

## Udalerrietako herritar taldeei eta elkarteetako kideei zuzendutako ikastaroak

Partaidetza eta ekintza komunitarioan sakondu eta elkartegintza indartzeko lagungarri izan daitezkeen gaien inguruko prestakuntzarako **5 ikastaro eskainiko dira.**

- 1. Proiektu komunitarioak garatzeko gakoak
- 2. Talde osasuntsuak
- 3. Talde eraginkorrak
- 4. Zeintzuk dira elkarten betebeharrak legal eta fiskalak
- 5. Taldeen lana errazteko konponbide digitalak

### **Nork eskatu eta nork parte hartu dezake:**

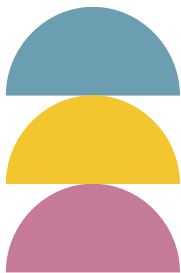
Ikastaroak udalak eskatu behar beharko ditu.

Hartzaileak ondorengoak izan beharko dute:

- Herrietako elkarteak
- Herritar taldeak
- Elkarte sareak (eskualdeko elkarteak lankidetzan).

### **Formatua eta pertsona kopurua:**

Ikastaro guztiak doakoak izango dira eta aurrez-aurreko formatuan eskainiko dira. Prestakuntza ekimen bakoitzerako izen-ematea dagokion udalak jarriko du abian.



Gutxienez 10 pertsonako taldea sortu beharko da.

2500 biztanletik beherako herrien kasuan:

- Gutxienez 6 pertsonako taldea sortzeko aukera egongo da.
- Eskaera udalerri bat baino gehiagoren artean egiteko aukera egongo da.

*\*taldea osatzeko zailtasunak izatekotan, harremanetan jarri Gobernu Oneko eta Herriarren Partaidetzako Zerbitzuarekin*

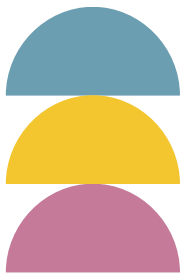
### **Garapena:**

2026. urtean urtariletik urria bitartean garatuko dira ikastaroak.

### **Ikastaroen formatua:**

Ikastaro teoriko-praktikoak izango dira.

Ordu iraupen ezberdina izango dute, 2 eta 4 ordu bitartekoak.



## **Eskaera prozesua:**

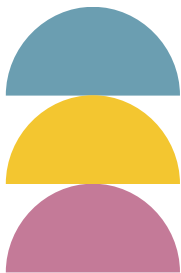
Urratsak:

- Udalak eskaera egin beharko du, bere herriko elkarte eta herritarrei ikastaroak zabaltzeko interesa badu, 2025. urteko azaroaren 6tik azaroaren 30 bitartean.
- Ondorengo lotunean egin beharko da. **IZENA EMAN** 
- Udalak elkartearen interesa aztertu ondoren, zehaztuko du zein den edo zeintzuk diren bere udalerrian eskaini nahi dituen ikastaroak.
- Udalak arduradun bat izendatu beharko du GFArekin koordinatzeko.
- GFAk udalen eskaerak jasotakotan, baliabideak antolatu eta udalei komunikaziorako euskarriak eskainiko dizkio bere herrian deialdia zabal dezan.
- Udalak taldea sortzeko ardura izango du, eta koordinatzailearen bitartez GFArekin hartu eman zuzena izango du ikastaroen egutegia lotu eta programaren jarraipena zein ebaluazioa egiteko.

Banaketa egin ondoren, aurrekontua egongo balitz, eskaera berriak jasotzeko epe berria zabalduko da; unean uneko baliabide ekonomikoen eta trebatzaileen agendaren arabera antolatuko dira.

## **Tokia eta izen-ematea:**

Prestakuntza ekimen bakoitzerako izen-ematea dagokion udalak jarriko du abian. Prestakuntza ekimena burutzeko, gutxieneko taldea sortu beharko dute. Udalak proposatu eta eskaintzen dituen lekuetan egingo dira Prestakuntza ekintzak.



### **Prezioa:**

Doakoak izango dira.

### **Parte hartzeko baldintzak:**

Udalek prestakuntza-ekimenean parte hartzeko gutxienez honako baldintza hauek onartu beharko dituzte:

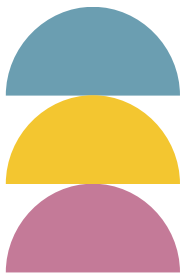
- Gipuzkoako Foru Aldundiak bere gain hartuko ditu Prestakuntza ekimenaren gastuak: trebatzailearen ordainsariak, komunikaziorako euskarriak udalen eskura jartzea eta honen kudeaketa lurralde mailan.
- Udalak GFArekin koordinatzeko arduradun bat izendatuko du. Horrek programa udalerrian garatzeko lanak beregain hartuko ditu, eta programaren jarraipen eta ebaluazioan parte hartu beharko du
- Udalak bere gain hartuko ditu prestakuntza ekimenak udalerrian sor ditzakeen gastuak: lokalaren gastuak, argia eta soinua, antolaketako langileak, herri mailako komunikazioa, izen-emate prozesua, saioaren jarraipena eta horri buruzko informazioa eta balorazioa.
- Prestakuntza ekimenak gauzatu ahal izateko gutxienez 8 pertsonak eman beharko dute izena aurrez.
- Udalak Prestakuntza ekimenaren berri emango du bere udalerrian komunikaziorako bide desberdinak erabiliz: sare sozialak, e-postak, kartelak...

