



Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua

Departamento de Hacienda y Finanzas

**2021EKO SOZIETATEEN GAINEKO ZERGARI
BURUZ INFORMAZIOA, ELKARTEEI ZUZENDUA
(PARTZIALKI SALBUETSITAKO ENTITATEAK)**

Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2/2014 Foru Arauaren 126.3 artikulua arabera, partzialki salbuetsita dauden entitateek (2/2014 Foru Arauaren 12.2 artikulua) ez dute aitortpena aurkeztu beharrik honako baldintza hauek betetzen dituztenean:

- Urteko diru-sarrerak ez izatea, guztira, 100.000 eurotik gorakoak.
- Atxikipena duten salbuetsi gabeko errentei dagozkien diru-sarrerak urtean 2.000 euro baino handiak ez izatea.
- Eskuratzen dituzten salbuetsi gabeko errenta guztiek atxikipena edukitzea.

Elkarte batek aurkeztu behar al du SZren aitortpena (200 eredua)?

Aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituen elkarteak ez du sozietateen gaineko zergaren aitortpena aurkeztu beharrik.

Zer egin behar du SZren aitortpena aurkeztu beharrik ez duen elkarte batek (200 eredua)?

Elkarteak sozietateen gaineko zergaren aitortpena aurkez dezake (200 eredua) edo ez.

- 200 eredua ez aurkeztea erabakitzen badu, horren berri eman ahal izango dio Gipuzkoako Foru Ogasunari, Zergabidea plataforman horretarako eskuragarri dagoen idazki baten bidez.
- Edo 200 eredua aurkeztu dezake (aurrerago ikus daiteke nola egin behar den).

200 eredua ez aurkeztea erabakitzen badu, horren berri eman diezaioke Gipuzkoako Foru Ogasunari, Zergabidea plataforman horretarako eskuragarri dagoen idazki baten bidez. Komenigarria da jakinarazpen hori egitea, Administrazioak gogoan hartu ez dezan entitateak aitortpena aurkezteko betebeharra ez duela bete, eta ondorioz, bere zerga-betebeharrak gaurkotuak ez dituela.

Zer urrats eman behar ditu horretarako?

Identifikatu ondoren, interesdunak **Idazkiak** erlaitzean sartu behar du.

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

ONGI ETORRI ZERGABIDERA - PRESTAKETA ETA AURKEZPENEA

Zerga kudeaketako zerbitzuei zuzendutako aitortpenak eta idatzkiak zirriborro moduan egin ditzakezu, era zentralizatu eta guztiz pribatuan. Gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa sar zaitezke, haiek aurkeztu eta haien tramitazioa zertan den kontsultatzeko.

Aitorpen zirraborro berria

200 eredua Beste eredu bat

Aitorpen zirraborroak

SORTU BERRIAK

109 eredua

Aurkezpenen jarraipena

Fitxategien aurkezpena

SARTU

Tramiteak Online

KLIK BATERA

Zerga egutegia

- > Zerga araudia
- > Zerga ereduak
- > Zergak
- > Kontsultak eta

ZERGABIDEAN BERRIA

Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga autolikidatzeko ereduak sartu dira ZergaBidea plataforman:

- 670 eredua. Oinordetzen

ZERGA AKTUALITATEA

2021eko lehen hiruhilekoan Gipuzkoako enpresen salmentak % 6,4 igo dira

Invalid Date

- Eta **Idazki berria** sakatu

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKIAK

Erabili bista hau zure idazki zirriborro guztiak ikusteko. Erlaitz bakoitza prestaketa urte bati dagokio. Erabili Iragazi botoia, ikus daitezkeen idazkiak mugatzeko.

2022 + Idazki berria Iragazi

Ezabatu

2.022 urtean ez daukazu prestatutako idazkirik. Sakatu "Idazki berria" botoia idazkiak lantzen hasteko.

Agertzen den pantailan, eremuak bete behar dira dagozkien datuekin.

Dokumentu motan, Eskera hautatu behar da eta dokumentu izaeran, "Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa". Jarraian, sakatu **Sortu** botoia

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKI ZIRRIBORRO BERRIA

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko datuen aukeraketa

Interesduna * G99999997 - ELKARTEA XXX + Berria

Zerga * --- Aukeratu zerga bat ---

Dokumentu mota * --- Aukeratu zerga bat ---

Dokumentu izaera * Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu
109 eredua - Amatasun/aitatasun eskaera
030 eredua. Pertsona fisikoak, jarduerarik gabe
036 eredua. Enpresariak, profesionalak, atxikitzaileak eta pertsona juridikoak

Utzi SORTU

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKI ZIRRIBORRO BERRIA

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko datuen aukeraketa

Interesduna * G99999997 - ELKARTEA XXX + Berria

Zerga * Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu

Dokumentu mota * Eskera

Dokumentu izaera * Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa (partzialki salbuetsitako entit...

Utzi SORTU

Hurrengo pantaila agertuko da, idazkiaren laburpenaren zirriborroa, eta **Hurrengoa** sakatuz atal bakoitza editatu eta bete behar da:

← LABURPENERA JOAN ← AURREKOA **HURRENGOA** → AURKEZTU

IDAZKIAREN LABURPENA ZIRRIBORROAN

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ	Izendapena edo sozietate izena	Telefonoa	Helbide elektronikoa

Idazkiaren menua

Dokumentu mota	Dokumentu izaera	Zerga
Eskaera	Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa	Sozietate Zerga

Eredua	Ekitaldia	Zergaldia / Bestelako datuak

Atal hartzailea

Sozietateen Atala

Idazkiaren testua

Dokumentu izaera
Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa (partzialki salbuetsitako entitateak)

IFZ: G99999997 Interesduna: ELKARTEA.XXX ID: 110623 ITXI

IDAZKIAREN MENUA AURREBISTA

← LABURPENERA JOAN ← AURREKOA **HURRENGOA** → AURKEZTU

HARREMANETARAKO PERTSONA

2/3 atala

Gehitu edo aldatu harremanetarako pertsonaren datuak

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ: **Editatu**

Izendapena edo sozietate izena :

