



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN / PROGRAMACIÓN

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN / PROGRAMACIÓN

Con el objeto de evaluar la ejecución del Plan de Acción aprobado en nuestro municipio en el marco de la Agenda Local 21, cada uno de los agentes implicados en la ejecución del Plan deberá explicar las actuaciones que su área ha llevado a cabo y que estén vinculadas a las acciones que integran el mismo.

El Plan de Acción está estructurado en diferentes acciones codificadas (Por ejemplo: 2.3.1.) y cada acción puede tener asociadas diferentes **actuaciones** que se han llevado a cabo y que son las que cada agente implicado debe indicar.

El cuestionario del grado de ejecución del Plan se debe referir al período de evaluación si bien, se puede hacer alusión a actuaciones que se hayan llevado a cabo con anterioridad haciéndolo constar así en la columna de **Año**.

Los campos a cumplimentar para cada respuesta (actuación) son:

CÓDIGO ACCIÓN:

Hace referencia al código de tres dígitos que identifica la acción a la que responde la actuación. Se repetirá el mismo código para todas aquellas actuaciones que responden a una misma acción.

ACTUACIÓN:

Introducir las actuaciones que responden a la acción (según código) realizadas en el período que se está evaluando.

Las respuestas pueden ser de carácter diverso (solicitud y otorgamiento de una subvención, realización de un estudio, concesión de una labor de mantenimiento a una empresa contratada, etc.) y encontrarse cada una de ellas en estados de desarrollo diversos (desde previsto a acabado).

Es muy importante concretar el redactado de la actuación para que el Responsable del proceso de Evaluación pueda entender en qué consiste la misma. A continuación se presenta un ejemplo de redactado de actuación que se debe evitar y algunas propuestas para mejorarlo:

“Proyecto de mejora de una zona verde”

Este redactado no aclara si se trata de la ejecución de un proyecto o bien si el mismo tan sólo se ha redactado o bien se ha encargado a una empresa externa. Cabría sustituirlo por alguna de estas opciones:

Ejecución de un proyecto de mejora de la zona verde de (nombre de la zona). Se han incorporado 4 bancos, se han empleado plantas autóctonas en las zonas ajardinadas y un sistema de riego por goteo en el parque de (...).

Adjudicación a una empresa externa (nombre de la empresa) del proyecto de mejora de una zona verde (qué zona), contemplando en el pliego que se tengan en cuenta los siguientes criterios: sistemas de riego eficiente, introducción de especies autóctonas y empleo de sistema de compostaje, (...).

Redacción y aprobación del proyecto de mejora de una zona verde (qué zona), teniendo en cuenta los siguientes criterios: sistemas de riego eficiente, introducción de especies autóctonas y empleo de sistema de compostaje, (...)

AÑO:

El cuestionario debe cumplimentarse en relación al período anual que se está evaluando, si bien, en el caso de que se estén recopilando actuaciones de más de un año porque la evaluación que se está realizando abarca más de un año, el cuestionario se cumplimentará **por actuaciones y por años**, de manera que si una actuación, por ejemplo, abarca dos años se hará constar en una línea su estado en el primer año y en la siguiente se repetirá el código de la acción (se pueden poner comillas que indiquen que se repite la actuación), el año y el estado de la actuación en ese segundo año.

CAMPOS CORRESPONDIENTES A LA EVALUACIÓN:

RESPONSABILIDAD de ejecución:

Indicar el/los departamento/s responsable/s de la actuación y, si se conoce, otros departamentos que estén implicados en la misma.

ESTADO de la Actuación:

Especificar en qué estado se encuentra la actuación para el período de evaluación.

Las opciones para esta respuesta son:

En la columna de Estado:

Previsto(P)	Se trata de una actuación para la que ya se disponen de recursos y cuyo inicio no se ha efectuado pero está previsto en el año que se está evaluando.
Iniciado (I)	Se ha iniciado la actuación en el plazo de tiempo que se está evaluando.
Acabado (A)	Se trata de una actuación que ha sido finalizada en el período que se está evaluando.

Basta con poner P, I ó A

En la columna de Continua:

Señalar con una X si se considera una actuación de carácter continuo.



Documento de trabajo. Evaluación de la ejecución y programación anual de los Planes de acción de Agenda Local 21 en municipios pertenecientes a Udalsarea 21

En la columna de Puntual:

Señalar con una X si se considera una actuación que no se tenía prevista, si bien se quiere que consten en la evaluación, y en principio no se prevé que se vuelva a llevar a cabo.

CAMPO CORRESPONDIENTE A LA PROGRAMACIÓN:

COSTE (€):

Recoger en esta columna los costes asociados a actuaciones que se quieren llevar a cabo el próximo año, si éstos se conocen o ya se ha realizado una estimación.