

HILDAKOEN ZERGEN ITZULKETA ESKAERA (PFEZ ETA BESTE BATZUK) SOLICITUD DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS DE PERSONAS FALLECIDAS (IRPF Y OTRAS) www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos		109H
--	--	-------------

1		HILDAKOAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA FALLECIDA
IFZ / NIF	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	

2					ESKATZAILEEN IDENTIFIKAZIOA ETA SINADURA / IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE LAS PERSONAS SOLICITANTES
IFZ / NIF	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	H ¹	R ²	Sinadura / Firma	
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		

3	ESKATZAILEEN AZALPENA / LOS SOLICITANTES EXPONEN
----------	---

3.1 Herentzia onartu dutenez (markatu aukera bakarra) / Declaran que habiendo aceptado la herencia (marcar solo una opción):

☐	Aurkeztu dute oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitorpen-likidazioa –670 eredua– (EZ bete 3.2. atala) Han presentado la declaración-liquidación del impuesto sobre sucesiones y donaciones –modelo 670– (NO rellenar el apartado 3.2)
☐	Ez dute aurkeztu oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitorpen-likidazioa –670 eredua– (3.2. atala bete) No han presentado la declaración-liquidación del impuesto sobre sucesiones y donaciones –modelo 670– (rellenar el apartado 3.2)

3.2 Dokumentazio hau aurkezten du(te) (markatu aukera bakarra) / Presenta(n) la siguiente documentación (marcar solo una opción):

☐	o Herentzia onartu edo banatzeko eskritura / Escritura de aceptación o partición de herencia
☐	o Testamentua edo oinordetza ituna eta azken nahien ziurtagiria / Testamento o pacto sucesorio y certificado de últimas voluntades
☐	o Familia liburua eta heriotza ziurtagiria, edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria, eta, gainera, azken nahien ziurtagiria / Libro de familia y certificado de defunción, o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil, además del certificado de últimas voluntades.

4	ITZULKETA ESKAERA / SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN
----------	--

4.1 Eskatzen du(te) itzulketa guztiak egin daitezela (markatu aukera bakarra) / Solicita(n) que todas las devoluciones se realicen (marcar solo una opción):

☐	Kontu korrante bakar batean (4.2 atala bete) / En una única cuenta corriente (Rellenar el apartado 4.2).
☐	Hainbat kontu korrontetan (hurrengo orriko eranskina bete) / En varias cuentas corrientes (Rellenar el Anexo en la siguiente página)

4.2					KONTU KORRENTE BAKAR BATEAN ITZULTZEA / DEVOLUCIÓN EN UNA SOLA CUENTA CORRIENTE
TST ³	CCF ⁴	K/k-aren titularraren IFZ NIF del titular de la c/c	K/k-aren titularraren izen-abizenak Nombre y apellidos del titular de la c/c	D ⁵	
☐	☐			☐	
IBAN kodea / Código IBAN					

5			HARREMANETARAKO PERTSONA / PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE
Abizenak eta izena / Apellidos y nombre		e-posta/e-mail	Telefona / Teléfono

¹ H: herederoa (oinordekoa) / heredero (sucesor)

² R: herentziaren ordezkaria (banatugabea edo testamentu ahalordea erabili gabea) / Representante de la herencia (yacente o pendiente del poder de un poder testatorio)

³ TST: eskatzaile guztiak kontu korrante baten titularrak dira / todas las personas solicitantes son titulares de una misma cuenta corriente

⁴ CCF: hildakoaren kontu korrantea (EZ bete IFZ eta izena) / cuenta corriente de la persona fallecida (NO rellenar NIF y nombre)

⁵ D: kontu korrontearen dokumentazioa erantsita doa / se adjunta documentación de cuenta corriente

	HILDAKOEEN ZERGEN ITZULKETA ESKAERA (PFEZ ETA BESTE BATZUK) SOLICITUD DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS DE PERSONAS FALLECIDAS (IRPF Y OTRAS) www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos	109H ERANSKINA ANEXO
--	---	---

OHAR GARRANTZITSUA: eranskin hau bete behar da baldin eta bakarrik itzulketa kontu korronte batean baina gehiagotan jaso nahi bada.
NOTA IMPORTANTE: rellénese este anexo sólo en caso de que se quiera recibir la devolución en más de una cuenta corriente.

