

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### DIPUTATU NAGUSIA

#### Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusia

*Diru laguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2018ko deialdia onartzea: Gipuzkoako udalei zuzendutako laguntzak, Bizikidetzeta Lantzen 2018/2019 programaren barruan dauden udalerrietako proiektuak gauzatzeko.*

Diputatuen Kontseiluak, 2018ko ekainaren 26ko bileran, ondorengo erabakia hartu du:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren helburu estrategikoetako bat da herritarren arteko elkarbizitza finkatzea eta herritarren jarrera, balore eta portaera demokratikoetan sakontzea.

Aipatutako helburu estrategikoaren esparruan, Gipuzkoako Foru Aldundiak 2016 urtean Bizikidetzeta Lantzen, bake, bizikidetzeta eta giza eskubideen udal politikak sustatzeko foru programa martxan jarri zuen. Programa honetan parte hartu duten udalen hausnarketak eta ekarpenak barneratu dira Bizikidetzeta Lantzen 2018/2019 programan, eta honela programa berriak lehentasuna eman nahi die bizikidetzeta sustatzeko elkarrizketa esparruei, memoria inklusibo, demokratiko eta ez justifikatzaileari; herritarren kultura politiko demokratikoa sendotzeari eta, giza eskubideak defendatzea, errespetatzea eta bete daitezen bermatzea xede duten proiektuei.

Elkarbizitzarako oinarriak ezartzeko, ezinbestekoa da erakunde guztien, herri ordezkarien eta herritarren inplikazioa eta parte-hartzea.

Horrela, udalak, herritarrengandik gertuen dauden erakundeak direnez, eta gure gizartearen aniztasunaren isla direnez, oso garrantzitsuak dira elkarbizitza espazioen eraikuntzan. Horregatik, lehentasuna eman nahi zaie udalerrietan elkarbizitza prozesuak abian jartzera edo garatzera bideratutako proiektuei, horietan bermatzen denean herritarrak barruan hartzen direla eta parte-hartzaile direla, elkarbizitzako subjektu aktibo gisa.

Gauzak horrela, erabaki honen bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalentzat Bizikidetzeta Lantzen 2018/2019 programarako diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2018ko deialdia onartzen dira.

Akordio proposamenean jasotako diru laguntzak ez dute estatutua laguntza izaera Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107 artikuluko 1 apartatuan xedatutako moduan, Estatu kideen arteko merkataritza trukatzeei eragiten ez baitiote. Diru laguntzen onuradunak udalak eta tokiko garapen agentziak dira, tokiko erakunde publikoak, jarduera eremua eskumeneko duten udalerrira bera izanik.

Diru laguntza lerro hau Diputatuen Kontseiluak 2017ko uztailaren 26ko bileran onartutako 2017-2019 Diru Laguntzen Plan Estrategikoan dago sartuta.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DIPUTADO GENERAL

#### Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos

*Bases reguladoras y convocatoria 2018 de subvenciones destinadas a ayuntamientos de Gipuzkoa para la realización de proyectos en los municipios dentro del programa Bizikidetzeta Lantzen 2018/2019.*

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 26 de junio de 2018, ha adoptado el siguiente acuerdo:

La Diputación Foral de Gipuzkoa tiene como uno de sus objetivos estratégicos consolidar la convivencia ciudadana y profundizar en las actitudes, valores y comportamientos democráticos de la ciudadanía.

En el marco del referido objetivo estratégico, en el año 2016 la Diputación Foral de Gipuzkoa puso en marcha el programa foral Bizikidetzeta Lantzen para promover políticas municipales de paz, convivencia y derechos humanos. En el programa Bizikidetzeta Lantzen 2018/2019 se han integrado las reflexiones y aportaciones de los ayuntamientos participantes en el programa, y se quiere priorizar en el nuevo programa los ámbitos de diálogo de promoción de la convivencia; la memoria inclusiva, democrática y no justificadora; el fortalecimiento de la cultura política democrática de la ciudadanía, y los proyectos encaminados a la defensa, el respeto y la garantía del cumplimiento de los derechos humanos.

Poner las bases para la convivencia requiere la implicación y la participación de las instituciones, de la representación municipal y de toda la ciudadanía.

Así, los ayuntamientos, como nivel institucional más cercano a la ciudadanía y representantes de la pluralidad de nuestra sociedad, juegan un papel de gran importancia en la construcción de espacios de convivencia. Por esta razón, se quiere dar prioridad a aquellos proyectos encaminados a poner en marcha o desarrollar procesos de convivencia en los municipios, en los cuales se garantice la participación e inclusión de la ciudadanía como sujetos activos de convivencia.

