

GIPUZKOA
Foru Aldundia



Cursos dirigidos a grupos de ciudadanas/os de municipios y miembros de asociaciones

Se ofertarán **5 cursos de formación** sobre temas que ayuden a profundizar en la participación y la acción comunitaria y a potenciar el asociacionismo.

- 1. Claves para el desarrollo de proyectos comunitarios
- 2. Grupos saludables
- 3. Grupos eficientes
- 4. Obligaciones legales y fiscales de las asociaciones
- 5. Soluciones digitales para facilitar el trabajo de los grupos

Quién puede solicitar y participar:

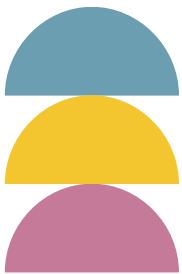
Los cursos deberán ser solicitados por el Ayuntamiento.

Los destinatarios deberán ser:

- Asociaciones locales
- Grupos de ciudadanas/os
- Redes asociativas (asociaciones de la comarca en colaboración).

Formato y número de personas:

Todos los cursos serán gratuitos y se ofrecerán en formato presencial. La inscripción para cada iniciativa de formación será puesta en marcha por el ayuntamiento correspondiente.



Se creará un grupo de al menos 10 personas.

En el caso de poblaciones de menos de 2500 habitantes:

- Se podrá crear un grupo de al menos 6 personas.
- La solicitud podrá realizarse entre varios municipios.

**en caso de dificultad para formar grupo, contacta con el Servicio de Buen Gobierno y Participación Ciudadana*

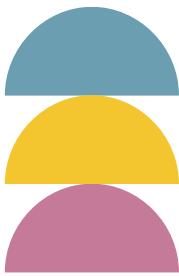
Desarrollo:

Los cursos se desarrollarán entre enero y octubre de 2026.

Formato de los cursos:

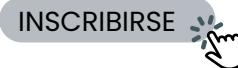
Serán cursos teórico-prácticos.

Su duración será diferente, entre 2 y 4 horas.



Proceso de inscripción:

Pasos:

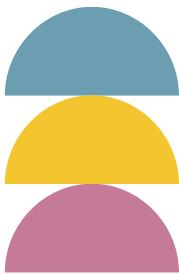
- El Ayuntamiento deberá realizar una solicitud si está interesado en ofrecer los cursos a asociaciones y grupos de ciudadanas/os de su municipio, entre el 6 de noviembre y el 30 de noviembre de 2025.
- Deberá realizarse en el siguiente [enlace](#). 
- El Ayuntamiento, una vez analizado el interés de las asociaciones, determinará cuáles son los cursos que quiere ofrecer en su municipio.
- El Ayuntamiento designará un responsable para su coordinación con la DFG.
- Una vez recibidas las solicitudes de los ayuntamientos, la DFG organizará los recursos y facilitará a los ayuntamientos soportes de comunicación para que difunda la convocatoria en su municipio.
- El Ayuntamiento se encargará de crear el grupo y a través del coordinador o coordinadora tendrá la responsabilidad directa de colaborar con la DFG en la elaboración del calendario de cursos y en el seguimiento y evaluación del programa.

Una vez realizado el reparto, si hubiera presupuesto, se abrirá un nuevo plazo de recepción de nuevas solicitudes, que se ordenarán en función de los recursos económicos y la agenda de las personas formadoras en cada momento.

Lugar e inscripción:

La inscripción para cada iniciativa de formación será puesta en marcha por el ayuntamiento correspondiente. Para llevar a cabo la iniciativa de formación deberán crear un grupo mínimo.

Las acciones formativas se llevarán a cabo en los lugares propuestos y ofertados por el Ayuntamiento.



Precio:

Serán gratuitas.

