

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA***Akats zuzenketa*

Akatsak antzeman direnez Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programaren oinarri arautzaileei buruz 2013ko urriaren 14ko 196 zk. duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkian, testu osoa argitaratzen da berriro:

Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programaren oinarri arautzaileak.

Diputatuen Kontseiluak honako akordioa hartu zuen 2013ko urriaren 1ean eginiko bilkuran:

Gipuzkoako Foru Aldundia Lanbide Heziketako hezkuntza zentroekin lankidetzan aritu ohi da, ikasleek kanpoko praktikak egin ditzaten Aldundiko departamentuetan, beren prestakuntza akademikoa osatu eta hartutako ezagutza aplikatze aldera, jarduera profesionalerako gaitasunen mesederako eta lan merkatuan sartzeko aukeren onerako.

Hala, prestakuntzako lankidetzaz hori praktiken programa baten bitartez antolatu izan da. Hain zuzen, Diputatuen Kontseiluaren 2010eko abenduaren 21eko Erabakiaren bidez (2010eko abenduaren 28ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 247 zk.) onartu ziren unibertsitateetako eta beste zentro batzuetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programaren oinarri arautzaileak, egun indarrean daudenak. Orduan, praktikak egiteak eragindako gastuengatik ikasleei diru laguntzak ordaintzea ezabatu zen.

Gaur egun, ordea, beharrezkotzat jo da, alde batetik, aipatu diru laguntzak berreskuratzea; eta, bestetik, Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleen praktiken oinarri arautzaile independente batzuk ezartzea, unibertsitateko ikasleei dagozkienetatik bereizita.

Oinarri arautzaile berriak, bada, Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako araudira egokitzen dira: Araudi horretan jasotzen baita lan-zentroetan egingo den prestakuntza modulua. Oinarriok bi kapituluatan banatzen dira.

Lehenengo kapituluak Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleen praktiken programa berriaren oinarriak dauka, non zehazten den zer-nolako funtzioak eta erantzukizunak dituzten Gipuzkoako Foru Aldundiko prestakuntza praktiketan parte hartzen duten eragileek. Orobat zehazten da praktikak egiteko prozedura: Lanbide Heziketako hezkuntza zentroekin lankidetzarako akordioak sinatzea dakarrena; eta prestakuntza programak aurrera eramateko akordio espezifikoak ikasleekin, praktikak zehaztu eta gauzatzeko.

Bigarren kapituluak, berriz, ikasketetarako laguntzak emateko eta ordaintzeko oinarriak dauka, ikasleei praktikak egiteagatik sortzen zaizkien gastuak konpentsatzekoak. Laguntza horiek emango dira lehia gabeko konkurrentzia prozeduraren bidez.

Aurreko guztia kontuan hartuta, Diputatuen Kontseiluak, Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatuak hala proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION FORAL Y
FUNCION PUBLICA***Corrección de errores*

Habiéndose apreciado errores en el anuncio relativo a las Bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa, publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 196 de 14 de octubre de 2013, se procede a publicar nuevamente el texto íntegro:

Bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 1 de octubre de 2013, adoptó el siguiente acuerdo:

La Diputación Foral de Gipuzkoa colabora habitualmente con los centros educativos de Formación Profesional para que su alumnado realice prácticas externas en sus diferentes departamentos, con el fin de complementar su formación académica y aplicar los conocimientos adquiridos, favoreciendo sus competencias para el ejercicio profesional y sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

Esta colaboración formativa se ha venido articulando mediante un programa de prácticas, cuya regulación vigente se estableció por Acuerdo del Consejo de Diputados de 21 de diciembre de 2010 (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 247, de 28 de diciembre de 2010), que aprobó las bases reguladoras del programa de prácticas en la Diputación Foral de Gipuzkoa para el alumnado de universidades y otros centros educativos, suprimiendo el pago de ayudas al alumnado por los gastos ocasionados por la realización de las prácticas.

En la actualidad se ha estimado necesario, por una parte, retomar el abono de las citadas ayudas; y, por otra parte, establecer unas bases reguladoras independientes para las prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional, diferenciándolas de las correspondientes al alumnado universitario.

Las nuevas bases reguladoras se ajustan a la normativa que establece la realización del módulo de formación en centro de trabajo en los ciclos formativos de Formación Profesional; y se divide en dos capítulos.

En el primer capítulo se contienen las bases del nuevo programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional; se detallan las funciones y responsabilidades de los agentes que intervienen en las prácticas formativas en la Diputación Foral de Gipuzkoa; y el procedimiento para su realización, con la suscripción de los correspondientes acuerdos de colaboración con los centros educativos de Formación Profesional, y la celebración de acuerdos específicos con el alumnado para llevar a cabo los programas formativos que se materializarán en las prácticas concretas.

En el segundo capítulo se contienen las bases para la concesión y abono de las ayudas al estudio, para compensar al alumnado de los gastos ocasionados por la realización de las prácticas. Dichas ayudas se concederán a través del correspondiente procedimiento de concurrencia no competitiva.

Por todo lo anterior, el Consejo de Gobierno Foral, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública, previa deliberación,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Oinarri arautzaile hauek onartzea: Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programarenak. Eranskin gisa jaso dira.

Bigarren. Ahalmena ematea Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatuari: Lanbide Heziketako hezkuntza zentroekin lankidetzarako akordioak sina ditzan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren izenean eta ordezkarietan.

Hirugarren. Eraginik gabe uztea, Lanbide Heziketako prestakuntza arloari dagokionez, unibertsitateetako eta beste zentro batzuetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programaren oinarri arautzaileak, Diputatuen Kontseiluaren 2010eko abenduaren 21eko Erabakiaren bidez onartuak (2010eko abenduaren 28ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 247. zk.).

Laugarren. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitararen diren egun berean izango dute eragina oinarri hauek.

Erabaki hau behin betikoa eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Interesatuek erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzien Donostiako epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2013ko urriaren 8a.—María Yeregui, Departamentuko idazkari teknikoa. (9576)

Lanbide heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programaren oinarri arautzaileak.

I. KAPITULUA

LANBIDE HEZIKETAKO PRESTAKUNTZA
ZIKLOETAKO IKASLEEN PRAKTIKA AKADEMIKOEN
PROGRAMA

1. Objektua eta xedea.

Oinarri hauen objektua da Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian lantokiko prestakuntza modulua egiteko programa arautzea, bertan ezarritzen denaren arabera.

Programa honen xedea da Lanbide Heziketako ikastetxeekin lankidetzan jardutea, ikasleen prestakuntzaren kalitatea hobetzeko, ikasketa planak osatuz ikasketatan jasotako jakintzaren aplikazio praktikoa bat eginez herri administrazioaren esparruan, eta prestakuntza bidean ikasleek izan dezaketen garapen profesionalari begira errealitate praktikoaren ezagutzak bideratuz.

2. Ezaugarriak.

Prestakuntza denez praktika akademiko hauen izaera, bertatik ez da inolaz ere eratorriko lan harreman batek sor ditzakeen

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa. Se adjuntan como anexo.

Segundo. Facultar a la diputada foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública, para que suscriba los acuerdos de colaboración con los centros educativos de Formación Profesional, en nombre y representación de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Tercero. Dejar sin efecto las bases reguladoras del programa de prácticas en la Diputación Foral de Gipuzkoa para el alumnado de universidades y otros centros educativos, aprobadas por Acuerdo del Consejo de Diputados de 21 de diciembre de 2010 (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 247, de 28 de diciembre de 2010), en lo que se refiere a su ámbito de Formación Profesional.

Cuarto. Estas bases surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 8 de octubre de 2013.—La secretaria técnica del Departamento, María Yeregui. (9576)

Bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de formación profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

CAPÍTULO I

PROGRAMA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS DEL
ALUMNADO DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE
FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Objeto y finalidad.

Es objeto de estas bases la regulación del programa para realizar el módulo de formación en centro de trabajo en la Diputación Foral de Gipuzkoa para el alumnado de los centros educativos de Formación Profesional, de conformidad con lo que se establece en ellas.

La finalidad de este programa es la colaboración con los centros educativos de Formación Profesional para la mejora en la calidad de la formación del alumnado, completando sus planes de estudios mediante la aplicación práctica de sus conocimientos en el ámbito de la administración pública; y posibilitando, a su vez, el conocimiento de su realidad práctica de cara al posible desarrollo profesional de su formación.

2. Características.

Dado el carácter formativo de las prácticas académicas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones

betekizunik; eta praktiken edukiak ezin dira aitzaki izan Gipuzkoako Foru Aldundiaren lanpostuen berezko lan prestazioa haien bidez ordeztzeko.

Era berean, ikasketak amaitutakoan ikaslea Gipuzkoako Foru Aldundiko plantillan sartuko balitz, praktiketan egindako denbora ez da kontuan hartuko antzintasuna kontatzeko garaian.

3. *Praktiken iraupena eta ordutegia*

Praktika akademikoen iraupena erabakiko da kasu bakoitzean egin beharreko prestakuntza programaren arabera. Praktikak egiteko egutegia eta ordutegia praktiken ezaugarrien arabera eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren baliabideen eta erabilgarritasunaren arabera ezarriko dira, indarrean dagoen araudiak xedatutakoari jarraiki.

4. *Praktikak egitean parte hartuko duten pertsonak.*

Oinarri hauen ondorioetarako, ulertuko da:

a. Tutorea: Ikastetxeko kide den irakaslea, Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiten dituen ikasleak egin beharreko prestakuntza programa garatu eta koordinatzeko ardura duena.

b. Instruktoarea: Gipuzkoako Foru Aldundiko langilea, ikastetxeko tutorearekin ados jarrita prestakuntza plana ezartzeko ardura duena. Praktikaren tutoretza efektiboa egiteko behar den esperientzia profesionala eta ezagutzak izan beharko ditu.

c. Koordinatzailea: Ikastetxearen eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko harremanak ezartzeaz eta garatzeaz arduratzen den pertsona, ikastetxekoa.

d. Gipuzkoako Foru Aldundiko praktiketako programaren arduraduna: Aldundiaren solaskidea ikastetxeko koordinatzailearekin jarduteko, Aldundian egiten den lantokiko prestakuntza modulua kudeatzeko eta garatzeko.

