

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoa

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jardueretarako Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei eta mankomunitateei zuzendutako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2020ko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2020ko urtarrilaren 28ko bileran, honako erabakia hartu du:

Otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, ezartzen du foru administrazioei dagokiela sentsibilizazio jarduerak egitea; toki erakundeak bitarteko materialez eta ekonomikoz eta giza baliabideez hornitzea, berdintasuna erdiesteko diseinatzeko diren programak eta jarduerak garatu ahal izateko; baita baliabideak eta zerbitzu soziokomunitarioak ezartzea ere, bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzen lagundu dezaten.

Halaber, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak 18. artikuluan ezartzen du Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren jardura esparruetako bat izango dela berdintasunerako tokiko politika publikoak sustatzea, eta bere funtzioak izango direla laguntza ematea tresna arauemaileak eta tokiko proiektu estrategikoak sortzeko.

Testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak dirulaguntza deialdi bat egiten du urtero 2008. urteaz geroztik, dirulaguntzak emateko emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten proiektuei, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek eta mankomunitateek aurkeztutakoei. Une honetan, proposatzen da onartzea laguntza horien oinarri arautzaile berriak, hainbat aldaketa jasotzen dituztenak aurreko deialdiekin aldearata, eta 2020. urteko deialdia.

Lehenik eta behin, dirulaguntza horiek bereizi egiten dira elkarrekin zuzentzen direnetatik, banaketa modu independentean egin ahal izateko. Era berean, berariazko bi dirulaguntza lerro aurreikusten dira, udaletako ahalizapen espazioen jardura gisa konfiguratutako proiektuak izan, edo lehentasunezko eskuhartze eremuei lotutako proiektuak izan. Lerro horietako bakoitzarentzako balorazio irizpideak ere egokitu egin dira, eta luzatu egin da diruz lagundutako jarduketak gauzatzeko epea. Hori guztia dirulaguntzen izapidetze eta kudeaketako beste aldaketa batzuekin batera.

Dirulaguntza horiek ez dira estatu laguntzak, Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, lehia ez baitute faltsutzen –ez faltsutzeko mehatxatzen– eta ez baitio eragiten estatu kideen arteko merkatarizari; hori horrela, salbuetsita dago aipatu Itunaren 108.3 artikulua ezarritako jakinarazpen prozeduratik.

Dirulaguntza ildo hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2017-2019 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota dagoela ulertu behar da. Izan ere, aipatutako Plan Estrategikoa luzatu egin baita, Diputatuen Kontseiluaren 2020ko urtarrilaren 21eko era-

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADO GENERAL

Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres

Bases reguladoras y convocatoria 2020 para la concesión de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa para actuaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 28 de enero de 2020, ha adoptado el siguiente acuerdo:

La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, establece que corresponden a las administraciones forales funciones de sensibilización, de dotar a las entidades locales de recursos materiales, económicos y personales para el desarrollo de programas y actividades dirigidas a la consecución de la igualdad, así como de establecer recursos y servicios sociocomunitarios tendentes a favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Además, la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, en su artículo 18 establece que una de las áreas de actuación del Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres será el fomento de las políticas públicas locales para la igualdad y que tendrá como funciones el apoyo a la generación de instrumentos normativos y a los proyectos estratégicos locales.

En este contexto, la Diputación Foral de Gipuzkoa viene realizando desde el año 2008 una convocatoria anual para el otorgamiento de subvenciones a proyectos que fomenten la igualdad de mujeres y hombres para ayuntamientos y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En este momento, se propone la aprobación de unas nuevas bases reguladoras, que contemplan diversas novedades con respecto a las anteriores convocatorias, y de la convocatoria de dichas ayudas para el año 2020.

En primer lugar, estas subvenciones se separan de las dirigidas a asociaciones a fin de poder ser periodificadas de forma independiente. Así mismo, se contemplan dos líneas específicas de subvenciones, según se trate de proyectos configurados como actividades de los espacios de empoderamiento municipales o que estén ligados con las áreas de intervención prioritarias. También se han ajustado los criterios de valoración para cada una de dichas líneas y se amplía el periodo de ejecución de las actuaciones subvencionadas. Todo ello junto a otros cambios en la tramitación y gestión de las subvenciones.

Las presentes subvenciones no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no falsea –ni amenaza con falsear– la competencia ni afecta al comercio entre estados miembros; por tanto, queda excluida del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

Esta línea de subvención se entiende incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que ha sido prorrogado por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 21 de enero de 2020, para las líneas de sub-

baki bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2020rako Aurrekontu Orokorren -abenduaren 23ko 9/2019 Foru Arauaren bidez onartutakoan- barruan jasotako dirulaguntza ildoei dago kienez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa egin eta onartzen den bitartean.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiak proposatuta eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jardueretarako Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei eta mankomunitateei zuzendutako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak eta espezifikokoak, erabaki honen I. eranskinean jasotzen direnak.

Bigarren. Onartzea dirulaguntza horien 2020ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean ageri den gisan.

Hirugarren. Baimentzea laurehun mila euroko (400.000,00) gastua aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

1.0170.700.461.01.01.2020: 175.000,00 €.

1.0170.700.461.06.01.2020: 25.000,00 €.

5.0170.700.461.01.01.2021: 175.000,00 €.

5.0170.700.461.06.01.2021: 25.000,00 €.

Laugarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete administrazioarekiko auzietako Donostiako epaitegietan, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2020ko urtarrilaren 31.—Juan José de Pedro Alonso, Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria. (590)

I. ERANSKINA

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jardueretarako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei eta mankomunitateei zuzendutakoak, arautzen dituzten oinarri orokorrak.

1. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da arautzea emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko dirulaguntzak, udalei -banaka eta/edo bat baino gehiago batera aurkeztuta- eta mankomunitateei zuzendutakoak, proiektuak gauza ditzaten emakumeen eta gizonen berdintasunerako politikaren esparruan.

2. Laguntzak banatuko dira jarraian adierazten diren modalitateen arabera. Modalitate bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikokoak eranskinetan doaz:

a) Udaletako ahalduzko espazioen jarduera gisa eratzten diren jarduerak garatzen dituzten proiektuak.

b) Berdintasunaren arloan lehentasunezkoak diren esku-hartze arloei lotutako proiektuak. Honako hauek dira:

venciones contempladas dentro de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2020, aprobados por la Norma Foral 9/2019, de 23 de diciembre, en tanto se procede a elaborar y aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023.

Por consiguiente, a propuesta del diputado general, el Consejo de Gobierno Foral, previa deliberación,

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales y específicas para el otorgamiento de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa para actuaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres, que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2020 de dichas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de cuatrocientos mil euros (400.000,00) con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1.0170.700.461.01.01.2020: 175.000,00 €.

1.0170.700.461.06.01.2020: 25.000,00 €.

5.0170.700.461.01.01.2021: 175.000,00 €.

5.0170.700.461.06.01.2021: 25.000,00 €.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 31 de enero de 2020.—El secretario del Área del Diputado General, Juan José de Pedro Alonso. (590)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para el otorgamiento de subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa para actuaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres.

1.^a Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases regular el otorgamiento de subvenciones en materia de igualdad de mujeres y hombres destinadas a ayuntamientos -concurriendo individualmente y/o conjuntamente más de uno- y mancomunidades para la ejecución de proyectos en el marco de su política para la igualdad de mujeres y hombres.

2. Las ayudas se distribuirán de acuerdo con las diferentes modalidades que seguidamente se indican, y cuyas bases reguladoras específicas de concesión se acompañan como anexos:

a) Proyectos que desarrollen actuaciones que se configuren como actividades de los espacios de empoderamiento municipales.

b) Proyectos ligados a las áreas de intervención prioritarias en materia de igualdad, que consisten en:

– Udal politiketan genero-zeharkakotasuna sustatzea: berdintasunari buruzko prestakuntza, estatistikak eta azterlanak egokitzea, generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioa, dirulaguntza eta kontratu publikoetan berdintasun klausulak txertatzea, aurrekontuak genero ikuspegitik aztertzea, eta abar.

– Emakumeen ahalduntzea eta parte-hartze sozial eta politikoa sustatzea.

– Indarkeria matxistaren inguruko sentsibilizazioa eta prebentzioa lantzea, batez ere gazteekin, eta arreta hobetzea emakumeen ahalduntzearen ikuspegitik.

– Kontziliazio erantzunkidea sustatzea, emakumeek eta gizonen laneko bizitzan, familia bizitzan eta bizitza pertsonalean duten parte-hartzean dauden desberdintasunak gainditzea ahalbidetuko duena eta gizonen zaintzan duten erantzunkidetasuna sustatuko duena.

3. Eranskin bakoitzeko proiektu bat aurkeztu ahal izango da, gehienez, udal edo mankomunitate bakoitzeko, baldin eta bi proiektuen baturak eskatutako gehieneko zenbatekoa berrogei mila eurotik (40.000 €) gorakoa ez bada.

