



Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

**2017KO SOZINETATE GAINEKO ZERGA EGIN AHAL IZATEKO
ELKARTEEI ZUZENDUTAKO INSTRUKZIOAK
(PARTZIALKI SALBUETSITAKO ENTITATEAK)**

A. AITORPENA EGITEA:

ZERGABIDEA hodei plataforma berrira sartu ondoren honakoak dira jarraitu beharreko pausoak aitorpena egiteko:

1. BI AUKERA:

- **Aitortzailearen arabera:** aitortzaileak sortu, aldatu, ezabatu eta kontsulta ditzakezu.
- **Ereduren arabera:** eskura dauden zerga ereduak ikus daitezke.

2.1 ZERGABIDEAN AURREKO AITORPENIK EZ DUTENEN KASUAN:

- a. **Aitortzaile berria** klikatuz gero, ondorengo pantaila zabalduko da.

- b. Elkartearen datuak bete behar ditugu. Orrian eskatzen diren datu guztiak bete behar ditugu.

Erne: (*) duten eremuak betetzea beharrezkoa da.

Administraritzarekin zein hizkuntzetan aritu nahi den hautatu beharko da.

Kontu korronteko kodea: emaitza ordaintzeko edo itzultzekoa denean jarri behar da. Zero denean ez jarri ezer.

Datu guztiak idatzi ondoren, sakatu **Gorde**.

AITORTZAILE BERRIA - OINARRIZKO DATUAK

Sartu aitortzailearen oinarrizko datuak

* Derrigorrezko datuak

Identifikazio-datuak

IFZ *

Deiturak eta izena edo sozietate izena *

Jaiotze data UU/UU/HH/EE

Sexua

Utzi GORDE

- c. Behin **datu nagusiak** beteta, bestelako datuak bete behar ditugu. Horien artean, **harremanetarako datuak**, **helbidea**, **bestelako datu batzuk** eta **bankuko kontuak** **editatu** aukerak klikatuz edo **gehitu** (bankuko kontuen kasuan). Behin atal guztiak betetakoan, **itzuli** botoia klikatuko dugu.

AITORTZAILEAREN DATUAK

Sartu edo editatu aitortzailearen datuak

Datu nagusiak *

G99999997

ELKARTEA XXX

Jaiotze data:

Editatu

Harremanetarako datuak

Helbide elektronikoa:

Telefona:

Admin.ekin harreman hizkuntza: Hizkuntza aukeratu gabe

Editatu

Helbidea

Probintzia:

Udalerrria:

Kalea:

Editatu

Beste datu batzuk

Ordezkarria: Ez dago ordezkaririk

Harremanetarako pertsona: Ez dago harremanetarako pertsonarik

Derrigorrezkoa eredu informatiboetarako (informatiboetan)

Editatu

Bankuko kontuak

+ Gehitu

← Itzuli

Eta aitortzaileen zerrendara bueltatu

d. Kasu honetan, Elkarte XXX-n aitoren berria sortu aukeran klikatuko dugu.

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPEN ZIRRIBORROAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU

Erabili bista hau, zure aitortzaileak ikusi eta editatzeko

[] • [Esportatu] [Ezabatu]

+ Aitortzaile berria ▾ Iragazita ✕

1 EMAITZA

	Id ↓↑	IFZ ↓↑	Deiturak eta izena edo sozietate izena ↓↑	Iruzkina	Egintzak
☐	9254	G99999997	ELKARTEA XXX		

1 - 1 erakusten 1 erregistroetatik

2.2 AURREZ ZERGABIDEAN AITORPEN BAT DUTEN KASUETAN:

a. Elkartea hautatuko dugu, **ELKARTEA XXX** hain zuzen ere, eta ondoren **aitorpen zerrenda** sakatuko dugu.

b. **Aitorpen berriari** emango diogu.

[illegible]

3. EREDUA ETA EKITALDIA AUKERATUKO DIRA:

Ireki ereduen zerrenda, eta aukeratu **"200"** eredua, Ekitaldian **"2017"** eta **urtekoa**. Ondoren, **sortu** botoian klik egin.