Funtzio Publikoko zerbitziburua da Gipuzkoako Foru Aldundiko praktiketako programaren arduraduna.

5. *Lankidetzarako hitzarmenak.*

Gipuzkoako Foru Aldundiak eta lanbide heziketako prestakuntza zikloak ematen dituzten zentroek lankidetzarako hitzarmenak sinatuko dituzte, Gipuzkoako Foru Aldundian lantokiko prestakuntza modulua egiteko baldintzak ezartzeko, lanbide modulu hau arautzen duen araudiaren arabera.

Sinatutako hitzarmenean oinarrituta, egin beharreko prestakuntza programa bakoitzeko, hitzarmen espezifiko bat sinatuko da egitekoa den praktikaren alderdi guztiak zehazteko.

Bi hitzarmen horien ereduak I. eta II. eranskinetan jasotzen dira, hurrenez hurren.

6. *Praktikak egiteko prozedura.*

Aurreko puntuan azaldutako lankidetzarako hitzarmena sinatuta duten ikastetxeek beren ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundiko lan zentroetan praktikak egiteko eskaera egingo dute; eta eskaerarekin batera aurkeztuko dute kasu bakoitzari dagokion prestakuntza programa, hezkuntza helburuak zehaztuko dituen.

Funtzio Publikoko Zerbitzuaren ardura izango da Aldundian jasotzen diren prestakuntza programen eskaerak tramitatzea eta lantokiko prestakuntza modulua egiteko behar diren izapideak egitea.

propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Asimismo, en el caso de que al término de los estudios el alumno o alumna se incorporase a la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa el tiempo de las prácticas no se computará a efectos de antigüedad.

3. *Duración y horarios de las prácticas.*

La duración de las prácticas académicas se determinará en función del programa formativo que vaya a realizarse. El calendario y horario de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con sus características y la disponibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

4. *Personas intervinientes en la realización de las prácticas.*

A los efectos de estas bases, se entenderá:

a. Tutor o tutora: Es el personal docente miembro del centro educativo encargado de desarrollar y coordinar el programa formativo a realizar por el alumnado durante su estancia en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b. Instructor o instructora: Es el personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa encargado de establecer el plan formativo de común acuerdo con el tutor o tutora del centro educativo. Deberá contar con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva de la práctica.

c. Coordinador o coordinadora: Es la persona del centro educativo encargada de establecer y desarrollar las relaciones entre el centro educativo y la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d. Responsable del programa de prácticas de la Diputación Foral de Gipuzkoa: Es el interlocutor o interlocutora de ésta con el coordinador o coordinadora del centro educativo para la gestión y el desarrollo del módulo de formación en centro de trabajo en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Jefatura del Servicio de Función Pública es la responsable del programa de prácticas en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5. *Acuerdos de colaboración.*

La Diputación Foral de Gipuzkoa y los centros que imparten ciclos formativos de formación profesional suscribirán acuerdos de colaboración que recogerán las condiciones de realización del módulo de formación en centro de trabajo en la Diputación Foral de Gipuzkoa, ajustándose a la normativa que regula este módulo profesional

Con base en el acuerdo de colaboración suscrito, por cada programa formativo a realizar, se suscribirá un acuerdo específico que recogerá los diferentes aspectos de la práctica a realizar.

Los dos modelos de Acuerdo se recogen en los anexos I y II, respectivamente.

6. *Procedimiento para realización de las prácticas.*

Los centros educativos que tengan suscrito el acuerdo de colaboración al que se refiere la base anterior, solicitarán la realización de prácticas de su alumnado en los centros de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa, acompañando los programas formativos correspondientes, en los que se fijarán los objetivos educativos a desarrollar.

El Servicio de Función Pública se encargará de tramitar las solicitudes de programas formativos recibidas y de efectuar las gestiones necesarias para la realización del módulo de formación en Centro de Trabajo.

Funtzio Publikoko Zerbitzuak dagokien zerbitzuetara bidaliko ditu jasotako eskaerak, prestakuntza programen esparru materiala kontuan izanda. Lantokiko prestakuntza modulua egiteko aukera eta ikasleen kopurua xede horretarako erabilgarri dauden baliabide pertsonal eta materialen arabera erabakiko da. Hala ere, jasotzen diren eskaera guztiei erantzuten saiatuko da Aldundia, lehentasuna emanda desgaitasunen bat duten ikasleei.

Antolaketa unitate batek prestakuntza programa bat aurrera eramatea onartzen duenean, Funtzio Publikoko Zerbitzuak, praktiketako programaren arduradunaren bitartez, eskaera egin duen ikastetxetik prestakuntza modulua koordinatzeaz arduratzen den pertsonari jakinaraziko dio, ikasleak hautatu eta tutoreak izenda ditzan.

Gipuzkoako Foru Aldundiko praktiketako programaren arduradunak izendatuko du praktiketako instruktorea. Gipuzkoako Foru Aldundian praktika programaz arduratzen den pertsonak, ikastetxeko koordinatzaileak eta hautatutako ikasleek hitzarmen espezifiko sinatuko dute, egitera doazen praktikaren funtsezko alderdiak zehazteko. Hautatutako ikasleek dokumentu bat sinatu beharko dute berriazko hitzarmena eta praktikak onartzen dituztela adierazteko (III. eranskinean ematen da dokumentua).

7. *Ikastetxeen betebeharrak eta konpromisoak.*

Lankidetzeta hitzarmena indarrean dagoen bitartean, ikastetxeen ardura izango da:

1. Gipuzkoako Foru Aldundian lantokiko prestakuntza modulua egingo duten ikasleak hautatzea; berrmatuko dute ikasleak behar adinako hizkuntza ezagutza izango duela praktikak euskaraz egin ahal izateko.

2. Desgaitasunen bat duten ikasleei lehentasuna ematea ikasleak hautatzean eta praktikak esleitzean.

3. Tutore bat izendatzea, Foru Aldundiko instruktorearekin ados jarrita prestakuntza plana ezarriko duena, eta prestakuntza programa garatu eta koordinatuko duena, ikasleari jarraipena egin eta laguntza emateko ardurarekin.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiarekin eta hautatutako ikaslearekin prestakuntza programa aurrera eramateko behar diren dokumentuak sinatzea.

5. Eskola aseguruak sinatuta edukitzea; eta, behar denean, baita aseguru osagarriak edo antzeko polizak ere.

8. *Gipuzkoako Foru Aldundiaren betebeharrak eta konpromisoak.*

Lankidetzeta hitzarmenaren indarraldian Foru Aldundiaren betebeharra izango da:

1. Praktiketako ikasle bakoitzari instruktore bat izendatzea, lantokian prestakuntza koordinatu, garatu eta jarraipena egiteko; instruktore horrek ikaslea orientatzeko, haren galderei erantzuteko eta tutorearekin harremanak bermatzeko behar adina dedikazio izango du.

2. Ikastetxearekin eta hautatutako ikasleekin prestakuntza programa aurrera eramateko behar diren dokumentuak sinatzea.

3. Aldez aurretik adostutako prestakuntza jardueren programazioa betetzea, eta, beharrezko bada, haiek berrikustea.

El Servicio de Función Pública remitirá a los diferentes servicios las solicitudes recibidas, teniendo en cuenta el ámbito material de los programas formativos. La realización del módulo de formación en centro de trabajo así como el número de estudiantes que las puedan efectuar estarán condicionados a la disponibilidad de medios personales y materiales para atenderlas. No obstante, se procurará atender todas las solicitudes recibidas, dando prioridad al alumnado con discapacidad.

Una vez aceptada la realización de los programas formativos por una unidad organizativa, el Servicio de Función Pública, a través de la persona responsable del programa de prácticas, lo comunicará a la persona coordinadora del módulo de formación del centro educativo solicitante, para que proceda a la selección del alumnado y a la designación del tutor o tutora.

La persona responsable del programa de prácticas en la Diputación Foral de Gipuzkoa designará a la persona instructora de las prácticas. La persona responsable del programa de prácticas en la Diputación Foral de Gipuzkoa, la persona coordinadora del centro educativo y el alumnado seleccionado suscribirán el acuerdo específico en el que se concretarán los aspectos fundamentales de la práctica a desarrollar. El alumnado seleccionado deberá suscribir el documento de aceptación del acuerdo específico y de la práctica que se incluye como anexo III.

7. *Obligaciones y compromisos de los centros educativos.*

Durante la vigencia del acuerdo de colaboración será responsabilidad de los centros educativos:

1. Seleccionar al alumnado que vaya a realizar el módulo de formación en centro de trabajo en la Diputación Foral de Gipuzkoa, garantizando que tenga conocimientos suficientes del idioma como para realizar las prácticas académicas en euskera.

2. Otorgar prioridad en la elección y en la adjudicación de prácticas a estudiantes con discapacidad.

3. Designar un tutor o tutora que establecerá el plan formativo de común acuerdo con el instructor o instructora de la Diputación Foral, y desarrollará y coordinará el programa formativo, encargándose del seguimiento y apoyo al alumnado que lo realiza.

4. Suscribir con la Diputación Foral de Gipuzkoa y con el o la estudiante que haya sido seleccionado o seleccionada, los documentos necesarios para el desarrollo del programa formativo correspondiente.

5. Tener suscritos los correspondientes seguros escolares y, en su caso, seguros complementarios o pólizas similares.

8. *Obligaciones y compromisos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

Durante la vigencia del acuerdo de colaboración será obligación de la Diputación Foral:

1. Designar un instructor o instructora por cada alumno o alumna en prácticas, para la coordinación, desarrollo y seguimiento de la formación en centro de trabajo, y con la dedicación necesaria que garantice la orientación y consulta del alumnado, así como las relaciones con el tutor o tutora.

2. Suscribir con el centro educativo y con el alumnado que haya sido seleccionado, los documentos necesarios para el desarrollo del programa formativo correspondiente.

3. Cumplir la programación de actividades formativas previamente acordadas y, si fuese necesario, la revisión de las mismas.

