

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritza Nagusia

Gipuzkoako udalei eta irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzen 2018ko deialdia, oroimen historikoa berreskuratzea xede duten proiektuak gauzatzeko.

Diputatu nagusiak 2018ko urtarrilaren 25ean honako foru dekretua eman du:

2016. urtean oroimen historikoa berreskuratzea xede duten proiektuak gauzatzeko diru laguntzen oinarri arautzaileak onartu ziren, Gipuzkoako udalei eta irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutakoak hain zuzen ere.

Aipatu laguntzek helburu dute oroimen historikoa berreskuratzearen alorrean Gipuzkoan edo Gipuzkoako jendeak jasandako gertaeren oroimena berreskuratzea, egia ezagutu eta aitortzea.

Aipatu diru laguntzen programa jarraitzea beharrezkotzat jotzen denez, foru dekretu honen bidez 2018. urteari dagokien deialdia onartzen da, 130.000,00 euroan gehienez.

Ondorioz, diputatu nagusiak

EBAZTEN DU

Lehenengo. Diputatuen Kontseiluak 2017ko uztailaren 26ko bilan onartutako 2017-2019 Diru Laguntzen Plan Estrategikoan sartzea Gipuzkoako udalei eta irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzak, oroimen historikoa berreskuratzea xede duten proiektuak gauzatzeko.

Bigarren. Onartzea diru laguntza horien 2018ko deialdia, deialdia foru dekretu honen eranskinean jasotzen da.

Hirugarren. Baimentzea ehun eta hogeita hamar mila euroko (130.000,00) gastua, ondorengo kontu sailen kargura:

1.0140.400.461.01.03.2018: 50.000 €.

1.0140.400.481.00.02.2018: 80.000 €.

Foru dekretu hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak foru dekretu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Donostiako Administrazioarekiko Auzietako epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, interesatu partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko diputatu nagusi honi, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2018ko urtarrilaren 26a.—Ander Arzelus Aramendi, Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako burua.

(608)

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADO GENERAL

Dirección General de Convivencia y Derechos Humanos

Convocatoria 2018 de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y a entidades privadas sin ánimo de lucro de Gipuzkoa para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.

El Diputado General, con fecha de 25 de enero de 2018, ha dictado el siguiente decreto foral:

En el año 2016 se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y a entidades privadas sin ánimo de lucro de Gipuzkoa para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.

Dichas ayudas tienen por objeto recuperar la memoria histórica, es decir, recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en Gipuzkoa o a personas de este Territorio Histórico.

Considerando necesario continuar con el citado programa de ayudas, mediante el presente decreto foral se aprueba la convocatoria correspondiente al año 2018 por un importe máximo de 130.000,00 euros.

En consecuencia, el Diputado General

RESUELVE

Primero. Incluir en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 (PES), aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 26 de julio de 2017, las subvenciones destinadas a ayuntamientos y a entidades privadas sin ánimo de lucro de Gipuzkoa para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.

Segundo. Aprobar la convocatoria 2018 de dichas subvenciones, que se acompaña al presente decreto foral como anexo.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de ciento treinta mil euros (130.000,00) con cargo a las siguientes partidas:

1.0140.400.461.01.03.2018: 50.000 €.

1.0140.400.481.00.02.2018: 80.000 €.

El presente decreto foral es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante este diputado general, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 26 de enero de 2018.—El jefe de la Secretaría del Área del Diputado General, Ander Arzelus Aramendi.

(608)

ERANSKINA

Oroimen historikoa berreskuratzea xede duten proiektuak gauzatzeko gipuzkoako udalei eta irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzen 2018ko deialdia.

1. Oinarri arautzaileak.

Deialdia hau 2016ko maiatzaren 3ko Diputatuen Kontseiluko Erabakiaren bidez onartutako oinarri arautzaileek arautzen dute (2016ko maiatzaren 6ko 85 zk. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

2. Finantzazioa.

2.1. Deialdi honetan diru laguntzetarako guztira 130.000,00 euro emango dira ondorengo kontu sailen kargura:

1.0140.400.461.01.03.2018: 50.000 €.

