



Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

**2020KO SOZINETATEEN GAINEKO ZERGARI BURUZ
INFORMAZIOA, ELKARTEEI ZUZENDUA
(PARTZIALKI SALBUETSITAKO ENTITATEAK)**

Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2/2014 Foru Arauaren 126.3 artikulua arabera, partzialki salbuetsita dauden entitateek (2/2014 Foru Arauaren 12.2 artikulua) ez dute aitorpena aurkeztu beharrik honako baldintza hauek betetzen dituztenean:

- Urteko diru-sarrerak ez izatea, guztira, 100.000 eurotik gorakoak.
- Atxikipena duten salbuetsi gabeko errentei dagozkien diru-sarrerak urtean 2.000 euro baino handiak ez izatea.
- Eskuratzen dituzten salbuetsi gabeko errenta guztiek atxikipena edukitzea.

Elkarte batek aurkeztu behar al du SZren aitorpena (200 eredua)?

Aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituen elkarteak ez du sozietateen gaineko zergaren aitorpena aurkeztu beharrik.

Zer egin behar du SZren aitorpena aurkeztu beharrik ez duen elkarte batek (200 eredua)?

Elkarteak sozietateen gaineko zergaren aitorpena aurkez dezake (200 eredua) edo ez.

- 200 eredua ez aurkeztea erabakitzen badu, horren berri eman ahal izango dio Gipuzkoako Foru Ogasunari, Zergabidea plataforman horretarako eskuragarri dagoen idazki baten bidez.
- Edo 200 eredua aurkeztu dezake (aurrerago ikus daiteke nola egin behar den).

200 eredua ez aurkeztea erabakitzen badu, horren berri eman diezaioke Gipuzkoako Foru Ogasunari, Zergabidea plataforman horretarako eskuragarri dagoen idazki baten bidez. Komenigarria da jakinarazpen hori egitea, Administrazioak gogoan hartu ez dezan entitateak aitorpena aurkezteko betebeharra ez duela bete, eta ondorioz, bere zerga-betebeharrak gaurkotuak ez dituela.

Zer urrats eman behar ditu horretarako?

Identifikatu ondoren, interesdunak **Idazkiak** erlaitzean sartu behar du.

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

ONGI ETORRI ZERGABIDERA - PRESTAKETA ETA AURKEZPENA

Zerga kudeaketako zerbitzuei zuzendutako aitorpenak eta idatzkiak zirriborro moduan egin ditzakezu, era zentralizatu eta guztiz pribatuan. Gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan sar zaitezke, haiek aurkeztu eta haien tramitazioa zertan den kontsultatzeko.

Aitorpen zirriborro berria

200 eredua Beste eredu bat

Aitorpen zirriborroak

SORTU BERRIAK 109 eredua

Aurkezpenen jarraipena

Fitxategien aurkezpena SARTU Tramiteak Online

KLIK BATERA

Zerga egutegia

- > Zerga araudia
- > Zerga ereduak
- > Zergak
- > Kontsultak eta

ZERGABIDEAN BERRIA

Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga autolikidatzeko ereduak sartu dira ZergaBidea plataforman:

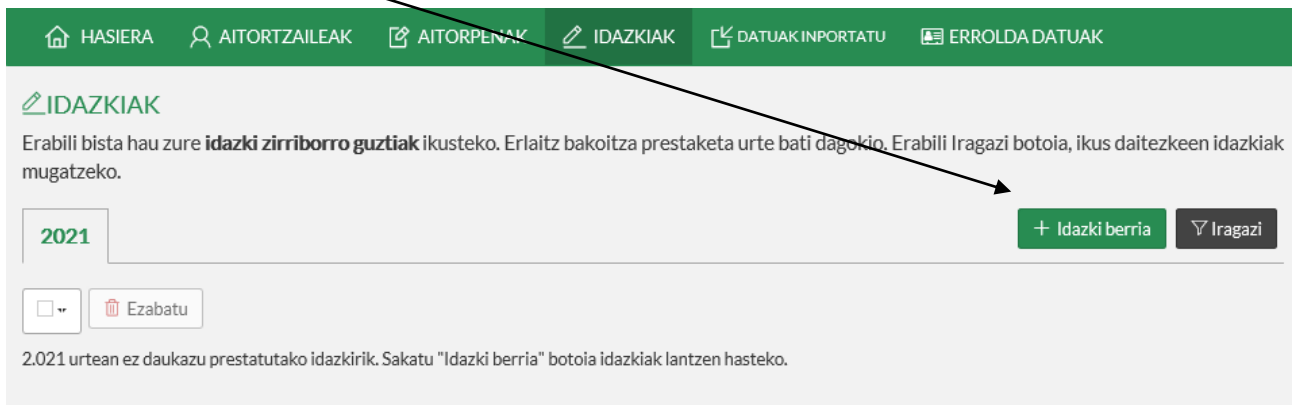
- 670 eredu. Oinordetzen

ZERGA AKTUALITATEA

2021eko lehen hiruhilekoan Gipuzkoako enpresen salmentak % 6,4 igo dira

Invalid Date

- Eta **Idazki berria** sakatu



HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKIAK

Erabili bista hau zure **idazki zirriborro guztiak** ikusteko. Erlaitz bakoitza prestaketa urte bati dagokio. Erabili Iragazi botoia, ikus daitezkeen idazkiak mugatzeko.