ERANSKINA / ANEXO		ITZULKETA HAINBAT KONTU KORRENTETAN / DEVOLUCIÓN EN VARIAS CUENTAS CORRIENTES			
Eskatzailaren IFZ NIF del solicitante	MT ⁶	K/k-aren titularraren IFZ NIF del titular de la c/c	K/k-aren titularraren izen-abizenak / Nombre y apellidos del titular de la c/c	IBAN kodea / Código IBAN	D ⁵
	☐				☐
	☐				☐
	☐				☐
	☐				☐
	☐				☐
	☐				☐

⁵ D: Kontu korrontearen dokumentazioa erantsita doa / Se adjunta documentación de cuenta corriente

⁶ MT: Titularra eta eskatzailea pertsona bera dira (EZ bete IFZ eta izena) / Mismo titular que el solicitante (NO rellenar NIF y nombre)

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua  Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas	HILDAKOEN ZERGA ITZULKETEN ESKAERA (PFEZa ETA BESTE BATZUK) SOLICITUD DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS DE PERSONAS FALLECIDAS (IRPF Y OTRAS) www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos	109H JARRAIBIDEAK
---	---	---

109H EREDUAREN AURKEZPENA

Hildako pertsonen alde sortzen diren zerga itzulketak eskatzeko erabil daiteke eredu hau, honako kasuetan:

- PFEZaren banakako aitorten bat aurkeztu eta haren emaitza itzultzekoa denean.
- Itzulketarako eskubidea beste arrazoi batzuegatik aitortu zaionean (PFEZarena ez den beste aitorten bat aurkezteagatik, errekurso baten ebazpenagatik, etab.).

AURKEZPEN BAKARRA: Hildako pertsona bati dagokion 109H ereduaren aurkeztu ondoren, eredu horrek hildako pertsona horren alde dauden oraingo zein etorkizuneko itzulketa guztietarako balioko du, eta itzulketak baldintza berberetan egingo dira beti. Hortaz, itzulketa bakoitzeko ez dago zertan aurkeztu 109H eredu bat, nahikoa da itzulketa guztietarako bat aurkeztea, salbu eta ereduaren adierazitako datuek indarra galdu badute edo horiek aldatu nahi badira (kontu korrantearen aldaketa, jaraunsleen/oinordekoen heriotza).

Hildakoaren oinordekoek aurkeztu behar dute ereduaren 109H ereduaren ondorioetarako, oinordeko deituko diegu bai jaraunslari bai zati alikuotaren legatidunari.

Herentzia banatugabeen kasuan edo testamentu ahalordea erabili gabe duten herentzien kasuan, ordezkariak aurkeztu behar dute ereduaren.

109H EREDUA AURKEZTEKO TOKIA, MODUA ETA EPEA.

Aurkezteko lekua eta modua:

Aurkezteko lekua eta modua desberdinak izango dira itzulketak PFEZarenak diren edo beste zerga batzuei dagozkien.

Itzulketa eskaera aurkezteko lekua eta modua, itzulketaren jatorria hildako pertsonaren errenta aitortzean dagoenean (Errenta kanpaina).

1. Hildakoaren errenta aitortzearen modalitate mekanizatuan aurkeztu bada, 109H ereduaren aitortzearen bidez aurkeztu daiteke, errenta mekanizatuko bulegoetan.
2. Hildakoaren errenta aitortzearen Internet bidez aurkeztu bada, 109H ereduaren telematikoki aurkeztu daiteke, Zergabidea programaren bitartez, dela aitortzearen bidez, dela geroago.
3. Bi kasuetan (hildakoaren errenta aitortzearen modalitate mekanizatuan aurkeztu edo Internet bidez aurkeztu), 109H ereduaren lekua hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango da:
 - o Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen erregistro elektronikoa.
 - o Ogasun eta Finantza Departamentuaren egoitza nagusian (paperean).
 - o Ogasun eta Finantza Departamentuko Herritarren Arretarako bulego hauetan (paperean):

Donostia - Egoitza nagusia	Errotaburu pasealekua 2
Donostia - Erdialdea	Okendo 20
Azpeitia	Julian Elortza 3
Bergara	Toki Eder 5
Eibar	Arragueta 2, behea
Irun	Iparralde hiribidea 6
Tolosa	San Frantzisko 45

Itzulketa eskaera aurkezteko lekua eta modua, itzulketaren jatorria beste arrazoi batean dagoenean (PFEZarena ez den beste aitorten bat, errekurso baten ebazpena, etab.)

