



**Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa**

Fiskaliterako eta Finantzarako Departamentua  
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas  
www.gipuzkoa.net/ogasuna



\*8400012862006\*

*Europar Batasuneko beste estatu batzuetan eta informazioa trukatzeko hitzarmena ezarrita dagoen herrialde edo lurraldeetan egoiliar-tutako pertsona fisikoek lortutako errenta jakin batzuen urteko aitortpena.*

Declaración anual de determinadas rentas obtenidas por personas físicas residentes en otros Estados miembros de la Unión Europea y en otros países y territorios con los que se haya establecido intercambio de información.

**299**

**Larburpen-orria / Hoja Resumen**

**AITORTZAILEA / DECLARANTE**

EKITALDIA / EJERCICIO .....

AITORPEN OSAGARRIA / DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA ....

ORDEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN SUSTITUTIVA .....

IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social						
Zerga helbidea / Domicilio fiscal	Zk. / Nº	Letra / Letra	Esk. / Esc.	Oina / Piso	Aldea/Mano	Telefonoa / Teléfono	
Helbidea (kalea edo plaza) / Domicilio (calle o plaza)			Posta kodea / Cód. postal	Probintzia / Provincia			
Harremanetarako pertsona: deiturak eta izena / Persona de contacto: apellidos y nombre				Telefonoa / Teléfono			

**AITORPENEAN SARTU DIREN DATUEN LABURPENA / RESUMEN DE DATOS INCLUIDOS EN LA DECLARACIÓN**

Jasotzaile kopurua, guztira / Número total de perceptores .....	01	<input type="text"/>
Errenten zenbatekoa, guztira / Importe total de rentas .....	02	<input type="text"/>
Besterenganatzeen balioa / Valor de las enajenaciones .....	03	<input type="text"/>

**Data eta aurkezlearen sinadura / Fecha y firma del presentador**

Sin. / Fdo.: .....

IFZ / NIF: .....

Data / Fecha: .....

Kargua edo enplegua / Cargo o empleo: .....



**Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa**

Fiskaliterako eta Finantzarako Departamentua  
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas  
www.gipuzkoa.net/ogasuna



\*8400012862006\*

*Europar Batasuneko beste estatu batzuetan eta informazioa trukatzeko hitzarmena ezarrita dagoen herrialde edo lurraldeetan egoiliar-tutako pertsona fisikoek lortutako errenta jakin batzuen urteko aitortpena.*

Declaración anual de determinadas rentas obtenidas por personas físicas residentes en otros Estados miembros de la Unión Europea y en otros países y territorios con los que se haya establecido intercambio de información.

**299**

**Larburpen-orria / Hoja Resumen**

**AITORTZAILEA / DECLARANTE**

EKITALDIA / EJERCICIO .....

AITORPEN OSAGARRIA / DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA ....

ORDEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN SUSTITUTIVA .....

IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social						
Zerga helbidea / Domicilio fiscal	Zk. / Nº	Letra / Letra	Esk. / Esc.	Oina / Piso	Aldea/Mano	Telefonoa / Teléfono	
Helbidea (kalea edo plaza) / Domicilio (calle o plaza)			Posta kodea / Cód. postal	Probintzia / Provincia			
Harremanetarako pertsona: deiturak eta izena / Persona de contacto: apellidos y nombre				Telefonoa / Teléfono			

**AITORPENEAN SARTU DIREN DATUEN LABURPENA / RESUMEN DE DATOS INCLUIDOS EN LA DECLARACIÓN**

Jasotzaile kopurua, guztira / Número total de perceptores .....	01	<input type="text"/>
Errenten zenbatekoa, guztira / Importe total de rentas .....	02	<input type="text"/>
Besterenganatzeen balioa / Valor de las enajenaciones .....	03	<input type="text"/>

**Data eta aurkezlearen sinadura / Fecha y firma del presentador**

Sin. / Fdo.: .....

IFZ / NIF: .....

Data / Fecha: .....

Kargua edo enplegua / Cargo o empleo: .....

Zergadunaren arreta zerbitzua:  
\* Telefonoz: 902 100 040  
\* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:  
\* Telefónica: 902 100 040  
\* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna

## 299 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

### Aitortzailea

Aitortzailea identifikatzen duten datu guztiak jarri behar dira, eta IFZren txartelaren fotokopia erantsi ere bai.