The screenshot shows a web application interface for creating a new entry. The top navigation bar is green and contains the following links: HASIERA, AITORTZAILEAK, AITORPEN ZIRRIBORROAK, IDAZKIAK, and DATUAK INPORTATU. The main heading is 'AITORPEN ZIRRIBORRO BERRIA'. Below this, there is a section titled 'Oinarrizko datuen aukeraketa'. The form contains the following fields and buttons:

- Eredua ***: A dropdown menu with the selected value '200 - Sozietateen gainerako zerga'.
- Aitortzailea ***: A dropdown menu with the selected value 'G99999997 - ELKARTEA SOKA'. To the right of this field is a green button labeled '+ Aitortzaile berria'.
- Ekitaldia ***: A dropdown menu with the selected value '2017'.
- Epealdia ***: A dropdown menu with the selected value 'Urtekoa'.
- At the bottom right of the form are two buttons: 'Utzi' (white) and 'SORTU' (green).

Three black arrows point from the text above to the form: one to the 'Eredua' dropdown, one to the 'Ekitaldia' dropdown, and one to the 'SORTU' button.

4. ZERGA ARAUBIDE BEREZIAK ETA AITORPEN EZAUGARRIAK:

- Hautatu [9] aukera, eta epealdia betetakoan **hurrengoan sakatu**.
- **SOILIK Sarrerarik eta gasturik** izan ez den kasuetan **(9) atalaz gain (24) atala** hautatu beharko da.

AITORPEN BERRIAREN ZIRRIK BURROA

Datu nagusiak

Aitorzailea: G9999997 - ELKARTEA DOOK

Ereua: 200 - Sudebata eta Zergaren ez-egokiarren Errenda (establizimendu inoan konik gabek)

Etetaldia: 2017

Zerga araubide bereziak eta aitorpenen ezaugarriak

☐ [74] Mikroempres (2/2014 FAren 13.1 art.)

☐ [20] Enpresa biki (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [38] Ondare sozietatea

☐ [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)

☐ [6] 2/2004 FAko araubidera bildutako entitateak

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

☐ [14] Sozietate nagusia

☐ [15] Menpekio sozietatea

☐ [77] Taldearen entitate ordezkaria

☐ [40] Merk. taldeko entitateak (Merk. Kodearen 42. art.)

☐ [28] Kreditu entitateak

☐ [78] Banku-fundazioak

☐ [95] Elkarrekin garantia sozietatea

☐ [29] Asguru entitateak

☐ [71] Kapitala balorrek inbertsio sozietatea

☐ [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean

☐ [14] Hidrokarburuen ikerkuntza eta ustiapenerako entitateak

☐ [23] Meatzaritza

☐ [17] Higiezin enbentamenduen kualifikazio daukan jardura egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.1 art.)

☐ [73] Higiezin enbentamenduen kualifikazio daukan jardura egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.2 art.)

☐ [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak

☐ [39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak

☐ [41] Itas garraioko enpresen araubidea

☐ [96] Eraldaketako nekazaritza sozietatea

☒ [9] Gipuzkoako LH araudia

☐ [25] Balerako tributuak: estatua/foru aldundiak/Nafarroa

☐ [24] Jarduerarik gabeko entitateak

☐ [52] Entitate desegina eta likidatua

☐ [54] Entitate desegina, likidatu gabek (Enpresa berregituratzeko prozesuak)

☐ [59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

Aitorpen osagarria

☐ [14] Aitorpen osagarria

Epealdia

Noiztik* UUUUHHVEE

Noiz* UUUUHHVEE

Utzi Hurrengoa

- 9. laukitxo aukeratutakoan, azpian **beste lauki bat** agertuko zaigu.

Zerga araubide bereziak eta aitorpenen ezaugarriak

☐ [74] Mikroempres (2/2014 FAren 13.1 art.)

