Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2016ko martxoaren 11, ostirala — 48 — Viernes, a 11 de marzo de 2016

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusia

Diru laguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2016ko deialdia onartzea: Gipuzkoako udalei zuzendutako laguntzak, bizikidetzaren eta giza eskubideen gaietan udal proiektuak gauzatzeko.

Diputatuen Kontseiluak, 2016ko martxoaren 8ko bileran, ondorengo erabakia hartu du:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren helburu estrategikoetako bat da herritarren arteko elkarbizitza finkatzea eta herritarren jarrera, balore eta portaera demokratikoetan sakontzea.

Aipatutako helburu estrategikoaren esparruan, Gipuzkoako Foru Aldundiak lehentasuna eman nahi die, batetik, elkarrizketarako, elkar entzuteko eta elkar aitortzeko espazioak sortzera bideratutako proiektuei, gure gizartearen aniztasunarekiko errespetutik eta konfiantzatik bakea eta adiskidetzea lortzen lagunduko dutenei; eta, bestetik, giza eskubideak defendatzea, errespetatzea eta bete daitezen bermatzea xede duten proiektuei.

Elkarbizitza barne-hartzailerako oinarriak ezartzeko, ezinbestekoa da erakunde guztien eta, bereziki, herritarren inplikazioa eta parte-hartzea.

Horrela, udalak, herritarrengandik gertuen dauden erakundeak direnez, eta gure gizartearen aniztasunaren isla direnez, oso garrantzitsuak dira elkarbizitza espazioen eraikuntzan. Horregatik, lehentasuna eman nahi zaie udalerrietan elkarbizitza prozesuak abian jartzera edo garatzera bideratutako proiektuei, horietan bermatzen denean herritarrak barruan hartzen direla eta parte-hartzaile direla, elkarbizitzako subjektu aktibo gisa.

Gauzak horrela, erabaki honen bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalentzat bizikidetzaren eta giza eskubideen gaian diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2016ko deialdia onartzen dira.

Horrenbestez, diputatu nagusiak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea Gipuzkoako udalei zuzendutako diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak, udal proiektuak gauzatzeko bizikidetzaren eta giza eskubideen gaietan; oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jasotzen dira.

Bigarren. Onartzea aipatu diru laguntzen 2016ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasotzen dena.

Hirugarren. Baimentzea ehun eta berrogeita hamar mila euroko (150.000,00 €) gastua, aurrekontuko 1 0140.400.461.01.02 2016 kontu sailaren kargura.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADO GENERAL

Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos

Bases reguladoras y convocatoria 2016 de subvenciones destinadas a ayuntamientos de Gipuzkoa para la realización de proyectos municipales en materia de convivencia y derechos humanos.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 8 de marzo de 2016, ha adoptado el siguiente acuerdo:

La Diputación Foral de Gipuzkoa tiene como uno de sus objetivos estratégicos consolidar la convivencia ciudadana y profundizar en las actitudes, valores y comportamientos democráticos de la ciudadanía.

En el marco del referido objetivo estratégico, la Diputación Foral de Gipuzkoa quiere priorizar aquellos proyectos encaminados a generar espacios de diálogo, escucha y reconocimiento mutuo que, desde el respeto de la pluralidad de nuestra sociedad y la confianza, contribuyan a la paz y la reconciliación, así como aquellos proyectos encaminados a la defensa, el respeto y la garantía del cumplimiento de los derechos humanos.

Poner las bases para una convivencia inclusiva necesita de la implicación y la participación de todas las instituciones y de la ciudadanía de forma muy especial.

Así, los ayuntamientos, como nivel institucional más cercano a la ciudadanía y representantes de la pluralidad de nuestra sociedad, juegan un papel de gran importancia en la construcción de espacios de convivencia. Por esta razón, se quiere dar prioridad a aquellos proyectos encaminados a poner en marcha o desarrollar procesos de convivencia en los municipios, en los cuales se garantice la participación e inclusión de la ciudadanía como sujetos activos de convivencia.

Por lo expuesto, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones en materia de convivencia y derechos humanos dirigidas a ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su convocatoria correspondiente al año 2016.

