



Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

**2019KO SOZIETATEEN GAINEKO ZERGARI BURUZ
INFORMAZIOA, ELKARTEEI ZUZENDUA
(PARTZIALKI SALBUETSITAKO ENTITATEAK)**

Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2/2014 Foru Arauaren 126.3 artikulua araberako, partzialki salbuetsita dauden entitateek (2/2014 Foru Arauaren 12.2 artikulua) ez dute aitortpena aurkeztu beharrik honako baldintza hauek betetzen dituztenean:

- Urteko diru-sarrerak ez izatea, guztira, 100.000 eurotik gorakoak.
- Atxikipena duten salbuetsi gabeko errentei dagozkien diru-sarrerak urtean 2.000 euro baino handiak ez izatea.
- Eskuratzen dituzten salbuetsi gabeko errenta guztiek atxikipena edukitzea.

Elkarte batek aurkeztu behar al du SZren aitortpena (200 eredu)?

Aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituen elkarteak ez du sozietateen gaineko zergaren aitortpena aurkeztu beharrik.

Zer egin behar du SZren aitortpena aurkeztu beharrik ez duen elkarte batek (200 eredu)?

Elkarteak sozietateen gaineko zergaren aitortpena aurkez dezake (200 eredu) edo ez.

- 200 eredu ez aurkeztea erabakitzen badu, horren berri eman ahal izango dio Gipuzkoako Foru Ogasunari, Zergabidea plataforman horretarako eskuragarri dagoen idazki baten bidez.
- Edo 200 eredu aurkeztu dezake (aurrera goi ikus daiteke nola egin behar den).

200 eredu ez aurkeztea erabakitzen badu, horren berri eman diezaioke Gipuzkoako Foru Ogasunari, Zergabidea plataforman horretarako eskuragarri dagoen idazki baten bidez. Komenigarria da jakinarazpen hori egitea, Administrazioak gogoan hartu ez dezan entitateak aitortpena aurkezteko betebeharra ez duela bete, eta ondorioz, bere zerga-betebeharrak gaurkotuak ez dituela.

Zer urrats eman behar ditu horretarako?

Identifikatu ondoren, interesdunak **Idazkiak** erlitzean sartu behar du.

ONGI ETORRI ZERGABIDERA - PRESTAKETA ETA AURKEZPENEA

Zerga kudeaketako zerbitzuei zuzendutako aitortpenak eta idazkiak ziriborro moduan egin ditzakezu, era zentralizatu eta guztiz pribatuan. Gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa sar zaitzake, haiek aurkeztu eta haien tramitazioa zertan den kontsultatzeko.

Aitortpen ziriborro berria

200 eredu

Beste eredu bat

Aitortpen ziriborroak

SORTU BERRIAK

109 eredu

Aurkezpenen jarraipena

Fitxategien aurkezpena

SARTU

Tramiteak Online

KANPAINAN

ERRENTA 2019

ZERGABIDEAN BERRIA

Dagoeneko erabilgarria dago Zergabidea plataforma berrian 2019ko ondareko simulazio programa. 2019ko aitortpenak prestatzeko, 2018ko aitortpenak inportatu daitezke.

2019/11/20

Dagoeneko erabilgarria dago Zergabidea plataforma berrian 2019ko errentako simulazio programa. 2019ko aitortpenak prestatzeko.

ZERGA AKTUALITATEA

COVID-19 epeei buruzko INFORMAZIO-OHARRA.

Invalid Date

Europako diru-laguntza deialdiak

Invalid Date

Ondasun higiezinaren gaineko zerga

- **Eta Idazki berrian sakatu**

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPEN ZIRIBORROAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKIAK

Erabili bista hau zure idazki zirriborro guztiak ikusteko. Erlaitz bakoitza prestaketa urte bati dagokio. Erabili iragazi botoia, ikus daitezkeen idazkiak mugatzeko.

2020 + Idazki berria ▾ Iragazi

Ezabatu

[0] urtean ez daukazu prestatutako idazkirik. Sakatu "Idazki berria" botoia idazkiak lantzen hasteko.

Agertzen den pantailan, eremuak bete behar dira dagozkien datuekin.

Dokumentu motan, Eskaera hautatu behar da eta dokumentu izaeran, "Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa". Jarraian, sakatu **Sortu** botoia

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPEN ZIRIBORROAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKI ZIRIBORRO BERRIA

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko datuen aukeraketa

Interesduna * G99999997 - ELKARTEA XXX + Berria

Zerga * Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu

Dokumentu mota * --- Aukeratu zerga bat ---

Dokumentu izaera * **Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu**

109 eredia - Amatasun/aitatasun eskaera
030 eredia. Pertsona fisikoak, jarduerarik gabe
036 eredia. Enpresariak, profesionalak, atxikitzaileak eta pertsona juridikoak
Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga(109 eredia)

Utzi SORTU

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPEN ZIRIBORROAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKI ZIRIBORRO BERRIA

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko datuen aukeraketa

Interesduna * G99999997 - ELKARTEA XXX + Berria


Zerga * Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu

Dokumentu mota * **Eskaera**

Dokumentu izaera * **Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa (partzialki salbuetsitako entitateak)**

Utzi SORTU

Hurrengo pantaila agertuko da, idazkiaren laburpenaren zirriborroa, eta **Hurrengo**a sakatuz atal bakoitza editatu eta bete behar da:

← LABURPENERA JOAN ← AURREKOA **HURRENGOA** → 

IDAZKIAREN LABURPENA ZIRRIBORROAN

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ	Izendapena edo sozietate izena	Telefonoa	Helbide elektronikoa

