

gipuzkoan gazte direnentzat

gipuzkoan gazte.eus

Prentsako lan-eskaintzen dosierra

Dossier de ofertas de empleo de prensa



12 Ofertas

EMPRESA de transportes dedicada a especiales, basculantes... y ubicada en Andoain, precisa Conductor con domicilio a 30 kms de la empresa, y con una edad entre 28 y 40 años. Se piensa en una persona con actitud a largo plazo y con ganas de trabajar. Se valorará experiencia. Interesados enviar Curriculum: vzuloaga@hotmail.com Tfno: 699421238

NESKA euskalduna behar da Donostiko okindegi batean lan egiteko. Asteleheneetik igandera jaiegun batekin. Segituan has-teko. Interesatuak bidali cv-a helbide honetara: errotandi@errotandi.com

EL CORREO



ANUNCIO INCORPORACIÓN A BOLSA DE CONDUCTORES DE GAM TXORIERRI

La empresa **Grupo Acha Movilidad Lujua Txorierrri Mungialdea, S.A.** comunica que abre un periodo de incorporación a la **BOLSA DE CONDUCTORES**.

Tiene derecho a dicha incorporación las personas que:

- Estén en el "listado actual de conductores eventuales" de la empresa o
- Puedan acreditar que en el periodo comprendido entre el 14/12/2014 y el 30/11/2020, han trabajado un mínimo de 90 días en la empresa en la categoría de conductor cobrador, con independencia del tipo de contrato y jornada, y tengan un mínimo de 2 contrataciones

Las personas que, reuniendo estos requisitos, deseen incorporarse a la **BOLSA DE CONDUCTORES** de **GAM TXORIERRI**, deberán concertar una cita llamando al teléfono **635422520** en horario de 8:00 a 15:00 de lunes a viernes.

Para dicha cita deberán acudir personalmente, en la fecha que se les indique, a las oficinas de la empresa ubicadas en el Pol. Ind. Ugaldeguren, S-1 P-5 P-5 de Derio y llevar la siguiente documentación:

1. Solicitud por escrito de inclusión en la bolsa (este documento lo rellenarán en la misma oficina)
2. D.N.I.
3. Vida laboral en documento original
4. Carné de conducir clase D en vigor
5. Tarjeta CAP
6. Certificado de puntos de la DGT, con un mínimo de 8 puntos

La no acreditación de cualquiera de los requisitos o la falta de alguna documentación **impedirá** la incorporación a la Bolsa.

Bizkaiko sozietate publiko honek langile hau behar du:

Administraria

Enpresako Marketin eta Ustiapen Zuzendaritzaren menpe lan eginez, eginkizun nagusi hauek izango ditu:

- Jendearentzako arreta, aurrez aurre eta telefonoz.
- Hitzorduetan koordinatzea.
- Instalazioak gainbegiratzea eta kontrolatzea.
- Kontratuak eta dokumentuak egitea eta gainbegiratzea.
- Bezeroen segimendua egitea eta bezeroak erakartzea.
- Lanpostuari lotutako beste administrazio zeregin batzuk.

Zer eskatzen den:

- Goi batxilergoa, 2. mailako lanbide heziketa (Administraziozako adarra) edo Goi Mailako Heziketa Zikloko ikasketak.
- Euskaraz hitz egiten eta idazten jakitea.
- Tresna ofimatikoak erabiltzen ondo jakitea.
- B1 gidabaimena eta norberaren autoa.
- Kontuan hartuko da antzeko eginkizunetan esperientzia izatea.

Zer eskaintzen den: berehala lanean hastea, aldi baterako lan kontratua (txanda kontratua egitetik eratorria), lanaldi zati batez (lanaldiaren % 50), zehaztutako iraupena bukatzean lanaldi osoko kontratu mugagabe bihurtzeko aukerarekin.

Hautagaitzat aurkezteko epea 2020ko abenduaren 15ean amaituko da.

Bidali curriculuma, **5.914 erref. adierazita**, webgunearen bidez:

www.campo-ochandiano.com

Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Legeari (3/2018 Lege Organikoa, 2018ko abenduaren 5ekoa) jarraituz tratatuko dugu jasotzen dugun informazioa.

Sociedad Pública ubicada en Bizkaia, precisa incorporar

Administrativa/o

En dependencia de la Dirección de Marketing y Explotación de la empresa, serán sus principales funciones:

- Atención al público de manera presencial y telefónica.
- Coordinación de citas.
- Supervisión y control de instalaciones.
- Elaboración, supervisión de contratos y documentos.
- Seguimiento y captación de clientes.
- Otras tareas administrativas relacionadas con el puesto.

Se requiere:

- Bachillerato Superior, Formación Profesional de 2º Grado - Rama Administrativa o CFGS.
- Conocimientos de Euskera hablado y escrito.
- Dominio de herramientas ofimáticas.
- Poseer carnet de conducir B1 y coche propio.
- Se valorará experiencia en funciones similares.

Se ofrece incorporación inmediata, contrato temporal derivado de la formalización de un contrato de relevo, a tiempo parcial (50% jornada) con posibilidad de conversión en indefinido a tiempo completo a la finalización de la duración establecida.

El plazo de recepción de candidaturas finalizará el 15 de diciembre de 2020.

Dirijan C.V. a la **Ref. 5.914** a través de la web:

www.campo-ochandiano.com

La información recibida será tratada conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.