

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko Organoa

Dirulaguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2024ko deialdia: emakumeen elkarteei eta irabazi asmorik gabeko beste erakunde batzuei elkartegintza sustatzeko eta emakumeen partaidezta soziala indartzeko dirulaguntzak.

Diputatuen Kontseiluak, 2023ko urriaren 31ko bileran, honako erabakia hartu du:

Emakumeen eta Gizonen berdintasuneko organoak eta emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onetsia administratzailei eskatzen die sustatu ditzatela emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako elkarteen jarduerak, helburu dutenak emakumeen autonomia eta emakumeek gizartean, politikan, ekonomian eta kulturan duten posizioa indartzeari.

Halaber, emakumeen eta gizonen berdintasuneko martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak ezartzen du beharrezko neurriak hartu behar direla berdintasunaren aldeko elkarrekin feministak eta emakumeen elkarrekin indartzeko. Gainera, arau horren arabera, erakunde horiek berdintasunaren alde garatzen dituzten proiektuak babestu behar dira, emakumeen jabelekuntza individuala eta kolektiboa sustatzen duten espazioak eta prozesuak finkatzen laguntzeko.

Testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko Organoko bitarte, dirulaguntza deialdi bat egiten du urtero 2008. urteaz geroztik, Gipuzkoako Lurralde Historikoan elkartegintza sustatzeko eta emakumeen partaidezta soziala bultzatzeko. Une honetan, proposatzen da 2024. urterako laguntza horien oinarri arautzaile berriak eta deialdia onartzea.

Aurreko urteetan bezala, berariazko bi dirulaguntza lerro aurreikusten dira, elkarteko kideentzat egindako ohiko jarduerak izan, elkarteen barne prozesuak sustatzeko, edo gizarteari oro har, edo zaurgarritasun handiena duten emakumeen talde espezifikoek zuzendutako proiektuak izan, lurraldo emakumeentzako estrategikoak diren proiektuak sustatzeko.

Horretarako, aurretiazko tramitazioari jarraituz bideratu da dagokion espedientea, 37/2006 Foru Dekretuak, abuztuaren 2koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren aurrekontu orokoren kargurako gasto espedienteenei aurretiazko tramitazioari buruzkoak, 5. artikuluan ezarritakoak betez. Ondorioz, dirulaguntzak eman ahal izateko ezinbestekoia izango da haietek ematea erabakitzentzen den unean kreditu egoki eta nahikoa egotea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2024rako aurrekontu orokorretan.

Dirulaguntzen lerro hauetan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko genero ikuspegia txertatzen da, balorazio irizpideen eta oinarri arautzaileetan ezarritako pertsona fisiko edo juridiko onuradunen betebeharren bidez.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADA GENERAL

Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres

Bases reguladoras y convocatoria de 2024 para la concesión de las subvenciones destinadas a asociaciones de mujeres y otras entidades sin ánimo de lucro para fomentar el asociacionismo y potenciar la participación social de las mujeres.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 31 de octubre de 2023, ha adoptado el siguiente acuerdo:

El texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, insta a las administraciones a promover las actividades de las asociaciones dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres y que tengan como objeto reforzar la autonomía de las mujeres y su posición social, política, económica y cultural.

También la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, establece la obligación de adoptar las medidas necesarias para el fortalecimiento de las asociaciones feministas y de mujeres por la igualdad. Además, según esta norma, se deben apoyar los proyectos a favor de la igualdad, desarrollados por tales entidades, para contribuir a la consolidación de espacios y procesos que fomenten el empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.

En este contexto, la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres, viene realizando desde 2008 una convocatoria anual de subvenciones dirigida a fomentar el asociacionismo y potenciar la participación social de las mujeres en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. En este momento, se propone la aprobación de unas nuevas bases reguladoras y de la convocatoria de dichas ayudas para el año 2024.

Como en años anteriores, se contemplan dos líneas específicas de subvenciones, según se trate de actividades habituales realizadas para las personas asociadas, a fin de impulsar los procesos internos de las asociaciones, o proyectos dirigidos bien a la sociedad en general o a colectivos específicos de mujeres con mayor vulnerabilidad, para impulsar proyectos estratégicos para las mujeres del territorio.

A tal fin, se instruye el correspondiente expediente de tramitación anticipada de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5 del Decreto Foral 37/2006, de 2 de agosto, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En consecuencia, la concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para 2024 en el momento de la resolución de la concesión.

En estas líneas de subvenciones se incorpora la perspectiva de género para promover la igualdad entre mujeres y hombres, a través de los criterios de valoración, y de las obligaciones de las personas físicas o jurídicas beneficiarias que vienen establecidas en las bases reguladoras.

Dirulaguntza hauek ez dira estatu laguntzak, Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, lehiakideak ez baitituzte faltsutzen –ez faltsutzeko mehatxatzen– eta ez baitio eragiten estatu kideen arteko merkataritzari; hori horrela, salbuetsita dago aipatu Itunaren 108.3 artikuluak ezarritako jakinarazpen prozeduratik.

Dirulaguntza lerro hauek sartuta daude 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estratégikoan (DLPE).

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiak proposita eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea emakumeen elkarteei eta irabazi asmorik gabeko beste erakunde batzuei elkartegintza sustatzeko eta emakumeen partaidetza soziala bultzatzeko dirulaguntzak emateko oinarrizko arautzaile orokorrak eta espezifikoak, erabaki honen I. eranskinean jasotzen direnak.

Bigarren. Onestea dirulaguntza horien 2024ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean ageri den gisan, eta deialdi horri dagokion gastu espedientearen aldez aurreko tramitazioa.

Dirulaguntza hauen deialdiaren zenbateko osoa laurehun eta hamar mila euro (410.000 €) da, aurrekontuko 1.0160.600.481.00.01.2024 eta 1.0160.600.481.00.05.2024 kontu sailen kargura.

Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako es-kumena duen organoak, dirulaguntzak emateko ebazpena hartu aurretik eta deialdi beririk egin behar izan gabe. Kopuru gehi-garrria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

Edonola ere, deialdi honi dagokion gastu espedientea aldez aurretik tramitatzentzen denez, dirulaguntzak eman ahal izateko ezinbestekoa izango da haien ematea erabakitzentzen den unean kreditu egoki eta nahikoa egotea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2024. urterako Aurrekontu Orokoretan.

Hirugarren. Diputatu nagusiari ahalmena ematen zaio Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2024. urterako Aurrekontu Orokorrak onesten direnean deialdiari dagokion gastua baimen dezan, behar adina kreditu egokia dagoela egiaztatu ostean.

Laugarren. Erabaki honek onesten dituen oinarrizko arautzai-leek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aritaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekursoa aurkez dezakete administrazioarekiko auzietako Donostiarra epaitegian, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekursoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekursoa aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo us-tezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurso aurkez daiteke.

Donostia, 2023ko azaroaren 6a.—Idatzari teknikoa, ez dagonez, Mikel Ulatzai Etxabe, Lege Aholkularitzako atalburua.

(8244)

Las presentes subvenciones no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no falsea –ni amenaza con falsear– la competencia ni afecta al comercio entre estados miembros; por tanto, queda excluida del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

Las presentes líneas de subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES).

Por consiguiente, a propuesta de la diputada general y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales y específicas para el otorgamiento de las subvenciones destinadas a asociaciones de mujeres y otras entidades sin ánimo de lucro para fomentar el asociacionismo y potenciar la participación social de las mujeres, que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2024 de dichas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II, así como la tramitación anticipada del correspondiente expediente de gasto.

La convocatoria de las presentes subvenciones alcanza un importe global de cuatrocientos diez mil euros (410.000 €), con cargo a las partidas presupuestarias 1.0160.600.481.00.01.2024 y 1.0160.600.481.00.05.2024.

El importe inicialmente previsto para dicha convocatoria podrá ser incrementado o disminuido por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

En todo caso, y dada la tramitación anticipada del expediente de gasto, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2024 en el momento de la resolución de la concesión.

Tercero. Se faculta a la diputada general para autorizar el gasto correspondiente a la convocatoria de las presentes subvenciones, una vez aprobados los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2024 y comprobada la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 6 de noviembre de 2023.—El secretario técnico, por ausencia, el jefe de sección de Asistencia Jurídica, Mikel Ulatzai Etxabe.

(8244)

I. ERANSKINA

Oinarri arautzaile orokorrik, elkartegintza sustatzeko eta emakumeen partaidetza soziala indartzeko gipuzkoan dauden emakumeen elkarteei eta irabazi asmorik gabeko beste erakunde batzuei zuzendutako dirulaguntzak emateko.

1. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Gipuzkoan dauden emakumeen elkarteei eta irabazi asmorik gabeko beste entitateei zuzendutako dirulaguntzak ematea arautzea. Dirulaguntza horien helburu bakarra da emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoan elkartegintza eta emakumeen partaidetza soziala sustatzeko asmoz.