4. Praktiketako ikasleari dagokion ikasketetarako laguntza ordaintzea, ezarritako zenbatekoan, oinarri hauetako II. kapituluaren xedatzen denaren arabera.

5. Ikasleari praktika egiteko behar dituen baliabide materialak eskuratzea.

6. Praktiketako ikasleei laneko segurtasun eta higienezko gaitan aplikatu beharreko legeria betetzen dela zaintzea.

7. Ikastetxeko tutoreari bidali beharreko amaierako txostena prestatzea, ikaslearen gaitasunei, trebetasunei eta jarrerari buruzkoa.

9. *Praktiketako ikasleen eskubideak eta betebeharrak.*

1. Lantokiko prestakuntza modulua egiten ari diren bitartean, honako eskubideak izango dituzte ikasleek:

a) Aurretik hitzartutako prestakuntza jardueren programa egitekoa.

b) Instruktoarek egindako txostena eskuratzekoa: Txosten horretan espresuki aipatuko dira egindako jarduera, iraupena, eta, kasua denean, errendimendua.

c) Ikasketetarako laguntza gisa ekarpen ekonomiko bat jasotzekoa, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera.

d) Gipuzkoako Foru Aldundiak emanda, laneko segurtasunari eta arriskuen prebentzioari buruzko araudiaren gaineko informazioa jasotzekoa.

e) Desgaitasuna duten ikasleek, praktikak bateragarri egitekoa, desgaitasunarekin lotutako edo zerikusia duten jarduerekin edo egoera pertsonalekin.

f) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako gainerako eskubideak.

2. Era berean, eta praktika akademikoak egiten ari diren bitartean, honako betebeharrak izango dituzte ikasleek:

a) Lankidetzarako hitzarmeneko, hitzarmen espezifikoko eta praktiketako prestakuntza programako terminoak ezagutzea nahiz betetzea, instruktoareen jarraibideen arabera; eta beraiazko hitzarmenaren zein praktikaren onarpen dokumentua izenpetzea, II. eta III. eranskinetan ageri diren ereduaren arabera, baita hura formalizatzeko behar diren gainerako agiriak ere.

b) Gipuzkoako Foru Aldundian praktikan hastea adostutako datan; eta aurreikusitako ordutegia betetzea.

c) Programatutako prestakuntza jarduerak aurrera eramatea eta Gipuzkoako Foru Aldundiarekin adostutako jarduerak zintzo betetzea, prestakuntza programan ezarritako ildoak jarraiki.

d) Konfidentzialtasuna gordetzea Foru Aldundiaren barneko informazioari buruz; eta sekretu profesionala gordetzea egiten dituen jarduerari dagokienez, praktika garaian eta amaitu ondoren.

e) Gipuzkoako Foru Aldundiaren politikarenganako errespetua erakustea.

f) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako bestelako betebeharrak.

3. Aurreko apartatuan aurreikusitako betebeharrak bete ezean, praktika bertan behera utzi ahal izango da eta garaiz aurretik amaitu. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiak jakitera emango dio ikastetxeko lantokiko prestakuntza moduluen koordinatzaileari, eta lankidetzarako hitzarmenean eta lan-

4. Abonar alumnado en prácticas la bolsa o ayuda al estudio correspondiente, en la cuantía que se establezca, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de estas bases.

5. Poner a disposición del alumnado los medios materiales indispensables para la realización de la práctica.

6. Velar por el cumplimiento de la legislación aplicable al alumnado en prácticas en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

7. Elaborar un informe final acerca de las capacidades, habilidades y actitudes del alumno o alumna a remitir al tutor o tutora del centro educativo.

9. *Derechos y deberes del alumnado en prácticas.*

1. Durante la realización del módulo de formación en centro de trabajo el alumnado tendrá los siguientes derechos:

a) A la realización de la programación de actividades formativas previamente acordadas.

b) A la obtención de un informe del instructor o de la instructora, con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, del rendimiento.

c) A percibir una aportación económica en concepto de bolsa o ayuda al estudio en los términos previstos en las presentes bases.

d) A recibir, por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa, información de la normativa de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

e) A conciliar, en el caso de alumnado con discapacidad, la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.

f) Aquellos otros derechos previstos en la normativa vigente.

2. Asimismo y durante la realización de las prácticas académicas el alumnado deberá atender al cumplimiento de los siguientes deberes:

a) Conocer y cumplir los términos del acuerdo de colaboración, del acuerdo específico y del programa formativo de las prácticas, siguiendo las indicaciones del instructor o instructora; y suscribir el documento de aceptación del acuerdo específico y de la práctica, según los modelos que se recogen como anexos II y III, así como el resto de documentos necesarios para su formalización.

b) Incorporarse a la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha acordada y cumplir el horario establecido.

c) Desarrollar las actividades formativas programadas y cumplir con diligencia las actividades acordadas con la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las líneas establecidas en el programa formativo.

d) Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la Diputación Foral y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta.

e) Mostrar una actitud respetuosa hacia la política de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) Cualquier otro deber previsto en la normativa vigente.

3. En caso de incumplimiento de los deberes previstos en el apartado anterior, la práctica podrá rescindirse anticipadamente. A tal efecto la Diputación Foral de Gipuzkoa lo pondrá en conocimiento de la persona coordinadora del módulo de formación en centro de trabajo del centro educativo, debiendo

tokiko prestakuntza modulua egitea arautzen duen araudian aurreikusitakoaren arabera ebatziko da praktika garaiz aurretik eten behar den.

4. Ikasleak praktiketara joateari utzi ahal izango dio azterketak egiteko, instruktorearen aurrean justifikatuta hiru egun lehenago. Bestelako absentiak, arrazoi akademikoengatik nahiz bestelakoengatik sortuak, lehenbailehen ezagutarazi behar zaizkie instruktoreari eta tutoreari, eta baimenduta izan beharko dira.

10. Ikastetxeko tutorearen eskubideak eta betebeharrak.

Ikastetxeak izendatzen duen tutoreak eskubidea izango du behar duen informazioa jasotzeko Gipuzkoako Foru Aldundian prestakuntza zuzen garatzen ari den, eta baita ere, instruktorearekin eta ikaslearekin bilerak egiteko prestakuntza aldiaren aurretik, prestakuntzak irauten duen bitartean eta baita ondoren ere.

Era berean, betebeharrak izango ditu:

a) Lantokiko prestakuntzako moduluen jarraipena eta koordinazioa egitea, Foru Aldundiko instruktorearekin koordinatuta.

b) Gipuzkoako Foru Aldundiko praktikaldia ondo egiten ari dela baloratzea eta gainbegiratzea.

c) Prestakuntza programan egiten diren aldaketak baimentzea.

d) Konfidentzialtasuna gordetzea: Tutore lanetan ezagutu lezakeen Foru Aldundiaren barneko informazioari buruz.

e) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako beste betebeharrak.

11. Gipuzkoako Foru Aldundiko instruktorearen eskubideak eta betebeharrak.

1. Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatzen duen instruktoreak eskubidea izango du informazioa jasotzeko praktikak erregulatzeko dituen araudiaz, prestakuntza programaz eta hura garatzeko baldintzez.

2. Era berean, betebeharrak izango ditu:

a) Ikastetxeko tutorearekin ezartzea eta koordinatzea prestakuntza programan ezarritako jardueren garapenerako prestakuntza plana; barne hartzen ditu: Praktika normaltasunez burutzeko egin beharreko aldaketak; eta gerta litezkeen gorabeheren komunikazioa eta konponbidea.

b) Ikasleei harrera egitea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren antolamendua eta funtzionamendua azaltzea; eta intereseko araudiaren berri ematea, bereziki lan segurtasun eta arriskuen esparruan.

c) Egin beharreko jarduera antolatzea, prestakuntza programan ezarritakoaren arabera.

d) Ikaslearen jarduerak eta jarrerak gainbegiratzea, praktikaren bilakaera orientatzea eta kontrolatzea.

e) 12. oinarrian aipatutako amaierako txostena egitea.

f) Ikasleari praktikak egiteko behar duen prestakuntza osagarria ematea.

g) Konfidentzialtasuna gordetzea instruktore gisa ikasleei buruz ezagutu duen edozein informaziori dagokionez.

h) Gipuzkoako Foru Aldundian diharduten bitartean laguntza eta arreta ematea ikasleei, Aldundian egiten dituzten jardueretan sortzen zaizkien arazo profesionali irtenbidea aurkitzeko.

resolverse en los términos previstos en el acuerdo de colaboración y en la normativa reguladora de la realización del módulo de formación en centro de trabajo.

4. El alumno o alumna podrá ausentarse de la práctica para la realización de exámenes, justificándolo con una antelación de tres días ante el instructor o instructora. Las restantes ausencias motivadas por razones académicas o de otra índole deberán ser puestas en conocimiento de su instructor o instructora, y de su tutor o tutora, debiendo ser autorizadas.

10. Derechos y deberes del tutor o tutora del centro educativo.

El tutor o tutora del centro educativo tendrá derecho a recabar la información necesaria sobre el desarrollo de la formación en la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como a establecer reuniones con el instructor o instructora de la Diputación Foral de Gipuzkoa y con el alumno o alumna antes, durante y después del período de realización de la formación.

Asimismo tendrá estos deberes:

a) Desarrollar y coordinar el programa formativo del módulo de formación en centro de trabajo, en relación y coordinación con el instructor o instructora de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Valorar y supervisar el correcto desarrollo de la formación en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Autorizar las modificaciones que se produzcan en el programa formativo.

d) Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la Diputación Foral que conozca como consecuencia de su actividad como tutor o tutora.

e) Cualquier otro deber previsto en la normativa vigente.

11. Derechos y deberes del instructor o instructora de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. La persona instructora designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa tendrá derecho a ser informada de la normativa que regula las prácticas así como del programa formativo y de las condiciones de su desarrollo.