En su virtud, a propuesta del diputado general, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones destinadas a ayuntamientos de Gipuzkoa para la realización de proyectos municipales en materia de convivencia y derechos humanos, que se acompañan al presente acuerdo como anexo I.

Segundo. Aprobar la convocatoria 2016 de las citadas subvenciones que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €) con cargo a la partida presupuestaria 1 0140.400.461.01.02 2016.

EK\CV GAO-I-2016-01655

Laugarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete interesatuek, zuzenean, Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik, interesatu partikularrek aukera dute berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2016ko martxoaren 9a.—Ander Arzelus Aramendi, Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako burua.

(1655)

I. ERANSKINA

GIPUZKOAKO UDALEI ZUZENDUTAKO DIRU LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK, UDAL PROIEKTUAK GAUZATZEKO BIZIKIDETZAREN ETA GIZA ESKUBIDEEN GAIETAN

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Udalek udal proiektuak egitea, hartara bakea behin betiko eta modu atzeraezinean ezar dadin, gizarte bizikidetza bideratu dadin, kultura demokratikoan sakondu dadin eta giza eskubideen ezagutza eta begirune kultura bat sustatu dadin Gipuzkoako gizartean.

Zehazki, diru laguntzen bidez, helburua da udaletan espazioak sortzea sentsibilitate politikoen arteko elkarrizketa eta bizikidetza udalerriko jendearen artean sustatzeko, gure gizartearen aniztasunarekiko begirunez eta epe luzeko ikuspegiz.

1.2. Helburu horiek dituzten ekimenek printzipio hauek izan behar dituzte:

— Giza eskubideak: Giza eskubide guztien eta horien oinarria den giza duintasunaren defentsaren konpromisoa.

— Biktimak: Biktima guztien eskubideekiko konpromisoa, foru eta udal eskumenen aukera eta mugetatik, egiarako, justiziarako eta erreparaziorako eskubideei erantzunez, zeinak giza eskubideen bortxaketen biktima guztienak baitira.

— Memoria: aniztasunari begirunea dion memoria batekiko konpromisoa, biktimen sufrimenduarekin solidarioa dena eta irmoa giza eskubideen aurkako eraso ororen salaketarekin.

— Normalizazioa: gizarte eta politika normalizazioarekiko konpromisoa, hezkuntza, gizarte, politika eta erakunde ekimenen bidez, bake kulturaren eta indarkeriaren eta gatazka suntsitzaileen prebentzioaren pedagogia bat egitera begira.

— Gizarteratzea: presoen legezko eta konstituzioz onartutako gizarteratzearekiko konpromisoa, elkarbizitza politika baten lege printzipio eta printzipio humanitarioetan oinarritua, eta gizarteratze prozesuen lagungarri.

1.3. Jarduera eremuek edo proiektuek gutxienez ondorengo ardatzetako bat izan beharko dute, lehenengoa (a) ezinbestekoa izanik:

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 9 de marzo de 2016.—El jefe de la Secretaría del Área del Diputado General, Ander Arzelus Aramendi.

(1655)

ANEXO I

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES EN MATERIA DE CONVIVENCIA Y DERECHOS HUMANOS

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa de proyectos municipales que contribuyan a consolidar la paz de un modo definitivo e irreversible, encauzar la convivencia social, profundizar en la cultura democrática y fomentar una cultura de conocimiento y respeto de los derechos humanos en la sociedad guipuzcoana.

En concreto, a través de estas subvenciones se pretenden crear en los municipios espacios para promover el diálogo entre las diferentes sensibilidades políticas, la convivencia y el reconocimiento entre las personas del municipio, desde el respeto hacia la diversidad de nuestra sociedad y bajo una visión a largo plazo.

1.2. Las iniciativas que persigan cumplir esos objetivos deberán respetar los siguientes principios:

— Derechos humanos: compromiso con la defensa de todos los derechos humanos y con el fundamento que lo sustenta, la diginidad humana.

— Víctimas: compromiso con los derechos de todas las víctimas respondiendo desde las posibilidades y limitaciones de la competencia foral y municipal a los derechos de verdad, justicia y reparación que corresponden a todas las víctimas de violaciones de derechos humanos.

— Memoria: compromiso con una memoria respetuosa con el pluralismo, solidaria con el sufrimiento de las víctimas y firme en la denuncia de cualquier ataque contra los derechos humanos.

