

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko
Zuzendaritza Nagusia

Dirulaguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2020ko deialdia onartzea: Gipuzkoako udalei zuzendutako laguntzak, Bizikidetzaren programaren barruan dauden udalerrietako proiektuak gauzatzeko.

Foru Diputatuen Kontseiluak 2020ko ekainaren 2an honako Erabakia hartu du:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren helburu estrategikoetako bat da Kultura demokratikoa indartzea, aniztasunean eta gizarte bidezkoago batean oinarritutako bizikidetzaren hobea lortzeko, betiere Giza Eskubideen Nazioarteko Aldarrikapenarekin koherentzia gordez.

Zentzu horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak 2016 urtean Bizikidetzaren Lantzen, bake, bizikidetzaren eta giza eskubideen udal politikak sustatzeko foru programa martxan jarri zuen. Programa honetan parte hartu duten udalen hausnarketak eta ekarpenak barneratu dira programan, eta honela lehentasuna eman nahi zai bizikidetzaren sustatzeko elkarrizketa esparruei, memoria inklusibo, demokratiko eta ez justifikatzaileari; herritarren kultura politikoa demokratikoa sendotzeko eta, giza eskubideak defendatzea, errespetatzea eta bete daitezkeen bermatzea xede duten proiektuei.

Elkarbizitzarako oinarriak ezartzeko, ezinbestekoa da erakunde guztien, herri ordezkarien eta herritarren inplikazioa eta parte-hartzea. Horrela, udalak, herritarrengandik gertuen dauden erakundeak direnez, eta gure gizartearen aniztasunaren isla direnez, oso garrantzitsuak dira elkarbizitza espazioen eraikuntzan.

Gauzak horrela, erabaki honen bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalentzat Bizikidetzaren Lantzen programarako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2020ko deialdia onartzen dira.

Dirulaguntza ildo hau ez da estatu laguntza, Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, lehiakidea ez baitu faltsutzen –ez faltsutzeko mehatzatzen– eta ez baito eragiten estatu kideen arteko merkataritzari; hori horrela, salbuetsita dago aipatu Itunaren 108.3 artikuluan ezarritako jakinarazpen prozeduratik. Dirulaguntzen onuradunak udalak dira, tokiko erakunde publikoak, jardueraren eremua eskumeneko duten udalerrira bera izanik.

Dirulaguntza ildo hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota dago.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiak proposatuta eta eztabaidatu ondoren,

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADO GENERAL

Dirección General de Derechos Humanos
y Cultura Democrática

Bases reguladoras y convocatoria de 2020 de subvenciones destinadas a ayuntamientos de Gipuzkoa para la realización de proyectos en los municipios dentro del programa Bizikidetzaren Lantzen.

El Consejo de Gobierno Foral, con fecha 2 de junio de 2020 ha adoptado el siguiente Acuerdo:

La Diputación Foral de Gipuzkoa tiene como uno de sus objetivos estratégicos fortalecer la Cultura Democrática, para lograr una mejor convivencia en la diversidad y una sociedad más justa, siempre en coherencia con la Declaración Internacional de los Derechos Humanos.

En este sentido, ya en el año 2016 la Diputación Foral de Gipuzkoa puso en marcha el programa foral Bizikidetzaren Lantzen para promover políticas municipales de paz, convivencia y derechos humanos. En el programa se han integrado las reflexiones y aportaciones de los ayuntamientos participantes en el programa, y se quiere priorizar los ámbitos de diálogo de promoción de la convivencia; la memoria inclusiva, democrática y no justificadora; el fortalecimiento de la cultura política democrática de la ciudadanía, y los proyectos encaminados a la defensa, el respeto y la garantía del cumplimiento de los derechos humanos.

Poner las bases para la convivencia requiere la implicación y la participación de las instituciones, de la representación municipal y de toda la ciudadanía. Así, los ayuntamientos, como nivel institucional más cercano a la ciudadanía y representantes de la pluralidad de nuestra sociedad, juegan un papel de gran importancia en la construcción de espacios de convivencia.

Mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para el programa Bizikidetzaren Lantzen dirigidas a ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su convocatoria correspondiente al año 2020.

La presente línea de subvención no constituye ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no falsea –ni amenaza con falsear– la competencia ni afecta al comercio entre estados miembros; por tanto, queda excluida del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado. Las personas beneficiarias de las subvenciones son ayuntamientos, entidades públicas de carácter local con un ámbito de actuación limitado al territorio municipal sobre el que ejercen sus competencias.

