Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400011122017

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, ez egoiliarren errenta zerga (establezimendu iraunkorrak) eta sozietateen gaineko zerga
Impuesto sobre la renta de las personas físicas, sobre la renta de no residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Kapitalizazio eragiketatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak
Rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

URTEKO LABURPENA / RESUMEN ANUAL

188

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN

EKITALDIA / EJERCICIO ....

AITORPEN OSAGARRIA
DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA ....

ORDEZKO AITORPENA
DECLARACIÓN SUSTITUTIVA ....

IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o Razón social

HARREMANETARAKO PERTSONA/ PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Telefonoa/ Teléfono

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

NA / DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre

AITORPENAREN LABURPENA (JASOTZAILEEN ZERRENDA ORRIETAN ADIERAZITAKO KOPURUAK)
RESUMEN DE LA DECLARACIÓN (TOTALES DE HOJAS DE RELACIÓN DE PERCEPTORES/AS)

Jasotzaile kopuru osoa Número total de perceptores/as	Atxikipen edo konturako sarreraren oinarriak Bases de retención o ingreso a cuenta	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta
01	02	03
04	05	

DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA

DATA / FECHA ....

Aitortzailea edo ordezkaria
El o la declarante o su representante

Sin. / Fdo.: ....

Kargua edo enplegua / Cargo o empleo: ....

Administrazioaren Alea / Ejemplar para la Administración

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400011122017

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, ez egoiliarren errenta zerga (establezimendu iraunkorrak) eta sozietateen gaineko zerga
Impuesto sobre la renta de las personas físicas, sobre la renta de no residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Kapitalizazio eragiketatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak
Rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

URTEKO LABURPENA / RESUMEN ANUAL

188

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN

EKITALDIA / EJERCICIO ....

AITORPEN OSAGARRIA
DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA ....

ORDEZKO AITORPENA
DECLARACIÓN SUSTITUTIVA ....

IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o Razón social

HARREMANETARAKO PERTSONA/ PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Telefonoa/ Teléfono

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

NA / DNI	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre

AITORPENAREN LABURPENA (JASOTZAILEEN ZERRENDA ORRIETAN ADIERAZITAKO KOPURUAK)
RESUMEN DE LA DECLARACIÓN (TOTALES DE HOJAS DE RELACIÓN DE PERCEPTORES/AS)

Jasotzaile kopuru osoa Número total de perceptores/as	Atxikipen edo konturako sarreraren oinarriak Bases de retención o ingreso a cuenta	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta
01	02	03
04	05	

DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA

DATA / FECHA ....

Aitortzailea edo ordezkaria
El o la declarante o su representante

Sin. / Fdo.: ....

Kargua edo enplegua / Cargo o empleo: ....

Aitortzailearen Alea / Ejemplar para el Interesado

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

188 EREDUA AURKEZTERA BEHARTUAK

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan, sozietateen gaineko zergan eta ez-egoiliarren errentaren gaineko zergan (establezimendu iraunkorrak), zerga horiek arautzen dituen arautegian ezarritakoarekin bat etorriz, atxikipena edo konturako sarrera egin behar duten pertsona eta erakunde guztiek aurkeztu behar dute 188 eredua, administrazio publioek barne, baldin eta kapitalizazio-eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik datozen kapital higigarriaren errenta edo etekinak ordaintzen badituzte.

LABURPEN ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Ekitaldia: aitortzen den ekitaldiaren lau zifrak jarriko dira.

Aitorpen osagarria: jarri X bat aitorpen osagarria aurkezten denean.

Ordezko aitorpena: jarri X bat aurkezten den aitorpenak aurreko bat ordezkatzen badu.

AITORPENAREN LABURPENA

01 **Jasotzaile kopuru osoa:** jasotzaileen zerrenda orrietan zerrendatutako jasotzaileak batuko dira, haien atxikipen edo konturako sarreraren oinarria positiboa denean. Jasotzaile bera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz zenbatuko da.

02 **Atxikipen edo konturako sarreraren oinarriak:** jasotzaileen zerrenda orrietako "Oinarria" laukietan zeinu positiboarekin adierazi diren zenbatekoen batura egingo da.

03 **Atxikipenen eta konturako sarrerak:** jasotzaileen zerrenda orrietako "Atxikipenak / Konturako sarrerak" laukietan adierazi diren zenbatekoen batura egingo da.

04 **Jasotzaile kopuru osoa:** jasotzaileen zerrenda orrietan zerrendatutako jasotzaileak batuko dira, haien atxikipen edo konturako sarreraren oinarria negatiboa edo zero denean. Jasotzaile bera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz zenbatuko da.

05 **Atxikipen edo konturako sarreraren oinarriak:** jasotzaileen zerrenda orrietako "Oinarria" laukietan minus zeinuarekin adierazi diren zenbatekoen batura egingo da.

Data eta sinadura

Biak jarriko dira, baita sinatzailearen izen-abizenak eta kargu edo enplegua ere. Aitortzailea edo ordezkaria izango da sinatzailea.