☐ [20] Enpresa biki (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [38] Ondare sozietatea

☒ [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)

Salbetsututa daude entitateak lortu dituen errenda guztiak 2/2014 Foru Arauak 38. artikuluan jasotakoaren arabera

☐ [6] 2/2004 FAko araubidera bildutako entitateak

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

☐ [14] Sozietate nagusia

☐ [15] Menpekio sozietatea

☐ [77] Taldearen entitate ordezkaria

☐ [40] Merk. taldeko entitateak (Merk. Kodearen 42. art.)

☐ [28] Kreditu entitateak

☐ [78] Banku-fundazioak

☐ [95] Elkarrekin garantia sozietatea

☐ [29] Asguru entitateak

☐ [71] Kapitala balorrek inbertsio sozietatea

☐ [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean

☐ [14] Hidrokarburuen ikerkuntza eta ustiapenerako entitateak

☐ [23] Meatzaritza

☐ [17] Higiezin enbentamenduen kualifikazio daukan jardura egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.1 art.)

☐ [73] Higiezin enbentamenduen kualifikazio daukan jardura egiten duen entitateak (2/2014 FAko 115.2 art.)

☐ [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak

☐ [39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak

☐ [41] Itas garraioko enpresen araubidea

☐ [96] Eraldaketako nekazaritza sozietatea

☒ [50] Gipuzkoako LH araudia

☐ [25] Balerako tributuak: estatua/foru aldundiak/Nafarroa

☐ [24] Jarduerarik gabeko entitateak

☐ [52] Entitate desegina eta likidatua

☐ [54] Entitate desegina, likidatu gabek (Enpresa berregituratzeko prozesuak)

☐ [59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

GARRANTZI HANDIKOA: Laukitxo hori hautatu. Honela programak automatikoki beharrezko doikuntza egingo du zerga oinarria 0 izan dedin.

5. KONTU EGOERA:

- **Zergaldiaren datak** sartu (kasu honetan ikusi daitekeen moduan 2017/01/01etik 2017/12/31ra), eta **ETE**-ren ereduak aukeratutakoan, **hurrengoari** klikatu.

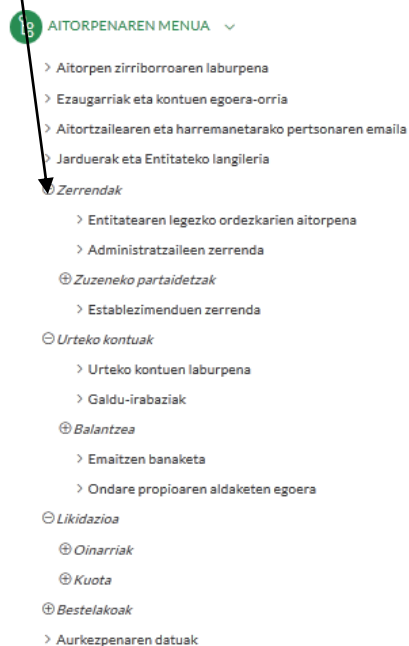
The image shows two side-by-side web forms. The left form, titled 'Epealdia', has two date input fields: 'Noiztik *' with the value '2017/01/01' and 'Nora *' with the value '2017/12/31'. Below these fields are two buttons: 'Utzi' and 'Hurrengoa'. The right form, titled 'Kontuen egoera', has two sections. The first section, 'Balantzea eta OGAE *', has three radio button options: '[55] Eredua arrunta', '[56] Eredua laburtua', and '[57] ETEen eredia'. The second section, 'Geldu-irabaziak *', has three radio button options: '[65] Eredua arrunta', '[66] Eredua laburtua', and '[67] ETEen eredia'. Below these sections are two buttons: 'Aurrekoa' and 'Hurrengoa'.

ERNE! Ados sakatu aurretik, egiaztatu Zerga Araubide egokia markatu dela (4. urratsa) eta kontuen egoera-orrria (5. urratsa) ondo aukeratu dagoela. Pantaila honetatik irten ondoren, **ezin da ezer aldatu**. (berriz hasi beharko litzateke).