Hauek dira diruz lagunduko diren jarduerak eta proiektuak:

a) Egiturazko genero desberdintasunei buruz informazioa ematea, sensibilizatzea eta zabalkunde lanak egitea.

b) Emakumeek genero desberdintasunei buruz kontzientzia har dezaten bultzatzea, eta haien aurrean jarduteko haien ahalduntze pertsonal eta kolektiboa bultzatzea.

c) Emakumeen egoera soziopolitikoari buruz eztabaidea bultzatzen duten jarduerak sustatzea, elkartegintza eta sareko lana lagunduz.

d) Ordaindu gabeko lanen banaketa desorekatuari eta zaintzen erantzunkidetasun kolektiboaren beharrari buruzko kontzientzia bultzatzea, emakumeen eta gizonen artean lanean, familiar eta bizitza pertsonalean dauden desberdintasunak gainditzea, eta zaintzen arloan gizonen erantzunkidetasuna bultzatzeko.

e) Emakumeen aurkako indarkeria matxistaren alorrean sensibilizatzea eta, arreta eta erreparazioa hobetzen laguntza, emakumezkoen ahalduntzearen ikuspuntutik.

f) Generoaren araberako gizarte eginkizunak eta estereotipoak zalantzan jarriko dituzten eta zaintzen gizarte antolakuntza erantzunkidea sustatuko duten balioen aldaketa bultzatzea.

Laguntzak banatuko dira jarraian adierazten diren modalitate desberdinaren arabera. Laguntza horiek emateko oinarri arautzaile espezifikoak eranskinetan doaz:

a) Elkarrekin elkarteko kideentzat egiten dituen ohiko jarduera moduan antolatzen diren jarduketak dituzten proiektuak (1. eranskina).

b) Gizartearentzat orokorean edo zaurgarritasun egoera handiena duten emakumeen talde berezientzat zuzendutako jarduketak dituzten proiektuak (2. eranskina).

2. Elkarte edo entitate bakoitzak proiektu bat aurkezu dezake gehienez.

3. Diruz lagunduko dira deialdi bakoitzean ezarritako daten artean egindako jarduketak.

4. Ez dira diruz lagunduko:

— Emakumeen eta gizonen berdintasunarekin zerikusia izan arren, beste departamentu batzuen eskumen espezifikoak diren proiektuak, garatu nahi den gaia kontuan hartuta, edota Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste laguntza deialdi batzuetan egoikago sartzen direnak.

— Beste erakunde batzuei kontratu bidez eskaini beharreko zerbitzuak eta bestelako ekintzak finantzatzea helburu duten proiektuak.

— Gipuzkoako Foru Aldundiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoak dagoeneko eginda dituen edo egiten ari den proiektuak.

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren aurrekontuan dirulaguntza izendunaren xede diren proiektuak, baldin eta haien helburua bat badator dirulaguntzaren xedearekin.

ANEXO I

Bases reguladoras generales para el otorgamiento de subvenciones destinadas a asociaciones de mujeres y otras entidades sin ánimo de lucro guipuzcoanas para fomentar el asociacionismo y potenciar la participación social de las mujeres.

1.º Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases regular el otorgamiento de subvenciones en materia de igualdad de mujeres y hombres destinadas a asociaciones de mujeres y otras entidades sin ánimo de lucro guipuzcoanas, cuyo único fin sea promover la igualdad de mujeres y hombres, al objeto de fomentar el asociacionismo y la participación social de las mujeres en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Serán objeto de subvención las actividades y proyectos dirigidos a:

a) Informar, sensibilizar y divulgar acerca de las desigualdades de género estructurales.

b) Favorecer la toma de conciencia por parte de las mujeres de las desigualdades de género y su empoderamiento personal y colectivo para actuar frente a ellas.

c) Fomentar actividades que promuevan el debate sobre la situación socio-política de las mujeres, favoreciendo el asociacionismo y el trabajo en red.

d) Promover la conciencia sobre el reparto desigual de los trabajos no remunerados y la necesidad de la corresponsabilidad colectiva de los cuidados, que permita superar las desigualdades de mujeres y hombres en la vida laboral, familiar y personal y que promueva la corresponsabilidad de los hombres en el cuidado.

e) Sensibilizar y contribuir a la mejora de la atención y reparación en materia de violencia machista hacia las mujeres desde una perspectiva empoderante para éstas.

f) Promover un cambio de valores que cuestionen los roles sociales y los estereotipos de género y promueva una organización social corresponsable de los cuidados.

Las ayudas se distribuirán de acuerdo con las diferentes modalidades que seguidamente se indican, y cuyas bases reguladoras específicas de concesión se acompañan como anexos:

a) Proyectos que contengan actuaciones que se configuren como actividades habituales realizadas por la asociación para las personas asociadas (anexo 1.º).

b) Proyectos que contengan actuaciones dirigidas a la sociedad en general o a colectivos de mujeres específicos con anexo 2.º

2. Solo se podrá presentar como máximo un proyecto por asociación o entidad.

3. Se subvencionarán las actuaciones ejecutadas entre las fechas que se establezcan en cada convocatoria.

4. No serán objeto de subvención:

— Los proyectos que, aun estando relacionados con la igualdad de mujeres y hombres, sean competencia específica de otros departamentos, atendiendo a la materia que se proponen desarrollar, y/o los que tengan inclusión más adecuada en otras convocatorias de ayudas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Los proyectos que tengan como objetivo financiar servicios y otras acciones a ofertar de manera contractual a otras entidades.

— Los proyectos ya realizados o que están siendo realizados por el Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Los proyectos objeto de subvención nominativa en el presupuesto del Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuya finalidad coincide con el objeto de la subvención.

— Soilik aisialdiko jarduerak egitera bideratutako proiektuak edota genero ikuspegia kontuan hartzen ez dutenak.

2. *Dirulaguntza hauen onuradunak.*

1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte helburu bakartzat emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzea duten elkarrekin eta irabazi asmorik gabeko erakundeek (7/2007 Legea, ekainaren 22ko, Euskadiko Elkarteei buruzkoa, aplikagarri den eremukoak), baldin eta 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluaren 2, 3 eta 4. ataletan, 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoak, 26.3 artikulan eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearren testu bateginaren 23. artikulan jasotako debekuren batek ez badiete eragiten.

2. Deialdi honetan ezin dute parte hartu ez elkarrekin edo entitate profesionalek, ez enpresek.

3. *Eskaerak aurkeztek modua eta epea.*

Eskaerak aurkeztu beharko dira urteko deialdian ezartzen den moduan eta epean.

4. *Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Dirulaguntza hauetan jaso nahi dituzten entitateek urteko deialdian zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte eskaerarekin batera.

5. *Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbaite falta bazaie, entitate eskataileari eskatuko zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administracion Procedura Erkidearenak, 68.1 artikulan ezarritakoari jarraiki, hamar egun balioduneko epean akats zuzentzeko, eta adieraziko zaio ezen, baldintza hori ez badu betetzen, eskaera anatzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearren 21. artikulan aurreikusitakoaren arabera.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorretako Idazkaritzak entitate eskataileei eskatu ahalko die aurkeztutako eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkoztat jozen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro.

6. *Laguntza emateko procedura.*

1. Dirulaguntzak emateko procedura elkarrekiko norgehia-goka izango da, deialdi eta hautaketa procedura bakarraren bitartez.

2. Procedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

7. *Dirulaguntzen kuantifikazioa.*

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa entitate eskataileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, kontuan izanda aurrekontuan erabilgarri dagoena.

2. Oinarri espezifiko bakoitzean dirulaguntza jasotzeko eskatzen den gutxieneko puntuazioa lortzen duten proiectuei gutxienez 2.000 euroko dirulaguntza bermatuko zaie, diruz lagundi daitekeen gastua edo eskatutako zenbatekoa zenbateko hori baino txikiagoa den proiectuetan izan ezik. Kasu horietan, dirulaguntzak ez du gaindituko diruz lagundi daitekeen gastuaren zenbatekoa edo eskatutako zenbatekoaren zenbatekoa, azken hori txikiagoa bada.

3. Gutxieneko zenbateko hori banatu ondoren, diruz lagundo den gainerako zenbatekoia izango da proiectuan diruz lagundi daitekeen gehieneko zenbatekoia baremazio koefizientearekin biderkatuta lortzen dena. Baremazio koefiziente hori izango

— Los proyectos dirigidos a la realización de actividades de ocio exclusivamente y/o que no incorporen la perspectiva de género.

2.^a *Entidades beneficiarias.*

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro cuyo único fin sea promover la igualdad de mujeres y hombres, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y en el artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

2. No podrán concurrir a esta convocatoria las asociaciones o entidades de carácter profesional y/o empresarial.

3.^a *Forma y plazo de presentación de las solicitudes.*

Las solicitudes deberán presentarse en la forma y el plazo que se fije en la convocatoria anual.

4.^a *Documentación a presentar con la solicitud.*

Las entidades interesadas en la concesión de estas subvenciones deberán presentar junto con la solicitud los documentos que se determinen en la convocatoria anual.

5.^a *Subsanación y documentación complementaria.*

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecerían de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

2. La Secretaría del Área de la Diputada General de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6.^a *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

7.^a *Cuantificación de las subvenciones.*

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias.

2. Los proyectos que alcancen la puntuación mínima para ser subvencionadas exigida en cada una de las bases específicas, tendrán garantizado una subvención mínima de 2.000 euros, salvo en proyectos cuyo gasto subvencionable o cuantía solicitada sea inferior a dicho importe. En estos casos, la subvención no superará el importe del gasto subvencionable o el del importe solicitado, en caso de que este sea inferior.

3. Una vez distribuido dicho importe mínimo, el resto de la cuantía a subvencionar será el resultado de multiplicar la cantidad máxima subvencionable del proyecto por un coeficiente de baremación consistente en la puntuación obtenida por el mismo divi-

da proiektu horrek lortutako puntuazioa zati 100, betiere aterazten den zenbatekoak ez badu gainditzen dirulaguntza bakoitzarentzat deialdian ezarritako gehieneko zenbatekoa.

