

## 2. ERANSKINA: ERABILTZAILEEI JAKINARAZTEA

Jendaurreko irekiera-data: Ekainaren 1etik aurrera.

Neurri horien amaiera-data adieraziko da Sars-Cov-2ak eragindako pandemiaren eta haren Gipuzkoako faseen bilakaeraren arabera.

### Ehizaguneak:

Lau dantza-aretoak eta bulegoa (Gipuzkoako Dantzagunea langileak bakarrik)  
Eremu komunak itxita egonen dira: sukaldea, jantokia, biltegiak eta aldagelak.  
Komunak bakarrik egongo dira irekita.

Jendea hartzeko ordutegiak (bulegoa): astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 15:00etara(\*)

\* Jendearentzako arreta: arreta ez-presentziala, telefonikoa edo telematikoa lehenetsiko da. Saihestezina denean, pertsonen arteko distantzia mantenduko da.

### Dantza aretoak erabiltzeko arauak:

#### 1.- Aretoak erabiltzeko ordutegiak:

- astelehenetik ostiralera, asteburuetan itxita.
- egunean bi erabilera izanen ditu: goizez eta arratsaldez.
- Areto bakoitzaren gehieneko edukiera honako hau izanen da (Entseguak):
  - 1. aretoa (handia): 16 pertsona
  - 2. aretoa(erdibitzailea) 10 pertsona
  - 3. aretoa (txikia): 7 pertsona
  - 4. Aretoa (triangeluarra): 4 pertsona
- Areto bakoitzaren gehieneko edukiera honako hau izanen da (Jarduerak, tailerrak..):
  - 1. aretoa (handia): 15 pertsona
  - 2. aretoa(erdibitzailea) 10 pertsona
  - 3. aretoa (txikia): Ezin da
  - 4. Aretoa (triangeluarra): Ezin da
- areto bakoitza irekitzeko ordutegia mailakatua izango da, erabiltzaileek ahalik eta gutxien bat egin dezaten eremu komunetan:

	Goizez	Arratsaldez
Areto 1 (Handia)	9:30-14:00	15:30-19:30
Areto 2 ( Ertaina)	9:40-14:10	15:40-19:40
Areto 3 ( Txikia)	9:50-14:20	15:50-19:50
Areto 4 ( triangularra)	10:00-14:30	16:00-20:00
Bulegoa:	9:00-16:00	16:30-20:30
Jendearentzako arreta	9:00-15:00	

#### 2.- Areto-erreserbetarako araudia:

- Erreserbak ohiko bideak erabiliz eginen dira: posta elektronikoa eta telefona.
- Erabilera egutegiak ezartzerakoan, lehenetasun hauek ezarriko dira:
  - erabiltzaile-motaren arabera, Gipuzkoako Dantzagunearekin harreman handiagoa izateari lehenetasuna emanaz (egoiliarak eta ohiko erabiltzaileak).
  - erabilera-tipologiaren arabera; lehenetasuna emango zaie sorkuntza-proiektuak dituzten artistei eta estreinaldietarako eta emanaldietarako behar diren **entsegu**ei.

- erabilera-denboraren arabera, erabilera zehatzei lehentasuna **emanez**.

### 3.- Dantza-aretoen erabiltzaileentzako arauak:

- Erabiltzaile bakoitza Gipuzkoako Dantzagunera aldatuko da eta bere NBEak izango ditu, sarrera eta irteera orduak zehatz-mehatz errespetatuz, sarrera eta irteera mailakatuak izan daitezten eta pilaketarik gerta ez dadin.
- **Ezarritako** ordutegitik kanpo ez da sarrera edo irteerarik onartuko, gehienez ere bost minutuko **malgutasunarekin**.
- Gelaren sarreran, oinetakoak eta NBEak utzi, eskuak garbitu eta gelara eraman beharko ditu.
- Aretoaren barruan, gure ustez, dantzaren jarduerak harremana eskatzen du. Horregatik, neurri hauek hartzeko eskatzen diegu erabiltzaile guztiei:
  - Eskuen higieena maiz (urarekin eta xaboiarekin garbitzea edo soluzio alkoholiko homologatuak).
  - Eztul edo doministiku egitean, estali ahoa eta sudurra ukondo tolestuarekin.
  - Erabili eta botatzeko mukizapiak erabili, eta bota horretarako dagoen zaborrontzira (tapadunak)
- Pertsonen arteko segurtasun tarteak, ahal dela, 2 metro ingurukoa izanen da eremu komunetarako eta Gipuzkoako Dantzagunetik eta Gipuzkoako Dantzagunerainoko joan-etorrietarako. Distantzia hori ez da nahitaez bete beharko aretoen barruan.
- Ez ukitu begiak, sudurra eta ahoa, eskuek transmisioa errazten baitute.
- Dantza-aretoen erabilera parte hartzen duten langile guztiek norbera babesteko materiala (NBE) erabili beharko dute aretoan sartu aurreko prestakuntza-faseetan. Protokolo honek gomendatzen du materiala: maskara eta babes-eskularru homologatuak. NBE horiek ez ditu Gipuzkoako Dantzaguneak emango, eta erabiltzaileak berak ekarri beharko ditu, edo bere enpresak eman.