Idazkiaren menua


Dokumentu mota	Dokumentu izaera	Zerga
Eskaera	Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa	Sozietate Zerga


Eredua	Ekitaldia	Zergaldia / Bestelako datuak

Atal hartzailea

Sozietateen Atala

Idazkiaren testua


IDAZKIAREN MENUA 

← LABURPENERA JOAN ← AURREKOA **HURRENGOA** → 

HARREMANETARAKO PERTSONA

Gehitu edo aldatu harremanetarako pertsonaren datuak 2/3 atala

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ : 


Izendapena edo sozietate izena :

Telefonoa :

Helbide elektronikoa :

EDITATU HARREMANETARAKO PERTSONA

Gehitu edo aldatu harremanetarako pertsonaren datuak * Derrigorrezko datuak

Harremanetarako pertsona 



Harremanetarako pertsona: Interesduna Ordezkarria Beste kasu bat

NAN / IFZ *

Izendapena edo sozietate izena *

Telefonoa

Helbide elektronikoa *

IDAZKIAREN DATUAK ETA ARRAZOAIA

3/3 atala

Gehitu edo aldatu beste identifikazio datu batzuk eta idazkiaren arrazoaia

Editatu

Idazkiaren xedearen beste identifikazio datu batzuk

Eredua:

Ekitaldia:

Zergaldia / Beste datu batzuk:

Idazkiaren arrazoaia

EDITATU IDAZKIAREN DATUAK ETA ARRAZOAIA

Gehitu edo aldatu beste identifikazio datu batzuk eta idazkiaren arrazoaia

* Derrigorrezko datuak

Idazkiaren xedearen beste identifikazio datu batzuk

Eredua: 200 - Sozietateen gaineko zerga

Ekitaldia: 2019

Zergaldia / Beste datu batzuk:

Idazkiaren arrazoaia *

Adierazi zergatik aurkezten duzun idazkia (512 karaktere gehienez). Nahi baduzu, dokumentu batean arrazoiak garatu ditzakezu eta idazki hau aurkezteko prozesuaren amaieran dokumentu hori erantsi beste batzuekin batera

Gipuzkoako Foru Ogasunari komunikatzen zaio entitateak EZ duela aurkeztuko ekitaldiaren Sozietateen Gaineko Zergaren autolikidazioa. Hartara ez dago behartuta Gipuzkoako lurralde historikoko Sozietateen gaineko Zergaren urtarriaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 126. artikuluko 3. zenbakian salbuespen partziala duten entitateentzako ezarritako baldintzak bete dituelako: (1)Urteko sarrerak guztira 100.000 euro baino gehiago ez izatea. (2)Atxikipena aplikatu behar zaien salbuesi gabeko urteko errenten ziozko sarrerak 2.000 euro baino gehiago ez izatea. (3)Lortzen dituzten errenta salbuesi gabe guztiei abikipena aplikatzea. Dagozkion ondorioetarako hala jasota gera dadin,

Utzi **GORDE**

ERNE: idatzi bakarra bete daiteke ekitaldi bakoitzeko.

Idatzi osoa editatu ondoren, AURKEZTU sakatuko dugu:

← LABURPENERA JOAN ← AURREKOA HURRENGOA → AURKEZTU

IDAZKIAREN LABURPENA ZIRIBORROAN

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ	Izendapena edo sozietate izena	Telefonoa	Helbide elektronikoa

Idazkiaren menua

Dokumentu mota	Dokumentu izaera	Zerga
Eskaera	Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa (partzialki salbuetsitako entitateak)	Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu

Eredua	Ekitaldia	Zergaldia / Bestelako datuak

Atal hartzailea

Sozietateen atala - Prozesu automatikoak

Idazkiaren testua

Gipuzkoako Foru Ogasunari komunikatzen zaio entitateak EZ duela aurkeztuko ekitaldiaren Sozietateen Gaineko Zergaren autolikidazioa. Hartara ez dago behartuta Gipuzkoako lurralde historikoko Sozietateen gaineko Zergaren urtarilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 126. artikuluko 3. zenbakian salbuespen partziala duten entitateentzako ezarritako baldintzak bete dituelako: (1)Urteko sarrerak guztira 100.000 euro baino gehiago ez izatea. (2)Abdikipena aplikatu behar zaizen salbuesi gabeko urteko errenten ziozko sarrerak 2.000 euro baino gehiago ez izatea. (3)Lortzen dituzten errenta salbuesi gabe guztiei abdikipena aplikatzea. Dagozkion ondorioetarako hala jasota gera dadin.

Hala eta guztiz ere, elkarteak 200 eredu aurkeztea erabakitzen badu, era honetan jokatu dezake:

A. AITORPENA EGITEA:

ZERGABIDEA web orrialdean sartu ondoren, honakoak dira jarraitu beharko pausoak aitorpena egiteko:

1. BI AUKERA:

- **Aitortzailearen arabera:** aitortzaileak sortu, aldatu, ezabatu eta kontsulta ditzakezu.
- **Ereduaren arabera:** eskura dauden zerga ereduak ikus daitezke.

INICIO DECLARANTES DECLARACIONES EN BORRADOR ESCRITOS IMPORTAR DATOS DATOS CENSALES

BIENVENIDA/O A ZERGABIDEA - ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN

Puede elaborar declaraciones y escritos dirigidos a los servicios de gestión tributaria en modo borrador de manera centralizada y completamente privada. Además puede acceder a la Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa para presentar y consultar su estado de tramitación.

