

Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

121. zenbakia

Data 2002-06-28

11989 orria

3 GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO XEDAPEN OROKORRAK ALDUNDIA - OGASUNA ETA FINANTZAK

Ekainaren 24ko 638/2002 FORU AGINDUA, 569 eredua onartzen duena.

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

Ekainaren 24ko 638/2002 Foru Agindua, Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmenten gaineko Zergaren aitorpen-likidazioa eta hornikuntza salbuetsien zerrenda aurkezteko erabiliko den 569 eredua onartzen duena.

Martxoaren 20ko 2/2002 Foru Arauak Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmenten gaineko Zerga ezarri zuen 2002ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin.

Foru arau horren 12. artikulua xedatzen duenez, subjektu pasiboak zerga aitorpenak aurkeztera eta, hala behar denean, bidezko autolikidazioak egitera behartuta daude. Gainera, artikulua horrek berak dio Ogasuneko eta Finantzetako foru diputatuak zerga likidatzeko prozedura eta haren kontrolerako behar diren kudeaketa arauak finkatuko dituela.

Azkenik, martxoaren 20ko 2/2002 Foru Arauaren amaierako bigarren xedapenak baimena ematen dio Ogasuneko eta Finantzetako foru diputatuari foru arau hori garatu eta aplikatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak eman ditzan.

Horiek horrela, honako hau,

XEDATU DUT

1. artikulua. Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmenten gaineko Zergaren aitorpen-likidazioa eta hornikuntza salbuetsien zerrenda aurkezteko erabiliko den 569 eredua onartzea.

Onarturik geratzen da Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmenten gaineko Zergaren aitorpen-likidazioa eta hornikuntza salbuetsien zerrenda aurkezteko erabiliko den 569 eredua, foru agindu honetan I. eranskin gisa ageri dena. Ereduek honako agiriok ditu:

a) Aitorpen-likidazioa eta hornikuntza salbuetsien zerrenda. Hiru ale ditu:

—Administrazioaren alea.

—Interesatuaren alea.

—Entitate laguntzailearen alea.

b) 569 ereduaren eranskina. Subjektu pasiboak bere eragiketetan erabilitako establezimenduei dagozkien kuoten edo hornikuntza salbuetsiak banatzeko orria da. Bi ale ditu:

—Administrazioaren alea.

—Interesatuaren alea.

2. artikulua. 569 eredua aurkeztera behartuak.

Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmenten gaineko Zerga aitortu-likidatzeko eta hornikuntza salbuetsien zerrenda adierazteko erabili beharreko 569 eredua Zerga honen subjektu pasiboek aurkeztu behar dute.

Sortutako kuotak eta, hala dagokionean, horniketa salbuetsiak jasoko dira 569 ereduan.

3. artikulua. 569 eredua aurkeztu eta ordaintzeko tokia.

1.Oro har, 569 ereduaren aurkezpena eta kuoten ordainketa Zergabilketa Erregelamenduak bilketan laguntzeko baimentzen dituen entitateetako batean egingo du subjektu pasibo bakoitzak (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan).

Behin ordainketa egin eta gero, entitate laguntzaileak administrazioaren eta subjektu pasiboaren aleak itzuliko dizkio interesatuari.

Aitorpen-likidazioaren administrazioarentzako aleak eta, hala dagokionean, banaketa orriak (569 ereduaren eranskina) Ogasun eta Finantza Departamentuko Zeharkako Zergen Zerbitzuan aurkeztuko dira. 4. artikuluan kuotak aitortu eta ordaintzeko ezartzen den hilabetea amaitu ondorengo lehen bost lanegunen barruan egin beharko da aurkezpen hori.

2.Aitorpen-likidazioen kuota likidoa zero denean, 569 eredua Ogasun eta Finantza Departamentuko Zeharkako Zergen Zerbitzuan aurkeztuko da, beti ere 4. artikuluan aipatzen den epean.

3.Aitorpen-likidazioan subjektu pasiboak establezimendu batetik baino gehiagotik egindako eragiketen kuotak adierazten badira, 569 ereduaren eranskinarekin bat etorriko den banaketa orrian establezimendu eta kontsumo toki bakoitzari dagozkion kuotak jarriko dira.

Aitorpen-likidazioan hornikuntza salbuetsiak besterik aitortzen ez denean, 569 eredua eta, hala badagokio, banaketa orria Ogasun eta Finantza Departamentuko Zeharkako Zergen Zerbitzuan aurkeztuko dira, beti ere 4. artikuluan aipatzen den epean.

4. artikulua. 569 ereduaren likidazioaldiak eta eredua aurkeztu eta ordaintzeko epeak.