#### **GARRANTZITSUA:**

***Gure jardueraren berezitasunak direla eta, eta segurtasun-tarteak mantendu ezin denez, kasu edo susmoren bat antzemanez gero, talde osoa koarentenan egongo litzateke eta ezingo litzateke Gipuzkoako Dantzagunera joan koarentenako 10 eguneko epea amaitu arte.***

***Aretoaren erabilera orok erantzukizuneko aitortzea izan beharko du, betea eta sinatua, 1. eranskinean ageri den bezala.***

### 4.- Gai orokorrak:

- Eskuak maiz garbitzeko komunak (WC) eta konketak irekita egonen dira (ur eta xaboiarekin garbitu edo soluzio alkoholiko homologatuak).
- Instalazioak (bulegoak, saiakuntza-gelak edo beste leku batzuk) desinfektatu egingo dira, agintariek aretoak erabiltzen ez diren aldietan (eguerdian eta arratsaldean) eta bulegoan (eguerdian eta arratsaldean) ezarritako prozedurari jarraituz.
- Eremu komunak: Sukaldea / jantokia, aldagelak eta kafe makinak itxita egonen dira COVID-19 egoeran.
- Korridoretan eta egoteko eremuan bilerak saihestuko dira, eta saihestezinak badira, segurtasun-tarteak mantendu beharko dira.
- Aireztapen egokia mantentzeko eta airea berritzeko jarraibideak ezarriko dira.
- Eskubandak eta heldulekuak edo ateen heldulekuak ez dira ukituko eta, ahal den neurrian, atak zabalik utziko dira.

5.- Azken oharra:

Jendearentzat irekita dauden jarduera guztiak, hala nola tailerrak, aurkezpenak, klaseak eta jarduera irekiak, Gipuzkoako Dantzagunearen areto birtualaren bidez egingo dira: “Bosgarren aretoa/Bostgarren aretoa”, edo Dantzagunean, 6.2 puntuaren arabera: jarduerak antolatzea.

## ANEXO 2: COMUNICACIÓN A USUARIOS/AS

Fecha apertura al público: A partir del 1 de junio.

*La fecha de fin de estas medidas se indicará según vaya evolucionando la pandemia causada por el Sars-Cov-2y sus fases en Gipuzkoa.*

### Espacios hábiles:

Las cuatro salas de danza y la oficina (solo trabajadores/as Gipuzkoako Dantzagunea)

Quedarán cerrados los espacios comunes: cocina, comedor, almacenes y vestuarios.

Solo quedarán abiertos los servicios/aseos.

Horarios de atención al público (oficina): lunes a viernes, de 09:00 a 15:00(\*)

\* Atención al público: se primará la atención no presencial, telefónica o telemática. Cuando sea inevitable se mantendrá la distancia entre las personas.

### Normas para el uso de las salas de danza

#### 1.- Horarios de uso de las salas:

- de lunes a viernes, fines de semana permanecerán cerradas.
- se limitará a dos usos al día: mañana y tarde.
- El aforo máximo de cada sala se limita al siguiente (ensayos)
  - sala 1(grande): 16 personas
  - sala 2 (mediana) 10 personas
  - sala 3 (pequeña) 7 personas
  - sala 4 (triangular): 4 personas
- El aforo máximo de cada sala se limita al siguiente (actividades)
  - sala 1(grande): 15 personas
  - sala 2 (mediana) 10 personas
  - sala 3 (pequeña) No se puede
  - sala 4 (triangular): No se puede
- el horario de apertura de cada sala se hará de forma escalonada, a fin de que los/as usuarios/as coincidan lo menos posible en las zonas comunes:

	mañanas	limpieza	tardes	limpieza
2.- Sala 1 (grande)	9:30-14:00		15:30-19:30	
Sala 2 (mediana)	9:40-14:10		15:40-19:40	
Sala 3 (pequeña)	09:50-14:20		15:50-19:50	
Sala 4 (triangular)	10:00-14:30		16:00-20:00	
oficina	9:00-16:00		16:30-20:30	
Atención público	09:00-15:00			