4. Diruz lagunduko dira bi urteko epean gauzaturako jarduketak, deialdiaren urteko urtarriaren 1etik deialdiaren hurrengo urteko abenduaren 31ra arte.

5. Ez da diruz lagunduko berdintasunerako plan orokorrak diagnostikatzea, egitea eta ebaluatzea, ezta plan sektorialak eta/edo estrategikoak egitea ere, indarkeriaren biktimia diren emakumei arreta emateko protokoloak barne, Emakunde/Emakumearen Euskal Erakundeak finantzaturako jarduerak baitira.

6. Gazte jendearen berdintasunerako eta indarkeriaren prebentziorako proiektuen kasuan, gaiarekin zerikusia duten udal politikaren esparruan lantzen direnak baino ez dira onartuko, baldin eta udal eskumenekoak badira, hala nola, haurtzaroa eta gazteria edo indarkeria matxistaren aurkako borroka, eta ez dira onartuko politika horietako batean sartzen ez diren proiektu puntualak eta/edo udal arloekin lankidetzan egiten ez direnak.

7. Jarduera puntualak ez dira diruz lagunduko.

2. *Erakunde onuradunak.*

1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek –banaka eta/edo bat baino gehiago batera aurkeztuta– eta mankomunitateek, baldin eta proiektu estrategikoak garatu eta abian jarri nahi badituzte emakumeen eta gizonen berdintasunerako politikaren esparruan, baldintza hauetakoren bat betetzen badute:

a) Berdintasunerako politika garatzeko esparru egonkorra izatea (plangintza, berdintasunean espezializatutako teknikari propioak edukitzea plantillan eta berdintasunerako politika garatzeko berariazko aurrekontua edukitzea).

b) Berdintasunaren arloko plangintza, berdintasun politikak garatzeko berariazko aurrekontua eta plantillari zuzenean atxikita ez dauden berdintasun arloko teknikari espezializatuak izatea, gutxienez lanaldiaren % 50eko dedikazioarekin, betiere deialdiak irauten duen 2 urteetan mantentzen bada.

2. Nolanahi ere, erakunde onuradunak jardueraren gastuaren aurrekontu osoaren % 20 finantzatu beharko du gutxienez.

3. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen erakunde onuradun izateko, erakunde eskatzaileak ez dira sartuta egongo Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluko 2., 3. eta 4. zenbakietako debekuetan, ezta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauaren 26.3

– Promover la transversalidad de género en las políticas municipales: formación en igualdad, adecuación de estadísticas y estudios, evaluación previa del impacto en función del género, incorporación de cláusulas de igualdad en las subvenciones y contratos públicos, análisis de los presupuestos desde la perspectiva de género, etc.

– Impulsar el empoderamiento y la participación socio-política de las mujeres.

– Trabajar la sensibilización y prevención de la violencia machista, especialmente con gente joven, y mejorar la atención desde una perspectiva empoderante para las mujeres.

– Promover la conciliación corresponsable que permita superar desigualdades en la participación de mujeres y hombres en la vida laboral, familiar y personal y que promueva la corresponsabilidad de los hombres en el cuidado.

3. Se podrá presentar como máximo un proyecto por cada anexo por cada ayuntamiento o mancomunidad, siempre y cuando la cuantía máxima solicitada por la suma de los dos proyectos no supere la cuantía de los cuarenta mil euros (40.000 €).

4. Se subvencionarán actuaciones ejecutadas en un período de dos años, desde el 1 de enero del año de la convocatoria al 31 de diciembre del año siguiente a la misma.

5. No será subvencionable la realización de diagnósticos, elaboración y evaluación de planes generales para la igualdad, ni planes sectoriales y/o estratégicos, incluidos los protocolos de atención de mujeres víctimas de violencia, puesto que son actuaciones financiadas por Emakunde/Instituto Vasco de la Mujer.

6. En el caso de proyectos para la igualdad y prevención de violencia con gente joven, sólo se aceptarán aquellos que sean abordados en el marco de las políticas municipales relacionadas con el tema y sobre las que existe competencia municipal como, por ejemplo: infancia-juventud o lucha contra la violencia machista, no teniendo cabida los proyectos de carácter puntual y/o que no se enmarquen en alguna de dichas políticas ni se realicen en colaboración con las correspondientes áreas municipales.

7. En ningún caso se subvencionarán actuaciones puntuales.

2.^a *Entidades beneficiarias.*

1. Podrán acogerse a las subvenciones objeto de estas bases, los ayuntamientos –concurriendo individualmente y/o conjuntamente más de uno– y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa que deseen desarrollar y poner en marcha proyectos estratégicos en el marco de su política para la igualdad de mujeres y hombres, que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

a) Contar con un marco estable para el desarrollo de la política para la igualdad (planificación, personal técnico propio especializado en igualdad en su plantilla, y presupuesto específico para desarrollar su política para la igualdad).

b) Contar con planificación en igualdad, presupuesto específico para desarrollar sus políticas para la igualdad y con personal técnico especializado en igualdad no adscrito directamente a su plantilla, con una dedicación de al menos el 50 % de la jornada laboral, y siempre y cuando éste se mantenga durante los 2 años de duración de la convocatoria.

2. En todo caso, la entidad beneficiaria deberá cofinanciar, como mínimo, el 20 % del total del presupuesto del gasto de la actividad.

3. Para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las entidades solicitantes no deberán hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral

artikulukoan ere, eta oinarri hauetan zehazten diren gainerako baldintzak bete beharko dituzte.

3. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

Eskaerak dagokion deialdian ezarritako moduan eta epean formalizatu beharko dira.

4. *Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Dirulaguntza jasotzeko interesa duten erakundeek dagokion deialdian zehazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte eskaerarekin batera.

5. *Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, entitate eskatzaileari eskatuko zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar egun balioduneko epean akats horiek zuzentzeko, eta adieraziko zaio ezen, baldintza hori ez badu betetzen, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Aloreko Idazkaritzak entitate eskatzaileei eskatu ahalako die aurkeztutako eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro.

6. *Laguntza emateko prozedura.*

1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, deialdi eta hautaketa prozedura bakarraren bitartez.

2. Prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

7. *Dirulaguntzen kuantifikazioa.*

Proiektu bakoitzari eman beharreko dirulaguntza honela kuantifikatuko da:

Dirulaguntzaren zenbatekoa izango da proiektuan diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa baremazio koefizientearekin biderkatuta lortzen dena. Baremazio koefiziente hori izango da proiektu horrek lortutako puntuazioa zati 100, betiere ateratzen den zenbatekoak ez badu gainditzen dirulaguntza bakoitzarentzat deialdian ezarritako gehieneko zenbatekoa.

Dirulaguntza emateko irizpideak aplikatuta deialdiaren zenbatekoa baino kreditu handiagoa lortzen bada, eskaeren artean hainbanatuko da eskuragarri dagoen zenbatekoa, eskatutako zenbatekoa kontuan hartuta.

Aitzitik, deialdian kreditu soberakina geratzen bada, soberakin hori proiektu bakoitzari banatuko zaio, horrela: soberakina banatutako gutzitako kopuruarekin zatituko da, eta biderkatuko da, lehendabizi, lortutako baremazio koefizientearekin, eta, ondoren, proiektu bakoitzean eskatutako kopuruarekin.

8. *Finantzazioa.*

1. Hala badagokio, eman daitezkeen dirulaguntzak deialdiaren urteko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdian ezarriko da zein aurrekontu-kredituren kargura finantzatu diren dirulaguntzak.

2. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira xede bera duten bestelako dirulaguntzekin, laguntzekin, sarrerekin eta baliabideekin, emailea Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edozein administrazio, erakunde publiko edo pribatu izan, eragotzi gabe gai horren inguruan beste dirulaguntza batzuen araudiak esaten duena.

2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

3.^a *Forma y plazo de presentación de las solicitudes.*

Las solicitudes deberán formalizarse en la forma y plazo que se fije en la convocatoria correspondiente.

4.^a *Documentación a presentar con la solicitud.*

Las entidades interesadas en la concesión de estas subvenciones deberán presentar junto con la solicitud los documentos que se determinen en la convocatoria correspondiente.

5.^a *Subsanación y documentación complementaria.*

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

2. La Secretaría del Área del Diputado General de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6.^a *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

7.^a *Cuantificación de las subvenciones.*

La subvención a otorgar a cada proyecto se cuantificará en la forma siguiente:

El importe de la subvención será el resultado de multiplicar la cantidad máxima subvencionable del proyecto por un coeficiente de baremación consistente en la puntuación obtenida por el mismo dividida entre 100, siempre que el importe resultante no supere el importe máximo por subvención establecido en la convocatoria.

Si de la aplicación de los criterios de concesión resultase un crédito superior al importe de la convocatoria, se prorrateará el importe disponible entre las solicitudes, en atención al importe solicitado.

