

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusia

Diru laguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2016ko deialdia: irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei zuzendutako laguntzak, giza eskubideak eta aniztasunean bizikidetzaren defendatzeko eta hedatzeko proiektuak egiteko.

Diputatuen Kontseiluak, 2016ko irailaren 6ko bileran, ondorengo erabakia hartu du:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren helburuetako bat da herritarren arteko elkarbizitza finkatzea, eta helburu hori lortzeko, proiektu estrategiko gisa pentsatu du herritarren jarrera, balio eta jokabide demokratikoetan sakontzea.

Helburu estrategiko horrekin, eta Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiaren bitartez, Gipuzkoaren kultura demokratikoan sakontzen lagundu nahi da, betiere Zuzendaritzari esleitutako zereginak kontuan hartuta. Zeregin horien artean honako hauek daude: giza eskubide kolektiboak nahiz banakakoak defendatu eta sustatzeko politikak diseinatzea eta bultzatzea, erreferentziatutako hartuta beti Giza Eskubideen Nazioarteko Zuzenbidea; demokrazian sakontzea, elkarrekin errespetuan oinarritutako bizikidetzaren modu aktiboan bultzatuz; Gipuzkoako herritar guztien integrazioa, diskriminazio eza eta elkarbizitza sustatuko duten ekintzak bultzatzea, herritarren jatorria, hizkuntza, kultura, sexu orientazioa, erlijioa edo ideologia gorabehera; migrazioari, dibertsitateari eta bizikidetzari buruzko lankidetzaren guneak eta dinamika parte-hartzaileak sustatzea; eta giza eskubideen alorrean lan egiten duten elkarte, fundazio, gobernuz kanpoko erakunde eta gizarte mugimenduen parte hartzea eta haiekiko lankidetzaren harremanak indartzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, dagoeneko, ibilbide bat egina dauka eta eskarmentua badu alor horretan, aurreko urteetan ere egin baitira deialdiak (orain arte berezituak) giza eskubideen inguruko proiektuak egiteko nahiz Gipuzkoako Lurralde Historikoan elkarrezagutzaren eta dibertsitatearen aitorpena sustatzeko.

Eskuratutako eskarmentuaren ondorio gisa, orain, modu argiagotan azpimarratu nahi da giza eskubideen eta dibertsitatearen arteko batasun bereiziezina, Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsalarekin bat eginez, zeinak honako hau baitio «Gizaki orori dagozkio Aldarrikapen honetan adierazitako eskubide eta askatasunak, eta ez da inolako arraza, larru-kolora, sexua, hizkuntza, erlijioa, politikako edo bestelako iritzia, sorterrria edo gizarteko jatorria, ekonomi maila, jaiotza edo beste inolako gorabeheragatik».

Beraz, asmoa da erraztea irabazi asmorik gabeko elkarteak eta entitateak giza eskubideak zabaldu eta defendatzeko programak, nahiz pertsona guztien parte hartzea bultzatu eta dibertsitatean oinarritutako elkarbizitza sustatzeko programak egin ahal izatea; elkarte horiek funtsezkotzat jotzen baitira

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADO GENERAL

Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos

Bases reguladoras y convocatoria 2016 de subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 6 de septiembre de 2016, ha adoptado el siguiente acuerdo:

La Diputación Foral de Gipuzkoa tiene como uno de sus objetivos consolidar la convivencia ciudadana en Gipuzkoa, y para alcanzar este objetivo se plantea como proyecto estratégico profundizar en las actitudes, valores y comportamientos democráticos de la ciudadanía.

Con dicho objetivo estratégico se quiere contribuir, a través de la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos, a profundizar en la cultura democrática de Gipuzkoa, teniendo siempre en cuenta las funciones atribuidas a esta Dirección. Entre ellas están el diseñar e impulsar las políticas destinadas a la defensa y promoción de los derechos humanos, individuales y colectivos, teniendo siempre como referencia el Derecho Internacional de los Derechos Humanos; incidir en la profundización democrática, impulsando activamente una convivencia basada en el respeto mutuo; impulsar acciones que promuevan la integración, la no discriminación y la convivencia de toda la ciudadanía guipuzcoana, independientemente de su origen, lengua, cultura, orientación sexual, religión o ideología; impulsar espacios de colaboración y dinámicas participativas sobre migración, diversidad y convivencia; y potenciar la participación y las relaciones de colaboración con las asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales y con los movimientos sociales que trabajan en el área de los derechos humanos.

La Diputación Foral de Gipuzkoa tiene ya una trayectoria y una experiencia en este campo, puesto que en años anteriores ya se han hecho convocatorias –diferenciadas hasta ahora– tanto para la realización de proyectos en materia de Derechos Humanos, como para el fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Fruto de la experiencia adquirida, se quiere ahora incidir de forma más clara sobre la indisoluble unidad entre derechos humanos y diversidad, en sintonía con la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la cual declara que «toda persona tiene todos los derechos y libertades proclamados en esta Declaración, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición».