— Normalización: compromiso prioritario con la normalización social y política basada en el respeto mediante iniciativas educativas, sociales, políticas e institucionales orientadas a hacer pedagogía de una cultura de paz y de prevención de la violencia y los conflictos destructivos.

— Reinserción: compromiso con el principio legal y constitucional de la reinserción de las personas presas basada en principios legales y humanitarios que formen parte de una política de convivencia y en apoyo a procesos de reinserción.

1.3. Los ámbitos de las actuaciones o proyectos deberán referirse como mínimo a uno de los siguientes ejes, siendo el primero (a) obligatorio:

EK\CV GAO-I-2016-01655

a) Udal ordezkaritza duten sentsibilitate politiko ezberdinen arteko elkarrizketa eta akordioa sustatzea.

b) Bizikidetza foroak eta esperientziak sustatzea eta laguntzea sentsibilitate plurala duten bertako pertsonen artean, baita ekimen edo jarduketa puntualak bizikidetzaren kontziliazioak sustatzeko tokiko eremuan, non eta ez den zuritzen lehenago ere egin direla horrelakoak eta helburuak lortuta daudela.

c) Tokiko eremuan giza eskubideak sustatzeko ekimen pedagogikoak sustatu eta laguntzea, bereziki gizarte heziketarako ekimenak bakearen kultura baten eta giza eskubideen alde.

d) Biktimei laguntzeko ekimenak egitea.

e) Memoria politika bat garatzea udal eremuan, batasun gorenarekin. Erreferentzia Eusko Jaurlaritzak aurkeztutako Memoriaren Mapa hartuko da eta azaroaren 10a, terrorismoaren, indarkeriaren eta giza eskubideen bortxaketaren biktimen Memoriaren Eguna.

f) Presoen gizarteratze prozesuei babesa ematea laguntza eta asistentzia neurrien bidez, betiere udalen laguntza eskumenen barruan.

2. Erakunde eskatzaileak.

2.1. Oinarri hauetan arautatako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek.

2.2. Gainera, oinarri hauetan arautatako diru laguntzen onuradun izateko, entitateak ez du sartuta egon behar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan ezartzen dituen debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

Ondorio horietarako udalek ardurapeko aitorpena aurkeztu beharko dute.

2.3. Udal bakoitzak proiektu bat aurkez dezake gehienez.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Gastu hautagarriak dira, udaletxeak aurkezten duen jardueraren aurrekontu zehaztuan dauden gastuak, baldin eta garapenarekin zerikusi zuzena badute. Adibidez: aholkularitza eta laguntza teknikoa, prestakuntza, joan-etorriak, aretoak alokatzea, zabalkundea, materiala, inprimatzeak, eta abar.

3.2. Eskatzaileari ez zaizkio inolaz ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ezta bere langileen gastuak ere.

3.3. Ez dira diruz lagunduko inbertsio gastuei dagozkienak. Zeharkako zergak (BEZa, adibidez) ez dira inoiz diruz lagungarri izango berreskuratu edo konpentsatzeko gai direnean, ez eta errentaren gaineko zerga pertsonalak.

3.4. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren %20a; non eta diruz lagundutako proiektuaren xedea ez den zabalkundeko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazioko edo zabalkundeko kanpaina bat egitea, kasu horretan ez baita adierazitako muga hori ezarriko.

3.5. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko prezioetara egokituko dira.

3.6. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri honetan diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartuko balitu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gaindituko balute, edo nabarmen gehiegizkoak balira, kendu edo garbitu egingo

a) Promover el diálogo y el acuerdo entre las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal.

b) Promover y apoyar foros y experiencias de convivencia plural entre personas de la localidad de diferentes sensibilidades, así como iniciativas o actividades puntuales orientadas a promover la conciliación de la convivencia en el ámbito local, salvo que se justifique que ya se han realizado en el pasado y logrado sus objetivos.

c) Impulsar iniciativas pedagógicas orientadas a la promoción de los derechos humanos en el ámbito local, en especial iniciativas de educación social para una cultura de paz y de derechos humanos.

d) Realizar iniciativas de apoyo a las víctimas.

e) Desarrollar una política memorial en el ámbito municipal, buscando el máximo consenso. Se tomará como referencia el Mapa de la Memoria presentado por el Gobierno Vasco, y el día 10 de noviembre, Día de la Memoria de las víctimas del terrorismo, la violencia y las vulneraciones de derechos humanos.

f) Contribuir a los procesos de reinserción y resocialización de las personas presas mediante medidas de acompañamiento y apoyo asistencial que puedan establecerse desde las competencias de los ayuntamientos.

