

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Udalen artean informazioa elkartrukatzeko esparru hitzarmena.

2023ko martxoaren 6an onartu zen, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Gipuzkoako udalen artean informazioa elkartrukatzeko Esparru Hitzarmena.

Dagozkion ondorioetarako eta denek jakin dezaten esparru hitzarmenaren testu osoa argitaratzen da.

Donostia, 2023ko martxoaren 8a.—Laura Gallastegui Amiama, idazkari teknikoa. (1729)

Esparru hitzarmena Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta(e)ko Udalaren artean, zerga informazioa elkartrukatzeko.

ZIOEN AZALPENA

I. Gipuzkoako Foru Aldundientzat eta udalentsat beharrezkoa da datu jakin batzuen lagapenerako sistema egonkor eta elkarrekikoa jartzea, beraiei esleitutako zereginak garatzeko eta eskumenak betetzeko.

II. Zerga datuei dagokienez, trukeek Zergen Foru Arau Orokorra bete behar dute beti, eta, pertsona fisikoei dagokienez, baita datu pertsonalak babesteko legeria ere.

III. Alde horretatik, zerga araudiak zergapekoei aitortzen die eskubidea dutela, legeak ezarritako baldintzetan, Zerga Administrazioak eskuratzen dituen datu, txosten edo aurrekariak isilpekoak izateko, eta Administrazioak ezin dizkie hirugarrenei utzi edo jakinarazi, legeetan aurreikusitako kasuetan izan ezik, eragindako zergadunak baimenduta zein baimendu gabe.

Zerga informazioa isilpean gordetzea zergapekoen intimitatea zaintze aldera ezartzen den eskubidea da, eta Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio eskubide hori babestea bere esku dituen baliabide juridiko eta material guztiak erabilita.

IV. Beste aldetik, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoak, 141. artikuluan aurreikusten du administrazio publikoek elkarlanean jardun behar dutela. Artikulu horren 1.c) puntuak dio gainerako administrazioei behar duten informazioa emango dietela beraien eskumenak gauzatzeko beharrezkoa denean.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalen arteko lankidetzeta horri esker, efizientzia administratiboa hobetu daiteke eta 39/2015 Legean ezarritako baldintzak bete daitezke, hala nola herritarrek administrazio jardulearen esku dagoen edo beste edozein administrazio egindako dokumentazioa ez aurkezteko duten eskubidea, besteak beste.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Convenio marco de colaboración en materia de intercambio de información, entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El 6 de marzo de 2023, se aprobó el Convenio Marco para el intercambio de información entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y los ayuntamientos de Gipuzkoa.

A los efectos oportunos y para general conocimiento, se publica el texto íntegro del convenio marco.

San Sebastián, a 8 de marzo de 2023.—La secretaria técnica, Laura Gallastegui Amiama. (1729)

Convenio marco en materia de intercambio de información tributaria entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y el Ayuntamiento de ...

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. El desarrollo de las funciones y el ejercicio de las competencias encomendadas a los distintos ayuntamientos de Gipuzkoa y a la propia Diputación Foral requiere de un sistema estable y recíproco de intercambio de información entre los mismos.

II. En lo referente a los datos tributarios, los intercambios tienen que cumplir, en todo caso, la Norma Foral General Tributaria y, en cuanto éstos se refieran a personas físicas, también la legislación protectora de datos de carácter personal.

III. En este sentido, la normativa tributaria reconoce a las personas obligadas tributarias el derecho, en los términos legalmente previstos, al carácter reservado de los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración tributaria, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos previstos en las leyes, con o sin la autorización del propio contribuyente afectado.

El carácter reservado de la información tributaria es un derecho de las personas obligadas tributarias establecido para salvaguardar su intimidad y corresponde al Departamento de Hacienda y Finanzas velar por él, con todos los recursos jurídicos y materiales a su disposición.

IV. Por otro lado, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece en su artículo 141.1.c) como deber de colaboración entre administraciones públicas el de facilitar a otras administraciones la información que precisen sobre la actividad que desarrollan en el ejercicio de sus propias competencias.

La colaboración entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa permite mejorar la eficiencia administrativa y cumplir con los requisitos establecidos en la Ley 39/2015, como el derecho de la ciudadanía a no aportar documentación que ya se encuentre en poder de la Administración actuante o haya sido elaborada por cualquier otra Administración, entre otros.

Aipatzekoa da Nisae plataforma martxan jartzeak administrazio publikoaren arteko zerga datuak trukatzeko lankidetzan izan zuen bultzada. Hala ere, plataforma honek ez ditu informazioa trukatzeko behar guztiak betetzen.

Esparru hitzarmen honen helburua da Nisae plataforma bidez egin ezin litezken informazio trukaketei estaldura ematea da. Horretarako, udal bakoitza esparru hitzarmen honi atxiki ahal izango zaio.

V. Azaldutako guztiagatik, bi aldeek onartu egin dute izenpetzea honako lankidetzaren hitzarmen hau, ondorengo klausulak dituen:

KLAUSULAK

Lehenengoa. Xedea.

Esparru hitzarmen honen xedea da zehaztea zer-nolako muga eta baldintza orokorrek arautuko duten Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta hori izenpetzen duten Gipuzkoako udalen arteko informazio truke aldekoa eta beren informazio sistemetarako elkarri emango dieten sarbidea.

Bigarrena. Informazio lagapenaren helburua eta datuen titularra den pertsonaren baimena.

Informazio igorpen edo lagapen oro behar bezala arrazoituta egongo da, aldi oro hartzaileari esleituak dituen zereginak bete-
tzeak dakartzen beharizanei erantzun behar dien neurriak, eta ezinbesteko izango du interesdunaren baimena jasotzea, legeak besterik esaten ez badu behintzat.

Hirugarrena. Informazio lagapenaren edukia.

1. Esparru hitzarmen honen babespean geratuko da administrazio hartzaileari egitea bidezkoa diren informazio lagapenak; betiere hitzarmenean azaldutako eskakizun guztiak betetzen bada, eta klausula eta printzipio guztiak aintzat hartzen bada.

2. Udalak Ogasun eta Finantza Departamentuari informazioa ematea.

Apartatu honetan arautzen da zer-nolako informazioa emateko eskatuko dien Ogasun eta Finantza Departamentuak oro har Gipuzkoako lurralde historikoko udalei, berari esleitutako eginkizun batzuk, gipuzkoar zergadunekin zerikusia dutenak, betetzeko beharrezkoa duelako.

Gaur egun, Ogasun eta Finantza Departamentuak Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei buruz eskatzen duen informazioa Nisaeren elkarreragingarritasun plataforman dago eskuragarri, baina esparru hitzarmenean hornidura berriak sartzeko aukera jasotzen da, etorkizunean sor daitezkeen beharrei begira.

3. Bestalde, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak honako informazio hau emango dio udalari:

1. eranskina: Kontu korrante zenbakiak egiaztatzea.

2. eranskina (D6): Udalerrian dauden higiezinaren Ondare Eskualdaketei eta Egintza Juridiko Dokumentatuekin lotuta dauden operazioen datu eta notaritzako eskrituretara sarbidea, Hiri Lurren Balioaren Gehikuntzaren Gaineko Zerga eta beste udal zerga batzuk kudeatu eta biltze aldera.

Laugarrena. Onartutako informazio lagapenetan aldaketak nola tramitatu eta nola gaineratu esparru hitzarmenean beste lagapen batzuk.