1.0140.400.481.00.02.2018: 80.000 €.

2.2. Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleitura duen organoak, diru laguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru laguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri aitortzea.

3. Erakunde eskatzaileak.

3.1. Deialdi honetako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek –banaka edo udal batzuk elkartuta– eta Legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuek.

3.2. Gainera, laguntzen onuradun izateko, eskatzaileak ez du sartuta egon behar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikulua 2., 3. eta 4. paragrafoetan ezartzen dituen debeku kasuetan; eta oinarri arautzaileetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

3.3. Ezingo dira onuradun izan inolaz ere, oro har, giza eskubideen berdintasunren aurkako helburuak, onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduera duten erakundeak; ezta 2015eko martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 26.3 artikuluan aurreikusten dituen egoeretan daudenak ere.

4. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaintzak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik bertatik hasiko da eta amaituko da 2018ko otsailaren 23an.

5. Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatzeko epea.

5.1. Eskaerako jarduketak 2018ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu beharko dira, eta gauzatu direla zuzituz duen kontua aurkeztu beharko da deialdiaren 2018ko urriaren 15a baino lehen eta proiektuaren kostu osoarengatik.

5.2. Hala ere, Diruz lagundutako jarduerak ez badira amaitu data horretarako, onuradunek kontu zuzigarri partziala urriaren 15a baino lehen aurkeztu beharko dute burututako jarduerekin, eta hitza eman beharko dute jarduera guztiak zuzituko dituztela deialdi urtearen ondorengo urteko martxoaren 31a baino lehen, eta diru laguntza ordainduko zaie.

6. Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.

6.1. Diru laguntzen eskaerak deialdi honi dagokion Diru laguntzen eskaerak deialdi honi dagokion Gipuzkoako Foru Aldun-

ANEXO

Convocatoria de 2018 de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.

1. Bases reguladoras.

La presente convocatoria se rige por las bases reguladoras aprobadas mediante Acuerdo de Consejo del Gobierno Foral de 3 de mayo de 2016 (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 85, de 6 de mayo).

2. Financiación.

2.1. La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 130.000,00 € con cargo a las siguientes partidas:

1.0140.400.461.01.03.2018: 50.000 €.

1.0140.400.481.00.02.2018: 80.000 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Entidades solicitantes.

3.1. Podrán acogerse a las subvenciones de la presente convocatoria los Ayuntamientos –individualmente o concurriendo varios de ellos conjuntamente– del Territorio Histórico de Gipuzkoa y las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas.

3.2. Además, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones, las entidades solicitantes no deberán hallarse incursas en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las bases reguladoras.

3.3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los derechos humanos, en general; ni las que incurran en cualquier supuesto de los previstos en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el mismo día de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 23 de febrero de 2018.

5. Plazo de ejecución y justificación de la actuación.

5.1. Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018, debiendo presentarse la cuenta justificativa de la ejecución de las mismas con anterioridad al 15 de octubre de 2018 y por el coste total del proyecto.

5.2. No obstante, en el caso de que las actuaciones objeto de subvención no hayan finalizado en esa fecha, las personas beneficiarias presentarán antes del 15 de octubre una cuenta justificativa parcial con las actividades llevadas a cabo así como un compromiso de presentación de la totalidad de justificación con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria y se procederá al pago de la ayuda.

6. Documentación a presentar con la solicitud.

6.1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo establecido en el portal de subvenciones de la

diaren egoitza elektronikoko «diru laguntzen atarian» (<https://www.gfaegoitza.eus>) ezarritako ereduari jarraikiz behar dira.