109H ereduaren telematikoki edo paperean aurkeztu daiteke, aurreko apartatuko 2. eta 3. puntuaren arabera (itzulketa eskaera aurkezteko lekua eta modua, itzulketaren jatorria hildako pertsonaren PFEZaren aitortzean dagoenean).

Aurkezteko epea: Aurkezteko epea desberdina da itzulketak zein jatorri duen:

- Itzulketaren jatorria PFEZaren edo beste zerga baten aitortzearen bidez aurkeztu bada, hildako pertsonaren aitortzearen bidez aurkeztu daiteke 109H ereduaren.
- Itzulketak beste arrazoi batean badu jatorria (errekurso baten ebazpena, kasu), eskubidea aitortzearen bidez aurkeztu daiteke 109H ereduaren.

Bi kasuetan, posible da 109H ereduaren geroago ere aurkeztzea (4 urtera arte gehienez).

109H EREDUA BETETZEA.

1. atala.- Hildakoaren identifikazioa.

Hildakoari buruzko datuak jarri beharko dira, hura baita itzultzeko eskubidea duen errenta aitorpenaren titularra.

Halaber, itzultzeko eskatzen den PFEZaren autolikidazioaren urtea adierazi behar da.

2. atala.- Eskatzaileen identifikazioa eta sinadura.

109H Ereduan, honako hauek jaso beharko dira eskatzaile moduan:

- Oinordekoak (herederoak edo zati alikuotaren legatu hartzaileak); edoB05396247B05396247B05396247B05396247
- Herentzia banatugabearen ordezkariak edo testamentu ahalordea erabili gabe duen herentziaren ordezkariak.

Eskatzaileek izen-abizenek eta IFZz identifikatu beharko dute beren burua.

Eskatzaileek kasu bakoitzari dagokion gakoa markatu beharko dute: «H» edo «R».

- Oinordeko (heredero edo zati alikuotaren legatu hartzaile) diren eskatzaileek «H» gakoa markatu behar dute.
- Banatu gabeko herentzia baten ordezkari edo testamentu ahalordea erabili gabe duen herentzia baten ordezkari diren eskatzaileek «R» gakoa markatuko dute.

Ereduan lerroak baino eskatzaile gehiago badaude, eskatzaile guztiak sartzeko behar adina ereduak aurkeztu beharko dira.

OHAR GARRANTZITSUA: 109H ereduak eskatzaile GUZTIEK sinatu beharko dute. 109H ereduak ez badira agertzen eskatzaile guztien sinadurak, ez da tramitatuko 109H ereduak sinadura agertzen ez zaien eskatzaileen itzulketa.

3. atala.- Eskatzaileen azalpena

3.1. Gipuzkoako lurralde historikoan oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga aurkeztea (670 ereduak).

Atal honetan aukera bat bakarrik bete behar da, oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu den edo ez kontuan hartuta.

- 670 ereduak Gipuzkoan aurkeztu bada, ez da beharrezkoa izango herentziari buruzko dokumentazioa aurkeztea eta 3.2 atala betetzea. Dena den, litekeena da kontu korronteari buruzko informazioa aurkeztu behar izatea (irakurri 4.3 ataleko jarraibidea).
- 670 ereduak EZ bada Gipuzkoan aurkeztu, 3.2 atala bete beharko da.

Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoa ez den lurralde batean aurkeztu denean, Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu gabe moduan bete beharko da.

3.2. Herentziari buruz aurkeztu beharreko dokumentazioa:

OHAR GARRANTZITSUA: Atal hau herentziari buruzko dokumentazioarekin bakarrik lotuta dago. Kontu korronteari buruzko banku dokumentaziorako, irakurri 4.3 ataleko jarraibidea.

OHAR GARRANTZITSUA: Dokumentazioa aurkeztu beharko da oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu EZ denean bakarrik.