Si por el contrario, resultase crédito sobrante en la convocatoria, dicha cantidad sobrante se repartirá a cada proyecto dividiendo la cantidad sobrante entre la cantidad total repartida y se multiplicará por el coeficiente de baremación obtenido y, a continuación, por la cantidad solicitada en cada proyecto.

8.^a *Financiación.*

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo dirulaguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.

9. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

1. Dirulaguntza hauek emateko prozedura Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoak bideratuko du.

2. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoko teknikariek aztertuko dituzte eskaerak, eta horien balorazioari buruzko txosten bat prestatuko dute, zeina Ebaluazio Batzordearen eskuetan jarriko baitute. Horrek ere ebazpen proposamen bat egingo du, zeinean zehaztuko baita egindako ebaluazioaren emaitza, eta zeina helaraziko baitio organo eskudunari, onetsi dezan.

Ebaluazio Batzordeko kide izango dira Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoko zuzendari nagusia, zeinak batzordea zuzenduko duen; Berdintasuneko zerbitzuburua; Berdintasun Zerbitzuko funtzionario bat; Kontuhartzaitletza eta Auditoretza Zerbitzuko ordezkari bat; eta Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritzako teknikari bat, zeina batzordeko idazkaria izango den.

10. *Dirulaguntzak emateko ebazpena.*

1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako dirulaguntzak ematea ebazteko.

2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1, b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

11. *Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

Entitate onuradunek dirulaguntza onartzen badute, nahitaez bete beharko dituzte onuradun gisa dagozkien obligazioak, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoak), izaera orokorreaz ezartzen dituztenak. Horiez gain, beste betebeharrak hauek izango dituzte:

– Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoak dituen bileretan, diruz lagundutako jarduerarekin zerikusia dutenetan, parte hartzea; parte-hartzea ahalik eta handiena izan dadin, behar diren bide eta bitartekoak ezarriko ditu Organoak.

– Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, materialen argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agintzen baitu Gipuzkoako Foru

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

9.ª *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres.

2. Las solicitudes serán analizadas por personal técnico del Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres, que elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

Formarán parte de la Comisión Evaluadora la directora general del Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres, que presidirá la misma; la jefa del Servicio de Igualdad; una persona funcionaria del Servicio de Igualdad; una persona representante del Servicio de Intervención y Auditoría y una persona técnica de la Secretaría del Área del Diputado General, en calidad de secretario/a de la comisión.

10.ª *Resolución de concesión.*

1. El diputado general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

11.ª *Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

– Participar en las reuniones que, en relación con la actuación subvencionada, convoque el Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de

Aldundian hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen foru dekretuak.

– Bermatzea hizkuntza eta irudiak ez direla modu sexistan erabiliko komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan, genero-estereotipoak erreproduzitu daitezkeen ekidinez eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna aktiboki bultzatuz.

– Diruz lagundutako proiektuen edo jarduketan finantzazioak Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaraztea. Horretarako, karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta finantzaketa publikoaren aipamena egingo da; gauza bera he-dabideetan ere.

12. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe dagozkionak, behar-beharrezkoak gertatzen direnak eta oinarri arautzaile hauetan jasotako epearen barruan egiten direnak. Adibidez: aholkularitza eta laguntza teknikoa, prestakuntza, joan-etorriak, aretoak alokatztea, zabalkundea, materiala, inprimatzeak, eta abar.

Bidaia-gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, ezarritako baremoarekin.

Diruz lagundu daitezkeen elementuen erosketa kostua ezin daiteke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. Egindako gastutzat hartuko da justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, eta baita ere dirulaguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagirien bidez.

3. Diruz lagundu daitezkeen zenbatekoa handiagoa bada 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, kontratu txikietarako ezarritakoa baino, entitate onuradunak hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu behar ditu gutxienez, obra edo zerbitzua egiteko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen. Alabaina, hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, obra, zerbitzu edo ondasunaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez badago hura egin edo emateko behar adinako entitaterik edo gastua egina badago dirulaguntza eskatu aurretik.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzeko ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

13. Ordainketa.

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa, jarduera egin dela justifikatu ondoren, zatikako bi ordainketaren bidez ordainduko da, erakunde eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera, eta aurrekontuko baliabideak kontuan hartuta.

2. Emandako dirulaguntzaren % 50 ordainduko da urte horretako urtarrilaren 1etik ure horretara arte izandako gastuen kontu zurigarria aurkeztu ondoren. Kontu zurigarria deialdiaren urteko azaroaren 15a baino lehen aurkeztuko da, oinarri orokorretako 14. klausulan aipatzen den dokumentazioarekin.

Gainerako % 50a ordainduko da oinarri orokorren 14. klausulan aipatzen den proiektuaren kontu zurigarria aurkeztu ondoren. Proiektuaren kontu zurigarria deialdiaren hurrengo urteko azaroaren 15a baino lehen aurkeztuko da.

acuerdo con lo dispuesto en el decreto foral que regula el uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Garantizar el uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc, evitando la reproducción de estereotipos de género y promoviendo activamente la igualdad de mujeres y hombres.

– Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

12.ª Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en estas bases reguladoras, como pueden ser: asesoría y asistencia técnica, formación, desplazamientos, alquiler de salas, difusión, materiales, imprenta, etc.

Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación y también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención a esta fecha, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

13.ª Abono.

1. El importe de la subvención, previa justificación de la realización de la actividad, se abonará mediante dos pagos fraccionados, con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias.

2. La subvención concedida se abonará en un 50 % tras la presentación con anterioridad al 15 de noviembre del año de la convocatoria, de la cuenta justificativa de los gastos en que hayan incurrido desde 1 de enero de dicho año hasta la fecha, presentando la documentación que alude la cláusula 14.ª de las bases generales.

El 50 % restante se abonará tras la presentación con anterioridad al 15 de noviembre del año siguiente al de la convocatoria, de la cuenta justificativa del proyecto que establece la cláusula 14.ª de las bases generales.

Deialdiaren bigarren urteko azaroaren 15erako amaitu ez diren jarduerak deialdia egin eta hurrengo urteko abenduaren 31 baino lehen amaituko dira erabat, eta osorik justifikatu beharko dira deialdiaren ondorengo bigarren urteko martxoaren 1a baino lehen.

3. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela egiaztatzeko agiri eguneratua aurkeztu behar dute entitate onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro bada.

14. Dirulaguntzen justifikazioa.

1. Oinarri hauetako dirulaguntzak oinarri orokorretako 13. klausulan ezarritako epean zurituko dira, egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuz. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketa memoria, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duena eta egindako jarduerak eta lortutako emaitzak biltzen dituen.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda, non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagirak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo dirulaguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

e) Diruz lagundutako proiektuaren ondorioz materialak argitaratzean eta hedapen jarduerak burutzean sortutako dokumentuen (bideoak, liburuak,...) ale bat. Artxioboaren tamaina dirulaguntzen atariak baimendutako gehieneko tamaina (10MB) baino handiagoa baldin bada, posta elektronikoko honetara bidali daiteke: berdintasunadirulaguntza@gmail.com. Posta elektronikoko bakoitzak 35MB izango ditu gehienez.

f) Hala behar denean, ordainagiria, aplikatu gabeko soberrakinen kasuan.

2. Organo laguntza-emaileak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduera burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

Egiaztapen horretatik ondorioztatuko balitz diruz lagundu daitekeen gastua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, edo dirulaguntza zuritzeko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete, osorik edo zati batean, dirulaguntza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztapenaren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, dirulaguntza osorik edo zati batean itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

3. Dirulaguntza zuritzeko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak entitate onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan frogagiriak ez aurkeztu izanak eragingo du dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea edo 16. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hastea. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

Las actividades que no hayan finalizado para el 15 de noviembre del segundo año de la convocatoria, finalizarán en su totalidad antes del 31 de diciembre del año siguiente al de la convocatoria y se deberán justificar en su totalidad con anterioridad al 1 de marzo del segundo año posterior al de la convocatoria.

3. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses de vigencia de la misma.

14.ª Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán en el plazo fijado en la cláusula 13.ª de las bases generales, mediante la presentación de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) Un ejemplar de los documentos generados (videos, libros,...) por la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado. En caso de que el tamaño del archivo exceda el tamaño máximo permitido en el portal de subvenciones (10MB), se podrá enviar a la dirección de email: berdintasunadirulaguntza@gmail.com. Siendo el máximo de cada email 35MB.

f) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

2. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada, junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.ª

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.ª Todo ello sin perjuicio de las posibles prórogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

15. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

1. Entitate onuradunek dirulaguntza ematen duen organo-ari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek aurreikusitako gabeko gertaeren ondorio direnean eta jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere dirulaguntza-aren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kalte-zen ez badira.

2. Dirulaguntza jasotzen duen entitateak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren berariazko baimena behar du, hasierako proiektuan aldaketa handiak egin nahi baditu. Edonola ere, 1. atalean ezarritakoa bete behar du.