Atal honetan eman beharreko zenbatekoak deialdiko zenbateko baino handiagoa izango balitz, erabilgarri dagoen zenbateko eskaeren artean hainbanatuko da.

8. Finantzazioa.

1. Hala badagokio, eman daitezkeen dirulaguntzak deialdiaren urteko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokoren kargura finantzatuko dira. Deialdian ezarriko da zein au-rekontu kredituren kargura finantzatuko diren dirulaguntzak.

2. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira xede bera duten bestelako dirulaguntzakin, laguntze-kin, diru sarrerek eta baliabideekin, emailea Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edozein administra-zio, erakunde publiko edo pribatu izan, eragotzi gabe gai horren inguruan beste dirulaguntza batzuen araudiak esaten duena.

3. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, lagunza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo dirulaguntza haukin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke dirulaguntza emateko eba-zpena aldatzea.

9. Procedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Dirulaguntza hauek emateko prozedura Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoak bideratuko du.

2. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoko teknikariek aztertuko dituzte eskaerak, eta horien balorazioari buruzko txosten bat prestatuko dute, zeina Ebaluazio Batzordearen esku-ten jarriko baitute. Horrek ere eba-zpen proposamen bat egingo du, zeinean zehaztuko baita egindako ebaluazioaren emaitza, eta zeina helaraziko baitio organo eskudunari, onets dezan.

Ebaluazio Batzordeko kide izango dira Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoko zuzendari nagusia, zeinak batzordea zuzenduko duen; Berdintasuneko zerbitzuburua; Berdintasun Zerbitzuko funtzionario bat; Kontuhartzaileta eta Auditoreta Zerbitzuko ordezkari bat; eta Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritzako teknikari bat, zeina batzordeko idazkaria izango den.

10. Dirulaguntzak emateko eba-zpena.

1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako dirulaguntzak ematea eba-zteko.

2. Deialdiaren eba-zpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administracioen Administracio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztko du; eta, argitalpen egunaren bihamarunetik hasita, ja-kinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztiatarako.

3. Laguntzak emateko prozedura eba-zteko eta jakinaraz-teko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, data horretan hasten baita prozedura ondorio guztiatarako.

dida entre 100, siempre que el importe resultante no supere el importe máximo por subvención establecido en la convocatoria.

Si el importe a otorgar en este apartado fuera superior al importe de la convocatoria, se prorrteará el importe disponible entre las solicitudes.

8.ª Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse, se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

9.ª Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres.

2. Las solicitudes serán analizadas por personal técnico del Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres, que elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

Formarán parte de la Comisión Evaluadora la directora general del Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres, que presidirá la misma; la jefa del Servicio de Igualdad; una persona funcionaria del Servicio de Igualdad; una persona representante del Servicio de Intervención y Auditoría y una persona técnica de la Secretaría del Área de la Diputada General, en calidad de secretario/a de la comisión.

10.ª Resolución de concesión.

1. La diputada general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerao ez bada ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

11. Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Entitate onuradunek dirulaguntza onesten badute, nahitaez bete beharko dituzte onuradun gisa dagozkien obligazioak, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoak), izaera orokorreza ezartzen dituztenak. Horiez gain, beste betebehar hauek izango dituzte:

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoak deitzen dituen bileretan, diruz lagundutako jarduerarekin zerikusia dutenetan, parte hartzea; parte-hartzea ahalik eta handiena izan dadin, behar diren bide eta bitartekoak ezarriko ditu Organoak.

— Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinazpenetan, materialen argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agintzen baitu Gipuzkoako Foru Aldundian hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen foru dekretuak.

— Dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabiliiko da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak sahestuko dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatuko dira, presenzia orekatua, anitzasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

— Diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak genero ikuspegia jaso behar du diagnostikoan, helburuetan, jardueretan eta evaluazioan.

— Diruz lagundutako proiektuen edo jarduketen finantzazioak Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaztea. Horretarako, karteletan, plaka orioigarrieta, material inprimatueta, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta finantzaketa publikoaren aipamena egingo da; gauza bera hedabideetan ere.

12. Boluntariotza.

Aurkeztutako proiektuaren aurrekontuan sartu ahal izango dira boluntarioen bidez garatuko diren jarduerak, eta, nolanahi ere, lagunza ematekoak izango dira. Ondoren, dirulaguntzak zuritzeko, behar bezala egiaztatutako eta aseguratutako boluntarioen dedikazio orduak zenbatu ahal izango dira, oro har onartutako kontabilitate printzipioen arabera.

Zenbateko hori diruz lagundu daitekeen gastutzat hartuko da, erakunde onuradunak diruz lagundutako proiektua garatzeko egin behar duen ekarpenaren barruan sar daitekeen neurrian. Hala ere, muga horrek ez du eraginik izango langile horiei asegurua gisa ordaindutako zenbatekoetan, ez eta proiektuak gauatzeko joan-eroriarietik erorritako gastuetan ere. Gastu horiek, nolanahi ere, diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira.

13. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzak gabe dagozkionak, behar-beharrezkoak gertatzen direnak eta oinarri arautzaile hauetan jasotako epearen barruan egiten direnak.

2. Oinarri hauen ondorioetarako, hauetek dira diruz lagundu daitezkeen gastuak:

a) Zeharkako kostuak, hau da, identifikatzeko, formulatzeko, jarraipena egiteko eta evaluzteko programari edo proiektuari zuzenean lotutako administrazio- eta kudeaketa-gastuak, hala

4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

11.^a Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

— Participar en las reuniones que, en relación con la actuación subvencionada, convoque el Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el decreto foral que regula el uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— La documentación, publicidad, imagen o materiales emplearán un uso no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

— El proyecto o actividad subvencionada debe contemplar la perspectiva de género en su diagnóstico, objetivos, actividades y evaluación.

— Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

12.^a Voluntariado.

En el presupuesto del proyecto presentado podrán ser incluidas las actividades que van a ser desarrolladas por medio de personal voluntario que, en todo caso deben ser de carácter auxiliar o de apoyo. Posteriormente, a efectos de la justificación de las subvenciones, podrán computarse las horas de dedicación de las personas voluntarias, debidamente acreditadas y aseguradas, con arreglo a los principios de contabilidad generalmente admitidos.

Dicho cómputo será tenido en cuenta como gasto subvencionable en la medida en que pueda ser incluido dentro de la aportación que debe realizar la entidad beneficiaria para el desarrollo del proyecto subvencionado. Sin embargo, esta limitación no afectará a las cantidades abonadas en concepto de seguros para dicho personal o los gastos derivados de desplazamientos que tengan lugar en la ejecución de los proyectos que serán consideradas en todo caso como gasto subvencionable.

13.^a Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en estas bases reguladoras.

2. En especial, a efectos de estas bases, tienen la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

a) Los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al programa o proyecto para su identificación, formulación, seguimiento

nola telefonoa, argia eta material suntsikorra, besteak beste. Gastu horiek ez dira agiri bidez justifikatu beharko, eta ezingo dute gainditu proiektu horretarako diruz lagundu daitekeen gehieneko gastuaren % 10.

b) Dirulaguntza eskatzen den proiektua garatzeko bakarrik erabiliko diren pertsonak edo erakundeak kontratatzeko gastuak. Ez dira onartuko erakundeko soldatapeko langileek egindako fakturak, langile horien gastuak dirulaguntzari egozten bazaizkio. Berdintasunaren arloko laguntza teknikorako edo prestakuntza emateko pertsonak eta/edo erakundeak kontratatzzen badira, berdintasunaren arloko esperientzia edo prestakuntza egiaztago beharko da, deialdian ezarritakoaren arabera (5.3.f) puntu).

c) Proiektuaren garapenarekin zerikusia duten soldatapeko langileen edo boluntarioen gastuak. Langile propiotzat hartzen dira lehendik plantillako langileak zirenak eta proiektua gauatzeko berariaz kontratatzzen ez direnak. Partida honetan diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartzen dira langile boluntarioen aseguruak. Langile boluntarioen gastuek ezingo dute gainditu proiektu horretarako diruz lagundu daitekeen gehieneko gastuaren % 10.

d) Proiektuan proposatutako jarduerak egiteko lokalak alokatzen eta catering eta/edo jatetxe arloko gastuak, proiektu horretarako diruz lagundu daitekeen gehieneko gastuaren % 10eko mugarekin. Proiektua garatzeko beharrezkoak diren catering eta/edo jatetxe arloko gastuak baino ez dira onartuko.

e) Proiektuaren/jardueraren ostaturako eta bidaietarako gastuak, proposatutako proiektuaren izaerak justifikatzen duenean, proiektu horretarako diruz lagundu daitekeen gehieneko gastuaren % 10eko mugarekin. Lokomozio gastuak kalkulatzeko, kilometroko 0,29 euroko kilometraje prezioa hartuko da kontuan.

f) Proposatutako proiektua zabaltzeko eta haren publitzitatea egiteko tresnetara bideratutako gastuak.

Gastu horiek behar bezala justifikatu beharko dira dagozkion fakturak edota, langileen kasuan, kontratuak aurkeztuta.

Diruz lagundu daitezkeen elementuen erosketa kostua ezin daiteke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

3. Egindako gastutzat hartuko da justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, eta baita ere dirulaguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagirien bidez.

4. Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa handiagoa bada 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuak, kontratu txikiatarako ezarritakoa baino, entitate onuradunak hiru hornitzaileren eskaintzak eskatu behar ditu gutxinez, obra edo zerbitzu egiteko edo ondasunaren entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen. Alabaina, hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, obra, zerbitzu edo ondasunaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez badago hora egin edo emateko behar adinako entitaterik edo gastua egina badago dirulaguntza eskatu aurretik.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioa edo, behar izanez gero, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzen ez deunan, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

14. Ordainketa.

1. Dirulaguntzak osorik ordainduko dira, 15. oinarrian jasotako kontu zurigarria aurkeztu ondoren.

y evaluación, tales como teléfono, luz y material fungible, entre otros. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder del 10 % del gasto máximo subvencionable para ese proyecto.

b) Los gastos de contratación de personas o entidades cuya dedicación sea exclusivamente para el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención. No se admitirán facturas emitidas por personas asalariadas de la entidad cuando los gastos de ese personal se imputen a la subvención. En el caso de que se contraten personas y/o entidades para asistencia técnica en materia de igualdad o para impartir formación, se habrá de acreditar la experiencia o formación en materia de igualdad, según lo establecido en la convocatoria, punto 5.3.f).

c) Los gastos de personal propio asalariado o voluntario cuya labor esté relacionada con el desarrollo del proyecto. Se entiende por personal propio el que ya formaba parte de la plantilla y no es contratado específicamente para la realización del proyecto. Se consideran gastos subvencionables en esta partida, los seguros del personal voluntario. Los gastos de personal voluntario no podrán superar el 10 % del gasto máximo subvencionable para ese proyecto.

d) Los gastos destinados a alquileres de locales y de catering y/o restauración para la realización de las actividades propuestas en el proyecto, con el límite del 10 % del gasto máximo subvencionable para ese proyecto. Solamente se aceptarán los gastos de catering y/o restauración que sean necesarios para el desarrollo del proyecto.

e) Los gastos destinados a alojamiento y viajes del proyecto/actividad, cuando esté justificado por la naturaleza del proyecto propuesto, con el límite del 10 % del gasto máximo subvencionable para ese proyecto. Los gastos de locomoción se calcularán teniendo en cuenta un precio de kilometraje de 0,29 euros/km.

f) Los gastos destinados a herramientas de difusión y publicidad del proyecto propuesto.

Estos gastos deberán estar debidamente justificados con las correspondientes facturas y/o contrato en el caso del propio personal.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

3. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación y también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención a esta fecha, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cantidades establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

14.^a Abono.

1. Las subvenciones se abonarán de una sola vez, tras la presentación de la cuenta justificativa contemplada en la base 15.^a

2. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrok eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela egiaztatzeo agiri eguneratua aurkeztu behar dute entitate onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro bada.

3. Aurrekoaz gain, ordainketa aurreratuak ere egin daitezke gastua justifikatu baino lehen, diruz laguntzen diren jarduketak aurrera eramateko beharrezko finantzaketa gisa.

Horretarako, entitate eskatzaleak eskaera aitortu eta justifikatu beharko du ezingo duela proiektua burutu baldin eta ez boda ordainketa aurreratua egiten. Kontuan hartuta dirulaguntzen xedea eta erakunde onuradunen izaera soziala eta irabaziasmorik gabekoa, ez da bermerik eskatuko egiten diren ordainketa aurreratuengatik.

4. Inoiz ere ezin izango da ordainketa aurreraturik egin entitate onuradunen alde, konkurso deklarazioa esku badute, edozein prozeduratan kaudimengabearen adierazpenea jaso badute, konkurtsoaren adierazpenea jaso badute, esku-hartze judicialaren menpean badaude edo Lege Konkursalaren arabera desgaituak gertatu badira konkurtsoa kalifikatzeko sententziar ezarritako desgaikuntza epea amaitu gabe dagoelarik. Era berean, ezin izango da horrelakorik egin onuradunen porrota edo hartzekodun konkurtsoa deklaratzeten bada, edozein prozeduratan kaudimengabe huts egintzat hartzten badira edo esku-hartze judicialari lotuak deklaratzeten badira, kita eta itxoiteari edo ordainketa etenari buruzko espedientea hasi bada edo, azkenik, epaileak porrotaren edo hartzekodun konkurtsoaren aldeko eskaera aurkezten badu, harik eta, hala badagokio, onuradunak birgaitu arte.

15. Dirulaguntzen justifikazioa.

1. Oinarri hauetako dirulaguntzak urteko deialdian ezarritako epean zurituko dira, egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuz. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketa memoria, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duena, sexuaren arabera bereizitako informazioa emanet onuradunei buruz, erakundeko pertsonei buruz edo kontratatu den erakundeko langileei buruz, nahiz eta kasu askotan horien % 100, logikoa denez, emakumeak izan, deialdiaren izaera dela eta. Dirulaguntzaren xede den proiettuaren esparruan egindako jardueren eta lortutako emaitzen berri ere eman beharko da.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuen zerrenda sailkatua jasotzen duen justifikazio memoria ekonomikoa; bertan, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data identifikatuko dira. Jarduera finantzatzen lortutako beste diru sarrera batzuen zerrenda ere jaso beharko du, zenbatekoa eta jatorria adierazita. Dirulaguntzaren eskaerarekin batera aurkeztutako aurrekontuan izandako desbideratzeak adieraziko dira. Nolanahi ere, desbideratze horiek ezin izango dira % 15 baino gehiago aldatu, salbu eta ebazpen bidez dirulaguntzaren baldintzak aldatzeko baimena eman bada.

c) Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administracioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagiria -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako proiettuaren ondorioz materialak arigitatzean eta hedapen jarduerak burutzean sortutako dokumentuen (bideoak, liburuak, ...) ale bat. Artxiboaren tamaina dirulaguntzen atariak baimendutako gehieneko tamaina (10 MB) baino handiagoa baldin bada, posta elektroniko honetara bidal daiteke: berdintasunadirulaguntza@gipuzkoa.eus; posta elektroniko bakoitzak 35 MB izango ditu gehienez.

e) Hala behar denean, ordainagiria, aplikatu gabeko soberaninen kasuan.

2. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses de vigencia de la misma.

3. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Para ello, la entidad solicitante deberá declarar y justificar en la solicitud la imposibilidad de ejecutar el proyecto en caso de no realizarse el pago anticipado. Dado el objeto de las subvenciones y el carácter social y no lucrativo de las entidades beneficiarias de las mismas, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

4. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, hayan sido declaradas en quiebra, en concurso de acreedores, insolvente fallido en cualquier procedimiento o sujeta a intervención judicial, haber iniciado expediente de quita y espera o de suspensión de pagos o presentado solicitud judicial de quiebra o de concurso de acreedores, mientras, en su caso, no fueran rehabilitadas.

15.^a Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán en el plazo fijado en la convocatoria anual, mediante la presentación de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, detallando información desagregada por sexo con relación a las personas beneficiarias, a las personas de la entidad, o de la plantilla de la entidad a la que se haya contratado, aun cuando en muchos casos el 100 % de estas sean lógicamente mujeres, dada la naturaleza de la convocatoria. También se deberá informar de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos en el marco del proyecto objeto de subvención.

b) Memoria económica justificativa que incluya una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. También deberá incluir la relación de otros ingresos obtenidos para la financiación de la actividad, indicando el importe y su procedencia. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención, que en cualquier caso no podrán diferir en más que un 15 %, salvo que se haya autorizado mediante resolución la modificación de las condiciones de la subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Un ejemplar de los documentos generados (videos, libros, ...) por la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado. En caso de que el tamaño del archivo exceda el tamaño máximo permitido en el portal de subvenciones (10 MB), se podrá enviar a la dirección de email: berdintasunadirulaguntza@gipuzkoa.eus siendo el máximo de cada email 35 MB.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

2. Organo laguntza-emaileak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduera burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

Egiaztapen horretatik ondorioztatuko balitz diruz lagundu daitkeen gastua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela,edo dirulaguntza zuritzeko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete, osorik edo zati batean, dirulaguntza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztapenaren emaitze-kin batera; eta hasiera emango zaio dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, dirulaguntza osorik edo zati batean itzultzeko 17. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

3. Dirulaguntza zuritzeko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezen, eskumena duen organoak entitate onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan frogagiriak ez aurkezu izanak eragingo du dirulaguntza kobratze-ko eskubidea galtzea edo 17. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hastea. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitzekeen balizko luzapenen kalterik gabe.

16. *Dirulaguntza emateko ebazenaren aldaketa.*

1. Entitate onuradunek dirulaguntza ematen duen organoari esku ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazprena alda dezan: finkatutako epeak luatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek aurreikusi gabeko gertaeren ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere dirulaguntzaren xede aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltzeten ez badira.

2. Dirulaguntza jasotzen duen entitateak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren berariazko baimena beharko du, hasierako proiektuan aldaketa handiak egin nahi baitu. Edonola ere, 1. atalean ezarritakoa bete beharko da.

3. Organo emaileak ere ofizioz aldatu dezake dirulaguntza ematea onartzan duen ebazprena, aurrez entitate interesatuaren bilduta eta funtsak aplikatu aurretik, baldin eta dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zuen interes publikoa lortzea eragozten edo zaitzen badu eta baldin eta onuradunari ez bazaiko kalte ekonomikorik eragiten.

17. *Dirulaguntzen itzulketa.*

1. Entitate onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikoetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebehar guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galduzat jotako zaio eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historiko dirulaguntzei buruzkoak, 35. artikuluan, eta 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengotan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharkodie, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proporcionaltasun irizpideak erabiliko dira eta egindako lanen eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proporcionalaren arabera kalkulatuko dira.