6. ZERRENDAK LEIHOA ZABALDU

Zerrendak leihoan, ondoren aipatzen diren atalak bakarrik dira derrigorrezkoak. Datuak osatzeko, haietako bakoitzean sartu behar da.

- ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEN AITORPENA
- ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA
- ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA



▪ **ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIAK:** **GEHITU**

fitxaren bitartez, hurrengo pantailara iritsiko gara, eta

bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

▪ **ADMINISTRATZAILEAK:** **GEHITU**

fitxaren bitartez hurrengo pantailara iritsiko gara, eta bertan

dagozkion datuak beteko ditugu.

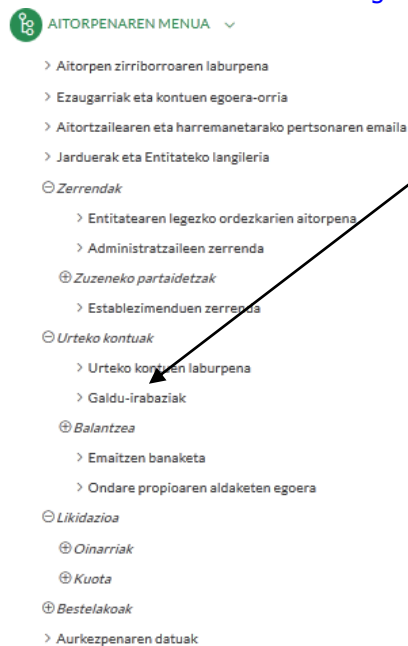
▪ **ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA:**

- **Establezimendurik ez daukagun** kasuetan **karratu** hau markatuko dugu.

Lokal edo establezimendu bat baldin badago, **GEHITU** fitxaren bitartez **honako pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

7. URTEKO KONTUAK: Ekitaldiko emaitza eta Balantzea

Urteko kontuak irekita **bi** **atal** beteko dira: **"Ekitaldiko emaitza"** eta **"Balantzea"**. Lehenengo **Ekitaldiko emaitza** betetzen hasi eta gero **Balantzea**.



7.1 **EKITALDIKO EMAITZA: (301...385)** gainean klikatu behar dugu.

(4. atalean **jarduerarik gabeko** entitatea bezela markatu bada, ezingo da ireki atal hau).

The screenshot shows the 'URTEKO KONTUEN LABURPENA' form. At the top, it says 'Galdutze irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.' Below this, there is a section for 'Eragiketa bolumena' with a value of '[4600]' and an 'Editatu' button. The main section is titled 'Kontuen fitxategia inportatu' and contains several input fields for different types of accounts:

- Galdutze irabaziak:** '[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)'
- Balantzea:**
 - '[101 ... 182] Aktiboa guztira'
 - '[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira'
- Emailtzen banaketa:**
 - '[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira'
 - '[507 ... 525] Banaketa guztira'
- Ondare garbiaren aldatketen egoera-orria:** '[600 ... 682] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)'

Sarrera guztiak **Gainerakoa** laukian **(314)** jarri behar dira: **(Adibidean: 10000)**.

Gastu guztiak **Ustiapeneko bestelako gastuak** laukian **(325)** jarri behar dira: **(Adibidea 8.000)**.

EDITATU GALDU-IRABAZIAK

* Derrigorrezko datuak

Eragiketa jarraituak

[301] Negozio zifraren zenbateko garbia	
[304] Produktu bukatuen eta fabrikatzen ari direnen izakinen aldaketa	
[305] Enpresak bere aktiborako egindako lanak	
[306] Hornikuntzak	
[311] Ustiapeneko bestelako sarrerak	10.000,00 €
[312] Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste batzuk	10.000,00 €
[313] Errentamenduen sarrerak	
[314] Gainerakoa	10.000,00 €
[315] Ekitaldiko emaitzan sartutako ustiapeneko diru laguntzak	€
[316] Pertsonal gastuak	
[317] Soldatak, lantariak eta antzekoak	
[319] Kalte-ordainak	
[320] Enpresaren konturako Gizarte Segurantzak	
[321] Ekarpenei edo prestazio definitutako sistemak epe luzeko lantariak	
[322] Ondare tresnen bidezko lantariak	
[323] Beste gastu sozial batzuk	
[324] Hornidurak	
[325] Ustiapeneko bestelako gastuak	8.000,00 €