Atal honetan, hiru aukeretakoa bat bakarrik bete beharko da, aurkezten den dokumentazioaren arabera.

Kasu bakoitzaren arabera dokumentazio hau aurkeztuko da:

- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikoa dagoenean:
 - Herentzia onartu edo banatzeko eskritura bakarrik aurkeztuko da.
- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik ez dagoenean, baina testamendua edo oinordetza ituna dagoenean, bi agiri hauek aurkeztuko dira:
 - Testamendua edo oinordetza ituna, eta
 - Azken nahien ziurtagiria.
- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik eta testamenturik edo oinordetza itunik ez dagoenean, hiru agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - Familia liburua (edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria)
 - Heriotza ziurtagiria (edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria), eta
 - Azken nahien ziurtagiria.

4. atala.- Itzulketa eskaera.

4.1. Itzulketarako kontu korrante bat edo hainbat.

Atal honetan, aukera bat bakarrik bete behar da:

- Kontu korrante bakar batean diru sarrera egitea: kasu horretan, 4.2 atala bete beharko da (ez da beharrezkoa izango atzealdeko ERANSKINA betetzea).
- Hainbat kontu korrantetan diru sarrera egitea: kasu horretan behar adina lerro bete beharko dira atzealdeko ERANSKINEAN (ez da beharrezkoa izango 4.2 apartatua betetzea).

4.2. Kontu korrante bakar batean itzultzea.

Atal hau bete beharko da itzulketaren diru sarrera kontu korrante bakar batean egiteko eskatzen denean eta ez badira aurreko bi ataletan adierazitako kasuak (TST laukia eta CCF laukia).

Informazio hau bete beharko da:

TST laukia (oinordeko guztiak kontu korrontearen titularrak dira).

Lauki hau honako kasu hauetan markatu beharko da:

- Eskatzaile guztiak kontu korrante bakarra dute, zeinaren titularrak DENAK diren.
- Eskatzaile bakarra dago, zeina kontu korrontearen oinordeko eta titular bakarra den.

OHAR GARRANTZITSUA: lauki hau betez gero, ez dira bete behar kontu korrontearen titularraren IFZri, izenari eta abizenei buruzko laukiak.

CCF laukia (hildakoaren kontu korrantea).

Lauki hau markatu beharko da itzulketaren sarrera hildakoaren kontu korrante batean egiteko eskatzen denean.

OHAR GARRANTZITSUA: Horretarako, beharrezkoa izango da hildakoaren kontu korrantea EZ egotea ezeztatuta edo blokeatuta. Izan ere, bestela, ezin izango da diru sarerarik egin bertan.

OHAR GARRANTZITSUA: lauki hau betez gero, ez dira bete behar kontu korrontearen titularraren IFZri, izenari eta abizenei buruzko laukiak.

Kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak.

Lauki hau bete beharko da itzulketa kontu korrante bakar batean egiteko eskatzen denean.

Hori egin beharko da, adibidez, oinordeko guztiak itzulketa beraietako bakar batena den kontu korrante batean egiteko eskatzen denean. Kasu horretan, kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak adierazi beharko dira.

Eskatzailea herentzia banatugarearen edo testamentua emateko ahalordea erabili gabe duen herentziaren ordezkaria denean, lauki hauek bete beharko dira baldin eta itzulketa herentziaren titulartasuna duen kontu korrante batean egiteko eskatzen bada. Kasu horietan, herentziaren IFZ eta izendapena adierazi beharko dira.

IBAN kodea

Lauki hau beti bete beharko da.

«D» laukia (Dokumentazioa).

Kontu korronteari buruzko dokumentazioa aurkezten bada, zirkunstantzia hori aurkeztu beharko da, «D» laukia markatuta (Dokumentazioa). **Irakurri 4.3 atala (kontu korronteen titulartasunari buruzko dokumentazioa).**

4.3. Kontu korronteei buruzko dokumentazioa.

Kontu korrante berri bat denean (uneko urtean irekia), banku kontuaren titulartasunaren frogagiri bat aurkeztu beharko da, alegia, bi hauetako bat, besteak beste:

- Kontu korrontearen zenbakia (IBANa) jasotzen duen libretaren fotokopia, eta kontuaren titularrak.
- Kontu korrontearen zenbakia (IBANa) jasotzen duen banku helbideratzeko ordainagiria, eta kontuaren titularrak.
- Kontu korrontearen zenbakia (IBANa) jasotzen duen finantza entitatearen inprimakia edo ziurtagiria, eta kontuaren titularrak.