Así pues, se quiere facilitar que las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro puedan llevar a cabo programas tanto de difusión y defensa de los derechos humanos, como programas para impulsar la participación de todas las personas y el fomento de la convivencia en la diversidad, ya que se entiende

elkarbizitza inklusiborako eta giza eskubideen kulturaren sustapenerako mekanismoak eta gizarte prozesuak abian jartzeko.

Hori dela eta, erabaki honen bidez, Gipuzkoan giza eskubideen eta dibertsitatean oinarritutako elkarbizitzaren alorrean lan egiten duten irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitate pribatuei diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2016ko deialdia onartzen dira.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea giza eskubideak eta aniztasunean bizikidetzatza defendatzeko eta hedatzeko proiektuak egiteko irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei zuzendutako diru laguntzen oinarri arautzaileak. Oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jasotzen dira.

Bigarren. Onartzea aipatutako diru laguntzen 2016ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasotzen dena.

Hirugarren. Baimentzea lauogeita hamar mila euroko (90.000,00 €) gastua, aurrekontuko 1.0140.400.481.00.01.2016 kontu sailaren kargura.

Laugarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete interesatuek, zuzenean, Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik, interesatu partikularrek aukera dute berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko EPEAn, argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2016ko irailaren 7a.—Ander Arzelus Aramendi, Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako burua.

(6272)

I. ERANSKINA

Irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzen oinarri arautzaileak, giza eskubideak eta aniztasunean bizikidetzatza defendatu eta hedatuko dituzten proiektuak egiteko.

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen xedea da giza eskubideak eta aniztasunean bizikidetzatza defendatzea eta hedatzea helburu duten proiektuak egitea, eta, batez ere, gizarte pertsona guztien diskriminazio eza eta parte-hartzea aukera berdintasunean sustatzea.

1.2. Diru laguntza eskaerak honako jarduera hauetako bati edo batzuei egokitu beharko zaizkie:

a) Giza eskubideak ezagutu eta zabaltzeko programak, gizarte kohesioaren faktore gisa.

b) Giza eskubideak ongi ezartzen lagunduko duten programak (eskubide zibilak, politikoak, ekonomikoak, sozialak eta kulturalak, eta solidaritate edo hirugarren belaunaldiko eskubideak).

que estas asociaciones son clave en la puesta en práctica de mecanismos y procesos sociales para la convivencia inclusiva y la promoción de una cultura de los derechos humanos.

Por todo ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones dirigidas a asociaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro que trabajen en Gipuzkoa en el campo de los derechos humanos y la convivencia en la diversidad, así como la convocatoria correspondiente al año 2016.

En su virtud, el Consejo de Gobierno Foral, a propuesta del Diputado General, y previa deliberación,

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad, que se insertan al final del presente acuerdo como anexo I.

Segundo. Aprobar la convocatoria de las citadas subvenciones correspondiente a 2016, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de noventa mil euros (90.000,00 €) con cargo a la partida presupuestaria 1.0140.400.481.00.01.2016.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 7 de septiembre de 2016.—El jefe de la Secretaría del Área del Diputado General, Ander Arzelus Aramendi.

(6272)

ANEXO I

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad.

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones reguladas por las presentes bases la realización de proyectos que tengan por objeto defender y difundir los derechos humanos y la convivencia en la diversidad, con especial énfasis en la promoción de la no discriminación y la participación en la sociedad de todas las personas en igualdad de oportunidades.

1.2. Los proyectos para los que se solicite subvención deberán referirse a una o varias de las siguientes actuaciones:

a) Programas para el conocimiento y difusión de los derechos humanos, como factor de cohesión social.

b) Programas que favorezcan la implementación efectiva de los derechos humanos (derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales, y los conocidos como derechos de solidaridad o de tercera generación).

c) Pertsona guztien parte-hartzea aukera berdintasunean sustatzeko programak kultura, gizarte eta politikako hainbat gunetan; bertan, aniztasunari helduko zaio giza eskubideen ikuspegitik eta diskriminazio ezaren printzipioari arreta berezia eskainiz.

d) Aniztasuna gizarte kohesioa eta bizikidetzaren sustatzeko faktore gisa bultzatuko duten programak (hau da, ezaugarri hauen arabera aniztasuna: jatorria, etnia, kultura, hizkuntza, erlijioa, sexua, gaitasunak, sexu-orientazioa edo beste hainbat arrazoi), eta hainbat kolektibo eta gizarte-talderen parte-hartze egokia bermatzeko duten mekanismoak sortuko dituzten programak.

e) Giza eskubideak eta aniztasunean bizikidetzaren sustatzera bideratutako materialak sortzea (argitalpenak, ikus-entzuzko ekoizpenak, material didaktikoak,...). Gazteei zuzendutakoak bereziki baloratuko dira.

f) Errefuxiatuen inguruan gaur egun nazioartean dagoen krisi egoera kontuan hartuta, gure gizartean errefuxiatuen giza eskubideen babesa eta sentsibilizazioa sustatzeko dituzten programak Gipuzkoako Lurralde Historikoan.