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabil ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 188

Estarán obligados a presentar el modelo 188 todas aquellas personas o entidades, incluidas la Administraciones públicas que, estando obligadas a retener o a ingresar a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas física, del impuesto sobre sociedades y del impuesto sobre la renta de no residentes (establecimientos permanentes) de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de estos impuestos, satisfagan rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguros de vida o invalidez.

HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

Ejercicio: se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Declaración complementaria: se marcará con una X si se presenta una declaración complementaria.

Declaración sustitutiva: se marcará con una X si la declaración sustituye a una anterior.

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

01 **Número total de perceptores/as:** suma de los perceptores relacionados y perceptoras relacionadas en las hojas de relación de perceptores/as cuya base de retención o ingreso a cuenta figure con signo positivo. Si un mismo perceptor o perceptora figurase más de una vez, se computarán tantos perceptores o perceptoras como veces aparezca relacionado o relacionada.

02 **Bases de retención o ingreso a cuenta:** suma de las cantidades reflejadas con signo positivo en las casillas "Base" de las hojas de relación de perceptores/as.

03 **Retenciones e ingresos a cuenta:** suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Retenciones / Ingresos a cuenta" de las hojas de relación de perceptores/as.

04 **Número total de perceptores:** suma de los perceptores relacionados y perceptoras relacionadas en las hojas de relación de perceptores/as cuya base de retención o ingreso a cuenta figure con signo negativo o sea cero. Si un mismo perceptor o perceptora figurase más de una vez, se computarán tantos perceptores o perceptoras como veces aparezca relacionado o relacionada.

05 **Bases de retención o ingreso a cuenta:** suma de las cantidades reflejadas con signo negativo en las casillas "Base" de las hojas de relación de perceptores/as.

Fecha y firma

Se consignarán ambas y además el nombre, apellidos y cargo o empleo del firmante, que será el o la declarante o su representante

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400011122017

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, ez egoiliarren errenta zerga (establezimendu iraunkorrak) eta sozietateen gaineko zerga

Impuesto sobre la renta de las personas físicas, sobre la renta de no residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

JASOTZAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PERCEPTORES/AS

188

Aitortzailearen IFZ / NIF del declarante		Ekitaldia / Ejercicio		Orria / Hoja	/

0	Hartzailearen IFZ / NIF del perceptor/a	Ordezkariaren IFZ / NIF representante	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social	Prob. / Prov.
	Modal. / Modal.	Errentak edo etekinak / Rentas o rendimientos	Informazio gehigarria / Información Adicional	Murrizketak / Reducciones
	Oinarria / Base	Atxikipen % / % Retención	Atxikipenak / Konturako sarrerak / Retenciones / Ingresos a cuenta	Sortzapena / Devengo	Gakoa / Clave	Rendimiento (DA 32º NFIRPF) / Etekina (PFEZren FAko 32º XG)

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Administrazioaren Alea / Ejemplar para la Administración

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

www.gipuzkoa.eus/ogasuna

8400011122017

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, ez egoiliarren errenta zerga (establezimendu iraunkorrak) eta sozietateen gaineko zerga

Impuesto sobre la renta de las personas físicas, sobre la renta de no residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

JASOTZAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PERCEPTORES/AS

188

Aitortzailearen IFZ NIF del declarante		Ekitaldia Ejercicio		Orria Hoja	/

0	Hartzailearen IFZ NIF del perceptor/a	Ordezkariaren IFZ NIF representante	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social	Prob. Prov.		
	Modal. Modal.	Errentak edo etekinak Rentas o rendimientos	Informazio gehigarria Información Adicional	Murrizketak Reducciones		
	Oinarria Base	Atxikipen % % Retención	Atxikipenak / Konturako sarrerak Retenciones / Ingresos a cuenta	Sortzapena Devengo	Gakoa Clave	Rendimiento (DA 32º NFIRPF) Etekina (PFEZren FAko 32º XG)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Aitortzailearen Alea / Ejemplar para el Interesado

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

JASOTZAILEEN ZERRENDA

Aitortzailearen IFZ: jarri aitorpena aurkeztera behartuta dagoenaren IFZ.

Ekitaldia: aitortzen den ekitaldiaren lau zifrak jarriko dira.

Orria: jarri hartzaileen zerrenda orriaren ordena zenbakia eta aitorpenak dituen zerrenda orrien kopuru osoa (adibidez: 10/1, 10/2,...,10/10).

Ordezkariaren IFZ: bete hau baldin eta jasotzaileak adingabeak badira eta IFZrik ez badute.

Modalitatea: honako kode numeriko hauen artean aukeratuko da:
1- diruzko etekinak badira.
2- gauzen bidezko etekinak badira.

Errentak edo etekinak: hemen batu beharrekoak dira kapitalizazio eragiketetatik eta bizitza edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik datozen errentak edo kapital higikorraren etekinak, zeinu berekoak denak, exijigarriak nahiz ekitaldian ordaindutakoak.

Informazio gehigarria: Lauki honetan biziarteko errenta eratu zenean jakinarazitako errenta salbuesiaren zenbateko jarri behar da, kasu bakoitzean dagokion seinuarekin, aurrezki sistematikorako banakako plan batek emandako baliabide ekonomikoekin eratutako biziarteko errentaren eskubide ekonomikoak guztiz edo partez aurreratzen badira.