Telefonoa :

Helbide elektronikoa :

EDITATU HARREMANETARAKO PERTSONA

Gehitu edo aldatu harremanetarako pertsonaren datuak

* Derrigorrezko datuak

Harremanetarako pertsona

Harremanetarako pertsona: Interesduna Ordezkaría Beste kasu bat

NAN / IFZ *

Izendapena edo sozietate izena *

Telefonoa

Helbide elektronikoa *

Utzi **GORDE**

← LABURPENERA JOAN

← AURREKOA

HURRENGOA →

AURKEZTU

IDAZKIAREN DATUAK ETA ARRAZOIA

3/3 atala

Gehitu edo aldatu beste identifikazio datu batzuk eta idazkiaren arrazoia

Editatu

Idazkiaren xedearen beste identifikazio datu batzuk

Eredua :

Ekitaldia :

Zergaldia / Beste datu batzuk :

Idazkiaren arrazoia

EDITATU IDAZKIAREN DATUAK ETA ARRAZOIA

Gehitu edo aldatu beste identifikazio datu batzuk eta idazkiaren arrazoia

* Derrigorrezko datuak

Idazkiaren xedearen beste identifikazio datu batzuk

Eredua 200 - Sozietateen gaineko zerga

Ekitaldia 2021

Zergaldia / Beste datu batzuk

Idazkiaren arrazoia *

Adierazi zergatik aurkezten duzun idazkia (512 karaktere gehienez). Nahi baduzu, dokumentu batean arrazoiak garatu ditzakezu eta idazki hau aurkezteko prozesuaren amaieran dokumentu hori erantsi beste batzuekin batera

Gipuzkoako Foru Ogasunari komunikatzen zaio entitateak EZ duela aurkeztuko ekitaldiaren Sozietateen Gaineko Zergaren autoikidazioa. Hartara ez dago behartuta Gipuzkoako lurralde historikoko Sozietateen gaineko Zergaren urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 126. artikuluko 3. zenbakian salbuespen partziala duten entitateentzako ezarritako baldintzak bete dituelako: (1)Urteko sarrerak guztira 100.000 euro baino gehiago ez izatea. (2)Atxikipena aplikatu behar zaien salbuetsi gabeko urteko errenten ziozko sarrerak 2.000 euro baino gehiago ez izatea. (3)Lortzen dituzten errenta salbuetsi gabe guztiei atxikipena aplikatzea. Dagozkion ondorioetarako hala jasota gera dadin,

Utzi

GORDE

ERNE: idatzi bakarria bete daiteke ekitaldi bakoitzeko.

Idatzi osoa editatu ondoren, **AURKEZTU** sakatuko dugu:

LABURPENERA JOAN ← AURREKOA HURRENGOA → **AURKEZTU**

IDAZKIAREN LABURPENA ZIRRIBORROAN

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ	Izendapena edo sozietate izena	Telefonia	Helbide elektronikoa
-----------	--------------------------------	-----------	----------------------

Idazkiaren menua

Dokumentu mota	Dokumentu izaera	Zerga
Eskaera	Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa (partzialki salbuetsitako entitateak)	Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu
Eredua	Ekitaldia	Zergaldia / Bestelako datuak

Atal hartzailea

Sozietateen atala - Prozesu automatikoak

Idazkiaren testua

Gipuzkoako Foru Ogasunari komunikatzen zaio entitateak EZ duela aurkeztuko ekitaldiaren Sozietateen Gaineko Zergaren autolikidazioa. Hartara ez dago behartuta Gipuzkoako lurralde historikoko Sozietateen gaineko Zergaren urtariraren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 126. artikuluko 3. zenbakian salbuespen partziala duten entitateentzako ezarritako baldintzak bete dituelako: (1)Urteko sarrerak guztira 100.000 euro baino gehiago ez izatea. (2)Atxikipena aplikatu behar zaien salbuetsi gabeko urteko errenten ziozko sarrerak 2.000 euro baino gehiago ez izatea. (3)Lortzen dituzten errenta salbuetsi gabe gutzietatik aplikatzea. Dagozkion ondorioetarako hala jasota gera dadin.

Hala eta guztiz ere, elkarteak 200 eredua aurkeztea erabakitzen badu, era honetan jokatu dezakezu:

A. AITORPENA EGITEA:

ZERGABIDEA web orrialdean sartu ondoren, honakoak dira jarraitu beharko pausoak aitorpena egiteko:

1. BI AUKERA:

- **Aitortzailearen arabera:** aitortzaileak sortu, aldatu, ezabatu eta kontsulta ditzakezu.
- **Ereduaren arabera:** eskura dauden zerga ereduak ikus daitezke.

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

ONGI ETORRI ZERGABIDERA - PRESTAKETA ETA AURKEZPENA

Zerga kudeaketako zerbitzuei zuzendutako aitorpenak eta idatziak zirraborro moduan egin ditzakezu, era zentralizatu eta guztiz pribatuan. Gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan sar zaitezke, haiek aurkeztu eta haien tramitazioa zertan den kontsultatzeko.

Aitorpen zirraborro berria
200 ereduak Beste eredu bat

Aitorpen zirraborroak
SORTU BERRIAK
109 ereduak

Aurkezpenen jarraipena
Fitxategien aurkezpena
SARTU
Tramiteak Online

2.1 ZERGABIDEAN AURREKO AITORPEN BAT EZ DUTEN ELKARTEEN KASUAN:

- a. **Aitortzaile berria** klikatuz gero, ondorengo pantaila zabalduko da.

Erabili bista hau, zure aitortzaileak ikusi eta editatzeko

Esportatu Ezabatu

+ Aitortzaile berria Iragazita

1 EMAITZA

	Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Ekintzak
<input type="checkbox"/>	9070	G99999997	ELKARTEA.XXX		

1 - 1 erakusten 1 erregistroetatik

- b. Elkartearen datuak bete behar ditugu. Orrian eskatzen diren datu guztiak bete behar ditugu.