2021

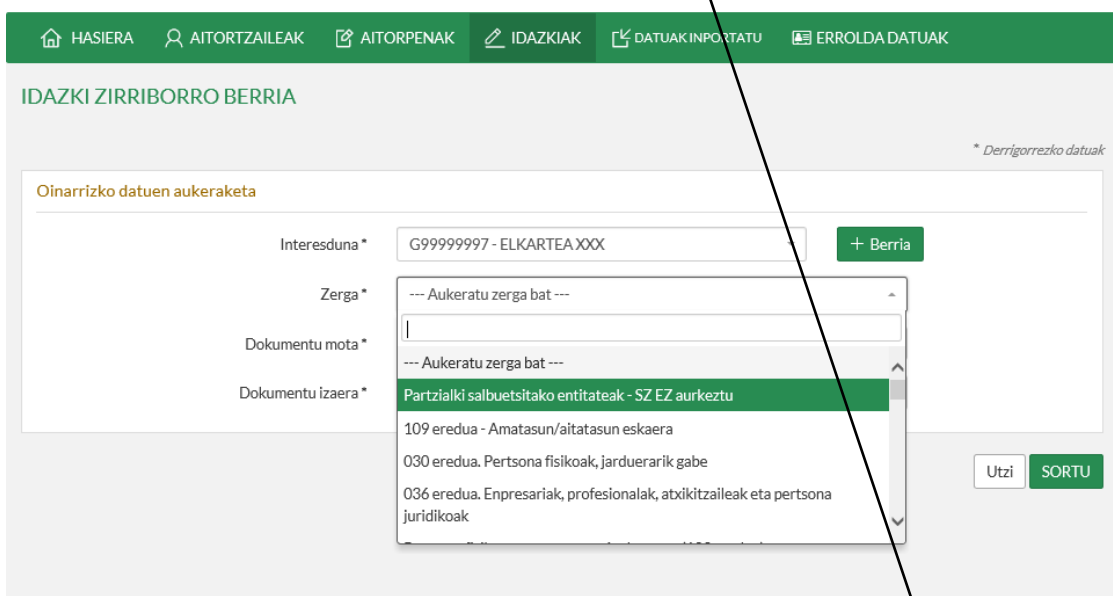
+ Idazki berria Iragazi

Ezabatu

2.021 urtean ez daukazu prestatutako idazkirik. Sakatu "Idazki berria" botoia idazkiak lantzen hasteko.

Agertzen den pantailan, eremuak bete behar dira dagozkien datuekin.

Dokumentu motan, Eskaera hautatu behar da eta dokumentu izaeran, "Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa". Jarraian, sakatu **Sortu** botoia



HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKI ZIRRIBORRO BERRIA

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko datuen aukeraketa

Interesduna * G99999997 - ELKARTEA XXX + Berria

Zerga * --- Aukeratu zerga bat ---

Dokumentu mota * --- Aukeratu zerga bat ---

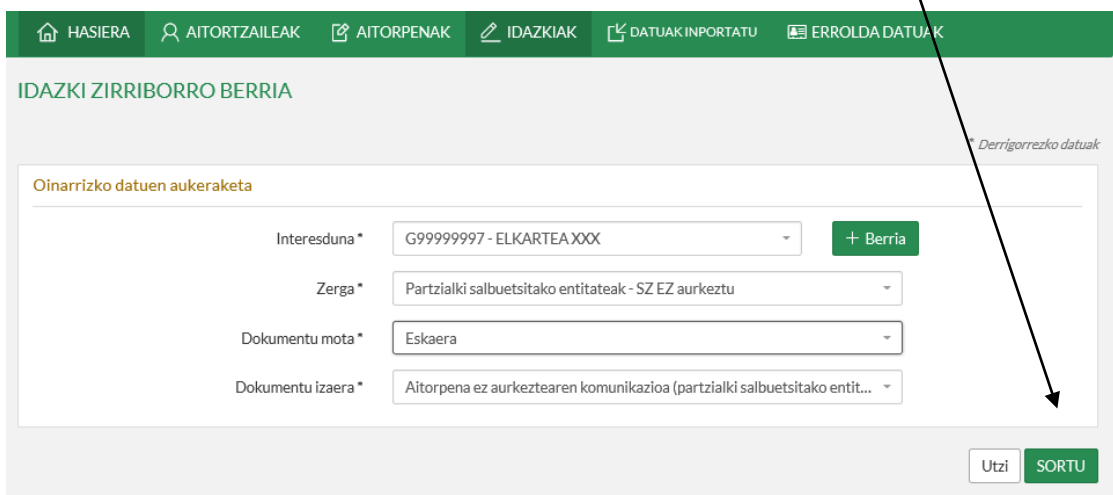
Dokumentu izaera * Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu

109 eredua - Amatasun/aitatasun eskaera

030 eredua. Pertsona fisikoak, jarduerarik gabe

036 eredua. Enpresariak, profesionalak, atxikitzaileak eta pertsona juridikoak

Utzi SORTU



HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK

IDAZKI ZIRRIBORRO BERRIA

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko datuen aukeraketa

Interesduna * G99999997 - ELKARTEA XXX + Berria

Zerga * Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu

Dokumentu mota * Eskaera

Dokumentu izaera * Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa (partzialki salbuetsitako entit...

Utzi SORTU

Hurrengo pantaila agertuko da, idazkiaren laburpenaren zirriborroa, eta **Hurrengo**a sakatuz atal bakoitza editatu eta bete behar da:

LABURPENERA JOAN

AURREKOA

HURRENGOA

AURKEZTU

IDAZKIAREN LABURPENA ZIRRIBORROAN

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ	Izendapena edo sozietate izena	Telefonia	Helbide elektronikoa
-----------	--------------------------------	-----------	----------------------

Idazkiaren menua

Dokumentu mota	Dokumentu izaera	Zerga
Eskaera	Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa	Sozietate Zerga
Eredua	Ekitaldia	Zergaldia / Bestelako datuak

Atal hartzailea

Sozietateen Atala

Idazkiaren testua

Dokumentu izaera

IFZ

Interesduna

ID

ITXI

Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa (partzialki salbuetsitako entitateak)

G99999997

ELKARTEA XXX

110623

ITXI

IDAZKIAREN MENUA

AURREBISTA

LABURPENERA JOAN

AURREKOA

HURRENGOA

AURKEZTU

HARREMANETARAKO PERTSONA

Gehitu edo aldatu harremanetarako pertsonaren datuak

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ :

Izendapena edo sozietate izena :

Telefonia :

Helbide elektronikoa :

Editatu

EDITATU HARREMANETARAKO PERTSONA

Gehitu edo aldatu harremanetarako pertsonaren datuak

* Derrigorrezko datuak

Harremanetarako pertsona

Harremanetarako pertsona: ☐ Interesduna ☐ Ordezkaria ☒ Beste kasu bat

NAN / IFZ *

Izendapena edo sozietate izena *

Telefonia

Helbide elektronikoa *

Utzi

GORDE

[← LABURPENERA JOAN](#)[← AURREKOA](#)[HURRENGOA →](#)[AURKEZTU](#)

IDAZKIAREN DATUAK ETA ARRAZOIA

3/3 atala

Gehitu edo aldatu beste identifikazio datu batzuk eta idazkiaren arrazoia

[Editatu](#)

Idazkiaren xedearen beste identifikazio datu batzuk

Eredua :

Ekitaldia :

Zergaldia / Beste datu batzuk :