### Ekitaldia

Aitortzen den ekitaldiaren lau zifrak jarriko dira.

### Harremanetarako pertsona

Harremanetarako pertsonari buruz zehazten diren datuak jarriko dira.

### Aitorpen osagarria edo ordezkoa

*Aitorpen osagarria.* Lauki honetan X jarriko da aitorpen hau aurkezteko arrazoia lehendik aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen batean aipatu gabe utzi ziren jasotzaileak sartzea bada. Kasu honetan, aipatu gabe utzi ziren jasotzaileak bakarrik jarriko dira, horiek baitira aitorpen hau aurkezteko arrazoia. *Ordezko aitorpena.* Lauki honetan X jarriko da aitorpen hau aurkezteko arrazoia aurreko aitorpen bat baliogabetu eta bere osoan ordeztea bada bertan datu okerrak adierazi direlako edo osatu gabe daudelako.

### Aitorpenean sartu diren datuen laburpena

Apartatu honetako laukietan euskarrian adierazitako datuen laburpena jarri behar da, jarraian adierazten den eran:

[01] laukia. *Jasotzaileen kopurua, guztira:* euskarrian sartu diren jasotzaileen (erregistroen) kopuru osoa jarriko da. Jasotzaile bera erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz konputatuko da.

[02] laukia. *Errenten zenbatekoa, guztira:* euskarrian sartutako jasotzaileen "errenten zenbatekoa, guztira" eremuetan ageri diren kopuru guztien batura algebraikoa jarriko da.

[03] laukia. *Besterenganatzeen balioa:* euskarrian sartutako jasotzaileen "bestereganatzeen zenbatekoa" eremuetan ageri diren kopuru guztien batura jarriko da.

### Data eta sinadura

Aitorpenaren data eta sinadura jartzeko tartean biak jarriko dira. Gainera, aitorpena sinatzen duen pertsonaren datuak ere jarriko dira: NA; izena, deiturak eta kargua edo izaera.

### Aurkezteko epea

Urte bakoitzeko martxoaren 1etik 31ra arteko epean aurkeztu behar da eredu, aurreko lehen urte naturalari dagokion informazioa bildu behar duena.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 299

### Declarante

Se deberán cumplimentar todos los datos identificativos del declarante, así como adjuntar una fotocopia de la tarjeta del NIF.

### Ejercicio

Se reflejarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

### Persona de contacto

Se consignarán los datos que se especifican de la persona de contacto.

### Declaración complementaria o sustitutiva

*Declaración complementaria.* Se marcará una X en esta casilla cuando la presentación tenga por objeto incluir perceptores que, debiendo haber sido incluidos en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidos en la misma. En este caso sólo se incluirán los perceptores omitidos que motivan su presentación.

*Declaración sustitutiva.* Se consignará una X en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración en la cual se hubieran incluido datos inexactos o erróneos.

### Resumen de los datos incluidos en la declaración

En las diferentes casillas de este apartado se hará constar el resumen de los datos consignados en el soporte con arreglo a la siguiente distribución:

Casilla [01] *Número total de perceptores:* se consignará el número total de perceptores (registros) relacionados en el soporte: Si un mismo perceptor figura en varios registros se computará tantas veces como figure relacionado.

Casilla [02] *Importe de las rentas:* se consignará la suma algebraica total de las cantidades reflejadas en el campo "Importe de las rentas" de todos los perceptores incluidos en el soporte

Casilla [03] *Valor de las enajenaciones:* se consignará la suma total de las cantidades reflejadas en el campo "Valor de las enajenaciones" de todos los perceptores incluidos en el soporte.

### Fecha y firma

En el espacio reservado para la fecha y la firma de la declaración se harán constar ambas. Y se cumplimentarán los datos de la persona que firme la declaración: NIF; nombre, apellidos y cargo o condición del firmante.

### Plazo de presentación

La presentación se efectuará en el plazo comprendido entre el 1 al 31 del mes de marzo de cada año, en relación con la información que corresponda al año natural inmediato anterior.