## **KONTAKTUA**

 **Gobernu Oeko eta Herritarren Partaidetzarako Zerbitzua - Gipuzkoako Foru Aldundia**

 **partaidetzaespazioa@gipuzkoa.eus**

 **943 112203/943 112289**



## 1.PROIEKTU KOMUNITARIOAK GARATZEKO GAKOAK

**Iraupena:** 2 orduko 2 saio

**Deskribapena:** Instituzio eta elkarteentzat komunitatea sendotzea eta bertan parte hartzea sustatzea gaur egungo erronketako bat bilakatu da. Izan ere, elkarte bakoitzak bere indarguneak eta ahulguneak ditu komunitatean eta gobernantzan parte hartzeko orduan. Era berean, partaidetza era askotan ulertu eta bizi daiteke.

Ikastaro honetan, ikasketa-irakasketa prozesuak izango dira abiapuntu, saioan bertan metodologia partehartzailea sustatuz, eta beti ere tokian tokiko errealitatera egokituz. Metodologia honen bitartez, elkarte bakoitzaren indarguneak balioan jarriko dira. Eta baita ahulguneak identifikatu ere, denen artean hauek indartu ahal izateko elkarrengandik ikasiz.

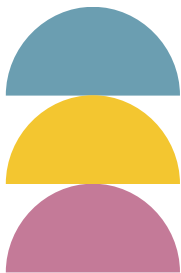
### **Helburuak:**

- Elkarteek proiektu komunitarioak garatzeko gakoak eskaintzea, gizarte kohesioa aintzat hartuta.
- Herri eragileen gaitasunak hobetzea, gobernantza ereduan daukaten ahalmena handitzeko.
- Ekintza komunitarioen estrategietan sakontzea.
- Partaidetza mota ezberdinak ezagutzea.

### **Programa:**

- Elkarte bakoitzaren indargune eta ahulguneak identifikatu.
- Parte-hartzea zailtzen dituen nodoak identifikatuko dira.
- Parte hartzen ez duten ahotsak erakartzeko estrategiak bilatuko dira gizarte-kohesioa eta herritar guztion partehartzea bultzatuz.
- Tokian tokiko errealitatera egokitutako prestakuntza izango da.

**Trebatzailea:** EMAUS



## 2. TALDE ERAGINKORRAK

**Iraupena:** 2 orduko 2 saio

**Deskribapena:** antolaketaren eraginkortasunari eta gure egunerokotasunean aplikatzeko tresna erabilgarriei buruzko saio praktikoa. Proiektuen plangintzarako eta jarraipenerako hainbat eredu eta tresna hartuko ditugu kontuan, eta jardunbide egokiak partekatuko ditugu antolakuntzaren eraginkortasun-prozesuan funtsezkoak diren 2 alderdiri buruz: bilera eraginkorrak eta denboraren kudeaketa. Hori guztia ikaskuntza parte-hartzailearen ikuspegitik, non parte hartzen duten elkarteen kasu errealetan oinarrituko garen proposamen berriak eta konponbide aplikagarriak errazteko.

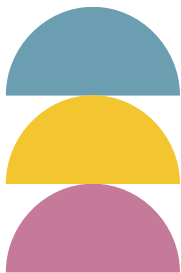
### **Helburuak:**

- Erakundearen eraginkortasun-eredua ezagutzea.
- Proiektuak planifikatzeko eta horien jarraipena egiteko ereduak eta tresnak ezagutzea.
- Bilera eraginkorrak egiteko gakoak eta jardunbide egokiak partekatzea.
- Denbora kudeatzeko gakoak eta jardunbide egokiak partekatzea.

### **Programa:**

- Plangintza eta jarraipena.
- Bilera eraginkorrak.
- Denboraren eta baliabideen kudeaketa.
- Proiektuak kudeatzeko tresnak.