Por lo expuesto, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para el programa Bizikidetzeta Lantzen 2018/2019 dirigidas a ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su convocatoria correspondiente al año 2018.

La subvención recogida en la propuesta de acuerdo no constituye ayuda de estado en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las personas beneficiarias de las subvenciones son ayuntamientos, entidades públicas de carácter local con un ámbito de actuación limitado al territorio municipal sobre el que ejercen sus competencias.

La presente línea de subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 (PES) aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 26 de julio de 2017.

Horrenbestez, diputatu nagusiak proposatuta, eta eztabai-datu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Onartzea Gipuzkoako udalei zuzendutako diru laguntzak emateko oinarri arau-tzaileak, Bizikidetzeta Lantzen 2018/2019 programaren barruan dauden udalerrietako proiektuak; oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jasotzen dira.

*Bigarren.* Onartzea aipatu diru laguntzen 2018ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasotzen dena.

*Hirugarren.* Baimentzea berrehun eta hamar mila euroko gastua (210.000,00 €), aurrekontuko 1 0140.400.461.01.02 2018 kontu sailaren kargura.

*Laugarren.* Erabaki honek onartzen dituen oinarri arau-tzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesatuek, zuzenean, Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, argitaratu eta bihamunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik, interesatu partikularrek aukera dute berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta bihamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2018ko ekainaren 29a.—Ander Arzelus Aramendi, Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako burua.

(4775)

I. ERANSKINA

*Gipuzkoako udalei zuzendutako diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak, bizikidetzeta lantzen 2018/2019 programaren udal proiektuak gauzatzeko.*

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Udalek udal proiektuak egitea, hartara bakea behin betiko eta modu atzerazinean ezar dadin, gizarte bizikidetzeta bideratu dadin, kultura demokratikoan sakondu dadin eta giza eskubideen ezagutza eta begirune kultura bat sustatu dadin Gipuzkoako gizartean.

Zehazki, diru laguntzen bidez, helburua da udaletan espazioak sortzea sentsibilitate politikoen arteko elkarriketa eta bizikidetzeta udalerriko jendearen artean sustatzeko, gure gizartearen aniztasunarekiko begirunez eta epe luzeko ikuspegiz.

1.2. Helburu horiek dituzten ekimenek printzipio hauek izan behar dituzte:

— Giza eskubideak: Giza eskubide guztiak pertsona guztiontzat eta horien oinarria den giza duintasunaren defentsaren konpromisoa.

— Biktimak: biktima guztien eskubideekiko konpromisoa, egiarako, justiziarako eta erreparazioa jasotzeko duten eskubideei erantzunez.

— Memoria: iraganarekin kritikoa den memoria demokratiko batekiko konpromisoa. Elkarrizketetan oinarritutako memoria

En su virtud, a propuesta del diputado general, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras, que se recogen en el anexo I, del otorgamiento de subvenciones destinadas a ayuntamientos de Gipuzkoa para la realización de proyectos en los municipios dentro del programa Bizikidetzeta Lantzen 2018/2019.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria 2018 de las citadas subvenciones que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

*Tercero.* Autorizar un gasto por importe de doscientos diez mil euros (210.000,00 €) con cargo a la partida presupuestaria 1 0140.400.461.01.02 2018.

*Cuarto.* Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 29 de junio de 2018.—El jefe de la Secretaría del Área del Diputado General, Ander Arzelus Aramendi.

(4775)

ANEXO I

*Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos de Gipuzkoa para la realización de proyectos municipales del programa bizikidetzeta lantzen 2018/2019.*

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización por los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa de proyectos municipales que contribuyan a consolidar la paz de un modo definitivo e irreversible, encauzar la convivencia social, profundizar en la cultura democrática y fomentar una cultura de conocimiento y respeto de los derechos humanos en la sociedad guipuzcoana.

En concreto, a través de estas subvenciones se pretenden crear en los municipios espacios para promover el diálogo entre las diferentes sensibilidades políticas, la convivencia y el reconocimiento entre las personas del municipio, desde el respeto hacia la diversidad de nuestra sociedad y con una visión a largo plazo.

1.2. Las iniciativas que persigan cumplir esos objetivos deberán respetar los siguientes principios:

— Derechos humanos: todos los derechos humanos para todas las personas y compromiso con la defensa del fundamento que lo sustenta, la dignidad humana.

— Víctimas: compromiso con los derechos de todas las víctimas respondiendo a los derechos de verdad, justicia y reparación.

— Memoria: compromiso con una memoria democrática, crítica con el pasado. Una memoria compartida, basada en el diá-

partekatua, bizikidetzari begira, biktimen sufrimendurekin solidario dena eta irmoa giza eskubideen aurkako eraso ooren salaketarekin.

– Kultura demokratikoa: kultura politiko demokratikoan sustatzeko konpromisoa. Gizarte eredu demokratiko sendo baten alde lan egitean, konpromiso hartzen duten herritar askez eta kritikoz osatua.

– Gizarteratzea: presoan legezko eta konstituzioz onartutako gizarteratzearekiko konpromisoa, elkarbizitza politika baten lege printzipio eta printzipio humanitarioetan oinarritua, eta gizarteratze prozesuen lagungarri.

### 1.3. Jarduera eremuak honako hauek dira:

#### 1.3.1. Bizikidetzaren sustatzeko elkarrizketa esparruak.

a) Udal ordezkariak duten sentsibilitate politiko ezberdinen arteko elkarrizketa eta akordioa: udal bakoitzak bere antolaketa eta aukeren arabera forma emango dio elkarrizketa bideratzeko organo, batzorde edo mahaiari.

b) Herritarren foroak: ibilbide eta ikuspegi anitza duten bertako pertsonen arteko elkarrizketarako foroak, bizikidetzaren eta debate demokratikoa lantzeko asmoz.

#### 1.3.2. Bizikidetzaren lantzeko sustapen eremuak.

a) Giza eskubideen kultura: gatazka eta emozioen kudeaketari buruzko formazioa herritarren foroan parte hartzen duten herritarrei edota ordezkari politikoei zuzenduta. Udalerrian eta herritar orori (gazteak bereziki kontuan hartuta) giza eskubideak, kultura demokratikoa eta bakearen kultura sustatzeko mota guztietako ekimenak bultzatu eta lagundu. Hezkuntza formalean eta ez formalean giza eskubideen kultura eta bakea sustatzeko ekimenak.

b) Kultura Politiko Demokratikoa: herritarren eta ordezkari politikoen kultura politikoa sendotu. Debate politikoa era demokratikoa landu. Kultura Politiko Demokratikoa sustatzeko ekimenak martxan jarri.

c) Biktimak eta memoria: udal eskumenen baitan, biktimak eta beren eskubideak kontutan hartzen dituen politika publikoak garatu eta laguntza eman. Memoriaren lanketa egin, partekatua, errespetuzkoa, demokratikoa, ez justifikatzailea eta sufrimendu guztiak kontutan hartzen duena. Memoria ekitalditan, batasuna eta adostasun politikoa landu.

d) Gizarteratzea: presoan gizarteratze prozesuei babesa ematea laguntza eta asistentzia neurrien bidez, betiere udalen laguntza eskumenen barruan.

Proiektuek gutxienez a) eremua landu beharko dute.

Bizikidetzaren sustatzeko elkarrizketa esparruak dinamizatu eta laguntzeko eta, oro har, udal proiektua sustatzeko egiten den kontratua alor honetan eskarmentu eta esperientzia nabaria duen entitate batekin izango da. Zuzendaritzaren ustez kalitate modu nahikoan bermatuko ez balitz, laguntza ezesteko nahikoa izango litzateke.

## 2. Erakunde onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek.

2.2. Gainera, oinarri hauetan araututako diru laguntzen onuradun izateko, entitateak ez du sartuta egon behar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan ezartzen dituen debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

Ondorio horietarako udalek ardurapeko aitortpena aurkeztu beharko dute.

logo, dirigitua a la convivencia, solidaria con el sufrimiento de las víctimas y firme en la denuncia de todos los ataques a los derechos humanos.

– Cultura democrática: compromiso en el impulso de la cultura política democrática. Trabajando a favor de un firme modelo social democrático, formada por ciudadanos comprometidos libres y críticos.

– Reinserción: compromiso con el principio legal y constitucional de la reinserción de las personas presas basada en principios legales y humanitarios que formen parte de una política de convivencia y en apoyo a procesos de reinserción.

### 1.3. Los ámbitos de actuación del programa son:

#### 1.3.1. Ámbitos de diálogo para impulsar la convivencia.

a) Diálogo y acuerdo entre las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal: cada ayuntamiento dará forma, según su organización y su decisión, al órgano, comisión o mesa de diálogo.

b) Foros ciudadanos: foros para trabajar el debate democrático y la convivencia, entre personas de la localidad de trayectoria y visiones diferentes y plurales.