Nolanahi ere, frogagiria aurkeztu izana jasota utzi beharko da, erantsitako dokumentazioari lotutako kontu korrontearen lerroan «D» laukia markatuta, 4.2 atalean izan edo eranskinean izan.

5. atala. Harremanetarako pertsona.

Harremanetarako pertsonaren izena eta abizena jaso behako da, hala badagokio, bai eta telefono zenbakia eta/edo helbidea elektronikoa ere. Telefono eta/edo posta elektronikoko hori itzulketa tramitatzekeo bakarrik erabiliko da, aurkeztutako **109H ereduan** gerta daitekeen edozein gorabehera konpontzeko.

ERANSKINA. Hainbat kontu korrontetan itzultzea.

ERANSKIN hau bete beharko da itzulketa kontu korronte batean baino gehiagotan itzultzea nahi denean bakarrik. Bereziki, kasu hauetan aurkeztuko da:

- Oinordekoek beraietako bakoitzari dagokion itzulketaren zatia beste kontu korronte batean sartzeko eskatzen denean.
- Oinordekoetako batzuek (eta ez denek) beren itzulketaren zatia kontu korronte berean egiteko eskatzen dutenean eta, aldi berean, beste oinordeko batek edo batzuek beste kontu korronte batean sartzeko eskatzen dutenean.

Kasu horietan guztietan, eskatzaile bakoitzak bere itzulketaren zatia sartzea nahi duen kontu korrontea beteko da, bai eta kontu korronte horren titularra ere. Horretarako, oinordeko adina lerro bete beharko dira eranskinean. Eranskinean agertzen diren baino lerro gehiago beharrezkoak badira, oinordeko guztiak sartzeko behar adina eranskin aurkeztu beharko dira.

Lerro bakoitzeko, informazio hau bete beharko da:

Eskatzailearen IFZ.

Itzulketa eskatzen duen pertsonaren IFZ bete beharko da. Beraz, 2. atalean jasotako eskatzaile adina lerro bete beharko dira. Eranskinean agertzen diren baino lerro gehiago beharrezkoak badira, eskatzaile guztiak sartzeko behar adina eranskin aurkeztu beharko dira.

MT laukia

Aldi berean eskatzailea adierazitako kontu korrontearen titularra denean, zirkunstantzia hori adierazi beharko da, MT laukia beteta (titular bera denean); kasu horretan, ez da beharrezkoa izango kontu korrontearen titularraren IFZri, izenari eta abizenari buruzko laukiak betetzea. Beharrezkoa izango da, ordea, IBAN kodea betetzea.

Kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak.

Eskatzailea eta kontu korrontearen titularra desberdinak direnean, kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak jaso beharko dira.

Kontu korronte beraren hainbat titular daudenean, nahikoa izango da beraietako baten IFZ, izena eta abizena jasotzea.

IBAN kodea.

Lauki hau beti bete beharko da.

«D» laukia (Dokumentazioa).

Kontu korronteei buruzko dokumentazioa aurkezten bada, zirkunstantzia hori jasota utzi beharko da, «D» laukia markatuta (Dokumentazioa). **Irakurri 4.3 atala (kontu korronteen titulartasunari buruzko dokumentazioa).**

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua  Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas	HILDAKOEN ZERGEN ITZULKETA ESKAERA (PFEZ ETA BESTE BATZUK) SOLICITUD DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS DE PERSONAS FALLECIDAS (IRPF Y OTRAS) www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos	109H INSTRUCCIONES
---	--	--

PRESENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Este modelo deberá ser utilizado para solicitar las devoluciones tributarias que se generen a favor de una persona fallecida en los siguientes supuestos:

- El caso de que se haya presentado una declaración de IRPF individual con resultado a devolver.
- En caso de que se le haya reconocido el derecho a una devolución por otros motivos (presentación de una declaración diferente del IRPF, de la resolución de un recurso...).