18. *Araudi aplikagarria.*

1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan eta oinarrri arautzaile espezifikoetan (1. eta 2. eranskinetan jasotzen direnetan) ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie:

2. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada, junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 17.^a

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 17.^a Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

16.^a *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

2. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso del Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en el apartado 1.

3. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

17.^a *Reintegro de las subvenciones.*

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

18.^a *Normativa aplicable.*

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en los anexos 1 y 2, por la Norma Foral

3/2007 Foru Araua, martxoaren 27ko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

2. Dirulaguntza hauek ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunak 107.1 artikulan ezarrita-koaren arabera, eta beraz, ez dauka bete beharrak aipatutako itunaren 108.3 artikulan aurrekuskaito jakinarazpen prozedura.

1. eranskina: *Elkarrean elkarteko kideentzat egiten dituen ohiko jarduera moduan antolatzen diren jarduketak dituzten proiektuei zuzendutako dirulaguntzen oinarri espezifikoak.*

1. Emango diren dirulaguntzek ezin izango dute zortzi mila euroko (8.000,00 €) zenbatekoa gainditu.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, irizpide hauek jarraituko dira:

a) Proiektua testuinguruan kokatzea eta justifikatzea. 10 puntu, gehienez.

— Alde batetik, proiektuaren jardun eremuaren eta xede den biztanleriaren inguruko testuingurua deskribatu behar da, emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunak, beharrak eta interes estrategikoak identifikatuz. Horretarako, datu kuantitatiboak eta kualitatiboak aipatu behar dira, bai eta aldez aurretik identifikatutakoari eusten dioten bestelako diagnostiko, ebaluazio, azterketa edo ikaskuntzak ere. Erakundeak arlo horretan aurretik duen esperientziari buruzko informazioa ere eman daiteke. Eta, bestetik, testuinguruan azterketarekin lotuta, proiektu hau formulatzeko arrazoia deskribatu behar dira, eta zergatik jotzen den egokitzat emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunei eta aurrez identifikatutako premiei aurre egiteko esku-hartzea.

b) Proposamenaren kalitatea. 50 puntu, gehienez.

— Helburuak definitzea. 15 puntu, gehienez. Ongi zehaztutako helburu orokor eta espezifikoak definitu behar dira, aurreko atalean egindako diagnostikoarekin koherenteak izango direnak.

— Helburu horiei begira egingo diren jarduerak. 15 puntu, gehienez. Koherenteak izan behar dute proiektuan definitutako helburuekin eta horiek lortzeko balio beharko dute.

— Laneko metodologia eta lan prozesua. 10 puntu, gehienez. Metodologiarren egokitasuna baloratuko da aurrekuskaito helburuak lortzeko eta proiektuaren mendeko pertsonen kalitatezko parte-hartzea bermatzeko, genero ikuspegia interseksional. Batez ere, proiektua garatzeko metodología (ikuspegia, tresnak eta baliabideak) eta fasesak zehaztu behar dira.

— Jarraipen eta ebaluazio sistema. 5 puntu, gehienez. Proiektuaren jarraipen eta ebaluazio sistema definitu behar da. Jarraipenari dagokionez, proiektua garatzeko zer une, tresna eta espazio sortuko diren zehaztu behar da. Ebaluazioari dagokionez, proiektutik ateratako eraginak eta ikaskuntzak nola identifikatzea aurrekusten den zehaztu behar da. Bi kasuetan, adierazi behar da nork parte hartuko duen eta nola bermatuko den kalitatezko parte-hartzea.

— Koherentzia orokorra, laburpena eta argitasuna proiektuaren azalpenean. 5 puntu.

c) Lotura esku hartzeko ardatz nagusiekin. 5 puntu, gehienez. Zehaztu behar da proiektuan egitea proposatzen diren jarduketek nola garatzen dituzten ardatz nagusiak (emakumeen ahalduntzea; berdintasunerako ekonomia eta gizarte antolaketa eraldatzea; emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzak) eta Gipuzkoako Foru Aldundiak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan esku hartzeko dituen helburuak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Planean eta Gi-

3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

2. Estas ayudas no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por tanto, quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

Anexo 1.º: *Bases específicas de las subvenciones destinadas a proyectos que contengan actuaciones que se configuren como actividades habituales realizadas por la asociación para las personas asociadas.*

1. Las subvenciones que se concedan no podrán superar la cantidad de ocho mil euros (8.000,00 €).

2. Para la cuantificación de la subvención a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Contextualización y justificación del proyecto. Hasta 10 puntos.

— Se refiere, por un lado, a describir el contexto en torno al ámbito de actuación del proyecto y a la población a quien va dirigido, identificando desigualdades entre mujeres y hombres, necesidades e intereses estratégicos. Para ello, se debe hacer referencia a datos cuantitativos y cualitativos y a otros diagnósticos, evaluaciones, estudios o aprendizajes previos que sostengan lo identificado previamente. También se puede aportar información de la experiencia previa de la entidad en este ámbito. Y, por otro lado, se trata de describir, vinculado con el análisis del contexto, los motivos que llevan a formular este proyecto y por qué se considera pertinente la intervención para abordar las desigualdades entre mujeres y hombres y las necesidades previamente identificadas.

b) Calidad de la propuesta. Hasta 50 puntos.

— Definición de objetivos. Hasta 15 puntos. Se trata de definir objetivos generales y específicos bien detallados y coherentes con el diagnóstico realizado en el apartado anterior.

— Actividades a realizar en relación con los objetivos señalados. Hasta 15 puntos. Deben ser coherentes con los objetivos definidos en el proyecto y deben servir para alcanzar su logro.

— Metodología y proceso de trabajo. Hasta 10 puntos. Se valorará la pertinencia de la metodología para el logro de los objetivos previstos y para garantizar una participación de calidad, desde un enfoque de género interseccional, de las personas sujetas del proyecto. Se trata de detallar, principalmente, la metodología (enfoque, herramientas y recursos) y fases en las que se va a desarrollar el proyecto.

— Sistema de seguimiento y evaluación. Hasta 5 puntos. Se debe definir el sistema de seguimiento y evaluación del proyecto. En relación con el seguimiento, se trata de especificar qué momentos, herramientas y espacios se van a crear a lo largo del proyecto para valorar el desarrollo del mismo. En relación con la evaluación, se trata de especificar cómo se prevé identificar los impactos y los aprendizajes extraídos del proyecto. En ambos casos, se debe indicar quiénes van a participar y cómo se va a garantizar una participación de calidad.

— Coherencia general, síntesis y claridad en la exposición del proyecto. 5 puntos.

c) Conexión con los principales ejes de intervención. Hasta 5 puntos. Se debe exponer cómo las actuaciones que se proponen realizar en el proyecto desarrollan los principales ejes (empoderamiento de las mujeres; transformar la economía y la organización social para la igualdad; vidas libres de violencia machista contra las mujeres) y objetivos de intervención de la Diputación Foral de Gipuzkoa en materia de igualdad de mujeres y hombres, recogidos en el III Plan foral para la Igualdad de Mu-

puzkoako Lurralde Historikoan Emakumeen eta Gizonen Berdin-tasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauan jasotakoak.

d) Banakako ahalduntzea eta ahalduntze kolektiboa. 15 puntu, gehienez.

– Zehaztea banakako ahalduntzea indartzen duten jarduerak diren edo ez, hau da, autoezagutza guneak eta prestakuntza planteatzen dutenak diren autonomia fisikoa, gorputz autonomia, autonomia afektivo-sexual, autonomia ekonomikoa eta laneko autonomia lortzeko, edota ahalduntze kolektiboa laguntzen duten edo ez, hau da, bere helburuen artean jarrera bateratuak, antolaketa kolektiboa eta eragina sortzea planteatzen den.

e) Oinarri soziala eta antzinatasuna. 15 puntu, gehienez.

– Antzinatasuna eta emakume bazkide kopurua. 7,5 puntu-kin baloratuko dira 100 emakume bazkide baino gehiago dituztenak eta beste 7,5 puntu-kin 3 urte baino gehiagoko antzinatasuna duten elkartea.

f) Euskara. 5 puntu, gehienez.

– Azaltzea proiektuak euskararen erabilera sustatzen edo lehenesten duen eta nola (materialak, komunikazio tresnak, ahozko erabilera...). Era berean, zein erabilera emango zaien hizkuntzei, koherenziaz eta proiektuaren xede den biztanleriaren errealtitate soziolinguistikora egokituta.

3. Jarduketek, dirulaguntza jasotzeko, 50 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.

2. eranskina: Gizartearentzat orokorrean edo zaurgarritasun egoera handiena duten emakumeen talde berezientzat zuzendutako jarduketak dituzten proiektuei zuzendutako dirulaguntzen oinarri espezifikoak.

1. Emango diren dirulaguntzek ezin izango dute hogeita bost mila euroko (25.000,00 €) zenbatekoa gainditu.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, irizpide hauek jarraituko dira:

a) Proiekta testuinguruan kokatzea eta justifikatza. 10 puntu, gehienez.

– Alde batetik, proiektuaren jardun eremuaren eta xede den biztanleriaren inguruko testuingurua deskribatu behar da, emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunak, beharrak eta interes estrategikoak identifikatuz. Horretarako, datu kuantitatiboak eta kualitatiboak aipatu behar dira, bai eta aldez aurretik identifikatutakoari eusten dioten bestelako diagnostiko, ebaluazio, azterketa edo ikaskuntzak ere. Erakundeak arlo horretan aurretik duen esperientziari buruzko informazioa ere eman daiteke. Eta, bestetik, testuinguruaren azterketarekin lotuta, proiektu hau formulatzeko arrazoia deskribatu behar dira, eta zergatik jotzen den egokitza emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunei eta aurrez identifikatutako premiei aurre egiteko esku-hartzea.

b) Proposamenaren kalitatea. 50 puntu, gehienez.

