gipuzkoan gazte direnentzat

gipuzkoan gazte.eus

Prentsako lan-eskaintzen dosierra

Dossier de ofertas de empleo de prensa

EL DIARIO VASCO

GRUPO OTEIC®

• ESTRATEGIA Y CORPORATE • PERSONAS Y ORGANIZACIÓN
• GESTIÓN INDUSTRIAL • SISTEMAS DE GESTIÓN • LEGAL Y EMPRESA FAMILIAR

GRUPO OTEIC
Parque Empresarial Zuatzu,
Edificio Igeldo
Planta 1ª
Tel. 943 31 68 69
Fax: 943 31 64 68
E-mail: oteic@oteic.com
20018 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Donostia San Sebastián

San Sebastián Turismo – Donostia Turismoa, SAk honako deialdia egiten du:

Informazio eta harrerako agenteak

Deialdiaren baldintzen arabera, 4 lanpostu finko eta aldizkako 5 lanpostu finko eskaintzen dira.

Deialdiaren baldintzak eta parte hartzeko eskaera egiteko inprimakia interesdunen eskura daude ***www.sansebastianturismoa.eus*** webgunean (kontratazioa atalean).

Eskaerak aurkezteko epea 2025eko martxoaren 30a arte.

Aurkeztutako datuak San Sebastián Turismo - Donostia Turismoak tratatuko ditu hautaketa prozesua egiteko. Zure eskubideak helbide honetan erabil ditzakezu: dbo@donostia.eus. Informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu deialdiaren baldintzak www.sansebastianturismoa.eus helbidean.

San Sebastián Turismo - Donostia Turismoa, S.A. pone en marcha la convocatoria para la incorporación de:

Agentes de información y acogida

De acuerdo con las condiciones de la Convocatoria, se ofrecen 4 puestos de carácter fijo y 5 puestos de carácter fijo discontinuo.

Las Condiciones de la Convocatoria así como el impreso de solicitud de participación están a disposición de las personas interesadas en ***www.sansebastianturismoa.eus*** (apartado de contratación).

Plazo de presentación de solicitudes hasta el 30 de marzo de 2025.

Los datos aportados serán tratados por San Sebastián Turismo - Donostia Turismoa con la finalidad de realizar el correspondiente proceso de selección. Puede ejercer sus derechos en dbo@donostia.eus. Para más información puede consultar las condiciones de la convocatoria en www.sansebastianturismoa.eus.

GRUPO OTEIC®

• ESTRATEGIA Y CORPORATE • PERSONAS Y ORGANIZACIÓN
• GESTIÓN INDUSTRIAL • SISTEMAS DE GESTIÓN • LEGAL Y EMPRESA FAMILIAR

GRUPO OTEIC
P. Empresarial Zuatzu,
Edif. Igeldo Planta 1ª
Tel. 943 31 68 69
Fax: 943 31 64 68
E-mail: oteic@oteic.com
20018 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Emandako datuak 2016/67 DBAOren (UE) arabera tratatuko dira, eta www.bidegi.eus webgunean ikus dezakezu informazio gehiago.

Los datos aportados serán tratados de conformidad con el RGPD (UE) 2016/679, podrá consultar más información en www.bidegi.eus.

BIDEGI

BIDEGI GIPUZKOAKO AZPIEGITUREN AGENTZIA - AGENCIA GUIPUZCOANA DE INFRAESTRUCTURAS SA (BIDEGI, SA) sozietateak Zarautzen egoitza duenak, lanpostu hau bete behar du:

ITS proiektuen kudeaketako teknikaria (lanpostu 1)

Plantillan sartzea eskaintzen da, kontratazio mugagabearekin.

Deialdiaren oinarriak interesatuen eskura daude **www.bidegi.eus** helbidean.

Parte hartzeko eskabideak oinarrietan jasotako baldintzen arabera aurkeztu beharko dira, **2025eko apirilaren 10ean** amaitzen den epearen barruan.

BIDEGI GIPUZKOAKO AZPIEGITUREN AGENTZIA - AGENCIA GUIPUZCOANA DE INFRAESTRUCTURAS S.A. (BIDEGI, S.A.) con sede en Zarautz, precisa incorporar:

Técnico/a en gestión de proyectos ITS (1 puesto)

Se ofrece incorporación en plantilla con contratación indefinida.

Las bases de la Convocatoria están a disposición de las personas interesadas en **www.bidegi.eus**.

Las solicitudes de participación deberán presentarse de acuerdo con las condiciones recogidas en las bases, dentro del plazo que finaliza el **10 de abril de 2025**.

SE NECESITA personal para trabajar en Carnicería/Charcutería, zona Donostialdea. Requisitos: Experiencia demostrada como carnicero o puesto similar. Contrato de trabajo a jornada completa: lunes-jueves jornada continua, mañana y tarde. Viernes jornada partida y sábados mañana. Categoría: Dependiente de 1ª o 2ª. CV a sara@seraiconsultores.com

EL CORREO

Bizkaia crowdfunding

Inbertsioetako teknikaria

Askotariko eginkizunak izango ditu. Hona hemen nabarmenenak:

- Inbertsioen ekonomia eta finantza azterketa egitea.
- Sustatzaileekin harremanetan izatea, inbertsio proposamenen nahiz proiektuen hautaketa, baliozkotzea eta segimendua egiteko.
- Inbertitzaileekiko nahiz start-up direlakoekiko komunikazioa, eta online kanpainen komunikazioak.

Zer eskatzen den:

- Unibertsitateko titulua, Ekonomia Zientzietan, Enpresa Zientzietan, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan, edo antzekoren batean.
- Antzeko eginkizunetan lanbide esperientzia izatea, gutxienez lau urtekoa. Bereziki aintzat hartuko da inbertsioak aztertzen eta baloratzen, arrisku kapitalean, parte hartzezko finantzaketa plataformetan, aholkularitza enpresetan edo antzekoetan hartutako esperientzia.
- Euskaraz eta ingelesez ondo-ondo jakitea.

Aintzat hartuko ditugu:

- Lanpostuaren eginkizunei lotutako prestakuntza espezifikoa.
- Gaitasun psikoprofesionala.

Eskaintzen dugu: aldi baterako lan kontratua, probaldia gaindítutakoan mugagabe bihurtzeko aukerarekin; eta lanpostuaren ezaugarriei dagozkien diru irabaziak.

Lanpostua lortu ez arren hautaketa gainditzen duten gizabanakoak, lan poltsa batean sartuko dira, gehienez 12-18 hilabete bitarterako, zehaztu ditugun eskakizunen inguruan sortzen diren aldi baterako beharrei erantzun ahal izateko.

Hautagaitzat aurkezteko epea 2025eko martxoaren 31n amaituko da.

Bidali curriculuma, 7.008 erref. adierazita, webgunearen bidez:

Técnico/a de Inversiones

Llevará a cabo funciones diversas, destacando las siguientes:

- Análisis económico y financiero de las inversiones.
- Relación con los/las promotores/as para la selección, validación y seguimiento de las propuestas de inversión y proyectos.
- Comunicación con los/las inversores/as y star-ups y comunicaciones de campañas online.

Se requiere:

- Titulación universitaria en CC. Económicas, Empresariales, Administración y Dirección de Empresas o similar.
- Experiencia profesional mínima de 4 años en funciones similares, preferentemente adquirida en análisis y valoración de inversiones, capital riesgo, banca de inversión, plataformas de financiación participativas, consultoría financiera o similar.
- Altos conocimientos de Euskera e Inglés.

Se valorará:

- Formación especifica vinculada a las funciones del puesto.
- Competencias psicoprofesionales.

Se ofrece contrato temporal con posibilidad de carácter indefinido una vez superado el periodo de prueba y una retribución económica acorde con las características del trabajo a desempeñar.

Las personas seleccionadas que no accedan al puesto solicitado quedarán inscritas en una bolsa de trabajo por un periodo máximo de entre 12 y 18 meses, con el fin de poder hacer frente a necesidades temporales que puedan surgir relacionadas con los requerimientos solicitados.

El plazo de recepción de candidaturas finalizará el próximo 31 de marzo de 2025.

Dirijan C.V. a la Ref. 7.008 a través de la web:

www.campo-ochandiano.com

Administrazioko teknikaria

Gerentziari lagunduz, bere ardura izango du kontabilitate sistemako erregistroak kontabilizatzea, hileko nahiz urteko kontabilitate itxierako prozesua, eta finantza egoerak berrikusi eta aztertzea. Era berean, lan arloko ardurak izango ditu, eta administrazio lan orokorretan laguntzen jardungo du.

Orobat, Zuzendaritzari lagunduko dio txostenak egiten, oroitidazkiak egiten, eta beste zeregin lagungarri batzuetan.

Zer eskatzen den:

- Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan, Ekonomian, Zuzenbidean, Zuzenbide Ekonomiko edo antzeko goi-mailako unibertsitate-titulua.
- Gutxienez 2 urteko esperientzia antzeko eginkizunetan.
- Euskararen eta ingelesaren goi mailako jakintza.

Aintzat hartuko da:

- Kontratazio publikoko prozeduretan lortutako esperientzia.
- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
- Gaitasun psikoprofesionalak.

Eskaintzen da: berehala sozietate honetan lanean hastea; kontratu mugagabea; eta diru irabazi erazkoak, lanpostuaren mailari eta ezaugarriei dagozkienak.

Lanpostua lortu ez arren hautaketa gainditzen dutenak lan poltsa batean sartuko dira, zehaztu ditugun eskakizunen inguruan sortzen diren aldi baterako beharrei erantzun ahal izateko.

