adquirente no es propietario de más de un 50 % de la empresa.

– En la exención relativa a las escrituras de novación modificativa de préstamos hipotecarios se deberá verificar que no se produce un aumento de la garantía hipotecaria.

– En relación a los beneficios fiscales aplicables a las explotaciones agrarias prioritarias se deberá justificar documentalmente tener reconocida, por el órgano competente, la condición de explotación agraria prioritaria.

#### *Quinta. Régimen jurídico aplicable.*

– Normativa tributaria de aplicación al Impuesto sobre Transmisiones patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

– Orden Foral ..../2017 de ..... de ....., por la que se aprueban los términos de la colaboración en la gestión tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa con el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko izenpetutako lankidetzak hitzarmena.

*Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko kudeatzaile administrazioen elkargo ofizialak zergak kudeatzeko izenpetutako lankidetzak hitzarmenaren 3. Eranskina. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kudeaketa (620 Eredua - ibilgailu erabilien salerosketa).*

*Lehena. Eranskinaren edukia.*

Eranskin honen xedea da oinarriak eta prozedura finkatzea 3. eranskin honi bertan ezarritako eran atxikitzen diren kudeatzaile administrazioek Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren autoliquidazioak aurkeztuz (620 eredua - Ibilgailu erabilien salerosketa).

*Bigarrena. Eremu objektiboa.*

3. eranskin honen eremu objektiboak ibilgailu erabilien salerosketagatik 620 ereduaren bidez aitortzen den zerga-egitate hartzen du.

*Hirugarrena. 620 eredua aurkezteko prozedura.*

Eranskin honi atxikitzen diren kudeatzaile administrazioek bide telematikoz aurkeztu behar dituzte Ogasun eta Finantza Departamentuan Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren autoliquidazioak (620 eredua - ibilgailu erabilien salerosketa).

Zergapekoaren ordezkari gisa jarduteko, atxikitako kudeatzaile administrazioak ordezkari izan behar du bere alde emanda 001-CG ereduaren bitartez, non eta aurretik ez den inskribatu, 001-P ereduaren bitartez, ahalmen nahikoak emandako baimena.

*Laugarrena. Eranskin honi atxikitako kudeatzaile administrazioek egin beharreko zereginak.*

Eranskinari atxikitako kudeatzaile administrazioek zeregin zehatz hauek izango dituzte ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren kudeaketarekin lotuta:

1. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren aitortze-likidazioa (620 eredua) prestatu eta aurkeztea, beharrezkoak diren lauki guztiak behar bezala beteta.

2. Egiaztatuko da eskualdaketaile partikular bat dela eta, beraz, kasuan kasuko eragiketa ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergari lotuta dagoela, eta ez BEZari.

3. Kontuan izan beharko da Gipuzkoako Foru Ogasun eskumena duela soil-soilik baldin eta ibilgailuaren eskuratzailerak eta zergaren subjektu pasiboak Gipuzkoan badu ohiko bizilekua edo zerga helbidea. Horrela ez denean, administrazio eskudunaren aurrean autoliquidatu eta aurkeztu beharko da zerga.

4. Zerga oinarria zehazteko, erabili ahal izango da foru agindu bidez aldi behin argitaratzen diren batez besteko prezioen tauletan ibilgailuari ematen zaio balioa.

5. Autoliquidazioarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- Salerosketa kontratua, saltzaileak eta erosleak behar bezala sinatua.
- Eroslearen eta saltzailearen nortasun agirien fotokopia.
- Ibilgailuaren fitxa teknikoa.

– Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos.

*Anexo 3 al convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el colegio oficial de gestores administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos. Gestión del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (modelo 620 compra-venta vehículos usados).*

*Primera. Contenido del anexo.*

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 620-compra-venta vehículos usados) a través de aquellos gestores administrativos que se adhieran al presente Anexo 3, por los cauces que se establecen.

*Segunda. Ámbito objetivo.*

El ámbito objetivo del presente Anexo 3 alcanza al hecho imponible que se declara a través del modelo 620-compra-venta de vehículos usados.

*Tercera. Procedimientos de presentación del modelo 620.*

Los gestores administrativos que se adhieran al presente Anexo presentarán las autoliquidaciones del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 620-compra-venta de vehículos usados) de forma telemática ante el Departamento de Hacienda y Finanzas.

Para actuar en representación del obligado tributario el gestor administrativo adherido, salvo que esté inscrita autorización otorgada mediante el modelo 001-P con facultad suficiente, deberá contar con la representación otorgada mediante el modelo 001-G.

*Cuarta. Actividades a realizar por los gestores administrativos adheridos al presente Anexo.*

Las actividades concretas relacionadas con la gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados a realizar por los Gestores Administrativos adheridos son las siguientes:

1. Elaborar y presentar la correspondiente declaración-liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 620) cumplimentado todas y cada una de las casillas.