Murrizketak: jasotzailea Errenta Zergaren zergaduna denean bakarrik beteko da.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 3/2014 Foru Arauak zortzigarren xedapen iragankorrean aipatzen dituen murrizketen zenbatekoa adieraziko da. Murriztu behar den zenbatekoaren zeinua “Errentak edo etekinak” laukian azaltzen dena izango da.

Oinarria: kenketa honen emaitza izango da: “Errentak edo etekinak” laukian azaltzen den zenbatekoa ken “Murrizketak” laukian azaltzen dena.

Atxikipenak / konturako sarrerak: “Oinarria” laukian adierazten den zenbatekoari atxikipenaren edo konturako sarreraren portzentajea aplikatzetik aterako da. “Oinarria” laukian adierazitako zenbatekoa negatiboa denean, lauki honetan zero (0) adieraziko da.

Sortzapena: lauki hau beteko da ordaindu diren errentak aitortzen den ekitaldian ez beste batean sortu edo exijitu direnean. Horrelakoetan, sortzapen ekitaldiaren lau zifrak adieraziko dira. Ekitaldi desberdinetan sortutako errentak edo etekinak ordaindu badira, sortzapen ekitaldiak zenbat izan eta horrenbeste idazpenetan adieraziko dira datuak.

Gakoa: B gakoa jarri behar da “Informazio gehigarria” laukian biziarteko errenta eratu zenean jakinarazitako errenta salbuetsiaren zenbatekoa jartzen denean, aurrezki sistematikorako banaketako plan batek emandako baliabide ekonomikoekin eratutako biziarteko errentaren eskubide ekonomikoak guztiz edo partez aurreratu direlako.

Onuraduna hartzekodun hipotekarioa duten aseguruetatik datozen etekinak.

Baldin eta PFEZaren Foru Arauak hogeita hamabigarren xedapen gehigarrian aipatutako zirkunstantziak gertatzen badira, atxiki gabeko etekina jaso beharko da. Zenbatekoa euro zentimotan adierazi behar da; beraz, inoiz ez da jarriko zenbaki hamartarrik.

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabil ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

RELACIÓN DE PERCEPTORES/AS

NIF declarante: se consignará el NIF del obligado o obligada a presentar.

Ejercicio: se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

Hoja: se consignará el número de orden de la hoja de relación de perceptores/as y el número total de hojas de relación incluidas en la declaración (ejemplo: 1/10, 2/10,...,10/10).

NIF del representante: sólo se cumplimentará en caso de perceptores o perceptoras menores de edad carentes de NIF.

Modalidad: se distinguirá entre los siguientes códigos numéricos:
1- si se trata de rendimientos dinerarios.
2- si se trata de rendimientos en especie.

Rentas o rendimientos: se consignará la suma de las rentas o rendimientos del capital mobiliario del mismo signo, exigibles o satisfechos en el ejercicio, procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguros de vida o invalidez.

Información Adicional: En esta casilla se consignará, con el signo que en cada caso corresponda, el importe de la renta exenta comunicada en el momento de la constitución de la renta vitalicia en caso de anticipación total o parcial de los derechos económicos de la renta vitalicia constituida con los recursos económicos aportados por un plan individual de ahorro sistemático.

Reducciones: únicamente se cumplimentará en el caso que el perceptor o perceptora sea contribuyente del IRPF.

Se consignará el importe de las reducciones a que se refiere la Disposición Transitoria octava de la Norma Foral 3/2014 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. El signo de los importes a reducir será el mismo que el reflejado en la casilla “Rentas o rendimientos”.

Base: será el resultado de restar al importe consignado en la casilla “Rentas o rendimientos” el que aparece en la casilla “Reducciones”.

Retenciones / Ingresos a cuenta: será el resultado de aplicar al importe consignado en la casilla “Base” el porcentaje de retención o ingreso a cuenta correspondiente. Cuando el importe reflejado en la casilla “Base” sea negativo, se consignará cero (0) en esta casilla.

Devengo: se cumplimentará cuando se hayan satisfecho rentas cuyo devengo o exigibilidad correspondan a un ejercicio anterior al de la declaración. En este caso se reflejarán las cuatro cifras del ejercicio de devengo. Si se han satisfecho rentas o rendimientos cuyo devengo se ha producido en diferentes ejercicios, los datos se desglosarán en tantos apuntes como ejercicios de devengo hubiera.

Clave: Se consignará la clave B cuando en la casilla “Información adicional” se consigne la renta exenta comunicada en el momento de constitución de la renta de la renta vitalicia en caso de anticipación total o parcial de los derechos económicos de la renta vitalicia constituida con los recursos económicos aportado por un plan de ahorro sistemático.

Rendimientos derivados de seguros cuyo beneficiario/a es el acreedor/a hipotecario/a.

En el caso de que concurran las circunstancias a que se refiere la Disposición Adicional Trigésimosegunda de la Norma Foral del IRPF, deberá consignarse el rendimiento obtenido no sometido a retención. El importe debe expresarse en céntimos de euros, por lo que nunca incluirá decimales.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.