Onartutako eranskinetan aldaketak egiteko eta behin esparru hitzarmena onartutakoan beste informazio lagapen batzuk gaineratzeko, oro har, honako tramite hauek egin behar dira:

Conviene mencionar el impulso que supuso la puesta en marcha de la plataforma Nisae en la colaboración para el intercambio de datos tributarios entre administraciones públicas. No obstante, esta plataforma no cubre todas las necesidades de intercambios de información.

El presente convenio marco trata de dar cobertura a los intercambios de información que no puedan llevarse a cabo mediante la plataforma Nisae. Para ello, cada ayuntamiento se podrá adherir al presente convenio marco.

V. Por todo lo expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración que se registrará por las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto.

El presente convenio marco tiene por objeto establecer los términos y condiciones generales que han de regir el intercambio bilateral de información y el recíproco acceso a sistemas de información entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y cada uno de los ayuntamientos de Gipuzkoa que lo suscriban.

Segunda. Finalidad del suministro de la información y autorización de la persona titular de los datos.

Todo suministro o intercambio de información se justificará en base a las necesidades derivadas del desempeño de las funciones que tiene atribuidas en cada momento el cesionario y requerirá del consentimiento inequívoco de la persona interesada salvo que la ley disponga otra cosa.

Tercera. Contenido del suministro de información.

1. Este convenio marco amparará los suministros de información que proceda realizar a la administración cesionaria, siempre que dicho suministro cumpla con todos los requisitos y observe todas las cláusulas y principios en él contemplados.

2. Suministros de información por parte del ayuntamiento al Departamento de Hacienda y Finanzas.

Se regulan en este apartado aquellos suministros de información que requiere el Departamento de Hacienda y Finanzas del conjunto de los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en relación con los contribuyentes guipuzcoanos.

Actualmente la información que requiere el Departamento de Hacienda y Finanzas del conjunto de los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa está disponible en la plataforma de interoperabilidad de Nisae, pero se recoge la posibilidad de incorporar al convenio marco nuevos suministros, de cara a futuras necesidades que pudieran surgir.

3. Suministros de información por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa al ayuntamiento:

Anexo 1: Verificación de números de cuentas corrientes.

Anexo 2 (D6): Acceso a datos y escrituras notariales de operaciones de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados relativas a inmuebles radicados en el municipio, para la gestión y recaudación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana y otros tributos municipales.

Cuarta. Tramitación de las modificaciones en los suministros aprobados y de las incorporaciones al convenio marco de nuevos suministros.

La modificación de anexos suscritos y la incorporación mediante anexos de nuevos suministros al convenio marco, una vez aprobado éste requerirá, en general, la siguiente tramitación:

Hartzailearen aldeko organo eskumendunak egindako eskabide arrazoitua, honako datuak bilduz:

- Helburua.
- Lagapena edo trukaketa eta entitate hartzailearen eskumena babesten dituen araudia.
- Datuen titularra den pertsonaren baimena beharrezkoa izateko salbuesten duen araudia, hala balegokio.
- Datuen titular diren pertsonen gaineko zehaztapena.
- Datuen titularraren baimena eskatzen den ala ez, eta horretarako erabilitako bitartekoak eta/edo formula.
- Laga beharreko datu zehatzak, eta adierazitako helbururako egokitasuna.
- Lagapen sistema eta horretarako erabilitako baliabide tekniko eta materialak.
- Maiztasuna eta ukitutako pertsonen edo entitateen kopurua.
- Emandako datuak gerora lagatzeko aurreikuspenak.
- Laga beharreko informazioarako sarbidea izateko edo administrazio lagatzaileari eskatzeko baimena duten pertsonak.
- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratzen den organoa.
- Auzi juridikoak, informatikoak edo beste auzi material batzuk argitzeko solaskideak.
- Oro har, egokitze jotako beste edozein gorabehera.

Aurkeztutako eskaera bidezkoa dela ziurtatu ondoren, aldaketa esparru hitzarmenean gaineratuko da, edo trukaketa berria eranskin gisa, eta administrazio bakoitzeko eskumendun organoek izenpetu beharko dute. Horrek ez luke ekarriko ondoko klausuletan adierazitakoaren galerarik.

Bosgarrena. Esparru hitzarmenari beste informazio lagapen batzuk gehitzea, eranskin ereduaren bidez, Ogasun eta Finantza Departamentuak hala eskatuta.

Ogasun eta Finantza Departamentuak bere funtzioak betetzeko beharrezkotzat jotzen badu oro har udalen eskutik informazio lagapen bat eskuratzea, horretarako eskaera aurkeztuko du aurreko klausulan adierazitakoari jarraituz, eta, hala badagokio, udal guztiei bidaliko die, formalizatzeko.

Seigarrena. Hitzarmenaren babespean egiteko informazio lagapen motak.

1. Aldizkakotasunez edo denboran jarraitutasunez egitekoak diren informazio lagapenak.

Aldeetako batako zein besteak planteatuta, bestelako informazio lagapen baten premia sortzen bada, eranskin ereduaren katalogoan jasota ez dagoena, esparru hitzarmenean eranskin gisa gaineratzeko aukera egongo da, haren edukiaren zati bihurtuta eta haren arautze horren mende geratuta. Horretarako, eskararen eta baimenaren tramiteak bete beharko dira, esparru hitzarmeneko laugarren klausulan adierazitakoari jarraituz.

2. Informazio lagapen puntualak.

Informazio lagapena puntualtzat hartzeko modukoa denean, hau da, espediente multzo zehatz batean sortutako beharrianari erantzutera bideratuta dagoelako, eskaera egiteko, hitzarmenaren laugarren klausulan adierazitako datuak zehaztu behar dira, eta bete beharrekoak diren eskakizunak betetzen ote diren aztertu ondoren, entitate lagatzaileak eskaera onartuko du, hala badagokio, eta eskatutako informazioa igorriko dio hartzaileari edo sarbidea ahalbidetuko dio.

3. Aldi baterako informazio lagapenak.

Iraupen mugatua duten informazio lagapenak ere esparru hitzarmenaren babesean onartzeko aukera egongo da. Horretarako, lehen aipatutako prozedura bete beharko da, eta aldi baterako formalizatu eta baimenduak izango dira.

Solicitud justificada del órgano competente de la cesionaria, que recogerá los siguientes datos:

- Finalidad.
- Normativa que ampara el suministro o intercambio y la competencia de la entidad cesionaria.
- En su caso, normativa que exima de la necesidad de solicitar el consentimiento de la persona titular de los datos.
- Determinación de las personas titulares de los datos.
- Si se solicita o no el consentimiento de la persona titular de los datos y el medio y/o fórmula utilizados.
- Los datos concretos a ceder y su adecuación a la finalidad indicada.
- El sistema de suministro y los medios técnicos y materiales empleados para ello.
- Periodicidad y número de personas o entidades afectadas.
- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados.
- Personas autorizadas para acceder a la información o para solicitar a la administración cedente la información suministrada.
- Órgano responsable de la gestión de usuarios y de la seguridad y del control de la información cedida.
- Interlocutores para cuestiones jurídicas, informáticas u otras cuestiones materiales.
- En general, cualquier otra circunstancia que se estime oportuna.

Comprobada la idoneidad de la solicitud presentada, en su caso se incorporará la modificación o el nuevo intercambio como anexo, que será suscrito por los órganos competentes de cada administración. Todo ello sin perjuicio de lo señalado en las cláusulas siguientes.