Erne: (*) duten eremuak betetzea beharrezkoa da.

Administrazioarekin zein hizkuntzatan aritu nahi den hautatu beharko da.

Kontu korrontearen kodea: emaitza ordaintzeko edo itzultzekoa denean jarri behar da. Zero denean ez jarri ezer.

Datu guztiak idatzi ondoren, sakatu **Gorde**.

AITORTZAILE BERRIA - OINARRIZKO DATUAK

Sartu aitortzailearen oinarriko datuak

* Derrigorrezko datuak

Identifikazio-datuak

IFZ *

Deiturak eta izena edo sozietate izena *

Jaiotze data UUUU/HH/EE

Sexua

Utzi GORDE

- c. Behin **datu nagusiak** beteta, **editatu** botoian klikatuz edo, banku kontuen kasuan, **gehitu** botoia sakatuz, gainerako datuak beteko ditugu: **harremanetarako datuak**, **helbidea**, **bestelako datuak** eta **bankuko kontuak**. Amaitu ondoren, **itzuli** botoian sakatuko dugu.

Navigation: [HASIERA](#) [AITORTZAILEAREN DATUAK](#) [AITORPEN ZIRIBORROAK](#) [IDAZKIAK](#) [DATUAK INPORTATU](#)

AITORTZAILEAREN DATUAK

Sartu edo editatu aitortzailearen datuak

Datu nagusiak *

G99999997 [Editatu](#)

ELKARTEA.XXX

Jaiotze data:

Beste datu batzuk

Ordezkarria: **Ez dago ordezkaririk** [Editatu](#)

Harremanetarako pertsona: **Ez dago harremanetarako pertsonarik**
Derrigorrezkoa eredu informatiboetarako (informatiboetan)

Harremanetarako datuak

Helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Admin.ekin harreman hizkuntza: **Hizkuntza aukeratu gabe**

[Editatu](#)

Bankuko kontuak

[+ Gehitu](#)

Helbidea

Probintzia: [Editatu](#)

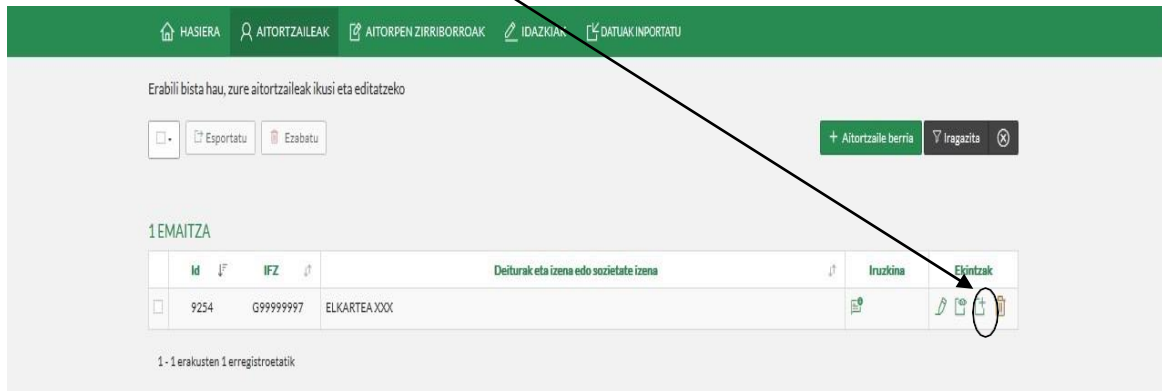
Udalerrria:

Kalea:

[← Itzuli](#)

Eta aitortzaileen zerrendara bueltatu

d. Kasu honetan, Elkarte XXXren aitorten berria sortu aukeran klikatuko dugu.



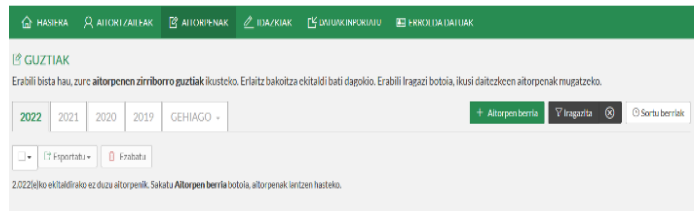
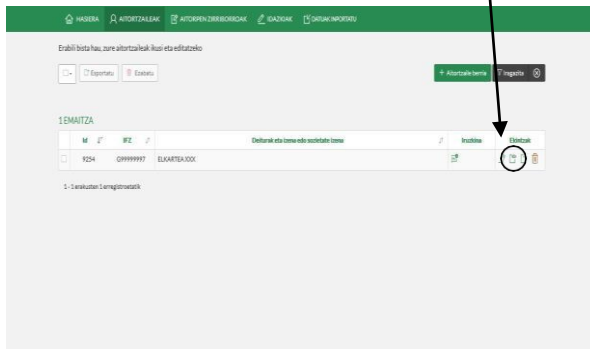
2.2 ZER GABIDEAN AURREKO AITORPEN BAT DUTEN ELKARTEEN KASUETAN:

a. Elkarteak hautatuko dugu, **ELKARTEA XXX**

hain zuzen ere, eta ondoren **aitorpen zerrenda** sakatuko dugu.

b.

Aitorpen berria sakatuko dugu.



EREDUA ETA EKITALDIA AUKERATUKO DIRA:

Ireki ereduen zerrenda, eta aukeratu **"200" eredua, 2021eko ekitaldia** eta **urtekoa**. Ondoren, klikatu **Sortu** botoian.

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDATA DATUAK

AITORPEN ZIRIBORRO BERRIA

* Derrigorrezko datuak

Oinarritzko datuen aukeraketa

Eredua* 200 - Sozietateen gaineko zerga

Aitortzailea* G99999997 - ELKARTEA XXX + Aitortzaile berria

Ekitaldia* 2021

Epealdia* Urtekoa

Utzi **SORTU**

Sortu botoian klikatu ondoren, ondorengo pantaila aterako zaigu. Bertan, **"Aitorpen berria"** aukeratu dugu iaz aitorpenik aurkeztu ez bagenuen, edo **"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena"** aurkeztu bagenuen.