2. Se comprobará que el transmitente es un particular y por tanto la operación se encuentra sujeta al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y no sujeta a IVA.

3. Se deberá tener en cuenta que la Hacienda Foral de Gipuzkoa únicamente es competente cuando el adquirente del vehículo y sujeto pasivo del Impuesto tenga su residencia habitual o domicilio fiscal en Gipuzkoa. No siendo así la autoliquidación y presentación del Impuesto deberá realizarse ante la Administración competente.

4. Para determinar la base imponible se podrá utilizar el valor del vehículo que conste en las Tablas de precios medios de venta que periódicamente se publiquen por Orden Foral.

5. Junto con la autoliquidación deberá presentarse la siguiente documentación:

- Contrato de compra-venta debidamente firmado por el vendedor y el comprador.
- Fotocopia del DNI del comprador y del vendedor.
- Ficha técnica del vehículo.

d) Ibilgailuaren zirkulazio baimena.

*Bosgarrena. Araubide juridiko aplikagarria.*

– Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko araudia.

– /2017 Foru Agindua, aren (e)koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergen kudeaketan lankidetzan jarduteko era onartzen duena.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko lankidetzan hitzarmena.

*Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko kudeatzaile administrazioen elkargo ofizialak zergak kudeatzeko izenpetutako lankidetzan hitzarmenaren 4. Eranskina. Enpresaburu edo profesionalak ibilgailu erabilien eskualdaketa eta eskurapenengatik balio erantsiaren gaineko zergaren ondorioetarako egin beharreko kudeaketa.*

*Lehena. Eranskinaren edukia.*

Eranskin honen xedea da oinarriak eta prozedura finkatzea enpresaburu edo profesionalak ibilgailu erabiliak eskualdatu eta eskuratzeagatik BEZaren ondorioetarako ezarri diren formularioak (TFV eta TFC ereduak) 4. eranskin honi atxikitzen diren kudeatzaile administrazioek aurkeztu ditzaten.

*Bigarrena. Eredu objektiboa.*

4. eranskin honen eremu subjektiboan sartzen dira, batetik, enpresaburuek edo profesionalak ibilgailu erabiliengatik balio erantsiaren gaineko ondorioetarako egindako eskualdaketak (TFV ereduak), eta, bestetik, ibilgailu erabilien salerosketan ohikotasunez jarduten duten enpresaburuek, horrelako ibilgailuak gero saltzeko, ondare eskualdaketan eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergan salbuetsita egindako eskurapenak (TFC ereduak). Azken horiek abenduaren 30eko 18/1987 Foru Arauaren 41.1.B).19 artikuluan ezarritakoaren arabera daude salbuetsita).

*Hirugarrena. TFV eta TFC ereduak aurkezteko prozedurak.*

Eranskin honi atxikitzen diren kudeatzaile administrazioek bide telematikoz aurkeztu behar dituzte Ogasun eta Finantza Departamentuan ibilgailu erabilien eskualdaketa eta eskurapenei dagozkien formularioak.

Zergapekoaren ordezkari gisa jarduteko, atxikitako kudeatzaile administrazioak ordezkartzat eduki behar du bere alde emanda 001-G ereduaren bitartez, non eta aurretik ez den inskribatu, 001-P ereduak erabilia, ahalmen nahikoaz emandako baimena.

*Laugarrena. Eranskin honi atxikitako kudeatzaile administrazioek egin beharreko zereginak.*

Kudeatzaile administrazioek zeregin zehatz hauek izango dituzte BEZaren subjektu pasiboek ibilgailu erabiliak eskualdatu edo eskuratzeagatik egin beharreko kudeaketari dagokionez:

1. Bi formulario hauek prestatzea eta aurkezteak, beharrezkoak diren lauki guztiak beteta: enpresaburu edo profesionalak ibilgailu erabiliak eskualdatzeagatik balio erantsiaren gaineko zergaren ondorioetarako aurkeztu beharreko formularioa (TFV ereduak), eta BEZaren subjektu pasiboek –abenduaren 30eko 18/1987 Foru Arauaren 41.1.B).19 artikuluan ondare eskualda-

d) Permiso de circulación del vehículo.

*Quinta. Régimen jurídico aplicable.*

– Normativa tributaria de aplicación al Impuesto sobre Transmisiones patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

– Orden Foral./2017 de de., por la que se aprueban los términos de la colaboración en la gestión tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa con el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

– Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos.