Ekitaldiko emaitza aurreko orriaren bukaeran ikusiko dugu **(375)** laukian **(Galera-irabazien kontuaren emaitza)** eta **GORDE** sakatuko dugu.

[370] Emaitza finantzarioa	
[371] Zergak aplikatu aurreko emaitza	2.000,00 €
[372] Mozkinen gaineko zerga	

[375] Galdu-irabazien kontuaren emaitza : 2.000,00 €

Utzi GORDE

7.2 BALANTZEA:

"Pasiboa guztira" laukiak ekitaldiko emaitza erakutsiko du: **positiboa**, **mozkina** izan denean, eta **negatiboa**, **galera** izan denean.

- **Emaitza positiboa izan bada:** (Adib. 2.000) Entrar en el apartado de **Total Activo (101...182)**

URTEKO KONTUEN LABURPENA

10/40 atala

Galdututako irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: [Editatu](#)

Kontuen fitxategia inportatu

Galdututako irabazien atala

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzeko hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketaren egoera-erria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sartu **emaitza positibo osoa** (Adib. 2000) **(177)** laukian (**Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak**) eta **GORDE**ri sakatu.

[136] AKTIBO KORRONTEA	2.000,00 €
[138] Izakinak	
[149] Zordun komertzialak eta kobratzeko bestelako kontuak	
[150] Bezeroak, salmentengatik eta zerbitzu-emateengatik	
[151] Bezeroak, epe luzeko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[152] Bezeroak, epe laburreko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[158] Akziodunak (bazkideak) galdutako ordainketengatik	
[159] Bestelako zordunak	
[160] Taldeko enpresetan eta enp. elkartuetan egindako epe laburreko inbertsioak	
[161] Ondare-tresnak	
[167] Gainerakoa	
[168] Epe laburreko finantza inbertsioak	
[169] Ondare-tresnak	
[175] Gainerakoa	
[176] Epe laburreko periodifikatzeak	€
[177] Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak	2.000,00 €

[180] Aktiboa, guztira : 2.000,00 €

Utzi GORDE

Emaizta negatiboa izan bada: (Adib: -30.000)

Ondare garbia eta pasiboa guztira atalean sartu (201...270)

URTEKO KONTUEN LABURPENEA 10/40 atala

Galdututako irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak emontzeko baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena : Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdututako irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketaren egoera-orria

[600 ... 682] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontulatarako bakarrik)

Idatzi **emaitza negatiboa** (Adib: **30.000**) (266) laukian (**Epe laburreko periodifikatzeak**), (268) **Ondare garbia eta pasiboa guztira** laukiaren emaitza zero izan dadin, eta sakatu **Gorde**.

[242] Hartzekodun komertzial ez-korrenteak	
[243] Ezaugarri bereziko epe luzeko zorra	
[244] PASIBO KORRONTEA	30.000,00 €
[246] Epe laburreko hornidurak	
[247] Epe laburreko zorrak	
[249] Kreditu entitateekiko zorrak	
[250] Finantza errentamenduengatik hartzekodunak	
[253] Epe laburreko beste zor batzuk	
[254] Taldeko enprekin eta enpresa elkartuekin hartutako epe laburreko zorrak	
[255] Hartzekodun komertzialak eta ordaintzeko bestelako kontuak	
[256] Hornitzaileak	
[257] Epe luzeko hornitzaileak	
[258] Epe laburreko hornitzaileak	
[265] Bestelako hartzekodunak	€
[266] Epe laburreko periodifikatzeak	30.000,00 €
[267] Ezaugarri bereziko zorrak	