AITORPEN BERRIAREN ZIRIBORROA

* Derrigorrezko datuak

Datu nagusiak

Aitortzailea: G99999997 - ELKARTEA XXX

Eredua: 200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egoiliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabeak)

Ekitaldia: 2021

Betetzeko modua

Aitorpen berria
Aitorpen berri bat sortuko da zerotik hasita eta datuak eskuz sartuko dira.

Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena
Inportatu ahal izango da programa honen bidez prestatua den aurreko lehen ekitaldiko aitorpen bat. Jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kenkariak eta erreserbak inportatuko dira.

Utzi **Hurrengoa**

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeratuz gero, ondorengo pantaila agertuko da non aitortzaile horrek aurreko lehen ekitaldian aurkeztutako aitorpenak ateratzen diren. Inportatu nahi dena aukeratu eta **"Inportatu"** klikatu.

AUKERATU INPORTATU BEHARREKO AITORPENEA

Inportatu beharreko aitorpenaren aukeraketa *

Iragazi:

ID	Eredua	IFZ	Aitortzailea	Emitza
<input checked="" type="checkbox"/>	86905	200	G99999997	ELKARTEA XXX
<input type="checkbox"/>	86923	200	G99999997	ELKARTEA XXX

1 -etik 2 -erako erregistroak erakusten, guztira 2 erregistro

Aurrekoa **Inportatu**

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeraren azpian jartzen duen bezala, aukera hau eginez gero, jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kenkariak eta erreserbak inportatuko dira.

"Inportatu" klikatu ondoren, programak ondoren ikusiko den pantailara eramango gaitu, "Aitorpen berria" aukeratzera ikusten dena, baina inportatutako aitorpenen egindako aukerak jarrita.

"Aitorpen berria" aukeratzeko badugu:

ZERGA ARAUBIDE BEREZIAK ETA AITORPEN EZAUGARRIAK:

- Hautatu [9] aukera, eta epealdia betetakoan hurrengoan sakatu.
- SOILIK Sarrerarik eta gasturik izan ez den kasuetan (9) atalaz gain (24) atala hautatu beharko da.

Datu nagusiak

Aitorzailea: G99999997 - E-KARTEA XXXX

Eredua: 200 - Sozietateak eta Zerga-untzi ez-egoiliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabek) (E)

Ekitaldia: 2020

Zerga araubide bereziak eta aitortpenaren ezaugarriak

[74] Mikroempres (2/2014 FAren 13.1 art.)

[20] Enpresa txikia (2/2014 FA 13.2 art.)

[21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)

[38] Ondare sozietatea

[9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)

Salbetsuta daude entitateak lortu dituen errenta guztiak 2/2014 Foru Arauak 38. artikuluan jasotakoaren arabera

[8] 3/2004 FAko araubidera bildutako entitateak

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

[14] Sozietate nagusia

[15] Menpeko sozietatea

[77] Taldearen entitate ordezkaria

[40] Merit. taldeko entitatea (Merit. Kodearen 42. art.)

[28] Kreditu entitatea

[78] Banku fundazioa

[95] Elkarrekikiko garrantzi sozietatea

[29] Aseguru entitatea

[87] Inbertsio kolektibo txiki entitateen sozietate kudeatzailea

[71] Kapital aldatzeko inbertsio sozietatea

[80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean

[16] Hidrokarburoen ikerkuntza eta ustiapenerako entitatea

[23] Meatzaritza

[17] Higiezin errentamenduaren kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.1 art.)

[73] Higiezin errentamenduaren kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.2 art.)

[30] Balore jakin batzuketan dabilen entitateak

[39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak

[41] Itsas garrailoko enpresen araubidea

[96] Eraldaketako nekazaritza sozietatea

[50] Gipuzkoako LH araudia

[25] Baterako tributazio-estaturia/foru aldundiak/Nafarroa

[24] Jarduerarik gabeko entitatea

[52] Entitate desegina eta likidatua

[54] Entitate desegina, likidatu gabea (Enpresa berregituratzeko prozesuak)

[59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

- 9. laukitxo aukeraturakoan, azpian beste lauki bat agertuko zaigu.

Zerga araubide bereziak eta aitortpenaren ezaugarriak

[74] Mikroempres (2/2014 FAren 13.1 art.)

[20] Enpresa txikia (2/2014 FA 13.2 art.)

[21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)

[38] Ondare sozietatea

[9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)

Salbetsuta daude entitateak lortu dituen errenta guztiak 2/2014 Foru Arauak 38. artikuluan jasotakoaren arabera

[8] 3/2004 FAko araubidera bildutako entitateak

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

[14] Sozietate nagusia

[15] Menpeko sozietatea

[77] Taldearen entitate ordezkaria

[40] Merit. taldeko entitatea (Merit. Kodearen 42. art.)

[28] Kreditu entitatea

[78] Banku fundazioa

[95] Elkarrekikiko garrantzi sozietatea

[29] Aseguru entitatea

[71] Kapital aldatzeko inbertsio sozietatea

[80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean

[16] Hidrokarburoen ikerkuntza eta ustiapenerako entitatea

[23] Meatzaritza

[17] Higiezin errentamenduaren kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.1 art.)

[73] Higiezin errentamenduaren kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.2 art.)

[30] Balore jakin batzuketan dabilen entitateak

[39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak

[41] Itsas garrailoko enpresen araubidea

[96] Eraldaketako nekazaritza sozietatea

[50] Gipuzkoako LH araudia

[25] Baterako tributazio-estaturia/foru aldundiak/Nafarroa

[24] Jarduerarik gabeko entitatea

[52] Entitate desegina eta likidatua

[54] Entitate desegina, likidatu gabea (Enpresa berregituratzeko prozesuak)

[59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

GARRANTZI HANDIKOA: Laukitxo hori hautatu. Horrela, programak beharrezko doikuntza egingo du automatikoki, zerga oinarria 0 izan dadin.