*Anexo 4 al convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el colegio oficial de gestores administrativos del país vasco en materia de gestión de impuestos. Gestión de las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados realizadas por empresarios o profesionales a efectos del impuesto sobre el valor añadido.*

*Primera. Contenido del anexo.*

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de los formularios correspondientes a las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por empresarios o profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelos TFV y TFC) a través de aquellos gestores administrativos que se adhieran al presente Anexo 4, por los cauces que se establecen.

*Segunda. Ámbito objetivo.*

El ámbito objetivo del presente Anexo 4 alcanza a las transmisiones de vehículos usados efectuados por empresarios y profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelo TFV), y a las adquisiciones de vehículos usados realizados por empresarios dedicados habitualmente a la compra-venta de los mismos que los adquieren para su venta exentos del Impuesto del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados en virtud del artículo 41.1.B).19 de la Norma Foral 18/1987 de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo TFC).

*Tercera. Procedimiento de presentación de los modelos TFV y TFC.*

Los gestores administrativos que se adhieran al presente Anexo presentarán los formularios relativos a las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados de forma telemática ante el Departamento de Hacienda y Finanzas.

Para actuar en representación del obligado tributario el gestor administrativo adherido, salvo que esté inscrita autorización otorgada mediante el modelo 001-P con facultad suficiente, deberá contar con la representación otorgada mediante el modelo 001-G.

*Cuarta. Actividades a realizar por los gestores administrativos adheridos al presente Anexo.*

Las actividades concretas relacionadas con la gestión de las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por sujetos pasivos de IVA por los Gestores Administrativos adheridos son las siguientes:

1. Elaborar y presentar el correspondiente formulario relativo a la transmisión de vehículos usados por empresarios o profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelo TFV) o el formulario de adquisición de vehículos usados a particulares por sujetos pasivos de IVA exentos del Impuesto del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos

keten eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergan salbuetsitakoek— partikularrei ibilgailu erabiliak eskuratzeko aurkeztu beharreko formularioa (TFC eredu).

2. TFV formularioa betetzeko, egiaztatu behar da ibilgailua eskualdatzen duena BEZaren subjektu pasiboa dela eta ibilgailua jarduera enpresarial edo profesional bati atxikita dagoela, hau da, eskualdaketa balio erantsiaren gaineko zergari lotuta dagoela.

3. TFC formularioa betetzeko, egiaztatu behar da saltzailea partikular bat dela eta eroslea BEZaren subjektu pasiboa dela (birsaltzailea).

4. Kontuan izan behar da Gipuzkoako Foru Ogasunak eskumena duela soil-soilik baldin eta ibilgailuaren eskuratzzaileak eta BEZaren/zergaren subjektu pasiboak Gipuzkoan badu ohiko bizilekua edo zerga helbidea. Horrela ez denean, TFV eta TFC formularioak administrazio eskudunean aurkeztu behar dira.

5. Zerga oinarria zehazteko, erabili ahal izango da foru agindu bidez aldiari behin argitaratzen diren batez besteko prezioen tauletan ibilgailuari ematen zaio balioa.

6. Formularioarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Erosketaren edo salmentaren faktura, saltzaileak eta erosleak behar bezala sinatua. Begiratu behar da dokumentuak fakturazioari buruzko araudian ezarritako eskakizunak betetzen dituela (saltzailearen eta eroslearen datuak, faktura zenbakia, data, BEZ,...).

b) Eroslearen eta saltzailearen nortasun agiriaren fotokopia. Egiaztatu behar da datuak fakturan ageri diren pertsonen dagozkiela.

c) Ibilgailuaren fitxa teknikoa. Fakturatutako ibilgailuari dagokiola egiaztatuko da.

d) Ibilgailuaren zirkulazio baimena.

*Bosgarrena. Araubide juridiko aplikagarria.*

— Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko araudia.

— Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko araudia.

— /2017 Foru Agindua, aren (e)koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergen kudeaketan lankidetzan jarduteko era onartzen duena.

— Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioen Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko lankidetzan hitzarmena.

cos Documentados en virtud del artículo 41.I.B).19 de la Norma Foral 18/1987 de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo TFC), cumplimentando en cada caso, todas y cada una de las casillas de los mismos.

2. Para cumplimentar el formulario TFV se comprobará que el transmitente es sujeto pasivo de IVA y de que se trata de un vehículo afecto a su actividad empresarial o profesional, y por lo tanto, de que se trata de una transmisión sujeta al Impuesto sobre el Valor Añadido.

3. Para cumplimentar el formulario TFC se comprobará que el transmitente es particular y el comprador es sujeto pasivo de IVA (revendedor).

4. Se deberá tener en cuenta que la Hacienda Foral de Gipuzkoa únicamente es competente cuando el adquirente del vehículo y sujeto pasivo del Impuesto/IVA tenga su residencia habitual o domicilio fiscal en Gipuzkoa. No siendo así la presentación de los formularios TFV y TFC deberán realizarse ante la Administración competente.