Utzi GORDE

8. LIQUIDACIÓN:

Adierazitako **ATAL** guztiak bete ondoren, erosoena "aitorpenaren laburpenaren zirriborrora" joatea da, aitorpenaren menuan agertzen da, eta bertan laukiz lauki joatea. Komenigarria da azpimarratuta azaltzen diren kontuetan klikatu eta barrura sartzea; izan ere, kontu horrekin erlazioa duten beste kontuak azaltzen dira eta. Editatu laukian klikatzea ere gomendagarria da bete gabeko konturik ez uzteko.

AITORPENAREN LABURPENAREN ZIRIBORROA

[1525] Konpenbazio eta erreserba aurreko zerga oinarria	
[1547] 48. art.ko erreserba positiboen egozpena	Editatu
[1526] Mikroenpresen zerga konpenbazioa	
[1527_1530] Erreserbangatik murrizketa	
[1528_1533] Integrazioengatik murrizketa	
[1504] Aurrekito oinarri ezgarria	
[1505] Aurreko ekitaldietako oinarri ezgarri negatiboen konpenbazioa	
[1506] Oinarri ezgarria / Oinarri Irudagarria	0,00€
[1511] Karga tasa	% 21,00
[1512] Kuota osoa	
[1513] Dikuntza 2/2014 FAren 117.3 artikulua aplik.	
[1514] Kuota osoa, doitu	
[1548] Zergapetze bikoitzagatik kenkariak (20FXG)	
[1545] Zerg. bikoitzagatik kenk. 2/2014 FAren 60.5 art.	
[1546] Zergapetze bikoitzagatik kenk. gainerakoak	
[1521] Kuota Irudoa	
[1539] Bereziki babestutako kooperatiben kenkaria	
[1522] Kuotan mugatutako kenkariak	
[1523] Kuotan mugatu gabeko kenkariak	
[1550] Benetako kuota	
Abakioenak eta konturako sarrerak	
[1553] Sarrera finantzarioak eta bestelakoak	
[1554] Ondasun higiezinaren errentamendua	
[1555] Beste enfitate batzuek egotzitakoak	
[1556] Diferentzia positiboa edo negatiboa	
[1557] Gipuzkoako Lurralde Historikari dagokion egozpen portzentajesa	100,00 %
[1558] Ordaindu edo itzuli beharreko kuota dif.	
[1559] AEEek edo IETek egotzitako ordainketa zat.	Editatu
[1560] Aurr. eköt. zerga onurak gaitzak sort. gehik.	
[1561] Aurr. eköt. zerga onurak gaitz. sort. berand. int.	
[1541] 2/2014 FAren 14.XG karga berezia aplikatzea	
[1542] Helb. aldi.lik eta estab. iraunk.uzteag. atzerako kuota	Editatu
[1562] Jst. aitorp. ordaindu edo itzuli beharreko zenb.	
[1570] Ordaindu edo itzuli beharreko irudoa	0,00€

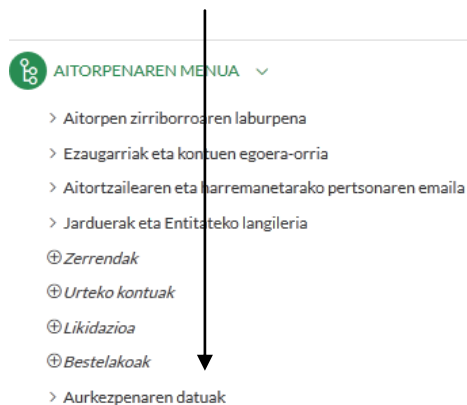
Itzulketari uko egiten zaio



Markatu aitorzaileak itzulketari uko egiten badio.

9. AITORPENAREN AURKEZPENA

Azken urratsa **aitorpena AURKEZTEA** da eta horretarako Aurkezpenaren datuak atalean sartuko gara.