Nueva declaración en borrador

Modelo 200 Modelo 220 Otro modelo

Declaraciones en borrador

RECIENTES Modelo 109

Seguimiento de presentaciones

Presentación de ficheros

ACCEDER

Trámites Online

2.1 ZERGABIDEAN AURREKO AITORPEN BAT EZ DUTEN ELKARTEEN KASUAN:

a. **Aitortzaile berria** klikatuz gero, ondorengo pantaila zabalduko da.

Erabili bista hau, zure aitortzaileak ikusi eta editatzeko

Esportatu Ezabatu

+ Aitortzaile berria Iragazita

1 EMAITZA

Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Ekintzak
9070	G99999997	ELKARTEA.XXX		

1 - 1 erakusten 1 erregistroetatik

b. Elkartearen datuak bete behar ditugu. Orrian eskatzen diren datu guztiak bete behar ditugu.

Erne: (*) duten eremuak betetzea beharrezkoa da.

Administrazioarekin zein hizkuntzatan aritu nahi den hautatu beharko da.

Kontu korrontearen kodea: emaitza ordaintzeko edo itzultzekoa denean jarri behar da. Zero denean ez jarri ezer.

Datu guztiak idatzi ondoren, sakatu **Gorde**.

AITORTZAILE BERRIA - OINARRIZKO DATUAK

Sartu aitortzailearen oinarriko datuak

* Derrigorrezko datuak

Identifikazio-datuak

IFZ *

Deiturak eta izena edo sozietate izena *

Jaiotze data UUUU/HH/EE

Sexua

Utzi **GORDE**

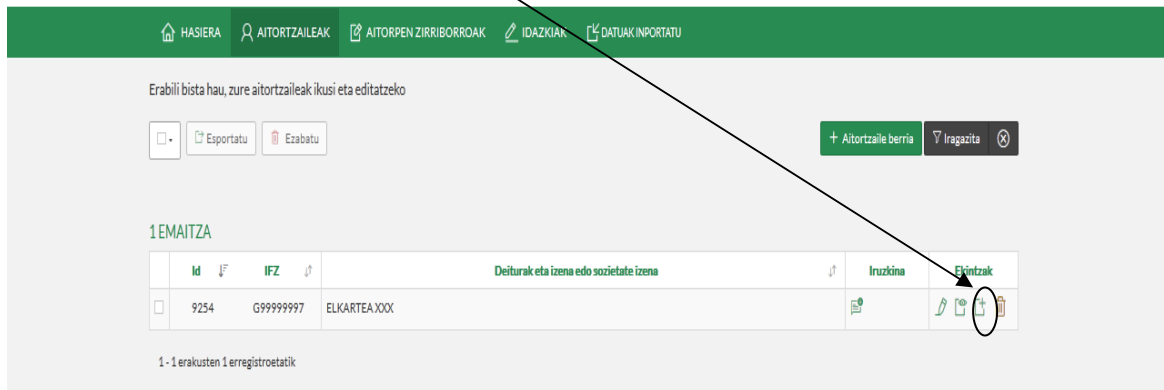
- c. Behin **datu nagusiak** beteta, **editatu** botoian klikatuz edo, banku kontuen kasuan, **gehitu** botoia sakatuz, gainerako datuak beteko ditugu: **harremanetarako datuak**, **helbidea**, **bestelako datuak** eta **bankuko kontuak**. Amaitu ondoren, **itzuli** botoian sakatuko dugu.

The screenshot shows a web application interface for managing contact data. The interface is in Basque and features a green header with navigation options: HASIERA, AITORTZAILEAK, AITORTPEN ZIRRIBORROAK, IDAZKIAK, and DATUAK INPORTATU. The main section is titled 'AITORTZAILEAREN DATUAK' and includes a sub-header 'Sartu edo editatu aitortzailearen datuak'. There are five main data entry sections, each with an 'Editatu' button:

- Datu nagusiak ***: Fields for 'G99999997', 'ELKARTEA.XXX', and 'Jaiotze data:'. Edit button: Editatu.
- Harremanetarako datuak**: Fields for 'Helbide elektronikoa:', 'Telefonoa:', and 'Admin.ekin harreman hizkuntza: Hizkuntza aukeratu gabe'. Edit button: Editatu.
- Helbidea**: Fields for 'Probintzia:', 'Udalerrria:', and 'Kalea:'. Edit button: Editatu.
- Beste datu batzuk**: Fields for 'Ordezkarria: Ez dago ordezkaririk', 'Harremanetarako pertsona: Ez dago harremanetarako pertsonarik', and 'Derrigorrezkoa eredu informatiboetarako (informatiboetan)'. Edit button: Editatu.
- Bankuko kontuak**: A '+ Gehitu' button.

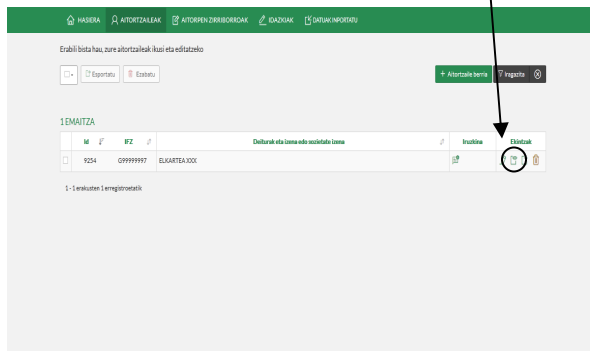
At the bottom right, there is a green button labeled '← Itzuli' and a small text note: 'Eta aitortzaileen zerrendara bueltatu'.

d. Kasu honetan, Elkartea XXXren aitortzen berria sortu aukeran klikatuko dugu.