KONTUEN EGOERA ORRIAK:

- **Zergaldiaren datak** sartu (kasu honetan ikusi daitekeen moduan 2021/01/01etik 2021/12/31ra), **hurrengo**a klikatu, eta **ETE**-ren ereduak aukeratutakoan, berriro **hurrengo**a klikatu.

Epealdia

Noiztik* 2021/01/01

Nora* 2021/12/01

Aurrekoa Hurrengo

Datu nagusiak

Alize Irujoa : C99999997 - FI KARTEA XXXX

Eredua : 200 - Sotetakoak eta Zergatuen ez egotillaren Erronda (establezimendu iraunkorrik gabek)

Lizentzia : 2021

Kontuen egoera

Balantza eta OGAE* [55] Eredu arrunta
 [56] Eredu laburra
 [57] ETE eredu

Galdu Irabaziak* [65] Eredu arrunta
 [66] Eredu laburra
 [67] ETE eredu

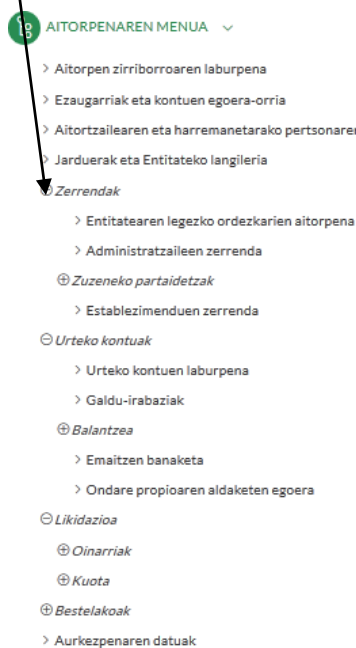
Aurrekoa Hurrengo

ERNE! Ados sakatu aurretik, egiaztatu Zerga Araubide egokia markatu dela (4. urratsa) eta kontuen egoera-orrria (5. urratsa) ondo aukeratu dagoela. Pantaila honetatik irten ondoren, **ezin da ezer aldatu**. (berri hasi beharko litzateke).

ZERRENDAK LEIHOA ZABALDU

Zerrendak leihoan, ondoren aipatzen diren atalak bakarrik dira derrigorrezkoak. Datuak osatzeko, haietako bakoitzean sartu behar da.

- ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEN AITORPENA
- ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA
- ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA



- **ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIAK: GEHITU** fitxaren bitartez, **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

- **ADMINISTRATZAILEAK: GEHITU** fitxaren bitartez **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

- **ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA:**
 - **Establezimendurik ez daukagun** kasuetan **karratu** hau markatuko dugu.

Lokal edo establezimendu bat baldin badago, GEHITU fitxaren bitartez honako pantailara iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

URTEKO KONTUAK: Ekitaldiko emaitza eta Balantzea

Urteko kontuak irekita **bi atal** beteko dira: "**Urteko kontuen laburpena**" eta "**Balantzea**". Aurrenik, **Urteko kontuen laburpena** hasiko gara betetzen, eta gero **Balantzea** beteko dugu.

- AITORPENAREN MENUA
- > Aitorpen zirriborroaren laburpena
- > Ezaugarriak eta kontuen egoera-orria
- > Aitortzailearen eta harremanetarako pertsonaren emaila
- > Jarduerak eta Entitateko langileria
- ⊖ Zerrendak
 - > Entitatearen legezko ordezkarien aitorpena
 - > Administrazioileen zerrenda
 - ⊕ Zuzeneko partaidetzak
 - > Establezimenduen zerrenda
- ⊖ Urteko kontuak
 - > Urteko kontuen laburpena
 - > Galdu-irabaziak
 - ⊕ Balantzea
 - > Emaitzen banaketa
 - > Ondare propioaren aldaketaren egoera
- ⊖ Likidazioa
 - ⊕ Oinarriak
 - ⊕ Kuota
 - ⊕ Bestelakoak
 - > Aurkezpenaren datuak

7.1 URTEKO KONTUEN LABURPENA: (301...385) gainean klikatu behar dugu.

(4. atalean **jarduerarik gabeko** entitatea bezala markatu bada, ezingo da ireki atal hau).

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atal

Galdu-irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzeko baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdu-irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketaren egoera-orria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017_guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sarrera guztiak **Gainerakoa** laukian **(314)** jarri behar dira: **(Adibidean: 10.000)**.

Gastu guztiak **Ustiapeneko bestelako gastuak** laukian **(325)** jarri behar dira: **(Adibidean: 8.000)**.

EDITATU GALDU-IRABAZIAK * Derrigorrezko datuak

Eragiketa jarraituak

[301] Negozio zifraren zenbateko garbia	
[304] Produktu bukatuen eta fabrikatzen ari direnen izakinen aldaketa	
[305] Enpresak bere aktiborako egindako lanak	
[306] Hornikuntzak	
[311] Ustiapeneko bestelako sarrerak	10.000,00 €
[312] Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste batzuk	10.000,00 €
[313] Errentamenduen sarrerak	
[314] Gainerakoa	10.000,00 €
[315] Ekitaldiko emaitzan sartutako ustiapeneko diru laguntzak	€
[316] Pertsonal gastuak	
[317] Soldatak, lansariak eta antzekoak	
[319] Kalte-ordainak	
[320] Enpresaren konturako Gizarte Segurantza	
[321] Ekarpen edo prestazio definituko sistemetako epe luzeko lansariak	
[322] Ondare tresnen bidezko lansariak	
[323] Beste gastu sozial batzuk	
[324] Hornidurak	
[325] Ustiapeneko bestelako gastuak	8.000,00 €

Pantaila honen bukaeran, **(375)** laukian **(Galera-irabazien kontuaren emaitza)** ekitaldiko emaitza ikusiko dugu, eta **GORDE** sakatuko dugu.