6.2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalen kasuan, eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) 3.2. oinarrian aipatzen den berariazko eta ardurapeko adierazpena, onuradun izateko debekurik ez duela dioena, alegia.

b) Laguntza eskatzeko udal organo eskudunak hartu duen erabakiaren edo ebazpenaren ziurtagiria, adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

i) Udal bakoitzeko organo eskudunak hartutako erabakiaren ziurtagiria.

ii) Udal bakoitzak hartzen dituen exekuzio konpromisoak.

iii) Aplikatu beharreko diru laguntzaren zenbatekoa, guztiak ere onuradunak izango baitira.

c) Urtean zehar egin beharreko lan prozesua jasotzen duen proiektua, gutxienez honako datu hauek jasoko dituen:

- Helburuen justifikazio laburra,
- Erabiliko den metodologia,
- Proiektuaren bideragarritasuna,
- Jarduketa mota desberdinak,
- Proiektua egiten duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperimentzia eta formakuntza,
- Lan prozesuaren kronograma,
- Herritarrekiko harremanak: hartzailak, herritarren partaidetzarako mekanismoak, zabalkunde gaitasuna eta herritarrengan eragina izateko aukera;
- Nazioarteko jarraibideekin duen koherentzia;
- Genero ikuspegia,
- Hizkuntza ofizialen erabilera planteamendua.
- Alderdi berritzaileak, eta.
- Ebaluazio adierazleak.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, kide diren udalek ezingo dute beren kontura laguntzarik eskatu taldean eskatutakoaren antzeko proiektu baterako, ezta proiektua zatikatuta aurkeztu ere.

d) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta, eta proiektuaren gainerako finantzazio bideak, halakorik balego.

e) Diru laguntza eskatu den jarduera horretarako eskatu diren beste diru laguntza batzuen zerrenda; bertan adierazi beharko da zenbateko laguntza eskatu/eman den, zeintzuk diren laguntza eskatu zaien administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak, eta zein den horien egoera (ukatuta, ebazpenaren zain, emanda, eta kopuruak). Ez bada beste diru laguntzarik eskatu, hori egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

f) Udaleko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: erakunde eskatzaileak gastuaren zenbateko osotik % 20ko kofinantzazioa duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, udal bakoitzeko ziurtagiri bat aurkeztu beharko da.

sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>) correspondiente a la presente convocatoria.

6.2. En el caso de los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa, al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria a las que se hace referencia en la base general 3.2.

b) Certificación del acuerdo o resolución del órgano municipal competente, por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

En el caso de ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, deberán presentar:

i) Certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de cada uno ellos.

ii) Los compromisos de ejecución que asume cada ayuntamiento.

iii) El importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

c) Proyecto en el que figure el proceso de trabajo a realizar durante el año, que deberá contener, como mínimo:

- Breve justificación de los objetivos,
- Metodología a emplear,
- Viabilidad del proyecto,
- Los diferentes tipos de actuaciones,
- Experiencia y formación de la persona física o jurídica que realiza el proyecto,
- Cronograma del proceso de trabajo,
- Relación con la ciudadanía: personas destinatarias, mecanismos de participación ciudadana, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía,
- Coherencia con las directrices internacionales,
- La perspectiva de género,
- Planteamiento del uso de las lenguas oficiales,
- Aspectos innovadores e.
- Indicadores de evaluación.

En el caso de los ayuntamientos que concurren en agrupación, éstos no podrán solicitar por su cuenta ayuda para un proyecto similar al solicitado conjuntamente ni presentar el proyecto fraccionadamente.

d) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo.

e) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

f) Certificado del secretario o secretaria municipal, justificativo de la cofinanciación en un 20 %, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, deberá aportarse un certificado por cada ayuntamiento.

g) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza teknikoa kontratatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza zehaztu beharko da. Formakuntza egokia izan behar da aurkeztutako proiektuari, eta esperientzia gutxienez hiru urtekoa behar izango da, antzeko proiektuak lantzen.

h) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

6.3. Legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuen kasuan, ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) Erakundearen estatutuen eta eraketa aktaren kopia, dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, eta zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak (datu horiek diru laguntzen organo kudeatzaileari zuzenean lagatzeko baimena eman ezean).