Idazkiaren arrazoia

← EDITATU IDAZKIAREN DATUAK ETA ARRAZOIA

Gehitu edo aldatu beste identifikazio datu batzuk eta idazkiaren arrazoia

* Derrigorrezko datuak

Idazkiaren xedearen beste identifikazio datu batzuk

Eredua 200 - Sozietateen gaineko zerga

Ekitaldia 2020

Zergaldia / Beste datu batzuk

Idazkiaren arrazoia *

Adierazi zergatik aurkeztzen duzun idazkia (512 karaktere gehienez). Nahi baduzu, dokumentu batean arrazoiak garatu ditzakezu eta idazki hau aurkezteko prozesuaren amaieran dokumentu hori erantsi beste batzuekin batera

Gipuzkoako Foru Ogasunari komunikatzen zaio entitateak EZ duela aurkeztuko ekitaldiaren Sozietateen Gaineko Zergaren autolikidazioa. Hartara ez dago behartuta Gipuzkoako lurralde historikoko Sozietateen gaineko Zergaren urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 126. artikuluko 3. zenbakian salbuespen partziala duten entitateentzako ezarritako baldintzak bete dituelako: (1)Urteko sarrerak guztira 100.000 euro baino gehiago ez izatea. (2)Atxikipena aplikatu behar zaien salbuetsi gabeko urteko errenten ziozko sarrerak 2.000 euro baino gehiago ez izatea. (3)Lortzen dituzten errenta salbuetsi gabe guztiei abxikipena aplikatzea. Dagozkion ondorioetarako hala jasota gera dadin,

[Utzi](#)[GORDE](#)

ERNE: idatzi bakarra bete daiteke ekitaldi bakoitzeko.

Idatzi osoa editatu ondoren, AURKEZTU sakatuko dugu:

LABURPENA JOAN ← AURREKOA HURRENGOA → AURKEZTU

IDAZKIAREN LABURPENA ZIRIBORROAN

Harremanetarako pertsona

NAN / IFZ	Izendapena edo sozietate izena	Telefona	Helbide elektronikoa

Idazkiaren menua

Dokumentu mota	Dokumentu izaera	Zerga
Eskaera	Aitorpena ez aurkeztearen komunikazioa (partzialki salbuetsitako entitateak)	Partzialki salbuetsitako entitateak - SZ EZ aurkeztu
Eredua	Ekitaldia	Zergaldia / Bestelako datuak

Atal hartzailea

Sozietateen atala - Prozesu automatikoak

Idazkiaren testua

Gipuzkoako Foru Ogasunari komunikatzen zaio entitateak EZ duela aurkeztuko ekitaldiaren Sozietateen Gaietako Zergaren autolikidazioa. Hartara ez dago behartuta Gipuzkoako lurralde historikoko Sozietateen gaitzak Zergaren urtariraren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 126. artikuluko 3. zenbakian salbuespen partziala duten entitateentzako ezarritako baldintzak bete dituelako: (1)Urteko sarrerak guztira 100.000 euro baino gehiago ez izatea. (2)Atxikipena aplikatu behar zaien salbuesi gabeko urteko errenten ziozko sarrerak 2.000 euro baino gehiago ez izatea. (3)Lortzen dituzten errenta salbuesi gabe guztiei atxikipena aplikatzea. Dagozkion ondorioetarako hala jasota gera dadin,

Hala eta guztiz ere, elkarteak 200 eredua aurkeztea erabakitzen badu, era honetan jokatu dezake:

A. AITORPENA EGITEA:

ZERGABIDEA web orrialdean sartu ondoren, honakoak dira jarraitu beharko pausoak aitorpena egiteko:

1. BI AUKERA:

- **Aitortzailearen arabera:** aitortzaileak sortu, aldatu, ezabatu eta kontsulta ditzakezu.
- **Ereduen arabera:** eskura dauden zerga ereduak ikus daitezke.

INICIO DECLARANTES DECLARACIONES EN BORRADOR ESCRITOS IMPORTAR DATOS DATOS CENSALES

BIENVENIDA/O A ZERGABIDEA - ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN

Puede elaborar declaraciones y escritos dirigidos a los servicios de gestión tributaria en modo borrador de manera centralizada y completamente privada. Además puede acceder a la Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa para presentar y consultar su estado de tramitación.

Nueva declaración en borrador

Modelo 200 Modelo 220 Otro modelo

Declaraciones en borrador

RECIENTES

Modelo 109

Seguimiento de presentaciones

Presentación de ficheros

ACCEDER

Trámites Online

2.1 ZERGABIDEAN AURREKO AITORPEN BAT EZ DUTEN ELKARTEEN KASUAN:

- a. **Aitortzaile berria** klikatuz gero, ondorengo pantaila zabalduko da.

Erabili bista hau, zure aitortzaileak ikusi eta editatzeko

+ Aitortzaile berria

1 EMAITZA

	Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Ekintzak
☐	9070	G99999997	ELKARTEA.XXX		

1 - 1 erakusten 1 erregistroetatik

- b. Elkartearen datuak bete behar ditugu. Orrian eskatzen diren datu guztiak bete behar ditugu.

Erne: (*) duten eremuak betetzea beharrezkoa da.

Administrazioarekin zein hizkuntzatan aritu nahi den hautatu beharko da.

Kontu korrontearen kodea: emaitza ordaintzeko edo itzultzekoa denean jarri behar da. Zero denean ez jarri ezer.

Datu guztiak idatzi ondoren, sakatu **Gorde**.

AITORTZAILE BERRIA - OINARRIZKO DATUAK

Sartu aitortzailearen oinarritzko datuak

* Derrigorrezko datuak

Identifikazio-datuak

IFZ *

Deiturak eta izena edo sozietate izena *

Jaiotze data UUUU/HH/EE

Sexua *

- c. Behin **datu nagusiak** beteta, **editatu** botoian klikatuz edo, banku kontuen kasuan, **gehitu** botoia sakatuz, gainerako datuak beteko ditugu: **harremanetarako datuak**, **helbidea**, **bestelako datuak** eta **bankuko kontuak**. Amaitu ondoren, **itzuli** botoian sakatuko dugu.

The screenshot shows a web form titled "AITORTZAILEAREN DATUAK" (Data of the Borrower) with a green header bar containing navigation links: HASIERA, AITORTZAILEAK, AITORPEN ZIRRIBORROAK, IDAZKIAK, and DATUAK INPORTATU. The main content area is divided into several sections, each with an "Editatu" (Edit) button. Arrows from the text above point to these buttons.