2. Entidades solicitantes.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2. Además, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las citadas entidades no deberán hallarse incursas en ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

A estos efectos, los ayuntamientos tendrán que presentar la correspondiente declaración responsable.

2.3. El número máximo de proyectos a presentar por cada ayuntamiento es de uno.

3. Gastos subvencionables.

3.1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente el ayuntamiento estén directamente vinculados a su desarrollo, como pueden ser: asesoría y asistencia técnica, formación, desplazamientos, alquiler de salas, difusión, materiales, imprenta, etc.

3.2. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal ni los gastos de personal de la entidad solicitante.

3.3. No serán subvencionables los gastos de inversión. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

3.4. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o de difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

3.5. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

3.6. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, o fueran manifiestamente exagerados,

EK\CV GAO-I-2016-01655

dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

3.7. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzen 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 28. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduak 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz, aukera egongo da diru laguntzen xede diren jarduerak gauzatzea erabat azpikontratatzeko.

Kasu honetan, erakunde onuradunak egiten duen kontratua bizikidetza eta giza eskubideari buruzko udal planak egiten hiru urteko esperientzia kreditatzen duen pertsona fisiko edo juridiko batekin izan behar du.

4. Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak, dagokion dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan (https://www.gfaegoitza.net) barrena, diru laguntzen atarian sartu eta han eskuragarri jarritako inprimaki espezifikoa betez. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, eta 2015eko azaroaren 30eko 7/2015 Foru Dekretua, Diputatu Nagusiaren Alorreko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena.

4.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan (https://www.gfaegoitza.net).

4.3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4.4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 35.f) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak indarrean badaude eta aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren.

4.5. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, zuzentzen ez baditu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

4.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak eskatzaileari eskatu ahalko dio eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro.

5. Emateko prozedura.

5.1. Diru laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

5.2. Prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

6. Diru laguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.

6.1. Deialdira aurkezten diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

3.7. A efectos de lo establecido en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 44 de su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) podrá subcontratarse la totalidad de la ejecución del objeto de las subvenciones.

En este caso, el contrato que realice la entidad beneficiaria deberá ser con una persona física o jurídica que acredite una experiencia superior a tres años en la realización de planes municipales de convivencia y derechos humanos.

4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

4.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Área del Diputado General.

4.2. La información de la convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net).

4.3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que sigan vigentes y hayan transcurrido menos de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

4.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

4.6. La Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

5. Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

6. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

6.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

EK\CV GAO-I-2016-01655

a) Herritarrak proiektura gehitzea: herritarren foroak sortzea sentsibilitate desberdineko pertsonekin; herritarren prestakuntza lankidetza eta giza eskubideen gaietan; informazio kanalak sortzea sare sozialen bidez, tokiko aldizkarien bidez, posta bidezko bidalketen bidez, tekonologia berrien bidez eta abarren bidez.

.... 20 puntu arte.

b) Proiektuaren garapenean udal ordezkaritza duten sentsibilitate politiko ezberdinak sartzeko neurriak, topaketen bidez, prestakuntzaren bidez, bitartekaritza lanen bidez eta abarren bidez.

.... 20 puntu arte.

c) Beste neurri batzuk: giza eskubideen ekimen pedagogikoak, biktimei laguntzeko ekimenak, memoria politika garatzea, edo gizarteratzeko prozesuei ekarpenak egitea.

.... 20 puntu arte.

d) Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna).

.... 10 puntu arte.

e) Tokiko beste talde batzuk programan sartzea (elkarteak, gizarte antolatua, eremu ekonomikoko, lan eremuko, erlijioko, hezkuntzako eta abarreko pertsonak) eta sinergiak udalean dauden beste ekimen batzuekin.