3. Organo emaileak ofizioz aldatu dezake dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez entitate interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik, baldin eta dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zuen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta baldin eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

16. Dirulaguntzen itzulketa.

1. Entitate onuradunak ez baditu oinarri orokor hauetan, espezifikoen eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli behar du, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historiko dirulaguntzei buruzkoak, 35. artikuluan, eta 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraituz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin behar du, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira eta egindako lanen eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

17. Araudi aplikagarria.

1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan eta oinarri arautzaile espezifikoen (1. eta 2. eranskinetan jasotzen diren) ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

2. Dirulaguntza hauek ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunak 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta beraz, ez dauka bete beharrik aipatutako itunaren 108.3 artikuluan aurreikusitako jakinarazpen prozedura.

1. ERANSKINA

Udaletako ahaldundute espazioetako jarduera gisa erabiltzen diren jarduerak garatzen dituzten proiektuei zuzendutako dirulaguntzen oinarri espezifikokoak.

1. Emango diren dirulaguntzek ezin izango dute berrogei mila euroko (40.000,00 €) zenbatekoa gainditu.

2. Dirulaguntza-aren zenbatekoa kalkulatzeko, irizpide hauek jarraituko dira:

- a) Proiektua testuinguruan kokatzea. 10 puntu, gehienez.

15.ª Modificación de la resolución de concesión.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas y sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

2. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso del Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en el apartado 1.

3. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16.ª Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.ª Normativa aplicable.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en los anexos 1 y 2, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

2. Estas ayudas no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por tanto, quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

ANEXO 1.º

Bases específicas de las subvenciones destinadas a proyectos que desarrollen actuaciones que se configuren como actividades de los espacios de empoderamiento municipales.

1. Las subvenciones que se concedan no podrán superar la cantidad de cuarenta mil euros (40.000,00 €).

2. Para la cuantificación de la subvención a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Contextualización del proyecto. Hasta 10 puntos.

– Dagoen beharraren alde aurreko azterketa. 6 puntu, gehienez. Helburua da emakumeen eta gizonen egoerari buruzko datu kuantitatiboak eta kualitatiboak ematea eta esku hartu nahi den eremuan dauden genero desberdintasunak aztertea.

– Proiektuaren esparrua eta berdintasunerako udal plangintzarekin edo planarekin duen lotura. 2 puntu, gehienez. Helburua da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko udal plangintzaren testuinguruan kokatzea proiektua.

– Udal errealitatera egokitzea. 2 puntu, gehienez. Proiektua herriko edota eskualdeko errealitatera egokitu behar da. Horregatik, beharrezkoa da abiapuntuko diagnostikoa edo testuinguru kontuan hartzea.

b) Proposamenaren kalitatea. 65 puntu, gehienez.

– Helburuak definitzea. 15 puntu, gehienez. Ongi zehaztutako helburuak definitu behar dira, aurreko atalean egindako diagnostikoarekin koherenteak izango direnak.

– Helburu horiei begira egingo diren jarduerak. 15 puntu, gehienez. Koherenteak izan behar dute proiektuan definitutako helburuekin eta horiek lortzeko balio beharko dute.

– Metodologia eta lan-prozesua. 15 puntu, gehienez. Koherentea izan behar du proiektuan proposatutako helburu eta jarduerekin. Zehaztu behar da proiektua nork garatuko duen, nola eta norekin egingo den lan (udal langileak, gizarte eragileak, emakumeen elkarteak, emakume gazteen taldeak, eta abar).

– Jarraipen eta ebaluazio sistema. 15 puntu, gehienez. Proiektuaren jarraipen sistema definitu behar da, horren ebaluazio eta sistematizazio mekanismoak ezarri behar dira, eta adierazi behar da aurretik egindako lanei jarraipena ematen dien eta etorkizunean jarraipena izango duen edo izan dezakeen.

– Berrikuntzak. 5 puntu, gehienez. Proiektuaren berrikuntzak adierazi behar dira: eremua, kolektiboa, gaia, helburuak, edukia, metodologia, materialak, ikuspegia, jarduerak, eta abar.

c) Lotura esku hartzeko ardatz nagusiekin. 5 puntu, gehienez. Berdintasunaren arloko esku-hartze publikoaren ardatz nagusiekin bat datozen jarduerak. Ahalduz espazioetarako, honako hauek lirateke ardatz horiek:

– Emakumeen ahalduz.

– Balio aldaketak eta forma berriak berdintasunaren aldeko antolaketa sozialean.

– Indarkeria matxistaren aurkako borroka.

d) Berdintasun ekipamendu espezifikoak. 10 puntu ekipamendua badago eta 0 puntu ekipamendurik ez badago. Adierazi behar da udalerririk berdintasunerako ekipamendu espezifikorik duen: emakumeen etxea, emakumeen txokoa, ...

e) Interseksionalitatea. 5 puntu, gehienez. Azaldu behar da proiektuak askotariko diskriminazio egoerei heltzen dien eta, gainera, emakumeek desberdintasun handiagoko egoera eta posizio potentzialetan edo tradizionalki erakundeetatik urrun dauden egoeretan (gazteak, migratzaileak, ijitoak, zaintzaileak, sexu harremanen langileak, etxeko langileak, landa eremuko emakumeak, eta abar) parte hartzea sustatzen duten jarduerak sustatzen dituen.

Gainera, honako hauek adierazi beharko dira:

– Emakumeak eta zaurgarritasun handiena duten emakume taldeak (prekarietate ekonomikoan, gizarte estigmatizatuta, baztertuta edo beste zaurgarritasun faktore batzuetan) inplikatzeko erabilizko estrategiak.

– Kontziliazioa, gizonen zaintzan duten erantzunkidetasuna, irisgarritasuna, espazioak eta denborak, eta abar, sustatzeko aurreikusitako neurriak, emakumeen parte-hartzea bul-tzatzen dutenak.

f) Euskara. 5 puntu, gehienez. Programatutako jardueretan euskararen tratamendua baloratuko da, eta baita ere eus-

– Análisis previo de la necesidad existente. Hasta 6 puntos. Se trata de aportar datos cuantitativos y cualitativos de la situación de mujeres y hombres y de analizar las desigualdades de género en el ámbito en el que se desea intervenir.

– Ámbito del proyecto y su relación con la planificación o plan para la igualdad municipal. Hasta 2 puntos. Se trata de contextualizar el proyecto en la planificación en materia de igualdad de mujeres y hombres del ayuntamiento.

– Ajuste y adecuación a la realidad municipal. Hasta 2 puntos. El proyecto se debe adecuar a la realidad del municipio y/o comarca. Por ello, es necesario tener en cuenta el diagnóstico o contextualización de partida.

b) Calidad de la propuesta. Hasta 65 puntos.

– Definición de objetivos. Hasta 15 puntos. Se trata de definir objetivos bien detallados y coherentes con el diagnóstico realizado en el apartado anterior.

– Actividades a realizar en relación con los objetivos señalados. Hasta 15 puntos. Deben ser coherentes con los objetivos definidos en el proyecto y deben servir para alcanzar su logro.

– Metodología y proceso de trabajo. Hasta 15 puntos. Debe ser coherente con los objetivos y actividades propuestas en el proyecto. Se debe definir quién va a desarrollar el proyecto, cómo y con quién se va a trabajar (personal del propio ayuntamiento, agentes sociales, asociaciones de mujeres, grupos de mujeres jóvenes, etc.).

– Sistema de seguimiento y evaluación. Hasta 15 puntos. Se debe definir el sistema de seguimiento del proyecto, establecer mecanismos de evaluación y sistematización del mismo, indicando si da continuidad a trabajos realizados previamente y si se prevé que tenga o pueda tener continuidad en el futuro.

– Aspectos innovadores. Hasta 5 puntos. Se deben indicar los aspectos innovadores del proyecto: ámbito, colectivo, tema, objetivos, contenidos, metodología, materiales, enfoque, actividades, etc.

c) Conexión con los principales ejes de intervención. Hasta 5 puntos. Actuaciones alineadas con los principales ejes de intervención pública en materia de igualdad que, para los espacios de empoderamiento serían:

– Empoderamiento de las mujeres.

– Cambio de valores y nuevas formas en la organización social a favor de la igualdad.

– Lucha contra la violencia machista.

d) Equipamientos específicos de igualdad. 10 puntos si existe equipamiento y 0 puntos si no existe. Se debe indicar si el municipio cuenta con equipamientos específicos de igualdad como Casa de mujeres, Emakumeen txokoa...

e) Interseksionalidad. Hasta 5 puntos. Se debe explicar si el proyecto aborda situaciones de discriminación múltiple y además, fomenta actuaciones que favorezcan la participación de mujeres en condiciones y posiciones potenciales de mayor desigualdad o alejadas tradicionalmente de las instituciones (jóvenes, migrantes, gitanas, cuidadoras, trabajadoras del sexo, trabajadoras domésticas, mujeres del ámbito rural, etc.).