– Helburuak definitza. 10 puntu, gehienez. Ongi zehaztutako helburu orokor eta espezifikoak definitu behar dira, aurreko atalean egindako diagnostikoarekin koherenteak izango direnak.

– Helburu horiei begira egingo diren jarduerak. 10 puntu, gehienez. Koherenteak izan behar dute proiektaun definitutako helburuekin eta horiek lortzeko balio beharko dute.

– Laneko metodologia eta lan prozesua. 10 puntu, gehienez. Metodologiarren egokitasuna baloratuko da aurreikusitako helburuak lortzeko eta proiektuaren mendeko pertsonen kalitatezko parte-hartzea bermatzeko, genero ikuspegia interseksional. Batez ere, proiekta garatzeko metodologia (ikuspegia, tresnak eta baliabideak) eta fasesak zehaztu behar dira.

– Aurrekontuaren kalitatea. 5 puntu, gehienez. Aurrekontuan zehaztasun maila, bai gastuarena bai diru sarrerena.

jeres y Hombres y en la Norma foral 2/2015, de 9 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

d) Empoderamiento individual y colectivo. Hasta 15 puntos.

– Especificar si se trata de actuaciones que potencien el empoderamiento individual, es decir, que se plantean espacios de autoconocimiento y formación para la autonomía física, corporal, afectivo-sexual, económica, laboral, y/o si favorecen el empoderamiento colectivo, esto es, si se plantean entre sus objetivos la generación de posicionamientos conjuntos, organización colectiva e incidencia.

e) Base social y antigüedad. Hasta 15 puntos.

– Antigüedad y número de socias. Se valorarán con 7,5 puntos las asociaciones con más de 100 socias y con otros 7,5 puntos las que tengan más de 3 años de antigüedad.

f) Euskera. Hasta 5 puntos.

– Exponer si el proyecto promueve o prioriza el uso del euskera y cómo (materiales, herramientas comunicativas, uso oral...). También, qué uso se va a hacer de las lenguas de manera coherente y adecuada a la realidad sociolingüística de la población sujeta del proyecto.

3. Para ser subvencionadas, las actuaciones deberán obtener, al menos, un mínimo de 50 puntos.

Anexo 2.º: Bases específicas de las subvenciones destinadas a proyectos que contengan actuaciones dirigidas a la sociedad en general o a colectivos de mujeres específicos con mayor vulnerabilidad.

1. Las subvenciones que se concedan no podrán superar la cantidad de veinticinco mil euros (25.000,00 €).

2. Para la cuantificación de la subvención a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Contextualización y justificación del proyecto. Hasta 10 puntos.

– Se refiere, por un lado, a describir el contexto en torno al ámbito de actuación del proyecto y a la población a quien va dirigido, identificando desigualdades entre mujeres y hombres, necesidades e intereses estratégicos. Para ello, se debe hacer referencia a datos cuantitativos y cualitativos y a otros diagnósticos, evaluaciones, estudios o aprendizajes previos que sostengan lo identificado previamente. También se puede aportar información de la experiencia previa de la entidad en este ámbito. Y, por otro lado, se trata de describir, vinculado con el análisis del contexto, los motivos que llevan a formular este proyecto y por qué se considera pertinente la intervención para abordar las desigualdades entre mujeres y hombres y las necesidades previamente identificadas.

b) Calidad de la propuesta. Hasta 50 puntos.

– Definición de objetivos. Hasta 10 puntos. Se trata de definir objetivos generales y específicos bien detallados y coherentes con el diagnóstico realizado en el apartado anterior.

– Actividades a realizar en relación con los objetivos señalados. Hasta 10 puntos. Deben ser coherentes con los objetivos definidos en el proyecto y deben servir para alcanzar su logro.

– Metodología y proceso de trabajo. Hasta 10 puntos. Se valorará la pertinencia de la metodología para el logro de los objetivos previstos y para garantizar una participación de calidad, desde un enfoque de género interseccional, de las personas sujetas del proyecto. Se trata de detallar, principalmente, la metodología (enfoque, herramientas y recursos) y fases en las que se va a desarrollar el proyecto.

– Calidad del presupuesto. Hasta 5 puntos. Nivel de concreción del presupuesto, tanto de gasto como de ingresos.

— Jarraipen eta ebaluazio sistema. 10 puntu, gehienez. Proiektuaren jarraipen eta ebaluazio sistema definitu behar da. Jarrai-penari dagokionez, proiektua garatzeko zer une, tresna eta espazio sortuko diren zehaztu behar da. Ebaluazioari dagokionez, proiektutik ateratako eraginak eta ikaskuntzak nola identifikatzea aurreikusten den zehaztu behar da. Bi kasuetan, adierazi behar da nork parte hartuko duen eta nola bermatuko den kalitatezko parte-hartzea.

— Koherentzia orokorra, laburpena eta argitasuna proiektuaren azalpenean. 5 puntu, gehienez.

c) Lotura esku hartzeko ardatz nagusiek. 5 puntu, gehienez.

— Zehaztu behar da proiektuan egitea proposatzen diren jarduketek nola garatzen dituzten ardatz nagusiek (emakumeen ahal-duntzea; berdintasunerako ekonomia eta gizarte antolaketa eraldatzeara; emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzak) eta Gipuzkoako Foru Aldundiak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan esku hartzeko dituen helburuak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Planean eta Gipuzkoako Lurralde Historikoan Emakumeen eta Gizonen Berdin-tasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauan jasotakoak.

d) Banakako ahal-duntzea eta ahal-duntze kolektiboa. 10 puntu, gehienez.

— Zehaztea banakako ahal-duntzea indartzen duten jarduerak diren edo ez, hau da, autoezagutza guneak eta prestakuntza planteatzen dutenak diren autonomia fisika, gorputz autonomia, autonomia afektivo-sexual, autonomia ekonomika eta laneko autonomia lortzeko, edota ahal-duntze kolektiboa laguntzen duten edo ez, hau da, bere helburuen artean jarrera bateratuak, antolaketa kolektiboa eta eragina sortzea planteatzen den.

e) Generoaren ikuspegí interseckionala txertatzea. 5 puntu, gehienez. Adierazi behar da ea proiektuak estrategiak eta neurriak definitzten eta garatzen dituen sexuaren eta beste diskriminazio faktore batzuen (hala nola arraza, desgaitasuna, adina, sexu orientazioa, genero identitatea, familia konfigurazioa, hizkunta, enpleguaren prekarietatea eta beste inguruabar pertsonal edo sozial batzuk) arteko harremanaren ondoriozko diskriminazio egoerei aurre egiteko.

f) Proiektuaren eragina. 5 puntu, gehienez. Proiektuaren eragna, inpaktu eta bideratzeko gaitasuna azaldu nahi dira. Azaldu behar da zer eraldaketa sozial lortu nahi diren eta zer gaitasun garatuko diren parte-hartzaleengän. Bestalde, lortu diren eraldaketa horiek proiektuaren indarralditik haratago iraunazartea bermatzen duten elementuak ere azaldu behar dira.

— Proiektuak prozesu borondatea ote duen zehaztea, eta eraldaketa eragin nahi duen esku-hartze zabalago baten parte ote den.

g) Sarean lan egitea. 5 puntu, gehienez.

— Adierazi beharko da proiektua sarean egiten den beste emakumeen elkarteekin, entitateekin edo eragile sozialekin batera, sinergiak trukatzea eta sortea bultzatzu. Zehazki, zehaztu nahi da sareko lan hori proiektuaren fase guztietan egiten den, identifikatzen denetik garatzen den arte, edo erakundeen parte-hartzea une jakin batzuetan eta jardueren xede publiko gisa soilik aurreikusten den. Era berean, proiektuak antzeko helburuak dituzten eta lurradean garatzen ari diren beste ekimenen eraldatzaila batzuekin izan dezakeen lotura adierazi behar da.

h) Oinarri soziala. 5 puntu, gehienez.

— Oinarri soziala. Puntu bat emango zaie gehienez 10 emakume bazkide dituzten elkarteei; 3 puntu 11 eta 20 emakume bazkide artean dituztenei; eta 5 puntu 21 emakume bazkide baino gehiago dituztenei.

— Sistema de seguimiento y evaluación. Hasta 10 puntos. Se debe definir el sistema de seguimiento y evaluación del proyecto. En relación con el seguimiento, se trata de especificar qué momentos, herramientas y espacios se van a crear a lo largo del proyecto para valorar el desarrollo del mismo. En relación con la evaluación, se trata de especificar cómo se prevé identificar los impactos y los aprendizajes extraídos del proyecto. En ambos casos, se debe indicar quiénes van a participar y cómo se va a garantizar una participación de calidad.

— Coherencia general, síntesis y claridad en la exposición del proyecto. Hasta 5 puntos.

c) Conexión con los principales ejes de intervención. Hasta 5 puntos.

— Se debe exponer cómo las actuaciones que se proponen realizar en el proyecto desarrollan los principales ejes (empoderamiento de las mujeres; transformar la economía y la organización social para la igualdad; vidas libres de violencia machista contra las mujeres) y objetivos de intervención de la Diputación Foral de Gipuzkoa en materia de igualdad de mujeres y hombres, recogidos en el III Plan foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en la Norma foral 2/2015, de 9 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

d) Empoderamiento individual y colectivo. Hasta 10 puntos.