2. Asimismo tendrá los siguientes deberes:

a) Establecer y coordinar con el tutor o tutora del centro educativo el plan de formación para el desarrollo de las actividades establecidas en el programa formativo, incluyendo aquellas modificaciones del mismo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que puedan surgir.

b) Acoger al alumnado, informar de la organización y funcionamiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.

c) Organizar las actividades a realizar de conformidad con el programa formativo.

d) Supervisar las actividades y actitudes del alumno o alumna, orientar y controlar el desarrollo de la práctica.

e) Emitir el informe final al que se refiere la base 12.^a

f) Proporcionar la formación complementaria que precise el o la estudiante para la realización de las prácticas.

g) Guardar confidencialidad con cualquier información que conozca del alumnado como consecuencia de su actividad como instructor o instructora.

h) Prestar ayuda y asistencia al alumnado durante su estancia en la Diputación Foral de Gipuzkoa para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza.

i) Ikaslearen prestakuntza koadernoan gainbegiratzea eta adierazpenak idaztea, behar bada.

12. Instruktoarearen amaierako txostena eta amaierakoa.

Instruktoareak amaierako txosten bat egingo du praktikak bukatzen direnean, eta unibertsitateko tutoreari eta ikasleari bidaliko die. Amaierako txosten horretan, ikasleak egindako orduen kopuruaz gain, ikaslearen gaitasunak, trebetasunak eta jarrerak baloratuko dira, VI. eranskinean ematen den ereduaren arabera.

13. Datu pertsonalak.

Praktiketako programa kudeatzeko jasotzen diren datu pertsonalak arau hauetan ezarritakoa betez tratatuko dira: 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzkoa; 2007ko abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, 15/1999 Lege Organikoa garatzeko Erregelamendua onartzen duena; eta 2004ko otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

II. KAPITULUA

IKASKETETARAKO LAGUNTZA

14. Objektua eta onuradunak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak 300 euroko ikasketetarako laguntza bat ordainduko dio hileroko ikasle bakoitzari, praktika akademikoak egiteagatik sortzen zaizkien gastuak konpentsatzeko. Laguntza hau hilean 350 eurokoa izango da, ikasleak %33ko desgaitasuna edo gehiagokoa duen kasuan.

Laguntza hori ez da inolako ordainsaria edo soldata; eta ordainketa egiten duenean aplikatzekoak diren obligazio fiskalak eta Gizarte Segurantzari buruzkoak beteko ditu Gipuzkoako Foru Aldundiak.

Ikasketetarako laguntzen onuradun izan daitezke lantokiko prestakuntza modulua Gipuzkoako Foru Aldundiko lan zentroetan egiten dituzten Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleak.

15. Baliabide ekonomikoak.

Ikasketetarako laguntzetarako jarritako baliabide ekonomikoak Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorretan gai horretarako ezarritako aurrekontu kreditutik aterako dira. Aurrekontu ekitaldi baten barruan ikasketetarako emango diren laguntzen bolumen osoa ez da handiagoa izango kontsignazio hori baino; edo kontsignazio horren eguneratzea baino, aurrekontu aldaketak onartzen badira.

16. Laguntza emateko eta ordaintzeko prozedura.

Ikasketetarako laguntzak emateko prozedura lehia gabeko konkurrentzia da; eta Gipuzkoako Foru Aldundian praktika akademikoak formalizatzean, praktikak hasi aurretik, eskaera egiten duten lantokiko prestakuntza moduluko ikasle guztiengatiz izango da.

Ikasketetarako laguntzaren zenbatekoa hileroko ordainduko da praktikak egiten diren bitartean, ikasleei aurreko hilean sortutako gastuak konpentsatzeko. Ordainketa egingo da aurrez instruktoareak egiaztatuta behar diren jarduerak egin direla, prestakuntza programa arabera egin ere. Kasua denean, dena delako hila batean praktiketan egindako egunen arabera hainbatuko da.

Ikasketetarako laguntzen eskaerak horretarako ezarritako ereduetan formalizatuko dira –IV. eta V. eranskinetan–, praktika akademikoak formalizatzeke unean aurkeztu beharreko gainetarako dokumentazioarekin batera.

i) Supervisar y diligenciar, en su caso, el cuaderno de formación en centro de trabajo del alumno o alumna.

12. Informe final de la persona instructora.

El instructor o instructora realizará y remitirá al tutor o tutora y al alumno o alumna un informe final a la conclusión de las prácticas. En dicho informe, además del número de horas realizadas por el alumno o alumna, se valorarán las capacidades, habilidades y actitudes del alumnado, según modelo que se incorpora como anexo VI.

13. Datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que sean recabados para la gestión del programa de prácticas se registrarán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

CAPÍTULO II

BOLSA O AYUDA AL ESTUDIO

14. Objeto y personas beneficiarias.

La Diputación Foral de Gipuzkoa abonará a cada alumno o alumna una bolsa o ayuda al estudio mensual de 300€ para compensarle de los gastos ocasionados por la realización de las prácticas académicas. Esta ayuda será de 350€ mensuales en el caso del alumnado con una discapacidad igual o superior al 33%.

Esta ayuda no supone remuneración o salario alguno y en su abono la Diputación Foral de Gipuzkoa cumplirá con las obligaciones fiscales y en materia de Seguridad Social que resulten aplicables.

Podrá beneficiarse de las ayudas al estudio el alumnado que realice el módulo de formación en los ciclos formativos de Formación Profesional en los centros de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

15. Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a estas ayudas al estudio procederán del correspondiente crédito presupuestario establecido en los presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. El volumen total de las ayudas al estudio a conceder dentro de un ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias.

16. Procedimiento de concesión y abono.

El procedimiento de concesión de las ayudas al estudio es el de concurrencia no competitiva y alcanzará a todo el alumnado que realice el módulo de formación en centro de trabajo y que efectúe la correspondiente solicitud al formalizar las prácticas académicas en la Diputación Foral de Gipuzkoa, previamente a su inicio.

El importe de la ayuda al estudio se abonará mensualmente durante el período en el que se realicen las prácticas, para compensar al alumnado de los gastos ocasionados en el mes anterior. Se efectuará previa justificación por la persona instructora de la realización de la actividad conforme al programa formativo. En su caso, se prorrateará en función de los días de prácticas realizados en el mes de que se trate.

Las solicitudes de concesión de las ayudas al estudio se formalizarán en los modelos establecidos al efecto –se adjuntan como anexos IV y V–, junto con el resto de la documentación exigida en el momento de formalizar la práctica académica.

Ikasleek berariazko eta ardurapeko adierazpen hau jaso beharko dute eskaeran: Ez daudela sartuta diru laguntzen onuradun izateko debeku arrazoietan, zeintzuk aipatzen baititu 12. artikuluan 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak.

Orobat erantsi beharko dituzte beren zerga betebeharrak betetzean eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean daudelako ziurtagiriak. Aukera izango dute berariazko baimena emateko kudeaketa organoari zuzenean eskuratu ditzan Gipuzkoako Foru Aldundiak onuradunari buruz dituen zerga datuak.

Onuradun bakoitzari ematekoa den zenbatekoa 3.000 euro baino gutxiago denean, V. eranskinak daukan ardurapeko adierazpena egin daiteke ziurtagiriaren ordez: Hots, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzen duten ziurtagiriaren ordez; hala ezartzen baitu 11. artikuluko 3. zenbakian Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamenduak, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartuak.

Desgaitasuna % 33 edo handiagoa duten ikasleek organo eskudunak emandako desgaitasun aitortuaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Funtzio Publikoko Zerbitzuak izapidetuko ditu eskaera horiek.

17. Laguntza emateko ebazpena.

Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatua izango da ikasketetarako laguntzak emateko eta ordainketak egiteko organo eskuduna.

Laguntza ematea onartzen duen ebazpena indibidualki jakinaraziko zaie interesdunei, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 59. artikuluan aurreikusitako moduan.

Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko ezartzen den gehieneko epea bi hilabetekoa da, laguntza eskaerak aurkezten direnetik kontatzen hasita.

Aurreko paragrafoan adierazitako gehieneko epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi gabe, interesdunek ulertu ahal izango dute eskaera ezetsi egin zaiela, administrazioaren isiltasunagatik.

Hiru hilean behin argitaratuko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko (<https://www.gfaegoitza.net>) iragarki taulan ikasketetarako laguntza hauen onuradunen zerrenda; laguntza horren zenbatekoa 3.000 euro baino gehiago bada, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

18. Laguntzen bateragarritasuna.

Laguntza hauek bateragarriak izango dira beste edozein administrazio publikok xede berarekin ezarritako beste edozein laguntzarekin, baldin eta diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen ez bada. Hala ere, horrek ez du baldintzatzen beste diru laguntzen araudiek xedatu dezaketena.

Diruz lagundutako jarduera beste diru laguntza batzuekin finantzatu denean, horien zenbatekoa eta jatorria justifikatu beharko dira.

19. Akatsen zuzenketa eta dokumentazio osagarria.

Eskaeran edo eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioan identifikazio datuak falta badira, akatsen bat badute

Los alumnos y alumnas deberán recoger en la solicitud la declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria de las ayudas, que se señalan en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Asimismo, deberán adjuntar los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Podrán autorizar expresamente al órgano gestor para que pueda acceder directamente a sus datos tributarios obrantes en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Cuando la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere el importe de 3.000 euros, la declaración responsable contenida en el anexo V sustituirá a la presentación de las certificaciones de acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 11.3 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

El alumnado con discapacidad del 33 % o superior deberá aportar el correspondiente certificado de discapacidad reconocida emitido por el órgano competente.

El Servicio de Función Pública se encargará de la gestión de las solicitudes.

17. Resolución de concesión.

La diputada o diputado foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública será el órgano competente para resolver la concesión de las ayudas al estudio y efectuar su abono.

La resolución que apruebe su concesión se notificará individualmente a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de dos meses desde la presentación de las solicitudes de las ayudas.

Transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior sin haberse notificado la resolución, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

Será objeto de publicación trimestral en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección electrónica <https://www.gfaegoitza.net>, la relación de personas beneficiarias de las ayudas al estudio, publicándose en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa en el caso de que su importe supere la cuantía de 3.000 €.

18. Compatibilidad de las ayudas.

Estas ayudas serán compatibles con cualquier otra que se establezca para el mismo fin por cualquier otra administración pública, siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

Cuando la actividad subvencionada haya sido financiada con otras subvenciones, deberá justificarse su importe y procedencia.