5. Para determinar la base imponible se podrá utilizar el valor del vehículo que conste en las Tablas de precios medios de venta que periódicamente se publiquen por Orden Foral.

6. Junto con el formulario deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Factura de compra o de venta debidamente firmada por el vendedor y el comprador. Ha de comprobarse que se trata de un documento válido desde el punto de vista de las obligaciones establecidas en la normativa de facturación (datos vendedor y de comprador, número de factura y fecha, IVA...).

b) Fotocopia del DNI del comprador y del vendedor. Ha de comprobarse que corresponden a las personas reflejadas en la factura.

c) Ficha técnica del vehículo. Ha de comprobarse que corresponde al vehículo objeto de facturación.

d) Permiso de circulación del vehículo.

*Quinta. Régimen jurídico aplicable.*

— Normativa tributaria de aplicación al Impuesto sobre Transmisiones patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

— Normativa tributaria de aplicación al Impuesto sobre el Valor Añadido.

— Orden Foral./2017 de de., por la que se aprueban los términos de la colaboración en la gestión tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa con el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

— Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos.



**FORU AGINDUAREN II. ERANSKINA / ANEXO II DE LA ORDEN FORAL  
MODELO 001-CG EREDUA**

<b>KUDEATZAILE ADMINISTRATIBOA EDO EAEko KAEoA BAIMENTZEA AUTORIZACIÓN A GESTOR ADMINISTRATIVO O COGAPV</b>	<b>001-CG</b>
---	---------------

**ORDEZKARIA / REPRESENTANTE**

**KUDEATZAILE ADMINISTRATIBOA / GESTOR ADMINISTRATIVO**

IFZ/NIF		Deiturak eta izena edo sozietate izena / Apellidos y nombre o Razón Social					
Zerga helbidea / Domicilio fiscal		Zk. / Núm	Letra Letra	Eskail. Escal.	Oina Piso	Eskua Mano	Tel. Tel.
Udalerría / Municipio		Posta kodea Código postal		Probintzia / Provincia			
Ordezkaría entitate bat denean bakarrik / Sólo si el representante es una entidad		Ordezkaríaren IFZ / NIF del representante		Ordezkaríaren deiturak eta izena edo sozietate izena / Apellidos y nombre o Razón Social del representante			

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO KUDEATZAILE ADMINISTRATIBOEN ELKARGO OFIZIALA /  
COLEGIO OFICIAL DE GESTORES ADMINISTRATIVOS DEL PAÍS VASCO**

**ORDEZKATUTAKO PERTSONA / PERSONA REPRESENTADA**

IFZ/NIF		Deiturak eta izena / Apellidos y nombre				Jaiotze data / Fecha de Nacimiento	
Zerga helbidea / Domicilio fiscal		Zk. / Núm	Letra Letra	Eskail. Escal.	Oina Piso	Eskua Mano	Tel. Tel.
Udalerría / Municipio		Posta kodea Código postal		Probintzia / Provincia			
Ordezkaría entitate bat denean bakarrik / Sólo si el representante es una entidad		Ordezkaríaren IFZ / NIF del representante		Ordezkaríaren deiturak eta izena edo sozietate izena / Apellidos y nombre o Razón Social del representante			

**ORDEZKARITZAREN EDUKIA / CONTENIDO DE LA REPRESENTACIÓN**

Modelo	
Eredua	
	Goian aipatutako ereduaren aitopren-likidazioa aurkeztea edota hura betetzeko beharrezkoak diren zerga datuak eskuratzeta. Presentar la declaración-liquidación y/o acceder a los datos tributarios necesarios para cumplimentar el modelo arriba mencionado.
	Goian aipatutako ereduarekin lotuta Foru Aldundiari ordainketak egitea edo Foru Aldunditik ordainketak jasotzea. Realizar ingresos a la Diputación Foral y recibir pagos de la misma en relación con el modelo arriba mencionado.

**ORDEZKARITZAREN IRAUPENA / VIGENCIA DE LA REPRESENTACIÓN**

Aitopren-likidazioa aurkeztu arte, eta aurkezpen horretatik ondorioztatutako edozein zerga jarduketa egin arte. Edonola ere, ez du hilabete bat gaindituko.  
Hasta la presentación de la declaración-liquidación, así como cualquier actuación tributaria derivada de dicha presentación. En todo caso, no será superior al mes.

Data Fecha	Ordezkatutako pertsonaren izenean: Por la persona representada:	Ordezkaríaren izenean: Por el representante:
	Sin (Izen abizenak): Fdo. (Nombre y apellidos): NAN/DNI:	Sin (Izen abizenak): Fdo. (Nombre y apellidos): NAN/DNI: