

Comunicaciones Entidades Locales - TEAF

Acceso al aplicativo

Para acceder al aplicativo tenemos tres opciones: desde la Sede Electrónica, desde la web de Hacienda o directamente desde Gipuzkoataria.

1. SEDE ELECTRÓNICA

Para acceder al nuevo aplicativo primero tendremos que acceder a la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa mediante el siguiente enlace:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/>

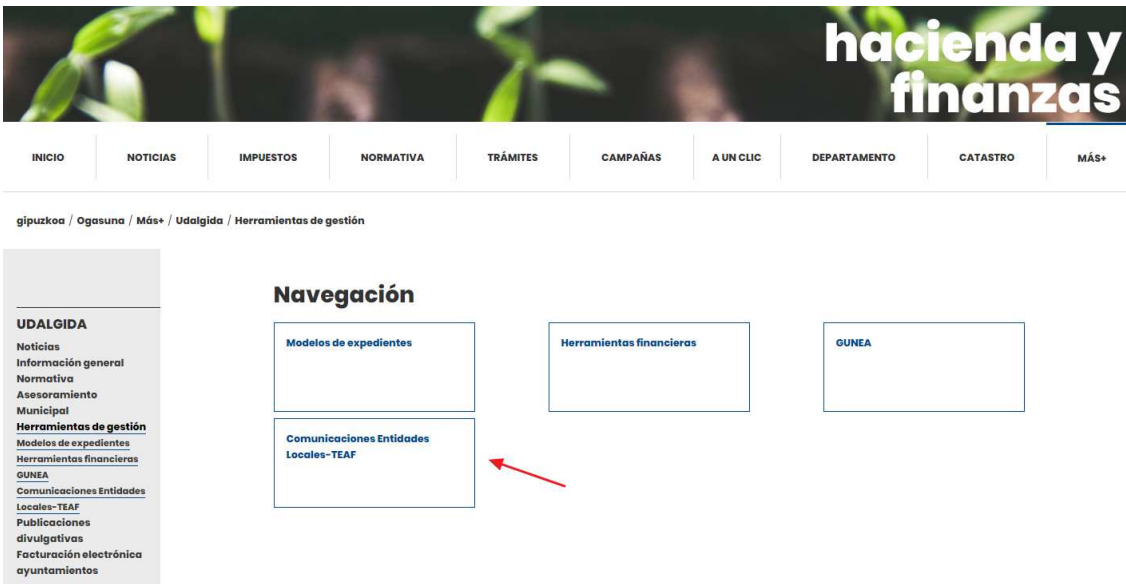
Una vez dentro, seleccionaremos el apartado de “Acceso a trámite online - Gipuzkoataria” indicado en la siguiente imagen.



2. WEB DE HACIENDA

En la web de Hacienda, existe un apartado específico para las aplicaciones de Udalgida. En el siguiente enlace, encontraremos el apartado del nuevo aplicativo.

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ogasuna/udalgida/herramientas-gestion>