#### 1.3.2. Ámbitos de trabajo para la promoción de la convivencia.

a) Cultura de los derechos humanos: formación para la gestión de los conflictos y de las emociones dirigida a las personas participantes en los foros ciudadanos o de representación política. Apoyar e impulsar en el municipio todo tipo de actividades a favor de los derechos humanos, la cultura democrática y la cultura de paz, dirigidas a toda la ciudadanía (especialmente a la juventud). Actividades de promoción de la paz y la cultura de los derechos humanos en la educación formal y no formal.

b) Cultura Política Democrática: fortalecer la cultura política de la ciudadanía y la representación política; cultivar el debate político y democrático; y poner en marcha acciones de Cultura Política Democrática.

c) Víctimas y memoria: dentro de las competencias municipales, apoyar y desarrollar políticas públicas que tengan en cuenta a las víctimas y sus derechos. El trabajo de memoria ha de ser compartido, respetuoso, democrático, no justificador y que tenga en cuenta todos los sufrimientos. En los actos de memoria, se debe trabajar la unidad y el acuerdo político.

d) Reinserción: contribuir a los procesos de reinserción y resocialización de las personas presas con medidas de acompañamiento y apoyo asistencial dentro de las competencias municipales.

Los proyectos deberán trabajar como mínimo el ámbito a).

El contrato que se realice para dinamizar y acompañar los ámbitos de diálogo para impulsar la convivencia y en general para impulsar el proyecto municipal Bizikidetzaren lantzen deberá ser con una entidad de reconocida solvencia y experiencia en este campo. Si a juicio de esta Dirección no quedara suficientemente garantizada la calidad, será motivo suficiente para denegar la ayuda.

## 2. Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2. Además, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las citadas entidades no deberán hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

A estos efectos, los ayuntamientos tendrán que presentar la correspondiente declaración responsable.

2.3. Udal bakoitzak proiektu bat aurkez dezake gehienez.

### 3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Gastu hautagarriak dira, udaletxeak aurkezten duen jardueraren aurrekontu zehaztuan dauden gastuak, baldin eta garapenarekin zerikusi zuzena badute. Adibidez: aholkularitza eta laguntza teknikoa, prestakuntza, joan-etorriak, aretoak alokatzea, zabalkundea, materiala, inprimatzeak, eta abar.

3.2. Eskatzaileari ez zaizkio inolaz ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ezta bere langileen gastuak ere.

3.3. Ez dira diruz lagunduko inbertsio gastuei dagozkie-nak. Zeharkako zergak (BEZa, adibidez) ez dira inoiz diruz lagun-garri izango berreskuratu edo konpentsatzeko gai direnean, ez eta errentaren gaineko zerga pertsonalak.

3.4. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, diruz la-gundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta diru la-guntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren % 20a.

3.5. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko pre-zioetara egokituko dira.

3.6. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri hone-tan diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartuko balitu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gaindituko balute, edo nabarmen gehiegizkoak balira, kendu edo garbitu egingo dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

### 4. Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak, dagokion dokumentazioarekin batera, In-ternet bidez aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) barrena, diru laguntzen atarian sartu eta han eskuragarri jarritako inpri-maki espezifikoak betez. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: Foru Admi-nistrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arau-tzeko 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, eta 2015eko azaroaren 30eko 7/2015 Foru Dekretua, Diputatu Na-gusiaren Alorreko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arau-zen duena.

4.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri nor-malizatuak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4.3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4.4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 2015eko urriaren 26ko 39/2015 Legeak 53.1.d) artikuluan au-rreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak indarrean ba-daude eta aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrela-koetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren.

4.5. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zer-bait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko Admi-nistrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio

2.3. El número máximo de proyectos a presentar por cada ayuntamiento es de uno.

### 3. Gastos subvencionables.

3.1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente el ayuntamiento estén directamente vinculados a su desarrollo, como pueden ser: asesoría y asistencia técnica, formación, desplazamientos, alquiler de salas, difusión, materiales, imprenta, etc.

3.2. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal ni los gastos de personal de la entidad solicitante.

3.3. No serán subvencionables los gastos de inversión. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

3.4. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20 % del presupuesto del programa o actividad.

3.5. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

3.6. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, o fueran manifiestamente exagerados, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

### 4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

4.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Área del Diputado General.

4.2. La información de la convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4.3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, siempre que sigan vigentes y hayan transcurrido menos de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

4.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para que, en el

ezen, zuzentzen ez baditu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

4.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak eskatzaileari eskatu ahalko dio eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro.

#### 5. Emateko prozedura.

5.1. Diru laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

5.2. Prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 6. Diru laguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.