Quinta. Incorporación al convenio marco de nuevos suministros por anexo-tipo, a favor del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Si el Departamento de Hacienda y Finanzas necesita obtener un suministro por parte de la generalidad de ayuntamientos para el ejercicio de sus funciones, la solicitud se formalizará de acuerdo con lo señalado en la cláusula anterior y se remitirá a la totalidad de los ayuntamientos para su formalización.

Sexta. Tipos de suministros al amparo del convenio marco.

1. Suministros de información a efectuar periódicamente o de forma continuada en el tiempo.

Cuando se plantee por cualquiera de las partes una nueva necesidad de suministro de información que no esté incluido en los anexos-tipo, podrá incorporarse al convenio marco como anexo, pasando a formar parte de su contenido y quedando sujeto a su regulación, previa tramitación de la solicitud y de la autorización en los términos recogidos en la cláusula cuarta del presente convenio marco.

2. Suministros de información puntuales.

Cuando el suministro pueda considerarse puntual, esto es, destinado a responder a las necesidades derivadas de un conjunto de expedientes concreto, la solicitud se formulará indicando los datos relacionados en la cláusula cuarta del presente convenio marco. Previo análisis del cumplimiento de los requisitos exigibles se autorizará, en su caso, por la entidad cedente, remitiendo o dando acceso a la información solicitada.

3. Suministros de información temporales.

También podrán acordarse al amparo de este convenio marco, suministros de información limitados en el tiempo que, siguiendo el procedimiento ya indicado, se formalizarán y autorizarán con carácter temporal.

Zazpigarrena. Esparru hitzarmeneko eranskin gisa onartutako informazio lagapenetan aldaketak egitea.

1. Esparru hitzarmenean jada gehituta dagoen lagapen batean aldaketa esanguratsu bat egitea planteatu eta arrazoitzen bada, lagapen hori arautzen duen eranskina aldatu edo ordezkatzeko aukera egongo da. Horretarako, ebazpen edo erabaki berria hartuko dute, hala badagokio, organo eskumendunek, laugarren klausulak ezartzen duenaren arabera.

Esparru hitzarmen honetan jasotakoari dagokionean, esanguratsu izaera izango dute informazio lagapenaren helburuari edota edukiari eragiten dioten aldaketek.

2. Funtsezkoak ez diren aldaketak izatekotan, ez da beharrezkoa izango dena delako eranskinaren aldaketa edo ordezkapena formalizatzea.

Zortzigarrena. Informazioa emateko sistemak.

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako udalek informazioa emateko adostutako sistemak segurtasun eskema nazionalen (ENS) eta sistema elkarreragingarritasunaren eske-man (ENI) ezarritako beharkizunak beteko dituzte.

Bederatzigarrena. Printzipio aplikagarriak.

Ondoko printzipio eta arauak izan behar ditu kontuan esparru hitzarmen honen babespean egindako informazio lagapen orok:

1. Emandako datuak hartzailearen funtzio eta eskumenera egokitzea.
2. Informazioa garrantzitsua eta baliagarria izatea lagapenean bete nahi diren helburuetarako.
3. Emandako datuen eta lortu nahi diren helburuen artean proportzionaltasuna egotea.
4. Datuak bidaltzeko eta horietan sartzeko bideak seguruak izatea.
5. Eraginkortasuna lortu eta kostuak murriztea.
6. Zorrotz lotzea datuen eskaera justifikatu eta arrazoitzen duten helburuei, zerga informazioa interesdunaren edo afektatuaren kalterako beste inoiz erabili gabe.

Hamargarrena. Informazio lagapenaren eragina.

Esparru hitzarmen honen babespean egindako informazio lagapen orok izango dituen eragin bakarrak datuak eman diren xede eta helburutik eratorritakoak dira, eta hala zehaztuta egongo dira bakoitzari dagokion eranskinean edo emandako erabaki puntualetan.

Hein horretan, ez du sortuko ez eskubiderik, ez eskubide itxaropenik interesdunaren edo emandako informazioak ukitutako pertsonaren aldekorik, eta, era berean, ez du etengo informazio hori eskuratu den prozeduran nahasiak egon litezkeen eskubide edo betebeharren preskripzioa.

Hamaikagarrena. Informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko eta herritarrari ekarpen indibidualik egiteko ez eskatzeko konpromisoa.

1. Esparru hitzarmen hau sinatzen duten entitateek uko egingo diote beren zereginak garatzeko beharrezkoa duten informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko eskatzeari, informazio hori izenpetutako esparru hitzarmenean jada formalizatu eta gaineratutako bideetatik lor dezaketen neurrian, edo eskurtzeko beste sistema batzuk daudenean, aldean artean formalizatuak egon ez arren, datuen erantzulea den entitateak egoitza elektronikoa eskuragarri jarrita eskaini dielako gainerako herri administrazioei, erabil ditzaten.

Séptima. Modificaciones en los suministros aprobados por anexo al convenio marco.

1. Cuando se plantee y justifique cualquier modificación sustancial en relación con un suministro ya incorporado al convenio marco, el anexo que lo regula podrá ser modificado o sustituido mediante nueva resolución o acuerdo a adoptar, en su caso, por los órganos competentes, según se establece en la cláusula cuarta.

A los efectos de lo dispuesto en el presente convenio marco, tendrán la consideración de sustanciales aquellas modificaciones que afecten a la finalidad y/o contenido del suministro.

2. En el supuesto de modificaciones no sustanciales, no será necesario formalizar modificación o sustitución del anexo correspondiente.

Octava. Sistemas de suministro.

Los sistemas acordados entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y los ayuntamientos de Gipuzkoa para los suministros de información cumplirán los requisitos establecidos por el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI).

Novena. Principios aplicables.

Todo suministro de información que se realice al amparo del presente convenio marco se registrará por los siguientes principios y reglas:

1. Adecuación de los datos suministrados a las funciones y competencias del cesionario.
2. Relevancia y utilidad de la información para los fines que justifican el suministro.
3. Proporcionalidad entre los datos suministrados y los fines para los que se solicitan.
4. Seguridad de los medios de transmisión y acceso empleados.
5. Eficiencia y minimización de costes.
6. Estricta afectación a los fines que justifican y para los que se solicitan los datos, sin que la información tributaria pueda utilizarse en perjuicio del interesado o afectado en ningún otro caso.

Décima. Efectos del suministro de información.

Cada suministro de información que ampare el presente convenio marco no tendrá otros efectos que los derivados del objeto y la finalidad para los que los datos fueron suministrados, y que vendrán especificados en el correspondiente anexo o en la resolución puntual que se dicte.

En consecuencia, no originará derechos ni expectativas de derechos a favor de los interesados o afectados por la información suministrada, ni interrumpirá la prescripción de los derechos u obligaciones a que pueden referirse los procedimientos para los que se obtuvo la citada información.

Undécima. Compromiso de no exigir la remisión de la información por sistemas tradicionales ni su aportación individual al ciudadano.

1. Las entidades suscribientes del presente convenio marco se abstendrán de exigir la remisión de información necesaria para el desarrollo de sus funciones por sistemas tradicionales, en la medida en que puedan disponer de dicha información a través de los cauces ya formalizados e incorporados al convenio marco suscrito, o a través de otros sistemas de obtención que, aun no habiéndose formalizado entre las partes, hayan sido ofertados mediante su puesta a disposición en la sede electrónica por la entidad responsable de los datos a las administraciones públicas para su utilización.