[370] Emaitza finantzarioa	
[371] Zergak aplikatu aurreko emaitza	2.000,00 €
[372] Mozkinen gaineko zerga	

[375] Galdu-irabazien kontuaren emaitza : 2.000,00 €

Utzi **GORDE**

7.2 BALANTZEA:

"Pasiboa guztira" laukiak ekitaldiko emaitza erakutsiko du: **positiboa**, **mozkina** izan denean, eta **negatiboa**, **galera** izan denean.

– **Emaitza positiboa izan bada:** (Adib. 2.000) **(101...182)** "Aktiboa guztira" atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atala

Galdu-irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdu-irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketan egoera-orrria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sartu **emaitza positibo osoa** (Adib. 2000) **(177)** laukian (**Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak**) eta **GORDE** sakatu.

[136] AKTIBO KORRONTEA	2.000,00 €
[138] Izakinak	
[149] Zordun komertzialak eta kobratzeko bestelako kontuak	
[150] Bezeroak, salmentengatik eta zerbitzu-emateengatik	
[151] Bezeroak, epe luzeko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[152] Bezeroak, epe laburreko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[158] Akziodunak (bazkideak) galdutako ordainketengatik	
[159] Bestelako zordunak	
[160] Taldeko enpresetan eta enp. elkartuetan egindako epe laburreko inbertsioak	
[161] Ondare-tresnak	
[167] Gainerakoa	
[168] Epe laburreko finantza inbertsioak	
[169] Ondare-tresnak	
[175] Gainerakoa	
[176] Epe laburreko periodifikatzeak	€
[177] Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak	2.000,00 €
[180] Aktiboa, guztira : 2.000,00 €	
Utzi GORDE	

– **Emaitza negatiboa izan bada:** (Adib: -30.000)

(201...270) "Ondare garbia eta pasiboa guztira" atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atala

Galdutze irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdutze irabaziak

[301...385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101...182] Aktiboa guztira

[201...270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501...506] Banaketa oinarria guztira

[507...525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketen egoera-orria

[600...882] Amaierako saldoa 2017_guztira (kontsulatarako bakarrik)

Idatzi **emaitza negatiboa (Adib: 30.000) (266)** laukian (**Epe laburreko periodifikatzeak**), **(268) Ondare garbia eta pasiboa guztira** laukiaren emaitza zero izan dadin, eta sakatu **Gorde**.

[242] Hartzekodun komertzial ez-korrenteak	
[243] Ezaugarri bereziko epe luzeko zorra	
[244] PASIBO KORRONTEA	30.000,00 €
[246] Epe laburreko hornidurak	
[247] Epe laburreko zorrak	
[249] Kreditu entitateekiko zorrak	
[250] Finantza errentamenduengatiko hartzekodunak	
[253] Epe laburreko beste zor batzuk	
[254] Taldeko enpresekin eta enpresa elkartuekin hartutako epe laburreko zorrak	
[255] Hartzekodun komertzialak eta ordaintzeko bestelako kontuak	
[256] Hornitzaileak	
[257] Epe luzeko hornitzaileak	
[258] Epe laburreko hornitzaileak	
[265] Bestelako hartzekodunak	€
[266] Epe laburreko periodifikatzeak	30.000,00 €
[267] Ezaugarri bereziko zorrak	

Utzi GORDE

AITORPENA:

Adierazitako **ATAL** guztiak bete ondoren, erosoena **"aitorpenaren laburpenaren zirriborroa"** joatea da, aitorpenaren menuan agertzen da, eta bertan laukiz lauki joatea. Komenigarria da azpimarratuta azaltzen diren kontuetan klikatu eta barrura sartzea; izan ere, kontu horrekin erlazioa duten beste kontuak azaltzen dira eta. **Editatu** laukian klikatzea ere gomendagarria da bete gabeko konturik ez uzteko.

AITORPENAREN LABURPENAREN ZIRIBORROA

[1525] Konpentsazio eta erreserba aurreko zerga oinarria	
[1547] 48. art.1ko errenta positiboen egozpena	
[1526] Mikroenpresen zerga konpentsazioa	
[1527_1530] Erreserbangatik murrizketa	
[1528_1533] Integrazioengatik murrizketa	
[1573] Gita edo ibadonaldiaren enagilearen ondorioz sortutako errentengatik daikuntzak 54.10 art.1n ez daudena	Editatu
[1504] Aurreko oinarri ezgarria	
[1505] Aurreko ekitaldi bako oinarri ezgarri negatiboen konpentsazioa	
[1506] Oinarri ezgarria / Oinarri libidagarria	0,00€
[1511] Karga baxa	% 19,00
[1512] Kuota osoa	
[1513] Daikuntza 2/2014 FAre 117.3 artikulua aplik.	
[1514] Kuota osoa, diritua	
[1549] Digitalizazioa sustatzeko kerkaria / TicketBAI-ren implementazioa	
[1544] Kerkaria aldi baterako neurrien lehengoratzegatik (24º X0)	
[1548] Zergapezue bikoitzegatik kerkariak (20º XCG)	
[1545] Zerg. bikoitzegatik kerk. 2/2014 Faren 60.5 art.	
[1546] Zergapezue bikoitzegatik kerk. gainarriak	
[1582] Kerkaria portu agintaritzek egindako inbertsioengatik	
[1521] Kuota libidosa	
[1539] Bereziki babestutako kooperatiben kerkaria	
[1522] Kuotan %35eko muga duten kerkariak	
[1523] Kuotan %70eko muga duten kerkariak	
[1550] Benetako kuota	
Abolijioenak eta konturako sarrerak	
[1553] Sarrera finantzarioak eta bestelakoak	
[1554] Ondasun higiezinaren errentamendua	
[1555] Beste entitate batzuek egotzitakoak	
[1556] Diferentzia positiboa edo negatiboa	
[1557] Gipuzkoako Lurralde Historikoa dugonien egozpen portzentzajea	100,00%
[1558] Ordaindu edo itzuli beharreko kuota dif.	
[1572] Ordainketa zatituta	
[1559] AEEek edo IETek egotzitako ordainketa zat.	
[1561] Aurr. ek. zerga onurak gaitz. sort. berand. int.	
[1541] 2/2014 FAre 14.XG karga berezia aplikatzea	
[1542] Helb. ald. bik. eta estab. iraunikuzteag. alder. ko kuota	
[1562] Jat. aitorp. ordaindu edo itzuli beharreko zenb.	
[1570] Ordaindu edo itzuli beharreko libidosa	0,00€