19. Subsanación y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error

edo osatu gabe badaude, praktiketako ikasleari errekerimendua egingo zaio: Antzemandako akatsak zuzen ditzan hamar eguneko epean; adieraziz, horrela egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela.

20. *Ez-betetzeak.*

Gipuzkoako Foru Aldundian lantokiko prestakuntza modua egiten ari den ikasleak ez baditu betetzen oinarri hauetan jasotako betebeharrak, laguntza ekonomikoa jasotzeko eskubidea galduko du.

Praktikak irauten duten bitartean ikaslea agertzen ez bada, justifikaziorik gabe, ikasketetarako laguntza gisa ematen zaion hileko zenbatekotik dagokion proportzioan kenduko zaio; eta hori 9.3 oinarrian aurreikusitako garaiz aurreko praktika amaitzea eragotzi gabe.

Praktika bertan behera uzten baldin bada arau hausteengatik, ikasleak jasotako zenbateko guztiak itzuli beharko ditu, gehi haien gaineko berandutza interesak.

21. *Ikasleen betebeharrak eta konpromisoak.*

Ikasleek ikasketetarako laguntza onartzeak esan nahi du bete egin beharko dituztela izaera orokorrez oinarri hauetan ezarritako betebeharrak eta, halaber, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta arau hori garatzen duen 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bitartez onartutako erreklamenduak ezarritakoak.

I. ERANSKINA

Lankidetzarako hitzarmena, lanbide heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian lantokiko prestakuntza modulua egiteko.

Donostian, 20korenan.

ELKARTUAK

Bestetik, jauna/andrea, gisa.

Eta bestetik, jauna/andrea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Departamentuko foru diputatua, erakunde horren izenean eta ordezkartzan

Hitzarmen hau sinatzeko behar den legezko gaitasuna elkarri aitortuta,

ADIERAZTEN DUTE

Gipuzkoako Foru Aldundiak lankidetzan dihardu Lanbide Heziketako hezkuntza zentroekin, ikasleen prestakuntza osoa lagundu nahirik, lanbidearen errealitatera hurbiltzeko praktikak egin ahal izateko aukera eskainiz, ikasleen gaitasunak garatu daitezten, besteak beste, gerora herri administrazio baten esparruan lan egiteko bidea errazteko.

Hitzarmen honen helburua da ikasle horiei aukera ematea Gipuzkoako Foru Aldundian prestakuntza proiektuak egin ditzaten, titulua lortzeko eskatzen diren prestakuntza eta gaitasunak osatzeko.

Azaldutakoagatik, bi alderdiek adosten dute hezkuntza lankidetzarako hitzarmen hau sinatzea, ondorengo klausulen arabera:

o fueran incompletas, se requerirá al alumno o alumna en prácticas, para que en el plazo de diez días subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido o desistida de su petición.

20. *Incumplimientos.*

En el caso de que el alumnado que realice el módulo de formación en centro de trabajo en la Diputación Foral de Gipuzkoa incumpla sus deberes recogidos en estas bases perderá el derecho a la percepción de la ayuda económica.

Las ausencias injustificadas del alumnado durante el período de duración de las prácticas se deducirán proporcionalmente de la cantidad mensual que corresponde en concepto de ayuda al estudio, y ello sin perjuicio de la rescisión anticipada prevista en la base 9.3.

Si los incumplimientos originasen la rescisión de la práctica, el alumnado deberá reintegrar la totalidad de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora.

21. *Obligaciones y compromisos del alumnado.*

La aceptación de la ayuda al estudio por el alumnado implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

ANEXO I

Acuerdo de colaboración para la realización del módulo de formación en Centro de Trabajo en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los ciclos formativos de formación profesional.

En San Sebastián a dede 20.....

SE REÚNEN

De una parte, D./D.^aen su calidad de

Y de otra, D./D.^a, diputado/a foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que actúa en su nombre y representación.

Reconociéndose mutua capacidad legal necesaria para suscribir este acuerdo

MANIFIESTAN

Que la Diputación Foral de Gipuzkoa colabora con los centros educativos de formación profesional para contribuir a la formación integral de su alumnado, posibilitando la realización de prácticas académicas que lo acercan a la realidad profesional, desarrollando sus competencias, con el objeto, entre otros, de facilitar su inserción laboral en el ámbito de una administración pública.

Que el objetivo del acuerdo de colaboración es posibilitar a este alumnado la realización del módulo de formación en centro de trabajo en la Diputación Foral de Gipuzkoa, para completar así la formación y la adquisición de las competencias requeridas en el título.

Por lo expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente acuerdo de colaboración educativa de acuerdo a las siguientes

KLAUSULAK

Lehena. Objektua.

Lankidetzarako hitzarmen honen helburua da Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian egingo duten lantokiko prestakuntza moduluen baldintza orokorrak arautzea.

Hitzarmen honi ezarriko zaizkio Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktika programa egiteko oinarri arautzaileak, dokumentu honen eraginkortasun epean indarrean daudenak.

Bigarrena. Praktiketako programaren kudeaketa.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Funtzio Publikoko Zerbitzuak kudeatuko du praktika akademikoak egiteko programa.

Gipuzkoako Foru Aldundiak erabakiko du zenbat praktika egingo diren bere lan zentroetan, kasu bakoitzean lantokiko prestakuntza modulua egiteko izenpetzen diren berariazko hitzarmenetan ezarritako leku, iraupen eta ordutegiz, prestakuntza planaren ezaugarrien eta haren erabilgarritasunen arauz, indarrean dagoen araudiak xedatutakoari jarraituz.

Hirugarrena. Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta praktiketako ikaslearen arteko harremana.

1. Prestakuntza denez praktika akademiko hauen izaera, praktikak egiteagatik ez da laneko harremanik sortuko; eta praktiken edukiak ez du aukerarik emango lanpostu batean egiten den lana ordezeko.

2. Era berean, ikasketak amaitutakoan ikaslea Gipuzkoako Foru Aldundiko plantillan sartuko balitz, praktiketaren egindako denbora ez da kontuan hartuko antzinasuna kontatzeko garaian.

Laugarrena. Gipuzkoako Foru Aldundiaren betebeharrak.

1. Praktiketako ikasle bakoitzari instruktore bat izendatzea, lantokian prestakuntza koordinatu, garatu eta jarraipena egiteko; instruktore horrek ikaslea orientatzeko, haren galderei erantzuteko eta tutorearekin harremanak bermatzeko behar adina dedikazio izango du.

2. Ikastetxearekin eta hautatutako ikasleekin prestakuntza programa aurrera eramateko behar diren dokumentuak sinatzea.

3. Aldez aurretik adostutako prestakuntza jardueren programazioa betetzea, eta, beharrezko bada, haiek berrikustea.

4. Praktiketako ikasleari dagokion ikasketetarako laguntza ordaintzea,

5. Ikasleari praktika egiteko behar dituen baliabide materialak eskuratzea.

6. Praktiketako ikasleei laneko segurtasun eta higieneko gaitan aplikatu beharreko legeria betetzen dela zaintzea.

7. Ikastetxeko tutoreari bidali beharreko amaierako txostena egitea, ikaslearen gaitasunei, trebetasunei eta jarrerari buruz.

Bosgarrena. Ikastetxearen betebeharrak.

1. Gipuzkoako Foru Aldundian lantokiko prestakuntza modulua egingo duten ikasleak hautatzea; bermatuko da ikasleak behar adinako hizkuntza ezagutza izango duela praktikak euskaraz egin ahal izateko.

CLÁUSULAS

Primera. Objeto.

Es objeto del presente acuerdo de colaboración regular los términos generales en que se desarrollará el módulo de formación en centro de trabajo del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional, en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Son de aplicación al presente acuerdo de colaboración las bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa que se hallen en vigor durante la efectividad de este documento.

Segunda. Gestión del programa de prácticas.

La gestión del programa de prácticas académicas se realizará por el Servicio de Función Pública de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Diputación Foral de Gipuzkoa establecerá el número de prácticas a realizar en sus centros de trabajo, en el lugar, con la duración y el horario que se establezcan en los acuerdos específicos que se suscriban para el desarrollo del módulo de formación en centro de trabajo, atendiendo a las características del plan formativo y a sus disponibilidades, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Tercera. Relación entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el alumnado en prácticas.

1. Dado el carácter formativo de las prácticas académicas, de su realización no se derivarán obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación propia de un puesto de trabajo.

2. Asimismo, y en el caso de que al término de los estudios el o la estudiante se incorpore a la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa, el tiempo de las prácticas no se computará a efectos de antigüedad.

Cuarta. Obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Designar un instructor o instructora por cada alumno o alumna en prácticas, para la coordinación, desarrollo y seguimiento de la formación en centro de trabajo, y con la dedicación necesaria que garantice la orientación y consulta del alumnado, así como las relaciones con el tutor o tutora.

2. Suscribir con el centro educativo y con el alumnado que haya sido seleccionado, los documentos necesarios para el desarrollo del programa formativo correspondiente.

3. Cumplir la programación de actividades formativas previamente acordadas y, si fuese necesario, la revisión de las mismas.

4. Abonar al alumnado en prácticas la bolsa o ayuda al estudio correspondiente.

5. Poner a disposición del alumnado los medios materiales indispensables para la realización de la práctica.

6. Velar por el cumplimiento de la legislación aplicable al alumnado en prácticas en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

7. Elaborar un informe final acerca de las capacidades, habilidades y actitudes del alumno o alumna, a remitir al tutor o tutora del centro educativo.

Quinta. Obligaciones del centro educativo.

1. Seleccionar al alumnado que vaya a realizar el módulo de formación en centro de trabajo en la Diputación Foral de Gipuzkoa, garantizando que tenga conocimientos suficientes del idioma como para realizar las prácticas académicas en euskera.

2. Desgaitasunen bat duten ikasleei lehenetsuna ematea ikasleak hautatzean eta praktikak esleitzean.

3. Tutore bat izendatzea, Foru Aldundiko instruktorearekin ados jarrita prestakuntza plana ezarriko duena, eta prestakuntza programa garatu eta koordinatuko duena, ikasleari jarraipena egin eta laguntza emateko ardurarekin.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiarekin eta hautatutako ikaslearekin prestakuntza programa aurrera eramateko behar diren dokumentuak sinatzea.

5. Eskola aseguruak sinatuta edukitzea; eta, behar denean, baita aseguru osagarriak edo antzeko polizak ere.

Seigarrena. Gipuzkoako Foru Aldundiko instruktorearen eskubideak eta betebeharrak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatzen duen instruktoreak eskubidea izango du informazioa jasotzeko praktikak erregulatzeko dituen araudiaz, prestakuntza programaz eta hura garatzeko baldintzez.

Era berean, betebeharrak hauek izango ditu:

1. Ikastetxeko tutorearekin ezartzea eta koordinatzea prestakuntza programan ezarritako jardueren garapenerako prestakuntza plana; barne hartzen ditu: Praktika normaltasunez burutzeko egin beharreko aldaketak; eta gerta litezkeen gorabeheren komunikazioa eta konponbidea.

2. Ikasleei harrera egitea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren antolamendua eta funtzionamendua azaltzea; eta intereseko araudiaren berri ematea, bereziki lan segurtasun eta arriskuen esparruan.

3. Egin beharreko jarduera antolatzea, prestakuntza programan ezarritakoaren arabera.

4. Ikaslearen jarduerak eta jarduerak gainbegiratzeko, praktikaren bilakaera orientatzea eta kontrolatzea.

5. Gipuzkoako Foru Aldundian lanbide heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek praktikak egiteko programaren 12. oinarrian aipatutako amaierako txostena egitea.

6. Ikasleari praktikak egiteko behar duen prestakuntza osagarria ematea.

7. Konfidentziasuna gordetzea instruktore gisa ikasleei buruz ezagutu duen edozein informaziori dagokionez.

8. Gipuzkoako Foru Aldundian diharduten bitartean laguntza eta arreta ematea ikasleei, Aldundian egiten dituzten jardueretan sortzen zaizkien arazo profesionalei irtenbidea aurkitzeko.

9. Ikaslearen prestakuntza koaderno gainbegiratzeko eta adierazpenak idazteko, behar bada.

Zazpigarrena. Ikastetxeko tutorearen eskubideak eta betebeharrak.

Ikastetxeak izendatzen duen tutoreak eskubidea izango du behar duen informazioa jasotzeko Gipuzkoako Foru Aldundian prestakuntza zuzen garatzen ari den, eta baita ere, instruktorearekin eta ikaslearekin bilerak egiteko prestakuntza aldiaren aurretik, prestakuntzak irauten duen bitartean eta baita ondoren ere.

Era berean, betebeharrak hauek izango ditu:

1. Lantokiko prestakuntza moduluen programa garatzea eta koordinatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiko instruktoreekin koordinatuta.

2. Otorgar prioridad en la elección y en la adjudicación de prácticas a estudiantes con discapacidad.

3. Designar un tutor o tutora que establecerá el plan formativo de común acuerdo con el instructor o instructora de la Diputación Foral, y desarrollará y coordinará el programa formativo, encargándose del seguimiento y apoyo al alumnado que lo realiza.

4. Suscribir con la Diputación Foral de Gipuzkoa y con el o la estudiante que haya sido seleccionado o seleccionada, los documentos necesarios para el desarrollo del programa formativo correspondiente.

5. Tener suscritos los correspondientes seguros escolares y, en su caso, seguros complementarios o pólizas similares.

Sexta. Derechos y deberes del instructor o instructora de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La persona instructora designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa tendrá derecho a ser informada de la normativa que regula las prácticas así como del programa formativo y de las condiciones de su desarrollo.

Asimismo tendrá los siguientes deberes:

1. Establecer y coordinar con el tutor o tutora del centro educativo el plan de formación para el desarrollo de las actividades establecidas en el programa formativo, incluyendo aquellas modificaciones del mismo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que puedan surgir.

2. Acoger al alumnado, informar de la organización y funcionamiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.

3. Organizar las actividades a realizar de conformidad con el programa formativo.

4. Supervisar las actividades y actitudes del alumno o alumna, orientar y controlar el desarrollo de la práctica.

5. Emitir el informe final al que se refiere la base 12.^a del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de formación profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

6. Proporcionar la formación complementaria que precise el o la estudiante para la realización de las prácticas.

7. Guardar confidencialidad con cualquier información que conozca del alumnado como consecuencia de su actividad como instructor o instructora.

8. Prestar ayuda y asistencia al alumnado durante su estancia en la Diputación Foral de Gipuzkoa para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza.

9. Supervisar y diligenciar, en su caso, el cuaderno de formación en centro de trabajo del alumno o alumna.

Séptima. Derechos y deberes del tutor o tutora del ciclo formativo de formación profesional.

El tutor o tutora del centro educativo tendrá derecho a recabar la información necesaria sobre el desarrollo de la formación en la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como a establecer reuniones con el instructor o instructora de la Diputación Foral de Gipuzkoa y con el alumno o alumna antes, durante y después del período de realización de la formación.

Asimismo tendrá estos deberes:

1. Desarrollar y coordinar el programa formativo del módulo de formación en centro de trabajo, en relación y coordinación con el instructor o instructora de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiko prestakuntza egoki egiten ari dela baloratzea eta gainbegiratzea, eta prestakuntza programaren garapenari buruzko informazioa jasotzea.

3. Praktiken jarraipen efektiboa egitea, Foru Aldundiko instruktorearekin koordinatuta.

4. Prestakuntza programan egiten diren aldaketak baimentzea.

5. Konfidentzialtasuna gordetzea: Tutore lanetan ezagutu lezakeen Foru Aldundiaren barneko informazioari buruz.

6. Indarrean dagoen araudian aurreikusitako beste betebeharrak.

Zortzigarrena. Praktiketako ikasleen eskubideak eta betebeharrak.

Ikasleek honako eskubideak izango dituzte:

1. Aurretik hitzartutako prestakuntza jardueren programazioa egitekoa.

2. Instruktoarek egindako txostena eskuratzekoa: Txosten horretan espresuki aipatuko dira egindako jarduera, iraupena, eta, kasua denean, errendimendua.

3. Ikasketetarako laguntza gisa ekarpen ekonomiko bat jasotzekoa, praktika hauen oinarri arautzaileetan xedatutakoaren arabera.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiak emanda, laneko segurtasunari eta arriskuen prebentzioari buruzko araudiaren gaineko informazioa jasotzekoa.

5. Desgaitasuna duten ikasleek, praktikak bateragarri egitekoa, desgaitasunarekin lotutako edo zerikusia duten jarduerekin edo egoera pertsonalekin.

6. Indarrean dagoen araudian aurreikusitako gainerako eskubideak.

Era berean, honako betebeharrak izango dituzte ikasleek:

1. Lankidetzarako hitzarmen honetako, hitzarmen espezifikoko eta praktiketako prestakuntza programako terminoak ezagutzea nahiz betetzea, instruktorearen jarraibideen arabera; eta hitzarmen espezifikorekin zein praktikaren onarpen dokumentua izenpetzea, baita hura formalizatzeko behar diren gainerako agiriak ere.

2. Gipuzkoako Foru Aldundian praktketan hastea adostutako datan; eta aurreikusitako ordutegia betetzea.

3. Programatutako prestakuntza jarduerak aurrera eramatea eta Gipuzkoako Foru Aldundiarekin adostutako jarduerak zintzo betetzea, prestakuntza programan ezarritako ildoak jarraiki.

4. Konfidentzialtasuna gordetzea Foru Aldundiaren barneko informazioari buruz; eta sekretu profesionala gordetzea egiten dituen jardueren dagokienez, praktika garaian eta amaitu ondoren.

5. Gipuzkoako Foru Aldundiaren politikarenganako errespetua erakustea.

6. Laneko segurtasun eta higiene gaietan aplikagarri den legedia betetzea.

7. Indarrean dagoen araudian aurreikusitako bestelako betebeharrak.

Aipatu betebeharrak bete ezean, praktika bertan behera utzi ahal izango da eta garaiz aurretik amaitu. Horretarako, ikastetxeak edo Gipuzkoako Foru Aldundiak horren berri eman

2. Valorar y supervisar el correcto desarrollo de la formación en la Diputación Foral de Gipuzkoa, y recabar información sobre el desarrollo del programa formativo.

3. Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas, coordinándose con la persona instructora de la Diputación Foral.

4. Autorizar las modificaciones que se produzcan en el programa formativo.

5. Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la Diputación Foral que conozca como consecuencia de su actividad como tutor o tutora.

6. Cualquier otro deber previsto en la normativa vigente.

Octava. Derechos y deberes del alumnado en prácticas.

El alumnado tendrá los siguientes derechos:

1. A la realización de la programación de actividades formativas previamente acordadas.

2. A la obtención de un informe del instructor o de la instructora, con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, del rendimiento.

3. A percibir una aportación económica en concepto de bolsa o ayuda al estudio, en los términos previstos en las bases reguladoras de las presentes prácticas.

4. A recibir, por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa, información de la normativa de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

5. A conciliar, en el caso de alumnado con discapacidad, la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.

6. Aquellos otros derechos previstos en la normativa vigente.

Asimismo el alumnado deberá atender al cumplimiento de los siguientes deberes:

1. Conocer y cumplir los términos del acuerdo de colaboración, del acuerdo específico y del programa formativo de las prácticas, siguiendo las indicaciones del instructor o instructora; y suscribir el documento de aceptación del acuerdo específico y de la práctica así como el resto de documentos necesarios para su formalización.

2. Incorporarse a la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha acordada y cumplir el horario establecido.

3. Desarrollar las actividades formativas programadas y cumplir con diligencia las actividades acordadas con la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las líneas establecidas en el programa formativo.

4. Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la Diputación Foral y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta.