2. Egoera berean, esparru hitzarmenaren sinatzaileek uko egingo diote interesdun diren pertsona edo entitateei ziurtagiriak edo halako agiriak aurkez ditzatela eskatzeari, berez, administrazio emaileak igorri beharrekoak direlako; eta hein horretan, dagokion informazio eskaera zuzen-zuzenean honi egiteko konpromisoa hartzen dute.

3. Horren ondorioetarako, entitate hartzaileak bere gain hartutako konpromisoa betetzeko neurri egokiak hartuko ditu berak tramitatzen dituen eta informazioa beharrezkoa duten administrazio prozeduretan, eta neurri onartu egongo da interesdunen baimena lortzea alde aurretik eta berariaz adierazia, bete beharreko araudiak hori agintzen badu.

Hamabigarrena. Zerga informaziorako sarbideen kontrola eta segurtasuna.

1. Zerga informaziorako sarbideen kontrola eta segurtasuna Elkarreragingarritasuneko eta Segurtasuneko Eskema Nazionaletan ezarritakoaren arabera eraenduko da, bai eta Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako segurtasun dokumentuetan ezarritakoaren arabera ere.

2. Informazio lagapen jakin baten eskaera egitean, hartzaileak emaileari jakinaraziko dio zein den erabiltzaileen kudeaketaz eta informazio horretarako sarbideen kontrol eta segurtasunaz arduratzen den organoa. Organo horri esleitutako zereginak honako hauek dira, besteak beste:

a) Informazio lagapen horrekin zerikusia duten eskaerak tramitatzea.

b) Emandako informazioaren erabiltzaileen altak eta bajak eskatzea.

c) Emandako datuen izaera gordea zainduko dela ziurtatzea, eta horretarako beharrezkoak diren neurriak hartzen direla.

d) Erabiltzaile baimenduek beren baimenaren eta eskuratutako informazioaren erabilera zuzena egiten dutela ziurtatzea, eta ukitutako pertsonak alde aurretik bere onarpena eman duela ziurtatzea, onarpen hori bere datuetara sarbidea izateko ezinbestekoa bada.

e) Oro har, herri administrazio hartzailea esparru hitzarmena betetzen ari dela egiaztatu eta zaintzea, baita datu pertsonalen babeserako bete beharrekoak diren gainerako xedapenak betetzen direla ere, eta hala ez balitz, bete ditzala eskatzea. Alde horretatik, gorabeheraren bat edo irregulartasunen bat dagoela jakingo balu, horren berri emango dio emaileari.

3. Esparru hitzarmenaren babespean emandako informazioari dagokionez, sarbide, zaintza eta erabileraren gaineko honako kontrol hauek ezartzen dira:

3.1. Barne kontrola, informazioaren hartzailea den erakundearen eskutik.

Esparru hitzarmen hau izenpetzen duten administrazioek kontrolak egingo dituzte, ikusteko jasotako datu horien gainean zer nolako zaintza eta erabilera egiten duten agintariak, funtzionarioak, edo horien mendeko gainerako langileak.

3.2. Kanpoko kontrola, emandako informazioaren erantzulen entearen aldetik.

Aurretik xedatutakoaren galerarik gabe, honako esparru hitzarmena izenpetzen duten administrazioek aukera izango dute beste egiaztapen sistema osagarriren bat ezartzeko, eta horren ondorioetarako, administrazio bakoitzeko segurtasun arduradunak beste administrazio bakoitzeko kideari eskatu ahal izango dio gertatutako gorabeherari buruz egokitzat jotzen duen informazioa. Fiktagiaren erantzulea den administrazioak alde aurretik ere egin lezake kontrola, elkarren arteko lankidetzaz oinarritutako ez duten baliabide elektronikoak erabilita.

2. En los mismos supuestos, las entidades suscribientes del presente convenio marco se abstendrán de exigir a las personas o entidades interesadas que aporten certificaciones o documentos similares que corresponda expedir a la administración cedente, comprometiéndose a formular directamente a ésta la correspondiente solicitud de información.

3. A tales efectos, respecto de los procedimientos administrativos que tramite y en los que se requiera información, la entidad cesionaria adoptará las medidas oportunas para dar cumplimiento al compromiso adquirido, entre las que se incluirá recabar el consentimiento previo y expreso de las personas interesadas en los casos en que sea exigible por la normativa de aplicación.

Duodécima. Control y seguridad de los accesos a la información tributaria.

1. El control y seguridad de los accesos a la información tributaria se regirá por lo dispuesto en los Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y Seguridad así como en los documentos de seguridad aprobados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. En el momento de solicitar un suministro concreto, el cesionario comunicará al cedente el órgano responsable de la gestión de usuarios y del control y seguridad de accesos respecto al mismo. A dicho órgano le corresponderá, entre otras, las siguientes funciones:

a) Tramitar las solicitudes relacionadas con dicho suministro.

b) Solicitar y/o gestionar las altas y bajas de los usuarios de la información cedida.

c) Asegurarse de que se preserva el carácter reservado de los datos suministrados, y que se adoptan las medidas de seguridad necesarias al respecto.

d) Asegurarse de que los usuarios autorizados hacen un uso adecuado de su autorización y de la información accedida, y de que existe el previo consentimiento del interesado cuando el mismo sea imprescindible para acceder a sus datos.

e) En general, verificar y velar por la aplicación del presente convenio marco en el ámbito de la administración pública cesionaria, y el cumplimiento de todas sus cláusulas, así como de las demás disposiciones aplicables en materia de protección de datos de carácter personal, instando, en su caso, a dicha aplicación o cumplimiento. En este sentido, dará cuenta al cedente de todas las incidencias e irregularidades de que tenga conocimiento.

3. Se establecen los siguientes controles sobre los accesos, la custodia y la utilización de la información suministrada al amparo de este convenio marco:

3.1. Control interno por parte del ente cesionario de la información.

Las administraciones que suscriben el presente convenio marco realizarán controles sobre la custodia y utilización que de los datos recibidos realicen las autoridades, funcionarios o resto de personal dependientes de las mismas.

3.2. Control externo por el ente responsable de la información cedida.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, las administraciones que suscriben el presente convenio marco podrán establecer cualquier sistema de comprobación accesorio, a cuyo efecto el responsable de seguridad de cada administración podrá solicitar de su homólogo en la otra administración la información que estime pertinente relativa a las incidencias producidas. El control por parte de la administración responsable del fichero podrá tener lugar con carácter previo, a través de medios electrónicos que no obstaculicen la colaboración mutua.

Esparru hitzarmen hau izenpetzen duten administrazioek onartzen dute beteko dituztela emandako informazioa behar bezala eskuratu eta erabili dela, eta araudiari edo hitzarmenari jarraituz bete beharrekoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatze aldera ados litezkeen egiaztapen jarduketak. Informazio lagapenean izandako gorabehera oro, eta eman beharreko edo emandako datuen gaineko kontrol, segurtasun, konfidentzialtasun edo osotasunari eragiten dion neurrian, elkarri jakinarazteko ardua beren gain hartu dute bi aldeek.