1.3. Eskatzaile bakoitzak proiektu bat aurkez dezake gehienez.

2. Baliabide ekonomikoak.

Diru laguntza hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatzeko dira. Urteko deialdiak ezarriko dira diru laguntzak aurrekontuko zein kreditu zehatzetara konturatu diren.

3. Diru laguntzen onuradunak.

3.1. Honako diru laguntza jaso ahal izango dituzte diru laguntzak: legez eratuak irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuak, betiere euren helburuak diru laguntzen programaren xedearekin erlazionatuta badaude eta euren jarduerak Gipuzkoan gauzatzen badituzte.

3.2. Gainera, oinarri hauetan araututako diru laguntzen onuradun izateko, eskatzaileak ez du sartuta egon behar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikulua 2., 3. eta 4. paragrafoetan ezartzen dituen debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

3.3. Onuradun izatea eragozten duten debeku egoeretan ez daudela frogatzeko, entitateek bide hauek erabili ahal izango dituzte: lekukotza judiziala, ziurtagiri telematikoa edo datu transmisioak, dagokion araudian ezarritakoaren arabera, edo bestela, ziurtagiri administratiboa, kasuan kasu. Ziurtagiri hori agintari eskudunak egiterik ez badu, haren ordezkari ardurapeko aitortpena aurkeztu ahal du diru laguntzaren eskaerarekin batera, urteko deialdian zehazten den ereduaren arabera.

3.4. Ezingo dira onuradun izan inolaz ere, oro har, giza eskubideen berdintasunen aurkako helburuak, onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduerak duten erakundeak; ezta 2015eko martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 26.3 artikuluan aurreikusten dituen egoeretan daudenak ere.

4. Diru laguntzen gehieneko zenbatekoa, eta beste batzuekin bateragarriak izatea.

4.1. Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, kontuan izanda aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri hauetan definitutako diru laguntzen balorazio eta kuantifikazio irizpideak.

c) Programas para impulsar la participación de todas las personas en igualdad de oportunidades en los diferentes espacios culturales, sociales y políticos, abordando la diversidad desde un enfoque de derechos humanos y con especial atención al principio de no-discriminación.

d) Programas que promuevan la diversidad como factor para fomentar la cohesión social y la convivencia (incluyendo la diversidad por origen, etnia, cultura, lengua, religión, sexo, capacidades, orientación sexual u otros motivos) y que creen mecanismos que garanticen una participación efectiva de los diversos colectivos y grupos sociales.

e) Creación de materiales enfocados a la promoción de los derechos humanos y la convivencia en la diversidad (publicaciones, producciones audiovisuales, materiales didácticos,...). Se valorarán especialmente los dirigidos a la juventud.

f) Programas que atendiendo a la situación de crisis internacional actual en torno a las personas refugiadas, promuevan en el Territorio Histórico de Gipuzkoa la defensa y sensibilización en nuestra sociedad hacia los derechos humanos de las personas refugiadas.

1.3. Cada entidad solicitante podrá presentar como máximo un proyecto.

2. Recursos económicos.

Estas subvenciones se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria anual establecerá los créditos presupuestarios concretos con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

3. Condición de entidad beneficiaria.

3.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas y que tengan actividad en Gipuzkoa.

3.2. Además, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las entidades solicitantes no deberán hallarse incursas en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

3.3. La justificación de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente o mediante certificación administrativa, según los casos. Cuando esta certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituida por la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según el modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

3.4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los derechos humanos, en general; ni las que incurran en cualquier supuesto de los previstos en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

4. Cuantía máxima de las subvenciones y compatibilidad con otras subvenciones.

4.1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidas en estas bases.

4.2. Nolanahi ere, diru laguntzaren zenbatekoak ez du 9.000 euroko kopurua gaindituko proiektu bakoitzean.

4.3. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua zatitu egingo da 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren, proiektu bati dagokion diru laguntza aurrekontuaren %100 baino gehiago bada edo 4.2 oinarrian ezarritako muga gainditzen bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da diru laguntza eskaera guztiei erantzun arte.

4.4. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak, bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen diru laguntza edota bestelako laguntzekin batera, inola ere ez du gaindituko onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua.

4.5. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede bererako eman ditzakeen diru laguntza, diru sarrera edo baliabideekin. Hala ere, horrek ez du baldintzatzen beste diru laguntzen araudiek xedatu dezaketena.

4.6. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta, nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

5.1. Gastu hautagarriak dira jarduerak zuzenean dakartzanak; esate baterako, honako kontzeptu hauei lotutako gastuak: dokumentazioa, materialen prestaketa, prestakuntza, maketazioa eta inprenta, zabalkundea, laguntza teknikoak, joan-etorriak, aretoak alokatzea, eta abar, beti alde batera utzita inbertsio gastuak.