6.1. Deialdira aurkezten diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

Proiektuaren garapenean udal ordezkariak duten sentsibilitate politikoa ezberdinak parte hartzea sustatzeko neurriak (topaketak, prestakuntza, bitartekaritza, hitzaldiak, eta abar): 15 puntu arte.

Giza eskubide, bake kultura eta kultura demokratikoaren hedapena herritarren artean; herritarren prestakuntza gai horietan; informazio kanalak sortzea sare sozialen bidez, tokiko aldizkari bidez, posta bidezko bidalketen bidez, teknologia berrien bidez eta abarren bidez: 10 puntu arte.

Herri foroak: bizikidetzak eta debate demokratikoa lantzeko asmoz, ibilbide eta ikuspegi anitza duten bertako pertsonen arteko elkarrizketarako foroak egotea edo helburu honekin ekimen sustatzea: 15 puntu arte.

Bizikidetzak lantzeko sustapen eremuaren beste neurri batak: giza eskubideen ekimen pedagogikoak, biktimei erreparatzeko ekimenak, memoria politikoa garatzea, edo gizarteratzeko prozesuei ekarpenak egitea: 30 puntu arte.

Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna, aniztasuna): 10 puntu arte.

Metodologia egokia programan ezarritako helburuak lortzeko (partaidetzako metodologia, kronograma egokia, planifikazio ego-kia, baliabide tekniko eta giza baliabide nahikoak proiektuak garatzeko): 30 puntu arte.

Ebaluazio adierazleak sartzea proiektuan, hartara proiektuaren eragina balioesteko (datuak sexuka, adinaren arabera eta hizkuntzaren erabilera aukera dagoen jardueretan): 10 puntu arte.

6.2. Diru laguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez proiektuek.

6.3. Diru laguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzat jotzen den aurrekontuaren % 80a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarriko seigarren atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Diru laguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuritzailea aurkeztu ondoren, 12. oinarri arautzailean ezarritako jarraituz.

6.4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.4 de ese mismo texto legal.

4.6. La Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### 5. Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 6. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

6.1. Las solicitudes presentadas a la convocatoria se valorarán según el baremo siguiente:

Medidas dirigidas a la participación de las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal en el desarrollo del proyecto (encuentros, charlas, formación, mediación, etc.): Hasta 15 puntos.

Difusión entre la ciudadanía de la cultura democrática, de paz y de los derechos humanos; formación de la ciudadanía en dichos temas; establecimiento de canales de información a través de redes sociales, revistas locales, envíos postales, o mediante nuevas tecnologías, etc.: Hasta 10 puntos.

Foros ciudadanos: existencia de foros plurales o realización de actividades que promuevan el debate democrático y la convivencia, entre personas de la localidad de trayectorias y visiones diferentes y plurales: Hasta 15 puntos.

Desarrollo de otras medidas dentro del ámbito de trabajo para la promoción de la convivencia: iniciativas derechos humanos, iniciativas de reconocimiento a las víctimas, desarrollo de una política memorial, o contribución a los procesos de reinserción: Hasta 30 puntos.

Gestión de políticas transversales en el proceso (euskera, igualdad de mujeres y hombres, diversidad): Hasta 10 puntos.

Metodología adecuada para lograr los objetivos del programa (metodología participativa, cronograma adecuado, planificación acorde, medios técnicos y humanos suficientes para el desarrollo del proyecto): Hasta 30 puntos.

Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar el impacto del proyecto (con datos desagregados por sexos, edad, y uso del idioma cuando sea posible): Hasta 10 puntos.

6.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

6.3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 80 % del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado sexto de la base 3.<sup>a</sup> Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base reguladora 12.<sup>a</sup>

6.4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación, se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion diru laguntza aurrekontuaren % 80 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da diru laguntza eskaera guztiei erantzun arte.

#### 7. Diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa eta bateragarritasuna.

7.1. Nolanahi ere, diru laguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80 baino gehiagokoa; eta gehienez ere 15.000 euro emango da jarduketara bakoitzeko.

7.2. Ildo horretatik, diru laguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, eskatzaileak proiektuaren kostu osoaren % 20a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez; edo % 20ko kofinanziazioa izan beharko du.

7.3. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede bererako eman ditzakeen diru laguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere beste diru laguntzen araudiek xedatu dezaketenen kaltetan gabe.

7.4. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gaingitu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

7.5. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

7.6. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, Estatu kideen arteko merkataritza trukatzeei eragiten ez baitiete. Diru laguntzen onuradunak udalak dira, tokiko erakunde publikoak, jarduera eremua eskumeneko duten udalerria bera izanik.