Esta línea de subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por consiguiente, a propuesta del diputado general, el Consejo de Gobierno Foral, previa deliberación,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea Gipuzkoako udalei zuzendutako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak, Bizikidetza Lantzen programaren barruan dauden udalerrietako proiektuak; oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jasotzen dira.

Bigarren. Onartzea dirulaguntza horien 2020ko deialdia. Deialdia erabaki honen II. eranskinean jasotzen da.

Hirugarren. Baimentzea ehun eta laurogei mila euroko (180.000,00) gastua, ondorengo kontu sailen kargura:

1.0140.400.461.01.02.2020: 108.000,00 euro.

5.0140.400.461.01.02.2021: 72.000,00 euro.

Laugarren. Argitaratzea erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN dagozkion ondorioetarako.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete administrazioarekiko auzietako Donostiako epaitegietan, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2020ko ekainaren 5a.—Juan José de Pedro Alonso, Diputatu Nagusiaren Alorreko idazkaria. (2604)

I. ERANSKINA

GIPUZKOAKO UDALEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK
EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK, BIZIKIDETZA LANTZEN
PROGRAMAREN UDAL PROIEKTUAK GAUZATZEKO

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek udal proiektuak egitea, hartara bakea behin betiko eta modu atzerazinean ezar dadin, gizarte bizikidetza bideratu dadin, kultura demokratikoan sakondu dadin eta giza eskubideen ezagutza eta begirune kultura bat sustatu dadin Gipuzkoako gizartean.

Zehazki, dirulaguntzen bidez, helburua da udaletan espazioak sortzea sentsibilitate politikoen arteko elkarrizketa eta bizikidetza udalerriko jendearen artean sustatzeko, gure gizartearen aniztasunarekiko begirunez eta epe luzeko ikuspegiz.

1.2. Helburu horiek dituzten ekimenek printzipio hauek izan behar dituzte:

— Giza eskubideak: Giza eskubide guztiak pertsona guztiontzat eta horien oinarria den giza duintasunaren defentsaren konpromisoa.

— Biktimak: biktima guztien eskubideekiko konpromisoa, egitarako, justiziarako eta erreparazioa jasotzeko duten eskubideei erantzunez.

— Memoria: iraganarekin kritikoa den memoria demokratiko batekiko konpromisoa. Elkarrizketetan oinarritutako memoria partekatua, bizikidetzari begira, biktimen sufrimenduariekin solidario dena eta irmoa giza eskubideen aurkako eraso ooren salaketarekin.

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras, que se recogen en el anexo I, del otorgamiento de subvenciones destinadas a ayuntamientos de Gipuzkoa para la realización de proyectos en los municipios dentro del programa Bizikidetza Lantzen.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2020 de las citadas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de ciento ochenta mil euros (180.000,00) con cargo a las siguientes partidas:

1.0140.400.461.01.02.2020: 108.000,00 euros.

5.0140.400.461.01.02.2021: 72.000,00 euros.

Cuarto. Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa a los efectos oportunos.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 5 de junio de 2020.—El secretario del Área del Diputado General, Juan José de Pedro Alonso. (2604)

ANEXO I

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA PARA
LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES DEL
PROGRAMA BIZIKIDETZA LANTZEN

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización por los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa de proyectos municipales que contribuyan a consolidar la paz de un modo definitivo e irreversible, encauzar la convivencia social, profundizar en la cultura democrática y fomentar una cultura de conocimiento y respeto de los derechos humanos en la sociedad guipuzcoana.

En concreto, a través de estas subvenciones se pretenden crear en los municipios espacios para promover el diálogo entre las diferentes sensibilidades políticas, la convivencia y el reconocimiento entre las personas del municipio, desde el respeto hacia la diversidad de nuestra sociedad y con una visión a largo plazo.

1.2. Las iniciativas que persigan cumplir esos objetivos deberán respetar los siguientes principios:

— Derechos humanos: todos los derechos humanos para todas las personas y compromiso con la defensa del fundamento que lo sustenta, la dignidad humana.

— Víctimas: compromiso con los derechos de todas las víctimas respondiendo a los derechos de verdad, justicia y reparación.

— Memoria: compromiso con una memoria democrática, crítica con el pasado. Una memoria compartida, basada en el diálogo, dirigida a la convivencia, solidaria con el sufrimiento de las víctimas y firme en la denuncia de todos los ataques a los derechos humanos.

– Kultura demokratikoa: kultura politiko demokratikoa sustatzeko konpromisoa. Gizarte eredu demokratiko sendo baten alde lan egitean, konpromiso hartzen duten herritar askez eta kritiko-koz osatua.

– Gizarteratzea: presoen legezko eta konstituzioz onartutako gizarteratzearekiko konpromisoa, elkarbizitza politika baten lege printzipio eta printzipio humanitarioetan oinarritua, eta gizarteratze prozesuen lagungarri.

1.3. Jarduera eremuak honako hauek dira:

1. Bizikidetzaren sustatzeko elkarrizketa esparruak.

2. Bizikidetzaren lantzeko sustapen eremuak.

Bizikidetzaren sustatzeko elkarrizketa esparruak.

a) Udal ordezkariak duten sentsibilitate politiko ezberdinen arteko elkarrizketa eta akordioa: udal bakoitzak bere antolaketa eta aukeren arabera forma emango dio elkarrizketa bideratzeko organo, batzorde edo mahaiari.

b) Herritarren foroak: ibilbide eta ikuspegi anitza duten bertako pertsonen arteko elkarrizketarako foroak, bizikidetzaren eta debate demokratikoa lantzeko asmoz.

Bizikidetzaren lantzeko sustapen eremuak.

c) Giza eskubideen kultura: gatazka eta emozioen Kudeaketari buruzko formazioa herritarren foroan parte hartzen duten herritarrei edota ordezkari politikoei zuzenduta. Udalerrian eta herritar orori (gazteak bereziki kontuan hartuta) giza eskubideak, kultura demokratikoa eta bakearen kultura sustatzeko mota guztietako ekimenak bultzatu eta lagundu. Hezkuntza formalean eta ez formalean giza eskubideen kultura eta bakea sustatzeko ekimenak.

d) Kultura Politiko Demokratikoa: herritarren eta ordezkari politikoen kultura politikoa sendotu. Debate politikoa era demokratikoa landu. Kultura Politiko Demokratikoa sustatzeko ekimenak martxan jarri.

e) Biktimak eta memoria: udal eskumenen baitan, biktimak eta beren eskubideak kontutan hartzen dituen politika publikoak garatu eta laguntza eman. Memoriaren lanketa egin, partekatua, errespetuzkoa, demokratikoa, ez justifikatzailea eta sufrimendu guztiak kontutan hartzen duena. Memoria ekitaldietan, batasuna eta adostasun politikoa landu.

f) Gizarteratzea: presoen gizarteratze prozesuei babesa ematea laguntza eta asistentzia neurrien bidez, betiere udalen laguntza eskumenen barruan.

Proiektuek gutxienez a) eremua landu beharko dute.

Bizikidetzaren sustatzeko elkarrizketa esparruak dinamizatu eta laguntzeko eta, oro har, udal proiektua sustatzeko egiten den kontratua alor honetan eskarmentu eta esperientzia nabaria duen entitate batekin izango da. Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiaren ustez kalitatezko modu nahikoan bermatuko ez balitz, laguntza ezesteko nahikoa izango litzateke.

2. Erakunde eskatzaileak.

2.1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek.

2.2. Gainera, oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izateko, entitateak ez du sartuta egon behar martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 12. artikuluan ezartzen dituen debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

Ondorio horietarako udalek ardurapeko aitorpena aurkeztu beharko dute.

2.3. Udal bakoitzak proiektu bat aurkez dezake gehienez.

– Cultura democrática: compromiso en el impulso de la cultura política democrática. Trabajando a favor de un firme modelo social democrático, formada por ciudadanos comprometidos libres y críticos.

– Reinserción: compromiso con el principio legal y constitucional de la reinserción de las personas presas basada en principios legales y humanitarios que formen parte de una política de convivencia y en apoyo a procesos de reinserción.

1.3. Los ámbitos de actuación del programa son:

1. Diálogo para impulsar la convivencia.

2. Trabajo para la promoción de la convivencia.

Ámbitos de diálogo para impulsar la convivencia.

a) Diálogo y acuerdo entre las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal: cada ayuntamiento dará forma, según su organización y su decisión, al órgano, comisión o mesa de diálogo.

b) Foros ciudadanos: foros para trabajar el debate democrático y la convivencia, entre personas de la localidad de trayectoria y visiones diferentes y plurales.