5.2. Diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastutzat onartu daitezke elkartearen gastu administratiboak eta funtzionamendu gastuen zatia, proiektuari egotzi daitezkeenak, proiektuaren aurrekontuaren %20ko mugaraino.

5.3. Eskatzaileak kontratatutako langileen gastuek ezingo dute eskatutako diru laguntzaren %50 gainditu.

5.4. Zeharkako zergak (BEZa, adibidez) ez dira inoiz diruz lagungarri izango berreskuratu edo konpentsatu ahal direnean.

5.5. Gastu guztiak merkatuko batez besteko prezioetara egokituko dira.

5.6. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuek ezarritako baremoarekin.

5.7. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla-eta diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren %20a, non eta diruz lagundutako proiektuaren xedea ez den zabalkundeko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazioa edo zabalkundeko kanpaina bat egitea, kasu horretan ez baita adierazitako muga hori ezarriko.

4.2. En cualquier caso, la cuantía de la subvención no podrá exceder de 9.000 euros por proyecto.

4.3. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Si una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 100% de su presupuesto o superara el máximo establecido en la base 4.2, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

4.4. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

4.5. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

4.6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Gastos subvencionables.

5.1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos derivados directamente de la actividad a desarrollar, como pueden ser los gastos de: documentación, preparación de materiales, formación, maquetación e imprenta, difusión, asistencia técnica, desplazamientos, alquiler de salas, etc. excluyendo los gastos de inversión.

5.2. Se podrán admitir como gasto indirecto subvencionable la parte de los gastos administrativos y de funcionamiento de la asociación atribuibles al proyecto hasta un límite del 20% del presupuesto del proyecto.

5.3. Los gastos de personal externo contratado por la entidad no podrán superar el 50% de la subvención solicitada.

5.4. No se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

5.5. Todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

5.6. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio.

5.7. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o de difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

5.8. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri honean diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartuko balitu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gaindituko balute, edo nabarmen gehiegizkoak izango balira, kendu edo garbitu egingo dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

5.9. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatuko da, eranskinean adierazitakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30. artikuluan ezarritakoak; egindako gastutzat hartuko da, ez bakarrik justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita diru laguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagiriaren bidez.

6. Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

6.1. Eskaerak, dagokion dokumentazioarekin batera, Internet bidez bakarrik aurkez daitezke, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa dagoen «diru laguntzen atarian» (<https://www.gfaegoitza.eus>), han eskuragarri jarritako inprimaki espezifikoak betez. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta 2015eko azaroaren 30eko 7/2015 Foru Dekretua, Diputatu Nagusiaren Alorreko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena.

6.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.eus>).

6.3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

6.4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35.f) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak indarrean badaude eta aurkeztu zirenetik ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek noiz eta zein organoren aurrean edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren.

7. Eskaeraren akatsak zuzentzea.

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, ez baditu zuzentzen, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

8. Diru laguntzak emateko prozedura.

8.1. Diru laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

8.2. Prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdi hori organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

5.8. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, o que fueran manifiestamente exagerados se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

5.9. En relación con los gastos subvencionables, además de lo indicado en el anexo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Normal Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

6.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse exclusivamente vía Internet a través del «portal de subvenciones» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>), cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Área del Diputado General.

6.2. La información de la convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>).

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

6.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, siempre que sigan vigentes y hayan transcurrido menos de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

7. Subsanción de la solicitud.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

8. Procedimiento de concesión.

8.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

8.2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

9. Balorazio irizpideak.

9.1. Deialdian aurkezten diren eskaerak, proiektuan jasotako informazioa kontuan hartuz, baremo honen arabera baloratuko dira:

a) Herritaren parte hartzea, dibulgazio ahalmena eta gizartengan eragiteko aukera: gehienez 15 puntu.

b) Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: gehienez 35 puntu.

b.1) Proiektuaren bideragarritasuna (azaltzen ditu proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabideak, kronograma, metodologia, etab.): 15 puntu arte.

b.2) Proiektuaren iraunkortasun ekonomikoa (beste finantzaketa iturriekiko menpekotasuna, baliabide propioak ematea): 10 puntu arte.

b.3) Proiektua gauzatzeko duen taldeko pertsonen gaitasun teknikoa eta eskarmentua: 10 puntu arte.

c) Elkarrekin edo udalen arteko harremana, sinergiak bilatuz, eta gizarte zibila proiektuan integrazteko gaitasuna (arlo politiko, hezitzaile eta teknikoa, eragile sozialak, eta abar): gehienez 10 puntu.

d) Ebaluazio adierazleak sartzeari proiektuan, bere eragina balioesteko (datuak sexuka, adinaren arabera eta hizkuntzaren erabilera, aukera dagoenean): gehienez 10 puntu.

e) Hizkuntza berdintasuna sustatzea proiektua gauzatzeari: gehienez 10 puntu.

f) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea proiektua garatzean, baita emakumeen parte-hartzea baldintza beretan ere: gehienez 10 puntu.

g) Bereziki umeei eta gazteei zuzendutako edo haiek kontuan hartuko dituzten programak: gehienez 5 puntu.

h) Proiektuaren alde berritzaileak eta bere egokitasuna (orain arte landu ez diren gaiak, ikuspegi berriak,...): gehienez 5 puntu.