PRESENTACIÓN ÚNICA: Una vez presentado un modelo 109H correspondiente a una persona fallecida, este servirá para todas las devoluciones presentes y futuras a favor de esa misma persona fallecida, que se devolverán en las mismas condiciones. De este modo, no es necesario presentar un modelo 109H por cada devolución, sino que basta con presentar uno para todas las devoluciones, salvo que los datos reflejados en el mismo hayan perdido vigencia o se quieran modificar (cambio cuenta corriente, fallecimiento de herederos/sucesores).

Deberán presentarlo las personas sucesoras de la persona fallecida (a efectos del modelo 109H, denominaremos personas sucesoras tanto a las herederas como a las legatarias de parte alícuota).

En el caso de herencias yacentes o herencias pendientes del ejercicio de un poder testatorio, deberán presentarlo sus representantes.

LUGAR, FORMA Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Lugar y forma de presentación:

El lugar y forma de presentación será diferente para las devoluciones derivadas del IRPF o para el resto de devoluciones.

Lugar y forma de presentación de una devolución con origen en una declaración del IRPF de la persona fallecida (campaña IRPF).

1. Si la declaración del IRPF de la persona fallecida se presenta mediante la modalidad de forma mecanizada, el modelo 109H se podrá presentar conjuntamente con dicha declaración, en las oficinas de renta mecanizada.
2. Si la declaración del IRPF de la persona fallecida se presenta mediante la modalidad internet, el modelo 109H se podrá presentar telemáticamente junto con dicha declaración, a través de Zergabidea, o bien en un momento posterior, también a través de Zergabidea.
3. En ambos casos (presentación de la declaración de IRPF de la persona fallecida mediante las modalidades mecanizada o internet), el modelo 109H se podrá presentar en papel en cualquiera de estos lugares:
 - o El Registro Electrónico de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - o La Sede central del Departamento de Hacienda y Finanzas, en papel.
 - o Las Oficinas siguientes de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas, en papel:

San Sebastián - Sede central	Paseo de Errotaburu, 2
San Sebastián - centro	Okendo, 20
Azpeitia	Julián Elorza, 3
Bergara	Toki Eder, 5
Eibar	Arragueta, 2 - bajo
Irun	Avenida Iparralde, 6
Tolosa	San Francisco, 45

Lugar y forma de presentación de una devolución con origen en otro motivo (declaración distinta del IRPF, resolución de un recurso...).

El modelo 109H se podrá presentar telemáticamente o en papel de acuerdo con los puntos 2 y 3 del apartado anterior (lugar y forma de presentación de una devolución con origen en una declaración del IRPF de la persona fallecida).

Plazo de presentación: El plazo de presentación es diferente según el origen de la devolución:

- Si la devolución tiene origen en la declaración del IRPF u otro impuesto, el modelo 109H puede presentarse en el mismo momento en que se presenta la declaración de la persona fallecida.
- Si la devolución se genera por otro motivo (resolución de recursos), el modelo 109H puede presentarse en el momento en que sea reconocido el derecho.

En ambos casos, el modelo 109H puede presentarse en un momento posterior (hasta 4 años después).

CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Apartado 1.-Identificación de la persona fallecida.

Se deberán consignar los datos relativos a la persona fallecida, titular derecho a devolución.

Apartado 2.-Identificación y firma de las personas solicitantes.

En el modelo 109H deberán consignarse como solicitantes:

- Las personas sucesoras (herederas o legatarias de parte alícuota)
- Los representantes de la herencia yacente o herencia pendiente del ejercicio de un poder testatorio.

Las personas solicitantes deberán identificarse con su nombre, apellidos y NIF.

Las personas solicitantes deberán marcar la clave que corresponda en cada caso, "H" o "R":

- Las personas solicitantes que sean sucesoras (herederas o legatarias de parte alícuota), marcarán la clave "H".
- Las personas solicitantes que sean representantes de una herencia yacente o una herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio, marcarán la clave "R".

En caso de que existan más solicitantes que líneas en el modelo, se deberán presentar tantos modelos como resulten necesarios para incluir a todas las personas solicitantes.