— Especificar si se trata de actuaciones que potencien el empoderamiento individual, es decir, que se plantean espacios de autoconocimiento y formación para la autonomía física, corporal, afectivo-sexual, económica, laboral, y/o si favorecen el empoderamiento colectivo, esto es, si se plantean entre sus objetivos la generación de posicionamientos conjuntos, organización colectiva e incidencia.

e) Incorporación del enfoque de género interseccional. Hasta 5 puntos. Se debe indicar si el proyecto define y desarrolla estrategias y medidas para hacer frente a las desigualdades derivadas de la interrelación del sexo con otros factores de discriminación como la raza, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la configuración familiar, la lengua, la precariedad en el empleo, así como otras circunstancias personales o sociales.

f) Impacto del proyecto. Hasta 5 puntos. Se trata de exponer la repercusión, impacto y capacidad multiplicadora del proyecto. Explicar qué transformaciones sociales se pretenden lograr y qué capacidades se van a desarrollar en las personas participantes. Por otro lado, se trata también de explicar qué elementos garantizan que estas transformaciones logradas se sostengan en el tiempo más allá de la vigencia del proyecto.

— Detallar si el proyecto tiene voluntad de proceso, y si forma parte de una intervención más amplia que pretenda generar transformación.

g) Trabajo en red. Hasta 5 puntos.

— Se debe indicar si el proyecto se realiza en red con otras asociaciones de mujeres, entidades o agentes sociales, promoviendo el intercambio y la generación de sinergias. En concreto, se trata de especificar si este trabajo en red se da en todas las fases del proyecto, desde su identificación hasta su desarrollo o si la participación de las entidades solo se prevé en momentos concretos y como público objetivo de las actividades. Asimismo, se debe señalar la posible vinculación del proyecto con otras iniciativas con fines similares y de carácter transformador que se estén desarrollando en el territorio.

h) Base social. Hasta 5 puntos.

— Base social. Se valorarán con 1 punto las asociaciones con hasta 10 personas socias; con 3 puntos, las que tengan entre 11 y 20 socias; y con 5 puntos aquellas que tengan más de 21 socias.

i) Euskara. 5 puntu, gehienez.

– Azaltzea proiektuak euskararen erabilera sustatzen edo lehenesten duen eta nola (materialak, komunikazio tresnak, ahozko erabilera...). Era berean, zein erabilera emango zaien hizkuntzei, koherenziaz eta proiektuaren xede den biztanleriaren errealtitate soziolinguistikora egokituta.

3. Jarduketek, dirulaguntza jasotze, 50 puntu lortu beharko dituzte gutxinez.

II. ERANSKINA

Elkartegintza sustatzeko eta emakumeen partaidetza soziala indartzeko Gipuzkoan dauden emakumeen el-karteei eta irabazi asmorik gabeko beste erakunde batzuei zuzendutako dirulaguntzen 2024ko deialdia.

1. Oinarri arautzaileak.

Programa honen dirulaguntzen oinarri arautzaileak 2023ko urriaren 31ko Diputatuaren Kontseiluren erabakiaz onetsitakoak dira, deialdi honekin batera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnak.

2. Finantziazoa.

1. Dirulaguntza hauen deialdiaren zenbateko osoa laurrun eta hamar mila (410.000,00) eurokoa da, aurrekontu xedapen eta helburu hauekin:

i) Euskera. Hasta 5 puntos.

– Exponer si el proyecto promueve o prioriza el uso del euskera y cómo (materiales, herramientas comunicativas, uso oral...). También, qué uso se va a hacer de las lenguas de manera coherente y adecuada a la realidad sociolingüística de la población sujeto del proyecto.

3. Para ser subvencionadas, las actuaciones deberán obtener, al menos, un mínimo de 50 puntos.

ANEXO II

Convocatoria 2024 de las subvenciones destinadas a asociaciones de mujeres y otras entidades sin ánimo de lucro guipuzcoanas para fomentar el asociacionismo y potenciar la participación social de la mujer.

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del otorgamiento de las subvenciones del presente programa son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 31 de octubre de 2023, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

1. La convocatoria de las presentes subvenciones alcanza un importe global de cuatrocientos diez mil euros (410.000,00), con cargo a la siguiente imputación presupuestaria y destino:

Eranskin zk. Anexo n.º	Gaia Materia	Aurrekontu saila Partida presupuestaria	Zenbatekoa Importe
1	Elkarteko kideentzat egiten dituen ohiko jarduera moduan antolatzen diren jarduketak dituzten proiektuak. / Proyectos que contengan actuaciones que se configuren como actividades habituales realizadas por la asociación para las personas asociadas.	1.160.600.481.00.01.2024	25.000 €
2	Gizartearentzat orokorrear edo zaurgarritasun egoera handiena duten emakumeen talde berezientzat zuzendutako jarduketak dituzten proiektuak. / Proyectos que contengan actuaciones dirigidas a la sociedad en general o a colectivos de mujeres específicos con mayor vulnerabilidad.	1.160.600.481.00.05.2024	385.000 €

2. Deialdi honentzat hasieran aurrekusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, dirulaguntzak emateko ebaezpena hartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

Edonola ere, deialdi honi dagokion gastu espedientea aldez aurretik tramitazten denez, dirulaguntzak eman ahal izateko ezinbestekoa izango da haien ematea erabakitzetan den unean kreditu egoki eta nahikoa egotea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2024. urterako Aurrekontu Orokoretan.

3. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. 23/2010 Foru Dekretuak, irailaren 28koak, Foru Administrazioan baliabide elektronikoak erabiltzea arautzen duenak, eta 7/2015 Foru Dekretuak, azaroaren 30ekoak, Diputatu Nagusiaren Alorrek dirulaguntza expedienteen izapide jakin batzuk baliabide elektronikoen bidez egiteko betebeharra arautzen duenak, xedatutakoaren arabera, eskaera orria nahitaez Internet bidez aurkeztu beharko da, sinadura elektronikoa edo pasahitz operatiboa erabiliz. Eskaera orriarekin batera aurkeztu beharko da deialdiko 5. atalean aipatzen den dokumentazioa.

Eskaera orria eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkezteko Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan kokatuta dagoen dirulaguntzen ataria erabiliko da (<https://egoitza.gi>

2. El importe inicialmente previsto para dicha convocatoria podrá ser incrementado o disminuido por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

En todo caso, y dada la tramitación anticipada del expediente de gasto, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2024 en el momento de la resolución de la concesión.

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Área de la Diputada General, el formulario de solicitud deberá presentarse obligatoriamente vía Internet, utilizando la firma electrónica o la clave operativa. Dicho formulario deberá ir acompañado de la documentación que se señala en el apartado 5 de la convocatoria.

La presentación de la solicitud y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de

puzko.eus), betiere, lehen aipatutako 23/2010 Foru Dekretuak, irailaren 28koak, eta 7/2015 Foru Dekretuak, azaroaren 30ekoak, aurreikusitako eran.

2. Easkaera orriarekin batera aurkeztu beharko da deialdi-k 5. atalean aipatzen den dokumentazioa.

3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan egongo dira eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4. Easkaerak aurkezteko epea 2023ko abenduaren 22an amaituko da.

4. *Jarduketak gauzatzeko epea.*

Easkaerako jarduketak 2024ko urtarilaren 1etik azaroaren 29ra bitartean gauzatu beharko dira. Salbuespen gisa, data horren ondorengo jarduerak onartu ahal izango dira, baldin eta jarduera horiek abenduan egiten diren efeméride edo data tradicional jakin batzuei lotuta badaude; nolanahi ere, ezin izango da inolaz ere 2024ko abenduaren 20ko data gainditu eta, kasu horretan, zuriketa 2024ko abenduaren 27a baino lehen aurkeztu beharko da. Kasu horietan, dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren Erregelamenduaren 46.3 artikuluan ezarritako errekerimendua egin behar bada, eman beharreko epea aurrekontua ixteko arauen arabera ordaindu ahal izateko beharrezkoa dena izango da.

5. *Easkaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.*

1. Dirulaguntzen eskaerak deialdi honi dagokion Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko dirulaguntzen atarian (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) ezarritako ereduari jarraikiz beteko dira. I. eranskin moduan doa jarraian.

2. Easkaera ereduari, behar izanez gero, II. eranskinean da-goen adierazpena erantsi behar zaio.

3. Halaber, dirulaguntza hauek jaso nahi dituzten entitateek dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dituzte eskaerarekin batera:

a) Entitate eskatzaileen nortasunaren egiaztagiria (dagokion erregistroan inskribatutako eraketa eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria eta abar).

b) Entitate eskatzailearen zinpeko adierazpena, Zuzendaritzta Batzordeko kideak eta emakume baziakideen % 75a, gutxinez, Gipuzkoan bizi direla egiaztagatzen duena.

c) Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, bere izenean dagoen kontu korronte baten titulartasuna ziurtatzen duena. Agiri hori aurkeztu beharko dute bakar-bakarrik entitatea lehenengo aldiz aurkezten baldin bada edo laguntza lerro hauen ondorioetarako administrazio honen eskura dagoen kontu korrontearren zenbakia aldatu baldin badu.

d) Zerga betebeharrok eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela frogatzen duten ziurtagiriak, baldin eta ukatzen badira dirulaguntzak kudeatzen dituen organoak zuzenean jaso dezan, administrazio eskudunen eskutik, zerga betebeharrei eta Gizarte Segurantzakoei buruzko informazioa. Baimen hori ematen badute, ez dute aipatutako ziurtagiririk aurkeztu beharrik.

e) 2024ko azaroaren 29ra arte garatu beharreko lan proiektua.

f) Emakumeen eta gizonen berdintasunari dagokionez, lan-talde teknikoaren edo pertsona fisiko edo juridikoen prestakun-tza eta esperientzia profesionala egiazatzeko agiriak, jarduerak egiteko halakorik kontratatzeten bada.

g) Proiektuaren aurrekontu xehatua, diruz lagundu daitez-keen gastuen eta aurreikusten diren diru sarreren zerrenda zeha-tzarekin.

h) Dirulaguntza eskatzen den jarduera bererako eskatu di-ren beste dirulaguntzen zerrenda; bertan adierazi beharko da zenbateko, zeintzuk diren laguntza eskatu zaien administrazio

Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, antes referidos.