Erakunde horiek oroimen historikoarekin eta gerra zibileko eta diktadurako biktimen aitortpenarekin bat datozen helburu edo jarduerak izan beharko dituzte.

b) Bazkide Liburuaren kopia, bazkide kopurua kreditatzeko; hori aurkeztu ezean, elkarteko idazkariaren ziurtagiri ofiziala, non agertzen den gaur egun eta azken bi urteetan abenduaren 31n zegoen bazkide kopurua.

c) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAREN fotokopia.

d) Urtean zehar egin beharreko lan prozesua jasotzen duen proiektua, gutxienez honako datu hauek jasoko dituen:

- Helburuen justifikazio laburra,
- Erabiliko den metodologia,
- Proiektuaren bideragarritasuna,
- Jarduketa mota desberdinak,
- Proiektua egiten duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza,
- Lan prozesuaren kronograma,
- Herritarrekiko harremanak: hartzailak, herritarren partaidetzarako mekanismoak, zabalkunde gaitasuna eta herritarrengan eragina izateko aukera;
- Nazioarteko jarraibideekin duen koherentzia;
- Genero ikuspegia,
- Hizkuntza ofizialen erabilera planteamendua.
- Alderdi berritzaileak, eta.
- Ebaluazio adierazleak.

e) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta, eta proiektuaren gainerako finantzazio bideak, halakorik balego.

f) Diru laguntza eskatu den jarduera horretarako eskatu diren beste diru laguntza batzuen zerrenda; bertan adierazi beharko da zenbateko laguntza eskatu/eman den, zeintzuk diren laguntza eskatu zaien administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak, eta zein den horien egoera (ukatuta, ebazpenaren zain, emanda, eta kopuruak). Ez bada beste diru laguntzarik eskatu, hori egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

g) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza teknikoa kontratatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza zehaztu beharko da.

h) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

g) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia. La formación deberá ser adecuada al tipo de proyecto, y la experiencia mínima será de 3 años en proyectos similares.

h) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

6.3. En el caso de entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad, certificación de estar dada de alta en el registro correspondiente y certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (salvo que se autorice expresamente la cesión de dichos datos directamente al órgano gestor de las subvenciones).

Dichas entidades deberán tener entre sus objetivos o actividades las que sean acordes con la memoria histórica y el reconocimiento de las víctimas de la Guerra Civil y de la Dictadura.

b) Fotocopia del Libro de Socios/as, para acreditar su número, o en su defecto certificado oficial de la persona titular de la Secretaría de la Asociación certificando el número de socios/as actuales y a 31 de diciembre de los dos años inmediatamente anteriores.

c) Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.

d) Proyecto en el que figure el proceso de trabajo a realizar durante el año, que deberá contener, como mínimo:

- Breve justificación de los objetivos,
- Metodología a emplear,
- Viabilidad del proyecto,
- Los diferentes tipos de actuaciones,
- Experiencia y formación de la persona física o jurídica que realiza el proyecto,
- Cronograma del proceso de trabajo,
- Relación con la ciudadanía: personas destinatarias, mecanismos de participación ciudadana, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía,
- Coherencia con las directrices internacionales,
- La perspectiva de género,
- Planteamiento del uso de las lenguas oficiales,
- Aspectos innovadores e.
- Indicadores de evaluación.

e) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo.

f) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

g) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia.

h) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

7. Ebazpena eta jakinarazpena.

7.1. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako. Adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berriazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasuna dela-eta beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

7.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1, b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

7. Resolución y notificación.

7.1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos. Transcurrido dicho plazo máximo sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

7.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

ESKABIDE EREDUA / MODELO DE SOLICITUD
OROIMEN HISTORIKOA BERESKURATZEKO PROIEKTUA / PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA
Eskatzailea / <i>Solicitante</i> : IFK / <i>CIF</i> : PK / <i>CP</i> : Helbidea / <i>Domicilio</i> : Harremanetarako pertsona / <i>Persona de contacto</i> : Telefonoa / <i>Teléfono</i> : Helbide elektronikoa / <i>Correo electrónico</i> : Kontu korrontea / <i>Cuenta corriente</i> (IBAN) ES
PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
1.- Proiektuaren helburuen justifikazio laburra / <i>Breve justificación de los objetivos del proyecto</i>
2.- Erabiliko den metodologia / <i>Metodología a emplear</i>
3.- Proiektuaren bideragarritasuna / <i>Viabilidad del proyecto</i>
4.- Jarduketa mota desberdinak / <i>Diferentes tipos de actuaciones</i>
5.- Proiektua egiten duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza / <i>Experiencia y formación de la persona física o jurídica que realiza el proyecto</i>
6.- Lan prozesuaren kronograma / <i>Cronograma del proceso de trabajo</i>
7.- Herritarrekiko harremanak: hartzailleak, heritarren partaidetzarako mekanismoak, zabalkunde gaitasuna eta herritarrengan eragina izateko aukera / <i>Relación con la ciudadanía: personas destinatarias, mecanismos de participación ciudadana, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía.</i>
8.- Nazioarteko jarraibideekin duen koherentzia / <i>Coherencia con las directrices internacionales.</i>
9.- Genero ikuspegia / <i>Perspectiva de género</i>
10.- Hizkuntza ofizialen erabileraren plangintza / <i>Planteamiento del uso de las lenguas oficiales</i>
11.- Alderdi berritzaileak / <i>Aspectos innovadores</i>
12.- Ebaluazio adierazleak / <i>Indicadores de evaluación</i>