Se deberá indicar, además:

– Las estrategias empleadas para la implicación de mujeres y colectivos de mujeres con mayor vulnerabilidad (en situación de precariedad económica, estigmatización social, marginalidad u otros factores de vulnerabilidad).

– Las medidas previstas para promover la conciliación, la corresponsabilidad de los hombres en el cuidado, la accesibilidad, los espacios y tiempos, etc. que favorezcan la participación de las mujeres.

f) Euskera. Hasta 5 puntos. Se valorará el tratamiento del euskera en las actuaciones programadas y la incorporación de

kararen presentzia eta erabilera areagotu eta, hala, nahita, euskararen erabilera normalizatzeko neurri espezifikoko txertatzea. Irizpide hori baloratuko da proiektuaren eskaera txostenean emandako datuen arabera.

Kontzeptua	Haztapena
Euskararen presentzia eta erabilera ziurtatzen duten neurri eraginkorrak daude	5
Euskararen presentzia eta erabilera sustatzeko zenbait neurri daude	2,5
Euskararen presentzia eta erabilera sustatzeko neurri-rik ez da aipatzen	0

3. Jarduketek, dirulaguntza jasotzeko, 50 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.

2. ERANSKINA

Berdintasunaren arloko lehentasunezko esku-hartze gaiekin lotutako proiektuetarako dirulaguntzen oinarri espezifikokoak.

1. Emango diren dirulaguntzek ezin izango dute berrogei mila euroko (40.000,00 €) zenbatekoa gainditu.

2. Berrikuntza sustatzeko, proiektu bera bi deialditan bakarrik aurkeztu ahal izango da.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, irizpide hauek jarraituko dira:

a) Proiektua testuinguruan kokatzea. 10 puntu, gehienez.

– Dagoen beharraren alde aurreko azterketa. 6 puntu, gehienez. Helburua da emakumeen eta gizonen egoerari buruzko datu kuantitatiboak eta kualitatiboak ematea eta esku hartu nahi den eremuan dauden genero desberdintasunak aztertzea.

– Proiektuaren esparrua eta berdintasunerako udal plangintzarekin edo planarekin duen lotura. 2 puntu, gehienez. Helburua da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko udal plangintzaren testuinguruan kokatzea proiektua.

– Udal errealiterara egokitzea. 2 puntu, gehienez. Proiektua herriko edota eskualdeko errealiterara egokitu behar da. Horregatik, beharrezkoa da abiapuntuko diagnostikoa edo testuinguru kontuan hartzea.

b) Proposamenaren kalitatea. 65 puntu, gehienez.

– Helburuak definitzea. 15 puntu, gehienez. Ongi zehaztutako helburuak definitu behar dira, aurreko atalean egindako diagnostikoarekin koherenteak izango direnak.

– Helburu horiei begira egingo diren jarduerak. 15 puntu, gehienez. Koherenteak izan behar dute proiektuan definitutako helburuekin eta horiek lortzeko balio beharko dute.

– Metodologia eta lan-prozesua. 15 puntu, gehienez. Koherentea izan behar du proiektuan proposatutako helburu eta jarduerekin. Zehaztu behar da proiektua nork garatuko duen, nola eta norekin egingo den lan (udal langileak, gizarte eragileak, emakumeen elkarteak, emakume gazteen taldeak, eta abar).

– Jarraipen eta ebaluazio sistema. 15 puntu, gehienez. Proiektuaren jarraipen sistema definitu behar da, horren ebaluazio eta sistematizazio mekanismoak ezarri behar dira, eta adierazi behar da aurretik egindako lanei jarraipena ematen dien eta etorkizunean jarraipena izango duen edo izan dezakeen.

– Berrikuntzak. 5 puntu, gehienez. Proiektuaren berrikuntzak adierazi behar dira: eremua, kolektiboa, gaia, helburuak, edukiak, metodologia, materialak, ikuspegia, jarduerak, eta abar.

c) Lotura berdintasun arloko esku-hartze publikoaren ardatz nagusiekin. 10 puntu, gehienez. Berdintasunaren arloko esku-hartze publikoaren ardatz nagusiekin bat datozen jarduerak. Udal proiektuen kasuan, honako hauek lirarteko ardatz horiek:

medidas específicas para fomentar de manera intencionada la presencia y uso del euskera de cara a normalizar su uso. Este criterio se valorará en base a los datos aportados en el informe de solicitud del proyecto.

Concepto	Ponderación
Hay medidas efectivas que aseguran la presencia y el uso del euskera	5
Hay algunas medidas para el fomento de la presencia y uso del euskera	2,5
No se menciona ninguna medida para el fomento de la presencia y uso del euskera	0

3. Para ser subvencionadas, las actuaciones deberán obtener, al menos, un mínimo de 50 puntos.

ANEXO 2.º

Bases específicas de las subvenciones destinadas a proyectos ligados a las áreas de intervención prioritarias en materia de igualdad.

1. Las subvenciones que se concedan no podrán superar la cantidad de cuarenta mil euros (40.000,00 €).

2. Con objeto de promover la innovación, sólo se podrá presentar un mismo proyecto durante dos convocatorias.

3. Para la cuantificación de la subvención a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Contextualización del proyecto. Hasta 10 puntos.

– Análisis previo de la necesidad existente. Hasta 6 puntos. Se trata de aportar datos cuantitativos y cualitativos de la situación de mujeres y hombres y de analizar las desigualdades de género en el ámbito en el que se desea intervenir.

– Ámbito del proyecto y su relación con la planificación o plan para la igualdad municipal. Hasta 2 puntos. Se trata de contextualizar el proyecto en la planificación en materia de igualdad de mujeres y hombres del ayuntamiento.

– Ajuste y adecuación a la realidad municipal. Hasta 2 puntos. El proyecto se debe adecuar a la realidad del municipio y/o comarca. Por ello, es necesario tener en cuenta el diagnóstico o contextualización de partida.

b) Calidad de la propuesta. Hasta 65 puntos.

– Definición de objetivos. Hasta 15 puntos. Se trata de definir objetivos bien detallados y coherentes con el diagnóstico realizado en el apartado anterior.

– Actividades a realizar en relación con los objetivos señalados. Hasta 15 puntos. Deben ser coherentes con los objetivos definidos en el proyecto y deben servir para alcanzar su logro.

– Metodología y proceso de trabajo. Hasta 15 puntos. Debe ser coherente con los objetivos y actividades propuestas en el proyecto. Se debe definir quién va a desarrollar el proyecto, cómo y con quién se va a trabajar (personal del propio ayuntamiento, agentes sociales, asociaciones de mujeres, grupos de mujeres jóvenes, etc.).

– Sistema de seguimiento y evaluación. Hasta 15 puntos. Se debe definir el sistema de seguimiento del proyecto, establecer mecanismos de evaluación y sistematización del mismo, indicando si da continuidad a trabajos realizados previamente y si se prevé que tenga o pueda tener continuidad en el futuro.

– Aspectos innovadores. Hasta 5 puntos. Se deben indicar los aspectos innovadores del proyecto: ámbito, colectivo, tema, objetivos, contenidos, metodología, materiales, enfoque, actividades, etc.

c) Conexión con los principales ejes de intervención pública en materia de igualdad. Hasta 10 puntos. Actuaciones alineadas con los principales ejes de intervención pública en materia de igualdad que, en el caso de los proyectos municipales en materia de igualdad, serían:

- Gobernu ona.
- Emakumeen ahalduntzea.
- Balio aldaketak eta forma berriak berdintasunaren aldeko antolaketa sozialean.
- Indarkeria matxistaren aurkako borroka.

d) Interseksionalitatea. 5 puntu, gehienez. Adierazi behar da proiektuak diskriminazio anizkoitzeko egoerak lantzen dituen eta, gainera, ezberdintasun handiagoko baldintzetan dauden eta, tradizionalki, instituzioetatik aldenduago bizi izan diren emakumeen (gazteak, migratzaileak, ijitoak, zaintzaileak, sexu harremanen langileak, etxeko langileak, landa eremuko emakumeak, eta abar) partaidetzaren aldeko jarduketak sustatzen dituen. Era berean, adieraziko da:

– Zaurgarritasun egoera handiengan (prekariatate ekonomikoan, gizartean estigmatizatuta, baztertuta edo beste zaurgarritasun faktore batzuetan) dauden emakumeak eta emakumeen taldeak inplikatuko erabilitako estrategiak.