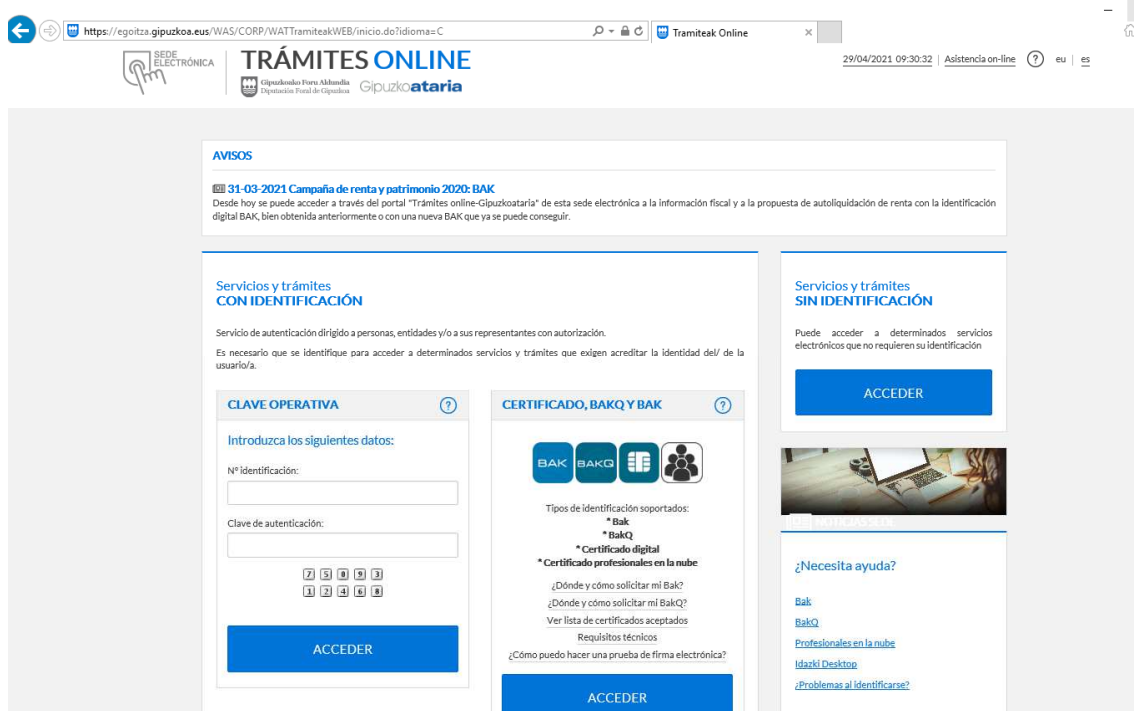


3. Tramites Online de la Sede Electrónica (GIPUZKOATARIA)

Desde las primeras dos opciones llegaremos igualmente a la web de Tramites Online de la Sede Electrónica (Gipuzkoataria). Si se prefiere, se puede acceder directamente con el siguiente enlace:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C>

En ella, para poder acceder a la aplicación, habrá que identificarse.



SEDE ELECTRÓNICA | **TRÁMITES ONLINE** | Gipuzkoako Foru Aldundia | Diputación Foral de Gipuzkoa | Gipuzkoataria

29/04/2021 09:30:32 | Asistencia on-line | eu | es

AVISOS

31-03-2021 Campaña de renta y patrimonio 2020: BAK
Desde hoy se puede acceder a través del portal "Trámites online-Gipuzkoataria" de esta sede electrónica a la información fiscal y a la propuesta de autoliquidación de renta con la identificación digital BAK, bien obtenida anteriormente o con una nueva BAK que ya se puede conseguir.

Servicios y trámites CON IDENTIFICACIÓN

Servicio de autenticación dirigido a personas, entidades y/o a sus representantes con autorización. Es necesario que se identifique para acceder a determinados servicios y trámites que exigen acreditar la identidad del/ de la usuario/a.

CLAVE OPERATIVA

Introduzca los siguientes datos:

Nº identificación:

Clave de autenticación:

7 5 0 9 3
1 2 4 6 8

ACCEDER

CERTIFICADO, BAKQ Y BAK

Tipos de identificación soportados:
* Bak
* BakQ
* Certificado digital
* Certificado profesionales en la nube

¿Dónde y cómo solicitar mi Bak?
¿Dónde y cómo solicitar mi BakQ?
Ver lista de certificados aceptados
Requisitos técnicos
¿Cómo puedo hacer una prueba de firma electrónica?