Itzulketari uko egiten zaio

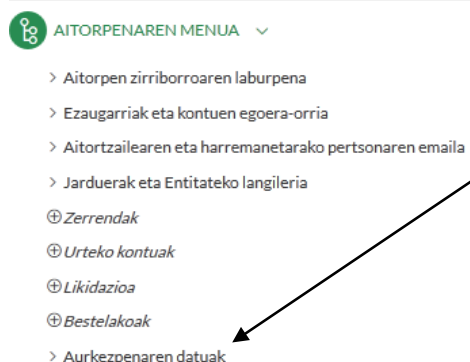


Markatu aitorzailak itzulketari uko egiten badia.

59 art. gubiengo zerga
[1540] EZ

AITORPENAREN AURKEZPENA

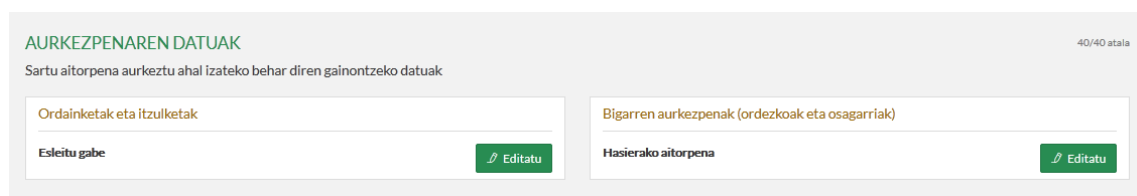
Azken urratsa aitorpena **AURKEZTEA** da, eta horretarako **"Aurkezpenaren datuak"** atalean sartuko gara.



AITORPENAREN MENU

- > Aitorpen zirriborroaren laburpena
- > Ezaugarriak eta kontuen egoera-orria
- > Aitortzailearen eta harremanetarako pertsonaren emaila
- > Jarduerak eta Entitateko langileria
- ⊕ Zerrendak
- ⊕ Urteko kontuak
- ⊕ Likidazioa
- ⊕ Bestelakoak
- > **Aurkezpenaren datuak**

"Aurkezpenaren datuak" atalean klik egin ondoren, bi aukera hauek ikus daitezke:



AURKEZPENAREN DATUAK 40/40 atala

Sartu aitorpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

Ordainketak eta itzulketak

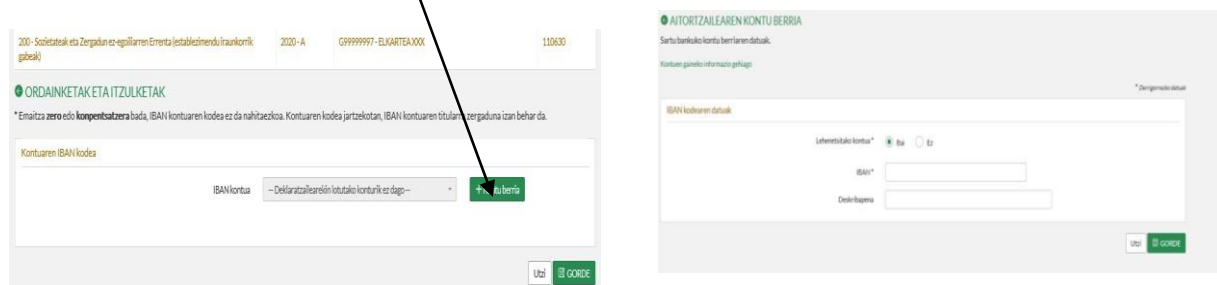
Elesleitu gabe Editatu

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Hasierako aitorpena Editatu

1. Ordainketak eta itzulketak

Emaitza zero bada edo konpentsatu beharrekoa bada, ez da beharrezkoa kontuaren IBAN kodejasotzea. Jarriz gero, zergadunaren titulartasuneko kontu baten IBAN kodea izan beharko du. Horretarako, **kontu berria** sakatuko dugu eta eskatzen zaizkigun datuak beteko ditugu.



200 - Sozietateak eta Zergadun ez-egiliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabek)

2020 - A. 099999997 - ELKARTEA XXXX 110630

ORDAINKETAK ETA ITZULKETAK

* Emaitza zero edo konpentsatza bada, IBAN kontuaren kodea ez da nahitaezkoa. Kontuaren kodea jartzekotan, IBAN kontuaren titulartasun zergaduna izan behar da.

Kontuaren IBAN kodea

IBAN kontua Declaratzailearen titulartasun konturik ez dago... Kontu berria

Utzi GORDE

AITORTZAILEAREN KONTU BERRIA

Sartu bankako kontu berriaren datuak.

Kontuaren gainera informazio gehiago Demagutu datuak

IBAN kodearen datuak

Lehenetsitako kontua* Ite Ez

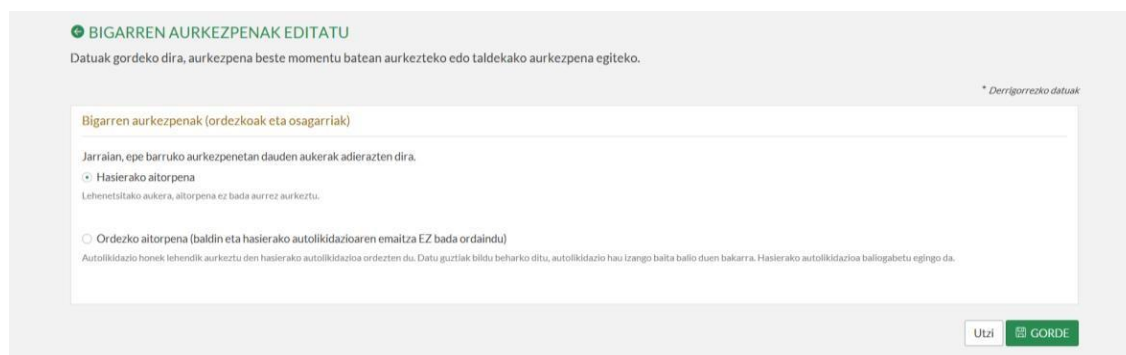
IBAN*

Declaratzailearen

Utzi GORDE

2. Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

- Aurkezpena epearen barruan egiten bada, pantaila hau agertuko da, eta bertan dagokion laukitxoak aukeratuko dugu, aitorpena jatorrizkoa edo ordezkia den adierazteko.