9.2. Diru laguntza jasotzeko, proiektuek 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.

10. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

10.1. Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritza Teknikoaren ardura da diru laguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

10.2. Izapideen aldia hasteko diru laguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatu du Idazkaritzak.

10.3. Eskaerak Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero, kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, hura onar dezan.

10.4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiko titularrak, batzordeburu gisa; Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako burua edo berak aukeratutako pertsona; eta aipatutako zuzendaritza nagusiko teknikari bat, batzordeko idazkari gisa.

11. Deialdiaren ebazpena.

11.1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauekiko diru laguntzak ematea ebazteko.

9. Criterios de valoración.

9.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria de subvenciones se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo, teniendo en cuenta la información contenida en el proyecto:

a) Implicación de la ciudadanía, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia social: hasta 15 puntos.

b) Viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta 35 puntos.

b.1) Viabilidad del proyecto (explica los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto, el cronograma, la metodología, etc): hasta 15 puntos.

b.2) Sostenibilidad económica del proyecto (dependencia de otras fuentes de financiación, aportación de recursos propios): hasta 10 puntos.

b.3) Capacidad técnica y experiencia de las personas que conforman el equipo que realizará el proyecto: hasta 10 puntos.

c) Colaboración entre las asociaciones y/o con los ayuntamientos, buscando sinergias, y capacidad para integrar en el proyecto a la sociedad civil (ámbito político, educativo, técnico, agentes sociales, etc.): hasta 10 puntos.

d) Incorporación al proyecto de indicadores de evaluación que permitan valorar su impacto (con datos desagregados por sexo, edad y uso del idioma cuando sea posible): hasta 10 puntos.

e) Promoción de la igualdad lingüística en la implementación del proyecto: hasta 10 puntos.

f) Promoción de la igualdad de género en la implementación del proyecto, incluyendo el fomento de la participación de las mujeres en igualdad de condiciones: hasta 10 puntos.

g) Programas dirigidos, o que tengan en cuenta especialmente, a la infancia y la juventud: hasta 5 puntos.

h) Aspectos innovadores del proyecto y oportunidad del mismo (temas no tratados hasta ahora, nuevos enfoques...): hasta 5 puntos.

9.2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

10. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

10.1. Corresponderá a la Secretaría del Área del Diputado General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

10.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

10.3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos, que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora, la cual emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

10.4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la persona titular de la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos que la presidirá; el jefe de la Secretaría del Área del Diputado General o persona en quien delegue; y un técnico o técnica de la citada Dirección General en calidad de secretario/a de la comisión.

11. Resolución de la convocatoria.

11.1. El Diputado General será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

11.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 59.6,b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

11.3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

11.4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuak administrazioaren isiltasuna dela-eta beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

12. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Onuradunak, diru laguntza onartzen badu, derrigorrean bete beharko ditu onuradun gisa dagozkion obligazioak: oinarri hauek, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutakoak), izaera orokorrean ezartzen dituztenak. Horiez gain, beste obligazio hauek izango ditu:

a) Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea, eta behar diren bide eta bitartekoak ezarriko dira parte-hartze hori ahalik eta handiena izan dadin.

b) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, publiko nahiz pribatuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruan 2013-2017 aldirako Euskararen erabilera normalizatzeko planaren arabera. Plan hori 2014ko abenduaren 31n argitaratu zen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

c) Bermatzea hizkuntza ez dela modu sexistan erabiliko eta emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak baztertzeko komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan, edo erakundearen web orrietan.

d) Diruz lagundutako proiektuak edo ekintzak Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaraztea. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta materialaketa publikoaren aipamena egingo da karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan; halaber, hedabideetan egingo diren ageraldietan ere finantzaketa horren berri emango da.

e) Beharrezko baimenak lortzea, bai argitaratzeko behar direnak bai irudi eskubideei dagozkienak, Datuen Babeserako Legeari eta Ohorerako, Norberaren eta Familiaren Intimitate-rako, eta Norberaren Irudirako Eskubidearen Babes Zibilari buruzko Legeari lotutako ikus-entzunezkoak edo materialak direnean. Nolanahi ere, zabalkunde publikoa izatea onartzen den edo ez adierazi beharko da.

13. Diru laguntzak ordaintzea.

13.1. Onartutako diru laguntza ordainduko da 14. oinarrian aipatzen den kontu zurigarria aurkeztu ondoren, jarduerak bukatutzat eman badira, eta kontu hori diru laguntzen deialdiaren urteko azaroaren 18a baino lehen aurkeztu beharko da.