.... 10 puntu arte.

f) Metodologia egokia programan ezarritako helburuak lortzeko (partaidetzako metodologia, kronograma egokia, planifikazio egokia, baliabide tekniko eta giza baliabide nahikoak proiektua garatzeko).

.... 10 puntu arte.

g) Ebaluazio adierazleak sartzea proiektuan, hartara proiektuaren eragina balioesteko (datuak sexuka, adinaren arabera eta hizkuntzaren erabilera aukera dagoen jardueretan).

.... 10 puntu arte.

6.2. Diru laguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez proiektuek.

6.3. Diru laguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzat jotzen den aurrekontuaren %80a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarriko seigarren atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Diru laguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuritzailea aurkeztu ondoren, 12. oinarri arautzailean ezarritakoari jarraituz.

6.4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion diru laguntza aurrekontuaren %80 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da diru laguntza eskaera guztiei erantzun arte.

7. Diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa eta bateragarritasuna.

7.1. Nolanahi ere, diru laguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen %80 baino gehiagokoa; eta gehienez ere 15.000 euro emango da jarduketa bakoitzeko.

a) Incorporación de la ciudadanía en el proyecto: creación de foros ciudadanos entre personas de sensibilidades diferentes; formación de la ciudadanía en temas de convivencia y derechos humanos; establecimiento de canales de información a través de redes sociales, revistas locales, envíos postales, o mediante nuevas tecnologías, etc.

.... Hasta 20 puntos.

b) Medidas dirigidas a la inclusión de las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal en el desarrollo del proyecto mediante encuentros, formación, trabajo de mediación, etc.

.... Hasta 20 puntos.

c) Desarrollo de otras medidas: iniciativas pedagógicas en derechos humanos, iniciativas de apoyo a las víctimas, desarrollo de una política memorial, o contribución a los procesos de reinserción.

.... Hasta 20 puntos.

d) Gestión de políticas transversales en el proceso (euskera, igualdad de mujeres y hombres).

.... Hasta 10 puntos.

e) Implicación en el programa de otros colectivos locales (asociaciones, sociedad organizada, personas del ámbito económico, laboral, religioso, educativo, etc.) y sinergias con otras iniciativas existentes en el municpio.

.... Hasta 10 puntos.

f) Metodología adecuada para lograr los objetivos establecidos en el programa (metodología participativa, cronograma adecuado, planificación acorde, medios técnicos y humanos suficientes para el desarrollo del proyecto).

.... Hasta 10 puntos.

g) Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar el impacto del proyecto (con datos desagregados por sexos, edad, y uso del idioma en aquellas actividades en que sea posible).

.... Hasta 10 puntos.

6.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

6.3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 80% del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado sexto de la base 3.ª Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base reguladora 12.ª

6.4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación, se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 80% de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

7. Cuantía máxima y compatibilidad de la subvención.

7.1. En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder del 80% del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 15.000 euros por actuación.

EK\CV GAO-I-2016-01655

7.2. Ildo horretatik, diru laguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, eskatzaileak proiektuaren kostu osoaren %20a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez; edo %20ko kofinantzazioa izan beharko du.

7.3. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede bererako eman ditzakeen diru laguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere beste diru laguntzen araudiek xedatu dezaketenaren kaltetan gabe.

7.4. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

7.5. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

7.6. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, Estatu kideen arteko merkataritza trukatzeei eragiten ez baitiete. Diru laguntzen onuradunak udalak dira, tokiko erakunde publikoak, jarduera eremua eskumeneko duten udalerria bera izanik.

8. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

8.1. Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzaren ardura da diru laguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

8.2. Izapideen aldia hasteko diru laguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko du Idazkaritzak.

8.3. Eskaerak Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

8.4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen zuzendari nagusia, batzordeburu; Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria edo berak aukeratutako pertsona; eta Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako teknikari bat, idazkari.

9. Diru laguntzak emateko ebazpena.

9.1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako diru laguntzak ematea ebazteko.

9.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da legeondorio guztietarako.

9.3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo

7.2. En este sentido, será requisito necesario que la entidad solicitante efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20% del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

7.3. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

7.4. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7.5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

7.6. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las personas beneficiarias de las subvenciones son ayuntamientos, entidades públicas de carácter local con un ámbito de actuación limitado al territorio municipal sobre el que ejercen sus competencias.

8. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

8.1. Corresponderá a la Secretaría del Área del Diputado General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

8.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

8.3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

8.4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la persona titular de la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos que la presidirá; la persona titular de la Secretaría del Área del Diputado General o persona en quien delegue; y un técnico o técnica de la citada Dirección General, en calidad de secretario/a de la comisión.

9. Resolución de concesión.

9.1. El Diputado General será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

9.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

9.3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al

EK\CV GAO-I-2016-01655

egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

9.4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

10. Onuradunen betebehar eta konpromisoak.

Erakunde onuradunak, diru laguntza onartzen badu, derrigorrean bete beharko ditu onuradun gisa dagozkion obligazioak: oinarri hauek, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoak) izaera orokorrez ezartzen dituztenak. Horiez gain, beste obligazio hauek izango ditu:

a) Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea; parte-hartzea ahalik eta handiena izan dadin behar diren bide eta bitartekoak ezarriko ditu Zuzendaritzak.

b) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, publiko nahiz pribatuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismoen jarduera esparruan 2013-2017 aldirako Euskararen erabilera normalizatzeko planean xedatutakoaren arabera (2014ko abenduaren 31ko 249 zk. Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala).

c) Bermatzea hizkuntza ez dela modu sexistan erabiliko eta emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak baztertzea komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan, edo erakundearen web orrietan.

d) Diruz lagundutako proiektuak edo ekintzak Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaraztea. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta finantzaketa publikoaren aipamena egingo da karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan; halaber, hedabideetan egingo diren agerraldietan ere finantzaketa horren berri emango da.

11. Diru laguntzak ordaintzea.

11.1 Onartutako diru laguntza ordainduko da 12. oinarrian aipatzen den kontu zurigarria aurkeztu ondoren, baldin eta jarduerak bukatuta baldin badaude. Kontu hori diru laguntzen deialdi urteko urriaren 15a baino lehen aurkeztu beharko da.

11.2. Diruz lagundutako jarduerak ez badira amaitu data horretarako, onuradunek kontu zurigarri partziala aurkeztu beharko dute burututako jarduerekin, eta hitza eman beharko dute jarduera guztiak zurituko dituztela deialdi urtearen ondorengo urteko martxoaren 31 baino lehen, eta diru laguntza. ordainduko zaie.

11.3. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzen dituztela egiaztatzeko agiri eguneratua aurkeztu behar dute erakunde onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro bada.

12. Diru laguntzen justifikazioa.

12.1. Oinarri hauetako diru laguntzak zuritzeko, sortutako materialen kopia eta egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko dira. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketa memoria: diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den

de la publicación en el Boletin Oficial de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

9.4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

10. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación tanto públicas como privadas que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2013-2017 (Boletin Oficial de Gipuzkoa n.º 249 de 31 de diciembre de 2014).

c) Garantizar el uso no sexista del lenguaje y que se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc. y/o en las páginas web de la entidad.

d) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y tambien hacer mención en las apariciones realizadas en medios de comunicación.

11. Pago de las subvenciones.

11.1. La subvención concedida será abonada tras la presentación con anterioridad al 15 de octubre del año de la convocatoria de ayudas, de la cuenta justificativa a que alude la base 12.ª si las actividades hubieran ya finalizado.

11.2. En el caso de que las actuaciones objeto de subvención no hayan finalizado en esa fecha, las personas beneficiarias presentarán una cuenta justificativa parcial con las actividades llevadas a cabo así como un compromiso de presentación de la totalidad de justificación con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria y se procederá al pago de la ayuda.

11.3. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses desde la presentación de la solicitud.

12. Justificación de las subvenciones.

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación tanto de copia de los materiales producidos, como de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la sub-

EK\CV GAO-I-2016-01655

eta zer emaitza izan den adierazi behar da, eta fitxa-laburpen bat erantsiko da diru laguntzen atarian ezarritako eranskinaren arabera.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda: non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagiriak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria barne.

e) Ordainagiria, aplikatuko gabeko soberakinen kasuan.

f) Diruz lagundutako proiektuaren ondorioz materialak argitaratzean eta hedapen jarduerak burutzean, sortutako dokumentuen bi ale.