Ámbitos de trabajo para la promoción de la convivencia.

c) Cultura de los derechos humanos: formación para la gestión de los conflictos y de las emociones dirigida a las personas participantes en los foros ciudadanos o de representación política. Apoyar e impulsar en el municipio todo tipo de actividades a favor de los derechos humanos, la cultura democrática y la cultura de paz, dirigidas a toda la ciudadanía (especialmente a la juventud). Actividades de promoción de la paz y la cultura de los derechos humanos en la educación formal y no formal.

d) Cultura Política Democrática: fortalecer la cultura política de la ciudadanía y la representación política; cultivar el debate político y democrático; y poner en marcha acciones de Cultura Política Democrática.

e) Víctimas y memoria: dentro de las competencias municipales, apoyar y desarrollar políticas públicas que tengan en cuenta a las víctimas y sus derechos. El trabajo de memoria ha de ser compartido, respetuoso, democrático, no justificador y que tenga en cuenta todos los sufrimientos. En los actos de memoria, se debe trabajar la unidad y el acuerdo político.

f) Reinserción: contribuir a los procesos de reinserción y resocialización de las personas presas con medidas de acompañamiento y apoyo asistencial dentro de las competencias municipales.

Los proyectos deberán trabajar como mínimo el ámbito a).

El contrato que se realice para dinamizar y acompañar los ámbitos de diálogo para impulsar la convivencia y en general para impulsar el proyecto municipal Bizikidetzaren Lantzen deberá ser con una entidad de reconocida solvencia y experiencia en este campo. Si a juicio de la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática no quedara suficientemente garantizada la calidad, será motivo suficiente para denegar la ayuda.

2. Entidades solicitantes.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2. Además, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las citadas entidades no deberán hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

A estos efectos, los ayuntamientos tendrán que presentar la correspondiente declaración responsable.

2.3. El número máximo de proyectos a presentar por cada ayuntamiento es de uno.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Gastu hautagarriak dira, udaletxeak aurkezten duen jardueraren aurrekontu zehaztuan dauden gastuak, baldin eta garapenarekin zerikusi zuzena badute. Adibidez: aholkularitza eta laguntza teknikoa, prestakuntza, joan-etorriak, aretoak alokatzea, zabalkundea, materiala, inprimatzeak, eta abar.

3.2. Eskatzaileari ez zaizkio inolaz ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ezta bere langileen gastuak ere.

3.3. Ez dira diruz lagunduko inbertsio gastuei dagozkie-nak. Zeharkako zergak (BEZa, adibidez) ez dira inoiz diruz lagun-garri izango berreskuratu edo konpentsatzeko gai direnean, ez eta errentaren gaineko zerga pertsonalak.

3.4. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta dirulagun-tza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren % 20a.

3.5. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko pre-zioetara egokituko dira.

3.6. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri hone-tan diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartuko balitu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gaindituko balute, edo nabarmen gehiegizkoak balira, kendu edo garbitu egingo dira, dirulaguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

4. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak, dagokion dokumentazioarekin batera, In-ternet bidez aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>) barrena, dirulaguntzen atarian sartu eta han eskuragarri jarritako inpri-maki espezifikoa betez. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: Foru Admi-nistrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arau-tzeko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, eta azaroaren 30eko 7/2015 Foru Dekretua, Diputatu Nagusiaren Alorreko di-rulaguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena.

4.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri nor-malizatuak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>).

4.3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4.4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, urri-aren 26ko 39/2015 Legeak 53.1.d) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak indarrean badaude eta aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala bada-gokio, egin ziren.

4.5. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zer-bait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko Admi-nistrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, zuzen-tzen ez baditu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

3. Gastos subvencionables.

3.1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente el ayuntamiento estén directamente vinculados a su desarrollo, como pueden ser: asesoría y asis-tencia técnica, formación, desplazamientos, alquiler de salas, difusión, materiales, imprenta, etc.

3.2. En ningún caso serán subvencionables los gastos de-riivados del funcionamiento normal ni los gastos de personal de la entidad solicitante.

3.3. No serán subvencionables los gastos de inversión. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recupera-ción o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

3.4. Dentro de los gastos subvencionables, el importe re-lativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20 % del presupuesto del pro-grama o actividad.

3.5. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

3.6. En caso de que el presupuesto presentado por la en-tidad solicitante incluyera gastos considerados como no sub-vencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, o fueran manifiestamente exagerados, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

4.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>) accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formu-lario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electróni-cos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los ex-pedientes de subvenciones del Área del Diputado General.

4.2. La información de la convocatoria y los impresos nor-malizados de solicitud estarán disponibles en la sede electróni-ca de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.Gipuz-koa.eus>).