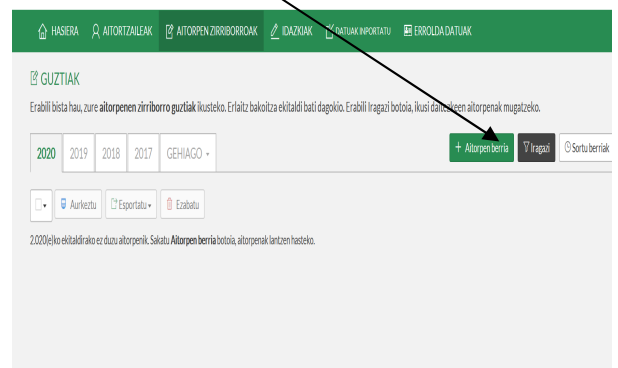


2.2 ZER GABIDEAN AURREKO AITORTZEN BAT DUTEN ELKARTEEN KASUETAN:

a. Elkartea hautatuko dugu, **ELKARTEA XXX** hain zuzen ere, eta ondoren **aitortzen zerrenda** sakatuko dugu.



b. **Aitortzen berria** sakatuko dugu.



3. EREDUA ETA EKITALDIA AUKERATUKO DIRA:

Ireki ereduaren zerrenda, eta aukeratu **"200"** eredu, **2019ko ekitaldia** eta **urtekoa**. Ondoren, klikatu **Sortu** botoian.

Oinarrizko datuen aukeraketa

Eredua * 200 - Sozietateen gaineko zerga

Aitortzailea * G99999997 - ELKARTEA XXX

Ekitaldia * 2018

Epealdia * Urtekoa

Utzi SORTU

Sortu botoian klikatu ondoren, ondorengo pantaila aterako zaigu. Bertan, **"Aitorpen berria"** aukeratu dugu iaz aitorpenik aurkeztu ez bagenuen, edo **"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena"** aurkeztu bagenuen.

AITORPEN BERRIAREN ZIRIBORROA

Datu nagusiak

Aitortzailea: G99999997 - ELKARTEA XXX

Eredua: 200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egolliaren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabeak)

Ekitaldia: 2018

Betetzeko modua

Aitorpen berria

Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena

Utzi Hurrengoa

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeratu gero, ondorengo pantaila agertuko da non aitortzaile horrek aurreko lehen ekitaldian aurkeztutako aitorpenak ateratzen diren. Inportatu nahi dena aukeratu eta **"Inportatu"** klikatu.

AUKERATU INPORTATU BEHARREKO AITORPENA

Inportatu beharreko aitorpenaren aukeraketa *

ID	Eredua	IFZ	Aitortzailea	Emailza
<input type="checkbox"/>	86905	200	G99999997	ELKARTEA XXX
<input type="checkbox"/>	86923	200	G99999997	ELKARTEA XXX

1 -etik 2 -erako erregistroak erakusten, guztira 2 erregistro

Aurrekoa Inportatu

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeraren azpian jartzen duen bezala, aukera hau eginez gero, jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kenkariak eta erreserbak inportatuko dira.

"Inportatu" klikatu ondoren, programak ondoren ikusiko den pantailara eramango gaitu, "Aitorpen berria" aukeratzera ikusten dena, baina inportatutako aitorpenen egindako aukerak jarrita.

"Aitorpen berria" aukeratzeko badugu:

4. ZERGA ARAUBIDE BEREZIAK ETA AITORPEN EZAUGARRIAK:

- Hautatu [9] aukera, eta epealdia betetakoan **hurrengoan sakatu**.
- **SOILIK Sarrerarik eta gasturik** izan ez den kasuetan **(9) atalaz gain (24) atala** hautatu beharko da.

AITORPEN BERRIAREN ZIRRIK BURROA

Datu nagusiak

Aitorzailea: G9999997 - ELKARTEA 2000

Eredua: 200 - Sudebatazko eta Zergaren ez-egonaren Errenda (estabuzimendu iruskaririk gabeko)

Ekitakia: 2017

Zerga araubide bereziak eta aitorpenaren ezaugarriak

- [74] Mikroenpresa (2/2014 FAren 13.1 art.)
- [20] Enpresa txikia (2/2014 FA 13.2 art.)
- [21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)
- [38] Ondare sozietatea
- [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)
- [8] 2004 FAko araubidera bidaltako entitateak

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

- [14] Sozietate nagusia
- [15] Menpekio sozietatea
- [77] Taldearen entitate ordezkaria
- [40] Merik. taldeko entitateak (Merik. Kodearen 42. art.)
- [28] Kreditu entitateak
- [78] Banku, fundazioak
- [95] Elkarretikotze garantia sozietatea
- [29] Aseguru entitateak
- [71] Kapitala datorreko inbertsio sozietatea
- [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean
- [16] Hidrokarburoen ikerkuntza eta ustiapenerako entitateak
- [23] Meatzaritza
- [17] Higitzearen errentamenduarien kualifikazio daukan jardueraren egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.1 art.)
- [73] Higitzearen errentamenduarien kualifikazio daukan jardueraren egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.2 art.)
- [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak
- [39] 0.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak
- [41] Itas garraioko enpresen araubidea
- [96] Eraldaketako nekazaritza sozietatea
- [9] Gipuzkoako LH araudia
- [25] Bateria-tributazioa: estatua/foru aldundiak/Nafarroa
- [24] Jarduerarik gabeko entitateak
- [52] Entitate desegina, fidatuta gabea
- [54] Entitate desegina, fidatuta gabea (Enpresa berregituratzeko prozesuak)
- [59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

Aitorpen osagarria

- [34] Aitorpen osagarria

Epealdia

Noiztik* UUUUHH/EE

Noz* UUUUHH/EE

Uti Hurrengoa

- 9. laukitxo aukeratutakoan, azpian **beste lauki bat** agertuko zaigu.