Emandako informazioaren zaintzaren edo erabileraren gaineko zalantzak sortzen badira, informazioaren erantzulea den administrazioak aukera izango du hartzaileari eskatzeko egin ditzala beharrezkotzat jotako egiaztapenak edo har ditzala neurriak. Halako zalantzak agertzen badira informazioa bera eman aurretik, lagapena bertan behera uzteko aukera egongo da, zalantzak erabat argitu edo bidezkoak diren neurriak hartu bitartean.

4. Baldin eta antzematen bada informazioa jasotzen duen administrazioak esparru hitzarmen honen bidez baimendutako sarbideak ez dituela erabiltzen, horiek eten ahal izango ditu, esparru-hitzarmen honen eta bere eranskinen indarrari eragin gabe. Ez erabiltzeagatik etendako sarbideak berreskuratuko badira, organo arduradunak berriaz eskatu beharko du.

Hamahirugarrena. Datuak isilpean gorde beharra.

Agintariek, funtzionarioek eta gainerako langileek erabat isilpean gorde behar dituzte esparru hitzarmen hau dela bide eskuratzen dituzten datu eta informazio guztiak. Betebehar hori urratzeak dagozkion erantzukizun penal, administratibo eta zibilak sortuko ditu, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentziari edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoari (otsailaren 25eko 2/2004 Legeak sortua) dagozkion eskumenen erabileraren mende gertatzea ere.

Lagapen hartzaileak konpromisoa hartzen du dagozkion disziplina neurriak hartzeko, baldin eta datuak isilpean gordetzeko betebehar hau urratu dela jakinarazi badiote agintariek, funtzionarioek edo langile kontratatuek.

Entitate lagapen hartzaileak, ez badago kontrako legezko agindurik, datuak ezabatu beharko ditu jadanik ez badira beharrezkoak edo garrantzitsuak horiek biltzea eragin zuen helburua betetzeko.

Zerga informazioa atzitzeko xedez lagapen hartzailearen eskura jarritako autentifikazio mekanismoak (erabiltzailearen identifikadoreak eta gakoak) pertsonalak eta besterenezinak dira, eta horietara esleitutako erabiltzaileak berorien erabileraren erantzuleak izango dira, baita berorien konfidentzialtasunaren eta babesean erantzuleak ere.

Hamalaugarrena. Finantzaketa.

Esparru hitzarmen honetan aurreikusitako jarduketak ez dute kosturik sortuko, eta ez dute inolako kontraprestazio finantzariorik sortuko alderdi sinatzaileen artean.

Hamabosgarrena. Iraupena, aldaketak, etetea eta iraungipena.

1. Esparru hitzarmen honek sinatzen den egunetik izango ditu ondorioak, eta lau urtez egongo da indarrean. Epe hori bukatu aurreko edozein unetan, akordioaren sinatzaileek adostu ahalko dute hura luzatzea, gehienez beste lau urterako, edo hitzarmena azkentzea.

2. Esparru hitzarmenaren aldaketa bi aldeen adostasunarekin gauzatuko da; horretarako, esparru hitzarmenaren indarraldian zehar aldaketa gehigarriaren harpidetza taxutu beharko da.

3. SPAJLren 51. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako hauek dira esparru hitzarmena bertan behera uzteko arrazoiak:

Las administraciones que suscriben el presente convenio marco aceptan someterse a las actuaciones de comprobación que puedan acordar, al objeto de verificar la adecuada obtención y utilización de la información cedida y de las condiciones normativas o convencionales que resultan de aplicación. Ambas partes se comprometen a comunicarse mutuamente todas las incidencias que se produzcan en el suministro de información y que afecten al control, seguridad, confidencialidad e integridad de los datos a suministrar o suministrados.

Cuando se planteen dudas sobre la custodia o la utilización de la información cedida, la administración responsable de la información podrá dirigirse a la cesionaria para que realice las comprobaciones y adopte las medidas que estime pertinentes. Si las dudas tienen carácter previo al suministro de la información, éste podrá suspenderse hasta que queden completamente aclaradas o se adopten las medidas que resulten procedentes.

4. En el supuesto en que se detecte que la administración cesionaria no hace uso de los accesos otorgados en virtud de este convenio marco, la administración cedente podrá suspender los mismos, sin perjuicio de la vigencia del convenio marco y de sus anexos. Para recuperar los accesos suspendidos por falta de uso, será necesario que el órgano responsable realice una petición al efecto.

Decimotercera. Obligación de sigilo.

Cuanto autoridades, funcionarios y resto de personal tengan conocimiento de los datos o información suministrados en virtud de este convenio marco estarán obligados al más estricto y completo sigilo respecto de ellos. La violación de esta obligación implicará incurrir en las responsabilidades penales, administrativas y civiles que resulten procedentes, así como el sometimiento al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos o a la Agencia Vasca de Protección de Datos (creada por Ley 2/2004, de 25 de febrero).

El cesionario se compromete a adoptar las medidas disciplinarias que correspondan siempre que tenga constancia de la infracción de este particular deber de sigilo por parte de sus autoridades, funcionarios o personal contratado.

La Entidad cesionaria deberá, si no hay un precepto legal en contra, borrar los datos cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para lo cual fueron solicitados.

Los mecanismos de autenticación que se pongan a disposición del cesionario con el objeto de poder acceder a la información tributaria son personales e intransferibles, y los usuarios a quienes se asignen serán los responsables de la utilización que se haga de los mismos, así como de su confidencialidad y custodia.

Decimocuarta. Financiación.

Las actuaciones previstas en el presente convenio marco no generarán costes, ni darán lugar a contraprestaciones financieras entre las partes firmantes.

Decimoquinta. Duración, modificación, suspensión y extinción.

1. El presente convenio marco entra en vigor en el día de su firma y tendrá una duración de cuatro años. En cualquier momento antes de la finalización de este plazo, las partes podrán acordar su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales, o su extinción.

2. La modificación del convenio marco se realizará por acuerdo de las partes mediante la suscripción de la oportuna adenda de modificación, formalizada durante el periodo de vigencia.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LRJSP, son causas de resolución del convenio marco, las siguientes:

- a) Indarraldia amaitu eta indarraldia luzatzea erabaki ez bada.
- b) Aldeek aho batez horrela erabakitzen badute.
- c) Sinatzaileetako batek bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzeagatik.
- d) Hitzarmena deusez deklaritzen duen erabaki judizialagatik.
- e) Hitzarmenean edo legean aurreikusitako beste edozein arrazoiengatik.

Hamaseigarrena. Datu pertsonalen tratamendua.

Informazioak interesdunen datu pertsonalak jasotzen baditu, hala lagatzaileak nola lagapen hartzaileak lege hauen arabera tratatuko dituzte datu horiek: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Esparru hitzarmen honetan tratatutako datuak zerga informazio moduan sailkatzen dira.

Hamazazpigarrena. Lege araubidea.

Esparru hitzarmen hau administratiboa da, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen atariko tituluaren VI. kapituluko 47. artikulutik 53.era bitartekotan xedatutakoak arautzen du.

- a) Por el transcurso del plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) Por acuerdo unánime de las partes.
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguno de los firmantes.
- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del mismo.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en las leyes.

Decimosexta. Tratamiento de datos personales.

En caso de que la información incorpore datos personales de los interesados, tanto el cedente como el cesionario tratarán los datos de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos tratados en este convenio marco tienen la categorización de información tributaria.

Decimoséptima. Régimen jurídico.