ACCEDER

Servicios y trámites SIN IDENTIFICACIÓN

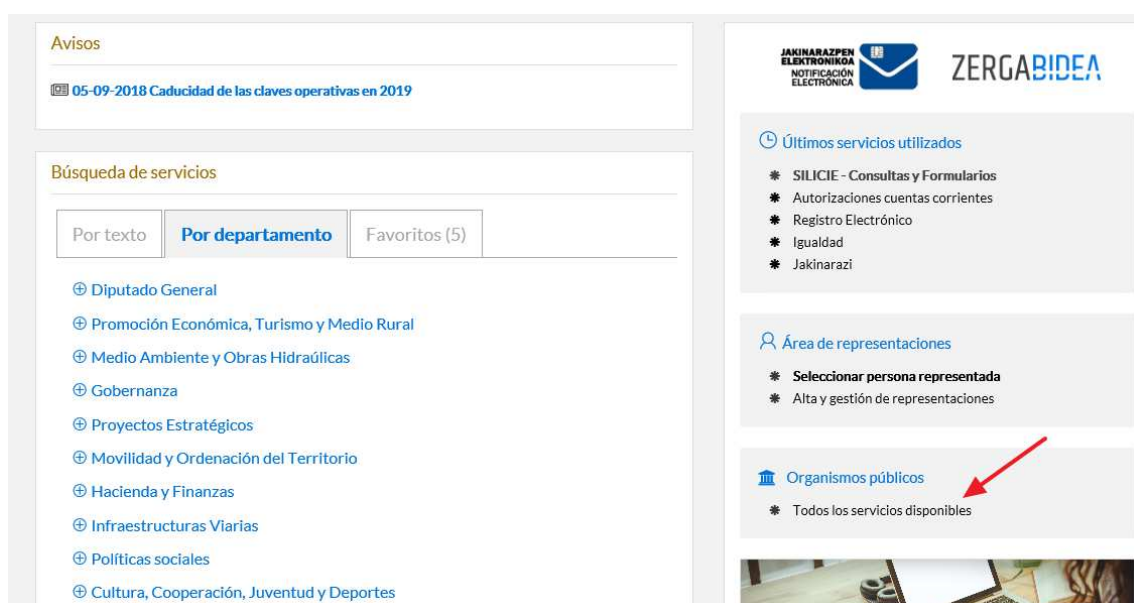
Puede acceder a determinados servicios electrónicos que no requieren su identificación

ACCEDER

¿Necesita ayuda?

Bak
BakQ
Profesionales en la nube
Idazki Desktop
¿Problemas al identificarse?

Una vez identificados, llegaremos al menú principal de Gipuzkoataria. En este menú, seleccionaremos el enlace "Todos los servicios disponibles" del bloque "Organismos públicos". Se puede ver su ubicación en la siguiente imagen:



Avisos

05-09-2018 Caducidad de las claves operativas en 2019

Búsqueda de servicios

Por texto | **Por departamento** | Favoritos (5)

- ⊕ Diputado General
- ⊕ Promoción Económica, Turismo y Medio Rural
- ⊕ Medio Ambiente y Obras Hidráulicas
- ⊕ Gobernanza
- ⊕ Proyectos Estratégicos
- ⊕ Movilidad y Ordenación del Territorio
- ⊕ Hacienda y Finanzas
- ⊕ Infraestructuras Vías
- ⊕ Políticas sociales
- ⊕ Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA | **ZERGABIDEA**

Últimos servicios utilizados

- * SILICIE - Consultas y Formularios
- * Autorizaciones cuentas corrientes
- * Registro Electrónico
- * Igualdad
- * Jakinarazi

Área de representaciones


- * Seleccionar persona representada
- * Alta y gestión de representaciones

Organismos públicos

- * Todos los servicios disponibles

En el siguiente menú, aparecerá el nombre de la entidad local a la que se pertenece. Seleccionándolo, se abrirán las aplicaciones disponibles. Entre ellas, encontraremos la que corresponde a este aplicativo: **“Comunicaciones Entidades Locales - TEAF”**

SERVICIOS DISPONIBLES

- ⊕ DFG - HACIENDA Y FINANZAS
- ⊕ DONOSTIA
- ⊕ MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA
- ⊖ ZUMAIA
- ☆ Comunicaciones Entidades Locales - TEAF 