Zerga araubide bereziak eta aitorpenaren ezaugarriak

- [74] Mikroenpresa (2/2014 FAren 13.1 art.)
- [20] Enpresa txikia (2/2014 FA 13.2 art.)
- [21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)
- [38] Ondare sozietatea
- [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)
- [8] 2004 FAko araubidera bidaltako entitateak

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

- [14] Sozietate nagusia
- [15] Menpekio sozietatea
- [77] Taldearen entitate ordezkaria
- [40] Merik. taldeko entitateak (Merik. Kodearen 42. art.)
- [28] Kreditu entitateak
- [78] Banku, fundazioak
- [95] Elkarretikotze garantia sozietatea
- [29] Aseguru entitateak
- [71] Kapitala datorreko inbertsio sozietatea
- [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean
- [16] Hidrokarburoen ikerkuntza eta ustiapenerako entitateak
- [23] Meatzaritza
- [17] Higitzearen errentamenduarien kualifikazio daukan jardueraren egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.1 art.)
- [73] Higitzearen errentamenduarien kualifikazio daukan jardueraren egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.2 art.)
- [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak
- [39] 0.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak
- [41] Itas garraioko enpresen araubidea
- [96] Eraldaketako nekazaritza sozietatea
- [50] Gipuzkoako LH araudia
- [25] Bateria-tributazioa: estatua/foru aldundiak/Nafarroa
- [24] Jarduerarik gabeko entitateak
- [52] Entitate desegina, fidatuta gabea
- [54] Entitate desegina, fidatuta gabea (Enpresa berregituratzeko prozesuak)
- [59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

GARRANTZI HANDIKOA: Laukitxo hori hautatu. Horrela, programak beharrezko doikuntza egingo du automatikoki, zerga oinarria 0 izan dadin.

5. KONTUEN EGOERA ORRIAK:

- **Zergaldiaren datak** sartu (kasu honetan ikusi daitekeen moduan 2019/01/01etik 2019/12/31ra), **hurrengo**a klikatu, eta **ETE**-ren ereduak aukeratutakoan, berriro **hurrengo**a klikatu.

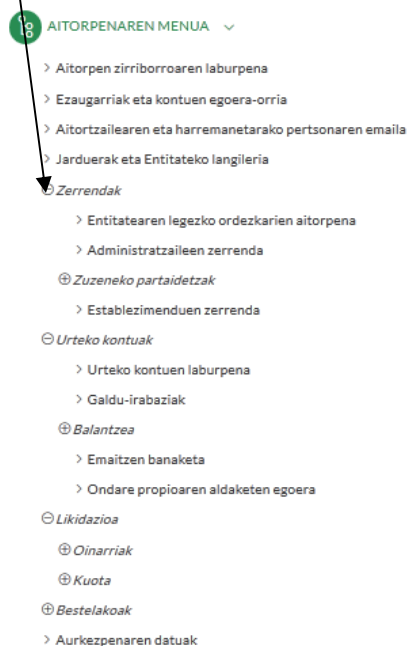
The image shows two side-by-side web forms. The left form, titled 'Epealdia', contains two date input fields: 'Noiztik *' with the value '2019/01/01' and 'Nora *' with the value '2019/12/31'. Below these fields are two buttons: 'Aurrekoa' and 'Hurrengo'. The right form, titled 'Kontuen egoera', contains two sections of radio buttons. The first section is 'Balantza eta OGAE *' with options: 'Eredu arrunta', 'Eredu laburtua', and 'ETEen ereduak'. The second section is 'Gailu-irabazkiak *' with options: 'Eredu arrunta', 'Eredu laburtua', and 'ETEen ereduak'. Below these options are two buttons: 'Aurrekoa' and 'Hurrengo'. Two red arrows originate from the text above: one points to the 'Hurrengo' button in the 'Epealdia' form, and the other points to the 'Hurrengo' button in the 'Kontuen egoera' form.

ERNE! Ados sakatu aurretik, egiaztatu Zerga Araubide egokia markatu dela (4. urratsa) eta kontuen egoera-orrria (5. urratsa) ondo aukeratuta dagoela. Pantaila honetatik irten ondoren, **ezin da ezer aldatu**. (berriaz hasi beharko litzateke).

6. ZERRENDAK LEIHOA ZABALDU

Zerrendak leihoan, ondoren aipatzen diren atalak bakarrik dira derrigorrezkoak. Datuak osatzeko, haietako bakoitzean sartu behar da.

- ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEN AITORPENA
- ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA
- ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA



- **ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIAK: GEHITU** fitxaren bitartez, **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

- **ADMINISTRATZAILEAK: GEHITU** fitxaren bitartez **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

- **ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA:**

- **Establezimendurik ez daukagun** kasuetan **karratu** hau markatuko dugu.

Lokal edo establezimendu bat baldin badago, **GEHITU** fitxaren bitartez **honako pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

7. URTEKO KONTUAK: Ekitaldiko emaitza eta Balantzea

Urteko kontuak irekita **bi atal** beteko dira: **“Urteko kontuen laburpena”** eta **“Balantzea”**. Aurrenik, **Urteko kontuen laburpena** hasiko gara betetzen, eta gero **Balantzea** beteko dugu.