NOTA IMPORTANTE: el modelo 109H deberá ir firmada por TODAS las personas solicitantes. En caso de que no consten en el modelo 109H las firmas de todas las personas solicitantes, no se tramitará la devolución correspondiente a las solicitantes cuya firma no conste en el modelo 109H.

Apartado 3.-Los solicitantes exponen

3.1. Presentación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Modelo 670).

En este apartado se debe rellenar sólo una opción, en función de si se ha presentado o no el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Modelo 670).

- Si se ha presentado modelo 670 en Gipuzkoa, no será necesario adjuntar documentación relativa a la herencia, ni rellenar el apartado 3.2. No obstante, podrá ser necesario presentar documentación relativa a la cuenta corriente (léase instrucción en el apartado 4.3).
- Si NO se ha presentado modelo 670 en Gipuzkoa, deberá rellenarse el apartado 3.2.

Cuando la presentación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (modelo 670) se haya realizado en un territorio que no sea Gipuzkoa, deberá rellenarse como no presentado en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.2 Documentación a presentar sobre la herencia:

NOTA IMPORTANTE: Este apartado se refiere sólo a la documentación relativa a la herencia. Para la documentación bancaria relativa a la cuenta corriente, léase instrucción en el apartado 4.3.

NOTA IMPORTANTE: Únicamente se deberá presentar documentación en aquellos supuestos en que NO haya sido presentado el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (modelo 670).

En este apartado se deberá rellenar sólo una de las tres opciones, en función de la documentación que se presente.

La documentación a presentar dependerá de cada caso y será la siguiente:

- Cuando exista escritura pública de aceptación o partición de herencia:
 - Únicamente se presentará la escritura de aceptación o partición de herencia.
- Cuando no exista escritura pública de aceptación o partición de herencia, pero si exista Testamento o Pacto Sucesorio, se presentarán estos dos documentos:
 - El Testamento o Pacto Sucesorio, y
 - El Certificado de Últimas Voluntades.
- Cuando no exista escritura pública de aceptación o partición de herencia, ni tampoco exista Testamento o Pacto Sucesorio, deberán presentarse estos tres documentos:
 - Libro de familia, (o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil).
 - Certificado de Defunción, (o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil), y
 - Certificado de Últimas Voluntades.

Apartado 4.-Solicitud de Devolución.

4.1. Una o varias cuentas corrientes para la devolución.

En este apartado se debe rellenar sólo una opción:

- Ingreso en una única cuenta corriente, en cuyo caso se rellenará el apartado 4.2 (no será necesario rellenar el ANEXO del reverso).
- Ingreso en varias cuentas corrientes, en cuyo caso se rellenarán tantas líneas como resulten necesarias en el ANEXO del reverso (no será necesario rellenar el apartado 4.2).

4.2 Devolución en una única cuenta corriente.

Se deberá cumplimentar este apartado cuando se solicite que el ingreso de la devolución se haga en una única cuenta corriente y no se trate de los supuestos indicados en los dos apartados precedentes (casilla TST y casilla CCF).

Se deberá rellenar la siguiente información:

Casilla TST (Todos los sucesores son titulares de la cuenta corriente).

Esta casilla deberá marcarse en los siguientes casos:

- Todas las personas solicitantes tienen una única cuenta corriente en la que TODAS son titulares.
- Sólo hay una persona solicitante que es la única sucesora y titular de la cuenta corriente.

NOTA IMPORTANTE: si se rellena esta casilla, no deberán rellenarse las casillas de NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

Casilla CCF (Cuenta corriente de la persona fallecida).

Esta casilla deberá marcarse cuando se solicite que el ingreso de la devolución se realice en una cuenta corriente de la persona fallecida.

NOTA IMPORTANTE: Para ello será necesario que la cuenta corriente de la persona fallecida **NO se encuentre cancelada ni bloqueada**, ya que de lo contrario no se podrá realizar el ingreso en la misma.

NOTA IMPORTANTE: si se rellena esta casilla, no deberán rellenarse las casillas de NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

NIF, Nombre y Apellidos del titular de la cuenta corriente.

Esta casilla deberá cumplimentarse cuando se solicite que la devolución se ingrese en una única cuenta corriente.