13.2. Diruz lagundutako jarduerak ez badira amaitu data horretarako, onuradunek kontu zurigarri partziala azaroaren 18a baino lehen aurkeztu beharko dute burututako jarduerekin,

11.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6,b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

11.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

11.4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

12. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación tanto públicas como privadas que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el periodo 2013-2017, publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa del 31 de diciembre de 2014.

c) Garantizar el uso no sexista del lenguaje y evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc. y/o en las páginas web de la entidad.

d) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y también hacer mención en las apariciones realizadas en medios de comunicación.

e) Obtener los permisos necesarios de publicación y los referidos a derechos de imagen en aquellos casos en que se trate de audiovisuales o de material sujeto a la Ley de Protección de Datos y a la Ley de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen. En todo caso, deberá hacerse constar tanto la aceptación de la difusión pública como la negativa a dicha difusión.

13. Pago de las subvenciones.

13.1. La subvención concedida será abonada tras la presentación con anterioridad al 18 de noviembre del año de la convocatoria de ayudas, de la cuenta justificativa a que alude la base 14 si las actividades hubieran ya finalizado.

13.2. En el caso de que las actuaciones objeto de subvención no hayan finalizado en esa fecha, las personas beneficiarias presentarán antes del 18 de noviembre una cuenta justifi-

eta hitza eman beharko dute jarduera guztiak zurituko dituztela deialdi urtearen ondorengo urteko martxoaren 31a baino lehen, eta diru laguntza ordainduko zaie.

13.3. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzen dituztela egiaztatzeke agiri eguneratua aurkeztu behar dute erakunde onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro badira.

13.4. Nolanahi ere, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira diru laguntza emateko ebazpenean berariaz ezarzen den eran, eta egiaztatzen denean diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko finantzaketa beharrezkoa dela.

14. Diru laguntzen justifikazioa.

14.1. Diru laguntzak zuritzeke, kontu zurigarria aurkeztuko da, proiektuaren kostu osoa barne hartzen duena; hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntzak hartutako zatia barne, baita eskatzaile berak edo beste entitate publiko batzuek finantzatutakoa ere. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketara memoria diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Bertan, zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adieraziko da. Bestalde, memoria horretan, gutxienez gehituko dira eskaeran konprometitutako ebaluazio adierazleak.

b) Diruz lagundutako proiektuaren ondorioz sortutako dokumentuen kopia (materialak, kartelak, argitalpenak, eta abar) eta hedapen jardueren dokumentazio grafikoa. Paperezko argitalpenak badira, bi ale bidaliko dira.

c) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda: bertan adieraziko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak ere adieraziko dira.

d) Fakturak edo merkatuko trafikiko juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztapenak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria barne.

f) Ordainagiria, aplikatu gabeko soberakinen kasuan.

14.2. Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egiaztatu edo ebaluatu ahaliko ditu, erakunde onuradunari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatuko balitz diruz lagundu daitekeen gastua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela, edo diru laguntza zuritzeke ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete (osorik edo zati batean), diru laguntza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztapenaren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio diru laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, diru laguntza osorik edo zati batean itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

14.3. Diru laguntza jasotzen duen erakundeak Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusiaren berariazko baimena beharko du, hasierako proiektuan aldaketa nabarmenak egiteko. Edonola ere, 15. oinarrian ezarritakoa bete beharko da.

cativa parcial con las actividades llevadas a cabo así como un compromiso de presentación de la totalidad de justificación con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria y se procederá al pago de la ayuda.

13.3. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses desde la presentación de la solicitud.

13.4. No obstante, y previa acreditación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

14. Justificación de las subvenciones.

14.1. Las subvenciones se justificarán mediante la presentación de la cuenta justificativa por el coste total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa como por la cofinanciada por la entidad solicitante o por otras entidades públicas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En dicha memoria se incluirán, como mínimo, los indicadores de evaluación a los que se hubieran comprometido en la solicitud.

b) Copia de los documentos generados (materiales, carteles, publicaciones, etc) y documentación gráfica de las actividades de divulgación del proyecto subvencionado. Si fueran publicaciones en papel, se enviarán dos ejemplares.

c) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

d) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

f) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

14.2. La Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos podrá realizar actuaciones de comprobación o evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.^a

14.3. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 15.^a

14.4. Diru laguntza zurrizko ezarritako epean ez bada 14.1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiriak aurkeztu, diru laguntza kobratzeko eskubidea galdu edo 16. oinarrian aurreikusi den itzultzeko prozedura hasiko da. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

15. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

15.1. Erakunde onuradunak diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

15.2. Organo emaileak aldatu dezake diru laguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik, baldin eta diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta baldin eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

16. Diru laguntzen itzulketa.

16.1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta itzuli egin beharko ditu diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 35. artikuluan ezarritakoari eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluari eta ondorengoei jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

16.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

17. Araudi aplikagarria.

17.1. Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, arau hauek aplikatuko zaizkie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

17.2. inarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, ez baitiete eragiten estatu kideen arteko merkataritza trukatzei. Izan ere, diru laguntzen onuradunak udal jarduera eremuko eta irabazi asmorik gabeko tokiko erakunde pribatuak dira.