- AITORPENAREN MENUA ▾
 - > Aitorpen zirriborroaren laburpena
 - > Ezaugarriak eta kontuen egoera-orria
 - > Aitortzailearen eta harremanetarako pertsonaren emaila
 - > Jarduerak eta Entitateko langileria
 - ⊖ Zerrendak
 - > Entitatearen legezko ordezkarien aitorpena
 - > Administrazioileen zerrenda
 - ⊕ Zuzeneko partaidetzak
 - > Establezimenduen zerrenda
 - ⊖ Urteko kontuak
 - > Urteko kontuen laburpena
 - > Galdu-irabaziak
 - ⊕ Balantzea
 - > Emaitzen banaketa
 - > Ondare propioaren aldaketan egoera
 - ⊖ Likidazioa
 - ⊕ Oinarriak
 - ⊕ Kuota
 - ⊕ Bestelakoak
 - > Aurkezpenaren datuak

7.1 **URTEKO KONTUEN LABURPENA: (301...385)** gainean klikatu behar dugu.

(4. atalean **jarduerarik gabeko** entitatea bezala markatu bada, ezingo da ireki atal hau).

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atal

Galdu-irabazien atala betetzen hasia gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdu-irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketan egoera-orria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sarrera guztiak **Gainerakoa** laukian **(314)** jarri behar dira: **(Adibidean: 10.000)**.

Gastu guztiak **Ustiapeneko bestelako gastuak** laukian **(325)** jarri behar dira: **(Adibidean: 8.000)**.

EDITATU GALDU-IRABAZIAK * Derrigorrezko datuak

Eragiketa jarraituak

[301] Negozio zifraren zenbateko garbia	
[304] Produktu bukatuen eta fabrikatzen ari direnen izakinen aldaketa	
[305] Enpresak bere aktiborako egindako lanak	
[306] Hornikuntzak	
[311] Ustiapeneko bestelako sarrerak	10.000,00 €
[312] Sarrera osagarriak eta kudeaketa arruntetako beste batzuk	10.000,00 €
[313] Errentamenduen sarrerak	
[314] Gainerakoa	10.000,00 €
[315] Ekitaldiko emaitzan sartutako ustiapeneko diru laguntzak	€
[316] Pertsonal gastuak	
[317] Soldatak, lansariak eta antzekoak	
[319] Kalte-ordainak	
[320] Enpresaren konturako Gizarte Segurantzza	
[321] Ekarpen edo prestazio definituko sistemetakako epe luzeko lansariak	
[322] Ondare tresnen bidezko lansariak	
[323] Beste gastu sozial batzuk	
[324] Hornidurak	
[325] Ustiapeneko bestelako gastuak	8.000,00 €

Pantaila honen bukaeran, **(375)** laukian **(Galera-irabazien kontuaren emaitza)** ekitaldiko emaitza ikusiko dugu, eta **GORDE** sakatuko dugu.

[370] Emaitza finantzarioa	
[371] Zergak aplikatu aurreko emaitza	2.000,00 €
[372] Mozkinen gaineko zerga	

[375] Galdu-irabazien kontuaren emaitza : 2.000,00 €

Utzi **GORDE**

7.2 BALANTZEA:

"**Pasiboa guztira**" laukiak ekitaldiko emaitza erakutsiko du: **positiboa**, **mozkina** izan denean, eta **negatiboa**, **galera** izan denean.

- **Emaitza positiboa izan bada**: (Adib. 2.000) **(101...182)** "**Aktiboa guztira**" atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atala

Galdu-irabazien atala betetzen hasiate gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4000] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdu-irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketan egoera-ormia

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sartu **emaitza positibo osoa** (Adib. 2000) **(177)** laukian (**Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak**) eta **GORDE** sakatu.

[136] AKTIBO KORRONTEA	2.000,00 €
[138] Izakinak	
[149] Zordun komertzialak eta kobratzeko bestelako kontuak	
[150] Bezeroak, salmentengatik eta zerbitzu-emateengatik	
[151] Bezeroak, epe luzeko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[152] Bezeroak, epe laburreko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[158] Akziodunak (bazkideak) galdatutako ordainketengatik	
[159] Bestelako zordunak	
[160] Taldeko enpresetan eta enp. elkartuetan egindako epe laburreko inbertsioak	
[161] Ondare-tresnak	
[167] Gainerakoa	
[168] Epe laburreko finantza inbertsioak	
[169] Ondare-tresnak	
[175] Gainerakoa	
[176] Epe laburreko periodifikatzeak	
[177] Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak	2.000,00 €

[180] Aktiboa, guztira: 2.000,00 €

Utzi **GORDE**

Emaitza negatiboa izan bada: (Adib: -30.000)

(201...270) "Ondare garbia eta pasiboa guztira" atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atala

Galdututako irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4000] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdututako irabaziak

[301...385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101...182] Aktiboa guztira

[201...270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501...506] Banaketa oinarria guztira

[507...525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketen egoera-orria

[600...882] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarririk)

Idatzi **emaitza negatiboa (Adib: 30.000) (266)** laukian (**Epe laburreko periodifikatzeak**), (**268**) **Ondare garbia eta pasiboa guztira** laukiaren emaitza zero izan dadin, eta sakatu **Gorde**.