4.3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a pre-sentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, siempre que sigan vigentes y hayan transcurrido menos de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se de-berán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o de-pendencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

4.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las ad-ministraciones públicas, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hi-ciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos pre- vistos en el artículo 21.4 de ese mismo texto legal.

4.6. Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak eskatzaileari eskatu ahalko dio eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro.

5. *Emateko prozedura.*

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

5.2. Prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. *Dirulaguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.*

6.1. Deialdira aurkezten diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

Proiektuaren garapenean udal ordezkariak duten sentsibilitate politiko ezberdinak parte hartzea sustatzeko neurriak (topaketak, prestakuntza, bitartekaritza, hitzaldiak, eta abar). 15 puntu arte.

Giza eskubide, bake kultura eta kultura demokratikoaren hedapena herritarren artean; herritarren prestakuntza gai horietan; informazio kanalak sortzea sare sozialen bidez, tokiko aldizkari bidez, posta bidezko bidalketen bidez, teknologia berrien bidez eta abarren bidez. 10 puntu arte.

Herri foroak: bizikidetzeta eta debate demokratikoa lantzeko asmoz, ibilbide eta ikuspegi anitza duten bertako pertsonen arteko elkarrizketarako foroak egotea edo helburu honekin ekimen sustatzea. 15 puntu arte.

Bizikidetzeta lantzeko sustapen eremuaren beste neurri batzuk: giza eskubideen ekimen pedagogikoak, biktimei erreparatzeko ekimenak, memoria politika garatzea, edo gizarteratzeko prozesuei ekarpenak egitea. 30 puntu arte.

Zeharkako politiken Kudeaketa prozesuan (euskara, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna, aniztasuna). 10 puntu arte.

Metodologia egokia programan ezarritako helburuak lortzeko (partaidetzako metodologia, kronograma egokia, planifikazio egokia, baliabide tekniko eta giza baliabide nahikoak proiektua garatzeko). 30 puntu arte.

Ebaluazio adierazleak sartzea proiektuan, hartara proiektuaren eragina balioesteko (datuak sexuka, adinaren arabera eta hizkuntzaren erabilera aukera dagoen jardueretan). 10 puntu arte.

6.2. Dirulaguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez proiektuek.

6.3. Dirulaguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzat jotzen den aurrekontuaren % 80a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarriko sei garren atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuritzailea aurkeztu ondoren, 12. oinarri arautzailean ezarritakoari jarraituz.

6.4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion dirulaguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion dirulaguntza aurrekontuaren % 80 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da dirulaguntza eskaera guztiei erantzun arte.

4.6. La Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

5. *Procedimiento de concesión.*

5.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. *Evaluación y cuantificación de las subvenciones.*

6.1. Las solicitudes presentadas a la convocatoria se valorarán según el baremo siguiente:

Medidas dirigidas a la participación de las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal en el desarrollo del proyecto (encuentros, charlas, formación, mediación, etc.). Hasta 15 puntos.

Difusión entre la ciudadanía de la cultura democrática, de paz y de los derechos humanos; formación de la ciudadanía en dichos temas; establecimiento de canales de información a través de redes sociales, revistas locales, envíos postales, o mediante nuevas tecnologías, etc. Hasta 10 puntos.

Foros ciudadanos: existencia de foros plurales o realización de actividades que promuevan el debate democrático y la convivencia, entre personas de la localidad de trayectorias y visiones diferentes y plurales. Hasta 15 puntos.

Desarrollo de otras medidas dentro del ámbito de trabajo para la promoción de la convivencia: iniciativas derechos humanos, iniciativas de reconocimiento a las víctimas, desarrollo de una política memorial, o contribución a los procesos de inserción. Hasta 30 puntos.

Gestión de políticas transversales en el proceso (euskera, igualdad de mujeres y hombres, diversidad). Hasta 10 puntos.

Metodología adecuada para lograr los objetivos del programa (metodología participativa, cronograma adecuado, planificación acorde, medios técnicos y humanos suficientes para el desarrollo del proyecto). Hasta 30 puntos.

Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar el impacto del proyecto (con datos desagregados por sexos, edad, y uso del idioma cuando sea posible). Hasta 10 puntos.

6.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

6.3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 80 % del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado sexto de la base 3.^a Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base reguladora 12.^a

6.4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación, se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 80 % de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

7. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta bateragarritasuna.

7.1. Nolanahi ere, dirulaguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80 baino gehiagokoa; eta gehienez ere 15.000 euro emango da jarduketa bakoitzeko.