– Kontziliazioa, gizonen zaintzan duten erantzunkidetasuna, irisgarritasuna, espazioak eta denborak eta abar sustatzeko aurreikusitako neurriak, emakumeen parte-hartzea bul-tzatzen dutenak.

e) Sareko lana. 5 puntu, gehienez. Proiektua beste gizarte eragile, erakunde, elkarte... batzuekin elkarlanean egiten den adierazi beharko da.

f) Euskara. 5 puntu, gehienez. Programatutako jardueretan euskararen tratamendua baloratuko da, eta baita ere euskararen presentzia eta erabilera areagotu eta, hala, nahita, euskararen erabilera normalizatzeko neurri espezifikoko txertatzea. Irizpide hori baloratuko da proiektuaren eskaera txostenean emandako datuen arabera.

Kontzeptua.

haztapena.

Euskararen presentzia eta erabilera ziurtatzen duten neurri eraginkorrak daude.

Euskararen presentzia eta erabilera sustatzeko zenbait neurri daude.

2,5

Euskararen presentzia eta erabilera sustatzeko neurririk ez da aipatzen.

3. Jarduketek, dirulaguntza jasotzeko, 50 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.

II. ERANSKINA

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jardueretarako dirulaguntzen 2020ko deialdia, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei eta mankomunitateei zuzendutakoa.

1. Finantzazioa.

1. Udalentzako –banaka eta/edo bat baino gehiago batera aurkeztuta– eta mankomunitateentzako dirulaguntza hauen deialdia lauhun mila eurokoa (400.000,00) izango da guztira, emakumeen eta gizonen berdintasunerako politikaren esparruan proiektu estrategikoak gauzatzeko, aurrekontu-partida hauen kargura:

1.0170.700.461.01.01.2020: 175.000,00 €.

1.0170.700.461.06.01.2020: 25.000,00 €.

5.0170.700.461.01.01.2021: 175.000,00 €.

5.0170.700.461.06.01.2021: 25.000,00 €.

2. Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, dirulaguntzak emateko ebazpena

- Buen Gobierno.
- Empoderamiento de las mujeres.
- Cambio de valores y nuevas formas en la organización social a favor de la igualdad.
- Lucha contra la violencia machista.

d) Interseccionalidad. Hasta 5 puntos. Se debe indicar si el proyecto aborda situaciones de discriminación múltiple y además, fomenta actuaciones que favorezcan la participación de mujeres en condiciones y posiciones potenciales de mayor desigualdad o alejadas tradicionalmente de las instituciones (jóvenes, migrantes, gitanas, cuidadoras, trabajadoras del sexo, trabajadoras domésticas, mujeres del ámbito rural, etc.). Se deberá indicar, además:

– Las estrategias empleadas para la implicación de mujeres y colectivos de mujeres con mayor vulnerabilidad (en situación de precariedad económica, estigmatización social, marginalidad u otros factores de vulnerabilidad).

– Las medidas previstas para promover la conciliación, la corresponsabilidad de los hombres en el cuidado, la accesibilidad, los espacios y tiempos, etc. que favorezcan la participación de las mujeres.

e) Trabajo en red. Hasta 5 puntos. Se deberá indicar si el proyecto se realiza en colaboración con otros agentes sociales, instituciones, asociaciones...

f) Euskera. Hasta 5 puntos. Se valorará el tratamiento del euskera en las actuaciones programadas y la incorporación de medidas específicas para fomentar de manera intencionada la presencia y uso del euskera de cara a normalizar su uso. Este criterio se valorará en base a los datos aportados en el informe de solicitud del proyecto.

Concepto.

ponderación.

Hay medidas efectivas que aseguran la presencia y el uso del euskera.

Hay algunas medidas para el fomento de la presencia y uso del euskera.

2,5

No se menciona ninguna medida para el fomento de la presencia y uso del euskera.

3. Para ser subvencionadas, las actuaciones deberán obtener, al menos, un mínimo de 50 puntos.

ANEXO II

Convocatoria 2020 de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa para actuaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres.

1. Financiación.

1. La convocatoria de las presentes subvenciones destinadas a ayuntamientos –concurriendo individualmente y/o conjuntamente más de uno– y mancomunidades para la ejecución de proyectos estratégicos en el marco de su política para la igualdad de mujeres y hombres alcanza un importe global de cuatrocientos mil euros (400.000,00) con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1.0170.700.461.01.01.2020: 175.000,00 €.

1.0170.700.461.06.01.2020: 25.000,00 €.

5.0170.700.461.01.01.2021: 175.000,00 €.

5.0170.700.461.06.01.2021: 25.000,00 €.

2. El importe inicialmente previsto para dicha convocatoria podrá ser incrementado o disminuido por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier

hartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

2. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

1. 23/2010 Foru Dekretuak, irailaren 28koak, Foru Administrazioan baliabide elektronikoak erabiltzea arautzen duenak, eta 7/2015 Foru Dekretuak, azaroaren 30ekoak, Diputatu Nagusiaren Alorreko dirulaguntza espedienteen izapide jakin batzuk baliabide elektronikoaren bidez egiteko betebeharra arautzen duenak, xedatutakoaren arabera, eskaera orria nahitaez Internet bidez aurkeztu beharko da, sinadura elektronikoa edo pasahitz operatiboa erabiliz. Eskaera orriarekin batera aurkeztu beharko da deialdiko 4. atalean aipatzen den dokumentazioa.

Eskaera orria eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkezteko Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa kokatuta dagoen dirulaguntzen ataria erabiliko da (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), betiere, lehen aipatutako 23/2010 Foru Dekretuak, irailaren 28koak, eta 7/2015 Foru Dekretuak, azaroaren 30ekoak, aurreikusitako eran.

2. Eskaera orriarekin batera aurkeztu beharko da deialdiko 4. atalean aipatzen den dokumentazioa.

3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa egongo dira eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4. Eskaerak aurkezteko epea 2020ko martxoaren 3an amaituko da.

3. *Jarduketak gauzatzeko epea.*

Eskaerako jarduketak 2020ko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduaren 31ra bitartean gauzatu beharko dira.

4. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.*

1. Dirulaguntzen eskaerak deialdi honi dagokion Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko dirulaguntzen atarian (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) ezarritako ereduari jarraituz beteko dira. I. eranskin moduan doa jarraian.

2. Eskaera ereduarekin batera, hala dagokionean, II. eta III. eranskinetan atxikitako deklarazioak aurkeztuko dira.

3. Halaber, dirulaguntza hauek jaso nahi dituzten entitateek dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dituzte eskaerarekin batera:

a) Berariazko erantzukizunpeko adierazpena, non erakunde eskatzaileak adierazten baitu ez dagoela sartuta Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluko 2., 3. eta 4. zenbakietan adierazitako debekuetan, onuradun izaera lortzeko ezarritakoetan.

b) Zerga-beteberrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

c) Dagoen behararen aurretiazko azterketak, helburuak, egin beharreko jardueren programa, metodologia, egutegia, alderdi berritzaileak, herritarrek parte hartzeko mekanismoak biltzen dituen proiektua.

d) Proiektua gauzatzeko kontratatuko diren pertsona fisiko edo juridikoen berdintasunaren arloko prestakuntza eta lanbide esperientzia egiaztatzen duen dokumentazioa.

e) Gastu eta sarreraren aurrekontu banakatua, erakunde eskatzailearen ekarpena eta kudeatzen eta/edo finantzatzen duten arloa edo arloak adierazita.

momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

2. *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

1. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Área del Diputado General, el formulario de solicitud deberá presentarse obligatoriamente vía Internet, utilizando la firma electrónica o la clave operativa. Dicho formulario deberá ir acompañado de la documentación que se señala en el apartado 4 de la convocatoria.

La presentación de la solicitud y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, y en el Decreto Foral 7/2015, de 30 de noviembre, antes referidos.

2. La instancia de solicitud deberá ir acompañada de la documentación a que se hace referencia en el apartado 4.º de la convocatoria.

3. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 3 de marzo de 2020.

3. *Plazo de ejecución de la actuación.*

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021.

4. *Documentación a presentar con la solicitud.*

1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo establecido en el portal de subvenciones de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) correspondiente a la presente convocatoria y que se acompaña a continuación como anexo I.

2. Al modelo de solicitud se acompañará, en su caso, las declaraciones que se adjuntan en los anexos II y III.

3. Además, las entidades interesadas en la concesión de estas subvenciones, deberán presentar junto con la solicitud los siguientes documentos:

a) Declaración expresa y responsable de no estar incurso la entidad solicitante en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Declaración expresa y responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

c) Proyecto en el que se recoja los análisis previos de la necesidad existente, objetivos, programa de actividades a realizar, metodología, calendario, aspectos innovadores, mecanismos de participación ciudadana.

d) Documentación acreditativa de la formación en materia de igualdad y experiencia profesional de las personas físicas o jurídicas a las que, en su caso, se vaya a contratar para la realización del proyecto.

e) Presupuesto desglosado de los gastos e ingresos, con indicación detallada de la aportación de la entidad solicitante, área o áreas que gestionan y/o financian.

f) Dirulaguntza zein jardueratarako eskatu den, jarduera horretarako eskatutako beste edozein laguntzaren zerrenda; bertan, zenbatekoa, zein administrazio edo erakunde publiko edo pribaturi eskatu zaion, eta laguntza horien egoera (ukatuak, ebazteke daudenak, emandakoak eta zenbatekoak) adierazi beharko dira. Bestela, dirulaguntza jasotzeko aurkeztutako proiektuetarako beste laguntzarik eskatu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena.

g) Erakunde idazkariaren ziurtagiria, non adierazten baita proiektua gauzatzeko gastuaren guztizko aurrekontuaren % 20 gutxienez kofinantzatu dela.

h) Dirulaguntza emateko irizpideak egiaztatzea ahalbidetzen duen beste edozein agiri.