14.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 14.1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que la aporte en el plazo de 15 días. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.ª Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

15. Modificación de la resolución de concesión.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

15.2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16. Reintegro de las subvenciones.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17. Normativa aplicable.

17.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

17.2. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre estados miembros. Las personas beneficiarias de las subvenciones son entidades privadas locales que carecen de ánimo de lucro con un ámbito de actuación a nivel municipal.

II. ERANSKINA

Giza eskubideak eta aniztasunean bizikide-tza defendatu eta hedatuko dituzten proiektuak egiteko irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzen 2016ko deialdia.

1. *Finantzazioa.*

Deialdi honetan diru laguntzetarako guztira laurogeita hamar mila (90.000) euro emango dira, aurrekontuko 1.0140.400.481.00.01.2016 kontu sailaren kargura.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, diru laguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru laguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri aitorzea.

2. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaintzak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean hasiko da; eta amaituko da 2016ko irailaren 30ean.

3. *Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatzeko epea.*

Eskaerako jarduketak 2016ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu beharko dira, eta gauzatu direla zurrizten duen behin betiko kontua aurkeztu beharko da 2016ko azaroaren 18 baino lehen eta proiektuaren kostu osoarengatik: hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntza eta udalak edo beste erakunde batzuek finantzatutakoa.

Hala ere, diru laguntza ordaintze aldera, diruz lagundutako jarduerak ez badira amaitu 2016ko azaroaren 18rako, onuradunek kontu zurigarri partziala aurkeztu beharko dute burututako jarduerekin, eta hitza eman beharko dute jarduera guztiak zurutuko dituztela 2017ko martxoaren 31 baino lehen.

4. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.*

1. Diru laguntzen eskaerak deialdi honi dagokion Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «diru laguntzen atarian» (<https://www.gfaegoitza.eus>) ezarritako ereduari jarraikiz beteko dira.

2. Eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) Berariazko eta ardurapeko adierazpena: onuradun izateko debekurik ez duela dioena, alegia.

b) Zerga betebeharrak eta Gizarte Seguraren tzakoak egunean dituela frogatzen duten ziurtagiriak.

Eskatzaileek baimena eman ahal diote diru laguntzen organo kudeatzaileari beren zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztenari buruzko informazioa zuzenean lor dezan dagozkion administrazio publikoengandik. Lagapen hori baimentzen badute, ez dituzte ekarri behar datu horiek jasotzen dituzten ziurtagiriak.

c) Erakundearen estatutuen eta eraketa aktaren kopia, eta dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiria. Erakunde horiek deialdaren helburuekin bat datozen helburu edo jarduerak izan beharko dituzte.

d) Bazkide Liburuaren kopia, bazkide kopurua kreditatzeko; hori aurkeztu ezean, elkarteko idazkariaren ziurtagiri ofi-

ANEXO II

Convocatoria de 2016 de las subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad.

1. *Financiación.*

La cuantía máxima para la convocatoria de 2016 será de noventa mil (90.000) euros, con cargo a la partida presupuestaria 1.0140.400.481.00.01.2016.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

2. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 30 de septiembre de 2016.

3. *Plazo de ejecución y justificación de la actuación.*

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016, debiendo presentarse la cuenta justificativa final de la ejecución de las mismas con anterioridad al 18 de noviembre de 2016 y por el coste total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa como por la cofinanciada por el ayuntamiento o por otros organismos.

No obstante, a efectos del pago de la subvención, cuando las actuaciones objeto de subvención no hayan finalizado para el día 18 de noviembre de 2016, las personas beneficiarias presentarán una cuenta justificativa parcial con las actividades llevadas a cabo así como un compromiso de presentación de la totalidad de justificación con anterioridad al 31 de marzo de 2017.

4. *Documentación a presentar con la solicitud.*

1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo establecido en el «portal de subvenciones» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>) correspondiente a la presente convocatoria.