Likidazioaldiak eta aitorpen-likidazioa aurkeztu eta kuotak ordaintzeko epeak ondoko hauek dira:

a) Likidazio aldia: Hiruhileko naturala.

b) Eredua aurkeztu eta, hala badagokio, kuotak ordaintzeko epea: Sortzapenak gertatu diren hiruhilekoa amaitu ondorengo lehen hogeita bost egun naturalak.

Amaierako xedapena.

Foru agindu hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2002ko ekainaren 24a.—Antton Marquet Artola, Ogasun eta Finantza Departamentuko Foru Diputatua.

(7280) (7031)

I. ERANSKINA



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna



8400050652002

Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako
Salmenten gaineko Zerga
Impuesto sobre Ventas Minoristas de
Determinados Hidrocarburos
Aitorpen-likidazioa eta hornikuntza salbuetsien zerrenda
Declaración-liquidación y Relación de Suministros Exentos

569

1 Identifikazioa Identificación	IFZ NIF	Izen abizenak edo enpresaren izena Apellidos y nombre o razón social		Telefonoa Teléfono	2 Sortzapena Devengo	Ekitaldia Ejercicio	
	Zerga helbidea Domicilio fiscal			Zenbakia Núm.		Oina Piso	
	Udalerría Municipio	Posta kodea Cód. postal	Probintzia Provincia			Zergaldia Período	
	ESTABLEZIMENDUAren helbidea, herria, udalerría eta probintzia Domicilio, localidad, municipio y provincia del ESTABLECIMIENTO					TIK kodea C.I.M.-	

3 Likidazioa / Liquidación				
Produktua Producto	Hornikuntza salbuetsiak Suministros Exentos	Oinarri ezargarria Base Imponible	Zerga tasa Tipo Impositivo	Kuota Cuota
Ordaintzeko kuota, guztira Cuota total a ingresar				

4 Ordainketarik gabe Sin ingreso	Baldin eta ekitaldi eta zergaldiari dagokien likidazioan KUOTA LIKIDOA ZERO bada, jarri "X" laukiaren barruan: Si la liquidación correspondiente a este tributo, por el ejercicio y período considerado resulta CON CUOTA LIQUIDA CERO marque con una "X" el recuadro al efecto:	☐
--	---	--------------------------

5	Data Fecha	Subjektu pasiboaren sinadura Firma del Sujeto Pasivo
---	---------------	---

6 Ordainketaren frogagarria Justificante de ingreso	Ordainketa-gutuna / Carta de pago			
	Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma	Entitatearen gakoa / Clave Entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

Inprimaki hau idazmakina edo boligrafoz bete behar da azalera gogor baten gainean, letra larriak erabiliz.

1- Identifikazioa

Aitorpena zergari lotutako eragiketarako egiteko erabilitako establezimendu bakoitzi dagokionean bakarrik bete behar dira establezimenduen datuak.

Txikizkako saltzaileen identifikazio kodea

Zergapeko eragiketarako egiteko erabilitako establezimenduetan eta jarduerak identifikatzeko txikizkako saltzaileen identifikazio kodeak. Gipuzkoako Foru Aldundiko Zeharkako Zergak Kudeatzeko Zerbitzuak ematen du kodea.

2- Sortzapena

Ekitaldia: aitorpen ari den zergaldiari dagokion urtearen azken bi zifrak jarri behar dira.

Zergaldia: ondoko taularen arabera.

1H= 1. hiruhilabetea 2H= 2. hiruhilabetea
3H= 3. hiruhilabetea 4H= 4. hiruhilabetea

Adibidea:

{	Ekitaldia: 02
	Zergaldia: 1H

3- Likidazioa

Gehienez bi zenbaki hamartarrez adierazi behar dira kopuruak, eta behetik edo goitik biribildu behar dira, kontuan hartuta hirugarren zenbaki hamartarra Setik beherakoa den edo ez.

Produktua: Kode hauei jarraituta bete behar da produktua:

1. Gasolinak; mila litrokoan.
2. Erabilera orokorreko gasolioak; mila litrokoan.
3. Erabilera bereziko eta berogailuko gasolioak; mila litrokoan.
4. Fuelolioa; tona metrikotan.
5. Erabilera orokorreko kerosenoak; mila litrokoan.
6. Berogailuko kerosenoak; mila litrokoan.

Zergaren esparru objektiboaren barruan sartutako kasuetan, aurrekoen bestelakoak badira, produktu baliokidearenari dagokion kodea da, 2/2002 Foru Arauak 3. artikuluan 3 apartatuan jasotakoaren arabera.

Kanpoko hornikuntzak: zergaldiaren barruan salbutsita hornitutako produktuen kopurua, mila litrokoan edo tona metrikotan adierazita.