#### Normativa para las reservas de sala:

- Las reservas se realizarán usando las vías habituales: e-mail y teléfono.
- A la hora de establecer los calendarios de uso, se establecerán las siguientes prioridades:
  - por tipología de usuario/a, dando más prioridad a mayor relación con Gipuzkoako Dantzagunea (residentes y usuarios habituales).
  - por tipología de uso, dando prioridad a los artistas con proyectos de creación y a los ensayos necesarios para estrenos y actuaciones
  - por tiempo de uso, dando prioridad a usos de mayor duración, frente a usos puntuales

### 3.- Normas para los/as usuarios/as de las salas de danza:

- Cada usuario/a llegara a Gipuzkoako Dantzagunea ya cambiado/a y con sus EPIs, respetando escrupulosamente los horarios de entrada y salida, de forma que la entrada y salida sean escalonadas y se eviten aglomeraciones.
- No se permitirán entradas o salidas fuera del horario establecido, con cinco minutos de flexibilidad máxima
- A la entrada de la sala, deberá dejar su calzado y sus EPIs, lavarse las manos, y pasar a la sala.
- Dentro de la sala, entendemos que la actividad de la danza requiere de contacto, por ello, requerimos de todos los usuarios que tomen las siguientes medidas:
  - Higiene de manos frecuente (lavado con agua y jabón o soluciones alcohólicas homologadas).
  - Al toser o estornudar, cubrirse la boca y nariz con el codo flexionado.
  - Usar pañuelos desechables y tirarlos tras su uso al cubo de basura dispuesto para ello (con tapa)
- La distancia de seguridad entre personas, siempre que sea posible, será de aproximadamente de 2 metros para las zonas comunes y en los desplazamientos desde y hasta Gipuzkoako Dantzagunea. Esta distancia no será de obligado cumplimiento en el interior de las salas
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Todo el personal involucrado en el uso de las salas de danza deberá usar el material de protección individual (EPI) en las fases preparatorias antes de la entrada en la sala, recomendado por este protocolo que consta de: mascarilla y guantes de protección homologados. Estos EPIs no serán facilitados por Gipuzkoako Dantzagunea, y deberán ser provistos por el propio/a usuario/a, o facilitados por su empresa.

#### **IMPORTANTE:**

***Dadas las peculiaridades de nuestra actividad, y al no poder mantener la distancia de seguridad, en el caso de que se detecte un caso o una sospecha, todo el grupo pasaría a estar en cuarentena y no podría acudir a Gipuzkoako Dantzagunea hasta no haber terminado el periodo de 10 días de cuarentena.***

***Todo uso de sala deberá estar refrendado por una declaración responsable rellenada y firmada, tal y como consta en el anexo 1***

### 4.- Cuestiones generales:

- Se mantendrán abiertos los servicios (WC) y los lavabos para la higiene de manos frecuente (lavado con agua y jabón o soluciones alcohólicas homologadas).
- Se realizará una desinfección de las instalaciones (oficinas, salas de ensayos u otros emplazamientos) siguiendo el procedimiento marcado por las autoridades en los periodos de no uso de las salas (mediodía y tarde) y de la oficina (mediodía y tarde)
- Las zonas comunes: Cocina / Comedor, los vestuarios permanecerán cerradas durante la situación de COVID-19.
- En los pasillos y la zona de estar se evitarán las reuniones y si resultan inevitables, deberán mantener la distancia de seguridad.
- Se marcarán pautas para mantener una ventilación y renovación de aire adecuada.
- Se evitará tocar pasamanos y pomos o manillas de puertas, por lo que, en la medida de lo posible, se dejarán las puertas abiertas

### 5.- Nota final:



Algunas actividades abiertas al público, como talleres, presentaciones, clases y actividades abiertas se realizarán mediante la sala virtual de Gipuzkoako Dantzagunea, "La Quinta Sala/Bostgarren Aretoa", o en Dantzagunea según el punto 6.2 Organización de actividades