2. Al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria.

b) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Las solicitantes podrán autorizar al órgano gestor de las subvenciones para recabar directamente de las administraciones competentes la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Si autorizan dicha cesión, no tendrán que aportar las certificaciones correspondientes.

c) Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad, y certificación de estar dada de alta en el registro correspondiente. Dichas entidades deberán tener entre sus objetivos o actividades las que sean acordes con el objetivo de la convocatoria.

d) Fotocopia del Libro de Socios/as, para acreditar su número, o en su defecto certificado oficial de la persona titular

ziala, non agertzen den gaur egun eta azken bi urteetan abenduaren 31n zegoen bazkide kopurua.

e) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAREN fotokopia.

f) Proiektua, osagai hauekin:

- Programaren helburuak eta aurreikusitako jarduerak.
- Proiektua gauzatuko duten pertsonak / taldea.
- Proposatzen den metodologia.
- Herritarrek eta gazteek parte hartzeko bitartekoak.
- Beste elkarte batzuekin edo/eta udalarekin harremanetarako bitartekoak.
- Ebaluazio-adierazleak.
- Proiektua gauzatzeko kronograma.
- Genero ikuspegia.
- Hizkuntza ofizialen erabileraren planteamendua.
- Alderdi berritzaileak.

g) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta; eta proiektuaren gainerako finantzaketa bideak, halakorik balego.

h) Diru laguntza eskatzen den jarduera bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribaturi eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeke, onartuta, diru kopuruak). Bestela, beste diru laguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

i) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

de la Secretaría de la Asociación certificando el número de socios/as actuales y a 31 de diciembre de los dos años inmediatamente anteriores.

e) Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.

f) Proyecto en el que se recoja:

- Objetivos del programa y actividades previstas.
- Personas / equipo que realizará el proyecto.
- Metodología propuesta.
- Mecanismos de participación ciudadana y de la juventud.
- Mecanismos de colaboración con otras asociaciones y/o ayuntamiento.
- Indicadores de evaluación.
- Cronograma de ejecución del proyecto.
- Perspectiva de género.
- Planteamiento de uso de las lenguas oficiales.
- Aspectos innovadores.

g) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la misma actividad, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

i) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

ESKAERA / SOLICITUD

Giza eskubideak eta aniztasunean bizikidetzaren sustatzeko eta hedatzeko proiektua / Proyecto de defensa y difusión de los derechos humanos y de la convivencia en la diversidad

Proiektua (elkartek) / Proyecto (asociaciones)
Eskatzailea / Solicitante: IFK / CIF: PK / CP: Helbidea / Domicilio: Harremanetarako pertsona / Persona de contacto: Telefonoa / Teléfono: Helbide elektronikoa / Correo electrónico: Kontu korrontea / Cuenta corriente (IBAN) ES
PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
1.- Proiektuaren helburuak eta aurreikusitako jarduerak / Objetivos del proyecto y actividades previstas
2.- Nork gauzatuko du (pertsonak, taldeak) / Quién realizará el proyecto (personas, equipo)
3.- Metodologia / Metodología
4.- Herritarrek eta gazteek parte hartzeko bitartekoak / Mecanismos de participación ciudadana y de la juventud.
5.- Beste elkate batzuekin edo/eta udalarekin harremanetarako bitartekoak / Mecanismos de colaboración con otras asociaciones y/o ayuntamientos.
6.- Ebaluazio-adierazleak / Indicadores de evaluación
7.- Egutegia (kronograma)/ Calendario (cronograma)
8.- Genero ikuspegia / Perspectiva de género
9.- Hizkuntza ofizialen erabileraren planteamendua / Planteamiento del uso de las lenguas oficiales
10- Alderdi berritzaileak / Aspectos innovadores
11- Proiektua ondo baloratzeko beharrezkotzat jotzen diren beste informazio batzuk / Otras informaciones que se consideran necesarias para valorar adecuadamente el proyecto.

**IRABAZI ASMORIK GABEKO
ENTITATE PRIBATUEK AURKEZTU
BEHARREKO ARDURAPEKO
ADIERAZPEN EREDUA.**

**MODELO DE DECLARACIÓN
RESPONSABLE A PRESENTAR POR
ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE
LUCRO.**

Eskatzailearen izen-abizenak:
..... NA:
Helbidea:
Ordezkatzen duen entitatea:
Entitatearen IFK: Entitatearen
helbidea:

D/D^a, mayor de
edad, con D.N.I. nº..... y domicilio en
....., en representación
de, con N.I.F.
..... y domicilio social en
.....

ADIERAZTEN DU

DECLARA:

Ordezkatzen duen entitatea ez dagoela sartuta onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan adierazitako inolako debekutan; ezta 2015eko martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 26.3 artikuluan aurreikusten dituen egoeretan ere

Que la entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria que se señalan en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Aitortzen du, baita ere, egunean dagoela lege xedapenek ezarritako zerga gaietako eta Gizarte Segurantzako betebeharretan.

Asimismo, declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Hala, berariaz

A tal efecto,

BAIMENTZEN DU / EZ DU BAIMENTZEN horretarako eskumena duten organoek behar adinako informazioa eman diezaioten zuzenean diru laguntza kudeatzen duen Administrazio Publikoari, ordezkatutako entitateak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

SÍ / NO AUTORIZA expresamente para que los órganos competentes procedan a la cesión de la información que acredite que la entidad representada cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social directamente a la Administración Pública gestora de la subvención.

Lekua eta data/ lugar y fecha