BIGARREN AURKEZPENAK EDITATU

Datuak gordeko dira, aurkezpena beste momentu batean aurkezteko edo taldekako aurkezpena egiteko.

* Derrigorrezko datuak

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epe barruko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

Hasierako aitorpena
Lehenetsitako aukera, aitorpena ez bada aurrez aurkeztu.

Ordezko aitorpena (baldin eta hasierako autolikidazioaren emaitza EZ bada ordaindu)
Autolikidazio honek lehendik aurkeztu den hasierako autolikidazioa ordezten da. Datu guztiak bildu beharko ditu, autolikidazio hau izango balio duen bakarra. Hasierako autolikidazioa baliogabetu egingo da.

Utzi GORDE

- Epez kanpoko aitorpena bada, adierazi behar dugu jatorrizko aitorpena den edo aitorpen osagarria den.

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epez kanpoko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

Hasierako aitorpena
Lehenetsitako aukera, aitorpena ez bada aurrez aurkeztu.

Aitorpen osagarria
Betiere emaitza ordaintzekoa bada. Autolikidazio honek lehendik aurkeztu den hasierako autolikidazioa osatzen du. Hasierako autolikidazioan falta diren datuak izango ditu. Behin aurkeztuta, bi autolikidazioak izango dira baliodunak, hasierakoa eta osagarria.
Ordaintzeko emaitzarik ez duenean, ZUZENKETA eskatu daiteke ZergaBidean sartuta eta IDATZIAK apartatutik abiatuta.

Utzi

Bi atal horiek bete ondoren, aitorpenaren aurkezpenarekin hasiko gara. Horretarako **AURKEZTU** botoian klikatuko dugu.

← LABURPENERA JOAN ← AURREKOA HURRENGOA → **AURKEZTU**

AURKEZPENAREN DATUAK 40/40 atala

Sartu aitorpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

Ordainketak eta itzulketak

Esleitu gabe

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Hasierako aitorpena

Aurkeztu botoia sakatu ondoren, hiru pausu hauek jarraitu behar ditugu:

- Aurrena, aurkezteko modua hautatzea izango litzateke, baina hemen **"Hurrengoa"** laukian bakarrik klikatuko dugu baldin eta aurretik aurkezpen modua hautatu badugu.

AITORPENA AURKEZTU

1. Hautatu aurkezteko modua 2. Igorri Egoitza Elektronikora 3. Aurkezpenaren emaitza

* Derrigorrezko datuak

Aurkeztu beharreko aitorpena

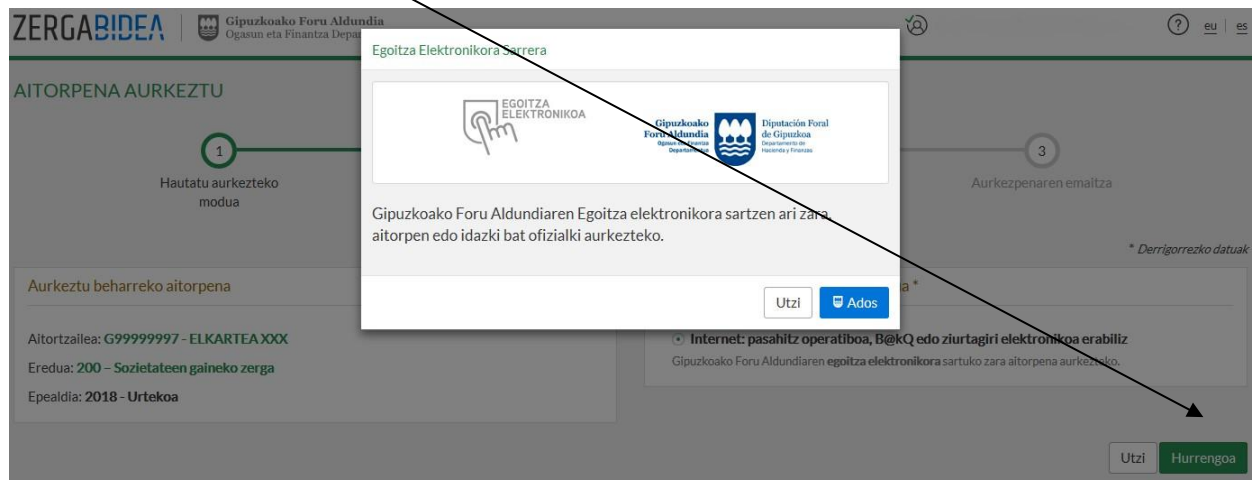
Aitortzailea: G20826301 - ASOCIACIÓN VECINOS DEL BARRIO DE OLETA
Eredua: 200 - Sozietateen gaineko zerga
Epealdia: 2019 - Urtekoa

Hautatu aitorpena aurkezteko modua *

Internet: pasahitz operatiboa, BaKQ/BaK edo ziurtagiri elektronikoa erabiliz.
Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora sartuko zara aitorpena aurkezteko.

Utzi

- **"Hurrengoa"** laukian klikatu ondoren, pantaila bat irekiko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoa sartuko garelara esanez. **Ados** sakatuko dugu.



- Egoitza Elektronikoa gaudela, aurkeztu beharreko aitorpenaren datuak eta aurkezlearenak agertuko zaizkigu pantailan, bidali beharreko aitorpena baieztatzeko. **BIDALI** botoian klikatuta, aitorpena bidali egingo da.