Hautagaitzat aurkezteko epea 2025eko martxoaren 31n amaituko da.

Bidali curriculuma, 7.009 erref. adierazita, webgunearen bidez:

www.campo-ochandiano.com

Administrazioko teknikaria

Gerentziari lagunduz, bere ardura izango du kontabilitate sistemako erregistroak kontabilizatzea, hileko nahiz urteko kontabilitate itxierako prozesua, eta finantza egoerak berrikusi eta aztertzea. Era berean, lan arloko ardurak izango ditu, eta administrazio lan orokorretan laguntzen jardungo du.

Orobat, Zuzendaritzari lagunduko dio txostenak egiten, oroitidazkiak egiten, eta beste zeregin lagungarri batzuetan.

Zer eskatzen den:

- Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan, Ekonomian, Zuzenbidean, Zuzenbide Ekonomiko edo antzeko goi-mailako unibertsitate-titulua.
- Gutxienez 2 urteko esperientzia antzeko eginkizunetan.
- Euskararen eta ingelesaren goi mailako jakintza.

Aintzat hartuko da:

- Kontratazio publikoko prozeduretan lortutako esperientzia.
- Beste hizkuntza batzuk jakitea.
- Gaitasun psikoprofesionalak.

Eskaintzen da: berehala sozietate honetan lanean hastea; kontratu mugagabea; eta diru irabazi erazkoak, lanpostuaren mailari eta ezaugarriei dagozkienak.

Lanpostua lortu ez arren hautaketa gainditzen dutenak lan poltsa batean sartuko dira, zehaztu ditugun eskakizunen inguruan sortzen diren aldi baterako beharrei erantzun ahal izateko.

Hautagaitzat aurkezteko epea 2025eko martxoaren 31n amaituko da.

Bidali curriculuma, 7.009 erref. adierazita, webgunearen bidez:

www.campo-ochandiano.com

BARAKALDO ANTZOKIA TEATRO

BARAKALDO ANTZOKIA S.A.k
honako lanpostu hau bete beharra dauka:
ZUZENDARI EXEKUTIBOA

Barakaldo Antzokia S.A. sozietateko Zuzendari Exekutiboaren lanpostua betetzen duen langilearen ordez, hura nahitaezko eszedentzian baitago, kargu publikorako izendapeneko egoerak irauten duen bitartean. Administrazio Kontseiluaren menpeko lanetan, haren erantzukizuna izango da bai sozietatea kudeatzea, bai eta koordinazio orokorraz arduratzea ere. Berehala laneratzeko aukera eskaintzen da, goi-zuzendaritzako kontratuko modalitatean. Sozietatearen webgunean (www.teatrobarakaldo. com) eta bertako iragarki-taulan argitaratutako deialdiaren oinarrietan biltzen dira kontratuaren baldintzak, deialdian parte hartzeko eskakizunak, aurkeztu beharreko dokumentazioa, eskabideak aurkezteko epea, hautapen-prozesuaren azalpena eta bestelako informazioa. Hauxe da Sozietatearen egoitzaren helbidea: Elcano 4, 48901 Barakaldo (Bizkaia).

BARAKALDO ANTZOKIA S.A.
precisa cubrir el siguiente puesto:
DIRECCIÓN EJECUTIVA

en sustitución de la persona que ocupa el puesto de Directora Ejecutiva de la Sociedad Barakaldo Antzokia S.A, en situación de excedencia forzosa en tanto dure la situación con ocasión de su nombramiento para cargo público. Bajo la dependencia del consejo de administración, se responsabilizará de la gestión y coordinación general de la sociedad. Se ofrece incorporación inmediata, bajo la modalidad de contrato de alta dirección. Las condiciones del contrato, requisitos para tomar parte en la convocatoria, documentación a aportar, plazos de presentación de las solicitudes, procedimiento selectivo, y resto de circunstancias, se recogen en las bases de la convocatoria, que se encuentran publicadas en la web de la sociedad (www.teatrobarakaldo.com) y en su tablón de anuncios. La sede de sociedad se encuentra en la calle Elcano nº 4, 48901-Barakaldo (Bizkaia).

NECESITAMOS Cociner@ y Camarer@ con experiencia, en Castro Urdiales. Incorporación inmediata. Jornada completa. ✆ 664327542

Necesitamos persona responsable de la gestión contable y fiscal de una cartera de clientes, asesorando en la optimización de su fiscalidad y asegurando el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Se requiere formación en ADE, Economía o Finanzas con un mínimo de 2 años de experiencia laboral. Ofrecemos contrato indefinido y salario competitivo.

¡Únete a nuestro equipo!

Envíanos tu CV a
clientes@gualbiasesores.com
Tfno. 946818636

SE NECESITA Oficiala de Peluquería en Portugalete a jornada completa. ✆ 620978976