Datu nagusiak *

G99999997

ELKARTEA XXX

Jaiotze data:

Beste datu batzuk

Ordezkaria: Ez dago ordezkaririk

Harremanetarako pertsona: Ez dago harremanetarako pertsonarik

Derrigorrezkoa eredu informatiboetarako (informatiboetan)

Harremanetarako datuak

Helbide elektronikoa:

Telefona:

Admin.ekin harreman hizkuntza: Hizkuntza aukeratu gabe

Bestelako datuak

Bankuko kontuak

Helbidea

Probintzia:

Udalerrria:

Kalea:

← Itzuli

Eta aitortzaileen zerrendara bueltatu

d. Kasu honetan, Elkarte XXXren aitoren berria sortu aukeran klikatuko dugu.

HASIERA **AITORTZAILEAK** **AITORPEN ZIRRIBORROAK** **IDAZKIAK** **DATUAK INPORTATU**

Erabili bista hau, zure aitortzaileak ikusi eta editatzeko

[□] • [Esportatu] [Ezabatu]

+ Aitortzaile berria ▾ Iragazita ✕

1 EMAITZA

	Id ↓↑	IFZ ↓↑	Deiturak eta izena edo sozietate izena ↓↑	Iruzkina	Ekintzak
☐	9254	G99999997	ELKARTEA XXX		

1 - 1 erakusten 1 erregistroetatik

2.2 ZERGABIDEAN AURREKO AITORPEN BAT DUTEN ELKARTEEN KASUETAN:

a. Elkartea hautatuko dugu, **ELKARTEA XXX** hain zuzen ere, eta ondoren **aitorpen zerrenda** sakatuko dugu.

HAUSBA AUTOTZELLEAK AUTOREN ZUSCHRIEBEN GASZÜCK DEUT. INFORM.

Erstelt bitte das neue Fahrzeug hier ein!

Erneut Erneut Erneut

1. EINWARTZ

M	WZ	Beschreibung des neuen oder modifizierten Items	Erreichte	Erreichte
1234	9254	ELKARTASXXX	100%	100%

1. Selektion 1 Ereignis anzeigen

b. Aitorpen berria sakatuko dugu.

Erabili bista hau, zure **aitorpenen zirraborro guztiak** ikusteko. Erailtz baneliza ekitaldi bati dagokio. Erabili Iragazi botoia, ikusi daitezkeen aitorpenak mugatzeko.

2021 2020 2019 2018 GEHIAGO -

+ Aitorpen berria ▾ Iragaitza ⓧ ⌚ Sortu berriak

2021[ekitaldiak ez duzu aitorpenik. Sakatu **Aitorpen berria** botoia, aitorpenak lantzen hasteko.

3. EREDUA ETA EKITALDIA AUKERATUKO DIRA:

Ireki ereduen zerrenda, eta aukeratu **"200" eredua, 2020ko ekitaldia** eta **urtekoa**. Ondoren, klikatu **Sortu** botoian.

AITORPEN ZIRIBORRO BERRIA

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko datuen aukeraketa

Eredua * 200 - Sozietateen gaineko zerga

Aitortzailea * G99999997 - ELKARTEA XXX + Aitortzaile berria

Ekitaldia * 2020

Epealdia * Urtekoa

Utzi SORTU

Sortu botoian klikatu ondoren, ondorengo pantaila aterako zaigu. Bertan, **"Aitorpen berria"** aukeratu dugu iaz aitorpenik aurkeztu ez bagenuen, edo **"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena"** aurkeztu bagenuen.

AITORPEN BERRIAREN ZIRIBORROA

* Derrigorrezko datuak

Datu nagusiak

Aitortzailea: G99999997 - ELKARTEA XXX

Eredua: 200 - Sozietateak eta Zergadunak (establezimendu iraunkorrik gabeak)

Ekitaldia: 2020

Betetzeko modua

☒ Aitorpen berria
Aitorpen berri bat sartuko da zerotik hasita eta datuak eskuz sartuko dira.

☐ Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena
Inportatu ahal izango da programa honen bidez prestatua den aurreko lehen ekitaldiko aitorpen bat. Jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kenkariak eta erreserbak inportatuko dira.

Utzi Hurrengoa

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeratuz gero, ondorengo pantaila agertuko da non aitortzaile horrek aurreko lehen ekitaldian aurkeztutako aitorpenak ateratzen diren. Inportatu nahi dena aukeratu eta **"Inportatu"** klikatu.

AUKERATU INPORTATU BEHARREKO AITORPENA

Inportatu beharreko aitorpenaren aukeraketa *

Iragazi:

ID	Eredua	IFZ	Aitortzailea	Emailza
86905	200	G99999997	ELKARTEA XXX	
86923	200	G99999997	ELKARTEA XXX	

1-etik 2-erako erregistroak erakusten, guztira 2 erregistro

Aurrekoa Inportatu

"Inportatu aurreko lehen ekitaldiko aitorpena" aukeraren azpian jartzen duen bezala, aukera hau eginez gero, jarduerak, zerrendak, merkataritza taldearen informazioa, konpentsazioak, kenkariak eta erreserbak inportatuko dira.

"Inportatu" klikatu ondoren, programak ondoren ikusiko den pantailara eramango gaitu, **"Aitorpen berria"** aukeratzera ikusten dena, baina inportatutako aitorpenen egindako aukerak jarrita.

"Aitorpen berria" aukeratzen badugu:

4. ZERGA ARAUBIDE BEREZIAK ETA AITORPEN EZAUGARRIAK:

- Hautatu [9] aukera, eta epealdia betetakoan **hurrengoan sakatu**.
- **SOILIK Sarrerarik eta gasturik** izan **ez** den kasuetan **(9) atalaz gain (24) atala** hautatu beharko da.

Datu nagusiak

Aitortzailea : G99999997 - ELKARTEA XXX

Eredua : 200 - Sozietateak eta Zergakun ez-egoiliarren Errenta (establezimendu iraunkorrik gabeak)

Ekitaldia : 2020

Zerga araubide bereziak eta aitorpenaren ezaugarriak

☐ [74] Mikroempres (2/2014 FAren 13.1 art.)