7.2. Ildo horretatik, dirulaguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, eskatzaileak proiektuaren kostu osoaren % 20a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez; edo % 20ko kofinanziazioa izan beharko du.

7.3. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede bererako eman ditzakeen dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere beste dirulaguntzen araudiek xedatu dezaketenenarekin kaltetan gabe.

7.4. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

7.5. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo dirulaguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

7.6. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, Estatu kideen arteko merkataritza trukatzeei eragiten ez baitiete. Dirulaguntzen onuradunak udalak dira, tokiko erakunde publikoak, jarduera eremua eskumeneko duten udalerrria bera izanik.

8. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

8.1. Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzaren ardura da dirulaguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

8.2. Izapideen aldia hasteko dirulaguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko da.

8.3. Eskaerak Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

8.4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko zuzendari nagusia, batzordeburu; Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria edo berak aukeratutako pertsona; eta Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako teknikari bat, idazkari.

9. Dirulaguntzak emateko ebazpena.

9.1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri haueko dirulaguntzak ematea ebazteko.

9.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 42.1 artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

7. Cuantía máxima y compatibilidad de la subvención.

7.1. En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder del 80 % del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 15.000 euros por actuación.

7.2. En este sentido, será requisito necesario que la entidad solicitante efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20 % del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

7.3. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

7.4. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7.5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

7.6. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las personas beneficiarias de las subvenciones son ayuntamientos, entidades públicas de carácter local con un ámbito de actuación limitado al territorio municipal sobre el que ejercen sus competencias.

8. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

8.1. Corresponderá a la Secretaría del Área del Diputado General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

8.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

8.3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

8.4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la persona titular de la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática que la presidirá; la persona titular de la Secretaría del Área del Diputado General o persona en quien delegue; y un técnico o técnica de la citada Dirección General, en calidad de secretario/a de la comisión.

9. Resolución de concesión.

9.1. El diputado general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

9.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 42.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

9.3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

9.4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuak administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan dira uler dezakete.

10. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Erakunde onuradunak dirulaguntza onartuz gero, derrigorean bete beharko ditu onuradun gisa dagozkion obligazioak: oinarri hauek, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutakoak) izaera orokorrean ezartzen dituztenak. Horiez gain, beste obligazio hauek izango ditu:

a) Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea; parte hartzea ahalik eta handiena izan dadin behar diren bide eta bitartekoak ezarriko ditu Zuzendaritzak.

b) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialekin eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, publiko nahiz pribatuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, hala agintzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren Erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismoen jarduerara esparruetan 2018-2022 aldirako onartzen duenak (2018ko abuztuaren 3ko 149 zk. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

c) Bermatzea hizkuntza ez dela modu sexistan erabiliko eta emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak baztertzeko komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan, edo erakundearen web orrietan.

d) Diruz lagundutako proiektuak edo ekintzak Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaraztea. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta finantzaketa publikoaren aipamena egingo da karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan; halaber, hedabideetan egingo diren ageraldietan ere finantzaketa horren berri emango da.

11. Dirulaguntzak ordaintzea.

11.1. Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira:

a) Zenbateko osoaren % 60, diru kontuen zuriketa partziala, dirulaguntzen deialdi urteko azaroaren 15a baino lehenago, aurkeztu ondoren, ordura arte burututako jarduerekin.

Kontu horrek jaso beharko du, gutxienez, gastu diruz lagungarriaren % 60. Hori baino gutxiagokoa baldin bada, aurkeztutako zuriketaren adinako zenbatekoa ordainduko da, eta horrek emakidaren ebazpena alda dezake, dirulaguntzaren zenbatekoa gutxituz justifikatu gabeko kopuruan.

b) Gainerako % 40a, oinarri hauen 12 puntuan ezartzen den azken zuriketa aurkeztu ondoren, deialdiaren urtearen ondorengo urteko martxoaren 15a baino lehenago.

11.2. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzen dituztela egiaztatzeko agiri eguneratua aurkeztu behar dute erakunde onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro bada.

9.3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

9.4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

10. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, edición de materiales y actividades de divulgación tanto públicas como privadas que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018).

c) Garantizar el uso no sexista del lenguaje y que se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc. y/o en las páginas web de la entidad.

d) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y también hacer mención en las apariciones realizadas en medios de comunicación.

11. Pago de las subvenciones.

11.1. Las subvenciones se abonarán en dos partes:

a) El 60 % del importe tras la presentación, con anterioridad al 15 de noviembre del año de la convocatoria, de una cuenta justificativa parcial, que recoja las actividades llevadas a cabo.