Público en general

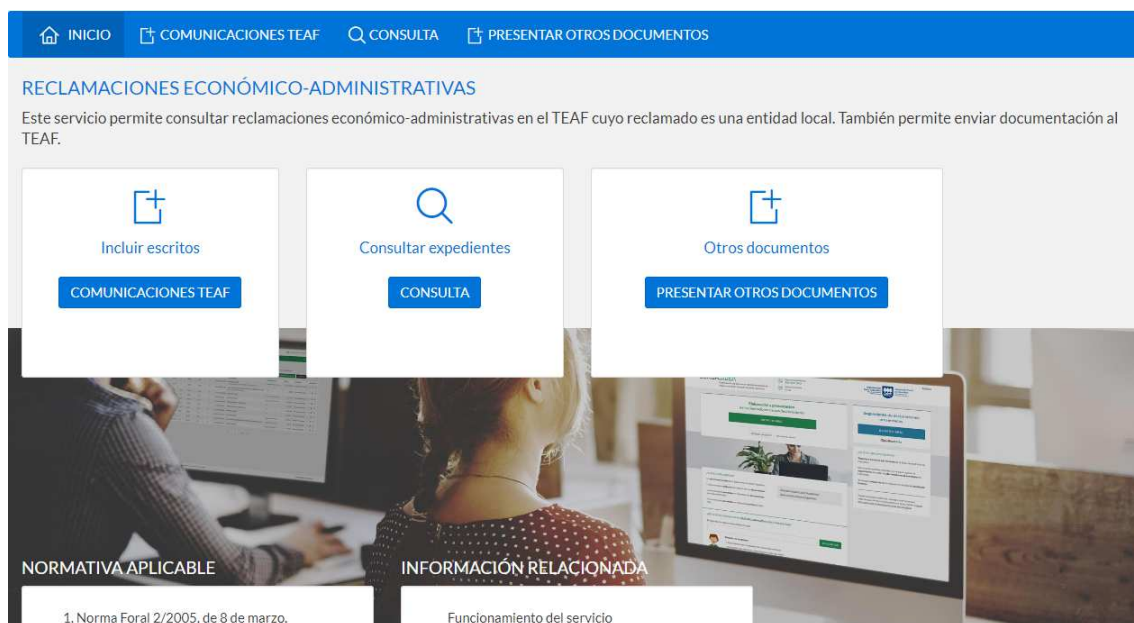
- * Todos los servicios disponibles

Organismos públicos

- * Trámites para obtener acceso a información tributaria
- * Canales de suministro y modelos de datos
- * Formularios

Funcionamiento del aplicativo

La pantalla principal del aplicativo tiene el siguiente aspecto:



En ella existirán tres opciones diferentes que se detallan a continuación:

- **COMUNICACIONES TEAF:** La entidad local tendrá la opción de presentar la documentación solicitada por el TEAF.
- **CONSULTA:** La entidad local tendrá la opción de consultar los expedientes, en trámite o ya terminados, en los que sea la parte reclamada.
- **PRESENTAR OTROS DOCUMENTOS:** La entidad local tendrá la opción de presentar ante el TEAF cualquier otro tipo de documentación.

COMUNICACIONES TEAF

En esta opción se mostrará una especie de bandeja de entrada en donde se mostrará la documentación que el TEAF ha enviado a la entidad local. Desde este apartado, el usuario de la entidad local podrá consultar la documentación enviada por el TEAF y podrá presentar la documentación requerida.

Una vez que el usuario de la entidad local presente la documentación y el TEAF la valide o tramite, el expediente desaparecerá de esta bandeja.

RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Notificaciones recibidas en la entidad local pendientes de tramitar

Filtrar:

Nº reclamación	Tipo documento	Tributo - Ejercicio	Fecha notificación	Documentación	Estado
○ 2021/0015	Pet. Expediente	TM Tasas Municipales	28-04-2021	Ver documentos ▾	En plazo
○ 2021/0014	Pet. Expediente	IVTNU, Incremento de Valor de los Terrenos	23-03-2021	Ver documentos ▾	Fuera de plazo
○ 2021/0013	Pet. Expediente	TM Tasas Municipales	23-03-2021	Ver documentos ▾	Fuera de plazo
○ 2020/0025	Remision Fallo	IAE Impuesto sobre Actividades Económicas	13-08-2020	Ver documentos ▾	
○ 2020/0024	Puesta Manifiesto	IAE Impuesto sobre Actividades Económicas - 2019	06-08-2020	Ver documentos ▾	Fuera de plazo
○ 2020/0022	Puesta Manifiesto	TM Tasas Municipales	02-07-2020	Ver documentos ▾	
○ 2020/0021	Puesta Manifiesto	IAE Impuesto sobre Actividades Económicas	24-06-2020	Ver documentos ▾	Fuera de plazo
○ 2020/0004	Comunica. Varias	IBI Impuesto sobre Bienes Inmuebles	31-03-2021	Ver documentos ▾	
○ 2018/0014	Descargo Documentacion	IVA Impuesto sobre el Valor Añadido	21-04-2021	Ver documentos ▾	

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior **1** Siguiente

[PRESENTAR DOCUMENTACIÓN](#)

Es importante comentar que en este apartado solo aparecerá documentación que previamente haya sido acusada por la entidad local.