5. Mostrar una actitud respetuosa hacia la política de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

6. Cumplir la legislación aplicable en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

7. Cualquier otro deber previsto en la normativa vigente.

En caso de incumplimiento de estos deberes, la práctica podrá rescindirse anticipadamente. A tal efecto, el centro educativo o la Diputación Foral de Gipuzkoa deberán ponerlo en

beharko diote hitzarmen honen hamabigarren klausulan xedatzen den Jarraipen Batzordeari; eta batzorde horrek erabaki beharko du, gehienez ere 10 eguneko epean, praktika garaiz aurretik eten behar den ala ez.

Ikasleak praktiketara joateari utzi ahal izango dio azterketak egiteko, instruktorearen aurrean justifikatuta hiru egun lehenago. Bestelako absentziak, arrazoi akademikoengatik nahiz bestelakoengatik sortuak, lehenbailehen ezagutarazi behar zaizkie instruktoreari eta tutoreari, eta baimenduta izan beharko dira.

Bederatzigarrena. Erantzukizuna eta aseguruak.

Ikastetxeak hitzartuta edukiko ditu derrigorrezko eskola asegurua eta beste aseguru osagarri bat, istripuena eta erantzukizun zibilarena, estaltzeko ikasleak lantokian edo lantokirako bidean izan ditzakeen istripuak, nahiz ikasleak praktikak egin bitartean eragin ditzakeenak.

Hamargarrena. Laguntza.

Lantokiko prestakuntza modulua egiten duten ikasleei Gipuzkoako Foru Aldundiak ikasketetarako laguntza bat ordainduko die hileroko, praktika akademikoak egiteagatik sortzen zaizkien gastuak konpentsatzeko. Ordainketak egitean indarrean dagoen legeriak ezarritako obligazio fiskalak eta Gizarte Segurantzari buruzkoak beteko dira.

Hamaikagarrena. Ikasleen datuen babesa.

Praktikak Gipuzkoako Foru Aldundian egiten dituzten ikasleen datuak eta tutorearenak hitzarmen honen xedeetarako bakarrik erabiliko dira.

Hamabigarrena. Jarraipen Batzordea.

1. Praktikak egitean edo hitzarmena betetzean gerta litezkeen gorabeherak eta arazoak konpontzeko, Jarraipen Batzorde bat eratuko da: Ikastetxeko bi ordezkariak eta Gipuzkoako Foru Aldundiko bi kidek osatua.

2. Batzorde hori eratutakoan, alderdi sinatzaileak txandaka izango dira batzordeburu; eta lehenengo txanda ikastetxeari egokituko zaio.

Hamahirugarrena. Hitzarmenaren indarraldia.

1. Hitzarmen honen indarraldia mugagabea izango da sinatzen den egunetik hasita; baina alderdi sinatzaileetako edozeinek salatu ahal izango du, hemen itundutako hitzarmena indarririk gabe utzi nahi duen ikasturtea hasi aurretik.

2. Hitzarmenaren salaketa idatziz egin beharko da; eta ez du eraginik izango salaketa egiten denean dagoeneko egiten ari diren praktiketan, praktikak garaiz aurretik eteteko zortzigarren klausulan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Eta ados daudenaren frogan, hitzarmen hau sinatzen dute bi aletan, arestian aipatutako leku eta egunean.

Sin.:

Ikastetxeko.

Sin.:

Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko foru diputatua.

conocimiento de la Comisión de Seguimiento establecida en la cláusula duodécima del presente acuerdo, que deberá resolver sobre la procedencia de la rescisión anticipada de la práctica de que se trate en el plazo máximo de 10 días.

El alumno o alumna podrá ausentarse de la práctica para la realización de exámenes, justificándolo con una antelación de tres días ante el instructor o instructora. Las restantes ausencias motivadas por razones académicas o de otra índole deberán ser puestas en conocimiento de su instructor o instructora, y de su tutora o tutor, debiendo ser autorizadas.

Novena. Responsabilidades y seguros.

El centro educativo deberá tener concertado el seguro escolar obligatorio y otro complementario de accidentes y de responsabilidad civil para cubrir los daños que puedan producirse al alumnado en el centro de trabajo o en el desplazamiento al mismo así como los que el alumnado pueda ocasionar por la realización de las prácticas.

Décima. Bolsa o ayuda.

La realización del módulo de formación en centro de trabajo conllevará el abono mensual por la Diputación Foral de Gipuzkoa de una ayuda al estudio para compensar al alumnado de los gastos ocasionados por la realización de las prácticas. Su abono conllevará el cumplimiento por la Diputación Foral de Gipuzkoa de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social establecidas en la legislación vigente.

Undécima. Protección de datos del alumnado.

Los datos del alumnado que desarrolla sus prácticas en la Diputación Foral de Gipuzkoa y del tutor o tutora serán utilizados a los exclusivos fines del presente acuerdo.

Duodécima. Comisión de seguimiento.

1. Para la resolución de las incidencias que puedan plantearse en el desarrollo de las prácticas o en el cumplimiento del acuerdo, se establecerá una Comisión de Seguimiento, formada por dos representantes del centro educativo y otros dos miembros de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. Al constituirse esta Comisión, su presidencia se desempeñará alternativamente por las partes firmantes, asignando al centro educativo el turno inicial.

Decimotercera. Vigencia del acuerdo.

1. El presente acuerdo tendrá una vigencia indefinida desde la fecha de su firma, si bien podrá ser denunciado por cualquiera de las partes firmantes con antelación al inicio del curso académico en el que se pretenda no surta efecto lo aquí pactado.

2. La denuncia del acuerdo deberá ser escrita y no afectará a las prácticas que ya se vinieran realizando en el momento de efectuarla, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula octava para la rescisión anticipada de las prácticas.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente acuerdo por duplicado, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.

Fdo.:

Del Centro Educativo.

Fdo.:

Diputado/a foral del Departamento de Administración Foral y Función Pública.

II ERANSKINA

*Hitzarmen espezifikoa,
Ikastetxearen eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren artekoa,
lantokiko prestakuntza modulu bat aurrera eramateko.*

..... jaunak/andreak,
..... gisa,
eta jaunak/andreak,
Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuko
....., Gipuzkoako Foru Aldundiaren izenean
eta ordezkartzan:

Lantokiko prestakuntza moduluko prestakuntza programa bat garatzeko hitzarmen espezifikoa hau sinatzen dute, Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programaren oinarri arautzailei jarraiki.

1. Programan parte hartuko duen ikaslea:
2. Gipuzkoako Foru Aldundiko instruktorea:
3. Ikastetxeko tutorea:
4. Ikastetxeko prestakuntzako modulua koordinatzen duen pertsona:
5. Gipuzkoako Foru Aldundiko praktiketako programaren arduraduna:
6. Prestakuntza programa:
Hezkuntzako helburuak:
IKASLEAK ESKURATU BEHARREKO OINARRIZKO GAITASUNAK:
1.-
2.-
IKASLEAK ESKURATU BEHARREKO GAITASUN GENERIKOAK:
1.-
2.-
IKASLEAK ESKURATU BEHARREKO GAITASUN ESPEZIFIKOAK:
1.-
2.-
7. Prestakuntza plana:
Garatu beharreko jarduerak edo zereginak:
1.-
2.-
8. Prestakuntza programa garatzeko lekua:
9. Prestakuntza programaren iraupena eta ordu kopurua:
10. Praktika bertan behera utzi ahal izango da ikasleak betetzen ez baditu Gipuzkoako Foru Aldundian Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek praktikak egiteko programaren 9. oinarri arautzailean aurreikusitako betebeharrak.
11. Ikasleak praktiketara joateari utzi ahal izango dio azterketak egiteko, instruktorearen aurrean justifikatuta hiru egun lehenago.

Bestelako absentziak, arrazoi akademikoengatik nahiz bestelakoengatik sortuak, lehenbailehen ezagutarazi behar zaizkie instruktoreari eta tutoreari, eta baimenduta izan beharko dira.

ANEXO II

*Acuerdo específico para el desarrollo de un módulo de formación en centro de trabajo entre
..... y la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

D./D.^a en su condición de y D./D.^a del Departamento de Administración Foral y Función Pública, en nombre y representación de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

Suscriben este acuerdo específico para el desarrollo de un programa formativo perteneciente al módulo de formación en centro de trabajo, de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Alumno o alumna participante en el programa:
2. Persona instructora de la Diputación Foral de Gipuzkoa:
3. Persona tutora del centro educativo:
4. Persona coordinadora del módulo de Formación del centro educativo:
5. Responsable del programa de prácticas de la Diputación Foral de Gipuzkoa:
6. Programa formativo:
Objetivos educativos:
COMPETENCIAS BÁSICAS A ADQUIRIR POR EL O LA ESTUDIANTE:
1.-
2.-
COMPETENCIAS GENÉRICAS A ADQUIRIR POR EL O LA ESTUDIANTE:
1.-
2.-
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A ADQUIRIR POR EL O LA ESTUDIANTE:
1.-
2.-
7. Plan formativo:
Actividades o tareas a desarrollar:
1.-
2.-
8. Lugar donde se desarrollará el programa formativo:
9. Duración y dedicación horaria del programa formativo:
10. La práctica podrá rescindirse anticipadamente en los casos de incumplimiento de los deberes previstos para el alumnado en la base 9 de las bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
11. El alumno o alumna podrá ausentarse de la práctica, para la realización de exámenes, justificándolo ante su instructor o instructora con una antelación de tres días.

Las restantes ausencias motivadas por causas académicas o de otra índole deberán ser puestas en conocimiento de su instructor o instructora y de su tutora o tutor, cuanto antes sea posible, debiendo ser autorizadas.

12. Praktikak egiteagatik sortutako gastuak konpentsatzeko ikasketetarako laguntza hilean euro izango da.

13. Praktiketako ikasleen datuak hitzarmen honen xedetarako bakarrik erabiliko ditu Gipuzkoako Foru Aldundiak.

Ikasleak baimena ematen dio ikastetxeari eta Gipuzkoako Foru Aldundiari, bere datuak laga eta trata ditzaten aurreko paragrafoan adierazitako ondorioetarako.

14. Alderdien eskubide eta betebeharrei dagokienez, Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programaren oinarri arautzaileetan xedatutakoa beteko da.