Oinarri ezargarria: likidazio aldiari dagokion oinarri ezargarriak jarri behar dira, mila litrokoan edo tona metrikotan adierazita.

Zerga Tasa: sortzapenaren momentuan indarrean dauden zerga tasak jarri behar dira.

Kuota: produktu bakoitzaren oinarri ezargarria hari dagokion zerga tasarekin biderkatuta ateratzen den emaitza jarri behar da.

Guztira ordaintzeko kuota: produktu bakoitzari dagokion kuoten batura izango da.

4- Sarreerarik gabe

Kuota likidoa zero denean, X jarri behar da horretarako gordetako espazioan. Horrela gertatzen denean, Zeharkako Zergak Kudeatzeko Zerbitzuak aurkeztu behar da aitorpena Gipuzkoako Foru Aldundian.

5- Ordainketa

Ordaintzeko tokia:

Ordaintzeko aitorpenak badira, Zergabiltzeta Erregelamenduan jasotakoari jarraituz zergabiltzetan laguntzaile gisa jarduteko baimendutako entitateetako batean aurkeztu behar dira. (bankuak, aurrezki kutxak edo kreditu kooperatibak).

Nolanahi ere, JARRI ORDAINKETAREN ZENBATEKOA. Ordaintzeko kuotarekin bat etorri behar da zenbatekoa. Behin ordainketa egin eta gero, entitate laguntzaileak administrazioaren eta subjektu pasiboaren aleak itzuliko dizkio interesatuari.

Aitorpen-likidazioak ordaindu eta aurkezteko epeak:

- Sortzapenak gertatu diren hiruhilabetea amaitu ondorengo hilabetearen lehen hogeita bost egun naturalen barruan.

6- Subjektu pasiboa

Subjektu pasiboak dokumentua sinatu behar du.

Este modelo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas

1- Identificación

Los datos del establecimiento se cumplimentarán, solamente, cuando la declaración corresponda a un único establecimiento desde el que se realicen las operaciones sujetas.

Código de identificación minoristas

El código de identificación minoristas (CIM) es el código que identifica las actividades y los establecimientos donde se realizan las operaciones gravadas y que será concedido por el Servicio de Gestión de Impuestos Indirectos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2- Devengo

Ejercicio: Deberán consignarse las dos últimas cifras del año al que corresponde el período por el que se efectúa la declaración.

Período: Según la tabla siguiente:

1T= 1er Trimestre 2T= 2º Trimestre 3T= 3er Trimestre 4T= 4º Trimestre

Ejemplo:

{	Ejercicio 02
	1º Trimestre 2002

3- Liquidación

Las cantidades se expresarán con un máximo de dos cifras decimales, redondeando por defecto o por exceso, según que la tercera cifra decimal sea, o no, inferior a 5.

Producto: Deberá consignarse el producto con arreglo a la siguiente codificación:

1. Gasolinak; en miles de litros.
2. Gasóleos de uso general; en miles de litros.
3. Gasóleos de usos especiales y de calefacción; en miles de litros.
4. Fuelóleo; en toneladas métricas.
5. Queroseno de uso general; en miles de litros.
6. Queroseno de calefacción; en miles de litros.

En los supuestos de productos comprendidos en el ámbito objetivo del impuesto, distintos de los anteriores, el código a consignar es el correspondiente al producto equivalente, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 3 de la Norma Foral 2/2002.

Suministros exentos: La cantidad de producto suministrado exento en el período, expresada en miles de litros o toneladas métricas.

Base imponible: Las bases imponibles serán las correspondientes al período de liquidación, expresadas en miles de litros o toneladas métricas.

Tipo impositivo: Los tipos impositivos aplicables serán los vigentes en el momento del devengo.

Cuota: Se indicará el resultado de multiplicar la base imponible de cada producto por su correspondiente tipo impositivo.

Cuota total a ingresar: Será el resultado de sumar, en su caso, las cuotas correspondientes a cada producto.

4- Sin Ingreso

Cuando la cuota líquida sea cero, deberá marcar con una "X" el espacio reservado al efecto. En este caso la declaración deberá presentarse en el Servicio de Gestión de Impuestos Indirectos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5- Ingreso

Lugar de ingreso:

Tratándose de declaraciones a ingresar, estas deberán presentarse a través de alguna de las Entidades autorizadas, en los términos del Reglamento de Recaudación, para actuar como colaboradoras en la recaudación de los tributos. (Bancos, Cajas de ahorro o Cooperativas de Crédito).