☐ [20] Enpresa txikia (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [38] Ondare sozietatea

☒ [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)

☒ Salbetsuta daude entitateak lortu dituen errenta guztiak 2/2014 Foru Arauak 38. artikuluan jasotakoaren arabera

☐ [8] 3/2004 FAko araubidera bildutako entitatea

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

☐ [14] Sozietate nagusia

☐ [15] Menpeko sozietatea

☐ [77] Taldearen entitate ordezkaria

☐ [40] Merk. taldeko entitatea (Merk. Kodearen 42. art.)

☐ [28] Kreditu entitatea

☐ [78] Banku fundazioa

☐ [95] Elkarrekin garantia sozietatea

☐ [29] Aseguru entitatea

☐ [87] Inbertsio kolektibo edo inbertsio entitateen sozietate kudeatzailea

☐ [71] Kapital aldatzeko inbertsio sozietatea

☐ [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean

☐ [16] Hidrokarburoen lortu-kuntza eta ustiapenerako entitatea

☐ [23] Meatzaritza

☐ [17] Higiezin enrantamenduen kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.1 art.)

☐ [73] Higiezin enrantamenduen kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.2 art.)

☐ [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak

☐ [39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak

☐ [41] Itsas garraioko enpresen araubidea

☐ [96] Eraldaketako nekazaritza sozietatea

☒ [50] Gipuzkoako LH araudia

☐ [25] Baterako tributazio-estatusa/foru aldundiak/Nafarroa

☐ [24] Jarduerarik gabeko entitatea

☐ [52] Entitate desegina eta likidatua

☐ [54] Entitate desegina, likidatu gabea (Enpresa berregituratzeko prozesuak)

☐ [59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

- 9. laukitxo aukeratutakoan, azpian **beste lauki bat** agertuko zaigu.

Zerga araubide bereziak eta aitorpenaren ezaugarriak

☐ [74] Mikroempres (2/2014 FAren 13.1 art.)

☐ [20] Enpresa txikia (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [21] Enpresa ertaina (2/2014 FA 13.2 art.)

☐ [38] Ondare sozietatea

☒ [9] Partzialki salb. entit. (2/2014 FAko 12.2 art.)

☒ Salbetsuta daude entitateak lortu dituen errenta guztiak 2/2014 Foru Arauak 38. artikuluan jasotakoaren arabera

☐ [8] 3/2004 FAko araubidera bildutako entitatea

Zerga ordaintzea Sozietateen Taldean

☐ [14] Sozietate nagusia

☐ [15] Menpeko sozietatea

☐ [77] Taldearen entitate ordezkaria

☐ [40] Merk. taldeko entitatea (Merk. Kodearen 42. art.)

☐ [28] Kreditu entitatea

☐ [78] Banku fundazioa

☐ [95] Elkarrekin garantia sozietatea

☐ [29] Aseguru entitatea

☐ [71] Kapital aldatzeko inbertsio sozietatea

☐ [80] Bazkideak egindako ekarpenak ezaugarri berezidun ondare tresna gisa kalifikatuta daudenean

☐ [16] Hidrokarburoen lortu-kuntza eta ustiapenerako entitatea

☐ [23] Meatzaritza

☐ [17] Higiezin enrantamenduen kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.1 art.)

☐ [73] Higiezin enrantamenduen kualifikazioa daukan jarduera egiten duen entitatea (2/2014 FAko 115.2 art.)

☐ [30] Balore jakin batzuk dauzkaten entitateak

☐ [39] 56.3 artikuluko sozietateak, beste araubide batzuetan ez daudenak

☐ [41] Itsas garraioko enpresen araubidea

☐ [96] Eraldaketako nekazaritza sozietatea

☒ [50] Gipuzkoako LH araudia

☐ [25] Baterako tributazio-estatusa/foru aldundiak/Nafarroa

☐ [24] Jarduerarik gabeko entitatea

☐ [52] Entitate desegina eta likidatua

☐ [54] Entitate desegina, likidatu gabea (Enpresa berregituratzeko prozesuak)

☐ [59] Balantzeak eguneratzea FDA 1/2013

GARRANTZI HANDIKOA: Laukitxo hori hautatu. Horrela, programak beharrezko doikuntza egingo du automatikoki, zerga oinarria 0 izan dadin.

5. KONTUEN EGOERA ORRIAK:

- **Zergaldiaren datak** sartu (kasu honetan ikusi daitekeen moduan 2020/01/01etik 2020/12/31ra), **hurrengoa** klikatu, eta **ETE**-ren ereduak aukeratuak, berriro **hurrengoa** klikatu.

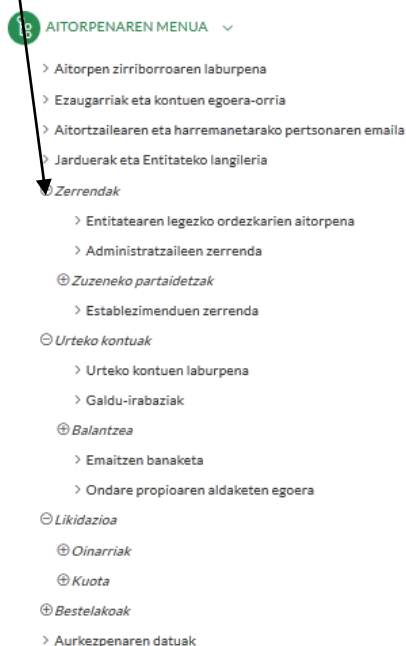
The image shows two side-by-side screenshots of a web application. The left screenshot, titled 'Epealdia', has fields for 'Noiztik*' (2020/01/01) and 'Nora*' (2020/12/31), and buttons for 'Aurrekoa' and 'Hurrengoa'. The right screenshot, titled 'Kontuen egoera', shows a list of radio button options under 'Balantze eta OGAE*' and 'Geldu-irabazleak*', with 'Hurrengoa' at the bottom. Red arrows from the text above point to the 'Hurrengoa' buttons in both screenshots.

ERNE! Ados sakatu aurretik, egiaztatu Zerga Araubide egokia markatu dela (4. urratsa) eta kontuen egoera-orria (5. urratsa) ondo aukeratuta dagoela. Pantaila honetatik irten ondoren, **ezin da ezer aldatu**. (berriaz hasi beharko litzateke).

6. ZERRENDAK LEIHOA ZABALDU

Zerrendak leihoan, ondoren aipatzen diren atalak bakarrik dira derrigorrezkoak. Datuak osatzeko, haietako bakoitzean sartu behar da.

- ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEN AITORPENA
- ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA
- ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA



- **ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIAK:** **GEHITU** fitxaren bitartez, **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEN AITORPENA

Hemen jartzen da zein pertsonak adierazten duen, entitate aitorzlearen legeko ordezkariek, erregistro-irizpideetan datu guztiak bat datuzela markatuz legeriak erabiltzeko liburu ofizialaren gainean informazioaren.

Entitatearen legeko ordezkariek

+ Gekitu

EDITATU ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIA

Entitatearen legeko ordezkariekin datuak

Jauri/Andria *

IFZ *

Notarioaren izena

Ahalordearen data

Utzi GORDI

- **ADMINISTRATZAILEAK:** **GEHITU** fitxaren bitartez **hurrengo pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

ADMINISTRATZAILEEN ZERRENDA

Entitatearen zuzendaritza, administratzaile edo kontrolatzaile pertsona fisiko zein juridikoa jartzen dira apartatu honetan: kontzeilariek, kudeatzaileak, zuzendariek, administratzaile orokorrak, eta antzekoak. Idatzi gertatzen diren datu guztiak.

Administratzaileak

+ Gekitu

EDITATU ADMINISTRATZAILEA

Sartu administratzailearen datuak

Administratzailearen datuak

[3500] Pertsona mota *

[3500] Ez egiaztatu

[3500] Probintzia *

[3500] IFZ *

[3500] Delakua eta izena / Sozialaketa izena *

Utzi GORDI

▪ ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA:

- **Establezimendurik ez daukagun** kasuetan **karratu** hau markatuko dugu.

Lokal edo establezimendu bat baldin badago, **GEHITU** fitxaren bitartez **honako pantailara** iritsiko gara, eta bertan dagozkion datuak beteko ditugu.

ATORPENAREN MENUA

LABURPENEN JAKIN AURRERAKA HURRENGOAK

AURRERAKA

ESTABLEZIMENDUEN ZERRENDA

Entitate aitorzlearekin erregistroa dauden establezimendu guzti guztiak jartzen dira.

Establezimendua eskatzea

[3570] Markatu entitate aitorzlearekin ez badu inolako establezimendurik ez jabetzan, ez errentan hartu eta ez lagatu.

Establezimenduen zerrenda

+ Gekitu

EDITATU ESTABLEZIMENDUAREN DATUAK

Erantsi establezimenduari datuak

Establezimenduari datuak

[3571] Kalera edo plaza *

[3572] Ez egiaztatu

[3573] Probintzia *

[3572] Udalerria *

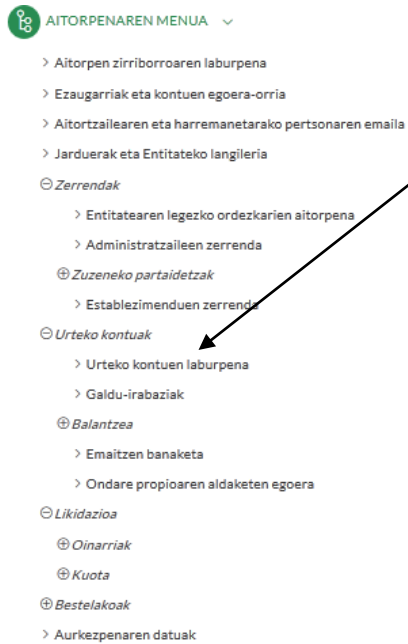
[3574] Estabaketa gailua *

[3577] Utzi errentaren zerbitzua

Utzi GORDI

7. URTEKO KONTUAK: Ekitaldiko emaitza eta Balantzea

Urteko kontuak irekita **bi** atal beteko dira: **“Urteko kontuen laburpena”** eta **“Balantzea”**. Aurrenik, **Urteko kontuen laburpena** hasiko gara betetzen, eta gero **Balantzea** beteko dugu.



7.1 URTEKO KONTUEN LABURPENA: (301...385) gainean klikatu behar dugu.

(4. atalean **jarduerarik gabeko** entitatea bezala markatu bada, ezingo da ireki atal hau).

URTEKO KONTUEN LABURPENA 10/40 atal

Galdutirabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdutirabazien

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaizten banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketan egoera-orria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017_guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sarrera guztiak **Gainerakoa** laukian **(314)** jarri behar dira: **(Adibidean: 10.000)**.

Gastu guztiak **Ustiapeneko bestelako gastuak** laukian **(325)** jarri behar dira: **(Adibidean: 8.000)**.

EDITATU GALDU-IRABAZIAK

* Derrigorrezko datuak

Eragiketa jarraituak

[301] Negozio zifraren zenbateko garbia	
[304] Produktu bukatuen eta fabrikatzen ari direnen izakinen aldaketa	
[305] Enpresak bere aktiborako egindako lanak	
[306] Hornikuntzak	
[311] Ustiapeneko bestelako sarrerak	10.000,00 €
[312] Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste batzuk	10.000,00 €
[313] Errentamenduen sarrerak	
[314] Gainerakoa	10.000,00 €
[315] Ekitaldiko emaitzan sartutako ustiapeneko diru laguntzak	€
[316] Pertsonal gastuak	
[317] Soldatak, lantariak eta antzekoak	
[319] Kalte-ordainak	
[320] Enpresaren konturako Gizarte Segurantzak	
[321] Ekarpene edo prestazio definituko sistemetako epe luzeko lantariak	
[322] Ondare tresnen bidezko lantariak	
[323] Beste gastu sozial batzuk	
[324] Hornidurak	
[325] Ustiapeneko bestelako gastuak	8.000,00 €

Pantaila honen bukaeran, **(375)** laukian **(Galera-irabazien kontuaren emaitza)** ekitaldiko emaitza ikusiko dugu, eta **GORDE** sakatu dugu.

[370] Emaitza finantzarioa	
[371] Zergak aplikatu aurreko emaitza	2.000,00 €
[372] Mozkinen gaineko zerga	

[375] Galdue-irabazien kontuaren emaitza : 2.000,00 €

Utzi **GORDE**

7.2 BALANTZEA:

"Pasiboa guztira" laukiak ekitaldiko emaitza erakutsiko du: **positiboa**, **mozkina** izan denean, eta **negatiboa**, **galera** izan denean.