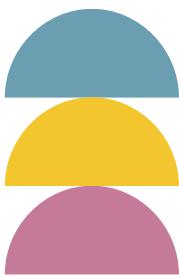
Condiciones para participar:

Los Ayuntamientos deberán aceptar como mínimo los siguientes requisitos para participar en la Iniciativa de Formación:

- La DFG asumirá los gastos de la Iniciativa de Formación: honorarios de la persona formadora, puesta a disposición de los ayuntamientos de los soportes de comunicación y gestión de la misma a nivel territorial.
- El Ayuntamiento designará un responsable de coordinación con la DFG. Éste asumirá las tareas de desarrollo del programa en el municipio y participará en el seguimiento y evaluación del programa.
- El Ayuntamiento asumirá los gastos que la iniciativa de formación pueda generar en el municipio: gastos de local, luz y sonido, personal de organización, comunicación local, proceso de inscripción, seguimiento de la sesión e información y valoración del mismo.
- Para poder llevar a cabo las Iniciativas de Formación, deberán inscribirse previamente al menos 8 personas.
- El Ayuntamiento dará a conocer la iniciativa de Formación a través de diferentes vías de comunicación en su municipio: redes sociales, e-mails, carteles...

CONTACTO

-  **Servicio de Buen Gobierno y Participación Ciudadana – Diputación Foral de Gipuzkoa**
-  **partaidetzaespazioa@gipuzkoa.eus**
-  **943 112203/943 112289**



CLAVES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS COMUNITARIOS

Duración: 2 sesiones de 2 horas.

Descripción: El fortalecimiento y la participación de la comunidad para las instituciones y asociaciones se ha convertido en uno de los retos actuales. De hecho, cada asociación tiene sus propias fortalezas y debilidades a la hora de participar en la comunidad y en la gobernanza. Asimismo, la participación puede ser entendida y vivida de muchas formas.

En este curso se partirá de los procesos de enseñanza-aprendizaje, impulsando una metodología participativa en la propia sesión y adaptándose a la realidad local. A través de esta metodología se pondrán en valor las fortalezas de cada asociación. Y también se identificarán las debilidades para fortalecerlas aprendiendo unos de otros.

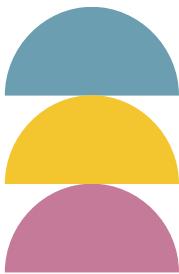
Objetivos:

- Ofrecer las claves para que las asociaciones desarrollen proyectos comunitarios desde la cohesión social
- Mejorar las capacidades de los agentes públicos para aumentar su capacidad en el modelo de gobernanza
- Profundizar en las estrategias de acción comunitaria
- Conocer los diferentes tipos de participación

Programa:

- Identificar las fortalezas y debilidades de cada asociación.
- Se identificarán nodos que dificulten la participación.
- Se buscarán estrategias para atraer a las voces que no participan, favoreciendo la cohesión social y la participación de toda la ciudadanía.
- Será una formación adaptada a la realidad local.

Formador: EMAUS



2. GRUPOS EFICIENTES

Duración: 2 sesiones de 2 horas

Descripción: sesión práctica sobre la eficacia organizativa y las herramientas útiles para aplicarlas en nuestro día a día. Tendremos en cuenta diferentes modelos e instrumentos de planificación y seguimiento de proyectos y compartiremos buenas prácticas sobre 2 aspectos fundamentales en el proceso de eficiencia de la organización: reuniones eficaces y gestión del tiempo. Todo ello desde el punto de vista del aprendizaje participativo, donde nos basaremos en casos reales de asociaciones que participan para facilitar nuevas propuestas y soluciones aplicables. .

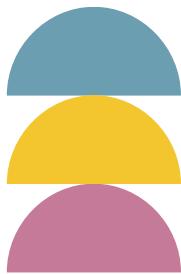
Objetivos:

- Conocer el modelo de eficacia de la organización.
- Conocer los modelos e instrumentos de planificación y seguimiento de proyectos.
- Compartir las claves y buenas prácticas para mantener reuniones eficaces.
- Compartir claves y buenas prácticas para la gestión del tiempo.

Programa:

- Planificación y seguimiento.
- Reuniones eficaces.
- Gestión del tiempo y recursos.
- Herramientas de gestión de proyectos.