El presente convenio marco tiene naturaleza administrativa, y se rige por lo dispuesto en los artículos 47 a 53 del Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua		Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas		
--	---	---	--	--

**INFORMAZIOA ELKARTRUKATEKO,
OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUAREN ETA
GIPUZKOAKO UDALEN ARTEKO
ESPARRU HITZARMENARI
ATXIKITZEKO AGIRIA**

..... jaunak/andreak,ko Udaleko alkate eta ordezkari gisa, hauxe

ADIERAZTEN DUT

.....ko Udalak, 2023ko.....aren.....ko bilkuran, erabaki du martxoaren 6ko 110/2023 Foru Agindu bidez onartutako Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Gipuzkoako udalen arteko informazio-trukerako esparru hitzarmenari atxikitzeke eskatzea.

.....ko Udalak esparru hitzarmena ezagutu eta erreparorik gabe onartzen du, eta hari atxikitzen zaio; horrez gain, konpromisoa hartzen du esparru hitzarmenenean jasotako betebeharrak betetzeko.

Jarraian, esparru hitzarmenaren eranskin bakoitzeko beharrezkoak diren datuak zehazten dira:

1.- Eranskina. Kontu korrante zenbakia egiaztatzea

- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa.

Izen-deiturak.....

Lanpostua.....

e-posta.....

**DOCUMENTO DE ADHESIÓN AL
CONVENIO MARCO PARA EL
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN
ENTRE EL DEPARTAMENTO DE
HACIENDA Y FINANZAS Y LOS
AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA**

D/Dña, en calidad de Alcalde/Alcaldesa y en representación del Ayuntamiento de

DECLARA

Que el Ayuntamiento de, ha acordado, con fecha de de 2023, solicitar la adhesión al convenio marco para el intercambio de información entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y los ayuntamientos de Gipuzkoa aprobado por la OF 110/2023, de 6 de marzo.

Que el Ayuntamiento de conoce y acepta sin reservas el contenido del convenio marco y se adhiere al mismo, comprometiéndose a cumplir toda obligación prevista en el mismo.

A continuación, se detallan los datos específicos necesarios relativos a los anexos del convenio marco:

Anexo 1.- Verificación del número de cuenta corriente

- Órgano responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida

Nombre y apellidos.....

Puesto de trabajo.....

E-mail.....

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua</p>	 <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p>		
--	--	--	--

2.- Eranskina (D-6). Udalerrian dauden higiezinaren OE eta EJD operazioen datu eta notaritzako eskrituretara sarbidea, Hiri-Lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta beste udal zerga batzuk kudeatu eta biltze aldera

- Erabiltzaileen kudeaketaz eta utzitako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa

Izen-deiturak.....

Lanpostua.....

e-posta.....

Horren guztiaren ondorioz, honako hau

ESKATZEN DU:

.....ko Udala, toki-erakunde horren ordezkari izanik, martxoaren 6ko 110/2023 Foru Agindu bidez onartutako Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Gipuzkoako Udalen artean informazioa elkartrukatzeko esparru hitzarmenari atxikitzea.

JARRAIBIDEAK:

- 1.- *Atxiki nahi diren eranskinei dagozkien datuak betetzea*
- 2.- *Udalaren armarrria atxikipen-agiriaren goiburuan txertatzea.*
- 3.- *Alkateak agiri hau elektronikoki sinatzea.*

4.- *Dokumentu hau, beteta eta sinatuta, SIR bidez honako DIRera bidaltzea: LA0016043.*

Anexo 2.- (D-6) Acceso a datos y escrituras notariales de operaciones de TP y AJD relativas a inmuebles radicados en el municipio, para la gestión y recaudación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana y otros tributos municipales

- Órgano responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida:

Nombre y apellidos.....

Puesto de trabajo.....

E-mail.....

Y en consecuencia

SOLICITA:

La adhesión del Ayuntamiento decuya representación ostento, al convenio marco entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y los Ayuntamientos de Gipuzkoa, para el intercambio de información, aprobado mediante Orden Foral 110/2023 de 6 de marzo.

INSTRUCCIONES:

- 1.- *Rellenar los datos correspondientes a los anexos a los que se quiera adherir.*
- 2.- *Incluir el escudo del ayuntamiento en el encabezamiento del documento de adhesión.*
- 3.- *Firmar el presente documento electrónicamente por parte del/de la Alcalde/ Alcaldesa.*
- 4.- *Remitir el presente documento cumplimentado y firmado por el SIR al siguiente DIR: LA0016043.*

1. ERANSKINA

Kontu korronte zenbakia egiaztatzea

1. *Deskripzioa.*

Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzea, Ogasun eta Finantza Departamentuko Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzak garatu duen funtzionaltasunaren bidez (Nireko aplikazioa).

2. *Informazio lagapenaren helburua.*

Zergadunak emandako kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzea, udalen aldetik laguntzak edo bestelako diru-sarrerak jaso nahi dituenean, Gipuzkoako Foru Ogasunaren datu-basean agertzen denaren berbera izan dadin.

Kontu korrontearen egiaztapena zergadunak izendatutako kontuan desadostasunik eta manipulaziorik egon ez dadin egiten da.

3. *Arau oinarria.*

38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 276. zk., 2003ko azaroaren 18koa.

887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra onartzen duena. *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 176. zk., 2006ko uztailaren 25ekoa.

Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Toki Haizendak arautzekoak (uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 130 zenb.).

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 92.1.b, d eta m artikulua.

4. *Datuen titularren baimena.*

Ez da beharrezkoa. Datuen lagapena Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 92.1.b, d eta m artikuluetan oinarritzen da. Pertsona fisikoaren kasuan, DBEOren 6.1.e) artikulua ere aplikatu behar da.

5. *Eman beharreko informazioaren edukia.*

Sartutako kontu korrontearen zenbakia Gipuzkoako Foru Ogasunaren datu-basean agertzen denarekin bat datorren egiaztatuko da (196 eredutik lortutakoa, edo, bestela, egindako ordainketetatik lortutakoa).

6. *Informazio lagapenerako prozedura.*

Sareko udalaren aplikazioari kontuak egiaztatzeko baliagarritasuna erantsiko zaio, eskaeran sartutako kontu-zenbakia Ogasun eta Finantza Departamentuaren sisteman agertzen denarekin bat datorrela egiaztatzeko.

7. *Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua.*

Kontsulten aldizkakotasuna iraunkorra eta etengabea izango da, udal hartzailearen beharren arabera.

8. *Emandako datuak hirugarren bati lagatzeko aurreikuspena.*

Ez.

9. *Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa.*

Erabiltzaileei alta ematea, sarbideak baimentzea eta sarbide horiek etengabe eguneratu eta egokitzea, udal hartzailearen organo arduradunak (edo bestela, Izfek) egingo duen zeregina izango da, Ogasun eta Finantza Departamentuak gainbegiratzeko duen aukera baztertu gabe.

ANEXO 1

Verificación del número de cuenta corriente

1. *Descripción.*

Verificar la titularidad de la cuenta corriente mediante la funcionalidad que ha desarrollado la Dirección de Finanzas y Presupuestos del Departamento de Hacienda y Finanzas (Aplicación Nireko).

2. *Finalidad del suministro.*

Comprobar que la titularidad de la cuenta corriente aportada por el contribuyente cuando quiere percibir ayudas u otros ingresos por parte de los Ayuntamientos sea la misma que consta en la base de datos de la Hacienda Foral de Gipuzkoa.

La verificación de la cuenta corriente se realiza en aras a que no exista discordancia y manipulación de la cuenta designada por el contribuyente.