**Trebatzailea:** Impact Hub



### 3. TALDE OSASUNTSUAK

**Iraupena:** 2 orduko 2 saio

**Deskribapena:**

Pertsonen ongizatean oinarritutako antolakuntza-eredu osasungarriak ezagutzeko eta bilakatzeko interesa duten elkarteentzako tailerra. Eraginkortasun-eredutik lan egingo dugu, talde edo taldeen kultura eta premia pertsonal eta erlazionalei erantzuteko. Taldeak kohesionatzeko hainbat kasu erreal eta praktikarekin arakutzen dugu, eta gatazkei aurre egitearen eta kudeatzearen garrantziari erreparatuko diogu, kontzientzia jarritz eta komunikazio asertiboko eta kudeaketa emozionaleko hainbat tresna aplikatuz.

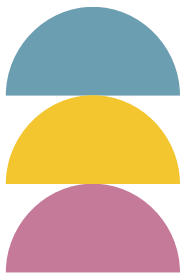
**Helburuak:**

- Erakundearen eraginkortasunean pertsonen kohesioak eta ongizateak duen garrantziaz jabetzea.
- Gatazkei erantzutea eta horiek kudeatzeko jardunbide egokiak garatzea.
- Komunikazio asertiboko eta kudeaketa emozionaleko praktikak eta tresnak ezagutzea eta garatzea.

**Programa:**

- Taldeen kohesioa.
- Gatazka kudeatzea.
- Emozioak kudeatzeko tresnak.

**Trebatzailea:** Impact Hub



## 4. ADMINISTRAZIO ETA KONTABILITATE OINARRIAK

**Iraupena:** 2 orduko 2 saio

**Deskribapena:** saio teoriko-praktiko bat, irabazi-asmorik gabeko erakundeen lege- eta kontabilitate-esparrua ulertu eta integratzeko eta elkarre bat sortzeko eta bertan parte hartzeko kontuan hartu beharreko gauzak ateratzeko. Saioa parte-hartzailea izango da, eta parte-hartzaileek beren kasuak partekatu eta eguneroko kudeaketa erraztuko duten trikimailuak, tresnak eta programak eraman ahal izango dituzte.

### **Helburuak:**

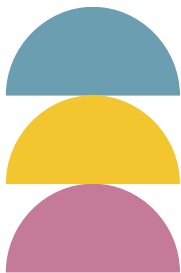
- Irabazi-asmorik gabeko erakunde baten lege-esparrua ulertzea eta integratzea.
- Gure erakundeetan administrazio- eta kontabilitate-jardunbide egokiak ezagutzea eta aplikatzea.
- Parte hartzen duten erakundeen esperientziak eta ikaskuntzak partekatzea.
- Gure antolaketa-kudeaketa erraztuko duten tresnak eta programa praktikoak identifikatzea eta aplikatzea.

### **Programa:**

- Irabazi-asmorik gabeko erakundeak. Kontuan hartu beharrekoak.
- Kontabilitatearen kudeaketa
- Tresna eta programa praktikoak.

**Trebatzailea:** Impact Hub





## 5. TALDEEN LANA ERRAZTEKO KONPONBIDE DIGITALAK

**Iraupena:** 2 orduko 2 saio

**Deskribapena:** praktikan, esperimentazioan eta lanean oinarritutako prestakuntza planteatzen da, erakunde hartzaileen testuingurura egokitutako adibideekin.

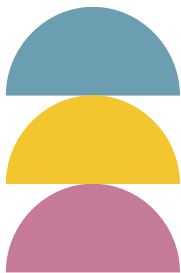
### **Helburua:**

Elkarte eta taldeei beren beharretara egokitutako irtenbide digitalak ezagutaraztea, parte-hartzea sustatzeko, beren egunerokotasunaren funtsezko alderdiak hobetzeko tailer praktiko batzuen bidez, hala nola:

- Komunikazioa
- Barne-antolaketa
- Baliabideen eta proiektuen kudeaketa
- Kanpoko ikuspena

### **Espero diren emaitzak:**

- Hautatutako soluzio digital batzuen oinarrizko funtzionamendua ezagutzea eta ulertzea, berehalako erabilgarritasunagatik eta aplikagarritasunagatik.
- Gutxienez tresna horietako bat edo bi (edo ikasitako erabilera berriak) eguneroko jardunean edo erakundearen kudeaketan integratu ahal izatea.
- Ikasitakoa praktikan jartzeko konpromisoa hartzea, erakundearen barne-prozesuetan edo kanpo-komunikazioan benetako hobekuntzak sortuz.



**Parte-hartzaile bakoitzak honako hauek ekarri beharko ditu:**

- Mugikor bat, Interneterako sarbidearekin (aplikazioak deskargatu ahal izateko espazioarekin)
- Ordenagailu eramangarria,
- Googleko kontu bat eduki beharko da, eta
- BakQ edukitzea gomendatzen da.

**Programa:**

Komunikazio eta koordinazio eraginkorra

Dokumentuen kudeaketa

Gidak sortzea

Difusioa eta elkarrearen ikusgarritasuna.

**Trebatzailea:** Aptes