15. Hitzarmen espezifiko honen iraupena praktikak irauten duten bitartekoa izango da.

Hori sinatzen dute, hiru aletan, Donostian, 20k.....renan

Ikastetxearen aldetik,
Foru Aldundiaren aldetik,
Ikasleak,

III. ERANSKINA

Hitzarmena eta praktika onartzea:

Ikaslearen izen-abizenak:

Ikaslearen NAN zk.:

Ikaslearen titulazioa:

ADIERAZTEN DU

Ezagutzen duela Gipuzkoako Foru Aldundiarekin lantokiko prestakuntza modulua egiteko sinatutako lankidetzarako hitzarmena, berari dagokion guztian; eta prestakuntza programa egiteko sinatutako hitzarmen espezifiko ere ezagutzen duela.

Hitzarmen horietatik eta aplikatzekoa den arauditik sortutako betebeharrak betetzeko konpromisoa hartzen duela.

Ikastetxeari eta Gipuzkoako Foru Aldundiari baimena ematen diela bere datuak laga edo trata ditzaten hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

Data eta sinadura:

12. La bolsa o ayuda económica al estudio para compensar los gastos ocasionados por la realización de la práctica asciende a € mensuales.

13. Los datos del alumnado en prácticas serán utilizados por la Diputación Foral de Gipuzkoa exclusivamente para fines de este acuerdo.

El alumno o alumna autoriza a su centro educativo y a la Diputación Foral de Gipuzkoa para que sus datos sean cedidos y tratados a los efectos del párrafo anterior.

14. En cuanto a los derechos y deberes de las partes, se estará a lo dispuesto en las bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

15. La vigencia de este acuerdo específico coincidirá con el periodo de duración de las prácticas.

Lo que se firma, por triplicado, en San Sebastián a dede 20

Por el centro educativo,
Por la Diputación Foral,
El alumno o alumna,

ANEXO III

Aceptación acuerdo y práctica:

Nombre y apellidos del alumno o alumna:

D.N.I. del alumno o alumna:

Titulación del alumno o alumna:

MANIFIESTA

Que conoce los términos del acuerdo de colaboración suscrito con la Diputación Foral de Gipuzkoa para la realización del módulo de formación en centro de trabajo en ésta en todo lo que le afecta, así como del acuerdo específico para la realización del programa formativo

Que se compromete al cumplimiento de los deberes que se derivan tanto de los acuerdos como de la normativa aplicable.

Que autoriza a su centro educativo y a la Diputación Foral de Gipuzkoa a que sus datos sean cedidos o tratados conforme a lo establecido en el Acuerdo.

Fecha y firma:



Gipuzkoako Foru Aldundia
Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Departamentua
Departamento de Administración Foral y Función Pública

IV ERANSKINA / ANEXO IV

IKASKETETARAKO LAGUNTZAREN ESKAERA, 3.000 EURO BAINO GEHIAGO DENEAN

SOLICITUD DE AYUDA AL ESTUDIO SUPERIOR A 3.000 €

Ikaslearen izen-abizenak:

Nombre y apellidos del alumno o alumna:

Ikaslearen NAN zk.:

D.N.I. del alumno o alumna:

Desgaitasuna % 33 edo gehiagoko ziurtagiria:

Acreditación de la condición de persona con discapacidad igual o superior al 33%:

BAI

EZ

SI

NO

Ikaslearen titulazioa:

Titulación del alumno o alumna:

Prestakuntza programa:

Programa formativo:

Prestakuntza programaren hasierako eta amaierako datak:

Fecha inicio y finalización del programa formativo:

Banku kontuaren datuak:

Datos cuenta bancaria:

ARDURAPEKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Ez dagoela sartuta onuradun izateko debeku arrazoietan, zeintzuk aipatzen baititu 12. artikuluan 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak.

Que no incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria que se señalan en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak eransten ditu.

Que aporta los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

BAI

EZ

SI

NO

Berariazko baimena ematen duela laguntza kudeatzen duen administrazio publikoari lagatzeko pertsona onuradunak Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko zerga betebeharrak guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa.

Que autoriza expresamente la cesión a la Administración Pública gestora de la ayuda de la información que acredite que la persona beneficiaria cumple con sus obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

BAI

EZ

SI

NO



Gipuzkoako Foru Aldundia
Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua
Departamento de Administración Foral y Función Pública

ESKAERA

Goian azaldutako praktika egiteagatik sortutako gastuak konpentsatzeko laguntza gisa euroko zenbatekoa ordain diezaiotela, Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktika akademikoak egiteko programaren oinarri arautzaileetako II. kapituluan ezarritakoaren arabera.

Data eta sinadura:

SOLICITUD

Que se le abone un importe mensual decorrespondiente a la ayuda para compensación de gastos ocasionados por la realización de la práctica arriba descrita, en los términos establecidos en el capítulo II de las bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Fecha y firma :



Gipuzkoako Foru Aldundia
Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Departamentua
Departamento de Administración Foral y Función Pública

V ERANSKINA / ANEXO V

IKASKETETARAKO LAGUNTZAREN ESKAERA, 3.000 EURO EDO GUTXIAGO DENEAN

SOLICITUD DE AYUDA AL ESTUDIO NO SUPERIOR A 3.000 €

Ikaslearen izen-abizenak:

Nombre y apellidos del alumno o alumna:

Ikaslearen NAN zk.:

D.N.I. del alumno o alumna:

Desgaitasuna % 33 edo gehiagoko ziurtagiria

Acreditación de la condición de persona con discapacidad igual o superior al 33%

BAI

EZ

SI

NO

Ikaslearen titulazioa:

Titulación del alumno o alumna:

Prestakuntza plana:

Programa formativo:

Praktiken hasierako eta amaierako datak:

Fecha inicio y finalización prácticas:

Banku kontuaren datuak:

Datos cuenta bancaria:

ARDURAPEKO ADIERAZPENA

Betetzen dituela Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan aipatzen dituen betekizun guztiak, dokumentu honetan eskatzen duen ikasketetarako laguntza eskuratzeko.

Bereziki, egunean dituela bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que cumple todos los requisitos que se indican en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa para la obtención de la ayuda al estudio que solicita en este documento.

En particular, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

ESKAERA

Goian azaldutako praktika egiteagatik sortutako gastuak konpentsatzeko laguntza gisa euroko zenbatekoa ordain diezaiotela, Lanbide Heziketako prestakuntza zikloetako ikasleek Gipuzkoako Foru Aldundian praktikak egiteko programaren oinarri arautzailetako II. kapituluan ezarritakoaren arabera.

Data eta sinadura:

SOLICITUD

Que se le abone un importe mensual decorrespondiente a la ayuda para compensación de gastos ocasionados por la realización de la práctica arriba descrita, en los términos establecidos en el capítulo II de las bases reguladoras del programa de prácticas del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Fecha y firma :



VI ERANSKINA

INSTRUKTOREAREN AMAIERAKO EBALUAZIO TXOSTENA

<u>DATU OROKORRAK</u>	
Praktikaren izena	
Instruktorea	
Tutorea	
Ikaslea	
Titulazioa	
<u>EGINDAKO JARDUERA</u>	
Departamentua	
Zerbitzua:	
Laneko zentroa:	
Praktikaren hasiera:	
Praktikaren amaiera:	
Praktika orduak guztira:	
Jardueraren azalpen laburra:	
<u>EGINDAKO LANAK</u>	
Egindako lanen azalpena	
1.-	
2.-	


Gipuzkoako Foru Aldundia

 Foru Administrazioako eta Funtzio Publikoko Departamentua
 Departamento de Administración Foral y Función Pública

<u>INSTRUKTOREAREN BALIOESPENA</u>					
<u>BALIOETSI BEHARREKO ESPARRUAK</u>	1	2	3	4	5
(5 bikain, 1 gaizki)					
Gaitasun teknikoa					
Ikasketarako gaitasuna					
Lanen administrazioa					
Komunikazio gaitasunak, ahoz zein idatziz. Desgaitasuna duten ikasleen kasuan, ahoz mintzatzeko zailtasunak badituzte, trebetasun horretarako autonomia maila azaldu behar da, eta horretarako baliabide tekniko edo humanoren bat behar ote duen.					
Arduraren zentzumena					
Egokitzeko erraztasuna					
Sormena eta ekimena					
Inplikazio pertsonala					
Motibazioa					
Kritikak onartzeko gaitasuna					
Puntueltasuna					
Lan ingurumenarekiko harremanak					
Taldean lan egiteko gaitasuna					
Beste alderdi esanguratsuak					
PRAKTIKAREN BALIOESPEN OROKORRA					

(Data eta instruktorearen sinadura)



ANEXO VI

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL DE LA PERSONA INSTRUCTORA

<u>DATOS GENERALES</u>	
Denominación de la práctica	
Persona instructora	
Persona tutora	
Alumno a alumna	
Titulación	
<u>ACTIVIDAD DESARROLLADA</u>	
Departamento:	
Servicio:	
Centro de trabajo:	
Inicio de la práctica:	
Finalización de la práctica:	
Número total de horas de la práctica:	
Breve descripción de la actividad	
<u>TAREAS DESARROLLADAS</u>	
Descripción de tareas desarrolladas	
1.-	
2.-	


Gipuzkoako Foru Aldundia

 Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua
 Departamento de Administración Foral y Función Pública

<u>VALORACIÓN DE LA PERSONA INSTRUCTORA</u>					
<u>PARÁMETROS A VALORAR</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
(5 excelente, 1 mal)					
Capacidad técnica					
Capacidad aprendizaje					
Administración de trabajos					
Habilidades de comunicación oral y escrita. En el caso de alumnos o alumnas con discapacidad que tengan dificultades en la expresión oral, deberá indicarse el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico o humano para ello.					
Sentido de la responsabilidad					
Facilidad de adaptación					
Creatividad e iniciativa					
Implicación personal					
Motivación					
Receptividad a las críticas					
Puntualidad					
Relaciones con el entorno laboral					
Capacidad de trabajo en equipo					
Mención de otros aspectos que se consideren oportunos					
VALORACIÓN GLOBAL DE LA PRÁCTICA					

(Fecha y firma de la persona instructora)