- **Emaitza positiboa izan bada:** (Adib. 2.000) **(101...182) "Aktiboa guztira"** atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENA

10/40 atala

Galdue-irabazien atala betetzen hasia gomendatzen da bere emaitzak gainontzekoa baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena: [Editatu](#)

Kontuen fitxategia inportatu

Galdue-irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketaren egoera-ordria

[600 ... 882] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Sartu **emaitza positibo osoa** (Adib. 2000) **(177)** laukian (**Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak**) eta **GORDE** sakatu.

[136] AKTIBO KORRONTEA	2.000,00 €
[138] Izakinak	
[149] Zordun komertzialak eta kobratzeko bestelako kontuak	
[150] Bezeroak, salmentengatik eta zerbitzu-emateengatik	
[151] Bezeroak, epe luzeko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[152] Bezeroak, epe laburreko salmenta eta zerbitzu-emateengatik	
[158] Akziodunak (bazkideak) galdutako ordainketengatik	
[159] Bestelako zordunak	
[160] Taldeko enpresetan eta enp. elkartuetan egindako epe laburreko inbertsioak	
[161] Ondare-tresnak	
[167] Gainerakoa	
[168] Epe laburreko finantza inbertsioak	
[169] Ondare-tresnak	
[175] Gainerakoa	
[176] Epe laburreko periodifikatzeak	€
[177] Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak	2.000,00 €
[180] Aktiboa, guztira : 2.000,00 €	
Utzi GORDE	

Emaizta negatiboa izan bada: (Adib: -30.000)

(201...270) "Ondare garbia eta pasiboa guztira" atalean sartu.

URTEKO KONTUEN LABURPENEA

Galdututako irabazien atala betetzen hastea gomendatzen da bere emaitzak gainontzeko baldintzatzen duelako.

Eragiketa bolumena

[4600] Eragiketa bolumena : Editatu

Kontuen fitxategia inportatu

Galdututako irabaziak

[301 ... 385] Ekitaldiko emaitza (atal hau betetzen hasi)

Balantzea

[101 ... 182] Aktiboa guztira

[201 ... 270] Ondare garbia eta pasiboa guztira

Emaitzen banaketa

[501 ... 506] Banaketa oinarria guztira

[507 ... 525] Banaketa guztira

Ondare garbiaren aldaketaren egoera-orria

[600 ... 682] Amaierako saldoa 2017. guztira (kontsulatarako bakarrik)

Idatzi **emaitza negatiboa** (Adib: 30.000) (266) laukian (**Epe laburreko periodifikatzeak**), (268) **Ondare garbia eta pasiboa guztira** laukiaren emaitza zero izan dadin, eta sakatu **Gorde**.

[242] Hartzekodun komertzial ez-korrenteak	
[243] Ezaugarri bereziko epe luzeko zorra	
[244] PASIBO KORRONTEA	30.000,00 €
[246] Epe laburreko hornidurak	
[247] Epe laburreko zorrak	
[249] Kreditu entitateekiko zorrak	
[250] Finantza errentamenduengatiko hartzekodunak	
[253] Epe laburreko beste zor batzuk	
[254] Taldeko enprekin eta enpresa elkartuekin hartutako epe laburreko zorrak	
[255] Hartzekodun komertzialak eta ordaintzeko bestelako kontuak	
[256] Hornitzaileak	
[257] Epe luzeko hornitzaileak	
[258] Epe laburreko hornitzaileak	
[265] Bestelako hartzekodunak	€
[266] Epe laburreko periodifikatzeak	30.000,00 €
[267] Ezaugarri bereziko zorrak	

Utzi GORDE

8. AITORPENA:

Adierazitako **ATAL** guztiak bete ondoren, erosoena **"aitorpenaren laburpenaren zirriborroa"** joatea da, aitorpenaren menuan agertzen da, eta bertan laukiz lauki joatea. Komenigarria da azpimarratuta azaltzen diren kontuetan klikatu eta barrura sartzea; izan ere, kontu horrekin erlazioa duten beste kontuak azaltzen dira eta. **Editatu** laukian klikatzea ere gomendagarria da bete gabeko konturik ez uzteko.

AITORPENAREN LABURPENAREN ZIRRIBORROA

[1525] Konpentsazio eta enreserbia aurreko zerga oinarria	
[1547] 48. art.ko errenta positiboen egazpena	
[1526] Milioienpresen zerga konpentsazioa	
[1527...1530] Enreserbiengatik murrizketa	
[1528...1533] Integrazioengatik murrizketa	
[1573] Kita edo ibadonaldiaren eragiketen ondorioz sortutako errentengatik doikuntzak 54.10 art. an ez daudenak	Editatu
[1504] Aurreko oinarri ezgarria	
[1505] Aurreko ekitaldiak oinarri ezgarri negatiboen konpentsazioa	
[1506] Oinarri ezgarria / Oinarri liskarra	0,00€
[1511] Karga tasa	%19,00
[1512] Kuota osoa	
[1513] Doikuntza 2/2014 F Aren 117.3 artikulua aplik.	
[1514] Kuota osoa, doikua	
[1549] Digitalizazioa sustatzeko lekeria / TicketBAI-ren implementazioa	
[1544] Lekeria aldi baterako neurien lehengoratzegatik (24°X0)	
[1548] Zergapetze bikoitzegatik lekeriak (20°XG)	
[1545] Zerg. bikoitzegatik leker. 2/2014 Faren 60.5 art.	
[1546] Zergapetze bikoitzegatik leker. gainerakoak	
[1582] Lekeria portu agintaritzek egindako inbertsioengatik	
[1521] Kuota liskarra	
[1539] Bereziki babestutako kooperatiben lekeria	
[1522] Kuota %35eko muga duten lekeriak	
[1523] Kuota %70eko muga duten lekeriak	
[1550] Bereziko kuota	
Abikopienak eta konturako sarrerak	
[1553] Sarrera finantzarioak eta bestelakoak	
[1554] Ondasun higiezinaren errentamendua	
[1555] Beste eragile batzuek egotzitakoak	
[1556] Diferentzia positiboa edo negatiboa	
[1557] Gipuzkoako Lurralde Historikari dagokion egazpen portzentajea	100,00%
[1558] Ordaindu edo itzuli beharreko kuota dif.	
[1572] Ordainketa zailak	
[1559] AEEek edo IETek egotzitako ordainketa zat.	
[1561] Aurr. ek. zerga onurak gaitz. sort. berand. int.	
[1541] 2/2014 F Aren 14.XG karga berezia aplikatzea	
[1542] Hella, aldi.lik. eta estab. iraunkortas. alder. ko. kuota	
[1562] Jat. sitorp. ordaindu edo itzuli beharreko zenb.	
[1570] Ordaindu edo itzuli beharreko liskarra	0,00€