4. 2.1.a) oinarri orokorrean aipatzen diren erakundeen kasuan:

Deialdi honetako 4.3. atalean adierazitako dokumentazio guztiaz gain, honako hau aurkeztu beharko dute:

a) Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko udal plangintzaren dokumentua.

b) Berdintasunean espezializatutako teknikari propioei dagokienez, formalki egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte (adibidez, argitalpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN):

- Lanpostuaren izena LPZn.
- Plaza horren berdintasun baldintza espezifikoak.
- Lanpostuaren monografian esleitutako eginkizunak.

Plaza hori betetzen duen pertsonari dagokionez, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza ikastaro bat, gutxienez 150 ordukoa, egin izana egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du, erakunde ofizial batek (unibertsitateak edo administrazio publikoak) ziurtatua.

Salbuespen gisa, aurreko paragrafoan aipatzen den prestakuntza falta duten eskaerak hartu ahal izango dira kontuan, baldin eta egiaztatzen bada bertako langileek gutxienez 2 urteko lan esperientzia dutela administrazio publikoan berdintasun teknikari gisa.

c) Berdintasunerako Udalaren berariazko aurrekontuaren egiaztatzea.

5. 2.1.b) oinarri orokorrean aipatzen diren erakundeen kasuan:

Deialdi honetako 4.3. atalean adierazitako dokumentazio guztiaz gain, honako hau aurkeztu beharko dute:

a) Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko udal plangintzaren dokumentua.

b) Erakunde eskatzailearen plantillari atxikita ez dauden eta berdintasunean espezializatuta dauden langileei dagokienez, gutxienez 150 orduko prestakuntza ikastaro bat egin izana egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute, erakunde ofizial batek (unibertsitateak edo administrazio publikoak) emana eta ziurtatua.

c) Udalak edo mankomunitateak langile horiekin egindako lan kontratua, xedea, iraupena eta lanaldi mota jasotzen dituen.

Gainera, kasu guztietan, berdintasuneko teknikariek gutxienez % 50eko lanaldi bat egin beharko dute.

d) Udalak berdintasunerako duen berariazko aurrekontuaren egiaztatzea.

6. Elkarrekin batera parte hartzen duten udalak:

Horietako bakoitzak aurreko ataletan adierazitako dokumentu guztiak aurkeztu beharko ditu, kasuaren arabera, eta proiektua zuzentzen zaien udalerrri guztien berariazko baimena

f) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención.

g) Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad, justificativo de la cofinanciación de al menos un 20 % del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

h) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

4. Para las entidades a que se hace referencia en la base general 2.1.a):

Además de toda la documentación señalada en el apartado 4.3. de la presente convocatoria, deberán aportar la siguiente:

a) Documento de planificación municipal en materia de igualdad de mujeres y hombres.

b) En relación al personal técnico propio especializado en igualdad, deberán aportar documentación que acredite formalmente (por ejemplo, publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa):

- Denominación de la plaza en la RPT.
- Requisitos específicos de igualdad de dicha plaza.
- Funciones asignadas en la monografía del puesto.

En relación a la persona que ocupa dicha plaza, deberán aportar documentación que acredite haber realizado, como mínimo, un curso de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de al menos 150 horas de duración y certificado por un organismo oficial (universidad o administración pública).

Excepcionalmente, podrán considerarse aquellas solicitudes en las que falte la formación a que alude el párrafo anterior y en las que se acredite que el personal propio cuenta con una experiencia laboral mínima de 2 años como personal técnico de igualdad en la administración pública.

c) Documento acreditativo del presupuesto específico del Ayuntamiento para igualdad.

5. Para las entidades a que se hace referencia en la base general 2.1.b):

Además de toda la documentación señalada en el apartado 4.3. de la presente convocatoria, deberán aportar la siguiente:

a) Documento de planificación municipal en materia de igualdad de mujeres y hombres.

b) En relación al personal especializado en igualdad no adscrito a la plantilla de la entidad solicitante, deberán aportar documentación que acredite el haber realizado, como mínimo, un curso de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de al menos 150 horas de duración impartido y certificado por un organismo oficial (universidad o administración pública).

c) Contrato laboral con dicho personal por parte del ayuntamiento o mancomunidad, en el que se recoja el objeto, duración y tipo de jornada.

Además y en todos los casos, el personal técnico de igualdad deberá desarrollar como mínimo una jornada laboral del 50 %.

d) Documento acreditativo del presupuesto específico del Ayuntamiento para igualdad.

6. Ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación:

Deberán aportar cada uno de ellos todos los documentos señalados en los apartados anteriores, según sea su caso, y contar con la autorización expresa de todos los municipios a los

izan beharko du. Udal bakoitzak ezin izango du bere kabuz eskatu elkarteak eskatutakoaren antzeko proiektu baterako laguntza.

Era berean, udal bakoitzak edo batzuek ezingo dituzten aurkeztu, zatika, hainbat udalek modu bateratuan egingo dituzten proiektuak.

Gainera, eskaeran udalerrietako bat izendatu beharko da ordezkari gisa, eta harekin baliozkotasunez egindakotzat joko dira dirulaguntzen programa kudeatzeko eta ordaintzeko jarduketak.

7. Berdintasunerako politikak (plangintza, aurrekontua eta langileak) garatzeko esparru egonkorra duen mankomunitate bateko kide diren udalen kasuan, aurkezten duten proiektuak mankomunitatearekin koordinatuta egon beharko du, eta horrek agiri osagarri hauek betetzea dakar:

a) Proiektua mankomunitatearen plangintzaren barruan egongo dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, eta, gainera, udalaren eta mankomunitatearen artean ezarriko den koordinazio eta jarraipen egitura zehaztu beharko da.

b) Horrez gain, aurkeztu beharreko agirien artean mankomunitateko lehendakariak sinatutako idazki bat ere aurkeztu beharko da, proiektua plangintzaren barruan sartzen dela egiaztatzen duena.

8. Mankomunitateak.

Mankomunitateen kasuan, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

a) Deialdi honetako 4.3. eta 4.4. ataletako dokumentu guztiak.

b) Estatutuen fotokopia, jarduera mota eta izaera juridikoa adierazita.

Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden dokumentuak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua bigarren paragrafoan aurreikusitakoarekin bat etorritik, eta eskaera inprimakian adierazi beharko dute zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, zein diren, betiere bost urte baino gehiago igaro ez badira agiri horiek aurkeztu zirenetik.

que vaya dirigido el proyecto, no pudiendo cada ayuntamiento solicitar por su cuenta ayuda para un proyecto similar al solicitado por la agrupación.

Asimismo, los proyectos que se vayan a realizar de forma conjunta por varios ayuntamientos no podrán presentarse fraccionadamente por cada uno o varios de los mismos.

Además, se deberá designar en la solicitud a uno de los municipios como representante, con el que se entenderán válidamente realizadas las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional.

7. En el caso de ayuntamientos que forman parte de una mancomunidad que cuenta con un marco estable para el desarrollo de políticas para la igualdad (planificación, presupuesto y personal), el proyecto que presenten deberá estar coordinado con la mancomunidad, lo que supone el cumplimiento de los siguientes requisitos documentales adicionales:

a) Se deberá presentar documentación acreditativa de que el proyecto estará enmarcado dentro de la planificación de la mancomunidad, debiéndose además definir la estructura de coordinación y seguimiento que se establecerá entre ayuntamiento y mancomunidad.

b) Además, entre la documentación a presentar se incorporará un escrito firmado por la presidencia de la mancomunidad, que certifique que efectivamente el proyecto se enmarca dentro de la planificación de la misma.

8. Mancomunidades.

En el caso de mancomunidades, estas deberán presentar la siguiente documentación:

a) Todos los documentos de los apartados 4.3 y 4.4 de la presente convocatoria.

b) Fotocopia de los estatutos, debiendo constar el tipo de actividad y su naturaleza jurídica.

Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el párrafo segundo del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados.