Aurkezpenaren datuak atalean klik egin ondoren bi aukera hauek ikus daitezke:

AURKEZPENAREN DATUAK

Sartu aitorpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

40/40 atala

Ordainketak eta itzulketak

Esleitu gabe

Editatu

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Hasierako aitorpena

Editatu

- 1. Ordainketak eta itzulketak:** Ordaintzeko edo kobratzeko modua **helbideratua** izatea nahi dugunean, helbideratua aukera egin behar dugu eta ondoren kontu zenbakia gehitu. Horretarako kontu berrian egingo dugu klik eta eskatzen dizkigun datuak beteko ditugu. Ordaintzeko era helbideratua izatea ez badugu nahi, beste ordaintzeko era dioen laukia aukeratu dugu eta gorderi emango diogu.

Informazio gehiago ordaintzeko modalitatei buruz.

* Dargomende datuak

Ordaintzeko edo kobratzeko modua

☒ Helbideratua ☐ Beste ordaintzeko modu batzuk

Kontuaren IBAN kodea

IBAN kontua -- Hautatu IBAN kontua --

Kontu berria

Utzi GORDE

AITORTZAILEAREN KONTU BERRIA

Sartu bankako kontu berriaren datuak.

Kontuaren geroago informazio gehiago

* Dargomende datuak

IBAN kodearen datuak

Lehenetsitako kontu* ☒ Iza ☐ Ez

IBAN*

Deialibapena

Utzi GORDE

2. Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

- Aitorpena hasierakoa edo osagarria den arabera lauki bat edo bestea hautatuko dugu.

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epez kanpoko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

☒ Hasierako aitorpena

Lehenetsitako aukera, aitorpena ez bada aurrez aurkeztu.

☐ Aitorpen osagarria

Betiere emaitza ordaintzeko bada. Autolikidazio honek lehendik aurkeztu den hasierako autolikidazioa osatzen du. Hasierako autolikidazioan falta diren datuak izango ditu. Behin aurkeztuta, bi autolikidazioak izango dira balioudunak, hasierakoa eta osagarria.

Ordaintzeko emaitzarik ez duenean, ZUZENKETA eskatu daiteke ZergaBidean sartuta eta IDATZIAK apartatutik abiatuta.

Utzi GORDE

Bi atal horiek bete eta ondoren, aitortpenaren aurkezpenarekin hasiko gara. Horretarako **AURKEZTU** botoian klik egingo dugu.

Aurkezturi eman ondoren, hiru pausu hauek jarraitu behar ditugu:

- Lehenengoa, aurkezteko modua hautatzea litzateke. "Hurrengoa" laukia bakarrik aukeratu behar da; izan ere, aurretik aukeratu baitugu zein den erabili nahi dugun aurkezteko modua.

- "Hurrengoa" laukiari eman ondoren, pantaila bat irekiko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza elektronikora sartuko dela abisatuaz. **Adosi** emago diogu.

- Egoitza Elektronikoa gaudela, aurkeztu beharreko aitortenaren datuak eta aurkezlearenak agertuko zaizkigu pantailan, bidali beharreko aitortena baieztatzeko. **BIDALI**n klikatu eta aitortena helarazia izango da.

EGOITZA ELEKTRONIKOA | **ZERGABIDEA** | Gipuzkoako Foru Aldundia | Ziri-borroren prestatetara eta aurkezpenera joan

AITORTENA AURKEZTU

1. Aurkezteko modua aukeratu | 2. Igorri Egoitza Elektronikora | 3. Aurkezlearen emaila

Aurkeztu beharreko aitortena

Aitortenen kopurua: **1**
 Eredua: **200 - Sozietateen gaineko zerga**
 Altortzailea: **G99999997**
 Epealdia: **2017 - 0A**
 Emailtza: **Zero kuota**
 Zenbatekoa:

Aurkezlearen identifikazio datuak

IFZ:
 Delturak eta izena edo sozietate izena:

↓ Aurkeztu beharreko fitxategiaren edukia

Utzi | **BIDALI**