12.2. Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egiaztatu edo ebaluatu ahalko ditu, erakunde onuradunari aurretik abisatuta; eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatuko balitz diruz lagundu daitekeen gastua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela, edo diru laguntza zuritzeko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete (osorik edo zati batean), diru laguntza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztapenaren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio diru laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, diru laguntza osorik edo zati batean itzultzeko 14. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

12.3. Diru laguntza jasotzen duen erakundeak Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiaren berariazko baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa nabarmenak egiteko. Edonola ere, 13. oinarrian ezarritakoa bete beharko da.

12.4. Diru laguntza zuritzeko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiriak aurkeztu, diru laguntza kobratzeko eskubidea galduko du, edo 14. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

13. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

Erakunde onuradunek diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aurreikusi gabeko gertaeren ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

Organo emaileak aldatu dezake diru laguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik: baldin eta diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

vención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que incluirá una ficha-resumen según el anexo establecido en el portal de subvenciones.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

f) Dos ejemplares de los documentos generados por la edición de materiales y en las actividades de divulgación, que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

12.2. La Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos podrá realizar actuaciones de comprobación o evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada; y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 14.ª.

12.3. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 13.ª.

12.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 14.ª Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

13. Modificación de la resolución de concesión.

Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia a la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

EK\CV GAO-I-2016-01655

14. Diru laguntzen itzulketa.

14.1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikoetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebehar guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 35. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

14.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

15. Araudi aplikagarria.

1. Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

II. ERANSKINA

BIZIKIDETZAREN ETA GIZA ESKUBIDEEN GAIETAN UDAL PROIEKTUAK GAUZATZEKO GIPUZKOAKO UDALEI ZUZENDUTAKO DIRU LAGUNTZEN 2016KO DEIALDIA

1. Finantzazioa.

Deialdi honetan diru laguntzetarako guztira 150.000,00 euro emango dira, aurrekontuko 1.0140.400.461.01.02 2016 kontu sailaren kargura.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, diru laguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

2. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaintzak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean hasiko da; eta amaituko da 2016ko apirilaren 15ean.

3. Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatzeko epea.

Eskaerako jarduketak 2016ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu beharko dira, eta gauzatu direla zuritzen duen kontua aurkeztu beharko da deialdiaren 2017ko martxoaren 31 baino lehen eta proiektuaren kostu osoarengatik: hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntza eta udalak edo beste erakunde batzuek finantzatutakoa.

Hala ere, diru laguntza ordaintzearen aldera diruz lagundutako jarduerak ez badira amaitu 2016ko urriaren 15erako, onuradunek kontu zurigarri partziala aurkeztu beharko dute burututako jarduerekin, eta hitza eman beharko dute jarduera guztiak zurituko dituztela 2017ko martxoaren 31 baino lehen.

4. Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.

1. Diru laguntzen eskaerak deialdi honi dagokion Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko diru laguntzen atarian ezarritako ereduari jarraikiz beteko dira.

14. Reintegro de las subvenciones.

14.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

14.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

15. Normativa aplicable.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

ANEXO II

CONVOCATORIA DE 2016 DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE GIPUZKOA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES EN MATERIA DE CONVIVENCIA Y DERECHOS HUMANOS

1. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 150.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 1.0140.400.461.01.02 2016.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

2. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 15 de abril de 2016.

3. Plazo de ejecución y justificación de la actuación.

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016, debiendo presentarse la cuenta justificativa de la ejecución de las mismas con anterioridad al 31 de marzo de 2017 y por el coste total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa como por la cofinanciada por el ayuntamiento o por otros organismos.

No obstante, a efectos del pago de la subvención cuando las actuaciones objeto de subvención no hayan finalizado para el día 15 de octubre de 2016, las personas beneficiarias presentarán una cuenta justificativa parcial con las actividades llevadas a cabo así como un compromiso de presentación de la totalidad de justificación con anterioridad al 31 de marzo de 2017.

4. Documentación a presentar con la solicitud.

1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo establecido en el portal de subvenciones de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente a la presente convocatoria.