Esto deberá hacerse, por ejemplo, cuando todas las personas sucesoras soliciten que la devolución se haga en una cuenta corriente que sea titularidad de una sola de ellas, en ese caso se deberá indicar el NIF, nombre y apellidos de la titular de la cuenta corriente.

Cuando la persona solicitante sea la representante de la herencia yacente o herencia pendiente del ejercicio de un poder testatorio, deberán cumplimentarse estas casillas siempre que se solicite que el ingreso de la devolución se realice en una cuenta corriente titularidad de la herencia. En estos casos se deberá indicar el NIF y denominación de la herencia.

Código IBAN.

Esta casilla deberá de rellenarse en todo caso.

Casilla "D" (Documentación).

En caso de que se presente documentación sobre la cuenta corriente, se hará constar esta circunstancia marcando la casilla "D" (Documentación). **Léase el apartado 4.3 sobre la documentación relativa a la titularidad de cuentas corrientes.**

4.3. Documentación sobre cuentas corrientes.

Cuando se trate de una cuenta corriente nueva (abierta en el año en curso), deberá presentarse un justificante de titularidad bancaria, que podrá ser, entre otros, uno de los siguientes:

- Fotocopia de la libreta donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.
- Recibo de domiciliación bancaria donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.
- Impreso o certificado de la entidad financiera donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.

En todo caso, se dejará constancia de su presentación, marcando la casilla “D” (documentación) en la línea correspondiente a la cuenta corriente cuya documentación se adjunta, ya sea del Apartado 4.2 o del anexo.

Apartado 5. Persona con quien relacionarse.

Se deberá consignar el nombre y apellidos de la persona con quien relacionarse, en caso necesario, así como un número de teléfono y/o la dirección de correo electrónico. Este teléfono y/o correo electrónico sólo será utilizado para agilizar la tramitación de la devolución, a efectos de subsanar cualquier incidencia en el modelo 109H presentado.

ANEXO. Devolución en varias cuentas corrientes.

Se deberá cumplimentar este ANEXO solamente en caso de que se quiera recibir la devolución en más de una cuenta corriente. En particular, se presentará en los siguientes casos:

- Cuando las personas sucesoras soliciten que la parte de devolución correspondiente a cada una de ellas se ingrese en una cuenta corriente diferente.
- Cuando, varias de las personas sucesoras (pero no todas) soliciten que su parte de la devolución se haga en la misma cuenta corriente, a la vez que otra u otras de las personas sucesoras solicitan que la devolución se ingrese en una cuenta corriente diferente.

En todos estos casos, cada solicitante rellenará la cuenta corriente en la que quiere que se realice su parte de la devolución, así como la persona titular de dicha cuenta corriente. Para ello, se deberá rellenar el anexo con tantas líneas como personas sucesoras existan. En caso de que se requieran más líneas que las que aparecen en el anexo, se deberán presentar tantos anexos como resulten necesarios para incluir a todas las personas sucesoras.

Por cada línea deberá rellenarse la siguiente información:

NIF de la persona solicitante.

Deberá consignarse el NIF de la persona que solicita la devolución. Por tanto, deberán rellenarse tantas líneas como solicitantes se hayan consignado en el apartado 2. En caso de que se requieran más líneas que las que aparecen en el anexo, se deberán presentar tantos anexos como resulten necesarios para incluir a todas las personas solicitantes.

Casilla MT

Cuando la persona solicitante sea a su vez la titular de la cuenta corriente consignada, se indicará esta circunstancia rellenando la casilla MT (misma persona titular), en cuyo caso no resultará necesario rellenar las casillas correspondientes al NIF, nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta corriente. Sí será necesario, sin embargo, rellenar el código IBAN.

NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

Cuando la persona solicitante sea distinta de la titular de la cuenta corriente se deberá consignar el NIF, nombre y apellidos de la titular de la cuenta corriente.

Cuando existan varias personas titulares de una misma cuenta corriente, bastará con consignar el NIF, nombre y apellidos de una de ellas.

Código IBAN.

Esta casilla deberá de rellenarse en todo caso.

Casilla “D” (Documentación).

En caso de que se presente documentación sobre cuentas corrientes, se hará constar esta circunstancia marcando la casilla “D” (Documentación). **Léase el apartado 4.3 sobre la documentación relativa a la titularidad de cuentas corrientes.**