#### 8. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

8.1. Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzaren ardura da diru laguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

8.2. Izapideen aldia hasteko diru laguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko da.

8.3. Eskaerak Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

8.4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen zuzendari nagusia, batzordeburu; Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria edo berak aukeratutako pertsona; eta Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako teknikari bat, idazkari.

#### 9. Diru laguntzak emateko ebazpena.

9.1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauekiko diru laguntzak ematea ebazteko.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 80 % de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

#### 7. Cuantía máxima y compatibilidad de la subvención.

7.1. En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder del 80 % del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 15.000 euros por actuación.

7.2. En este sentido, será requisito necesario que la entidad solicitante efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20 % del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

7.3. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

7.4. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7.5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

7.6. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las personas beneficiarias de las subvenciones son ayuntamientos, entidades públicas de carácter local con un ámbito de actuación limitado al territorio municipal sobre el que ejercen sus competencias.

#### 8. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

8.1. Corresponderá a la Secretaría del Área del Diputado General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

8.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

8.3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

8.4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la persona titular de la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos de la presidirá; la persona titular de la Secretaría del Área del Diputado General o persona en quien delegue; y un técnico o técnica de la citada Dirección General, en calidad de secretario/a de la comisión.

#### 9. Resolución de concesión.

9.1. El Diputado General será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

9.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 42.1 artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

9.3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

9.4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan dira uler dezakete.

#### 10. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Erakunde onuradunak diru laguntza onartuz gero, derrigorekin bete beharko ditu onuradun gisa dagozkion obligazioak: oinarri hauek, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutakoak) izaera orokorrean ezartzen dituztenak. Horiez gain, beste obligazio hauek izango ditu:

a) Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen zuzendaritza nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea; parte-hartzea ahalik eta handiena izan dadin behar diren bide eta bitartekoak ezarriko ditu Zuzendaritzak.

b) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, publiko nahiz pribatuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismoen jardueran esparruan 2013-2017 aldirako Euskararen erabilera normalizatzeko planean xedatutakoaren arabera (2014ko abenduaren 31ko 249 zk. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

c) Bermatzea hizkuntza ez dela modu sexistan erabiliko eta emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak baztertzeko komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan, edo erakundearen web orrietan.

d) Diruz lagundutako proiektuak edo ekintzak Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaraztea. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta inazuraketa publikoaren aipamena egingo da karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan; halaber, hedabideetan egingo diren ageraldietan ere finantzaketa horren berri emango da.

#### 11. Diru laguntzak ordaintzea.

11.1. Onartutako diru laguntza ordainduko da 12. oinarrian aipatzen den kontu zurigarria aurkeztu ondoren, baldin eta jarduerak bukatuta baldin badaude. Kontu hori diru laguntzen deialdi urteko azaroaren 10a baino lehen aurkeztu beharko da.

11.2. Diruz lagundutako jarduerak ez badira amaitu data horretarako, onuradunek kontu zurigarri partziala aurkeztu beharko dute burututako jarduerekin, eta hitza eman beharko dute jarduera guztiak zurituko dituztela deialdi urtearen ondorengo urteko martxoaren 31 baino lehen, eta diru laguntza ordainduko zaie.

11.3. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzen dituztela egiaztatuko

9.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 42.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

9.3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

9.4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

#### 10. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, edición de materiales y actividades de divulgación tanto públicas como privadas que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2013-2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 249 de 31 de diciembre de 2014).

c) Garantizar el uso no sexista del lenguaje y que se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc. y/o en las páginas web de la entidad.

d) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y también hacer mención en las apariciones realizadas en medios de comunicación.

#### 11. Pago de las subvenciones.

11.1. La subvención concedida será abonada tras la presentación con anterioridad al 10 de noviembre del año de la convocatoria de ayudas, de la cuenta justificativa a que alude la base 12.ª si las actividades hubieran ya finalizado.

11.2. En el caso de que las actuaciones objeto de subvención no hayan finalizado en esa fecha, las personas beneficiarias presentarán una cuenta justificativa parcial con las actividades llevadas a cabo así como un compromiso de presentación de la totalidad de justificación con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria y se procederá al pago de la ayuda.

11.3. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación

agiri eguneratua aurkeztu behar dute erakunde onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro bada.

## 12. Diru laguntzen justifikazioa.

12.1. Oinarri hauetako diru laguntzak zurrizteko, sortutako materialen kopia eta egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko dira. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketara memoria: diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da, eta fitxa-laburpen bat erantsiko da diru laguntzen atarian ezarritako eranskinaren arabera.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda: non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafikiko juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagiririk -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria barne.

e) Ordainagiria, aplikatuko gabeko soberakinen kasuan.

f) Diruz lagundutako proiektuaren ondorioz materialak argitaratzean eta hedapen jarduerak burutzean, sortutako dokumentuen bi ale.