EK\CV GAO-I-2016-01655

2. Eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) Berariazko eta ardurapeko adierazpena: onuradun izateko debekurik ez duela dioena, alegia.

b) Laguntza eskatzeko udal batzarrak hartu duen erabakiaren ziurtagiria: adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.

c) Proiektua, osagai hauekin:

a.— Programaren helburuak.

b.— Egiteko jarduerak.

c.— Metodologia.

d.— Egutegia.

e.— Alderdi berritzaileak.

f.— Herritarrek parte hartzeko bitartekoak.

d) Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: gastuen aurrekontuaren zenbateko osotik %20ko ekarpen propioa edo kofinantzazioa duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.

e) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza teknikoa kontratatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia zehaztu beharko da.

f) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta; eta proiektuaren gainerako finantzaketa bideak, halakorik balego. Kanpoko kontratazioaren kasuan, profesional edo entitate kontratatzailearen aurrekontu xehatua ere aurkeztu beharko da.

g) Diru laguntza eskatzen den jarduera bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribaturi eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeko, onartuta, diru kopuruak). Bestela, beste diru laguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

h) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

2. Al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Declaración expresa y responsable de no estar incursa en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria.

b) Certificación del acuerdo adoptado por el pleno municipal, por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

c) Proyecto en el que se recoja:

a.— Objetivos del programa.

b.— Actividades a realizar.

c.— Metodología.

d.— Calendario.

e.— Aspectos innovadores.

f.— Mecanismos de participación ciudadana.

d) Certificado del secretario o secretaria de la entidad, justificativo de la aportación propia o cofinanciación en un 20%, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

e) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia.

f) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere. En el caso de contratación externa, también será necesario un presupuesto desglosado del / de la profesional o entidad contratante.

g) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la misma actividad, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

h) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

EK\CV GAO-I-2016-01655

ESKAERA EREDUA / MODELO DE SOLICITUD

Proiektua (UDALAK) / Proyecto (AYUNTAMIENTOS)
Udal eskatzailea / Ayuntamiento solicitante: IFK / CIF: PK / CP: Helbidea / Domicilio: Harremanetarako pertsona / Persona de contacto: Telefonoa / Teléfono: Helbide elektronikoa / Correo electrónico: Kontu korrontea / Cuenta corriente (IBAN) ES
PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
1.- Proiektuaren helburuak / Objetivos del proyecto
2.- Aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas
3.- Metodologia / Metodología
4.- Ebaluazio-adierazleak / Indicadores de evaluación
5.- Egutegia / Calendario
6.- Alderdi berritzaileak / Aspectos innovadores
7.- Herritarrek parte hartzeko bitartekoak / Mecanismos de participación ciudadana.
8.- Udal ordezkaritza duten sentsibilitate politiko guztiei zuzendutako neurriak / Medidas dirigidas a las diferentes sensibilidades políticas con representación municipal.
9.- Genero ikuspegia / Perspectiva de género

10.- Hizkuntza ofizialen erabileraren plangintza / Planteamiento del uso de las lenguas oficiales

11.- Landutako ardatzak (oinarri arautzaileen lehenengo puntuaren arabera) / Ejes a los que hace referencia (según 1r punto de las bases reguladoras):

12.- Proiekturako eskatu diren beste diru laguntza batzuen zerrenda / Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino al proyecto.

EZ dira eskatu / NO se han solicitado: ☐

BAI eskatu dira / SÍ se han solicitado: ☐

NORI / A QUIÉN:	kopurua/cantidad	egoera/situación
	€	---

EK\CV GAO-I-2016-01655

ARDURAPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª jaunak/andreak
Udala / Ayuntamiento:
Udaleko kargua / en calidad de (indicar el cargo)

ADIERAZTEN DU

Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen inguruko proiektua gauzatzeko diru laguntzaren eskatzailea den udala ez dagoela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluaren 2., 3., eta 4. paragrafoetan ezartzen dituen inolako debeku kasuetan onuradun izateko.

DECLARA:

Que el ayuntamiento solicitante de la ayuda destinada a la realización del proyecto en materia de convivencia y derechos humanos no está incurso en ninguna de las causas de prohibición que se indican en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Lekua eta data / lugar y fecha:

,

Sinatuta / Firmado:

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA/ DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL.-

EK\CV GAO-I-2016-01655