Formador: Impact Hub



3. GRUPOS SALUDABLES

Duración: 2 sesiones de 2 horas

Descripción: taller dirigido a asociaciones interesadas en conocer y evolucionar modelos de organización saludables basados en el bienestar de las personas. Trabajaremos desde el modelo de eficiencia para dar respuesta a las culturas y necesidades personales y relacionales de los grupos. Exploraremos diferentes casos reales y prácticas para cohesionar a los grupos y nos centraremos en la importancia de afrontar y gestionar los conflictos, poniendo conciencia y aplicando diferentes herramientas de comunicación asertiva y gestión emocional.

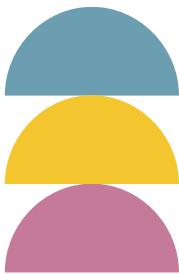
Objetivos:

- Toma de conciencia de la importancia de la cohesión y el bienestar de las personas en la eficacia de la organización.
- La respuesta a conflictos y el desarrollo de buenas prácticas en la gestión de los mismos.
- Conocer y desarrollar prácticas y herramientas de comunicación asertiva y gestión emocional.

Programa:

- Cohesión de los grupos.
- Gestión del conflicto.
- Herramientas de gestión de emociones

Formador: Impact Hub



4. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

Duración: 2 sesiones de 2 horas

Descripción: una sesión teórico-práctica para comprender e integrar el marco legal y contable de las entidades sin ánimo de lucro, así como para crear una asociación y extraer los aspectos a tener en cuenta para participar en la misma.

La sesión será participativa y los participantes podrán compartir sus casos y llevar trucos, herramientas y programas que faciliten la gestión diaria.

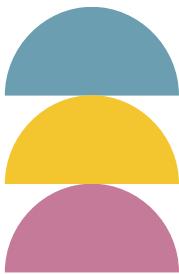
Objetivos:

- Comprender e integrar el marco legal de una organización sin ánimo de lucro.
- Conocer y aplicar buenas prácticas administrativas y contables en nuestras organizaciones.
- Compartir experiencias y aprendizajes de las organizaciones participantes.
- Identificar y aplicar herramientas y programas prácticos que faciliten nuestra gestión organizativa

Programa:

- Entidades sin ánimo de lucro. Elemento a tener en cuenta.
- Gestión contable
- Herramientas y programas prácticos.

Formador: Impact Hub



5. SOLUCIONES DIGITALES PARA FACILITAR EL TRABAJO DE LOS GRUPOS

Duración: 2 sesiones de 2 horas

Descripción: se plantea una formación basada en la práctica, la experimentación y el trabajo, con ejemplos adaptados al contexto de las entidades receptoras.

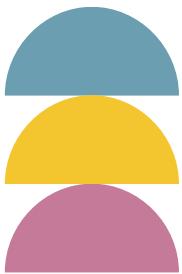
Objetivos:

Dar a conocer a las asociaciones y grupos las soluciones digitales adaptadas a sus necesidades, a través de talleres prácticos para fomentar la participación, mejorar aspectos clave de su día a día, tales como:

- Comunicación
- Organización interna
- Gestión de recursos y proyectos
- Visibilidad exterior

Resultados esperados:

- Conocer y comprender el funcionamiento básico de algunas de las soluciones digitales seleccionadas, por su utilidad inmediata y aplicabilidad.
- Que al menos uno o dos de estos instrumentos (o los nuevos usos aprendidos) puedan integrarse en la actividad diaria o en la gestión de la organización.
- Comprometerse a poner en práctica lo aprendido, generando mejoras reales en los procesos internos o en la comunicación externa de la organización.



GIPUZKOA
Foru Aldundia

Cada participante deberá traer:

- Un móvil con acceso a Internet (y con espacio para descargar aplicaciones),
- Ordenador portátil.
- Se deberá disponer de una cuenta de Google,
- Se recomienda disponer de BakQ.

Programa:

- Comunicación y coordinación eficaz
- Gestión documental
- Creación de guías
- Difusión y visibilidad de la asociación.

Formador: Aptes