Obra egiteko kostuaren barruan diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak 15.000 euro gainditzen baditu, onuradunak hornitzaile desberdinei gutxienez Kiruna eskaintza eskatu behar die zerbitzua emateko konpromisoa kontratatu aurretik, Diru Laguntzen Foru Araueko 30.3 artikularekin bat etorri.

12.2. Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egiaztatu edo ebaluatu ahaliko ditu, erakunde onuradunari aurretik abisatuta; eta erakundeak erantzunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatutako balitz diruz lagundu daitekeen gastua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela, edo diru laguntza zurrizteko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete (osorik edo zati batean), diru laguntza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztapenaren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio diru laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, diru laguntza osorik edo zati batean itzultzeko 14. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

12.3. Diru laguntza jasotzen duen erakundeak Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiaren berariazko baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa nabarmenak egiteko. Edonola ere, 13. oinarrian ezarritakoa bete beharko da.

12.4. Diru laguntza zurrizteko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiririk aurkeztu, diru laguntza kobratzeko eskubidea galduko du, edo 14. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses desde la presentación de la solicitud.

## 12. Justificación de las subvenciones.

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación tanto de copia de los materiales producidos, como de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que incluirá una ficha-resumen según el anexo establecido en el portal de subvenciones.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

f) Dos ejemplares de los documentos generados por la edición de materiales y en las actividades de divulgación, que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000 euros, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, conforme establece el artículo 30.3 de la Norma Foral de Subvenciones.

12.2. La Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos podrá realizar actuaciones de comprobación o evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada; y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 14.<sup>a</sup>.

12.3. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 13.<sup>a</sup>.

12.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 14.<sup>a</sup> Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.



### 13. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

Erakunde onuradunek diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, azaroaren 10ean kontu zurigarria aurkezteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aurreikusi gabeko gertaeren ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen esku-bideak kaltetzen ez badira.

Organo emaileak aldatu dezake diru laguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik: baldin eta diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

### 14. Diru laguntzen itzulketa.

14.1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikoa eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 35. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

14.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

### 15. Araudi aplikagarria.

1. Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoak gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

## II. ERANSKINA

*Bizikidetza lantzen 2018/2019 programaren udal proiektuak gauzatzeko Gipuzkoako udalei zuzendutako diru laguntzen 2018ko deialdia.*

### 1. Finantzazioa.

Deialdi honetan diru laguntzetarako, aurrekontuko 1.0140.400.461.01.02 2018 kontu sailaren kargura, 210.000,00 euro emango dira guztira.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, diru laguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

### 2. Eskerak aurkezteko epea.

Eskaintzak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean hasiko da; eta amaituko da 2018ko uztailaren 25ean.

### 3. Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatzeko epea.

Eskaerako jarduketak 2018ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu beharko dira, eta gauzatu direla zuri-

### 13. Modificación de la resolución de concesión.

Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la presentación de la cuenta justificativa el 10 de noviembre, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia a la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

### 14. Reintegro de las subvenciones.

14.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

14.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

### 15. Normativa aplicable.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

## ANEXO II

*Convocatoria de 2018 de las subvenciones a ayuntamientos de Gipuzkoa para la realización de proyectos municipales del programa bizikidetza lantzen 2018/2019.*

### 1. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 210.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 1.0140.400.461.01.02 2018.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

### 2. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 25 de julio de 2018.

### 3. Plazo de ejecución y justificación de la actuación.

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018, debiendo pre-

tzen duen behin betiko kontua aurkeztu beharko da 2019ko martxoaren 31 baino lehen eta proiektuaren kostu osoarengatik: hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntza eta udalak edo beste erakunde batzuek finantzatutakoa.

Hala ere, diru laguntza ordaintzearen aldera diruz lagundutako jarduerak ez badira amaitu 2018ko azaroaren 10rako, onuradunek kontu zurigarri partziala aurkeztu beharko dute burututako jarduerekin, eta hitza eman beharko dute jarduera guztiak zurituko dituztela 2019ko martxoaren 31 baino lehen.

#### 4. Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.

4.1. Diru laguntzen eskaerak deialdi honi dagokion Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko diru laguntzen atarian ezarritako ereduari jarraikiz beteko dira.