[242] Hartzekodun komertzial ez-korrenteak	
[243] Ezaugarri bereziko epe luzeko zorra	
[244] PASIBO KORRONTEA	30.000,00 €
[246] Epe laburreko hornidurak	
[247] Epe laburreko zorrak	
[249] Kreditu entitateekiko zorrak	
[250] Finantza errentamenduengatik hartzekodunak	
[253] Epe laburreko beste zor batzuk	
[254] Taldeko enprekin eta enpresa elkartuekin hartutako epe laburreko zorrak	
[255] Hartzekodun komertzialak eta ordaintzeko bestelako kontuak	
[256] Hornitzaileak	
[257] Epe luzeko hornitzaileak	
[258] Epe laburreko hornitzaileak	
[265] Bestelako hartzekodunak	€
[266] Epe laburreko periodifikatzeak	30.000,00 €
[267] Ezaugarri bereziko zorrak	

Utzi GORDE

8. AITORPENA:

Adierazitako **ATAL** guztiak bete ondoren, erosoena **"aitorpenaren laburpenaren zirriborroa"** joatea da, aitorpenaren menuan agertzen da, eta bertan laukiz lauki joatea. Komenigarria da azpimarratuta azaltzen diren kontuetan klikatu eta barrura sartzea; izan ere, kontu horrekin erlazioa duten beste kontuak azaltzen dira eta. **Editatu** laukian klikatzea ere gomendagarria da bete gabeko konturik ez uzteko.

AITORPENAREN LABURPENAREN ZIRRIBORROA

[1525] Konpentsazio eta enpresa aurreko zerga oinarria	
[1547] 48. art. l. o errenta positiboen egozpena	Editatu
[1526] Mikroenpresen zerga konpentsazioa	
[1527_1530] Enpresa berragatik murrizketa	
[1528_1533] Integrazio berragatik murrizketa	
[1504] Aurrelako oinarri ezagaria	
[1505] Aurreko ekitaldiekiko oinarri ezagari negatiboen konpentsazioa	
[1506] Oinarri ezagaria / Oinarri Erabatagaria	0,00€
[1511] Karga baxa	%21,00
[1512] Kuota osoa	
[1513] Dikuntza 2/2014 FAren 117.3 artikulua aplik.	
[1514] Kuota osoa, doituak	
[1548] Zergapeze bikoitzagatik kentariak (20º XCG)	
[1545] Zerg. bikoitzagatik kent. 2/2014 FAren 60.5 art.	
[1546] Zergapeze bikoitzagatik kent. gainerakak	
[1521] Kuota Erabat	
[1539] Bereziki babestutako kooperatiben kentaria	
[1522] Kuota mugatutako kentariak	
[1523] Kuota mugatu gabeko kentariak	
[1550] Bereziki kuota	
Abakipenak eta konturako sarrerak	
[1553] Sarrera finantzariak eta bestelakoak	
[1554] Ondasun higiezin errentamendua	
[1555] Beste enfitite bidezko egotzibakoak	
[1556] Diferentzia positiboa edo negatiboa	
[1557] Gipuzkoako Lurrak: Historikoki dagoen egozpen portzentajea	100,00 %
[1558] Ordaindu edo itzuli beharreko kuota dE	
[1559] AEEek edo IEIek egotzibako ordainketa zat.	Editatu
[1560] Aurr. ekot. zerga onurak gaitzak sort. gehit.	
[1561] Aurr. ekot. zerga onurak gaitz. sort. berand. int.	
[1543] 2/2014 FAaren 14 XG karga berezia aplikatzea	
[1542] Helb. akt. b. k. eta estab. in. un. k. d. z. g. atzerko kuota	Editatu
[1562] J. at. s. it. g. ordaindu edo itzuli beharreko zenb.	
[1570] Ordaindu edo itzuli beharreko Erabat	0,00€

Itzulketari uko egiten zaio



Markatu aitorzaileak itzulketari uko egiten badio.

9. AITORPENAREN AURKEZPENA

Azken urratsa aitortpena **AURKEZTEA** da, eta horretarako **"Aurkezpenaren datuak"** atalean sartuko gara.

AITORPENAREN MENUA ▾

- > Aitorpen zirriborroaren laburpena
- > Ezaugarriak eta kontuen egoera-orria
- > Aitortzailearen eta harremanetarako pertsonaren emaila
- > Jarduerak eta Entitateko langileria
- ⊕ Zerrendak
- ⊕ Urteko kontuak
- ⊕ Likidazioa
- ⊕ Bestelakoak
- > Aurkezpenaren datuak

"Aurkezpenaren datuak" atalean klik egin ondoren, bi aukera hauek ikus daitezke:

AURKEZPENAREN DATUAK 40/40 atala

Sartu aitortpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

Ordainketak eta itzulketak

Elesleitu gabe Editatu

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Hasierako aitortpena Editatu

1. Ordainketak eta itzulketak

Emitza zero bada edo konpentsatu beharrekoa bada, ez da beharrezkoa kontuaren IBAN kodea jasotzea. Jarriz gero, zergadunaren titulartasuneko kontu baten IBAN kodea izan beharko du. Horretarako, **kontu berria** sakatuko dugu eta eskatzen zaizkigun datuak beteko ditugu.

200- Societades y Renta de No residentes con establecimiento permanente 2019- A G02023301- ASOCIACIÓN BENEFICENTOS DEL BARRIO DE OLETA 119742

PAGOS Y DEVOLUCIONES

* El resultado es cero o a compensar, no es obligatorio hacer constar el Código de cuenta IBAN. En caso de consignarla, esta deberá ser un código de cuenta IBAN de titularidad del contribuyente.

Código cuenta IBAN

Cuenta IBAN -- No existen cuentas asociadas al declarante -- + Nueva cuenta

Cancelar GUARDAR

AITORTZAILEAREN KONTU BERRIA

Sartu bankuko kontu berraren datuak.

Kontuen gabeleko informazio gehiago

IBAN kodearen datuak

Lehenetsitako kontua* Bai Ez

IBAN*

Destribuzioa

Utzi GORDE

2. Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

- Aurkezpena epearen barruan egiten bada, pantaila hau agertuko da, eta bertan dagokion laukitxoa aukeratu dugu, aitortpena jatorrizkoa edo ordezkia den adierazteko.