2. La instancia de solicitud deberá ir acompañada de la documentación a que se hace referencia en el apartado 5.º de la convocatoria.

3. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 22 de diciembre de 2023.

4. *Plazo de ejecución de la actuación.*

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero y el 29 de noviembre de 2024. Excepcionalmente, se podrán admitir actuaciones posteriores a dicha fecha cuando las mismas estén vinculadas a determinadas efemérides o fechas tradicionales que tengan lugar en diciembre, sin que en ningún caso pueda superarse la fecha del 20 de diciembre de 2024, y debiéndose presentar en este caso la justificación antes del 27 de diciembre de 2024. En estos casos, si fuera necesario efectuar el requerimiento establecido en el artículo 46.3 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones, el plazo a conceder será el preciso para que el abono de la subvención pueda realizarse con arreglo a las normas de cierre del presupuesto.

5. *Documentación a presentar con la solicitud.*

1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo establecido en el portal de subvenciones de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) correspondiente a la presente convocatoria y que se acompaña a continuación como anexo I.

2. Al modelo de solicitud se acompañará, en su caso, la declaración que se adjunta como anexo II.

3. Además, las entidades interesadas en la concesión de estas subvenciones, deberán presentar junto con la solicitud los siguientes documentos:

a) Documento acreditativo de la personalidad de las entidades solicitantes (escrituras de constitución inscritas en el registro correspondiente, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

b) Declaración jurada de la entidad solicitante por la que se acredita el número de socias y que la Junta Directiva y al menos el 75 % de las socias tienen su residencia en Gipuzkoa.

c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario en aquellos casos en que la entidad se presente por primera vez o haya modificado la cuenta corriente que obre en poder de esta Administración a efectos de la presente línea de ayudas.

d) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en caso de negarse a que el órgano gestor de las subvenciones pueda recabar directamente de las administraciones competentes la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Proyecto de trabajo a desarrollar hasta el 29 de noviembre de 2024.

f) Documentación acreditativa de la formación en materia de igualdad y experiencia profesional del equipo técnico o de las personas físicas o jurídicas a las que, en su caso, se vaya a contratar para la realización de las actividades.

g) Presupuesto detallado del proyecto con el desglose detallado de los gastos subvencionables, así como de los ingresos previstos.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicite la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las adminis-

edo erakunde publiko edo pribatuak, eta zein den horien egoera (ukatuta, ebazenaren zain, emanda, eta diru kopuruak). Bestela, dirulaguntza xede duen projekturako beste laguntzariak ez dela eskatu egiaztatzen duen erantzukizunpeko deklarazioa.

i) 2. oinarrian aipatutako elkartea eta entitateek egiazatu behar dute ez daudela onuradun izatea eragozten duten debeku egoeretan; horretarako, bide hauet erabili ahal izango dituzte: lekukotza judiziala, ziurtagiri telematikoak edo datu transmisioak, dagokion araudian ezarritakoaren arabera, edo bestela, ziurtagiri administratiboa, kasuan kasu. Ziurtagiri hori agintari eskudunak egiterik ez badu, haren ordez erantzukizunpeko deklarazioa aurkeztu ahalko du dirulaguntzaren eskaerarekin batera, Gipuzkoako Foru Aldundiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoak emango duen ereduaren arabera.

j) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kredita-
zko aukera ematen duena.

Entitate eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administratio Procedura Erkidearenak, 28.3 artikularen bigarren paragrafoan aurreikusitakoari jarraiki, eta eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, jaulki ziren, dokumentuak aurkeztu ondoren ez badira bost urte iragan, betiere.

6. Kontu zuritzalea aurkeztea.

Kontu zuritzalea 2024ko abenduaren 10a baino lehen aurkeztu beharko da.

7. Dokumentazio elkarrengarria eta egiaztagarria.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administracio Publikoen Administratio Procedura Erkidearenak 28. artikuluan airtzten du herriarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazioek egindakoak ez aurkezteko; beraz, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesduen horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki jaso behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu bitartekitarako plataformei edo horretarako prestatako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Gipuzkoako Foru Aldundia Nisae Euskadi Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako Nodoaren parte da. Plataforma hori euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat da, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbideten duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira bitartekaritza plataformen bidez:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Zerga betebeharrak egunean izatea; Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko da hori.

8. Dirulaguntzak emateko ebazenaren argitalpena.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administratio Procedura Erkidearenak, 45.1 artikuluan ezarritakoari jarraituz, dirulaguntza emateko, edo kasua balitz, ukatzeko ebazena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat hartuko da lege ondorio guztietarako argitaratu eta huurrengo egunetik hasita.

traciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para el proyecto presentado a subvención.

i) La justificación por parte de las asociaciones y entidades mencionadas en la base 2.^a de no estar incuras en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente o mediante certificación administrativa, según los casos. Cuando esta certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituida por la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según modelo que facilite el Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

j) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el párrafo segundo del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados.

6. Presentación de la cuenta justificativa.

La cuenta justificativa deberá presentarse antes del día 10 de diciembre del 2024.

7. Documentación interoperable y verificable.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

La Diputación Foral de Gipuzkoa forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de las plataformas de intermediación serán los siguientes:

a) Estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

8. Publicación de la resolución de concesión.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de concesión o, en su caso denegación será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.



Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten jarduerak (Elkarreak)
Actuaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres (Asociaciones)

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea
Expediente

Data
Fecha

Sarrera kodea
Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Probintzia Provincia	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Probintzia Provincia	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitorpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkatzen dudan erakundearen ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea aurreikusitako dirulaguntzen onuradun izateko debeku-kasuetako baten mende.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.



Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidezko, Gipuzkoako Lurralko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantz Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritzaz nagusia izango da.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidezten diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarrengintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharak betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian egiaztatzea eska daitezkeen beste dokumentu batzuk ere egiaztatuko dira, bertan aurreikusitako baldintzetan.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>-en horretarako ezarritako formularioen bidez.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social. Igualmente, se verificarán aquellos otros documentos cuya acreditación se pudiera exigir en la normativa aplicable a esta solicitud en los términos en ella previstos.

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.



**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	Ditu Tiene	<input type="checkbox"/>	Ez ditu No tiene
--------------------------	---------------	--------------------------	---------------------

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
GUZTIRA / TOTAL				

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena
Denominación

Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

OHARRAK / OBSERVACIONES

--

AGIRI ZERRENDA / LISTA DE DOCUMENTOS

Entitatearen zinpeko aitorpena, bazkide kopurua eta zuzendaritza batzordeak eta bazkideen % 75ek, gutxienez, zerga eta enpresa helbidea Gipuzkoan dutela adierazten duena
Declaración jurada de la entidad solicitante por la que se acredita el número de socias y que la Junta Directiva y al menos el 75% de las socias tienen su residencia en Gipuzkoa.

Proiektuaren eskaera txostena_Ohiko jarduerak
Informe solicitud de proyecto_Actividades habituales

Eskaera eredua. Proiektuak
Modelo de solicitud. Proyectos

Entitateak irekitako kontu korronte baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, diru etxe batek emana. Lehenengo aldiz aurkezten direnentzat edo kontu zenbakia aldatu baldin badu.



Documento expedido por entidad bancaria que certifique la titularidad de una cuenta corriente a nombre de la entidad para las entidades que se presenten por primera vez o hayan modificado la cuenta corriente.

Entitate eskatzaileen nortasunaren egiaztagiria (dagokion erregistroan inskribatutako eraketa eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria eta abar).

Documento acreditativo de la personalidad de las entidades solicitantes (escrituras de constitución inscritas en el registro correspondiente, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

Proiektua burutzeko pertsona fisikoak edo juridikoak kontratatzu gero, kontratatutako talde teknikoaren edo pertsona fisiko nahiz juridikoen prestakuntza eta esperientzia profesionala egiaztatzen dituen agiria.

En el caso de contratación de personas físicas o jurídicas para la realización del proyecto, documentación acreditativa de la formación en materia de igualdad y experiencia profesional del equipo técnico o de las personas físicas o jurídicas

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).	La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.
EKS kdea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv	El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv
HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.	El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.

II. ERANSKINA: Bazkideei buruzko aitorpena / ANEXO II: Declaración sobre las socias

_____ _____ erakunde eskatzailearen ordezkaritzan.	jaunak/andreak, NA zk. duenak, D/D ^a _____ con D.N.I. nº. _____ en representación de la entidad solicitante: _____
AITORTZEN DU	DECLARA
(...) emakume bazkide dituela eta Zuzendaritza Batzordeak eta emakume bazkideen % 75ek gutxienez Gipuzkoan dutela egoitza.	Que cuenta con (...) socias y que la Junta Directiva y al menos el 75% de las socias tienen su residencia en Gipuzkoa.

Lekua eta data / Lugar y fecha:

Sinadura / Firma