4.2. Eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) Berariazko eta ardurapeko adierazpena: onuradun izateko debekurik ez duela dioena, alegia.

b) Laguntza eskatzeko eskudun den udal organoak hartu duen erabakiaren ziurtagiria: adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.

c) Proiektua, osagai hauekin:

c.1) Programaren helburuak.

c.2) Egiteko jarduerak.

c.3) Metodologia.

c.4) Egutegia.

c.5) Alderdi berritzaileak.

c.6) Herritarrek parte hartzeko bitartekoak.

d) Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: gastuen aurrekontuaren zenbateko osotik % 20ko ekarpen propioa edo kofinantziazioa duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.

e) Proiektuari buruzko dinamizazioa eta garapenerako kanpoko laguntza teknikoaren kontratazioari dagokionez, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia zehaztu beharko da.

f) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta; eta proiektuaren gainerako finantzaketa bideak, halakorik balego. Bestalde, kontratatutako pertsona fisiko edo juridikoaren aurrekontu xehatua ere beharrezkoa izango da.

g) Diru laguntza eskatzen den jarduera bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribaturi eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeko, onartuta, diru kopuruak). Bestela, beste diru laguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

h) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

sentarse la cuenta justificativa final de la ejecución de las mismas con anterioridad al 31 de marzo de 2019 y por el coste total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa como por la cofinanciada por el ayuntamiento o por otros organismos.

No obstante, a efectos del pago de la subvención cuando las actuaciones objeto de subvención no hayan finalizado para el día 10 de noviembre de 2018, las personas beneficiarias presentarán una cuenta justificativa parcial con las actividades llevadas a cabo así como un compromiso de presentación de la totalidad de justificación con anterioridad al 31 de marzo de 2019.

#### 4. Documentación a presentar con la solicitud.

4.1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo establecido en el portal de subvenciones de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente a la presente convocatoria.

4.2. Al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria.

b) Certificación del acuerdo adoptado por el órgano municipal competente, por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

c) Proyecto en el que se recoja:

c.1) Objetivos del programa.

c.2) Actividades a realizar.

c.3) Metodología.

c.4) Calendario.

c.5) Aspectos innovadores.

c.6) Mecanismos de participación ciudadana.

d) Certificado del secretario o secretaria de la entidad, justificativo de la aportación propia o cofinanciación en un 20 %, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

e) En relación a la contratación de una asistencia técnica externa para el dinamización y desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará dicho trabajo.

f) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere. También será necesario un presupuesto desglosado de la persona física o jurídica contratada.

g) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la misma actividad, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

h) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

**ESKAERA EREDUA / MODELO DE SOLICITUD**

Udal eskatzailea / <i>Ayuntamiento solicitante</i>	IFK / CIF
Helbidea / <i>Domicilio</i>	PK / CP
Harremanetarako pertsona / <i>Persona de contacto</i>	
Telefonoa / <i>Teléfono</i>	Helbide elektronikoa / <i>Correo electrónico</i>
Kontu korronea / <i>Cuenta corriente (IBAN)</i>	
Komunikazio hizkuntza / Idioma de comunicación	eusk. cast.
<p>Konkurrentzia deklarazioa / Declaración de concurrencia</p> <p>Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzeko dudako entitatearen ere ez gaudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean. / <i>Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.</i></p>	
<p>Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones</p> <p>Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoen funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura. Bestalde, 15/1999 Lege Organikoak xedaturikoaren arabera, baimentzen dut inprimaki honetan nik adierazitako datu pertsonalak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentu kudeatzaileak diru-laguntza zuzitzeko erabili ditzan.</p> <p>Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada. Además, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos Personales y por medio de este documento, autorizo, y presto mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales, para que puedan utilizarse ante el departamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa gestor de la ayuda como justificante de la subvención.</p>	
<p>Erakunde edo pertsona eskatzaileak baimena ematen dio diru laguntzaren Departamentu kudeatzaileari organo lagatzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan / <i>La entidad o persona solicitante da su consentimiento al departamento foral gestor de la subvención para que consulte del órgano cedente los datos de:</i></p>	
<p>Zerga betebeharrak egunean dituela /</p> <p>Cumplimiento de las obligaciones tributarias                      BAI / SÍ                      EZ / NO</p> <p>Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela</p> <p>Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social                      BAI / SÍ                      EZ / NO</p>	
<p>PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</p> <p>Proiektuaren azalpena / <i>Descripción del proyecto</i></p>	
<p>Proiekturako eskatu al dira beste diru laguntza batzuen zerrenda / Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino al proyecto.</p> <p>EZ dira eskatu / NO se han solicitado                      BAI dira eskatu / SÍ se han solicitado</p> <p>NORI / A QUIÉN:                      kopurua/cantidad                      egoera/situación</p>	