3. *Justificación normativa.*

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. *Boletín Oficial del Estado* núm. 276, de 18 de noviembre de 2003.

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento, General de Subvenciones. *Boletín Oficial del Estado* núm. 176, de 25 de julio de 2006.

Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 130, de 10 de julio).

Artículo 92.1.b, d y m de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. *Consentimiento de la persona titular de los datos.*

No es necesario. La cesión de datos se fundamenta en el artículo 92.1.b, d y m de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En el caso de personas físicas, resulta de aplicación asimismo el artículo 6.1.e) RGPD.

5. *Contenido de la información a suministrar.*

Se comprobará si el número de cuenta corriente introducido coincide con el que consta en la base de datos de la Hacienda Foral de Gipuzkoa (obtenido del modelo 196, o en su defecto, de los pagos efectuados).

6. *Procedimiento para el suministro.*

A la aplicación del ayuntamiento Sareko se le incorporará la utilidad de verificación de cuentas para cotejar que el número de cuenta introducido en la solicitud coincide con el que consta en el sistema del Departamento de Hacienda y Finanzas.

7. *Periodicidad del suministro y número de personas afectadas.*

La periodicidad de las consultas será permanente y continuada en función de las necesidades del ayuntamiento cesionario.

8. *Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados.*

No.

9. *Órgano responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida.*

El órgano responsable del ayuntamiento cesionario (o Izfe, en su defecto) asumirá directamente, respecto de sus usuarios, el alta, la autorización de accesos y su permanente actualización y adecuación, con independencia de la supervisión que pueda efectuarse por el Departamento de Hacienda y Finanzas.

Nolanahi ere, sarrera kudeaketaren arduradunak erabiltzaileei pertsonalki informatuko die informazioa atzitzearen ondorioz berari dagozkion betebeharrak eta erantzukizunaren inguruan.

10. Bestelako eginkizunak.

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako lurralde historikoko udalek informazioa elkartrukatzeko esparru hitzarmenaren hamaikagarren klausulan jasotzen den informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko ez eskatzeko eta herritarrari ekarpen indibidualik egiteko ez eskatzeko konpromisoaz gain, udal hartzaileak konpromiso hauek ere hartzen du:

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinaraziko dio informazio elkartrukaketan gerta daitekeen gorabeherak, teknikoak nahiz juridikoak.

2. ERANSKINA (D-6)

Udalerrian dauden higiezinaren OE eta EJD operazioen datu eta notaritzako eskrituretara sarbidea, Hiri-lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta beste udal zerga batzuk kudeatu eta biltze aldera.

1. Deskribapena.

Udalari zerga informazioa ematea Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergaren kudeaketa eta bilketarako.

2. Informazio lagapenaren helburua.

Udaleko higiezinaren (hiritarren zein landatarren) eskualdaketei eta beste eragiketa batzuei buruzko informazio zehatza eskuratzeko, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta udalaren ardurapeko beste zerga batzuk likidatu eta bildu ahal izateko.

3. Arau oinarria.

Udalak aipatu alorrean dauzkan eskumenak arau hauek ekoizten dizkiote:

– Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Haziendak arautzekoak (uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 130. zenb.).

– Uztailaren 5eko 16/1989 Foru Arauak, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzkoak (uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 130. zenb.).

– Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua Konstituzio Auzitegiaren jurisprudentziara egokitzeari buruzko azaroaren 16ko 7/2021 Foru Dekretu Arauak, 8. paragrafoa gehitu dio 7. artikuluari.

Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 8. artikuluan xedatutakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta toki erakundeek zerga aplikatzen lagunduko dute, eta, bereziki, 1.3 eta 1.4 artikuluetan ezarritakoak betetzeko. Horretarako, tributuen informazioa trukatzeko eta lankidetzan aritzeko hitzarmenak sinatu ahal izango dira.

4. Interesdunaren baimena.

Eranskin honetan jasotzen den informazio lagapenak ez du baldatzen interesdunaren baimenik, bere helburua ZFAOren 92.1b) artikuluan aurreikusten baita (titularren baimenik gabe egin daitezkeen zerga informazio lagapenak): «Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko».

5. Eman beharreko informazioaren edukia.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuak

En todo caso, los usuarios serán informados personalmente por parte del responsable de la gestión de accesos sobre las obligaciones y responsabilidades que le incumben como consecuencia del acceso a la información.

10. Otros compromisos.

Además del compromiso de no exigir la remisión de la información por sistemas tradicionales ni su aportación individual al ciudadano recogido en la cláusula undécima del convenio marco para el intercambio de información entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y los ayuntamientos del territorio histórico de Gipuzkoa, el ayuntamiento cesionario se compromete a:

– Comunicar al Departamento de Hacienda y Finanzas cuantas incidencias, técnicas o jurídicas, se produzcan en el intercambio de información.

ANEXO 2 (D-6)

Acceso a datos y escrituras notariales de operaciones de TP y AJD relativas a inmuebles radicados en el municipio, para la gestión y recaudación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana y otros tributos municipales.

1. Descripción.

Suministro de información tributaria al Ayuntamiento para la gestión y recaudación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

2. Finalidad del suministro.

Obtener información detallada de las transmisiones patrimoniales y otras operaciones referidas a los bienes inmuebles urbanos y rústicos del municipio para poder liquidar y recaudar el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana y otros tributos municipales.

3. Justificación normativa.

Las competencias del Ayuntamiento en esta materia vienen atribuidas por la siguiente normativa:

– Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 130, de 10 de julio).

– Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 130, de 10 de julio).

– El Decreto Foral-Norma 7/2021, de 16 de noviembre, de adaptación de la Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana a la jurisprudencia del Tribunal Constitucional, ha añadido un apartado 8 al artículo 7.

Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 8 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, la Diputación Foral de Gipuzkoa y las entidades locales colaborarán para la aplicación del impuesto y, en particular, para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 1.3 y 1.4, pudiendo suscribirse para ello los correspondientes convenios de intercambio de información tributaria y de colaboración.

4. Consentimiento de la persona interesada.

El suministro de información que se recoge en el presente anexo no requiere el consentimiento de la persona interesada, porque responde a la finalidad prevista en el artículo 92.1.b) de la NFGT (cesión de datos tributarios sin necesidad de consentimiento de su titular): «La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias».

5. Contenido de la información a suministrar.

Se pondrá a disposición del ayuntamiento cesionario la información que el Departamento de Hacienda y Finanzas de la

gaineko Zerga dela eta aurkeztu zaizkion aitortpenen bidez (60T eta 60A ereduie dagozkien aitortpenen bidez) jasotzen duen informazioa jarriko du udalaren esku. Halaber, eskualdaketa nahiz eragiketa horiei lotutako eskritura digitalizatuak ere ikusi ahal izango ditu baimendutako udalak.

60A eta 60T ereduetan aitortutako eskualdaketa eta eragiketetik, ondorengo gakoie dagozkienei buruzko informazioa emango da bakarrik:

– 60T, ondare eskualdaken aitortpen-likidazioa:

TU0: Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: orubeak.

TU1: Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: etxebizitzak.

TU2: Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: merkataritza lokalak.

TU3: Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: industri pabiloiak.

TU4: Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: bestelako eraikinak.

TR0: Higiezin landatarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak.

– 60A, egintza juridiko dokumentatuen (notarioarenak eta administrazioarenak) aitortpen-likidazioa:

DN0: Bereizketa, zatiketa, gehiketa eta elkarketa.