Dicha cuenta deberá comprender, como mínimo, el 60 % del importe del gasto subvencionable. Si el porcentaje es menor, el abono se realizará por la cuantía de la justificación presentada, lo cual puede dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, reduciendo el importe de la subvención en la cuantía no justificada.

b) El 40 % restante tras la presentación, con anterioridad al 15 de marzo del año siguiente al de la convocatoria, de la justificación final que se establece en el punto 12 de estas bases.

11.2. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses desde la presentación de la solicitud.

12. Dirulaguntzen justifikazioa.

12.1. Oinarri hauetako dirulaguntzak zurrizteko, sortutako materialen kopia eta egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko dira. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketara memoria: dirulaguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da, eta fitxa-laburpen bat erantsiko da dirulaguntzen atarian ezarritako eranskinaren arabera.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda: non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafikiko juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagiriak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria barne.

e) Ordainagiria, aplikatuko gabeko soberakinen kasuan.

f) Diruz lagundutako proiektuaren ondorioz materialak argitaratzean eta hedapen jarduerak burutzean, sortutako dokumentuen bi ale.

Obrak egiteko kostuaren barruan diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoak 15.000 euro gainditzen baditu, onuradunak hornitzaile desberdinei gutxienez hiruna eskaintza eskatu behar die zerbitzua emateko konpromisoa kontratatu aurretik, Dirulaguntzen Foru Arauko 30.3 artikuluekin bat etorritik.

12.2. Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egiaztatzen edo ebaluatu ahal izango ditu, erakunde onuradunari aurretik abisatuta; eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatutako balitz diruz lagundu daitezkeen gastua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, edo dirulaguntza zurrizteko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete (osorik edo zati batean), dirulaguntza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztapenaren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, dirulaguntza osorik edo zati batean itzultzeko 14. oinarriaren aurreikusitako prozedurari.

12.3. Dirulaguntza jasotzen duen erakundeak Giza Eskubideetako eta Kultura Demokratikoko Zuzendaritza Nagusiaren berriazko baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa nabarmenak egiteko. Edonola ere, 13. oinarriaren ezarritakoa bete beharko da.

12.4. Dirulaguntza zurrizteko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez bada frogagiriak aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du, edo 14. oinarriaren aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

13. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

Erakunde onuradunak dirulaguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, azaroaren 10ean kontu zurigarria aur-

12. Justificación de las subvenciones.

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación tanto de copia de los materiales producidos, como de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que incluirá una ficha-resumen según el anexo establecido en el portal de subvenciones.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

f) Dos ejemplares de los documentos generados por la edición de materiales y en las actividades de divulgación, que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

Quando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000 euros, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, conforme establece el artículo 30.3 de la Norma Foral de Subvenciones.

12.2. La Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática podrá realizar actuaciones de comprobación o evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada; y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 14.^a

12.3. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Derechos Humanos y Cultura Democrática para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 13.^a

12.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 14.^a Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

13. Modificación de la resolución de concesión.

Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la presentación de

kezteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aurreikusi gabeko gertaeren ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

Organo emaileak aldatu dezake dirulaguntza ematea onarzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik: baldin eta dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

14. Dirulaguntzen itzulketa.

14.1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikoa eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 35. artikuluan, eta apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

14.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

15. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

II ERANSKINA

BIZIKIDETZA LANTZEN PROGRAMAREN UDAL PROIEKTUAK GAUZATZEKO GIPUZKOAKO UDALEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN 2020KO DEIALDIA

1. Finantzazioa.

Deialdi honetan dirulaguntzetarako 180.000,00 euro eman go dira guztira, ondorengo aurrekontuko kontu sailen kargura:

1.0140.400.461.01.02.2020: 108.000 euro.

5.0140.400.461.01.02.2021: 72.000 euro.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

2. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaintzak aurkezteko epea hamabost lanegunetakoa izango da deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

3. Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatzeko epea.

Eskaerako jarduketak 2020ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu beharko dira, eta gauzatu direla zuzentzen duen behin betiko kontua aurkeztu beharko da 2021eko martxoaren 15a baino lehen eta proiektuaren kostu osoarengana

la cuenta justificativa el 10 de noviembre, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia a la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

14. Reintegro de las subvenciones.

14.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

14.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

15. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

ANEXO II

CONVOCATORIA DE 2020 DE LAS SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES DEL PROGRAMA BIZIKIDETZA LANTZEN

1. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria, será de 180.000,00 € con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1.0140.400.461.01.02.2020: 108.000 euros.