Para presentar la documentación, el usuario seleccionará el expediente mediante la opción que aparece a la izquierda del código de expediente y pulsará sobre el botón de “PRESENTAR DOCUMENTACIÓN”.

a. Presentar documentación

Esta será la primera pantalla en donde podremos adjuntar la documentación requerida por el TEAF y opcionalmente se podrán añadir observaciones sobre la documentación aportada.

Presentar documentación

1 Aportar documentación 2 Resumen 3 Justificante

Datos del expediente N° 2021/0014

NIF - Reclamante 11111111H - BANCO DE PRUEBAS	Fecha interposición 23-03-2021	Tributo - Ejercicio IVTNU, Incremento de Valor de los Terrenos
--	-----------------------------------	---

Datos de la documentación

[Criterios para la digitalización de documentos](#)

Tipo documentación *: Petición expediente

Documentación *: Examinar

Observaciones :

Máximo 1000 caracteres.

* El tamaño total de los documentos ha de ser inferior a 200MB
* Formato de ficheros permitidos: doc, docx, dwg, gif, jpeg, jpg, odb, odc, odf, odg, odi, odm, odp, ods, odt, otp, ots, ott, pdf, png, pps, ppt, rtf, stc, sti, stw, sxc, sxi, sxw, tif, tiff, txt, xls, xlsx

b. Resumen

En el siguiente paso se mostrará el resumen de los datos aportados. Una vez revisado, el usuario podrá pulsar el botón de “FINALIZAR” para poder enviar definitivamente la documentación al TEAF. Este proceso exigirá la firma de la persona autenticada.

Presentar documentación

✓ 1 Aportar documentación 2 Resumen 3 Justificante

Datos del expediente N° 2021/0014

NIF - Reclamante 11111111H - BANCO DE PRUEBAS	Fecha interposición 23-03-2021	Tributo - Ejercicio IVTNU, Incremento de Valor de los Terrenos
--	-----------------------------------	---

Datos de la documentación

Tipo documentación *: Petición expediente

Documentación *: [espedientea.pdf](#)

Observaciones :

c. Justificante

Una vez presentada la documentación, el sistema nos mostrará un mensaje de confirmación parecido al siguiente:

Los documentos se han presentado correctamente.×

Datos diputación

CSV:	SIERd29c1ba5-92ab-4fc9-90eb-28f16dca63be
Fecha alta:	22-04-2021
Nº Registro:	2021-000006069

Datos aportados

Entidad local *:	ZUMAIAKO UDALA
Persona tramitadora *:	██
Tipo documentación *:	Petición expediente
Documentación *:	espedientea.pdf
Observaciones:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;">Os mandamos la información solicitada. Eskerririk asko</div>


IR A INICIO IMPRIMIR JUSTIFICANTE


Desde esta pantalla podremos imprimir el justificante de la presentación de la documentación.

CONSULTA

La entidad local tendrá la opción de consultar los expedientes, en trámite o ya terminados, en los que sea la parte reclamada.

BUSQUEDA DE RECLAMACIONES






Fecha desde 

Fecha hasta 

Impuesto



RESULTADOS

Filtrar:

N° reclamación	Fecha interposición	Tributo	Estado	Acciones
2020/0025	13-08-2020	IAE Impuesto sobre Actividades Económicas	Resuelto	
2020/0024	06-08-2020	IAE Impuesto sobre Actividades Económicas	Abierto	
2020/0022	02-07-2020	TM Tasas Municipales	Abierto	
2020/0021	23-06-2020	IAE Impuesto sobre Actividades Económicas	Abierto	
2020/0020	18-06-2020	IAE Impuesto sobre Actividades Económicas	Abierto	

En esta pantalla el usuario podrá encontrar un buscador de expedientes con diferentes filtros y un bloque de resultados en donde podrá:

- Ver el detalle del expediente y las comunicaciones que ha habido entre el TEAF y la entidad local.
- Si el expediente está resuelto, el TEAF ha remitido el fallo a la entidad local y este ha acusado la notificación, el usuario podrá ver el documento de la resolución.