En cualquier caso, NO OLVIDE CONSIGNAR EL IMPORTE DEL INGRESO, que deberá coincidir con la cuota a ingresar. La entidad colaboradora, una vez efectuado el ingreso, devolverá al interesado los ejemplares para la Administración y el sujeto pasivo.

Plazo de ingreso y de presentación de las declaraciones-liquidaciones:

- Dentro de los veinticinco primeros días naturales del mes siguiente a aquél en que finaliza el trimestre en que se han producido los devengos.

6- Sujeto pasivo

El documento deberá ser suscrito por el sujeto pasivo.



ESTABLEZIMENDUAREN ARABERAKO BANAKETAREN AITORPENA (EBA)
DECLARACION DE DESGLOSE POR ESTABLECIMIENTOS (DDE)

ZENBAIT HIDROKARBURAREN TXIKIZKAKO SALMENTEN GAIENKO ZERGA
IMPUESTO SOBRE VENTAS MINORISTAS DE DETERMINADOS HIDROCARBUROS

Orri zk.: /
Hoja n.º de

Subj. pasiboaren identifikazioa Identificación del Sujeto pasivo	IFZ / N.I.F.	Deiturak eta izena, edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre (o razón social)		Telefonoa / Teléfono	Sortza-pena Devengo Ekitaldia Ejercicio Zergaldia Período
	Zerga helbidea / Domicilio fiscal		Zenbakia / Núm.	Oina / Piso	
	Udalerría eta probintzia / Municipio y Provincia				

**TXIKIZKAKOEN
IDENTIFIKAZIO KODEA
CODIGO IDENTIFICACION
MINORISTAS**

P

HORNIKUNTA SALBUETSIAK

Litro edo tona milakoak
Miles de litros o toneladas

ORDAINTZEKO KUOTA
CUOTA A INGRESAR

[illegible]Data
Fecha

Aitortzailearen sinadura
Firma del declarante

ADMINISTRACIÓN ALEA / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

KUOTA BATERATUEN BANAKETAREN AITORPEN BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Inprimaki hau idazmakina edo boligrafoz bete behar da azalera gogor baten gainean, letra larriak erabilita.

Subjektu pasiboaren identifikazioa

Subjektu pasiboaren identifikazio fiskaleko zenbakia eta izen-deiturak edo sozietatearen izena adierazi behar dira.

Sortzapena

Aitorpen-likidazioan adierazitako datuak jarri behar dira.

Kuota bateratuen banaketa

Gehienez bi zenbaki hamartarrez adierazi behar dira kopuruak, eta behetik edo goitik biribildu behar dira, kontuan hartuta hirugarren zenbaki hamartarra Setik beherakoa den edo ez.

Txikizkako saltzaileen identifikazio kodea (aurrerantzean txikizkakoen kodea).- Zergari lotutako eragiketak egiteko erabilitako establezimenduen txikizkakoen kodeak jarri behar dira.

P (produktuak).- P zutabearen produktuaren kodea jarri behar da, aitorpen-likidaziorako aurreikusitako kodeen arabera.

Hornikuntza salbuetsiak.- Kodearen arabera identifikatutako produktu bakoitzaren kopurua jarri behar da, establezimenduak zergaldiaren barruan hornitutako mila litrokotan edo tona metrikotan adierazita.

Kuota likidoa.- Establezimendutik egindako hornikuntzen kuota jarri behar da kodearen arabera identifikatutako produktu bakoitzeko.

Subjektu pasiboak dokumentua sinatu eta aitorpen-likidazioarekin batera aurkeztu beharko du.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN DEL DESGLOSE DE CUOTAS CENTRALIZADAS

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

Identificación del sujeto pasivo

Se indicará el NIF y el nombre y apellidos o razón social del sujeto pasivo.

Devengo

Se trasladarán los datos consignados al respecto en la correspondiente Declaración-Liquidación.

Desglose de cuotas

Las cantidades se expresarán con un máximo de dos cifras decimales, redondeando por defecto o por exceso, según que la tercera cifra decimal sea, o no, inferior a 5.

Código de identificación minoristas (en adelante CIM).- Se consignarán los CIM de los establecimientos desde los que se realizan las operaciones sujetas.

P. Productos.- En la columna P se consignará el código de producto de acuerdo con la codificación prevista para la declaración-liquidación.

Suministros exentos.- La cantidad de cada producto identificado por su código expresada en miles de litros o toneladas métricas suministrados en el periodo y por el establecimiento de referencia.

Cuota líquida.- La cuota correspondiente a los suministros realizados desde el establecimiento de referencia por cada producto identificado por su código.

El documento deberá ser suscrito por el sujeto pasivo y se presentará conjuntamente con la declaración-liquidación.