5.0140.400.461.01.02.2021: 72.000 euros.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

2. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. Plazo de ejecución y justificación de la actuación.

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, debiendo presentarse la cuenta justificativa final de la ejecución de las mismas con anterioridad al 15 de marzo de 2021 y por el coste

tik: hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntza eta udalak edo beste erakunde batzuek finantzatutakoa.

4. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.*

4.1. Dirulaguntzen eskaerak deialdi honi dagokion Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko dirulaguntzen atarian ezarritako ereduari jarraikiz beteko dira.

4.2. Eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) Berariazko eta ardurapeko adierazpena: onuradun izateko debekurik ez duela dioena, alegia.

b) Laguntza eskatzeko eskudun den udal organoak hartu duen erabakiaren ziurtagiria: adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.

c) Proiektua, osagai hauekin:

c.1) Programaren helburuak.

c.2) Egiteko jarduerak.

c.3) Metodologia.

c.4) Egutegia.

c.5) Alderdi berritzaileak.

c.6) Herritarrek parte hartzeko bitartekoak.

d) Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: gastuen aurrekontuaren zenbateko osotik % 20ko ekarpen propioa edo kofinantziazioa duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.

e) Proiektuari buruzko dinamizazioa eta garapenerako kanpoko laguntza teknikoaren kontratazioari dagokionez, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia zehaztu behar da.

f) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta; eta proiektuaren gainerako finantzaketa bideak, halakorik balego. Bestalde, kontratatutako pertsona fisiko edo juridikoaren aurrekontu xehatua ere beharrezkoa izango da.

g) Dirulaguntza eskatzen den jardura bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribatari eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeko, onartuta, diru kopuruak). Bestela, beste dirulaguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

h) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa como por la cofinanciada por el ayuntamiento o por otros organismos.

4. *Documentación a presentar con la solicitud.*

4.1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo establecido en el portal de subvenciones de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente a la presente convocatoria.

4.2. Al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria.

b) Certificación del acuerdo adoptado por el órgano municipal competente, por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

c) Proyecto en el que se recoja:

c.1) Objetivos del programa.

c.2) Actividades a realizar.

c.3) Metodología.

c.4) Calendario.

c.5) Aspectos innovadores.

c.6) Mecanismos de participación ciudadana.

d) Certificado del secretario o secretaria de la entidad, justificativo de la aportación propia o cofinanciación en un 20 %, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

e) En relación a la contratación de una asistencia técnica externa para el dinamización y desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará dicho trabajo.

f) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere. También será necesario un presupuesto desglosado de la persona física o jurídica contratada.

g) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la misma actividad, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

h) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.



ESKAERA EREDUA / MODELO DE SOLICITUD

Udal eskatzailea / <i>Ayuntamiento solicitante</i>	IFK / CIF
Helbidea / <i>Domicilio</i>	PK / CP
Harremanetarako pertsona / <i>Persona de contacto</i>	
Telefonoa / <i>Teléfono</i>	Helbide elektronikoa / <i>Correo electrónico</i>
Kontu korrontea / <i>Cuenta corriente (IBAN)</i>	
Komunikazio modua / <i>Idioma de comunicación</i>	eusk. cast.
<p>Konkurrentzia deklarazioa / <i>Declaración de concurrencia</i></p> <p>Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkutzen dudan entitatea ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean. / <i>Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.</i></p> <p>Komunikazio onartzea / <i>Aceptación de comunicaciones</i></p> <p>Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura. Bestalde, Datu Pertsonalen Babesa eta eskubide digitalen bermea arautzen duen 3/2018 Lege Organikoak xedaturikoaren arabera, baimentzen dut inprimaki honetan nik adierazitako datu pertsonalak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentu kudeatzaileak dirulaguntza zuritzeko erabili ditzan.</p> <p>Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada. Además, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y por medio de este documento, autorizo, y presto mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales, para que puedan utilizarse ante el departamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa gestor de la ayuda como justificante de la subvención.</p> <p>Erakunde edo pertsona eskatzaileak baimena ematen dio dirulaguntzaren departamentu kudeatzaileari organo lagatzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan / <i>La entidad o persona solicitante da su consentimiento al departamento foral gestor de la subvención para que consulte del órgano cedente los datos de:</i></p> <p>Zerga betebeharrak egunean dituela /</p> <p>Cumplimiento de las obligaciones tributarias BAI / SÍ EZ / NO</p> <p>Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela</p> <p>Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social BAI / SÍ EZ / NO</p>	