Estado	Acciones
Resuelto	
Abierto	
Abierto	

Ver detalles

Ver resolución

Si seleccionamos la opción de ver el detalle, la pantalla que le aparecerá al usuario tendrá un aspecto parecido al siguiente:

RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Datos expediente N° 2021/0014

Fecha alta expediente 23/03/2021	Datos reclamado P2008700C - ZUMAIAKO UDALA	Datos reclamante 11111111H - BANCO DE PRUEBAS	Impuesto - Ejercicio Hirilurren Balloaren Gehikuntza
-------------------------------------	---	--	---

Comunicaciones con el TEAF

Filtrar:

Tipo documento	Fecha notificación	Documentación
 Pet. Expediente	23/03/2021	Ver documentos ▾

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

[← VOLVER](#)

Esta pantalla está dividida en dos bloques. En el primer bloque aparecerán los datos principales del expediente.

En el segundo bloque, aparecerá el histórico de las comunicaciones entre la entidad local y el TEAF para dicho expediente.

Como ejemplo, tal y como se puede observar en la imagen superior, se puede observar como el TEAF ha solicitado una Petición Expediente al ayuntamiento el 23 de marzo. Es importante señalar que, **está notificación solo aparecerá cuando el ayuntamiento haya acusado la notificación.**


A la izquierda de cada notificación realizada por el TEAF, aparecerá el siguiente icono:



Si pulsamos sobre él, podremos ver lo que la entidad local ha enviado en respuesta al TEAF. Podemos ver quién lo ha mandado, en qué fecha y la documentación aportada.

Comunicaciones con el TEAF

Filtrar:

Tipo documento	Fecha notificación	Documentación
 Pet. Expediente	23/03/2021	Ver documentos ▾

Tipo documento: Petición expediente / Fecha: 2021-03-23 / NIF tramitador: [REDACTED] Nombre tramitador: [REDACTED] Ver documentos ▾

PRESENTAR OTROS DOCUMENTOS

Por último, desde este tercer apartado, la entidad local podrá presentar cualquier tipo de documentación que necesite al TEAF.

El funcionamiento de este servicio de Presentar Otros Documentos es el mismo que el que se ha explicado previamente en el apartado de COMUNICACIONES TEAF.

Tendremos una primera pantalla en donde el usuario podrá añadir documentación y las observaciones que vea necesarias:

Presentar documentación

1 Aportar documentación 2 Resumen 3 Justificante

Datos de la documentación

[Criterios para la digitalización de documentos](#)

Documentación *:

Observaciones:

Máximo 1000 caracteres.

* El tamaño total de los documentos ha de ser inferior a 200MB
* Formato de ficheros permitidos: doc, docx, dwg, gif, jpeg, jpg, odb, odc, odf, odg, odi, odm, odp, ods, odt, otp, ots, ott, pdf, png, pps, ppt, rtf, stc, sti, stw, sxc, sxi, sxw, tif, tiff, txt, xls, xlsx.

La segunda, igual que en el caso anterior, será el resumen de los datos aportados:

Presentar documentación

✓ 1 Aportar documentación 2 Resumen 3 Justificante

Datos de la documentación

Documentación *: documento.pdf

Observaciones: Os enviamos la documentación comentada

Y por último, la pantalla de confirmación de la presentación de la documentación:

Los documentos se han presentado correctamente.

Datos diputación

CSV: SIERf4fbd461-af3c-4f77-bbf9-ec1c0c024640

Fecha alta: 22-04-2021

Nº Registro: 2021-000006070

Datos aportados

Entidad local*: ZUMAIAKO UDALA

Persona tramitadora*:

Documentación*: documento.pdf

Observaciones:

[IR A INICIO](#) [IMPRIMIR JUSTIFICANTE](#)