13.- Proiekturako eskatu diren beste diru laguntza batzuen zerrenda / Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino al proyecto.		
EZ dira eskatu / NO se han solicitado: <input type="checkbox"/>		
BAI eskatu dira / SÍ se han solicitado: <input type="checkbox"/>		
NORI / A QUIÉN:	kopurua/cantidad	egoera/situación
€		

UDALEK AURKEZTU BEHARREKO ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA.

..... jaunak / andereak,
..... Udaleko
..... gisa (kargua jarri)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR POR AYUNTAMIENTOS.

D/Dª....., en calidad de
(indicar cargo)..... y en
representación del Ayuntamiento de
.....

AITORTZEN DU

ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta onuradun izateko arau hauean aurreikusitako debekuetan eta gaitasungabetzen duten zirkunstantzietan: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa -12. artikulua-; 2015eko martxoaren 9ko 2/2015 Foru Araua, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa -26.3 artikulua-; eta, indarrean dagoen gainerako araudia.

Aitortzen du, baita ere, egunean dagoela lege xedapenek ezarritako zerga gaietako eta Gizarte Segurantzako betebeharretan.

DECLARA:

que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las incompatibilidades, prohibiciones y circunstancias inhabilitadoras de la condición de beneficiario previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y en el resto de la normativa vigente.

Asimismo, declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Lekua eta data/ lugar y fecha

**IRABAZI ASMORIK GABEKO ENTITATE
PRIBATUEK AURKEZTU BEHARREKO
ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA.**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE A
PRESENTAR POR ENTIDADES PRIVADAS SIN
ÁNIMO DE LUCRO.**

Eskatzailearen izen-abizenak:
..... NA:
Helbidea:
Ordezkatzen duen entitatea:
Entitatearen IFK: Entitatearen
helbidea:

D/D^a, mayor de edad, con
D.N.I. nº..... y domicilio en
....., en representación de
....., con N.I.F.
y domicilio social en

AITORTZEN DU

DECLARA:

ez ni ezta nik ordezkatzen dudan entitatea ere ez gaudela sartuta onuradun izateko arau hauetan aurreikusitako debekuetan eta gaitasungabetzen duten zirkunstantzietan: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa -12. artikulua-; 2015eko martxoaren 9ko 2/2015 Foru Araua, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa -26.3 artikulua-; eta, indarrean dagoen gainerako araudia.

que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las incompatibilidades, prohibiciones y circunstancias inhabilitadoras de la condición de beneficiario previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y en el resto de la normativa vigente.

Aitortzen du, baita ere, egunean dagoela lege xedapenek ezarritako zerga gaietako eta Gizarte Segurantzako betebeharrak.

Asimismo, declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Hala, berariaz

BAIMENTZEN DU / EZ DU BAIMENTZEN
horretarako eskumena duten organoek behar adinako informazioa eman diezaioten zuzenean diru laguntza kudeatzen duen administrazio publikoari, ordezkatutako enpresak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

A tal efecto,

SÍ / NO AUTORIZA expresamente para que los órganos competentes procedan a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social directamente a la Administración Pública gestora de la subvención.

Lekua eta data/ lugar y fecha