I. ERANSKINA / ANEXO I

ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

Sarrera erregistroa Registro de entrada	Data Fecha	<input type="text"/>	Zenbakia Número	<input type="text"/>
Espedientea Expediente	Data Fecha	<input type="text"/>	Sarrera Kodea Código Entrada	<input type="text"/>
Egoera Situación	Fasea Fase	<input type="text"/>		

ESKATZAILEAREN DATUAK /
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Eskatzailearen izena /
Nombre solicitante

IFZ/IF
NIF/CF

Helbidea
Dirección

Herria
Localidad

Ktu.Kta.
Cta Cte.

Helbide elektronikoa
Correo electrónico

Posta kodea
Código postal

Lurralde
Historikoa
Territorio
Histórico

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena
Nombre de la persona

IFK / CIF

Helbidea
Dirección

Herria
Localidad

Helbide elektronikoa
Correo electrónico

H / G: M / E:

Posta kodea
Código postal

Lurralde
Historikoa
Territorio
Histórico

Telefonoa
Teléfono

Faxa
Fax

**ERAGITEKO GAKO EDO ZIURTAGIRI DIGITALAREN IDENTIFIKAZIOKO DATUAK
DATOS IDENTIFICACIÓN CLAVE OPERATIVA O CERTIFICADO DIGITAL**

**Izena
Nombre**

**IFZ/IFK
NIF**

**Norbere izenean /
Nombre propio**

**GIPUZKOATARIAren bidezko ordezkari /
Representación GIPUZKOATARIA**

Ustezko ordezkari / Representación presunta

**Konkurrentzia deklarazioa
Declaración de concurrencia**

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzeko dudako entitate ere ez gaudela sartuta onuradun izateko arau hauetan aurreikusitako debekuetan eta gaitasungabetzen duten zirkunstantzietan: 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa -12. artikulua-; 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa -26.3 artikulua-; eta, indarrean dagoen gainerako araudia.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las incompatibilidades, prohibiciones y circunstancias inhabilitadoras de la condición de beneficiario previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y en el resto de la normativa vigente.

**Komunikazioak onartzea
Aceptación de comunicaciones**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

Erakunde edo pertsona eskatzaileak baimena ematen dio dirulaguntzaren departamentu kudeatzaileari organo lagatzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan: / La entidad o persona solicitante da su consentimiento al departamento foral gestor de la subvención para que consulte del órgano cedente los datos de:

Zerga betebeharrak egunean dituela / Cumplimiento de las obligaciones tributarias		Ez, agiria eranstena da / No, se adjunta certificado	
Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela / Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social		Ez, agiria eranstena da / No, se adjunta certificado	

PROIEKTUAK / PROYECTOS

Izena
Denominación

Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

Oharrak
Observaciones

_____, 202__ko _____(a)ren _____(a)

En _____a _____de _____de 202__

Sin. (Sinadura eta zigilua)
Fdo.: (Firma y sello)

II. ERANSKINA: Erakundeak deialdiaren urtean berdintasun politiketan duen aurrekontuari buruzko informazioa / ANEXO II: Información sobre presupuesto de la entidad en políticas para la igualdad en el año de la convocatoria

Ardurapeko adierazpena		Declaración responsable	
_____ jaunak/andreak, _____ NA zk. duenak, _____ erakunde eskatzailearen ordezkari izan.		D/D ^a _____ con D.N.I. nº. _____ en representación de la entidad solicitante: _____	
Egiaztatzea		Acreditación	
Udalean/Mankomunitatean berdintasun politiketara bideratutako berariazko aurrekontua	€	Presupuesto específico destinado a políticas para la igualdad en el ayuntamiento/mancomunidad	€
Udalaren/Mankomunitatearen aurrekontu osoaren gainean, % zenbat da aurrekontu hau	%	Qué % supone este presupuesto en el total del presupuesto del ayuntamiento/mancomunidad	%

Lekua eta data / Lugar y fecha:

Sinadura / Firma

III. ERANSKINA: Berdintasunean espezializazioa duen teknikariari buruzko informazioa
ANEXO III: Información sobre personal técnico especializado en igualdad

ARDURAPEKO ADIERAZPENA	DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p>_____ jaunak/andreak, _____ NA zk. duenak, _____ erakunde eskatzailearen ordezkarietan.</p>	<p>D/D^a _____ con D.N.I. nº. _____ en representación de la entidad solicitante: _____</p>
<p>1.- Berdintasuneko bertako teknikari espezializatuari buruz, adierazi (*):</p>	<p>1.- En relación al personal técnico propio especializado en igualdad indicar¹:</p>
<p>- LPZn betetzen duen lanpostuaren izena _____ _____ _____</p> <p>- Lanpostu horrek dituen berdintasuneko berariazko baldintzak _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>- Denominación de la plaza que ocupa en la RPT _____ _____ _____</p> <p>- Requisitos específicos de igualdad de dicha plaza _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>
<p>- Lanpostuaren monografian esleitutako eginkizunak _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>- Funciones asignadas en la monografía del puesto _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>
<p>Eta lanpostua betetzen duen pertsonari buruz, adierazi: Izena: _____ _____</p>	<p>Y en relación a la persona que ocupa la plaza, indicar: Nombre: _____ _____</p>

¹ 1. edo 2. atala osatu, udalaren/mankomunitatearen egoera zehatzaren arabera / Cumplimentar el apartado 1 ó 2, en función de la situación concreta del ayuntamiento/mancomunidad.
1. kasuan, berdintasun teknikariaren lanpostua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu izanaren kopia / En el caso 1, adjuntar copia de la publicación de la plaza técnica de igualdad en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

<p>- Zer den:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;"></td><td>Funtzionarioa</td></tr> <tr><td></td><td>Bitarteko funtzionarioa</td></tr> <tr><td></td><td>Programetako funtzionarioa</td></tr> </table> <p>- Lanaldiaren % zenbat lan egiten duen udalean / mankomunitatean berdintasuneko teknikari moduan</p> <hr/> <p>- Berriazko prestakuntza berdintasunean:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Ikastaroaren izena</th> <th style="width: 33%;">Erakunde antolatzailea</th> <th style="width: 33%;">Ordu kopurua</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>- Lan esperientzia herri administrazioan berdintasuneko teknikari moduan:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		Funtzionarioa		Bitarteko funtzionarioa		Programetako funtzionarioa	Ikastaroaren izena	Erakunde antolatzailea	Ordu kopurua							<p>- Si es:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;"></td><td>Personal funcionario</td></tr> <tr><td></td><td>Personal funcionario interino</td></tr> <tr><td></td><td>Personal funcionario por programas</td></tr> </table> <p>- % de jornada laboral dedicada como técnica de igualdad al ayuntamiento/mancomunidad</p> <hr/> <p>- Formación específica en igualdad:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Nombre del curso</th> <th style="width: 33%;">Entidad organizadora</th> <th style="width: 33%;">Nº de horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>- Experiencia laboral como técnica de igualdad en la administración pública:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		Personal funcionario		Personal funcionario interino		Personal funcionario por programas	Nombre del curso	Entidad organizadora	Nº de horas						
	Funtzionarioa																														
	Bitarteko funtzionarioa																														
	Programetako funtzionarioa																														
Ikastaroaren izena	Erakunde antolatzailea	Ordu kopurua																													
	Personal funcionario																														
	Personal funcionario interino																														
	Personal funcionario por programas																														
Nombre del curso	Entidad organizadora	Nº de horas																													
<p>2.- Udalaren / Mankomunitatearen langile taldeari atxikita ez dagoen berdintasuneko pertsona edo aholkularitza enpresa espezializatuaren kasuan, adierazi (*):</p>	<p>2.- En el caso de persona o consultora especializada en igualdad no adscrita a la plantilla del ayuntamiento/mancomunidad, indicar:</p>																														
<p>Izena: _____</p> <hr/> <p>Eta aholkularitza enpresa bada, gainera, udalera / mankomunitatera edo proiektura izendatutako pertsonaren izena:</p> <hr/> <p>Lanaldiaren % zenbat lan egiten duen udalean / mankomunitatean berdintasuneko teknikari moduan</p> <hr/> <p>Berriazko prestakuntza berdintasunean:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Ikastaroaren izena</th> <th style="width: 33%;">Erakunde antolatzailea</th> <th style="width: 33%;">Ordu kopurua</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Ikastaroaren izena	Erakunde antolatzailea	Ordu kopurua							<p>Nombre: _____</p> <hr/> <p>Y si es consultora, además, nombre de la persona asignada al ayuntamiento / mancomunidad o al proyecto:</p> <hr/> <p>% de jornada laboral dedicada como técnica de igualdad al ayuntamiento/mancomunidad</p> <hr/> <p>Formación específica en igualdad:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Nombre del curso</th> <th style="width: 33%;">Entidad organizadora</th> <th style="width: 33%;">Nº de horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Nombre del curso	Entidad organizadora	Nº de horas																		
Ikastaroaren izena	Erakunde antolatzailea	Ordu kopurua																													
Nombre del curso	Entidad organizadora	Nº de horas																													

Lekua eta data / Lugar y fecha:

Sinadura / Firma