DN1: Obra berriaren aitortpena.

DN2: Zatiketa horizontala.

DN3: BEZari loturiko entregak: etxebizitzak.

DN4: BEZari loturiko entregak: merkataritza lokalak.

DN5: BEZari loturiko entregak: pabiloiak.

DN6: BEZari loturiko entregak: bestelako eraikinak.

DN7: BEZari loturiko entregak: lursailak.

Informazio hartzaileari bere udalerrian dauden ondasun higiezin hiritarren zein landatarren informazioa emango zaio eta horien gainean egiten diren eragiketak (goian aipatutakoak) jasotzen dituzten eskritura digitalizatuak ikusi ahal izango ditu.

Halaber, departamentuak digitalizatuak gainerako eskriturak ere ikusi ahal izango ditu, baina horretarako Udalak berak eskritura zehatz hori identifikatzeko galdatzen diren datuak (notarioaren gakoa, urtea eta protokoloa) eman beharko ditu.

6. Informazio lagapenerako prozedura.

Informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoren online izapideen atariaren (Gipuzkoataria) barruan dago integratuta, administrazio publikoentzat eskuragarri dagoen Interneteko beste zerbitzu bat bezala, eta bertara sartzeko ezinbestekoa da nortasuna elektronikoki egiaztatzea.

Nortasuna egiaztatuta, sarbide-baimenak kudeatzen dituen sistema informatikoak egiaztatuko du autentifikatutako pertsonak zerbitzu hori erabiltzeko baimena duen ala ez. Erantzuna baiezkoa bada, baimendutako erabiltzaileak dagozkion kontsultak egin ahal izango ditu. Hala bada, baimendutako erabiltzaileak dagozkion kontsultak egin ahal izango ditu bi irizpide hauetakoren batek mugatuta:

1. Ondasun higiezina bere udalerrian egotea.
2. Kontsultatu nahi den eskritura publikoaren datu klabeak sartzea.

7. Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua.

Informazioa on-line ikusi ahal da, baina 60A eta 60T ereduetan aitortutako eskualdaketei eta eragiketei dagozkien datuak, eta eskritura digitalizatuak, hamabostean behin kargatuko dira.

Diputación Foral de Gipuzkoa conoce a través de las declaraciones presentadas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelos 60T y 60A). Asimismo, posibilitará el acceso a las escrituras digitalizadas unidas a dichas transmisiones y operaciones.

De las transmisiones y operaciones declaradas en los modelos 60A y 60T se incluirán sólo las correspondientes a las siguientes claves:

– 60T, declaración-liquidación transmisiones patrimoniales:

TU0: Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: solares.

TU1: Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: viviendas.

TU2: Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: locales comerciales.

TU3: Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: pabellones industriales.

TU4: Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: otras edificaciones.

TR0: Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles rústicos.

– 60A, declaración-liquidación actos jurídicos documentados (documentos notariales y administrativos):

DN0: Segregación, división, agregación y agrupación.

DN1: Declaración de obra nueva.

DN2: División horizontal.

DN3 Entregas sujetas a IVA: viviendas.

DN4: Entregas sujetas a IVA: locales comerciales.

DN5: Entregas sujetas a IVA: pabellones.

DN6: Entregas sujetas a IVA: otras edificaciones.

DN7: Entregas sujetas a IVA: terrenos.

En principio, se facilitará al cesionario únicamente la información referida a los bienes inmuebles urbanos y rústicos ubicados en su término municipal y el acceso a las escrituras públicas digitalizadas en las que se documenten las operaciones arriba descritas que les afecten.

En todo caso, se permitirá el acceso al resto de las escrituras públicas digitalizadas por el departamento, siempre que el propio cesionario facilite los datos que a tal efecto se requieran (clave de notario, año y protocolo) para identificar la escritura objeto de consulta.

6. Procedimiento para el suministro.

La información está integrada dentro del portal de trámites online (Gipuzkoataria) de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa como un servicio más de Internet disponible para las administraciones públicas, al que se accede previa acreditación electrónica de la identidad.

Acreditada la identidad, el sistema informático que gestiona los permisos de acceso comprobará si la persona autenticada tiene autorización para utilizar dicho servicio. En caso afirmativo, el/la usuario/a autorizado/a podrá realizar las consultas correspondientes que, en todo caso, estarán limitadas por alguno de los siguientes criterios:

1. Pertenencia del bien inmueble al término municipal.
2. Introducción de los datos clave de la escritura pública objeto de consulta.

7. Periodicidad del suministro y número de personas afectadas.

La información se suministra on-line, si bien la carga de los datos referidos a las transmisiones y operaciones declaradas en los modelos 60A y 60T y de las escrituras digitalizadas será quincenal.

8. Emandako datuak 3. bati lagatzea aurreikusten da.

Ez.

9. Emandako informazioan sartzeko baimendutako pertsonak.

Atxikitzeko agirian arduradun gisa adierazitakoak izendatuko ditu emandako informazioan sartzeko baimendutako udaleko pertsonak eta datu horiek SIR (DIR LA0016043) bidez jakinaraziko zaizkio Gipuzkoako Foru Aldundiari.

10. Solaskideak.

– Udaletxetik: Atxikitzeko agiriaren arabera arduradun denak izendatuko du eranskin honetarako udalaren aldeko solaskidea, eta datu hoiak SIR (DIR LA0016043) bidez jakinaraziko zaizkio Gipuzkoako Foru Aldundiari.

– Informatika gaietarako: Izfe, SA.

– Ogasun eta Finantza Departamentutik: Zerga Arloko Eraldaketa Teknologikoko Zerbitzua.

Alde biek eranskin honetan jasotako datuak eguneratzeko konpromisoa hartzen dute.

11. Bestelako eginkizunak.

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako lurralde historikoko udalek informazioa elkartrukatzeko esparru hitzarmenaren hamaikagarren klausulan jasotzen den informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko ez eskatzeko eta herritarrari ekarpen indibidualik egiteko ez eskatzeko konpromisoaz gain, udal hartzaileak konpromiso hauek ere hartzen du:

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinaraziko dio informazio elkartrukaketan gerta daitezken gorabeherak, teknikoak nahiz juridikoak.

8. Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados.

No.

9. Personas autorizadas para acceder a la información suministrada.

El responsable designado en el documento de adhesión, nombrará y comunicará a través del SIR (DIR LA0016043) a la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos relativos a las Personas autorizadas por parte del ayuntamiento para acceder a la información suministrada.

10. Interlocutores/as.

– Del Ayuntamiento: El responsable designado en el documento de adhesión, nombrará y comunicará a través del SIR (DIR LA0016043) a la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos relativos al interlocutor por parte del ayuntamiento para el presente anexo.

– Para cuestiones informáticas: Izfe, SA.

– Del Departamento de Hacienda y Finanzas: El Servicio de Transformación Tecnológica Tributaria.

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.

11. Otros compromisos.

Además del compromiso de no exigir la remisión de la información por sistemas tradicionales ni su aportación individual al ciudadano recogido en la cláusula undécima del convenio marco para el intercambio de información entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y los ayuntamientos del territorio histórico de Gipuzkoa, el ayuntamiento cesionario se compromete a:

– Comunicar al Departamento de Hacienda y Finanzas cuantas incidencias, técnicas o jurídicas, se produzcan en el intercambio de información.