Itzulketari uko egiten zaio



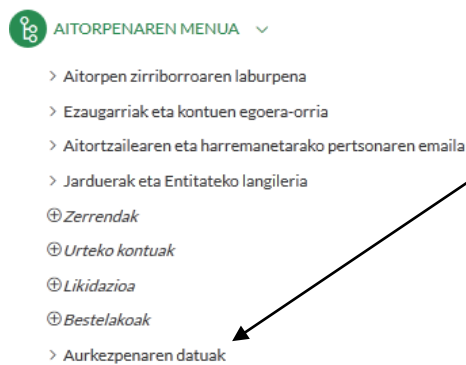
Markatu sitortzailek itzulketari uko egiten badia.

59 art. gubaiengo zerga

[1540] EZ

9. AITORPENAREN AURKEZPENA

Azken urratsa aitorpena **AURKEZTEA** da, eta horretarako **"Aurkezpenaren datuak"** atalean sartuko gara.



"Aurkezpenaren datuak" atalean klik egin ondoren, bi aukera hauek ikus daitezke:

AURKEZPENAREN DATUAK 40/40 atala

Sartu aitorpena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

Ordainketak eta itzulketak

Eseleitu gabe

Editatu

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Hasierako aitorpena

Editatu

1. Ordainketak eta itzulketak

Emitza zero bada edo konpentsatu beharrekoa bada, ez da beharrezkoa kontuaren IBAN kodea jasotzea. Jarriz gero, zergadunaren titulartasuneko kontu baten IBAN kodea izan beharko du. Horretarako, **kontu berria** sakatuko dugu eta eskatzen zaizkigun datuak beteko ditugu.

200- Sozietateak eta Zergadun ez-egiliarren Errenta (estabimendu iraukonik gabeak) 2020- A G99999997-ELJARTXA000 110630

ORDAINKETAK ETA ITZULKETAK

*Emitza zero edo konpentsatzailea bada, IBAN kontuaren kodea ez da beharrezkoa. Kontuaren kodea jartzekotan, IBAN kontuaren titulartasun zergaduna izan behar da.

Kontuaren IBAN kodea

IBAN kontua -- Deitoratzailearen lotutako konturik ez dago --

Kontu berria

AITORTZAILEAREN KONTU BERRIA

Sartu bankuko kontu berriaren datuak.

Kontuaren gaurko informazio gehiago

* Derrigorrezko datuak

IBAN kodearen datuak

Lehenetsitako kontua *

IBAN *

Deskribapena

Utzi GORDE

2. Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

- Aurkezpena epearen barruan egiten bada, pantaila hau agertuko da, eta bertan dagokion laukitxoa aukeratu dugu, aitorpena jatorrizkoa edo ordezkaria den adierazteko.

BIGARREN AURKEZPENAK EDITATU

Datuak gordeko dira, aurkezpena beste momentu batean aurkezteko edo taldekako aurkezpena egiteko.

* Derrigorrezko datuak

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epe barruko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

Hasierako aitorpena

Lehenetsitako aukera, aitorpena ez bada aurretik aurkeztu.

Ordezko aitorpena (balidin eta hasierako autolikidazioaren emaitza EZ bada ordaindu)

Autolikidazio honek lehenetik aurkeztu den hasierako autolikidazioa ordezten du. Datu guztiak bildu beharko ditu, autolikidazio hau izango balia balio duen bakarra. Hasierako autolikidazioa balio gabetu egingo da.

Utzi GORDE

- Epez kanpoko aitortena bada, adierazi behar dugu jatorrizko aitortena den edo aitorten osagarria den.

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Jarraian, epez kanpoko aurkezpenetan dauden aukerak adierazten dira.

☒ Hasierako aitortena

Lehenetsitako aukera, aitortena ez bada aurrez aurkeztu.

☐ Aitorten osagarria

Betiere emailtza ordaintzekoa bada, Autolikidazio honek lehenetik aurkeztu den hasierako autolikidazioa osatzen du. Hasierako autolikidazioan falta diren datuak izango ditu. Behin aurkeztuta, bi autolikidazioak izango dira balioudunak, hasierakoa eta osagarria.

Ordaintzeko emailtzarik ez duenean, ZUZENKETA eskatu daiteke ZergaBidean sartuta eta IDATZIAK apartatutik abiatuta.

Utzi **GORDE**

Bi atal horiek bete ondoren, aitortenaren aurkezpenarekin hasiko gara. Horretarako **AURKEZTU** botoian klikatuko dugu.

← LABURPENERA JOAN ← AURREKOA HURRENGOA → **AURKEZTU**

AURKEZPENAREN DATUAK 40/40 atala

Sartu aitortena aurkeztu ahal izateko behar diren gainontzeko datuak

Ordainketak eta itzulketak

Esleitu gabe **Editatu**

Bigarren aurkezpenak (ordezkoak eta osagarriak)

Hasierako aitortena **Editatu**

Aurkeztu botoia sakatu ondoren, hiru pausu hauek jarraitu behar ditugu:

- Aurrena, aurkezteko modua hautatzea izango litzateke, baina hemen **"Hurrengoa"** laukian bakarrik klikatuko dugu baldin eta aurretik aurkezpen modua hautatu badugu.

AITORTENA AURKEZTU

1 Hautatu aurkezteko modua 2 Igorri Egoitza Elektronikora 3 Aurkezpenaren emailtza

* Derrigorrezko datuak

Aurkeztu beharreko aitortena

Aitortzailea: G20826301 - ASOCIACIÓN VECINOS DEL BARRIO DE OLETA

Eredua: 200 - Sozietateen gaineko zerga

Epealdia: 2019 - Urtekoa

Hautatu aitortena aurkezteko modua *

☒ Internet: pasahitz operatiboa, BaKQ/BaK edo ziurtagiri elektronikoa erabiltz

Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora sartuko zara aitortena aurkezteko.

Utzi **Hurrengoa**

- **"Hurrengoa"** laukian klikatu ondoren, pantaila bat irekiko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikora sartuko garelako esanez. **Ados** sakatuko dugu.