BIGARRREN AURKEZPENAK EDITATU

Datuak gordeko dira, aurkezpena beste momentu batean aurkezteko edo taldekako aurkezpena egiteko.

* Derrigorrezko datuak

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epe barruko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

Hasierako aitortpena
Lehenetsitako aukera, aitortpena ez bada aurrez aurkeztu.

Ordezko aitortpena (baldin eta hasierako autolikidazioaren emaitza EZ bada ordaindu)
Autolikidazio honek lehendik aurkeztu den hasierako autolikidazioa ordezten du. Datu guztiak bildu beharko ditu, autolikidazio hau izango balta ballo duen bakarra. Hasierako autolikidazioa ballogabetu egingo da.

Utzi GORDE

- Epez kanpoko aitorpena bada, adierazi behar dugu jatorrizko aitorpena den edo aitorpen osagarria den.

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epez kanpoko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

Hasierako aitorpena
Lehenetsitako aukera, aitorpena ez bada aurrez aurkeztu.

Aitorpen osagarria
Betiere emaitza ordaintzekoa bada. Autolikidazio honek lehendik aurkeztu den hasierako autolikidazioa osatzen du. Hasierako autolikidazioan falta diren datuak izango ditu. Behin aurkeztuta, bi autolikidazioak izango dira baliodunak, hasierakoa eta osagarria.
Ordaintzeko emaitzarik ez duenean, ZUZENKETA eskatu daiteke ZergaBidean sartuta eta IDATZIAK apartatutik abiatuta.

Utzi **GORDE**

Bi atal horiek bete ondoren, aitorpenaren aurkezpenarekin hasiko gara. Horretarako **AURKEZTU** botoian klikatuko dugu.

LABURPENERA JOAN ← AURREKOA HURRENGOA → **AURKEZTU**

AURKEZPENAREN DATUAK 40/40 atala

Sartu aitorpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

Ordainketak eta itzulketak

Esleitu gabe **Editatu**

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Hasierako aitorpena **Editatu**

Aurkeztu botoia sakatu ondoren, hiru pausu hauek jarraitu behar ditugu:

- Aurrena, aurkezteko modua hautatzea izango litzateke, baina hemen **"Hurrengoa"** laukian bakarrik klikatuko dugu baldin eta aurretik aurkezpen modua hautatu badugu.

AITORPENA AURKEZTU

1. Hautatu aurkezteko modua 2. Igorri Egoitza Elektronikora 3. Aurkezpenaren emaitza

* Derrigorrezko datuak

Aurkeztu beharreko aitorpena

Aitortzailea: G20826301 - ASOCIACIÓN VECINOS DEL BARRIO DE OLETA

Eredua: 200 - Sozietateen gaineko zerga

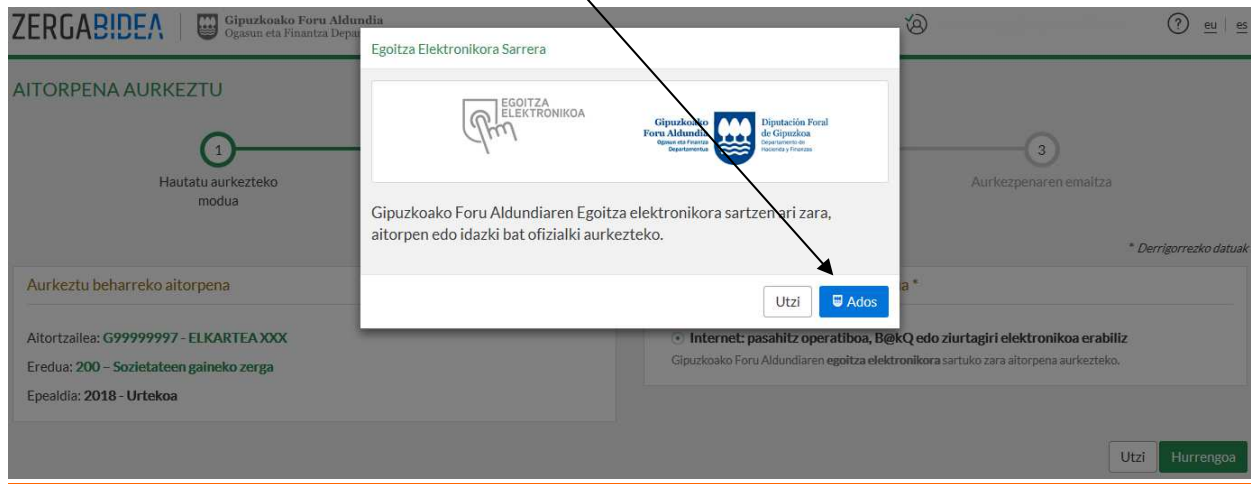
Epealdia: 2019 - Urtekoa

Hautatu aitorpena aurkezteko modua *

Internet: pasahitz operatiboa, BaKQ/BaK edo ziurtagiri elektronikoa erabiltz
Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora sartuko zara aitorpena aurkezteko.

Utzi **Hurrengoa**

- **"Hurrengoa"** laukian klikatu ondoren, pantaila bat irekiko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikokoan sartuko gara eta **Ados** sakatuko dugu.



- Egoitza Elektronikokoan gaudela, aurkeztu beharreko aitortpenaren datuak eta aurkeztearen agertuko zaizkigu pantailan, bidali beharreko aitortpena baieztatuko. **BIDALI** botoian klikatuta, aitortpena bidali egingo da.

